



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Diagnóstico del Problema 2023

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal

INDICADORES DE REFERENCIA

Ingresos \$10,856,369,780 y Egresos \$10,856,369,780 por entidad federativa: Hidalgo, emitido por la Estadística de finanzas públicas municipales del INEGI.
Última actualización 30 de septiembre de 2021.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población del Municipio de Pachuca de Soto: 314,331 habitantes, resultados que presentó el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población del Municipio de Pachuca de Soto: 314,331 habitantes, resultados que presentó el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Falta de coordinación en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO

Implementación de un sistema contable armonizado, así como la implementación de un sistema para crear la ventana virtual que permita el acceso a un servidor del cual alojara la información y base de datos del padrón catastral. El costo aproximado será de \$1,200,000.00

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL Programa

Coordinación Deficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

Autorizó

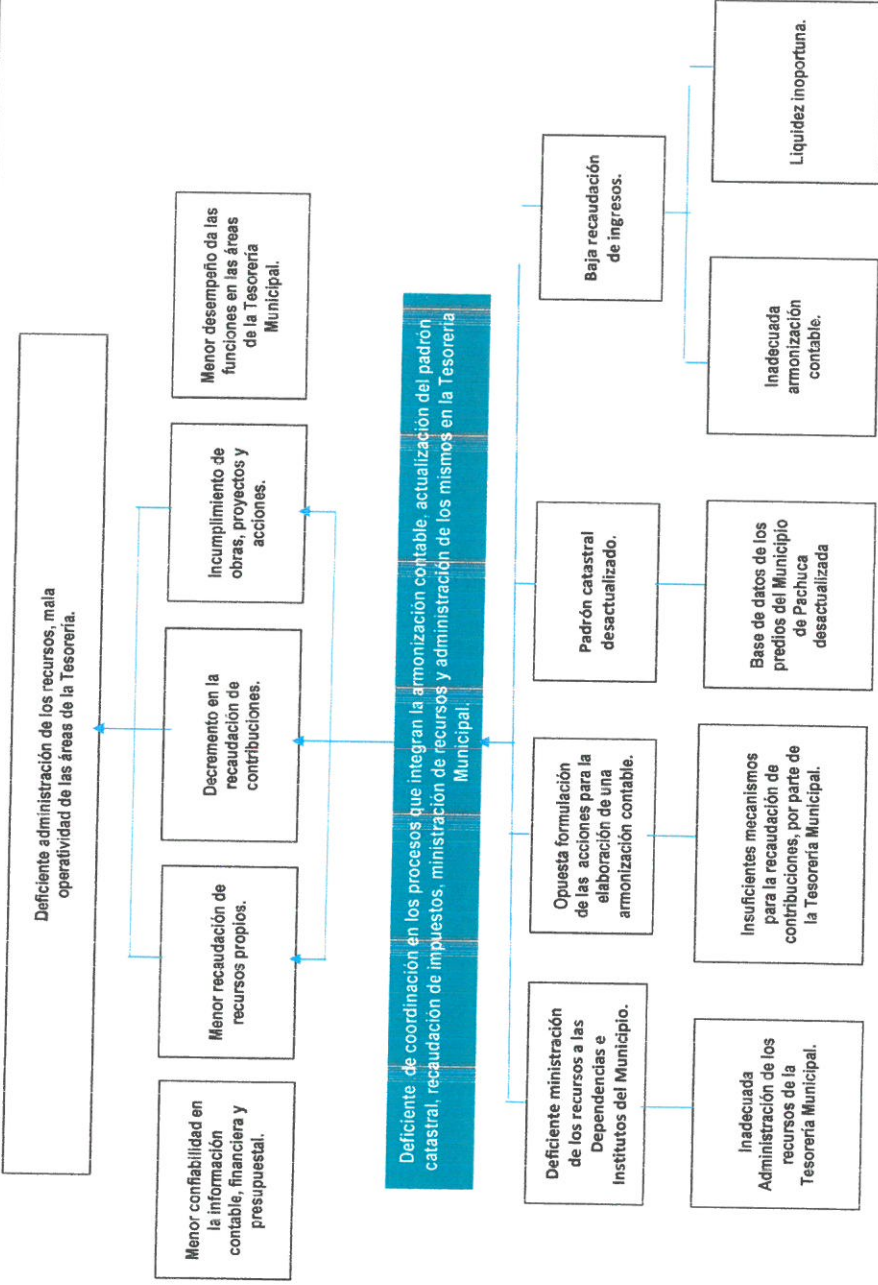
M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Árbol de Problemas 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal



Elaboró


L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

Autorizó



M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal

Criterios de Valoración	Alternativa 1				Alternativa 2				Alternativa 3				Alternativa 4			
	Ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio.				Eficaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.				Actualización de Padrón Catastral.				Recaudación de Ingresos.			
Menor costo de implementación	2				4				3				1			
Mayor financiamiento disponible	1				2				4				3			
Menor tiempo para obtener resultados	2				1				3				4			
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	3				4				2				1			
Mayor viabilidad técnica	2				1				3				4			
Mayor capacidad institucional	1				2				4				3			
Mayor impacto institucional	1				2				3				4			
Total	12				16				22				20			

Escala: Mejor = 4; Intermedia = 3-2; Peor = 1

Elaboró


L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

Autorizó


M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal



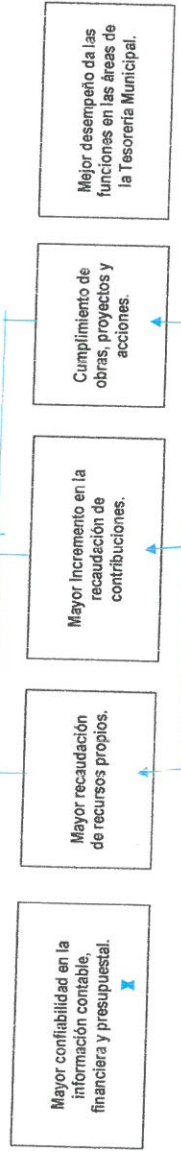
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

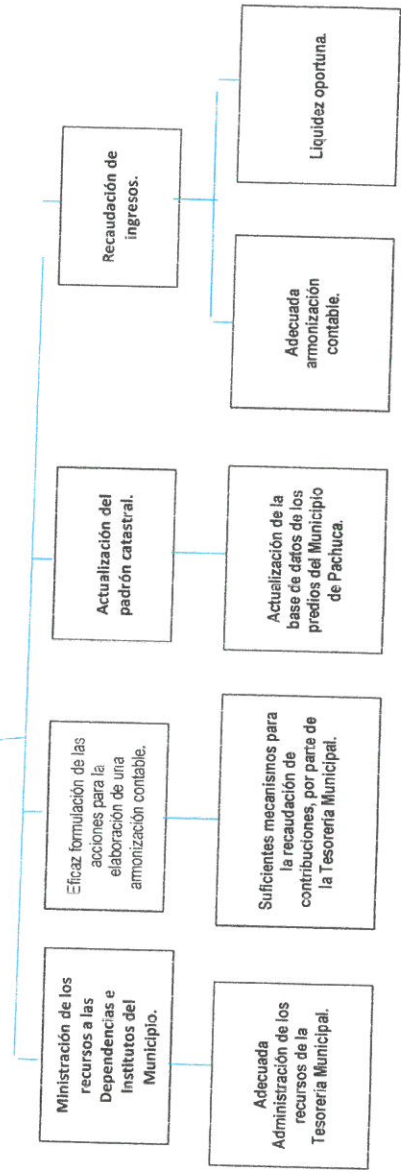
Árbol de Objetivos 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal

Eficiente administración de los recursos, así como la operatividad de las áreas de la Tesorería Municipal.



Coordinación eficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.



Elaboró

[Signature]
L.D. Xitlali Berenice Olguín Reyes
Coordinadora Administrativa

Revisó

[Signature]
L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

Autorizó

[Signature]
M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa	
Secretaría de Planeación y Evaluación	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800
Nombre del Programa:	ST01
Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal	

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Consolidación de una eficiente administración de los recursos, así como la operatividad de las áreas de la Tesorería Municipal	Índice de cumplimiento para la administración de los recursos en la Tesorería.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Presupuesto ejercido por trimestre.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
	Coordinación eficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.	Porcentaje de procesos realizados para la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos y ministración de recursos.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Reportes de las Áreas de la Secretaría.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
	C.1. Ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio.	I.1.1. Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos a Dependencias e Institutos.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Presupuesto por NUJ por trimestre.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
	C.2. Eficaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.	I.2.1. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Formatos de SEVAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable).	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
C.3. Actualización del Padrón Catastral.	I.3.1. Porcentaje de Actualización del Padrón Catastral.	Programa interino Padrón Catastral 2022 de consulta.	ArcGIS sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.	
C.4. Recaudación de Ingresos.	I.4.1. Porcentaje de recaudación de Ingresos.	Estado analítico de Ingresos.	Estadístico de Ingresos.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.	
Actividades	A.1.1. Adecuada Administración de los recursos de la Tesorería Municipal.	Número de supervisiones para la aplicación de los recursos.	C1 Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Presupuesto de Egresos	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
			C2		

Actividades	A.2.1.	Suficientes mecanismos para la recaudación de contribuciones por parte de la Tesorería Municipal.	Número de Programas elaborados.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Estado analítico de ingresos.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
C3						
Actividades	A.3.1.	Actualización de la base de datos de los predios del Municipio de Pachuca.	Número de expedientes modificados entregados.	Programa interino Padrón Catastral 2022 de consulta.	ArcGIS sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
C4						
Actividades	A.4.1.	Adecuada armonización contable.	Número de atenciones a peticiones en el año para la armonización contable.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Formatos de SEVAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable).	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.
Actividades	A.4.2.	Liquidez oportuna.	Número de atenciones a peticiones en el año para la liquidez oportuna.	Archivo de información de las direcciones, coordinaciones y departamentos de la Secretaría de la Tesorería, así como el del Sistema de Integral Municipal Administrativo (SIMA).	Estado de Flujo de Efectivo.	Que las áreas cumplan con sus metas establecidas.

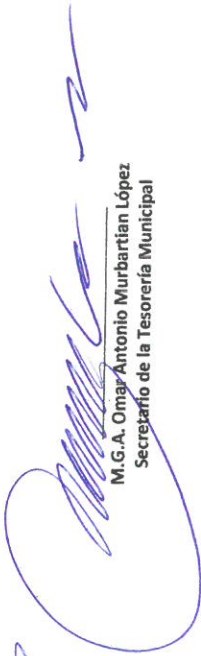
Elaboró


 L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
 Coordinadora Administrativa

Revisó


 L.C. Javier Guzmán Rapiréz
 Secretario Técnico

Autorizó


 M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal


Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)	
Efectos		Fines	
Deficiente administración de los recursos, mala operatividad de las áreas de la Tesorería.		Eficiente administración de los recursos, así como la operatividad de las áreas de la Tesorería Municipal.	
Problema		Objetivo	
Población objetivo		Población objetivo	
Población del Municipio de Pachuca de Soto: 314,331 habitantes, resultados que presentó el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.		Población del Municipio de Pachuca de Soto: 314,331 habitantes, resultados que presentó el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Falta de coordinación en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.		Coordinación eficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F. 0		F. 100	
P. 0		P. 100	
C.1. 100%		C.1. 100.00%	
C.2. 100%		C.2. 100%	
C.3. 100%		C.3. 100%	
C.4. 100%		C.4. 100%	
A.1.1. 12		A.1.1. 12	
A.2.1. 1		A.2.1. 1	
A.3.1. 16,882		A.3.1. 16,882	
A.4.1. 349		A.4.1. 349	
A.4.2. 3		A.4.2. 3	
Causas		Medios	
Deficiente ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio.	C.1.	Ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio.	
Inadecuada Administración de los recursos de la Tesorería Municipal.	A.1.1.	Adecuada Administración de los recursos de la Tesorería Municipal.	
Opuesta formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.	C.2.	Eficaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.	
Insuficientes mecanismos para la recaudación de contribuciones, por parte de Tesorería Municipal.	A.2.1.	Suficientes mecanismos para la recaudación de contribuciones por parte de la Tesorería Municipal.	
Padrón Catastral desactualizado.	C.3.	Actualización del Padrón Catastral.	

Base de datos de los predios del Municipio de Pachuca desactualizada.	A.3.1.	Actualización de la base de datos de los predios del Municipio de Pachuca.
Baja recaudación de ingresos.	C.4.	Recaudación de Ingresos.
Inadecuada armonización contable.	A.4.1	Adecuada armonización contable.
Liquidez inoportuna.	A.4.2	Liquidez oportuna.

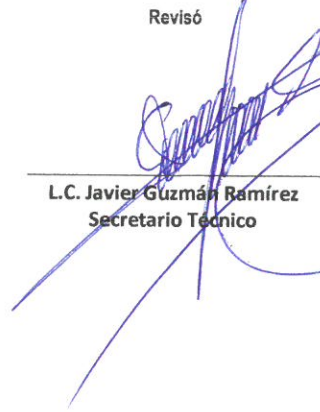
Elaboró

Revisó

Autorizó



L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
 Coordinadora Administrativa



L.C. Javier Guzmán Ramírez
 Secretario Técnico



M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

		Datos del Programa	
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal	
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal	
Nombre del Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal	
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.		
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.	
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.	
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.	
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.	
Objetivo de los ODS:	17	Alianzas para lograr objetivos.	
Meta del Objetivo:	17.9	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular.	
Módulo de la GDM:	1	Organización.	
Indicador:	1.2.1	Lineamientos de planeación municipal.	
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	C1-A1.6	SIPINNA
		C1	Innovación
		C1	C1

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Ficha de Indicador Fin 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Consolidación de una eficiente administración de los recursos, así como la operatividad de las áreas de la Tesorería Municipal			
Nombre del Indicador:	Índice de cumplimiento para la administración de los recursos en la Tesorería			
Definición del indicador:	Resultado de cumplimiento en la administración de los recursos.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$IC = (RAC / TRA) * 100$			
Variables:	IC=Índice de Cumplimiento RAC=Recursos Administrados Correctamente TRA=Total de Recursos Administrados.			
Unidad de medida (variables):	Cumplimiento			
Medios de verificación:	Presupuesto ejercido por trimestre.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:	Anual	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:	0
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100.00
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Ficha de Indicador Propósito 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Propósito:	Coordinación eficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de procesos realizados para la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos y ministración de recursos.		
Definición del indicador:	Resultado de cumplimiento de procesos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PPR = (NPR / TPP) * 100$			
Variables:	PPR=Porcentaje de procesos realizados NPR=Número de procesos realizados TPP=Total de procesos planificados			
Unidad de medida (variables):	Procesos Realizados			
Medios de verificación:	Reportes de las Áreas de la Secretaría.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual	Periodo de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100.00
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó


L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa


L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico


M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Diagnóstico del problema 'IF9=
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos a Dependencias e Institutos.		
Definición del indicador:	La ministración de los recursos se debe realizar correctamente para lograr un rendimiento satisfactorio y cumplir con lo establecido.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PCMR = (NPPAOMR / NPRAOMR) * 100$		
Variables:	PCMR=Porcentaje de cumplimiento de en la ministración de los recursos. NPRAOMR= Número de Programas realizados por las Áreas Operativas para la ministración de los recursos. NPPAOMR= Número de Programas Programados Por las Áreas Operativas para la Ministración de los Recursos.		
Unidad de medida (variables):	Ministración de los recursos.		
Medios de verificación:	Presupuesto por NUE del primer trimestre.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje.		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde: >66.66	Línea base:	100%
	Amarillo: <66.66		
	Rojo: <33.33	Meta:	100.00

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la amortización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.1.1.	Adecuada Administración de los recursos de la Tesorería Municipal.		
Nombre del Indicador:	Número de supervisiones para la aplicación de los recursos.			
Definición del indicador:	Cuántas revisiones se hacen para la buena aplicación de los recursos.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	NSAR= SAR1+SAR2+...SARn			
Variables:	NSPAR=Total de Supervisiones para la Aplicación de los Recursos en el periodo que se reporta SAR1=Supervisión para la aplicación de los Recursos 1 SAR2=Supervisión para la aplicación de los Recursos 2			
Unidad de medida (variables):	Supervisiones para la Aplicación de los Recursos			
Medios de verificación:	Presupuesto de Egresos			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento:		Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	12
	Amarillo:	<66.66	Meta:	12
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

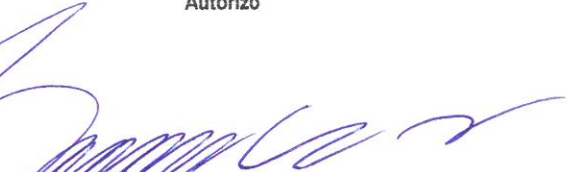
Autorizó



L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa



L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico



M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la amortización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Eficaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable.		
Definición del indicador:	La armonización contable se debe realizar correctamente para lograr un rendimiento satisfactorio y cumplir con lo establecido.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía x
Sentido del indicador:	Ascendente x		Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PCEAC = (NPRAOAC / NPPAOAC) * 100$		
Variables:	PCEAC=Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable. NPRAOMR= Número de Programas realizados por las Áreas Operativas para la ministración de los recursos. NPPAOMR= Número de Programas Programados Por las Áreas Operativas para la Ministración de los Recursos.		
Unidad de medida (variables):	Acciones para la elaboración de una armonización contable.		
Medios de verificación:	Formatos de SEvAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable).		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje.		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 100%
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta: 100.00

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la amortización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	Eficaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable.			
Definición del indicador:	La armonización contable se debe realizar correctamente para lograr un rendimiento satisfactorio y cumplir con lo establecido.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	x
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PCEAC = (NPROAC / NPPAOC) * 100$			
Variables:	PCEAC=Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable. NPROAC= Número de Programas realizados por las Áreas Operativas para la ministración de los recursos. NPPAOC= Número de Programas Programados Por las Áreas Operativas para la Ministración de los Recursos.			
Unidad de medida (variables):	Acciones para la elaboración de una armonización contable.			
Medios de verificación:	Formatos de SEVAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable).			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje.			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	100%
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		Meta:

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la amortización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.2.1	Suficientes mecanismos para la recaudación de contribuciones por parte de la Tesorería Municipal.		
Nombre del Indicador:	Número de Programas elaborados.			
Definición del indicador:	Cuántos Programas se llevan a cabo en el año para la recaudación de contribuciones.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	x
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	NPE= PE1+PE2+...PEn			
Variables:	NPE=Total de Programas Elaborados. PE1=Programa elaborado 1 PE2=Programa elaborado 2			
Unidad de medida (variables):	Programas Elaborados			
Medios de verificación:	Estado analítico de Ingresos			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	1
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33	Meta:	1

Elaboró

Revisó

Autorizó


L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa


L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretaría Técnica


M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	Actualización del Padrón Catastral.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Actualización del Padrón Catastral.			
Definición del indicador:	La Actualización del Padrón Catastral se debe realizar correctamente para lograr un rendimiento satisfactorio y cumplir con lo establecido.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad	x	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PAPC = (NPRAOAC / NPPAOAC) * 100$			
Variables:	PACPAO=Porcentaje de Actualización del Padrón Catastral NPRAOMR= Número de Programas realizados por las Áreas Operativas para la ministración de los recursos. NPPAOMR= Número de Programas Programados Por las Áreas Operativas para la Ministración de los Recursos.			
Unidad de medida (variables):	Actualizaciones del Padrón Catastral			
Medios de verificación:	ArcGIS sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje.			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:		Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	100%
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		
		Meta:	100.00	

Elaboró

L.D. Xitlali Berenice Olguín Reyes
 Coordinadora Administrativa

Revisó

L.C. Javier Guzmán Ramírez
 Secretario Técnico

Autorizó

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.3.1.	Actualización de la base de datos de los predios del Municipio de Pachuca.	
Nombre del Indicador:	Número de expedientes modificados entregados.		
Definición del indicador:	Cuantos expedientes fueron modificados y entregados de visitas técnicas y avaluos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	x	Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	NEME= EME1+EME2+...EMEn		
Variables:	NEME= Total de Expedientes Modificados Entregados en el periodo que se reporta EME1=Expedientes Modificados Entregados 1 EME 2=Expedientes Modificados Entregados 2		
Unidad de medida (variables):	Expedientes Entregados		
Medios de verificación:	ArcGIS sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Menusal	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde: >66.66	Línea base:	16,882
	Amarillo: <66.66		
	Rojo: <33.33	Meta:	16,882.00

Elaboró

Revisó

Autorizó


 L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
 Coordinadora Administrativa


 L.C. Javier Guzmán Ramírez
 Secretario Técnico


 M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	0	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.


Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.3.1.	Actualización de la base de datos de los predios del Municipio de Pachuca.	
Nombre del Indicador:	Número de expedientes modificados entregados.		
Definición del indicador:	Cuantos expedientes fueron modificados y entregados de visitas técnicas y avalúos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	x	Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	NEME= EME1+EME2+...EMEn		
Variables:	NEME= Total de Expedientes Modificados Entregados en el periodo que se reporta EME1=Expedientes Modificados Entregados 1 EME 2=Expedientes Modificados Entregados 2		
Unidad de medida (variables):	Expedientes Entregados		
Medios de verificación:	ArcGIS sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Menusal	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 16,882
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta: 16,882.00

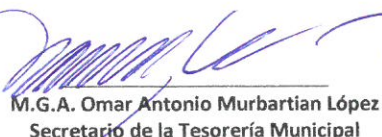
Elaboró

Revisó

Autorizó


 L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
 Coordinadora Administrativa


 L.C. Javier Guzmán Ramírez
 Secretario Técnico


 M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Recaudación de Ingresos.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de recaudación de Ingresos.		
Definición del indicador:	La recaudación de ingresos se debe realizar correctamente para lograr un rendimiento satisfactorio y cumplir con lo establecido.		
Tipo de indicador:	Estratégico	Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	
	Calidad	Economía	x
Sentido del indicador:	Ascendente	Descendente	x

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PRI = (NPRAOAC / NPPAOAC) * 100$			
Variables:	PRI= Porcentaje de Recaudación de Ingresos NPRAOMR= Número de Programas realizados por las Áreas Operativas para la ministración de los recursos. NPPAOMR= Número de Programas Programados Por las Áreas Operativas para la Ministración de los Recursos.			
Unidad de medida (variables):	Recaudación de Ingresos.			
Medios de verificación:	Estado analítico de Ingresos.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje.			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	100%
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100.00
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa

L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico

M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.


Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.4.1.	Adecuada armonización contable.	
Nombre del Indicador:	Número de atenciones a peticiones en el año para la armonización contable.		
Definición del indicador:	Cuántas modificaciones se realizaron en SIMA para la armonización contable.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía x
	Ascendente	x	Descendente

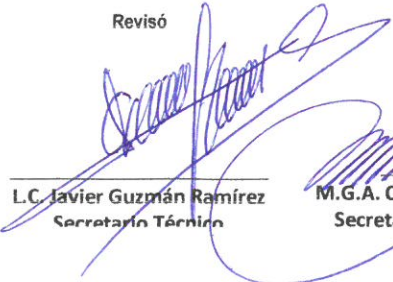
Datos del Indicador			
Fórmula:	NAPAC= APAC1+APAC2+...APACn		
Variables:	NAPAC= Suma de las Atenciones a Peticiones para la Armonización Contable en el periodo que se reporta APAC1= Atenciones a Peticiones para la Armonización Contable 1 APAC2= Atenciones a Peticiones para la Armonización Contable 2		
Unidad de medida (variables):	Atenciones para la Armonización Contable		
Medios de verificación:	Formatos de SEvAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable).		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 349
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta: 349

Elaboró

Revisó

Autorizó


L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
Coordinadora Administrativa


L.C. Javier Guzmán Ramírez
Secretario Técnico


M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
Secretario de la Tesorería Municipal

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	800	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	ST01	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la amortización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría de la Tesorería Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.	
Beneficiarios del Programa:	314 331	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.4.2.	Liquidez oportuna.		
Nombre del Indicador:	Número de atenciones a peticiones en el año para la liquidez oportuna.			
Definición del indicador:	Cuántas atenciones a peticiones se hacen para la liquidez oportuna.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	x
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

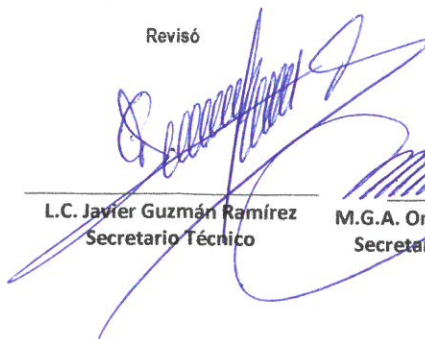
Datos del Indicador				
Fórmula:	NAPLO= APLO1+APLO2+...APLOn			
Variables:	NAPLO= Suma de las Atenciones a Peticiones para la Liquidez Oportuna en el periodo que se reporta APLO1=Atenciones a Peticiones para la Liquidez Oportuna en el periodo 1 APLO 2=Atenciones a Peticiones para la Liquidez Oportuna en el periodo 2			
Unidad de medida (variables):	Atenciones para la Liquidez Oportuna			
Medios de verificación:	Estado de Flujo de Efectivo.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	3
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33	Meta:	3

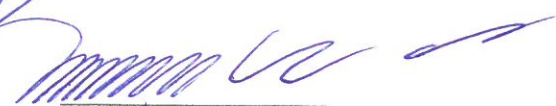
Elaboró

Revisó

Autorizó


 L.D. Xitlali Berenice Olguin Reyes
 Coordinadora Administrativa


 L.C. Javier Guzmán Ramírez
 Secretario Técnico


 M.G.A. Omar Antonio Murbartian López
 Secretario de la Tesorería Municipal

Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de la Tesorería Municipal
Unidad responsable:	Secretaría de la Tesorería Municipal
Programa:	Coordinación de la Secretaría de la Tesorería Municipal
Definición del Programa:	Coordinar los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Secretaría Municipal para el logro de objetivos en el ejercicio fiscal.
Beneficiarios del Programa:	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
	Presupuesto asignado por Programas: \$ 38,833,264.00

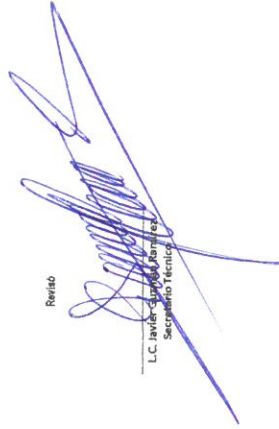
Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Consolidación de una eficiente administración de los recursos, así como la operatividad de las áreas de la Tesorería Municipal	Índice de cumplimiento para la administración de los recursos en la Tesorería	Cumplimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Propósito	Coordinación eficiente en los procesos que integran la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos, ministración de recursos y administración de los mismos en la Tesorería Municipal.	Porcentaje de procesos realizados para la armonización contable, actualización del padrón catastral, recaudación de impuestos y ministración de recursos.	Procesos Realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
C.1.	Ministración de los recursos a las Dependencias e Institutos del Municipio	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos a dependencias e institutos.	Ministración de los recursos.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
C.2.	Efcaz formulación de las acciones para la elaboración de una armonización contable.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de una armonización contable.	Acciones para la elaboración de una armonización contable.	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
C.3.	Actualización del Padrón Catastral	Porcentaje de Actualización del Padrón Catastral	Actualizaciones del Padrón Catastral	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
C.4.	Recaudación de Ingresos.	Porcentaje de recaudación de ingresos	Recaudación de ingresos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
A.1.1.	Adecuada Administración de los recursos de la Tesorería Municipal	Número de supervisiónes para la aplicación de los recursos.	Supervisiones para la Aplicación de los Recursos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A.2.1.	Suficientes mecanismos para la recaudación de contribuciones por parte de la Tesorería Municipal	Número de Programas elaborados.	Programas Elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
A.3.1.	Actualización de la base de datos de los predios del Municipio de Pachuca	Número de expedientes modificados entregados.	Expedientes Entregados	1407	1407	1407	1407	1406	1407	1407	1407	1406	1407	1407	1407	16,862
A.4.1.	Adecuada armonización contable.	Número de atenciones a peticiones en el año para la armonización contable.	Atenciones para la Armonización Contable	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	348
A.4.2.	Liquidación oportuna	Número de atenciones a peticiones en el año para la liquidación oportuna.	Atenciones para la Liquidación Oportuna	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3

Elaboró


L.D. Ydíbal Berente Ojeda Reyes
Coordinadora Administrativa

Revisó


M.S.A. Omar Antonio Murbarán López
Secretario de la Tesorería Municipal

Autorizó

