



GACETA MUNICIPAL

EDICIÓN **66**

03 DE MAYO DE 2024

EJEMPLAR: XV ORDINARIA

DIRECTORIO

C. SERGIO EDGAR BAÑOS RUBIO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. ERIKA ELIZABETH TRUJILLO ORTIZ
SÍNDICA PROCURADORA HACENDARIA

C. MARIANA SANTIAGO JUÁREZ
SÍNDICA PROCURADORA JURÍDICA

C. HUGO ALBERTO ESCAMILLA CIDEL
SECRETARIO GENERAL

REGIDORES

- C. GERARDO MARTÍNEZ DE LA CRUZ
- C. BRENDA XIMENA RAMÍREZ RIVA PALACIO
- C. CÉSAR ALBERTO RAMÍREZ NIETO
- C. LIZ MARÍA PÉREZ HERNÁNDEZ
- C. FRANCISCO AURELIANO GONZÁLEZ LÓPEZ
- C. OLIVIA ZÚNIGA SANTÍN
- C. GUILLERMO OSTOA PONTIGO
- C. BERNARDA ZAVALA HERNÁNDEZ
- C. OSCAR PÉREZ MÁRQUEZ
- C. CLAUDIA RIVERA GÓMEZ
- C. SABÁS DÍAZ MONTAÑO
- C. ZENÓN ROSAS FRANCO
- C. RICARDO ISLAS SALINAS
- C. REGINA OCHOA REYES
- C. CARLOS JAIME CONDE ZÚÑIGA
- C. REYNA ALICIA HERNÁNDEZ VILLALPANDO
- C. GUADALUPE ORONA URIAS
- C. OLIVIA LÓPEZ VILLAGRÁN
- C. SELENE ITZEL BALDERAS SAMPERIO

EDITORIAL

C. ANDRÉS FRANCISCO ESCALONA VALENCIA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO

C. SERGIO JUÁREZ ACOSTA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CONTENIDO

**CONVOCATORIA Y LINEAMIENTOS PARA LA ELECCIÓN DE
DELEGADAS Y DELEGADOS MUNICIPALES 2024.**

FORMATO, SOLICITUD DE REGISTRO

CONVOCATORIA Y LINEAMIENTOS PARA LA ELECCIÓN DE DELEGADAS Y DELEGADOS MUNICIPALES 2024.

I. DISPOSICIONES GENERALES

La presente Convocatoria y Lineamientos son aplicables para las elecciones a desarrollarse en cumplimiento a la Sentencia Definitiva del diecinueve del abril de 2024, emitida por el Tribunal Electoral para el Estado de Hidalgo dentro del expediente TEEH-JDC-43/2024 y sus acumulados en el cual se revocan las resoluciones CEPC/01/2024, CEPC/04/2024, CEPC/06/2024, CEPC/07/2024, CEPC/10/2024, CEPC/11/2024 y deja sin efectos los procesos electivos y en consecuencia los nombramientos de Delegadas y Delegados de las colonias, barrios y fraccionamientos: Colonia Doctores, Colonia el Tezontle, Colonia La Loma, Colonia Piracantos y Barrio el Lucero.

La elección de las formulas a delegados y subdelegados será mediante votación directa ejercida por vecinos de las colonias, barrios, fraccionamientos o comunidades, de las que se trate la elección, en los respectivos centros de votación que para tal efecto sean autorizados por la Comisión Especial de Participación Ciudadana.

Las y los aspirantes deberán solicitar su registro, en calidad de aspirante a Delegado Municipal así como subdelegado.

El proceso se conformará de los siguientes apartados:

- a).- Emisión de Convocatoria, la cual se dará a conocer a través de los Estrados de Presidencia Municipal, la página de Transparencia, la Gaceta Municipal, en las redes sociales del Ayuntamiento, por medio de perifoneo y con lonas donde se ubican las casillas.*
- b).- Preparación de la etapa de registro; c).- Registro y validación de registros; d).- Preparación de la elección;*
- e).- Elección;*
- f).- Ratificación de la elección; h).- Medios de impugnación; y*
- g).- Toma de Protesta y expedición de Nombramientos.*

I.1. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL.

La organización, desarrollo, vigilancia y resolutive del proceso de

elección de las y los Delegados y Subdelegados Municipales, estará a cargo de la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal; apoyándose de cualquier otra área de la Administración Pública Municipal que se consideren oportunas.

I.2. DE LOS ELECTORES

Podrán votar únicamente las ciudadanas y los ciudadanos que vivan en la colonia o fraccionamiento que se trate para la elección de las y los delegados y subdelegados municipales de acuerdo a lo establecido en la presente Convocatoria, que así lo acrediten con su credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral vigente.

II. DE LA PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo, a través de la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 80 y 82 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; 1, 6 y 10 del Reglamento de los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal y Delegados Municipales, emiten la presente Convocatoria misma que será publicada a través de los Estrados de Presidencia Municipal, la página de Transparencia, la Gaceta Municipal, en las redes sociales y en el lugar donde se establecerán las casillas previamente designadas de las colonias donde se celebrará el presente proceso.

III. DE LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS ASPIRANTES A INTEGRAR LAS PLANILLAS.

Para ser Delegada (o) y Subdelegada (o) Municipal, deberán cumplir con lo establecido en el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y se deberán reunir los requisitos que establece el Artículo 8° del Reglamento de los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal y Delegados Municipales, además de que las formulas deberán integrarse bajo el principio de paridad de género; Mujer-Mujer, Mujer- Hombre, Hombre-Mujer.

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano por nacimiento;*
- II. Ser mayor de 18 años de edad, en pleno ejercicio de sus derechos y uso de sus facultades mentales;*
- III. Ser residente de la zona habitacional en la cual desempeñará el cargo, por lo menos durante un año anterior a su designación, excepto cuando se trate de aquellos de reciente*

- creación;
- IV. *Saber leer y escribir;*
 - V. *Tener un modo honesto de vivir;*
 - VI. *Tener vocación de servicio;*
 - VII. *Estar en pleno uso de sus derechos civiles;*
 - VIII. *No ser servidor público en cualquiera de los órdenes: Municipal, Estatal o Federal;*
 - IX. *No contar con contrato de prestación de servicios profesionales, en su modalidad de asimilados a salarios, en cualquiera de los órdenes: Municipal, Estatal o Federal; así como de organismos autónomos; y*
 - X. *No ser ministro de culto religioso.*
 - XI. *Exhibir copias de sus escritos y anexos para su acuse correspondiente donde deberá detallarse que documentos se reciben .*
 - XII. *Especificar correo electrónico, número telefónico o lugar designado para oír y recibir notificaciones.*

IV. PREPARACIÓN Y PLAZOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE REGISTRO DE CANDIDATURAS Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGARSE

Las solicitudes de registro deberán presentarse en las instalaciones de Sala de Cabildo ubicada en la Presidencia Municipal, ante un Comité de Recepción conformado por integrantes de la Coordinación de Vinculación Ciudadana y representantes de la Comisión Especial de Participación Ciudadana, el 9 de Mayo del 2024, en un horario de las 10:00 a las 19:00 horas (ANEXO 1).

La solicitud de registro para contender en este proceso es un trámite por medio del cual, la o el aspirante entrega la documentación de su fórmula, señalando correo electrónico, número telefónico y domicilio para oír y recibir notificaciones en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, indicando calle, número, colonia, barrio, fraccionamiento o comunidad en la que resida, en caso de que no se señale domicilio en los términos expuestos, las notificaciones se realizarán por medio de los estrados físicos de Presidencia Municipal.

Adjunto a la solicitud de registro, los aspirantes deberán entregar el expediente completo y dos copias del mismo, con los documentos que se indican a continuación y en el orden siguiente:

I.- Copia del anverso y reverso de la credencial para votar con fotografía vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral, exhibiendo el original para su cotejo; o Constancia de

radicación.

II. Comprobante de domicilio no mayor de tres meses.

III.- Los formatos correspondientes a estos Lineamientos y Convocatoria

IV.- Formato de solicitud de registro, (ANEXO 1); V.- Copia simple del Acta de Nacimiento;

VI.- Carta de exposición de motivos por los cuales aspiran al cargo;

VII.- Carta de conocimiento y aceptación de que en caso de resultar electos, respetarán las disposiciones constitucionales, legales y Reglamentarias del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, así como las disposiciones que se emitan por parte de la Autoridad Municipal. (ANEXO 2);

VIII.- Carta compromiso de respetar la Convocatoria, los Lineamientos y demás determinaciones que emita la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal. (ANEXO 1)

La documentación aportada en el acto de registro, se recabará por el Comité de Recepción, para su dictaminación correspondiente. Se les prevendrá para que subsanen las solicitudes, en caso de no hacerlo la Comisión Especial de Participación Ciudadana desechará las solicitudes de plano.

IV.1. PROCEDENCIA DE REGISTROS DE CANDIDATURAS

La Comisión Especial de Participación Ciudadana determinará si procede o no la solicitud de registro, de acuerdo a la fecha asignada a cada bloque, asignando el nombre de un color (que no será alusivo a algún partido político), de forma aleatoria, a cada planilla, para su identificación. Esta Determinación será publicada en los Estrados de la Presidencia Municipal así como en su respectivo portal de Transparencia, Gaceta Municipal y Redes Sociales, también se notificará por correo electrónico que para efectos de notificación haya registrado cada candidatura.

REGISTROS DE PLANILLAS
9 de Mayo del 2024.
VALIDACIÓN DE REGISTROS
13 de Mayo del 2024.
ACLARACIONES DE REGISTROS

14 de Mayo del 2024
CAMPAÑA
15, 16 y 17 de Mayo del 2024.
VEDA ELECTORAL
18 de Mayo del 2024.
DIA DE LA ELECCIÓN
19 de Mayo del 2024

Lo anterior con apego a las demás disposiciones contenidas en la presente convocatoria y lineamientos.

V. DE LA PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN

Validados los registros correspondientes, las y los candidatos integrantes de las planillas asumirán las siguientes obligaciones:

- a).- Cumplir con la Convocatoria y los Lineamientos, así como con las determinaciones que emita la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal.*
- b).- Abstenerse de hacer declaraciones públicas de descalificación o acciones ofensivas hacia otros precandidatos, ciudadanos, funcionarios o a las administraciones Federal, Estatal o Municipal;*
- c).- Queda estrictamente prohibido proporcionar dadas o utensilios diversos que tengan como fin promover el voto a su favor, ya que si se sorprende o se tiene prueba alguna en relación a ello, quedara sin efecto el registro de la planilla correspondiente.*
- d).- Queda estrictamente prohibido ocupar colores o eslogan de partidos políticos oficiales en cualquier medio de difusión en su campaña.*
- e).- Queda estrictamente prohibido ocupar fotografías con candidatos o funcionarios públicos de cualquier orden de Gobierno.*

La Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal podrá solicitar el apoyo y coordinación de otras instituciones, de tal forma que se pueda contar con los elementos materiales y técnicos suficientes para el desarrollo de las elecciones.

VI. DE LAS CAMPAÑAS

De conformidad al punto IX de la presente Convocatoria, el proceso de elección a Delegadas (os) y Subelegadas (os) Municipales se desarrollará en 5 colonias:

1.- Colonia

Doctores. 2.-

Colonia El

Tezontle. 3.-

Colonia La Loma.

4.- Colonia

Piracantos. 5.-

Barrio el Lucero.

De esta manera los periodos de campaña serán determinados de acuerdo a lo siguiente:

15, 16, 17 de Mayo del 2024

Las fechas para interponer medios de impugnación serán determinadas de acuerdo a lo siguiente:

20 y 21 de Mayo del 2024

Durante la campaña queda prohibido a los candidatos y a quienes colaboren con ellos

- a) Ocupar los servicios públicos o programas sociales de cualquier orden de gobierno para coaccionar a emitir el voto.*
- b) La entrega de recursos en efectivo, materiales, bienes de consumo o de servicio y/o cualquier tipo de dádiva a los electores;*
- c) El pago de cuotas, viáticos o transporte para actos campaña o para el sufragio del voto;*

- d) Los actos de condicionamiento de un empleo, servicio, crédito o cualquier beneficio, a cambio de la obtención del voto;
- e) Ejercer cualquier acción o coacción indebida que tenga por objeto inducir a los electores;
- f) Recibir cualquier aportación económica o en especie para ser aplicada a su campaña y/o a la obtención del voto;
- g) La propaganda deberá respetar lo estipulado en la Ley de Imagen Urbana para el Estado de Hidalgo; queda prohibido colocar propaganda de la planilla en lugares públicos (puentes, postes, escuelas, etc.)
- h) Queda prohibido contratar o adquirir, por si o por terceras personas, tiempos en cualquier modalidad de radio y televisión, así como publicaciones pagadas en redes sociales.
- i) Otras prohibiciones que emita la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal.
- j) Queda prohibido recibir apoyos o intervención por parte de partidos políticos, candidatos, servidores públicos o de cualquier orden de gobierno.
- k) Usar colores, frases y eslogan alusivos a partidos políticos y/o de candidatos contendientes en el ámbito federal o local.
- l) Gestionar apoyos para las colonias durante tiempos de campaña.

Las y los candidatos tendrán autorizado:

a) *Generar reuniones con los vecinos de su comunidad, fraccionamiento, colonia o barrio, en cualquier horario dentro de los tres días asignados para hacer campaña.*

b) *Colocar lonas, debidamente registradas y autorizadas por la Comisión Especial de Participación Ciudadana en los lugares definidos para tal efecto, respetando las determinaciones contenidas en el inciso f) del punto anterior.*

c) *Tener la comunicación necesaria para atender diversos tópicos del proceso electoral por medio de escrito dirigido a la Comisión Especial de Participación Ciudadana, ingresado a través de Oficialía de Partes de Presidencia Municipal, en un horario de 8:30 a 16:30 horas, en día hábil.*

d) *Promover las quejas y recursos, descritos en los presentes lineamientos, cuando consideren que se les han violentado las disposiciones de la materia, en el cual deberán exhibir las pruebas que les sirvan para acreditar motivo de su queja o impugnación.*

e) *Las quejas, recursos o impugnaciones que deberán ser resueltas por los integrantes de la Comisión de Justicia en un lapso máximo de 5 días, una vez integrado totalmente el expediente y no habiendo pruebas por desahogarse.*

f) *Las demás que determine la Comisión Especial de Participación Ciudadana.*

VII. DE LOS PREPARATIVOS PARA LA JORNADA ELECTORAL

La Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal, y de acuerdo la información emitida por el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo o el Instituto Nacional Electoral, determinarán por lo menos con 2 días de anticipación a las elecciones, la ubicación de los Centros de Votación (casillas); así como la integración y número de Mesas Directivas para recepción de votos en cada uno de ellos y los publicará, en los estrados de Presidencia Municipal y en Redes Sociales.

Las planillas de candidatos podrán nombrar un representante ante cada Mesa Directiva en los Centros de Votación, quienes deberán ser vecinos de la colonia o fraccionamiento de que se trate y ser acreditados ante la Comisión Especial de Participación Ciudadana con atención a la Secretaría General Municipal. Los funcionarios serán aquellos designados por la Comisión Especial de Participación Ciudadana, con nombramiento que previamente se les otorgue por medio de la Secretaría General Municipal.

Las boletas que se usarán en la Jornada Electoral, contendrán los nombres completos de las y los candidatos a Delegadas (os) y Subdelegadas (os) Municipales, mismas que llevarán el logotipo del Ayuntamiento de Pachuca de Soto, estarán foliadas y selladas.

El orden de aparición en las mismas se establecerá en estricto orden alfabético por apellidos, y en las boletas se escribirá empezando por el nombre.

Las y los candidatos serán los responsables de retirar toda su propaganda un día antes de la jornada electoral.

VIII. DE LAS CASILLAS

Las casillas se integrarán con un presidente, un secretario y un escrutador.

El cargo de Presidente de Casilla recaerá en un integrante del Ayuntamiento o por quien determine la Comisión Especial de Participación Ciudadana.

El cargo de Secretario de Casilla recaerá en un representante de la Secretaría General Municipal, o por quien determine la Comisión Especial de Participación Ciudadana.

El cargo de Escrutador de Casilla podrá estar a cargo de un integrante del Ayuntamiento o por quien determine la Comisión Especial de Participación Ciudadana.

Cada planilla tendrá el derecho de nombrar un representante ante la mesa directiva de casilla, el cual deberá ser informado por escrito a la Comisión Especial de Participación Ciudadana, con mínimo 48 horas antes del día de la elección. Dicho documento dirigido a la Comisión de Participación Ciudadana deberá ser ingresado por Oficialía de Partes de Presidencia Municipal, en un horario hábil de 8:30 a 16:30 horas.

Cada representante tendrá la facultad de solicitar copia del acta de los resultados de la votación.

La Secretaría General Municipal se coordinará con los funcionarios de casilla, para la entrega de los materiales necesarios para la elección, como son urnas, boletas y mamparas, que permita salvaguardar el secreto del voto.

El día señalado para la elección, siendo la Secretaría General Municipal la encargada de proporcionar las urnas transparentes que sean necesarias, siendo esto, una urna por casilla, así como las boletas con colores y nombres de los integrantes de las fórmulas, y los crayones para marcar las preferencias que tengan los votantes. El lugar para la instalación de las casillas será público, preferentemente las escuelas primarias o secundarias de la localidad, o cualquier otro lugar de reunión pública que sea de fácil acceso a los votantes, las casillas se ubicaran en un mismo lugar, una junta a otra, en caso de no ser posible lo anterior, se realizará el cambio de lugar de común acuerdo que se obtengan con los funcionarios de casilla, debiéndose asentar en el acta respectiva.

No podrán instalarse las casillas en ningún domicilio particular o establecimiento comercial, se instalará una distancia no menor de dos cuadras respecto a las cantinas, bares, o lugares donde se expidan bebidas alcohólicas. La Dirección de Reglamentos y Espectáculos de la Presidencia Municipal prohibirá la venta de bebidas alcohólicas, veinticuatro horas antes y durante la jornada de la elección.

IX. DE LA JORNADA ELECTORAL Y VOTACIÓN

La Jornada Electoral se llevará a cabo en las siguientes fechas:

19 de Mayo del 2024.

Los Centros de Votación tendrán que ser instalados a partir de las 9:30 horas.

La votación iniciará a partir de las 09:00 horas y concluirá a las 18:00 horas del mismo día.

Se podrá seguir recibiendo la votación después de los horarios establecidos para ello, en aquellos Centros de Votación en los que a esa hora aún se encuentren electores formados para votar.

Los representantes de las planillas de candidatos ante las Mesas Directivas podrán votar en los Centros de Votación a los que fueron asignados, siempre que acrediten con la credencial para votar Expedida por el Instituto Nacional Electoral que son vecinos de la Colonia, Barrio, Fraccionamiento o Comunidad en donde se está llevando a cabo la elección.

Los electores marcarán en la boleta, la fórmula que encabeza la planilla de su preferencia; votarán sólo por una candidatura. Las boletas que estén marcadas a favor de más de una planilla serán nulas.

Resultará electa la planilla que obtenga la mayoría de los votos válidos emitidos. Concluida la votación, los funcionarios de las Mesas Directivas realizarán el escrutinio y cómputo de los votos.

Los resultados serán asentados en el acta correspondiente, se publicarán en el exterior del Centro de Votación y se comunicarán de

inmediato a la Comisión Especial de Participación Ciudadana que conduce el proceso o a quien ésta designe.

El acta y el paquete electoral deberán enviarse a la Comisión Especial de Participación Ciudadana, debidamente embalado y firmado por todos los integrantes que conforman la mesa receptora, debiendo entregar por separado la hoja de incidencias.

La Comisión Especial de Participación Ciudadana o a quien está designe, recibirá las actas de votación y procederá a realizar el cómputo final. La Comisión Especial de Participación Ciudadana, hará la declaración de resultados de la jornada electoral y la declaración de validez de la Elección.

Para efectos prácticos la Comisión Especial de Participación Ciudadana sesionará para pronunciarse respecto la Declaración de Resultados de la Jornada Electoral, Declaración de Validez de la Elección, el 19 de Mayo del 2024.

X. DE LAS QUEJAS Y RECURSO DE INCONFORMIDAD

Las y los candidatos podrán interponer Quejas ante la Comisión Especial de Participación Ciudadana en contra de otras candidaturas, por la presunta violación a la Convocatoria, a los Lineamientos y cualquier otro acuerdo o determinación que emita la Secretaría General Municipal en coordinación con la Comisión Especial de Participación Ciudadana, que haya generado cualquier otro candidato.

La Queja deberá presentarse por escrito, con los elementos de prueba correspondientes (ejemplos: testimoniales, documentales, fotografías, videos, etc; en una memoria usb) y las copias de traslado necesarias para los terceros interesados, a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que hubiesen sucedido las presuntas violaciones, teniendo como plazos para impugnar los días 20 y 21 de Mayo del 2024.

Las y los candidatos, podrán presentar Recurso de Inconformidad en contra de los actos emitidos por la Comisión Especial de Participación Ciudadana y sus órganos auxiliares por la presunta violación a sus derechos político-electorales con motivo del proceso interno de selección de candidaturas a que hace referencia la Convocatoria, a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que hubiesen sucedido las presuntas violaciones.

Para la resolución de los Recursos de Inconformidad, la Comisión Especial de Participación Ciudadana designará una Comisión de Justicia integrada por un integrante de la Comisión Especial de Participación Ciudadana, la Secretaría General Jurídica a través de la Coordinador General Jurídico de la Presidencia Municipal y un Secretario Técnico.

Las notificaciones que deba realizar la Comisión Especial de Participación Ciudadana, así como la Comisión de Justicia, las realizarán por medio de la Secretaría General Municipal y por conducto del personal que esta última designe y se podrán hacer de forma personal, por estrados, por oficio, por correo electrónico, por correo certificado que haya designado los integrantes de cada planilla, salvo disposición expresa contenida en esta Convocatoria o Lineamientos.

Los plazos se computarán en días hábiles y comenzarán a surtir efectos al día siguiente en que se realicen.

Podrán presentar medios de impugnación únicamente las y los candidatos, debidamente validados por la Comisión Especial de Participación Ciudadana.

XI. DE LO NO PREVISTO

Cualquier asunto no contemplado en la presente Convocatoria, será resuelto por la Comisión Especial de Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría General Municipal.

Así lo proveen los integrantes de la Comisión Especial de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Pachuca de Soto.



ELECCIÓN DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES 2024

(FORMATO 1) SOLICITUD DE REGISTRO

Pachuca de Soto, Hgo. a _____ de _____ de 2024.

COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRESENTE

Por medio del presente solicitamos el registro de la fórmula como aspirantes para contener en el proceso interno de elección de delegados y subdelegados de la colonia, barrio o fraccionamiento _____ del Municipio de Pachuca de Soto del Estado de Hidalgo, permaneciendo en el cargo desde el día en el que se me otorgue el nombramiento hasta culminar un año como lo establece la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo en el Art. 80 fracción VI. Para tal efecto, anexamos al presente la documentación requerida por las Bases de la convocatoria expedida por los Integrantes del H. Ayuntamiento Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.

Asimismo, declaramos que estamos enterados de que la publicación de acuerdos y dictámenes serán en los estrados de Presidencia Municipal y en la página de transparencia, por lo que manifestamos nuestra aceptación del compromiso de revisarlos frecuentemente.

Adicionalmente, y en atención al propio proceso interno, nuestra fórmula puede ser notificada en:

Domicilio: _____

Teléfono fijo y celular: _____

Correo electrónico: _____

ATENTAMENTE

C. _____

Nombre completo y firma

Aspirante a Delegado/a

C. _____

Nombre completo y firma

Aspirante a Subdelegado/a



ELECCIÓN DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES 2024

(FORMATO 2) CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN

Pachuca de Soto, Hgo. a ____ de ____ de 2024.

COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRESENTE

Los que suscriben C. _____ aspirante a Delegado/a y C. _____ aspirante a Subdelegado/a de la colonia, barrio o fraccionamiento _____ del Municipio de Pachuca de Soto del Estado de Hidalgo, comparecemos para manifestar lo siguiente:

Mi intención de participar en el proceso para elegir Delegados y Subdelegados, permaneciendo en el cargo desde el día en el que se me otorgue el nombramiento hasta culminar un año como lo establece la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo en el Art. 80 fracción VI, así como en términos de la CONVOCATORIA publicada y difundida para tal efecto.

Manifiesto expresamente tener una forma honesta de vivir así como saber leer y escribir; de igual manera me comprometo, en caso de ser electo por la ciudadanía al cargo ya mencionado, a cumplir en el marco de mis atribuciones con las obligaciones consagradas en la Ley Orgánica Municipal vigente en la Entidad del Reglamento de los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal y Delegados Municipales.

Sirva la presente para los efectos legales que corresponda.

ATENTAMENTE

C. _____
Nombre completo y firma
Aspirante a Delegado/a

C. _____
Nombre completo y firma
Aspirante a Subdelegado/a



ELECCIÓN DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES 2024

(FORMATO 3) CARTA COMPROMISO

Pachuca de Soto, Hgo. a ____ de _____ de 2024.

COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRESENTE

Los que suscriben C. _____ aspirante a Delegado/a y C. _____ aspirante a Subdelegado/a de la colonia, barrio o fraccionamiento _____ del Municipio de Pachuca de Soto del Estado de Hidalgo, comparecemos para manifestar las siguientes declaraciones:

Mi compromiso de cumplir libremente y respetar los alcances y contenidos de la convocatoria, los presentes lineamientos durante y después del proceso de elección, por lo que estoy de acuerdo y por tanto me sujeto libremente al proceso de registro y a los términos en que se llevará a cabo la elección, así como a los resultados que de estos emanen y los que determine la Secretaría General Municipal en coordinación con la Comisión Especial de Participación Ciudadana del Municipio de Pachuca de Soto y demás ordenamientos aplicables, a efecto de conducirme con transparencia, legalidad y en estricto apego a derecho en el desempeño de mis funciones.

Manifestando expresamente conocer y entender sin vicio alguno el alcance y contenido de la convocatoria, para los efectos legales que correspondan.

ATENTAMENTE

C. _____

Nombre completo y firma

Aspirante a Delegado/a

C. _____

Nombre completo y firma

Aspirante a Subdelegado/a



ELECCIÓN DE DELEGADAS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES 2024

PROCESO DE ELECCIÓN

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE REGISTRO, PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN (CHECK LIST).

No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO:	ENTREGADO Y REVISADO	
		SI	NO
1	COPIA DE CREDENCIAL PARA VOTAR (AMBOS LADOS) O CONSTANCIA DE RADICACIÓN		
2	COMPROBANTE DE DOMICILIO		
3	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO		
4	CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS (REDACCIÓN A PUÑO Y LETRA		
5	FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO (FORMATO 1)		
6	FORMATO CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN (FORMATO 2)		
7	FORMATO CARTA COMPROMISO (FORMATO 3)		
8	ES SERVIDOR PÚBLICO; MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL.		
9	NO CUENTA CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES; MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL		
10	ES MINISTRO DE CULTO RELIGIOSO		

C. _____

Nombre completo y firma
Aspirante a Delegado/a

C. _____

Nombre completo y firma
Aspirante a Subdelegado/a

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ

GACETA MUNICIPAL

Para su consulta en:

Vía Web
www.pachuca.gob.mx

En las oficinas de:

**Secretaría General Municipal
Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento**

Ubicadas en
Plaza Gral. Pedro María Anaya No. 1, C.P. 42000
Col. Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

Contacto
**oficialia.mayor@pachuca.gob.mx
Tel. 71 71 500 ext. 1160**