



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

### Diagnóstico del Problema 2025

#### ANTECEDENTES

El panteón municipal de Pachuca de Soto es un panteón que lleva más de 100 años en operación, en el año de 1996 debido a la saturación de espacios que este presentaba, se realizó una extensión del territorio que ocupaba el panteón, llamando a esta nueva sección la zona de ampliación, con un aproximado de 14,000 espacios en la modalidad de comodato a 7 años. En esta sección, los espacios son prestados a los familiares por una temporalidad de 7 años. Esta zona de ampliación presenta desde hace años una saturación de espacios, es por ello que de unos años a la fecha, el panteón municipal ha operado de manera parcial y poco eficiente, con un margen de fosas disponibles muy bajo, por la poca disponibilidad de espacios que este presenta. Tomando en cuenta el territorio de la zona original y la zona de ampliación, cuenta con una superficie territorial total de 340,000 m<sup>2</sup>; en todo el año 2023 el Panteón Municipal atendió solo 624 servicios de inhumación, cuando el Municipio registra un promedio de 5000 fallecimientos al año. En el año de 2010 inicio operaciones el crematorio municipal, ubicado en la zona norte de las instalaciones que ocupa el panteón municipal, por lo cual, desde esa fecha se brindan servicios de cremación. En el año 2015 inicio operaciones el velatorio municipal, el cual se ubica en el suroeste de estas instalaciones, ofreciendo a la ciudadanía el servicio de velación.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El panteón municipal de Pachuca de Soto presenta un problema de saturación de espacios, ya que cuenta con 2 zonas en todo el recinto, la zona que se le conoce popularmente como "perpetuidad" y la zona de "ampliación", la zona de perpetuidad se encuentra ocupada en su totalidad y la zona de "ampliación" que es la zona que tiene fosas con una temporalidad de 7 años en comodato, se encuentra ocupada en un 99%.

\*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

#### ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

En la actualidad no se han creado nuevos espacios para atender la demanda de servicios de inhumación que se genera en el municipio; en todo el año 2023 el Panteón Municipal atendió solo 624 servicios de inhumación, cuando el Municipio se registra un promedio de 13 defunciones diarias, es decir, de un aproximado de 5000 fallecimientos que se presentan en el año, en consecuencia entendemos que el Panteón Municipal solo atiende el 8% de las defunciones que se presentan, por lo que la ciudadanía pachuqueña tiene que optar por tomar otras medidas para poder realizar sus servicios funerarios correspondientes. El panteón municipal de Pachuca de Soto, actualmente cuenta con una saturación de espacios del 99%; por lo que atiende los servicios de inhumación de las personas que ya cuentan con una fosa o cripta dentro del panteón en la zona de perpetuidad y con las fosas que se encuentran en la zona de ampliación que van venciendo su temporalidad de 7 años, por lo que en caso de que llegue un servicio de inhumación que no cumpla con alguna de las dos anteriores características, no puede ser atendido. Desde el año 2021 se cuenta con un proyecto para crear nuevos espacios en el Panteón Municipal, con el objetivo de poder atender la demanda de defunciones que se presentan en el Municipio. Sin embargo, no se ha podido ejecutar el proyecto por falta de presupuesto. Si bien es cierto que el Panteón Municipal de Pachuca cuenta con nichos en la zona que delimita la zona de perpetuidad, estos nichos se encuentran solo con 20% de disponibilidad, aunado a esto, la Coordinación General de Panteón Municipal ofrece el servicio de cremación, este servicio no cubre en su totalidad la demanda de defunciones que se presentan.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

La tasa de mortalidad que se sigue registrando en el Municipio de Pachuca de Soto, es de un promedio de 13 defunciones diarias, defunciones que logran ser atendidas debido a los 5 panteones ejidales que existen en la demarcación y 2 panteones privados más que se ubican en la zona conurbada. En el Panteón Municipal se desocupan 2 fosas por semana en la zona de temporalidad, por lo que se opera con este margen de fosas disponibles para atender los servicios de inhumación que no cuenten con una fosa o cripta dentro del panteón municipal, aunado a esto, derivado de la pandemia ocasionada por el COVID-19, subió el número de servicios de cremación y en consecuencia se fueron ocupando los nichos que se encuentran en el panteón municipal, dejando a Diciembre de de 2023, sólo el 20% de nichos disponibles..

\*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

#### POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

El Censo Nacional de Población y Vivienda, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) se actualiza cada 10 años, en su cuestionario ampliado, siendo el último realizado en el año 2020 y siendo el próximo en el año 2030.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

#### PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Se pretende llevar a cabo la construcción de nichos y gavetas para la generación de nuevos espacios, con el objetivo de atender la demanda de servicios funerarios requeridos. De igual manera, se propone adquirir herramienta y equipo para realizar de manera adecuada los servicios de inhumación, exhumación, re inhumación, cremación e ingreso de cenizas, así como el equipo necesario para dar mantenimiento y mejorar la imagen de las instalaciones del panteón municipal.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Diagnóstico del Problema 2025

#### INDICADORES DE REFERENCIA

Número de espacios disponibles y ocupados para depósito de restos humanos emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

**\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.**

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

314,331 personas, que habitan el municipio de Pachuca de Soto

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Con el presente Programa serán beneficiados 126,000 usuarios, con un panteón municipal funcionando en óptimas condiciones (promedio de 345 ingresos de usuarios diariamente)

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Deficiente operación del panteón municipal con un bajo nivel de condiciones de funcionamiento, saturación de espacios y falta de equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.

#### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS	RIESGOS INTERNOS	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> -Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios Institucionales	<input type="checkbox"/> -Informes Financieros Fraudulentos
<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Apropiación indebida de activos
<input checked="" type="checkbox"/> -Inestabilidad política	<input type="checkbox"/> -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input type="checkbox"/> -Conflicto de interés.
<input checked="" type="checkbox"/> -Inestabilidad social	<input type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/> -Utilización de los recursos para fines distintos
<input type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input type="checkbox"/> -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos	<input type="checkbox"/> -Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/> -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna	<input type="checkbox"/> -Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/> -Inseguridad	<input type="checkbox"/> -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/> -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input checked="" type="checkbox"/> -Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/> -Peculado
<input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/> -Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/> -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos

<input type="checkbox"/>	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/>	-Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/>	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Abuso de recursos públicos
<input checked="" type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>	-Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/>	(otro)

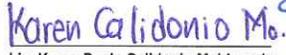
(complementar con otros factores externos e internos identificados)

Elaboró



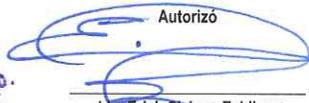
Espiridon Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SN06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

Árbol de Problemas 2025

EFFECTOS SUPERIORES	
EFFECTOS	
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	
CAUSAS PRINCIPALES	
CAUSAS RAÍZ	

Contar con un panteón municipal con mala imagen, sin mantenimiento, equipo y funcionamiento deficientes, con mala cobertura en el servicio de iluminación, con pocos espacios para depósito de restos humanos

La ciudadanía tiene que acudir a otros panteones y conseguir un espacio para realizar sus servicios de

Mala imagen y deficiente operación del panteón municipal

No se brinda un servicio acorde a las necesidades de la población

Deficiente operación del panteón municipal con un bajo nivel de condiciones de funcionamiento, saturación de espacios y falta de equipamiento para su adecuado mantenimiento y restauración de servicios funerarios

- Condiciones insuficientes para realizar servicios de iluminación
- Pocos espacios disponibles de nichos y gavetas
- Se carecen de herramientas necesarias para realizar los servicios de iluminación
- Falta de requerimientos necesarios para realizar servicios funerarios

- Bajo nivel de equipamiento y mantenimiento de instalaciones
- No se cuenta con vehículo para traslado de losas
- Deficit de equipo para realizar actividades de mantenimiento
- Instalaciones deterioradas
- Equipo de cómputo y telefónico deteriorado y obsoleto
- Calles y avenidas en mal estado

Elaboró  
  
 Espiridión Guerrero Añas  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó  
  
 Karen Calidonio Maldonado  
 Licitadora Pública Calidonio Maldonado  
 Encarga de PBR's  
 Municipales

Autorizó  
  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Servicios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

### Causas y Efectos del Problema 2025

#### Causas del Problema

El panteón municipal de Pachuca de Soto, cuenta con pocos espacios disponibles de fosas, nichos y gavetas, aunado a que cuenta con problemas como: equipo de computo y telefonía obsoleto, instalaciones deterioradas, no cuenta con vehículo para traslado de lozas, carencia de equipo necesario para realizar servicios de inhumación, exhumación, velación e ingreso de cenizas, así como déficit de herramienta para realizar servicios de mantenimiento en las instalaciones del panteón municipal.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

#### Efectos del Problema

La ciudadanía tiene que acudir a otros panteones y conseguir un espacio para realizar sus servicios de inhumación, aunado a que los servicios funerarios que se brindan en el panteón municipal, como lo son: servicios de inhumación, exhumación, ingreso de cenizas, velación y cremación, se realizan con equipo e instalaciones en malas condiciones, lo que se traduce en que en momentos tan difíciles no se puedan brindar servicios dignos a la ciudadanía.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

Lic. Karen Paola Caldonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Análisis de los Involucrados 2025

#### Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Miembros de la asamblea del H. Ayuntamiento	Aprobar presupuesto para la construcción de nuevos espacios	Los miembros de la asamblea del H. Ayuntamiento, pueden destinar el recurso económico necesario para realizar la construcción de nuevos espacios para inhumar en el Panteón Municipal
2	Ciudadanía	La ciudadanía no este de acuerdo que se exhumen restos aridos con derechos vencidos	La ciudadanía puede no estar de acuerdo con que se exhumen restos aridos, de las fosas con derechos vencidos

#### Agrupación de Involucrados

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Ciudadanía que busca un espacio	Personas que cuentan con un espacio en otro panteón municipal	Ciudadanía que cuenta con un espacio en el panteón municipal, con derechos vencidos
2	Miembros de la asamblea del H. Ayuntamiento		Miembros de la asamblea del H. Ayuntamiento

Elaboró

  
 Espiridión Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó

  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

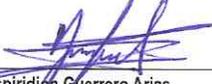
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

### Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

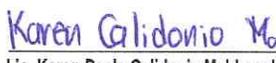
No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (Ax B)
1	Miembros de la asamblea del H. Ayuntamiento	En contra	3	3	9
2	Ciudadanía	A favor	2	3	6

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

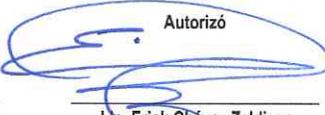
Elaboró

  
Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales

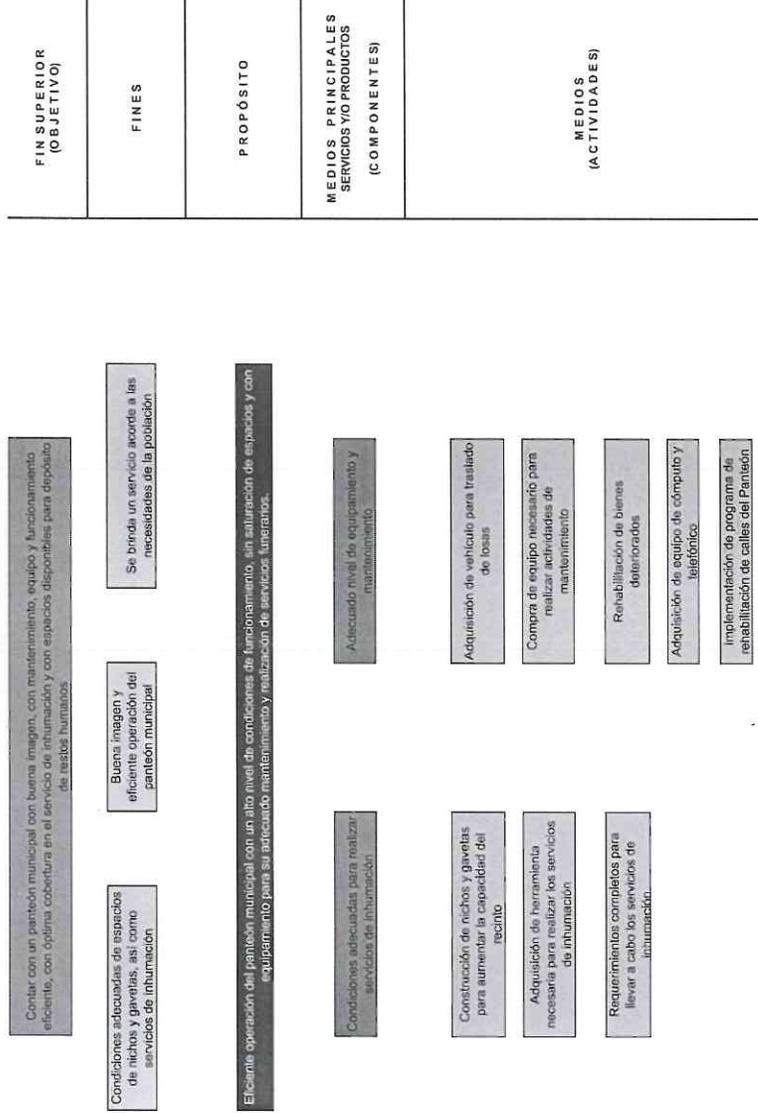


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Programa:	SM05	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

Arbol de Objetivos 2025



Elaboró  
 Espaldón Guerrero Aguilas  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó  
 Karen Galibonío Mo  
 Lic. Karen Paola Caldonato Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Servicios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

### Objetivos General y Específico 2025

#### Objetivo General

Contribuir a incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto, que sea un panteón municipal que atiende un alto número de servicios funerarios, aunado a que los servicios que se brindan por parte de esta dependencia sean servicios funerarios de calidad acordes a las necesidades de la ciudadanía.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

#### Objetivo Específico

Que la población del municipio de Pachuca de Soto cuente con un panteón municipal que opere en óptimas condiciones, que cuente con las condiciones adecuadas para realizar los servicios funerarios requeridos, que presente un adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento, con nuevos espacios disponibles, con calles y avenidas en buen estado.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Programa:	SM/06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

**Matriz de Alternativas 2025**

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Condiciones adecuadas para realizar servicios de inhumación	Adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento
Menor costo de implementación	2	1
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	1	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	1
Mayor viabilidad técnica	2	1
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	2	1
Mejores resultados esperados	1	2
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Escala: Mejor = 2; Peor = 1  
Revisó

Elaboró  
Espiritu Guerrero Grijas  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

*Karen Calidonio Mo.*  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

*[Signature]*  
Autorizó  
Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos  
Municipales



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

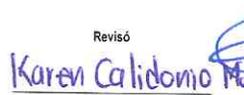
Datos de Identificación del Programa presupuestario

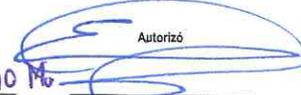
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Prioridades:	BIENESTAR	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
Efectos		Fines	
Contar con un panteón municipal con mala imagen, sin mantenimiento, equipo y funcionamiento deficiente, con mala cobertura en el servicio de inhumación, con pocos espacios para depósito de restos humanos		Contar con un panteón municipal con buena imagen, con mantenimiento, equipo y funcionamiento eficiente, con óptima cobertura en el servicio de inhumación y con espacios disponibles para depósito de restos humanos	
Problema		Objetivo	
Población potencial		Población objetivo	
314,331 personas, que habitan el municipio de Pachuca de Soto		Con el presente Programa serán beneficiados 126,000 usuarios, con un panteón municipal funcionando en óptimas condiciones (promedio de 345 ingresos de usuarios diariamente)	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Deficiente operación del panteón municipal con un bajo nivel de condiciones de funcionamiento, saturación de espacios y falta de equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.		Eficiente operación del panteón municipal con un alto nivel de condiciones de funcionamiento, sin saturación de espacios y con equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
A.1.1.	277	A.1.1.	277
A.1.2.	50	A.1.2.	50
A.1.3.	1,095	A.1.3.	1,095
C.2.	100%	C.2.	100%
A.2.1.	1	A.2.1.	1
A.2.2.	50	A.2.2.	50
A.2.3.	4	A.2.3.	4
A.2.4.	6	A.2.4.	6
A.2.5.	192	A.2.5.	192
Causas (Proviene de su árbol de problemas)		Medios (Proviene de su árbol de objetivos)	
Condiciones insuficientes para realizar servicios de inhumación		C.1.	Condiciones adecuadas para realizar servicios de inhumación
Pocos espacios disponibles de nichos y gavetas		A.1.1.	Construcción de nichos y gavetas para aumentar la capacidad del recinto
Se carece de herramienta necesaria para realizar los servicios de inhumación		A.1.2.	Adquisición de herramienta necesaria para realizar los servicios de inhumación
Falta de requerimientos necesarios para realizar servicios funerarios		A.1.3.	Requerimientos completos para llevar a cabo los servicios de inhumación
Bajo nivel de equipamiento y mantenimiento de instalaciones		C.2.	Adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento
No se cuenta con vehículo para traslado de losas		A.2.1.	Adquisición de vehículo para traslado de losas
Déficit de equipo para realizar actividades de mantenimiento		A.2.2.	Compra de equipo necesario para realizar actividades de mantenimiento
Instalaciones deterioradas		A.2.3.	Rehabilitación de bienes deteriorados
Equipo de cómputo y telefónico deteriorado y obsoleto		A.2.4.	Adquisición de equipo de cómputo y telefónico
Calles y avenidas en mal estado		A.2.5.	Implementación de programa de rehabilitación de calles del Panteón Municipal

Elaboró:   
 Espidion Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó:   
 Karen Callidonio Maldonado  
 Lic. Karen Paola Callidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó:   
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Servicios Públicos  
 Municipales





Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Nombre del Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Nivel		Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de Información	Métodos de Verificación	Supuestos
Fin	F.1	Contar con un panteón municipal con buena imagen, con funcionamiento eficiente, con óptima cobertura en el servicio de inhumación y con espacios disponibles para depósito de restos humanos	Índice de espacios disponibles y ocupados para depósito de restos funerarios	Dirección de Sanidad Municipal	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	El panteón municipal cuenta con espacios disponibles para el depósito de restos humanos
Propósito	P.1	Eficiente operación del panteón municipal con un alto nivel de cobertura de espacios y con el equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.	Tasa de satisfacción de la ciudadanía	Dirección de Sanidad Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Encuesta de satisfacción ciudadana	La ciudadanía se encuentra satisfecha respecto a los servicios brindados en el panteón municipal
Componentes	C.1.	Condiciones adecuadas para realizar servicios de inhumación	Porcentaje de condiciones adecuadas para atender los servicios funerarios requeridos	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Formato para medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender servicios funerarios	Se cubre la demanda para realizar los servicios de inhumación, extumación, re inhumación, cremación, etcétera y se atiende un mayor número de servicios de inhumación
Actividades	A.1.1.	Construcción de nichos y gavetas para aumentar la capacidad del recinto	Número de nichos y gavetas construidos	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de nichos y gavetas construidos	Se construyeron nichos y gavetas para atender un mayor número de servicios de inhumación
Actividades	A.1.2.	Adquisición de herramientas necesarias para realizar los servicios de inhumación	Número de herramientas adquiridas para atender servicios funerarios	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de equipo adquirido para realizar servicios funerarios	El personal cuenta con equipamiento necesario para realizar los servicios de inhumación, extumación, re inhumación, cremación e ingreso de nichos.
Actividades	A.1.3.	Requerimientos completos para llevar a cabo los servicios de inhumación	Número de servicios funerarios atendidos	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Cuaderno estadístico de servicios funerarios atendidos	Se han atendido los servicios funerarios necesarios para atender los servicios funerarios requeridos
Componentes	C.2.	Adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento	Porcentaje de adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Formato para medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento	Se cuenta con instalaciones rehabilitadas, equipadas y en buen estado
Actividades	A.2.1.	Adquisición de vehículo para traslado de losas	Número de vehículos adquiridos para el traslado de losas	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de vehículos adquiridos	Se cuenta con vehículo para el traslado de losas
Actividades	A.2.2.	Compra de equipo necesario para realizar actividades de mantenimiento de bienes	Número de herramienta necesaria adquirida para realizar actividades de mantenimiento	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de herramienta para actividades de mantenimiento adquirida	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar trabajos de mantenimiento
Actividades	A.2.3.	Rehabilitación de bienes	Número de bienes rehabilitados	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de bienes rehabilitados	Se han rehabilitado bienes en mal estado
Actividades	A.2.4.	Adquisición de equipo de cómputo y teléfono	Número de equipo de cómputo adquirido	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Bitácora de equipo de cómputo adquirido	Las oficinas de panteón municipal cuentan con el equipo de cómputo necesario
Actividades	A.2.5.	Implementación de programa de rehabilitación de calles del Panteón Municipal	Número de calles a las que se les dio mantenimiento	Coordinación General de Panteón Municipal	Coordinación General de Panteón Municipal	Cuaderno estadístico sobre calles rehabilitadas	El panteón municipal cuenta con calles y avenidas libres de escombros

Elaboró  
  
 Espinoza Guayra Ariza  
 Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó  
  
 Karen Paola Calidomora  
 Lic. Karen Paola Calidomora Maldonado  
 Secretario de Servicios Públicos Municipales

Autorizó  
  
 Lic. Erick Chavez Zaldívar  
 Secretario de Servicios Públicos Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Fin:	Contar con un panteón municipal con buena imagen, con mantenimiento, equipo y funcionamiento eficiente, con óptima cobertura en el servicio de inhumación y con espacios disponibles para depósito de restos humanos		
Nombre del Indicador:	Índice de espacios disponibles y ocupados para depósito de restos humanos		
Identificación del Indicador:	SM06F1		
Definición del Indicador:	Con este indicador conoceremos el porcentaje de espacios disponibles y ocupados para depósito de restos humanos que existe en el panteón municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
	Eficacia	x	Eficiencia
Dimensión a Medir:	Calidad		Economía
	Ascendente	x	Descendente
Sentido del Indicador:			
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

Fórmula:	IEDODRH= (NEDOG/NEDOP)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Índice de Espacios Disponibles y Ocupados para Depósito de Restos Humanos	Descripción de la variable:	Espacios Disponibles y Ocupados para el Deposito de Restos Humanos
		Unidad de medida:	Espacio Disponible	Fuentes de Información:	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	Fecha de disponibilidad de la información:	Anual (Dependiendo de la publicación de los resultados del censo)
	Variable 2	Nombre:	Número de Espacios Disponibles y Ocupados Generados	Descripción de la variable:	Espacios Disponibles y Ocupados Generados
		Unidad de medida:	Espacio Disponible	Fuentes de Información:	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	Fecha de disponibilidad de la información:	Anual (Dependiendo de la publicación de los resultados del censo)
	Variable 3	Nombre:	Número de Espacios Disponibles y Ocupados Programados	Descripción de la variable:	Número de Espacios Disponibles y Ocupados Programados
		Unidad de medida:	Espacio Disponible	Fuentes de Información:	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	Fecha de disponibilidad de la información:	Anual (Dependiendo de la publicación de los resultados del censo)
Medios de verificación:	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:		Enero - Diciembre de 2025	

Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Valor: 100% de espacios generados	
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024	
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	2
			Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan	

Elaboró



Espiridion Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Propósito:	Eficiente operación del panteón municipal con un alto nivel de condiciones de funcionamiento, sin saturación de espacios y con equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.
Nombre del Indicador:	Tasa de satisfacción de la ciudadana
Identificación del Indicador:	SM06P1
Definición del Indicador:	Con este indicador podremos conocer el nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al servicio que se brinda en la Coordinación General de Panteón Municipal

Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	x	Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad		

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:	TSC= (NUES/TNER)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Tasa de Satisfacción Ciudadana	Descripción de la variable:	Nivel de Satisfacción Ciudadana del servicio del Panteón Municipal
		Unidad de medida:	Número de Personas Satisfechas	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Encuesta de satisfacción ciudadana	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana después del cierre de trimestre
	Variable 2	Nombre:	Número de Usuarios Encuestados Satisfechos	Descripción de la variable:	Usuarios Encuestados Satisfechos
		Unidad de medida:	Encuestas realizadas	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Encuesta de satisfacción ciudadana	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana después del cierre de trimestre
	Variable 3	Nombre:	Total del Número de Encuestas Realizadas	Descripción de la variable:	Usuarios Encuestados Satisfechos
		Unidad de medida:	Encuestas realizadas	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal

	variable 3	<b>Frecuencia:</b>	Mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta de satisfacción ciudadana	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Encuesta de satisfacción ciudadana				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Anual	<b>Período de cumplimiento:</b>			Enero - Diciembre de 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 100% de satisfacción
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	8
			<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan	

Elaboró

  
Espiridion Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto		
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.		
Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A	
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados	
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito	
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social	
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción	
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad	
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad	
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático	
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.	
Alineación al PMD, Eje:	5	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.	
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad	
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos	
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.	

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Condiciones adecuadas para realizar servicios de inhumación		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de condiciones adecuadas para atender los servicios funerarios requeridos		
Identificación del Indicador:	SM06C1		
Definición del Indicador:	Medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender los servicios funerarios requeridos		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>	x	<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.

Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	PCAASFR= (NARASFR/NAPASFR)*100				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de Condiciones Adecuadas para Atender los Servicios Funerarios Requeridos	<b>Descripción de la variable:</b>	Condiciones Adecuadas para Atender los Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Cumplimiento de actividades	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Formato para medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Número de Actividades Realizadas para Atender los Servicios Funerarios Requeridos	<b>Descripción de la variable:</b>	Actividades Realizadas para Atender los Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Cumplimiento de actividades	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Formato para medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	NAPASFR	<b>Descripción de la variable:</b>	Actividades Programadas para Atender los Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Cumplimiento de actividades	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Formato para medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Formato para medir el porcentaje de condiciones adecuadas para atender servicios funerarios				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>	Enero - Diciembre de 2025	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Valor:</b> 100% acciones cumplidas	
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		<b>Año:</b> 2024	
				<b>Período:</b> Enero - Diciembre de 2024	
				<b>Valor Relativo:</b> 100%	
			<b>Valor Absoluto:</b> 1422		

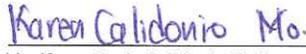
	Rojo: <33.33	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan
--	--------------	------------	--------------	---

Elaboró



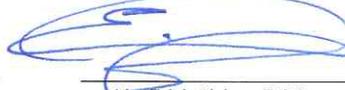
Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Construcción de nichos y gavetas para aumentar la capacidad del recinto		
Nombre del Indicador:	Número de nichos y gavetas construidos		
Identificación del Indicador:	SM06A11		
Definición del Indicador:	Se dará a conocer el número de nuevos espacios construidos		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

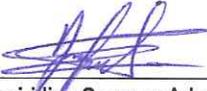
La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

Fórmula:	STNNGV= NGC1+NGC2+...NGCn				
Variables:	Variable 1	Nombre:	STNNGV	Descripción de la variable:	Suma Total del Número de Nichos y Gavetas Construidos
		Unidad de medida:	Espacio Construido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de nichos y gavetas construidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 2	Nombre:	NGC1	Descripción de la variable:	Nicho y Gaveta Construido
		Unidad de medida:	Espacio Construido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de nichos y gavetas construidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 3	Nombre:	NGCn	Descripción de la variable:	Número consecutivo de Nichos y Gavetas Construidos
		Unidad de medida:	Espacio Construido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de nichos y gavetas construidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
Medios de verificación:	Bitácora de nichos y gavetas construidos				
Unidad de medida del resultado:	Número				
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Enero - Diciembre de 2025
	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 277
	Amarillo:	<66.66			Año: 2024
					Periodo: Enero - Diciembre de 2024

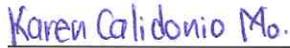
Semaforización:			Meta 2025:	Valor Relativo	277
				Valor Absoluto	33.33%
	Rojo:	<33.33	Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan	

Elaboró



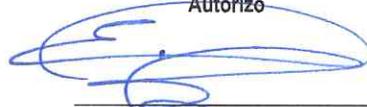
Espiridión Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Adquisición de herramienta necesaria para realizar los servicios de inhumación			
Nombre del Indicador:	Número de herramientas adquiridas para atender servicios funerarios			
Identificación del Indicador:	SM06A12			
Definición del Indicador:	Se registrará el número de herramientas adquiridas necesarias para atender los servicios funerarios correspondientes			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
<b>Responsable del Indicador</b>	Coordinación General de Panteón Municipal		

<b>Criterios CREMAA</b>		
<b>Características</b>	<b>Si</b>	<b>Justificación</b>
<b>Claridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
<b>Relevancia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

<b>Datos del Indicador</b>					
<b>Fórmula:</b>	STNHAASF= HAASF1+HAASF2+...HAASF <sub>n</sub>				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	STNHAAS	<b>Descripción de la variable:</b>	Suma Total del Número de Herramientas Adquiridas para Atender Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de equipo adquirido para realizar servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	HAASF1	<b>Descripción de la variable:</b>	Herramienta Adquirida para Atender los Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de equipo adquirido para realizar servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	HAASF <sub>n</sub>	<b>Descripción de la variable:</b>	Número continuo de Herramientas Adquiridas para Atender los Servicios Funerarios
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto

		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de equipo adquirido para realizar servicios funerarios	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácora de equipo adquirido para realizar servicios funerarios				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero - Diciembre de 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		Valor: 50
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			Año: 2024
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	50
				<b>Valor Absoluto</b>	33.33%
				<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró



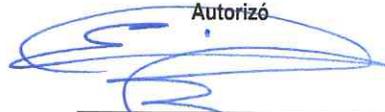
Espiridión Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Coordinación General de Panteón Municipal
<b>Programa:</b>	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Definición del Programa:</b>	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
<b>Objetivo del Programa:</b>	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
<i>Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?</i>	<input type="checkbox"/>	N/A
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	126,000	Usuarios beneficiados
<b>Medios de verificación del padrón de beneficiarios:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
<b>Alineación al PND, Eje:</b>	2	Política Social
<b>Alineación al PND, Objetivo:</b>	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
<b>Alineación al PED, Acuerdo:</b>	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
<b>Alineación al PED, Objetivo:</b>	5.5	Servicios de calidad
<b>Alineación al PED, Estrategia:</b>	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
<b>Alineación al PED, Línea de acción:</b>	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
<b>Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:</b>	5.5	Servicios de calidad
<b>Alineación al PMD, Objetivo General:</b>	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
<b>Alineación al PMD, Acción Estratégica:</b>	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre de la Actividad:</b>	Requerimientos completos para llevar a cabo los servicios de inhumación			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de servicios funerarios atendidos			
<b>Identificación del Indicador:</b>	SM06A13			
<b>Definición del Indicador:</b>	Registrar el número de servicios funerarios atendidos			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	

Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación General de Panteón Municipal		

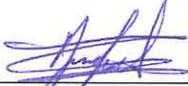
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:		STNSFA= SFA1+SFA2+...SFA <sub>n</sub>			
Variables:	Variable 1	Nombre:	STNSFA	Descripción de la variable:	Suma Total del Número de Servicios Funerarios Atendidos
		Unidad de medida:	Servicio Funerario	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Cuaderno estadístico de servicios funerarios atendidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 2	Nombre:	SFA1	Descripción de la variable:	Servicio Funerario Atendido
		Unidad de medida:	Servicio Funerario	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Cuaderno estadístico de servicios funerarios atendidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 3	Nombre:	SFA <sub>n</sub>	Descripción de la variable:	Número continuo de Servicios Funerarios Atendidos
		Unidad de medida:	Servicio Funerario	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Cuaderno estadístico de servicios funerarios atendidos	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
Medios de verificación:		Cuaderno estadístico de servicios funerarios atendidos			
Unidad de medida del resultado:		Número			
Frecuencia de medición:		Mensual	Período de cumplimiento:		Enero - Diciembre de 2025
Verde:		>66.66			Valor: 1095
					Año: 2024

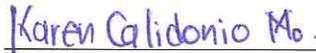
Semaforización:	Amarillo:	<66.66	Línea base:		Periodo: Enero - Diciembre de 2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo	1095
				Valor Absoluto	33.33%
				Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró



Espiridion Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento		
Identificación del Indicador:	SM06C2		
Definición del Indicador:	Medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento que tiene el Panteón Municipal de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>
		x	x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	x	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>	x	<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	SI	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:	PANEM= (NACAEM / NAPAEM)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	PANEM	Descripción de la variable:	Porcentaje de Adecuado Nivel de Equipamiento y Mantenimiento
		Unidad de medida:	Actividad Cumplida	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Formato para medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 2	Nombre:	NACAEM	Descripción de la variable:	Número de Actividades Cumplidas para el Adecuado Equipamiento y Mantenimiento
		Unidad de medida:	Actividad Cumplida	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Formato para medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 3	Nombre:	NAPAEM	Descripción de la variable:	Número de Actividades Programadas para el Adecuado Equipamiento y Mantenimiento
		Unidad de medida:	Actividad Cumplida	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Formato para medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
Medios de verificación:	Formato para medir el porcentaje de equipamiento y mantenimiento				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Trimestral		Periodo de cumplimiento:	Enero - Diciembre de 2024	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Valor:	100%
	Amarillo:	<66.66		Año:	2024
				Periodo:	Enero - Diciembre de 2024
			Valor Relativo	100%	
			Valor Absoluto	253	
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró



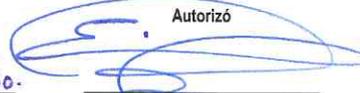
Espidior Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chavez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Adquisición de vehículo para traslado de losas		
Nombre del Indicador:	Número de vehículos adquiridos para el traslado de losas		
Identificación del Indicador:	SM06A21		
Definición del Indicador:	Se registrará el número de vehículos adquiridos para el traslado de losas		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.

<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	STNVATL= VATL1+VATL2+...VATLn				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	STNVATL	<b>Descripción de la variable:</b>	Suma Total del Número de Vehículos Adquiridos para el Traslado de Losa
		<b>Unidad de medida:</b>	Vehículo Adquirido	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de vehículos adquiridos	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	VATL1	<b>Descripción de la variable:</b>	Vehículo Adquirido para el Traslado de Losas
		<b>Unidad de medida:</b>	Vehículo Adquirido	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de vehículos adquiridos	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	VATLn	<b>Descripción de la variable:</b>	Número continuo de Vehículos Adquiridos para el Traslado de Losas
		<b>Unidad de medida:</b>	Vehículo Adquirido	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de vehículos adquiridos	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácora de vehículos adquiridos				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero - Diciembre de 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		Valor: 1
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			Año: 2024
					Período: Enero - Diciembre de 2024
			<b>Valor Relativo</b>	1	
			<b>Valor Absoluto</b>	20%	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

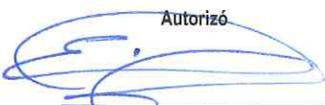
Elaboró

  
Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Compra de equipo necesario para realizar actividades de mantenimiento		
Nombre del Indicador:	Número de herramienta necesaria adquirida para realizar actividades de mantenimiento		
Identificación del Indicador:	SM06A22		
Definición del Indicador:	Se dará a conocer el número de herramienta necesaria adquirida para realizar actividades de mantenimiento		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.

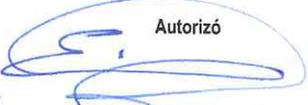
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	STNHNARAM= HNARAM1+HNARAM2+...HNARAMn				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	STNHNARAM	<b>Descripción de la variable:</b>	Suma Total del Número de Herramienta Necesaria Adquirida para Realizar Actividades de Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de herramienta para actividades de mantenimiento adquirida	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	HNARAM1	<b>Descripción de la variable:</b>	Herramienta Necesaria Adquirida para Realizar Actividades de Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de herramienta para actividades de mantenimiento adquirida	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	HNARAMn	<b>Descripción de la variable:</b>	Número consecutivo de Herramientas Necesarias Adquiridas para Realizar Actividades de Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Herramienta Adquirida	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de herramienta para actividades de mantenimiento adquirida	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácora de herramienta para actividades de mantenimiento adquirida				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Periodo de cumplimiento:</b>		Enero - Diciembre de 2025	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 50
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
					<b>Periodo:</b> Enero - Diciembre de 2024
			<b>Valor Relativo</b>	50	
			<b>Valor Absoluto</b>	20%	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró  
  
 Espiridión Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó  
 Karen Calidonio Mo.  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó  
  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Rehabilitación de bienes deteriorados		
Nombre del Indicador:	Número de bienes rehabilitados		
Identificación del Indicador:	SM06A23		
Definición del Indicador:	Este indicador tiene como objetivo medir el número en bienes rehabilitados que se encuentran en el Panteón Municipal		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.

Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

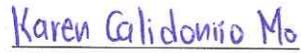
La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	STNBR= BR1+BR2+...BRn				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	STNBR	<b>Descripción de la variable:</b>	Suma Total del Número de Bienes Rehabilitados
		<b>Unidad de medida:</b>	Bien Rehabilitado	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de bienes rehabilitados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	BR1	<b>Descripción de la variable:</b>	Bien Rehabilitado
		<b>Unidad de medida:</b>	Bien Rehabilitado	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de bienes rehabilitados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	BRn	<b>Descripción de la variable:</b>	Número continuo de Bienes Rehabilitados
		<b>Unidad de medida:</b>	Bien Rehabilitado	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Bitácora de bienes rehabilitados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana despues del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácora de bienes rehabilitados				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero - Diciembre de 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 4
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
					<b>Período:</b> Enero - Diciembre de 2024
			<b>Valor Relativo</b>	4	
			<b>Valor Absoluto</b>	20%	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró

  
Espiridion Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto		
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.		
<i>Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?</i>	<input type="checkbox"/>	N/A	
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados	
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito	
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social	
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción	
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad	
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad	
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático	
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.	
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad	
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad	
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos	
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.	

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Adquisición de equipo de cómputo y telefónico		
Nombre del Indicador:	Número de equipo de cómputo adquirido		
Identificación del Indicador:	SM06A24		
Definición del Indicador:	Medir el número de equipo de cómputo adquirido		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal		

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

## Datos del Indicador

Fórmula:		NEC= NEC1 + NEC2 + ... NECn			
Variables:	Variable 1	Nombre:	STNECA	Descripción de la variable:	Suma Total del Número de Equipo de Cómputo Adquirido
		Unidad de medida:	Equipo de Computo Adquirido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de equipo de cómputo adquirido	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 2	Nombre:	ECA1	Descripción de la variable:	Equipo de Cómputo Adquirido
		Unidad de medida:	Equipo de Computo Adquirido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de equipo de cómputo adquirido	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
	Variable 3	Nombre:	ECA n	Descripción de la variable:	Número continuo de Equipos de Cómputos Adquiridos
		Unidad de medida:	Equipo de Computo Adquirido	Fuentes de Información:	Coordinación General de Panteón Municipal
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		Método de recopilación de datos:	Bitácora de equipo de cómputo adquirido	Fecha de disponibilidad de la información:	1 semana despues del cierre de trimestre
Medios de verificación:		Bitácora de equipo de cómputo adquirido			
Unidad de medida del resultado:		Número			
Frecuencia de medición:		Mensual		Período de cumplimiento: Enero - Diciembre de 2025	
	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 6
	Amarillo:	<66.66			Año: 2024
			Valor Relativo		6

Semaforización:

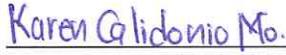
Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Absoluto	
			20%	
			Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan

Elaboró



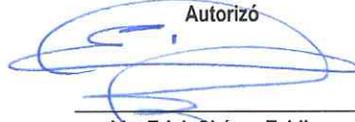
Esfridion Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón  
Municipal de Pachuca de Soto

Revisó



Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Sericios Públicos  
Municipales



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	126,000	Usuarios beneficiados
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro Escrito
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	VII	Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PED, Objetivo:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5. A. 8	Brindar servicios funerarios de calidad a menor costo en beneficio de la ciudadanía que así lo requiera.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Implementación de programa de rehabilitación de calles del Panteón Municipal			
Nombre del Indicador:	Número de calles a las que se les dio mantenimiento			
Identificación del Indicador:	SM06A25			
Definición del Indicador:	Medir el número de calles a las que se les dio mantenimiento			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinador General de Panteón Municipal			

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	STNCM= CM1+CM2+...CMn				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	STNCM	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de Calles a las que se les dio Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Calle Rehabilitada	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Cuaderno estadístico sobre calles rehabilitadas	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	CM1	<b>Descripción de la variable:</b>	Calle a la que se les dio Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Calle Rehabilitada	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Cuaderno estadístico sobre calles rehabilitadas	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	CMn	<b>Descripción de la variable:</b>	Número continuo de Calles a las que se les dio Mantenimiento
		<b>Unidad de medida:</b>	Calle Rehabilitada	<b>Fuentes de Información:</b>	Coordinación General de Panteón Municipal
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Panteón Municipal de Pachuca de Soto
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Cuaderno estadístico sobre calles rehabilitadas	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	1 semana después del cierre de trimestre
<b>Medios de verificación:</b>	Cuaderno estadístico sobre calles rehabilitadas				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero - Diciembre de 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 192
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
					<b>Período:</b> Enero - Diciembre de 2024
					<b>Valor Relativo</b> 192
				<b>Valor Absoluto</b> 20%	

	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible pero al mismo tiempo es conservadora ya que se trata de la primera medición y no se conoce el numero de personas que se atenderan
--	-------	--------	------------	--------------	---

Elaboró

\_\_\_\_\_  
 Espiridión Guerrero Arias  
 Coordinador General de Panteón  
 Municipal de Pachuca de Soto

Revisó

\_\_\_\_\_  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBR's

Autorizó

\_\_\_\_\_  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Sericios Públicos  
 Municipales



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Coordinación General de Panteón Municipal
Programa:	SM06	Equipamiento y rehabilitación para la óptima operación del panteón municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Tener un panteón municipal en óptimas condiciones y atender los servicios funerarios que se requieran, asimismo, incrementar la cobertura en el servicio de panteones en el municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contar con un panteón municipal equipado y eficiente, que brinde a la ciudadanía un servicio de calidad.	
Beneficiarios del Programa:	Con el presente Programa serán beneficiados 126,000 usuarios, con un panteón municipal funcionando en óptimas condiciones (promedio de 345 ingresos de usuarios diariamente)	

Formato de Calendarización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: \$0.00

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Meta Absoluta
F.1	Contar con un panteón municipal con buena imagen, con mantenimiento, equipo y funcionamiento eficiente, con óptima cobertura en el servicio de inhumación y con espacios disponibles para depósito de restos humanos	Índice de espacios disponibles y ocupados para depósito de restos humanos	Espacio Disponible	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100%	100%	100%	2
P.1	Eficientar el nivel de condiciones de funcionamiento, sin saturación de espacios y con equipamiento para su adecuado mantenimiento y realización de servicios funerarios.	Tasa de satisfacción de la ciudadanía	Número de Personas Satisfechas	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100%	100%	100%	8
C.1.	Condiciones adecuadas para realizar servicios de inhumación.	Porcentaje de condiciones adecuadas para atender los servicios funerarios requeridos	Cumplimiento de actividades	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100%	100%	1,472
A.1.1.	Construcción de nichos y gavetas para inhumación, la capacidad del recinto para realizar los servicios de inhumación	Número de nichos y gavetas construidos	Espacio Construido	0	0	0	0	0	0	0	277	0	0	0	0	277	277	33.33%
A.1.2.	Adquirir herramientas necesarias para atender servicios funerarios	Número de herramientas adquiridas para atender servicios funerarios	Herramienta Adquirida	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	50	33.33%
A.1.3.	Requerimientos completos para llevar a cabo los servicios de inhumación.	Número de servicios funerarios atendidos	Servicio Funerario	91	91	91	91	91	91	91	91	91	94	91	91	1,095	1,095	33.33%
C.2	Adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento	Porcentaje de adecuado nivel de equipamiento y mantenimiento	Actividad Cumplida	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100%	100%	253
A.2.1.	Adquisición de vehículo para traslado de fosas	Número de vehículos adquiridos para el traslado de fosas	Vehículo Adquirido	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	20%
A.2.2.	Compra de equipo necesario para realizar actividades de mantenimiento	Número de herramientas necesarias adquiridas para realizar actividades de mantenimiento	Herramienta Adquirida	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	50	20%
A.2.3.	Rehabilitación de bienes deteriorados	Número de bienes rehabilitados	Bien Rehabilitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	4	20%
A.2.4.	Adquisición de equipo de cómputo y telefónico	Número de equipo de cómputo adquirido	Equipo de Computo Adquirido	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	20%
A.2.5.	Implementación de programa de rehabilitación de calles del Panteón Municipal	Número de calles a las que se les dio mantenimiento	Calle Rehabilitada	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	192	20%

Elaboró:  
Espiridión Guerrero Arias  
Coordinador General de Panteón Municipal de Pachuca de Soto

Revisó:  
Karen Calibonio M.  
Lic. Karen Paola Calibonio Maldonado  
Enlace de PBR s

Autentizó:  
Lic. Enrique Chávez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales