



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



VIVE TU CIUDAD

INDICE

1	CONDICIONES GENERALES
1.1	Descripción de los bienes objeto de esta licitación
1.2	Cantidades que por su requerimiento pueden modificarse
1.3	Plazo y condiciones de entrega
1.4	Lugar de entrega
1.5	Canje o devolución
1.6	Vigencia de la cotización
1.7	Condiciones de pago
1.8	Anticipo
1.9	Adjudicación de bienes
1.10	Transporte
1.11	Empaque
1.12	Entrega de muestras
1.13	Capital contable mínimo requerido
2	ASPECTOS ECONÓMICOS
2.1	Costo de las bases
2.2	Precios
2.3	Impuestos y derechos
3	EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN
3.1	Acto de registro de licitantes participantes
3.2	Junta de aclaraciones
3.3	Presentación y apertura de propuestas
3.4	Primera etapa acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas
3.5	Segunda etapa apertura de propuestas económicas
3.6	Acto de fallo
3.7	Firma de contrato
4	GARANTÍAS
4.1	Periodo de garantía de los bienes
4.2	Para garantizar el cumplimiento del contrato
4.3	Liberación de garantías
5	DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.
6	NINGUNA CONDICIÓN DE LAS BASES DEBERÁ SER NEGOCIADA.
7	CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO
8	MODIFICACIÓN DE LAS BASES POR PARTE DE LA CONVOCANTE
9	LICITACIÓN O PARTIDAS DESIERTAS
10	CANCELACIÓN DE LICITACIÓN
11	PENAS CONVENCIONALES
12	PROCEDIMIENTO DE RECISIÓN
13	PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS
13.1	Idioma en que deberá presentarse
13.2	Unidad de moneda en que deberán cotizarse los bienes
13.3	Documentación que integran la propuesta del licitante



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



14	SOBRE UNO “PROPUESTA TÉCNICA”
	Documento I Propuesta Técnica (original). ANEXO No. 2
	Documento II Acreditamiento de personalidad (original) ANEXO No. 4
	Documento III Identificación Oficial (original y copia)
	Documento IV Escrito Artículo 71 de LA LEY (original) ANEXO No. 5
	Documento V Registro del padrón de proveedores de la Administración Pública Estatal
	Documento VI Escrito que conoce el alcance y contenido de la LEY (original) ANEXO No. 6
	Documento VII Copia fotostática del recibo sellado de la entrega de muestras
	Documento VIII Formato que señalen los documentos que integran las propuestas. ANEXO No. 9
15	SOBRE DOS “PROPUESTA ECONÓMICA”
	Documento I. Propuesta económica. ANEXO No. 3
	FORMATO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS:
	ANEXO No. 1 Listado de bienes a cotizar
	ANEXO No. 2 Propuesta Técnica
	ANEXO No. 3 Propuesta Económica
	ANEXO No. 4 Formato acreditamiento de personalidad
	ANEXO No. 5 Escrito Artículo 71 de LA LEY
	ANEXO No. 6 Escrito que conoce el alcance y contenido de LA LEY
	ANEXO No. 7 Modelo de contrato
	ANEXO No. 8 Texto propuesto para tramitar fianza
	ANEXO No. 9 Lista de documentos técnicos



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

FECHA DE EMISIÓN

25 DE MARZO DE 2013

EL H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO, en adelante EL H. AYUNTAMIENTO, a través de la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, y en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, artículo 108 de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO, así como por los artículos 32, 33 y 34 de LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, en adelante LA LEY así como a lo establecido en el Reglamento de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, en adelante EL REGLAMENTO, celebrará LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a fin de adquirir: **PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO** descritos a continuación bajo la siguiente:

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

1. CONDICIONES GENERALES.

1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

Los bienes deberán presentar las cantidades, características y especificaciones señaladas en el ANEXO No. 1 LISTADO DE BIENES A COTIZAR de estas bases, las cuales son un total de **189 (ciento ochenta y nueve) partidas.**

Los licitantes deberán presentar en sobres cerrados por escrito, propuestas para todas las partidas señaladas en el ANEXO No. 1 LISTADO DE BIENES A COTIZAR. Será motivo de descalificación la propuesta del licitante que no cumpla con este requisito.

1.2 CANTIDADES QUE POR SU REQUERIMIENTO PUEDAN MODIFICARSE.

EL H. AYUNTAMIENTO de conformidad con lo establecido en el artículo 63 de La Ley, podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 30% (treinta por ciento) del monto o cantidad originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios correspondientes a las cantidades adicionales deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de entrega de las mismas deberá ser pactada de común acuerdo entre EL H. AYUNTAMIENTO y EL LICITANTE. Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de EL H. AYUNTAMIENTO y por EL LICITANTE.

1.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes se realizará dentro de los primeros tres días hábiles posteriores a que EL LICITANTE GANADOR reciba la SOLICITUD DE COMPRA del área solicitante por el periodo comprendido de la fecha de firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2013.

El H. AYUNTAMIENTO por ningún motivo autorizará condonaciones por sanciones en atraso de las entregas, cuando las causas sean imputables a los licitantes.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario del bien. El proveedor efectuará el traslado de los bienes por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que puedan sufrir los mismos durante el traslado.

1.4 LUGAR DE ENTREGA.

La entrega de los bienes objeto de esta convocatoria se realizará en el Almacén General ubicado en Calle Hidalgo No. 303, Colonia Centro, C.P. 42000, en la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, en horario de 9:00 a 15:00 hrs., en días hábiles de lunes a viernes.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

1.5 CANJE O DEVOLUCION.

El área solicitante podrá solicitar al proveedor, el canje, devolución y/o reposición de los bienes que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o sus anexos o vicios ocultos, debiendo notificar al proveedor dentro del periodo de 3 (tres) días hábiles siguientes al momento en que se haya percatado del vicio de defecto.

1.6 VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

La vigencia de la cotización es como mínimo de 30 días hábiles. Los licitantes deberán apearse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.3, 1.4 y 1.7.

1.7 CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará por conducto de la Secretaría de la Tesorería Municipal, mediante la presentación de la(s) factura(s) correspondiente(s), la(s) que deberá(n) reunir todos los requisitos que la ley señala.

Será a través de la emisión de cheque y/o depósito bancario vía electrónica, por medio de la Tesorería Municipal, por lo que EL LICITANTE que resulte adjudicado deberá entregar la documentación siguiente, en caso de que no sea proveedor de este H. AYUNTAMIENTO:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes expedida por la SHCP del beneficiario de la cuenta de cheques,
- Constancia del domicilio fiscal del beneficiario (copia fotostática de recibo de luz, agua, teléfono, etc.)
- Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario,
- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firmada, contrato de la cuenta bancaria cuando se trate de dependencias y/o entidades paraestatales,
- Constancia de institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluye el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.

El licitante deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

Deberá entregar los bienes motivo de la licitación en el lugar citado en el punto 1.4 determinado en estas bases de licitación y presentará en el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios del H. AYUNTAMIENTO, la (s) factura (s) en original a nombre del MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO con domicilio en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000 con RFC MPS-620101-7E2, con sus anexos respectivos debidamente requisitados. El Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios, llevará a cabo la verificación de la recepción de los bienes en el almacén y la consignación de los datos en el documento, tales como: requisitos fiscales, descripción de los bienes, cálculos aritméticos, precio unitario, cantidad de los bienes, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para su pago, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 62 de LA LEY, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de presentación de la factura, o al día anterior hábil si aquél no lo fuere; contados a partir de la fecha en que el proveedor realice la entrega total de los bienes y previa aceptación de la entrega de la (s) factura (s) debidamente requisitada (s) se cubrirá el importe de la factura.

En caso de incorrecciones en la (s) factura (s) y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 5 días hábiles, el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios rechazará la operación y la devolverá al proveedor para ser corregida y presentada nuevamente para reiniciar el trámite de pago, para lo que en este caso, iniciará el conteo de los treinta días hábiles de la nueva presentación.

La facturación de los licitantes se presentará indicando en renglones por separado el desglose del I.V.A.

1.8 ANTICIPO.

No hay anticipo.

1.9 ADJUDICACIÓN DE BIENES.

Los bienes contenidos en el ANEXO No. 1 serán adjudicados **POR PARTIDA**, artículo 38 fracción XIV de LA LEY, a aquéllos cuyas propuestas resulten solventes porque reúnen, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por EL H. AYUNTAMIENTO y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13**



De conformidad con el Artículo 43 de LA LEY y una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquellos cuyas propuestas resulten solventes porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate en precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

1.10 TRANSPORTE.

EL LICITANTE tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte adecuado, de acuerdo al lugar de entrega señalado en el punto 1.4 de esta convocatoria, sin costo adicional para EL H. AYUNTAMIENTO, incluyendo maniobras de descarga en el Almacén General de EL H. AYUNTAMIENTO.

1.11 EMPAQUE.

Los bienes deberán de protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, y hasta el momento de su recepción en el lugar citado en el punto 1.4 de estas bases, no serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado, por causas imputables al licitante.

1.12 ENTREGA DE MUESTRAS

Deberán entregar muestra físicas de las partidas solicitadas y se recepcionarán en el almacén general de EL H. AYUNTAMIENTO cita en Calle Hidalgo No. 303, Colonia Centro, C.P. 42000, mediante recibo que deberán sellar en el área receptora de estas en horario de 9:00 a 15:00 horas, a partir de la publicación y hasta un día hábil antes de la fecha de la apertura técnica, e identificar cada una de las muestras (con una etiqueta) con el número de licitación pública, número de partida y el nombre del licitante, deberán anexar copia fotostática del recibo sellado a su propuesta técnica, teniendo un término de 30 días para recogerlas después de la fecha de fallo, en caso contrario pasara a ser propiedad de EL H. AYUNTAMIENTO. El cumplimiento de estos requisitos es indispensable para la aceptación de las propuestas técnicas, **en caso de incumplimiento será motivo de deshechamiento de la propuesta.**

1.13 CAPITAL CONTABLE MÍNIMO REQUERIDO.

El capital contable mínimo requerido será de **\$154,000.00 (ciento cincuenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.)** el cual se verificará en el documento V del registro del padrón de proveedores de la administración pública estatal vigente.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS.

2.1 COSTO DE LAS BASES.

Con fundamento en el artículo 37 fracción II de LA LEY, estas bases tienen un costo de **\$600.00 (SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, que incluye el Impuesto al Valor Agregado y que podrán adquirirse hasta el **27 de Marzo del 2013.**

Mediante pago en efectivo en la caja de pago de EL H. AYUNTAMIENTO, con ficha que se extenderá en el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios y a favor del H. AYUNTAMIENTO, de 9:00 a 14:00 horas, cita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000.

Conservar el recibo de compra de bases sellado en caja de EL H. AYUNTAMIENTO para presentarlo en el acto de junta de aclaraciones para poder formular preguntas.

2.2 PRECIOS.

Los precios se mantendrán fijos a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 58 de La Ley.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



2.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por EL H. AYUNTAMIENTO como por el LICITANTE ganador, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3. EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

3.1 ACTO DE REGISTRO DE LICITANTES PARTICIPANTES.

El registro de licitantes se llevará a cabo en la Sala Juárez de la Casa Rule, sita en Plaza Gral. Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, 15 minutos antes de la hora y fechas señaladas en las cláusulas 3.2, 3.3 y 3.4 y de las presentes bases.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, recepción de propuestas y apertura de ofertas técnicas, apertura de ofertas económicas y fallo, únicamente se permitirá el acceso a un solo representante.

Durante el desarrollo de la licitación los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los bienes.

No habrá tolerancia para el inicio de los actos señalados en las presentes bases de licitación, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

3.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día 01 de Abril del 2013 a las 09:00** horas en la sala Juárez de la Casa Rule, sita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000.

Para poder agilizar nuestro proceso y plasmar las preguntas que se pudieran derivar de las bases así como de sus anexos, los licitantes podrán formular y entregar por escrito en papel membretado del licitante en original y copia, las preguntas respectivas, al igual que podrán ser entregadas por medios magnéticos (CD o USB) en formato Word y enviarlas al Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios al correo concursos_licitaciones@hotmail.com a más tardar 12 horas antes del día y hora establecidos en el párrafo anterior. Las aclaraciones a las dudas y preguntas que existan sobre las bases de la licitación y sus anexos quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo del evento, señalando así que las precisiones pronunciadas en esta junta de aclaraciones formarán parte de las presentes bases, **no será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito**

No se efectuarán aclaraciones posteriores a dicha reunión, por lo que se recomienda a los licitantes revisar detalladamente estas bases y asistir a dicho acto de aclaraciones.

En el acto se realizará la resolución a las aclaraciones y se levantará acta del mismo. Solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

La asistencia a este acto queda bajo la responsabilidad exclusiva de cada licitante, así mismo aquellos licitantes que no se presenten en este evento, se sujetarán a lo acordado en dicho acto.

El acta de la junta de aclaraciones, se pondrá a disposición de los licitantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de bienes y servicios sita en Plaza General Pedro María Anaya numero 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

3.3 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

El proceso de licitación se llevará presencialmente con la asistencia de las personas físicas y/o los representantes de las personas morales licitantes, por lo que no se aceptarán propuestas enviadas a través del servicio postal de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.

El acto de presentación y apertura de propuestas, se llevará a cabo en dos etapas, conforme a lo siguiente:



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13**



3.4 PRIMERA ETAPA.- ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 42, Fracción I de LA LEY, el acto de presentación y apertura de las propuestas técnicas de esta licitación se dará en junta pública en la fecha y hora que se estipule en el acta de junta de aclaraciones, formulándose para tal evento el acta correspondiente.

El acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas se llevará a cabo el día **04 de Abril de 2013 a las 09:00 horas**, en la sala Juárez de la Casa Rule, sita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, en donde se recepcionarán los documentos en forma cuantitativa.

Las propuestas se entregarán en sobres debidamente cerrados los cuales contendrán la propuesta técnica y la propuesta económica, una vez hecho lo anterior se procederá a la apertura de las propuestas técnicas, exclusivamente para su revisión cuantitativa y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y dos servidores públicos del H. AYUNTAMIENTO presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente haya determinado la convocante en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

Cabe aclarar, que si la persona que asiste a entregar las propuestas no es el que suscribe esta, independientemente de cumplir con los requisitos anteriores, deberá presentar una carta poder simple, otorgada por quien suscriba la propuesta e identificación oficial vigente en original y copia de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente. **No será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

La falta de firma de algún licitante en el acta del acto respectivo, no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de bienes y servicios sita en Plaza General Pedro María Anaya numero 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

3.5 SEGUNDA ETAPA.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 42, Fracción II de LA LEY, el acto de apertura de las propuestas económicas de esta licitación se dará en junta pública en la fecha y hora que se estipule en el acta de aperturas técnicas, formulándose para tal evento el acta correspondiente.

El acto de apertura de propuestas económicas, se llevara a efecto el día **09 de Abril de 2013 a las 09:00 horas** en la Sala Juárez de la Casa Rule, sita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, en donde se recepcionarán los documentos en forma cuantitativa.

La falta de firma de algún licitante en el acta del acto respectivo, no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de bienes y servicios sita en Plaza General Pedro María Anaya numero 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

3.6 ACTO DE FALLO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 de LA LEY, el fallo de esta licitación se dará en junta pública en la fecha y hora que se estipule en el acta de apertura de propuestas económicas, formulándose el acta correspondiente.

El acto de fallo se llevara a efecto el día **11 de Abril de 2013 a las 13:00 horas** en la Sala Juárez de la Casa Rule, sita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000.

La asistencia a los diferentes actos queda bajo la responsabilidad del licitante, así como el obtener las copias de las actas correspondientes.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo que existieran errores ortográficos o de dedo se podrá efectuar fe de errata. En caso de que exista inconformidad del licitante, podrá actuar de acuerdo a lo señalado en LA LEY.

3.7 FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato derivado de esta licitación tendrá su fundamento legal, en lo estipulado por el artículo 55 de LA LEY, será suscrito en un término no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique al licitante el fallo correspondiente.

El LICITANTE que resulte ganador o su representante legal, deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, con el propósito de que EL H. AYUNTAMIENTO cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo y llevar a cabo su revisión y sanción por la DIRECCION JURIDICA, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del licitante adjudicado, la entrega de la documentación en el plazo señalado, el cual una vez vencido sin que EL H. AYUNTAMIENTO cuente con dicha documentación, no le será atribuible a este la falta de firma del contrato (ANEXO No. 7) modelo del contrato.

El horario y ubicación donde se entregará la documentación será de 9:00 a 15:00 hrs., en el Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios con domicilio en la Casa Rule, sita en Plaza General Pedro María Anaya No. 1 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, C.P. 42000; la falta de cualquier documento o requisito legal, será motivo para tener como no presentada en su totalidad la documentación requerida en original y fotocopias de:

- Acta Constitutiva debidamente inscrita en el registro público que corresponda y de sus modificaciones en su caso, que acrediten la existencia legal de la empresa, para el caso de persona física acta de nacimiento.
- Poder notarial debidamente expedido por notario público, en el cual se faculte expresamente al representante para firma de contratos. En caso de poderes generales para actos de dominio o de administración, estos deberán presentar la inscripción ante el registro público que corresponda (persona física o moral).
- Cédula del Registro Federal de Contribuyente RFC del licitante ganador (persona física o moral).
- Identificación oficial (del representante legal o persona física).

En el caso de que EL LICITANTE ganador o su representante legal no se presente a firmar dentro del plazo establecido para tal efecto por causas imputables al mismo, será sancionado conforme a lo establecido en el artículo 77 de La LEY, sin menoscabo de las acciones previstas en el artículo 75 de la misma LEY.

EL H. AYUNTAMIENTO podrá adjudicar al licitante que haya presentado la propuesta económica siguiente más baja en relación a la propuesta ganadora, siempre y cuando la diferencia en precio no rebase el 10% (diez por ciento) con respecto a la propuesta ganadora, de conformidad con lo que establece el artículo 55 párrafo segundo de LA LEY.

El representante del licitante ganador que firme y recoja el contrato, deberá entregar la fianza de cumplimiento por el 10% como se establece en el punto 4 de estas bases, (ANEXO No. 8) y acreditar plenamente su personalidad jurídica.

Se podrán efectuar modificaciones a los contratos (ANEXO No. 7) en detalles menores, debido a aspectos de diseño que sea necesario efectuar, siempre y cuando dichos cambios no afecten lo establecido en las bases, ni los intereses de EL H. AYUNTAMIENTO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 de LA LEY.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos una vez adjudicados, no podrán cederse en forma parcial ni total, en favor de cualquier otra persona física o moral, excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de EL H. AYUNTAMIENTO.

El proveedor seleccionado responderá de los defectos de fabricación y vicios ocultos del **los bienes** que presente, comprometiéndose a sustituirlos por otros, que cumplan con las especificaciones de su oferta, garantizando dicha responsabilidad mediante **fianza expedida por compañía afianzadora legalmente** constituida, a favor del H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, por el 10% del importe total del contrato, IVA incluido, que también responderá por la oportuna entrega del bien, calidad y especificaciones requeridas.

La garantía deberá ser presentada por el licitante ganador, dentro de los tres días hábiles siguientes, contados a partir de que el licitante firme el contrato.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



EL LICITANTE seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece LA LEY, criterios normativos emitidos por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental y demás disposiciones que le sean aplicables.

4. GARANTÍAS.

4.1 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES.

Período mínimo de garantía que se requiere: Doce meses a partir de la recepción final de los bienes en nuestros almacenes, contra defectos de fabricación y vicios ocultos de materiales.

4.2 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato (ANEXO No. 8), deberá ser constituida por un 10% (diez por ciento) del importe total del contrato incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), la que será expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, a favor del H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, que ampare el cumplimiento de las condiciones del contrato de acuerdo a lo establecido en el Artículo 60 y 61 de la LEY.

4.3 LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.

Las garantías relativas al cumplimiento del contrato, serán liberadas una vez que haya transcurrido el plazo de garantía especificado en el punto 4.1 de esta convocatoria; sin que por ello se le exima de las obligaciones que como licitante contrae con EL H. AYUNTAMIENTO, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 59 del Reglamento.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, se requerirá la manifestación expresa por parte de EL H. AYUNTAMIENTO girando oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

5. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Será causa de descalificación:

- a) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.
- b) La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro, elevar los precios de los **bienes** o cualquier otro acuerdo, que tenga como fin, obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) El licitante que por si mismo o a través de interpósita persona, adopten conductas para que los servidores públicos que participan en este procedimiento, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
- d) Cualquier otra violación a las disposiciones de LA LEY, Reglamento y demás disposiciones relativas aplicables.

En caso de descalificación de algún licitante, este deberá permanecer en el recinto hasta la firma del acta correspondiente, obligándose a dejar su documentación como constancia bajo el poder de la convocante para efectos de lo establecido en el artículo 72 de LA LEY en la materia.

6. NINGUNA CONDICIÓN DE LAS BASES DEBERÁ SER NEGOCIADA.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada, como lo estipula el Artículo 38 Fracción VII de LA LEY, salvo los casos marcados en las Leyes aplicables.

7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

La evaluación de las propuestas se realizara por el área usuaria requirente y se determinara como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en LA LEY.

Los criterios que se aplicarán para evaluar a los licitantes participantes y sus propuestas técnicas y económicas, serán los siguientes:



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



- a) Para la evaluación técnica se verificara que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas señaladas en las presentes bases.
- b) La evaluación económica se hará comparando entre si los precios ofertados por los licitantes.
- c) La determinación de quienes son los licitantes ganadores, se llevara a cabo con base a los resultados de dictamen técnico y económico elaborado para tal efecto.
- d) La asignación de la licitación se hará a favor de aquellos licitantes que habiendo cumplido con los requisitos establecidos en las presentes bases, presenten las propuestas económicas solventes más bajas, mismas que deberán ser por la totalidad de los bienes y/o servicios que integran cada partida.
- e) Cuando los bienes contenidos en la propuesta del licitante, además de cumplir con los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases y contengan características adicionales se aceptaran dichos bienes, sin embargo, será declarado ganador sólo en caso de que su proposición económica sea la más baja.
- f) Para fines de evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios.
- g) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en este acto, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte en empatada y depositados en una urna de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

8. MODIFICACIÓN DE LAS BASES POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

El H. AYUNTAMIENTO siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el tercer día hábil previo al acto de presentación de las propuestas técnicas y económicas y apertura de la propuesta técnica las modificaciones en ningún caso podrán consistir en el cambio de los bienes convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.

9. LICITACIÓN O PARTIDAS DESIERTAS.

La licitación o las partidas serán declaradas desiertas cuando:

- a) Al término del período establecido para la venta de las bases, no se haya registrado ningún licitante interesado en participar.
- b) No se presente ningún licitante al acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas, o se descalifique a los licitantes en dicho acto.
- c) Las propuestas presentadas, no reúnan los requisitos de las bases de licitación.
- d) Los precios no fueren aceptables para la convocante.

10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La licitación podrá ser cancelada:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Por circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para **adquirir los bienes** y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño ó perjuicio al H. AYUNTAMIENTO de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

11. PENAS CONVENCIONALES.

Se pactaran penas convencionales a cargo del licitante por atraso en el cumplimiento de la entrega de bienes, las que no excederán el monto de la garantía de cumplimiento y serán determinadas en razón de los bienes no entregados oportunamente.

12. PROCEDIMIENTO DE RECISIÓN.

Cuando EL LICITANTE incurra en un retraso en la entrega de los bienes, EL H. AYUNTAMIENTO comunicará por escrito al licitante la situación del incumplimiento, concediéndole un plazo de cinco días hábiles, (considerados a partir de la fecha de recepción del comunicado), para probar las causas que a juicio del licitante, considere no imputables a él y que no son motivo de incumplimiento.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



En caso de no acreditar su defensa o transcurrido el plazo adicional que se le conceda para corregir las causas de los rechazos, EL H. AYUNTAMIENTO rescindirá parcial o totalmente el contrato incumplido y procederá a convenir con el o los licitantes que obtuvieran el segundo lugar en la licitación, adjudicándoles el contrato conforme a lo estipulado en el artículo 55 de LA LEY.

La determinación de dar o no, por rescindido el contrato, será debidamente fundada, motivada y se le comunicará al licitante dentro de los diez días hábiles siguientes al vencimiento del término señalado.

13. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

13.1. IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE.

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

13.2. UNIDAD DE MONEDA EN QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS BIENES.

El precio de los **bienes** que se coticen, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

13.3. DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRAN LAS PROPUESTAS DEL LICITANTE.

La documentación deberá presentarse en el acto de recepción de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas, ambas en un sobre cerrado de forma inviolable, conteniendo dos sobres cerrados los cuales contendrán por separado **sobre uno la propuesta técnica y sobre dos la propuesta económica**, incluyendo datos en la portada de cada sobre, nombre del licitante, número de la licitación y la referencia de la propuesta (técnica o económica).

Dicha documentación será presentada por escrito y en papel membretado del LICITANTE, indicando el número de licitación y firmada de manera autógrafa en todas las hojas de la propuesta, por su representante legal y/o por persona autorizada para tal efecto.

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser dirigidas al **ING. ELEAZAR EDUARDO GARCIA SÁNCHEZ**, Presidente Constitucional del Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

14. SOBRE UNO "PROPUESTA TÉCNICA".

DOCUMENTO I.

Propuesta técnica ANEXO No. 2 (original), la descripción técnica deberá presentarse apegada a las especificaciones de los bienes que se señala en el ANEXO No. 1, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de las bases de esta licitación, de manera amplia y detallada. **Será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

DEBIÉNDOSE SEÑALAR PARTIDA, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, ESPECIFICACIÓN TÉCNICA, MARCA, MODELO Y OTROS DETALLES QUE IDENTIFIQUEN PLENAMENTE LOS BIENES. EL LICITANTE DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO EL TIEMPO QUE GARANTIZA LOS BIENES.

En caso de presentar descripción incompleta de los bienes, omisión de marca ó modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el ANEXO No. 1 de las presentes bases, **se desechará la propuesta.**

La propuesta se presentará en papel membretado de la empresa, las cuales serán firmadas en la última hoja por el representante legal y/o persona autorizada para tal efecto.

DOCUMENTO II.

Escrito en el que manifieste el acreditamiento de personalidad mediante el ANEXO No. 4 (original) de estas bases en papel membretado del licitante, que se fundamenta en el Artículo 31 del Reglamento de LA LEY, pero el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante, para suscribir el contrato correspondiente.

Nota: No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las propuestas técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de oyente**, con fundamento en el Artículo 31 último párrafo del Reglamento de LA LEY,



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



DOCUMENTO III.

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de recepción de propuestas y apertura de la propuesta técnica, en original y copia. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia para conducir vehículos y/o
- e) Cédula profesional

Nota: No será motivo de descalificación la falta de identificación de quien entregue las propuestas técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de oyente**, con fundamento en el Artículo 31 último párrafo del Reglamento de LA LEY.

DOCUMENTO IV.

Escrito del licitante ANEXO No. 5 (persona física o moral) en original donde declara bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, **será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

DOCUMENTO V.

Original o copia certificada ante notario público y copia fotostática por ambos lados del REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES de la administración pública estatal vigente, en este documento se verificará la acreditación de: los artículos que ofrece y suministra, y su actividad preponderante, los cuales deberán estar relacionados con los bienes objeto de esta licitación, así como el capital contable mínimo requerido, **será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

El registro deberá estar vigente desde su presentación en el acto de recepción de propuestas y apertura técnica y hasta la formalización del contrato correspondiente, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 25 de LA LEY en la materia.

DOCUMENTO VI.

Declaración por escrito (original) ANEXO No. 6, en papel membretado del licitante, bajo protesta de decir verdad de que EL LICITANTE o el representante legal conoce el contenido y alcance de LA LEY y ordenamientos de la materia, así como del contenido de estas bases de licitación pública, **será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

DOCUMENTO VII.

Copia fotostática del recibo sellado por el área receptora, que ampara la entrega de muestras físicas de las partidas solicitadas. El cumplimiento de este requisito es indispensable para la aceptación de la propuesta técnica de acuerdo al Artículo 38 fracción IX de LA LEY, **será motivo de descalificación el no cumplir con este requisito.**

Nota: Con la finalidad de agilizar el Acto de Apertura, se le solicita presentar su documentación en el orden que se indica, **No será motivo de evaluación ni de descalificación el no cumplir con este requisito.**

DOCUMENTO VIII.

Formato en el que se señalen los documentos que integran la proposición técnica, relacionándolos con los puntos específicos de las bases de la licitación pública (anexo 9) dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.

Nota: La falta de presentación de formato no será motivo de descalificación.

15. SOBRE DOS "PROPUESTA ECONÓMICA".



**H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13**



DOCUMENTO I.

Propuesta económica ANEXO No. 3, (original) que incluirá las cantidades requeridas por partida, precio unitario e importe, deberá presentarse apegada a las especificaciones de los bienes que se señala en el ANEXO No. 1, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de las bases de esta licitación.

LAS CONDICIONES DE PAGO, VIGENCIA DE COTIZACION, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA, GARANTIA DE LOS BIENES Y LUGAR DE ENTREGA, DEBERÁN INCLUIRSE EN LA PROPUESTA ECONOMICA Y APEGÁNDOSE ESTRICTAMENTE A LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN ESTAS BASES.

La propuesta se presentará en papel membretado de la empresa, las cuales serán firmadas en la última hoja por el representante legal y/o persona autorizada para tal efecto.

Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% del I.V.A.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de I.V.A. e indicando el importe total con número y letra.

En caso de existir diferencia en el importe total asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto el precio unitario de cada una de las partidas cotizadas.

En caso de existir error de cálculo sólo habrá lugar a su rectificación por parte de EL H. AYUNTAMIENTO, cuando la corrección no implique la modificación de cantidades de los bienes o precios unitarios siempre y cuando el licitante acepte la corrección, en caso contrario se desechará la propuesta.

Se sugiere presentar la propuesta económica en medio electrónico (CD ROM o DVD, en formatos de Excel y/o Word 2000 o superior) lo anterior no será motivo de descalificación.

ESTAS BASES FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN.

Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, a 25 de Marzo de 2013

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO**

**L.C. Oscar Enrique Guzmán Acoltzin
Secretario de Administración**



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



VIVE TU CIUDAD

ANEXO No. 1

LISTADO DE BIENES A COTIZAR
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13
ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
1	1	PZA.	*	AGENDA EJECUTIVA 2014
2	1	PZA.	*	ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO COLOR NEGRO 2"
3	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO COLOR NEGRO 3/8"
4	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO COLOR NEGRO 3/8"
5	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO COLOR NEGRO DE 1 1/8"
6	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR DE PLASTICO COLOR NEGRO DE 1/2"
7	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO COLOR NEGRO 1/2"
8	1	PZA.		ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO COLOR NEGRO 1/4"
9	1	PZA.	*	BASE PARA CALENDARIO DE ACRILICO
10	1	PZA.	*	BITACORA DE OBRA DE PASTA DURA TAMAÑO CATA CON 100 PZAS
11	1	PZA.	*	BLOCK DE PAGARE CON 50 HOJAS
12	1	PZA.	*	BLOCK TAMAÑO CARTA RAYADA CON 80 HOJAS
13	1	PZA.	*	BOLIGRAFO DE GEL TINTA AZUL 0.5 MM PUNTO FINO
14	1	PZA.		BOLIGRAFO DE GEL TINTA NEGRA 0.5 MM PUNTO FINO
15	1	PZA.		BOLIGRAFO DE GEL TINTA ROJA 0.5 MM PUNTO FINO
16	1	PZA.	*	BOLIGRAFO DE PUNTO FINO TINTA AZUL SISTEMA DE ESCRITURA SUAVE
17	1	PZA.		BOLIGRAFO DE PUNTO FINO TINTA NEGRA SISTEMA DE ESCRITURA SUAVE
18	1	PZA.		BOLIGRAFO DE PUNTO FINO TINTA ROJA ESCRITURA SUAVE
19	1	PZA.	*	BOLIGRAFO DE PUNTO MEDIO CRISTAL TINTA AZUL
20	1	PZA.		BOLIGRAFO DE PUNTO MEDIO CRISTAL TINTA NEGRA
21	1	PZA.	*	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CM CAJA CON 50 PZAS
22	1	PZA.	*	BROCHE PARA CARPETA TIPO POSTE 10 CM 4"
23	1	PZA.		BROCHE PARA CARPETA TIPO POSTE 4 CM 1 5"
24	1	PZA.	*	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO
25	1	PZA.	*	CALENDARIO DE ESCRITORIO 2014
26	1	PZA.	*	CARPETA PANORAMICA COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA DE 1 1/2" 3 ARGOLLAS CON HERRAJE EN "D"
27	1	PZA.		CARPETA PANORAMICA COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA DE 1" 3 ARGOLLAS CON HERRAJE EN "D"
28	1	PZA.		CARPETA PANORAMICA COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA DE 1/2" 3 ARGOLLAS CON HERRAJE EN "D"
29	1	PZA.		CARPETA PANORAMICA COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA DE 2" 3 ARGOLLAS CON HERRAJE EN "D"
30	1	PZA.		CARPETA PANORAMICA COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA DE 4" 3 ARGOLLAS CON HERRAJE EN "D"
31	1	PZA.	*	CARPETA TAMAÑO CARTA REGISTRADOR
32	1	PZA.		CARPETA TAMAÑO OFICIO REGISTRADOR
33	1	PZA.	*	CHINCHES DE COLORES CAJA CON 100 PIEZAS
34	1	PZA.	*	CINTA ADHESIVA 48 MM X 50M COLOR CANELA



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



VIVE TU CIUDAD

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
35	1	PZA.		CINTA ADHESIVA 48 MM X 50M TRANSPARENTE CANELA
36	1	PZA.	*	CINTA ADHESIVA MAGICA DE 24 MM X 50 MTS.
37	1	PZA.	*	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 2"
38	1	PZA.		CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 24 MM X 50 M
39	1	PZA.		CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 119 DE 24 MM X 65
40	1	PZA.	*	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA OLIVETTI ET 2450
41	1	PZA.	*	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA DE NYLON COLOR NEGRO
42	1	PZA.	*	CLIP NO 2 CAJA CON 100 PIEZAS
43	1	PZA.		CLIP NO 2 MARIPOSA CAJA CON 50 PIEZAS
44	1	PZA.		CLIP NO 3 TROPICALIZADO (CAJA CON 100 PZAS)
45	1	PZA.	*	CLIP SUJETADOCUMENTOS T/CHICO 19 MM CAJA CON 12 PZAS
46	1	PZA.		CLIP SUJETADOCUMENTOS T/GRANDE 32 MM CAJA CON 12 PZAS
47	1	PZA.		CLIP SUJETADOCUMENTOS T/MEDIANO 25 MM CAJA CON 12 PZAS
48	1	PZA.	*	COJIN PARA SELLO No. 1 DE PLASTICO
49	1	PZA.		COJIN PARA SELLO No. 2 DE PLASTICO
50	1	PZA.	*	COLORES DE MADERA (24 PZAS) LARGOS
51	1	PZA.	*	CORRECTOR LIQUIDO DE BASE DE AGUA 20 ML
52	1	PZA.	*	DEDAL DE PLASTICO (GOMA) NO 11
53	1	PZA.	*	DESENGRAPADORA (UÑAS)
54	1	PZA.	*	DESPACHADOR DE DIUREX 24 MM X 65 M
55	1	PZA.	*	ENGRAPADORA METALICA NIQUELADA CROMADA STD ALTO RENDIMIENTO
56	1	PZA.	*	ETIQUETA BLANCA ADHERIBLE NO. 20 (1 7 X 9 5)
57	1	PZA.		ETIQUETA BLANCA ADHERIBLE NO. 24
58	1	PZA.		ETIQUETA BLANCA ADHERIBLE NO. 25
59	1	PZA.	*	ETIQUETA PARA CD/DVD PAQUETE CON 200 PIEZAS
60	1	PZA.	*	EXACTO PROFESIONAL GRANDE (CUTER) CON CUCHILLA METALICA ESTÁNDAR RETRACTIL POR SIMPLE PRESIÓN Y MANGO ACOJINADO.
61	1	PZA.	*	FOAMBOARD DE 101.6 X 152.4 CM (PARA MAMPARAS) MODELO 5 MM CODIGO 11810
62	1	PZA.	*	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO PAQUETE CON 100 PIEZAS
63	1	PZA.		FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA PAQUETE CON 100 PIEZAS
64	1	PZA.		FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO PAQUETE CON 100 PIEZAS
65	1	PZA.		FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROSA PAQUETE CON 100 PIEZAS
66	1	PZA.	*	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLGANTE PARA ARCHIVERO PAQ 25 PIEZAS
67	1	PZA.	*	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO PAQUETE CON 100 PIEZAS
68	1	PZA.		FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA PAQUETE CON 100 PIEZAS
69	1	PZA.	*	GOMA BLANCA PLATICA TIPO WS20 EN BLOQUE PARA BORRAR LÁPIZ DE 4 x 3.2 CM APROXIMADAMENTE
70	1	PZA.	*	GOMA DE MIGAJON PARA LAPIZ TIPO S-20



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



VIVE TU CIUDAD

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
71	1	PZA.	*	GOMA DE MIGAJON TIPO M-40
72	1	PZA.	*	GRAPA STANDARD CAJA CON 5,000 PZAS
73	1	PZA.	*	GUIA PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA ALFANUMERICO COLOR VERDE
74	1	PZA.		GUIA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO ALFANUMERICO COLOR VERDE
75	1	PZA.	*	HOJA AMARILLO CANARIO TAMAÑO OFICIO DE 32 KGS PAQUETE 500 PZAS.
76	1	PZA.	*	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 37 KGS. PAQUETE 500 PZAS.
77	1	PZA.		HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO DE 50 KGS. PAQUETE 500 PZAS.
78	1	PZA.	*	HOJA CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO 120 GRS 21.5 X 28 CM PAQUETE CON 100 PIEZAS
79	1	PZA.	*	HOJA CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO 225 GRS 21.5 X 28 CM PAQUETE CON 100 PZAS
80	1	PZA.	*	HOJA CARTULINA OPALINA DE 225 GRS TAMAÑO CARTA COLOR CREMA 21.5 X 28 CM PAQUETE CON 100 PZAS
81	1	PZA.		HOJA CARTULINA OPALINA DE 120 GRS TAMAÑO CARTA COLOR CREMA 21 5 X 28 CM PAQUETE CON 100 PZAS
82	1	PZA.	*	HOJA DE PAPEL SEGURIDAD COLOR VERDE TAMAÑO OFICIO PAQUETE 100 PIEZAS
83	1	PZA.	*	LAPIZ DE MADERA BICOLOR HEXAGONAL
84	1	PZA.	*	LAPIZ DE MADERA CON CASQUILLO Y GOMA GRAFITO DURABLE
85	1	PZA.	*	LIBRETA DE NIVEL CON 80 HOJAS
86	1	PZA.	*	LIBRETA DE TRANSITO CON 96 HOJAS 10.5 X 17 CM
87	1	PZA.	*	LIBRETA DE 17.5 X 21.5 CM 100 HOJAS RAYA PASTA DURA CON DOBLE ESPIRAL
88	1	PZA.		LIBRETA TIPO FRANCESA 100 HOJAS CUADRO CHICO PASTA DURA SIN ESPIRAL
89	1	PZA.		LIBRETA TIPO FRANCESA 100 HOJAS CUADRO GRANDE PASTA DURA SIN ESPIRAL
90	1	PZA.	*	LIBRETA DE 52 GRS. DE 15.3 X 20.5 CM CON 100 HOJAS DE PAPEL BOND CON CUADRO DE 5 mm CON ESPIRAL
91	1	PZA.		LIBRETA DE 52 GRS. DE 15.3 X 20.5 CM CON 100 HOJAS DE PAPEL BOND CON CUADRO DE 7 mm CON ESPIRAL
92	1	PZA.		LIBRETA DE 52 GRS. DE 15.3 X 20.5 CM CON 100 HOJAS DE PAPEL BOND DE RAYA CON ESPIRAL
93	1	PZA.	*	LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA 100 HOJAS
94	1	PZA.	*	LIBRETA PROFESIONAL DE 100 HOJAS CUADRO CHICO
95	1	PZA.		LIBRETA PROFESIONAL DE 100 HOJAS CUADRO GRANDE
96	1	PZA.		LIBRETA PROFESIONAL DE 100 HOJAS RAYADA
97	1	PZA.	*	LIBRO FLORETE DE ACTAS DE PAPEL BOND 60 GRS/M2 DE 23.6 X 34.1 CM APROXIMADAMENTE CON PASTA DURA DE 192 HOJAS
98	1	PZA.	*	LIBRO FLORETE RAYADO DE PAPEL BOND 60 GRS/M2 DE 34.5 X 24 CM APROXIMADAMENTE CON PASTA DURA DE 192 HOJAS
99	1	PZA.	*	LIGAS No. 18 DE 80 GRS.
100	1	PZA.	*	MARCADOR BASE DE AGUA COLOR AMARILLO
101	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR AZUL CLARO
102	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR AZUL FUERTE
103	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR CAFE
104	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR GRIS
105	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR LILA
106	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR MORADO



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



VIVE TU CIUDAD

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
107	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR NARANJA
108	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR NEGRO
109	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR ROJO
110	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR ROSA
111	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR VERDE
112	1	PZA.		MARCADOR BASE DE AGUA COLOR VERDE FUERTE
113	1	PZA.	*	MARCADOR COLOR AZUL PARA PIZARRON BLANCO
114	1	PZA.		MARCADOR COLOR NEGRO PARA PIZARRON BLANCO
115	1	PZA.		MARCADOR COLOR ROJO PARA PIZARRON BLANCO
116	1	PZA.		MARCADOR COLOR VERDE PARA PIZARRON BLANCO
117	1	PZA.		MARCADOR DE ACEITE COLOR AZUL
118	1	PZA.		MARCADOR DE ACEITE COLOR LILA
119	1	PZA.		MARCADOR DE ACEITE COLOR MORADO
120	1	PZA.	*	MARCADOR DE ACEITE COLOR NEGRO
121	1	PZA.		MARCADOR DE ACEITE COLOR ROJO
122	1	PZA.		MARCADOR DE ACEITE COLOR VERDE
123	1	PZA.	*	MARCADOR DE CERA TIPO LÁPIZ COLOR CARMIN
124	1	PZA.	*	MARCADOR DE TEXTOS COLOR AMARILLO
125	1	PZA.		MARCADOR DE TEXTOS COLOR AZUL
126	1	PZA.		MARCADOR DE TEXTOS COLOR NARANJA
127	1	PZA.		MARCADOR DE TEXTOS COLOR ROSA
128	1	PZA.		MARCADOR DE TEXTOS COLOR VERDE
129	1	PZA.	*	MARCADOR PERMANENTE SECADO RAPIDO PUNTO FINO TINTA NEGRA
130	1	PZA.	*	MEMO TIP (TIPO POST IT) 1 1/2" X 2" 38 X 51 MM NO. 53/3 BLOCK CON 100 PIEZAS
131	1	PZA.		MEMO TIP (TIPO POST IT) 3" X 2" 51 X 76 MM NO. 56 BLOCK CON 100 PIEZAS
132	1	PZA.		MEMO TIP (TIPO POST IT) 3"X3" 76 2X76 2 MM NO. 54 BLOCK CON 100 PIEZAS
133	1	PZA.		MEMO TIP (TIPO POST IT) 76 2X101 6 NO. 57 BLOCK CON 100 PZAS
134	1	PZA.	*	MEMO TIP (TIPO POST IT) CUBO 400 HOJAS DE COLORES NEON 3" X 3" (76 2 MM X 76 2 M)
135	1	PZA.	*	MICA AUTOADHERIBLE PVC CRISTAL RIGIDO 5 PUNTOS 60 X 50 CMS
136	1	PZA.	*	MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA TIPO BOLSA PARA CARPETA DE 3 ARGOLLA PAQ. 100 PZAS.
137	1	PZA.	*	MICA TERMICA TRANSPARENTE PARA ENMICADORA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS
138	1	PZA.	*	MINAS 2-B DE 5MM
139	1	PZA.	*	NAVAJA METALICA DE USO RUDO PARA EXACTO TAMAÑO ESTANDAR PAQ C/10 PZAS.
140	1	PZA.	*	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO PAQ CON 100 PZAS
141	1	PZA.		PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO COLOR NEGRO PAQ CON 100 PZAS
142	1	PZA.	*	PAPEL ECOLOGICO TAMAÑO CARTA 75 GR/M2 21.6 CM X 27.9 PAQUETE CON 500 PIEZAS
143	1	PZA.	*	PAPEL TERMICO PARA FAX MEDIDA 216 MMS X 30 MTS (ROLLO)
144	1	PZA.	*	PASTA TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO PLASTIFICADA (PAQUETE CON 25 JGOS)
145	1	PZA.	*	PASTA TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE COLOR BLANCO (PAQUETE CON 25 PIEZAS)



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



VIVE TU CIUDAD

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
146	1	PZA.		PASTA TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE COLOR HUMO PLASTIFICADA (PAQUETE CON 25 JGOS)
147	1	PZA.	*	PEGAMENTO INSTANTANEO DE GOTERO
148	1	PZA.	*	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 40 GRS
149	1	PZA.	*	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO PRESENTACION 250 GRS
150	1	PZA.	*	PERFORADORA USO RUDO DE 2 ORIFICIOS DE HIERRO FUNDIDO
151	1	PZA.	*	PLUMON PARA ESCRITURA COLOR AZÚL (DESLIZADOR)
152	1	PZA.		PLUMON PARA ESCRITURA COLOR NEGRO (DESLIZADOR)
153	1	PZA.		PLUMON PARA ESCRITURA COLOR ROJO (DESLIZADOR)
154	1	PZA.	*	PORTA CREDENCIAL DE 10 X 6.4 CMS.
155	1	PZA.	*	PORTA GAFETTE CON CORDON
156	1	PZA.	*	PORTAMINAS No. 0.5 MM
157	1	PZA.	*	REFUERZOS PARA HOJA DE CARPETA (100 PZAS)
158	1	PZA.	*	REGLA DE METALICA DE 30 CM
159	1	PZA.	*	REGLA DE PLASTICO DE 30 CM
160	1	PZA.	*	ROLLO DE MASTER PARA DUPLICADOR RISO EZ 220 U
161	1	PZA.	*	ROLLO DE PELICULA (70M) PARA TELEFONO FAX KX/FA 57ª
162	1	PZA.	*	ROLLO DISPENSADOR MANUAL PARA SISTEMA DE TOMA TURNO
163	1	PZA.	*	SACAPUNTAS DE PLASTICO ESCOLAR
164	1	PZA.	*	SACAPUNTAS MANUAL
165	1	PZA.	*	SEPARADOR (INDICE) DE LA A-Z A COLOR (PAQUETE)
166	1	PZA.	*	SEPARADOR (INDICE) DEL 1 AL 12 A COLOR (PAQUETE CON 12 PZA)
167	1	PZA.	*	SEPARADOR BLANCOS T/CARTA 5 POSICIONES
168	1	PZA.	*	SEPARADOR NUMERICOS MULTICOLORES DEL 1 AL 31 (PAQUETE)
169	1	PZA.	*	SOBRE BLANCO PARA INVITACIÓN DE OPALINA 21 X 16
170	1	PZA.	*	SOBRE BLANCO T/OFICIO OPALINA PARA CORRESPONDENCIA
171	1	PZA.	*	SOBRE BLANCO T/OFICIO PARA CORRESPONDENCIA
172	1	PZA.	*	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA PARA CORRESPONDENCIA (9.2 X 16.4)
173	1	PZA.	*	SOBRE BOLSA C/AMARILLO PAPEL ANTE 120 GMS 26 X 34 CMS 2634-90R
174	1	PZA.	*	SOBRE BOLSA C/CREMA PAPEL ANTE 120 GMS 23 X 30 05 CMS 2330-90R
175	1	PZA.	*	SOBRE BOLSA COLOR CREMA 40 X 50 CMS CON ENGOMADO
176	1	PZA.	*	SOBRE BOLSA COLOR CREMA CON RONDANA E HILO 16 5 X 25 CMS (MEDIA CARTA)
177	1	PZA.	*	SOBRE BOLSA COLOR CREMA CON RONDANA E HILO 37X45 CM (PZA)
178	1	PZA.	*	SOBRE PARA NOMINA No. 5 DE PAPEL MANILA DE 90 GRS. COLOR CREMA DE 8.8 X 16.4 CM APROXIMADAMENTE, CON SOLAPA ENGOMADA PZA
179	1	PZA.	*	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL TAMAÑO OFICIO
180	1	PZA.	*	TARJETA BIBLIOGRAFICA BLANCA 3" X 5" (PAQUETE CON 100 PZAS)



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



VIVE TU CIUDAD

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO
181	1	PZA.	*	TARJETA BLANCA 5" X 8" (PAQUETE CON 100 PZAS)
182	1	PZA.	*	TARJETA BLANCA HEMEROGRAFICA 4"X6" DE 1/4 (PAQUETE CON 100 PZAS)
183	1	PZA.	*	TIJERA CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 5" CON MANGO DE PLASTICO
184	1	PZA.	*	TIJERA FORJADA EN ACERO INOXIDABLE PARA COSTURA DE 6"
185	1	PZA.	*	TINTA PARA DUPLICADOR RISO EZ 220U
186	1	PZA.	*	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO TUBO 12 ML.
187	1	PZA.	*	TINTA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL DE 60 ML ROLL-ON
188	1	PZA.		TINTA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO DE 60 ML ROLL-ON
189	1	PZA.		TINTA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO DE 60 ML ROLL-ON

Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos:

Condiciones de pago: _____

Plazo y condiciones de entrega: _____

Lugar de entrega: _____

Vigencia de la cotización: _____

Garantía de los bienes: _____



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



ANEXO No. 2
PROPUESTA TÉCNICA

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION TECNICA/MODELO	MARCA

Condiciones de pago: _____

Plazo y condiciones de entrega: _____

Lugar de entrega: _____

Vigencia de la cotización: _____

Garantía de los bienes: _____



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

ANEXO No. 4
FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

_____(Nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de: _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		
CURP:		
Domicilio.-		
Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo Electrónico:		
No. de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Inscrita en el registro publico de la propiedad y del comercio, bajo el n°. __ tomo __ libro __, sección ____, fecha _____en _____		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-		
Escritura Pública Número:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

_____ a ____ de _____ del 2013.

Protesto lo necesario.

Nombre y Firma del Representante Legal



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



ANEXO No. 5
ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR EL ARTICULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTA Y EN SU CASO PODER CELEBRAR CONTRATO CON EL H. AYUNTAMIENTO, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. _____, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEMOS EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO, ASÍ COMO SUS ALCANCES LEGALES Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS O FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

EL LICITANTE

SR. _____
REPRESENTANTE AUTORIZADO.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13**



**ANEXO No. 6
ESCRITO QUE CONOCE EL ALCANCE Y CONTENIDO DE LA LEY**

**H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13**

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO EN EL DOCUMENTO VI DE LA PROPUESTA TECNICA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. _____ NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS CONOCEMOS EL CONTENIDO Y EL ALCANCE LEGAL DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, Y DEMAS ORDENAMIENTOS EN LA MATERIA, ASI COMO EL CONTENIDO DE LAS BASES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

EL LICITANTE
SR. _____
REPRESENTANTE AUTORIZADO.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

ANEXO No. 7
MODELO DE CONTRATO

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

CONTRATO DE COMPRA-VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO, REPRESENTADO POR EL ING. ELEAZAR EDUARDO GARCÍA SÁNCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y EL REFRENDO DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL, LIC. HUGO ESPINOSA QUIROZ; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL MUNICIPIO”, Y POR OTRA PARTE XXXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL(A) C. XXXXXXXXXXXXXXX, EN SU CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PROVEEDOR”, Y CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “LAS PARTES”; SUJETANDOSE A LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

Primero.- Que de acuerdo con el Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, se considera necesario y resulta procedente celebrar contrato de compra-venta para el suministro de materiales de papelería y artículos de escritorio para las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, con cargo a recursos otorgados previamente autorizados por la Tesorería Municipal, mediante oficio de autorización número TM/DC/XXXX/2013 con cargo al Presupuesto aprobado y disponible del Ejercicio Fiscal 2013.

DECLARACIONES

1.- Declara “El Municipio”

1.1.- Que la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115 fracción II, establece que los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley; asimismo la Constitución Política del Estado de Hidalgo, en su artículo 115, establece que el Municipio Libre es una institución con personalidad jurídica política y territorio determinado, dotado de facultades para atender las necesidades de su núcleo de población, para lo cual manejará su patrimonio conforme a las leyes en la materia; de igual manera la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, en su artículo 60 inciso ff), establece entre las facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales, la de celebrar contratos y convenios con particulares e instituciones de interés público.

Que con fundamento en los artículos 1, 5 fracción VII, 16, 34 fracción I, 36, 54, 55, 57, 60, 61, 64, 65, 66, 67, 70, 75, 76 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 31 de diciembre del año 2003, “**El Municipio**” está facultado para celebrar el presente Contrato de adquisición de bienes por **LICITACION PUBLICA NACIONAL** en los términos y condiciones que se señalan las respectivas clausulas.

1.2.- Que el **Ing. Eleazar Eduardo García Sánchez**, acredita su personalidad con la copia certificada de la Constancia de Mayoría expedida en su favor por el Consejo Municipal Electoral de Pachuca de Soto, en fecha 06 de julio del año 2011, de la elección constitucional ordinaria de Ayuntamientos, celebrada el 3 de julio de 2011, en su carácter de Presidente Municipal Propietario para el Ayuntamiento de este Municipio durante el periodo comprendido del dieciséis de enero de dos mil doce al cuatro de septiembre de dos mil dieciséis.

1.3.- Que el **Lic. Hugo Espinosa Quiroz**, Secretario General Municipal, acredita su personalidad con la copia certificada del nombramiento hecho en su favor en fecha 16 de enero de 2012, por el Ing. Eleazar Eduardo García Sánchez, Presidente Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

1.4.- Que su domicilio legal está ubicado en Plaza General Pedro María Anaya, número 01, Colonia Centro de esta ciudad, C.P. 42000; con Registro Federal de Contribuyentes **MPS6201017E2**.

2.- Declara “El Proveedor”



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

2.1.- Que su Representante Legal el(a) C. XXXXXXXXXXXXX, acredita su personalidad con la copia certificada de la Escritura Pública Número XXXX de fecha XX de XXXX de XXXX, tirada ante la Fe del Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Titular de la Notaría Pública Número XX, con ejercicio en el Distrito Judicial de XXXXXXXXXXXX; la cual contiene poder otorgado en su favor por parte de XXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V., y que bajo protesta de decir verdad, dichas facultades no le han sido limitadas ni revocadas.

2.2.- Declara el(a) XXXXXXXXXXXXX, que su representada es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las Leyes Mexicanas tal y como lo acredita con la escritura pública número XXXXXXXX de fecha XX de XXXXX de XXXX, tirada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Público Número XX del Distrito Judicial de XXXXXXXXXXXX.

2.3.- Que tiene plena capacidad para contratar y obligarse en representación de su representada XXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V., la cual tiene como actividad preponderante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por lo que dispone de todos los elementos de organización necesarios para cumplir con las obligaciones que emanen de este documento.

2.4.- Que como Representante Legal de XXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V., tiene pleno conocimiento de lo que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y su Reglamento, por lo que bajo protesta de decir verdad su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos contenidos en el artículo 71 de esta ley, en consecuencia no está impedida para celebrar el presente contrato de prestación de servicios además de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales tal y como lo dispone el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

2.5.- Que su domicilio legal está ubicado en XXXXXXXXXXXX Número XX, Colonia XXXXXXXX, C.P. XXXXX, en XXXXXXXX con Registro Federal de Contribuyentes XXXXXXXX, con número telefónico XXXXXXXX.

3.- Declaran "Las Partes"

3.1.- Que se reconocen la personalidad con que se ostentan y que tienen pleno interés en celebrar este contrato de adquisición de papelería y artículos de escritorio sujetándose a las siguientes cláusulas:

CLAUSULAS

Primera.- "El Municipio" contrata por medio de LICITACION PUBLICA NACIONAL No. MPS-SA-LP-XX-13, a "EL PROVEEDOR" para el suministro de materiales de XXXXXXXXXXXX, cuyas especificaciones se detallan en el ANEXO ÚNICO que forma parte integrante de este documento.

Segunda.- "EL MUNICIPIO" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" por concepto de la compraventa objeto del presente, la cantidad mínima de \$XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/100 M. N.) importe que incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA). representando el 40% y hasta la cantidad máxima autorizada de \$XXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/100 M. N.), importe que incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El precio pactado será pagado por conducto de la Tesorería Municipal, en una sola exhibición, mediante la presentación de la(s) factura(s) correspondiente(s) la cual deberán reunir todos los requisitos que la ley señala.

Tercera.- Para que "El Municipio" esté en posibilidad de dar cumplimiento a la cláusula que antecede, "El Proveedor" deberá expedir la factura respectiva a nombre de MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, DOMICILIO PLAZA GENERAL PEDRO MARIA ANAYA NUMERO 1, COLONIA CENTRO, PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO, C.P. 42000, R.F.C. MPS6201017E2.

Cuarta.- Para el cumplimiento del presente, "El Proveedor" se obliga a contratar bajo su responsabilidad al personal técnico que considere necesario con los perfiles que requiera, dichas relaciones de trabajo serán única y exclusivamente entre "El Proveedor" y sus trabajadores excluyendo a "El Municipio" de cualquier responsabilidad que se llegara a generar de esta relación laboral.

Quinta.- "El Proveedor" acepta que "El Municipio" podrá modificar en cualquier momento las especificaciones generales y técnicas contempladas en el ANEXO UNICO, para lo cual se obliga a comunicarlo por escrito por lo menos con tres días hábiles de anticipación.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



VIVE TU CIUDAD

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

Sexta.- “El Proveedor” para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, deberá constituir garantía mediante póliza de fianza a favor de **“El Municipio”**, la que deberá expedir una Institución Afianzadora Mexicana autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto de los bienes adquiridos el cual corresponde a **\$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX pesos XX/100 M.N.)**.

“El Proveedor” se obliga a presentar a **“El Municipio”** la póliza de fianza respectiva dentro de los tres días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que se firme este Contrato. Salvo que la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo.

Séptima.- “Las partes” están de acuerdo en establecer como clausula penal a favor de **“El Municipio”** el equivalente al 1% (uno por ciento) del monto total contratado por cada día de retraso en la entrega de los bienes pendientes, la que no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

“Las partes” están de acuerdo en que **“El Proveedor”** será relevado del pago de la pena convencional cuando demuestre que no le fue posible realizar oportunamente la entrega de los bienes contratados por causas de fuerza mayor ajenas a su voluntad, esto independientemente de que **“El Municipio”** podrá optar por la rescisión del contrato.

Octava.- Serán causas de rescisión cuando **“El Proveedor”** no cumpla con alguna de las obligaciones adquiridas, para lo cual **“El Municipio”** lo hará del conocimiento de **“El Proveedor”** de forma escrita y con diez días hábiles de anticipación.

“Las partes” están de acuerdo en que también podrán terminar anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con las obligaciones adquiridas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Municipio, en este supuesto, se reembolsará a **“El Proveedor”** los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Novena.- “Las partes” establecen que la vigencia de este contrato será del XX de XXXXX al XX de XXXXXXXXX del año 2013 dos mil trece.

Décima.- “El Proveedor” se obliga a no ceder en forma parcial ni total a favor de terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones adquiridas en este contrato, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización escrita que le otorgue **“El Municipio”**.

Décima Primera.- “Las partes” manifiestan que no existe vicio alguno del consentimiento tales como dolo, error, engaño, mala fe o algún otro que pudiera invalidarlo y que cualquier controversia que se derive de la interpretación e incumplimiento del mismo, la someterán al imperio de la legislación aplicable del Estado así como a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, renunciando a cualquier fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudieran corresponderles.

Leído que fue por **“Las Partes”** el presente Contrato, lo firman por triplicado en Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, a los XX días del mes de XXXX del año 2013 dos mil trece; siendo dos ejemplares para **“El Municipio”** y uno para **“El Proveedor”**.

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

ING. ELEAZAR EDUARDO GARCÍA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

“XXXXXXXXXXXXXXXX.”
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIC. HUGO ESPINOSA QUIROZ
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE COMPRA-VENTA PARA EL SUMINISTRO DE XXXXXXXXXXXXXXX, CELEBRADO POR EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO, REPRESENTADO POR EL ING. ELEAZAR EDUARDO GARCÍA SÁNCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y EL REFRENDO DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL, LIC. HUGO ESPINOSA QUIROZ A QUIENES SE LES DENOMINO “EL MUNICIPIO” Y POR OTRA PARTE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL(A) C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, EN SU CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN SE LE DENOMINÓ “EL PROVEEDOR”, EN FECHA XX DE XXXXXX DEL AÑO.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS



BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13

VIVE TU CIUDAD

ANEXO No. 8
TEXTO PROPUESTO PARA TRAMITAR FIANZA

POR: _____

ANTE: MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE COMPRA VENTA NÚMERO _____, CON FECHA _____ DE 2013, QUE CELEBRARON _____, CON DOMICILIO EN CALLE _____ No.____, COLONIA _____, CIUDAD _____, ESTADO _____, C.P._____, R.F.C. _____ Y EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO. RELATIVO A LA COMPRA VENTA DE _____ CON UN IMPORTE TOTAL DE: \$ _____ (PROTECCIÓN CON LETRA 00/100 M.N.), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ POR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO DE: _____.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 60 Y 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE EL SUMINISTRO DE LOS BIENES MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA HAYAN SIDO RECIBIDOS EN SU TOTALIDAD, O PARTE DE LOS MISMOS CUANDO ASÍ SE HAYA CONVENIDO, Y EN SU CASO, HASTA QUE SE SUSTITUYA POR OTRA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO. LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA QUE: A).- LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS Y CADA UNA DE LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO MENCIONADO CON ANTERIORIDAD; B).- LA FIANZA GARANTIZA EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE DE LOS BIENES CONTRATADOS INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA); C).- EN EL CASO DE QUE EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA; D).- LA FIANZA GARANTIZA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA; E).- ÉSTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DESDE SU FECHA DE EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR PARTE DEL PROVEEDOR O DE EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA; F).- LA FIANZA SE LIBERARÁ CUANDO EL PROVEEDOR HAYA CUMPLIDO CON TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO, SIENDO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE EL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN I, INCISO B) DEL ARTÍCULO 59 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, SIN CUYO REQUISITO NO PROCEDERÁ LA CANCELACIÓN DE LA PRESENTE FIANZA Y, EN CONSECUENCIA, ÉSTA CONTINUARÁ VIGENTE; G).- LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE ÉSTA PÓLIZA DE FIANZA; H).- ASI COMO DEL ARTÍCULO 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZA; I).- LA PRESENTE FIANZA ES CONJUNTA OBLIGADA Y SOLIDARIA A LA FIANZA No. _____ -FIN DE TEXTO-.



H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO,
ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MPS-SA-LP-01-13



ANEXO No. 9
LISTADO DE DOCUMENTOS

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MPS-SA-LP-01-13

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO

DOCUMENTO	SI PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIONES
Documento I Propuesta Técnica (original). ANEXO No. 2			
Documento II Acreditamiento de personalidad (original) ANEXO No. 4			
Documento III Identificación Oficial (original y copia)			
Documento IV Escrito Artículo 71 de LA LEY (original) ANEXO No. 5			
Documento V Registro del padrón de proveedores de la Administración Pública Estatal			
Documento VI Escrito que conoce el alcance y contenido de la LEY (original) ANEXO No. 6			
Documento VII Copia fotostática del recibo sellado de la entrega de muestras			
Documento VIII Formato que señalen los documentos que integran las propuestas. ANEXO No. 9			