



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Diagnóstico del Problema 2023**

**Datos del Programa**

Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.

**INDICADORES DE REFERENCIA**

Agenda electronica del Presidente Municipal y formato de tarjetas para indicar el evento y registros de asistencia.

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

314,331 ciudadanos, de acuerdo al censo poblacional, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020. Población del Municipio de Pachuca de Soto.

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

314,331 ciudadanos, de acuerdo al censo poblacional, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020. Población del Municipio de Pachuca de Soto.

**DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

Inadecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO**

Implementando las estrategias adecuadas para una logística eficiente, que se presenten en tiempo y forma los requerimientos para la realización de los evento y que las áreas involucradas se apeguen a los lineamientos establecidos para la realización, el cual se cuenta con un presupuesto de \$1,818,543,00.

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

Contingencia sanitaria generada por la pandemia SARS CoV 2, que impida el adecuado cumplimiento de la agenda Publica del C. Presidente Municipal Constitucional, así como la reducción de presupuesto.

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó

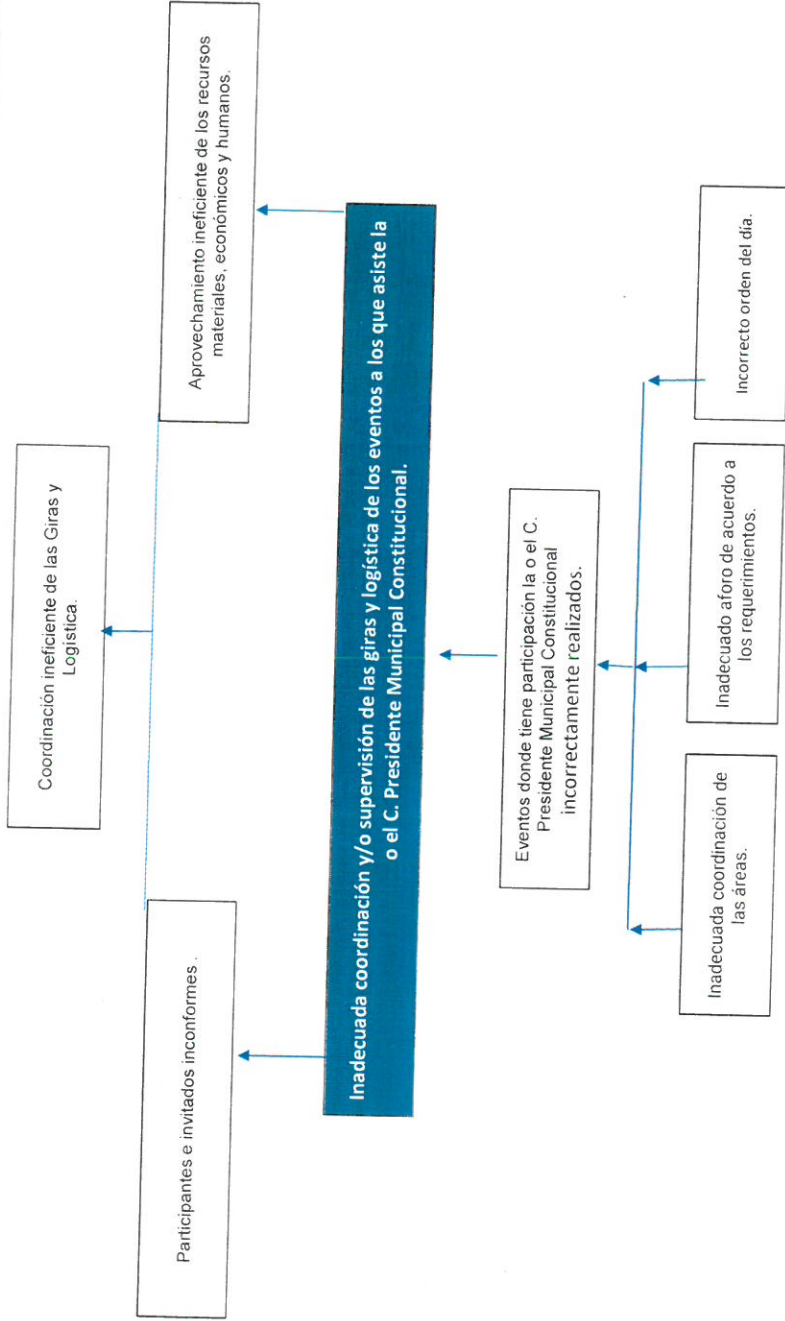
M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó

L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular

**Árbol de Problemas 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.



Elaboró



Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
 Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
 Enlace PBR



L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
 Secretaria Particular



**Matriz de Alternativas 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
Menor costo de implementación	NO APLICA	NO APLICA
Mayor financiamiento disponible	<b>NO APLICA</b>	
Menor tiempo para obtener resultados	<b>NO APLICA</b>	
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	<b>NO APLICA</b>	
Mayor viabilidad técnica	<b>NO APLICA</b>	
Mayor capacidad institucional	<b>NO APLICA</b>	
Mayor impacto institucional	<b>NO APLICA</b>	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Elaboró

Lic. Javier Samadhi  
 Director de Giras y Logística

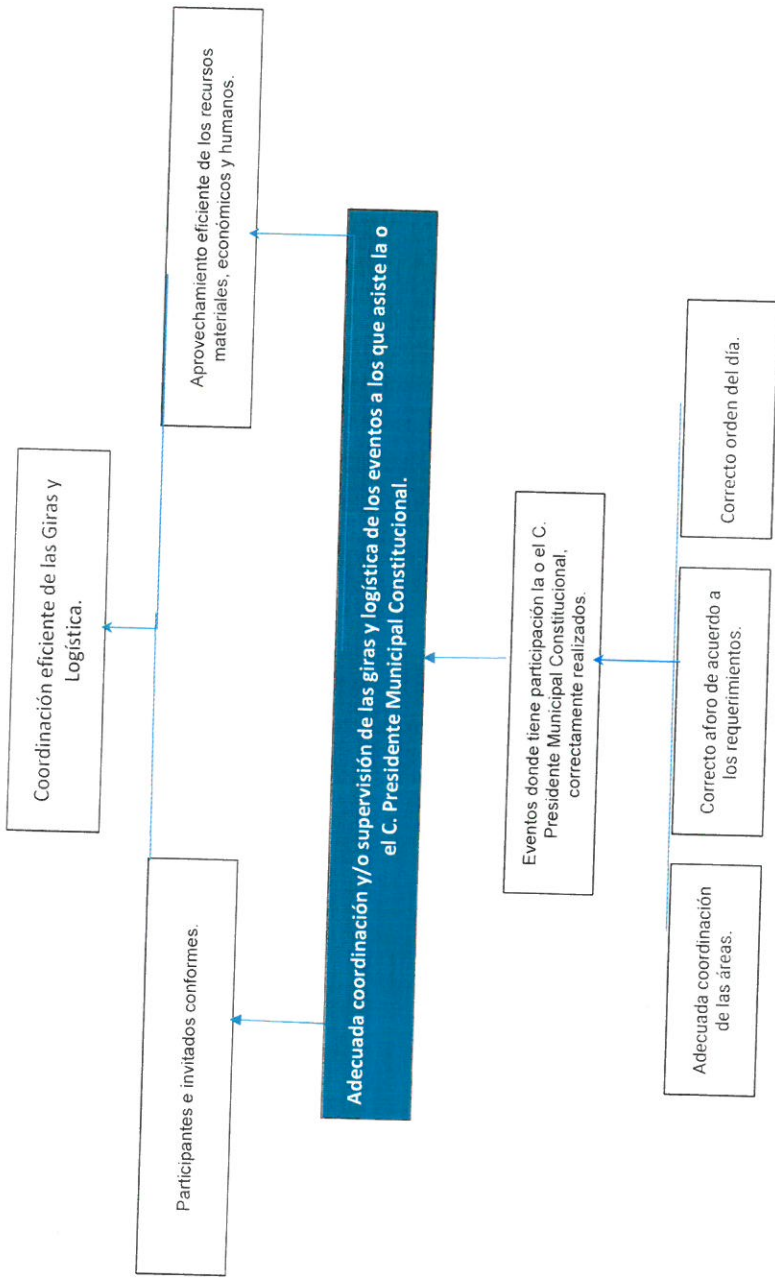
Revisó

M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
 Enlace PBR

L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
 Secretaria Particular

**Árbol de Objetivos 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.



**Elaboró**  
Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

**Revisó**  
M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

**Autorizó**  
L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa

Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)	
Efectos		Fines	
Coordinación ineficiente de las Giras y Logística.		Coordinación eficiente de las Giras y Logística.	
Problema		Objetivo	
Población objetivo		Población objetivo	
314,331 ciudadanos, de acuerdo al censo poblacional, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020. Población del Municipio de Pachuca de Soto.		314,331 ciudadanos, de acuerdo al censo poblacional, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020. Población del Municipio de Pachuca de Soto.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Inadecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.		Adecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F. 0		F. 100%	
P. 0		P. 100%	
C.1. 402		C.1. 100%	
A.1.1. 154		A.1.1. 154	
A.2.1. 154		A.2.1. 154	
A.3.1. 154		A.3.1. 154	
Causas		Medios	
Eventos donde tiene participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional incorrectamente realizados.		C.1. Eventos donde tiene participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional, correctamente realizados.	
Inadecuado acomodo de presidium.		A.1.1. Adecuada coordinación de las áreas.	
Inadecuado equipo de audio.		A.1.2. Correcto aforo de acuerdo a los requerimientos.	
Inadecuada ubicación con geolocalización, para los eventos.		A.1.3. Correcto orden del día.	

Elaboró

Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó




M.D.O. Norma Eranci Sánchez Lara  
Enlace FBR

Autorizó

L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaria Particular



**Matriz de Indicadores para Resultados 2023**

		Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.		
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.		
Nombre del Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.		
Definición del Programa:		Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.		
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.		
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.		
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.		
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.		
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.		
Objetivo de los ODS:	16			
Meta del Objetivo:	16.7	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas. Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.		
Módulo de la GDM:	N/A	N/A		
Indicador:	N/A	N/A		
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	No aplica	SIPPINNA	Innovación

Elaboró

Lic. Javier Samadhi Jorge Dominguez  
Director de Giras y Logística

Revisó

M.D.O. Norma Erantri Sánchez Lara  
Enlace PBR

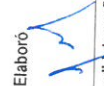
Autorizó


L.A.E. María Elena Arlene Ramirez Salazar  
Secretaría Particular

**Matriz de Indicadores para Resultados**

Datos del Programa	
Secretaría o Instituto a cargo:	100 Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110 Dirección de Giras y Logística.
Nombre del Programa:	UA02 Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a obtener una percepción positiva de la ciudadanía en cuanto al desempeño de la función pública de la C. Presidente Municipal en eventos mediante la coordinación eficiente y supervisión de las giras y logística de los eventos realizados.	Índice de percepción positiva respecto de los eventos realizados.	Agenda electrónica de requerimientos del evento.	Reportes de la agenda electrónica de actividades.	Que se implementen las estrategias adecuadas para una logística eficiente.
<b>Propósito</b>	Adecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	Tasa de eventos debidamente coordinados y/o supervisados.	Agenda electrónica de actividades.	Reportes de la agenda electrónica de actividades.	Que se presenten en tiempo y forma los requerimientos para la realización del evento.
<b>Componentes</b>	C.1. Eventos donde tiene participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional, correctamente realizados.	1.1. Porcentaje de eventos realizados.	Agenda electrónica de actividades.	Reportes de la agenda electrónica de actividades.	Que las áreas involucradas se apeguen a los lineamientos establecidos para la realización del evento.
<b>Actividades</b>	A.1.1. Adecuada coordinación de las áreas	Número de tarjetas informativas elaboradas.	Base de datos interna.	Tarjetas informativas de requerimientos	Que se contenga los requerimientos estipulados para su integración.
<b>Actividades</b>	A.1.2. Correcto aforo de acuerdo a los requerimientos.	Número de eventos realizados.	Base de datos interna.	Reportes de la agenda electrónica de actividades.	Que se confirme la asistencia de la o el C. Presidente Municipal Constitucional a los eventos.
<b>Actividades</b>	A.1.3. Correcto orden del día	Número de fichas técnicas e invitaciones recepcionadas.	Base de datos interna.	Fichas técnicas e invitaciones recepcionadas (archivo)	Que se solicite la presencia de la o el C. Presidente Municipal Constitucional ya sea como invitada o para presidir un evento.

Elaboró  
  
Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó  
  
M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó  
  
L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular



**Ficha de Indicador Fin 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Fin:	Contribuir a obtener una percepción positiva de la ciudadanía en cuanto al desempeño de la función pública de la C. Presidente Municipal en eventos mediante la coordinación eficiente y supervisión de las giras y logística de los eventos realizados.		
Nombre del Indicador:	Índice de percepción positiva respecto de los eventos realizados.		
Definición del indicador:	Contribuir en la supervisión de las pre-giras en donde tiene participación la o el Presidente Municipal Constitucional.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	X	Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

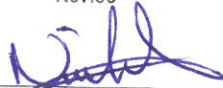
Datos del Indicador			
Fórmula:	IPPRER=TER <=30% Negativo IPPRER=TER <=69%<=31% Aceptable IPPRER=TER <=70% Positivo		
Variables:	IPPRER=Índice de percepción positiva eventos realizados.		
Unidad de medida (variables):	Eventos Realizados		
Medios de verificación:	Reportes de la agenda electrónica de actividades.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento: Anual	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: 0
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta: 100%

Elaboró



Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó



L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular



**Ficha de Indicador Propósito 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Propósito:	Adecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.			
Nombre del Indicador:	Tasa de eventos debidamente coordinados y/o supervisados.			
Definición del indicador:	Contribuir con la supervisión y coordinación de las giras y logística de eventos donde asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$TER = (PER/PEP) * 100$			
Variables:	PER= Porcentaje de eventos realizados			
	PEP= Porcentaje de eventos programados			
Unidad de medida (variables):	Eventos realizados			
Medios de verificación:	Reportes de la agenda electrónica de actividades.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:		Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100%
	Rojo:	<33.33		

Elaboró



Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó



L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular





**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	Eventos donde tiene participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional, correctamente realizados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eventos realizados.			
Definición del indicador:	Contribuir en la supervisión de las pre-giras en donde tiene participación la o el Presidente Municipal Constitucional.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		X	Eficiencia
	Calidad			Economía
Sentido del indicador:	Ascendente		X	Descendente

Datos del Indicador				
Fórmula:	PER=(NER/NEP)X100			
Variables:	PER= Porcentaje de Eventos Realizados NER=Numero de Eventos Realizados NEP=Numero de Eventos Programados			
Unidad de medida (variables):	Eventos			
Medios de verificación:	Reportes de la agenda electrónica de actividades.			
Unidad de medida del resultado:	Promedio			
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Anual
	Amarillo:	<66.66		402
	Rojo:	<33.33		Meta:

Elaboró

Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó

M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó

L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaria Particular



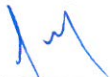
**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.1.1.	Adecuada coordinación de las áreas.		
Nombre del Indicador:	Número de tarjetas informativas elaboradas.			
Definición del indicador:	Elaboración de fichas técnicas para el control de los diferentes eventos.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

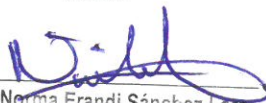
Datos del Indicador				
Fórmula:	$NTI = TI1 + TI2 + \dots + Tin$			
Variables:	NTI=Número de tarjetas informativas. NTI1=Número de tarjetas informativas 1. NTI2=Número de tarjeta informativas 2.			
Unidad de medida (variables):	Tarjetas Informativas.			
Medios de verificación:	Tarjetas informativas de requerimientos.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento: Anual		
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	154
	Amarillo:	<66.66	Meta:	154
	Rojo:	<33.33		

Elaboró



Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó



L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular



**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.1.2.	Correcto aforo de acuerdo a los requerimientos.	
Nombre del Indicador:	Número de eventos realizados.		
Definición del indicador:	La suma de los eventos que se realizan.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

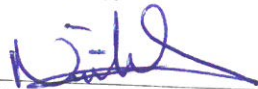
Datos del Indicador			
Fórmula:	NER= E1+E2+...En		
Variables:	NER=Número de eventos realizados. NER1=Número de eventos realizados 1. NER2=Número de eventos realizados 2.		
Unidad de medida (variables):	Eventos realizados.		
Medios de verificación:	Reportes de la agenda electrónica de actividades.		
Unidad de medida del resultado:	Numero		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 154 Meta: 154
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró



Lic. Javier Samahí Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó



L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaria Particular



**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal.
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística.
Programa:	UA02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional.
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314.331	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.1	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos del Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.1.3.	Correcto orden del día.		
Nombre del Indicador:	Número de fichas técnicas e invitaciones recepcionadas.			
Definición del indicador:	Elaboración de fichas técnicas para llevar el control de los eventos y logística del mismo.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

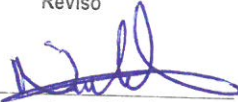
Datos del Indicador			
Fórmula:	NFTI= FTI1+FTI2+...FTIn		
Variables:	NFT=Número de fichas técnicas e invitaciones recepcionadas durante el periodo que se reporta. NFT1=Número de fichas técnicas 1. NFT2=Número de fichas técnicas 2.		
Unidad de medida (variables):	Fichas técnicas.		
Medios de verificación:	Fichas técnicas e invitaciones recepcionadas (archivo).		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base: <b>154</b>  Meta: <b>154</b>
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró



Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

Revisó



M.D.O. Norma Erandi Sánchez Lara  
Enlace PBR

Autorizó



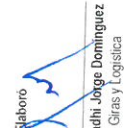
L.A.E. María Elena Arlene Ramírez Salazar  
Secretaría Particular

**Formato de Calendarización por Programa 2023**


Secretaría o Instituto a cargo:	100	Unidades de Apoyo de la o el Presidente Municipal
Unidad responsable:	110	Dirección de Giras y Logística
Programa:	U/02	Coordinación y/o Supervisión de las Giras y Logística en las Actividades en las que Participa la o el C. Presidente Municipal Constitucional
Definición del Programa:	Programar, coordinar, organizar y supervisar la logística en las giras de trabajo, eventos y actividades oficiales donde tenga participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca
		[Presupuesto asignado por proyecto: \$1,818,543.00]

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Contribuir a obtener una percepción positiva de la ciudadanía en cuanto al desempeño de la función pública de la C. Presidente Municipal en eventos mediante la coordinación eficiente y supervisión de las giras y logística de los eventos realizados.	Índice de percepción positiva respecto de los eventos realizados.	Eventos Realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.0%	100.00%
Propósito	Adecuada coordinación y/o supervisión de las giras y logística de los eventos a los que asiste la o el C. Presidente Municipal Constitucional	Tasa de eventos debidamente coordinados y/o supervisados.	Eventos realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.0%	100.0%
C. 1.	Eventos donde tiene participación la o el C. Presidente Municipal Constitucional, correctamente realizados.	Porcentaje de eventos realizados.	Eventos	4.78%	7.39%	6.96%	4.57%	5.65%	12.39%	10.00%	12.61%	11.52%	8.04%	8.26%	7.83%	100%
A. 1.1.	Adecuada coordinación de las áreas.	Número de tarjetas informativas elaboradas.	Tarjetas Informativas	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	13.00	13.00	154.00
A. 1.2.	Correcto aforo de acuerdo a los requerimientos.	Número de eventos realizados.	Eventos realizados.	12.00	13.00	13.00	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	154.00
A. 1.3.	Correcto orden del día.	Número de fichas técnicas e invitaciones recepcionadas.	Fichas técnicas.	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	13.00	13.00	154.00

**Elaboró**  
  
Lic. Javier Samadhi Jorge Domínguez  
Director de Giras y Logística

**Revisó**  
  
M.D.O. Norma-Ernest Sánchez Lara  
Enlace PRR

**Autorizó**  
  
L.A.E. María Fina Adlene Ramírez-Solís  
Secretaría Particular