

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Diagnóstico del Problema 2025**

**ANTECEDENTES**

De conformidad con el artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se establece que son los municipios quienes tendrán a su cargo las funciones y servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a las facultades establecidas en los numerales 10 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y 6 de la Ley de prevención y gestión integral de los residuos del estado de Hidalgo, para garantizar el derecho de toda persona a un medio ambiente sano en el que se propicie el desarrollo sustentable a través de la adecuada gestión integral de los residuos sólidos urbanos.

Actualmente en el Municipio se generan aproximadamente 7,800 toneladas mensuales de residuos sólidos urbanos comprendidos por basura domiciliaria generada en casas habitación del municipio en las colonias barrios y fraccionamientos; así como basura que se genera en Instituciones, Oficinas, Comercios, Mercados, etc. motivo por el cual es importante contar con un Servicio de Recolección, Traslado, tratamiento y disposición final eficiente y sostenible para garantizar un medio ambiente sano, para lo cual en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 se diseñó la Política Sectorial de Sostenibilidad en la que se desarrolló el objetivo estratégico denominado Servicios de Calidad alineado al Eje 5 "Pachuca con infraestructura u servicios de calidad" el cual busca brindar servicios municipales económicos eficientes y equitativos teniendo como acción estratégica optimizar los servicios de recolección de residuos sólidos urbanos, así como la adecuada gestión desde su generación hasta su disposición final apeándose a la Ley de protección del medio ambiente del estado de Hidalgo.

A partir del año 2016 el Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos Urbanos esta concesionado y desde el año 2020 el servicio de Tratamiento y Disposición Final de residuos Sólidos urbanos también, razón por la cual el municipio organiza supervisa y vigila que las empresas concesionarias de ambos servicios ejecuten sus actividades eficientemente y de conformidad con la planeación establecida; por lo que en este orden de ideas, las actividades que se llevan a cabo dentro del Programa de Recolección Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos es la atención de las rutas de recolección domiciliaria las cuales se integran de la siguiente manera: los días lunes miércoles y viernes se atienden 20 rutas por día; los días martes, jueves y sábado se atienden 19 rutas por día y el día domingo 1 sola ruta; por lo que hace a la atención de rutas de recolección comercial se realiza de la siguiente manera 2 rutas diarias de lunes a sábado y 1 ruta para el día domingo lo cual genera un aproximado de 250 toneladas de basura diaria mismos que son recolectados y dispuestos, cabe mencionar que dichos datos se obtienen del año 2024, con lo cual se abarca el 100% de las casas habitación del municipio, así como los comercios e instituciones que tienen contratado el servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos, y su depósito en el sitio de disposición final se encuentra concesionad y opera conforme a la NOM-083-SEMARNAT 2003 y demás legislaciones aplicable a nivel estatal y federal.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

**DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

La inadecuada gestión integral de residuos sólidos urbanos en sus etapas de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos genera una gran cantidad de problemas en la ciudad de Pachuca los cuales van desde la acumulación de basura en calles y espacios públicos, la proliferación de fauna nociva como ratas, moscas, cucarachas mismos que generan un impacto negativo en la salud pública y la calidad de vida de la población; así como contaminación del suelo en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

\*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

**ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA**

Año con año el volumen de residuos sólidos urbanos que se genera en el Municipio de Pachuca tanto en casas habitación como en comercios, instituciones etc. va incrementando a la par del crecimiento de la ciudad, de acuerdo al censo poblacional 2020 el Municipio de Pachuca de Soto cuenta con el mayor número de viviendas en todo el estado de Hidalgo con 93,242, las cuales deben contar con los servicios públicos necesarios que garanticen una buena calidad de vida, motivo por el cual las actividades y funciones del servicio público de recolección traslado y tratamiento de residuos sólidos urbanos cobran una gran importancia debiendo eficientizarse para proveer a la ciudadanía el servicio de calidad establecidos en eje 5 del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, toda vez que la ausencia de un servicio eficaz traería entre otras consecuencias la mala imagen pública de la ciudad con calles sucias por el acumulamiento de basura, como problemas de salud a los habitantes del municipio ante la generación de enfermedades y fauna nociva, así como el descontento e insatisfacción de la población por la falta de servicios públicos de calidad. Por otra parte, cabe hacer mención que los servicios de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos contratados por establecimientos mercantiles e Instituciones, conocido como servicio comercial, genera un importante ingreso al municipio, por lo que es necesario proporcionar un servicio de calidad para incrementar dichos ingresos. Asimismo la cantidad de residuos sólidos urbanos que se ingresan al sitio de Disposición Final diariamente son aproximadamente 250 toneladas, mismas que deben ser tratadas y dispuestas de acuerdo a las normas oficiales mexicanas y a las leyes ecológicas a nivel federal y estatal en pro del medio ambiente. Cabe hacer mención que actualmente el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos y de tratamiento y disposición final se encuentra concesionado debido a los elevados costos de operación por estas actividades.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

**EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA**

De acuerdo a diversos estudios realizados por la UNAM, así como la Secretaría del Medio Ambiente a nivel Federal; en México una persona genera aproximadamente 1 kilo de basura de manera diaria, asimismo de acuerdo a la Secretaría de Economía del año 2010 al año 2020 la población en Pachuca creció un 17.3% contando actualmente con 314,331 habitantes, es decir 53,436 personas mas en diez años, consecuentemente la cantidad de residuos sólidos urbanos que se generaban hace 13 años se ha incrementado a la par de la población y viviendas, por lo que la importancia de mantener y mejorar los Programas para el adecuado manejo integral de los Residuos Sólidos Urbanos (recolección, traslado, tratamiento y disposición final) debe de continuar, así como buscar alternativas para un adecuado tratamiento de los mismos, el cual debiera comenzar desde los que se generan en casas habitación, comercios, Instituciones etc, fomentando la separación y propiciando la reutilización y el reciclaje en un mayor volumen, para que los restantes se les dé un mejor aprovechamiento y de esta manera disminuir la cantidad de residuos sólidos que se dispongan en los sitios, lo cual beneficiaría al medio ambiente para una mejor calidad de vida de los habitantes del Municipio de Pachuca, con lo cual se atienden de las necesidades de los habitantes del municipio de Pachuca mediante un sistema de logísticas de recolección eficiente y eficaz y un mejor aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos en pro del medio ambiente, ejecutado por las empresa concesionarias de los servicios de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos y programado y supervisado por el Municipio

\*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

**POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO**

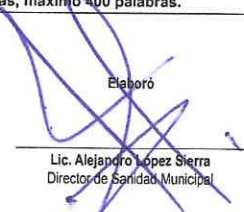
Debido a que las fuentes mediante las cuales se obtienen los datos de la población en el municipio de Pachuca son los Censos poblacionales del INEGI, y toda vez que estos se realizan cada 10 años, la actualización enfocada a población no puede ser actualizada frecuentemente, sin embargo el área respecto a la cual se dirige el Programa de Recolección, Traslado y Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos está basada en la cantidad de Residuos Sólidos Urbanos que se recolectan y disponen finalmente, datos estadísticos con los que se cuenta una medición real frecuentemente, por lo cual se puede determinar sus variaciones y para llevar a cabo un mejor análisis de los cambios se actualizará la información de manera anual a principios de cada año.

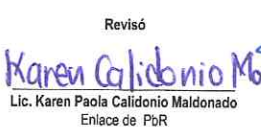
\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN**

Para poder cumplir satisfactoriamente con el Servicio de Recolección, Traslado y disposición final de Desechos Sólidos mediante eficientes funciones de Recolección Domiciliaria y Comercial y tratamiento y disposición final adecuado de Residuos Sólidos Urbanos en la ciudad Pachuca, se deberá cumplir por parte de la empresa concesionaria por lo menos un 90% de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos en su modalidad domiciliaria establecidas mensualmente, priorizando que se efectúen en tiempo y forma en días y horarios asignados así como cumplir por lo menos un 90% de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos en su modalidad comercial establecidas mensualmente, propiciando que la atención de los servicios contratados por los contribuyentes se realicen de acuerdo a lo solicitado por estos últimos, garantizando la continuidad de la contratación del servicio y disminuyendo el numero de reportes y quejas lo cual asegurará los ingresos que se obtienen por este concepto y que son generados en los servicios domiciliario y comercial, finalmente con el debido manejo y disposición final de los residuos sólidos urbanos ejecutado por la empresa concesionaria del servicio se dará cumplimiento a la legislación correspondiente atendiendo los criterios ecológicos y disminuyendo la probabilidad de impactar negativamente el medioambiente, con lo que se concretará los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 para satisfacción de la ciudadanía del Municipio de Pachuca.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró  
  
Lic. Alejandro Lopez Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó  
  
Lic. Karen Paola Caldonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó  
  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Diagnóstico del Problema 2025**

**INDICADORES DE REFERENCIA**

Con la finalidad de asegurar la eficiencia del servicio recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliaria y comerciales en la ciudad se tomaran en cuenta los indicadores establecidos en el Módulo 4. Servicios Públicos de la Guía Consultiva del desempeño municipal 2022-2024 específicamente los números 4.2.3 Situación de limpia Recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos y 4.4.6 Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos, dentro de los cuales se establecen el numero de calles existentes y que calles cuentan con el servicio de recolección asi como número de casas habitadas y de estas cuales cuentan con el servicio, para este caso se conjuntaran las calles y casas habitadas en colonias y las colonias conformaran las rutas de recolección que se atienden diariamente; de igual forma el numero de toneladas generadas en el municipio y el volumen que se dispone en un sitio de disposición final que cumple con lo autorizado en la NOM-083.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

Los 314,331 habitantes del municipio de Pachuca de Soto Hidalgo.

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

Las 164,772 mujeres y los 149,559 hombres usuarios del Servicio domiciliario de Recolección Traslado y disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y los comercios e instituciones que son atendidos por tener contratado el Servicio comercial de Recolección Traslado y Disposición final de residuos sólidos urbanos ambos el municipio de Pachuca de Soto Hidalgo

**DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

Deficiencia de las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad de Pachuca

**OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas asi como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS		RIESGOS DE CORRUPCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	-Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/>	-Cambios Institucionales	<input type="checkbox"/>	-Informes Financieros Fraudulentos
<input checked="" type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input type="checkbox"/>	-Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad política	<input checked="" type="checkbox"/>	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	-Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad social	<input checked="" type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel municipal	<input type="checkbox"/>	-Utilización de los recursos para fines distintos
<input checked="" type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/>	-Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input type="checkbox"/>	-Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input checked="" type="checkbox"/>	-Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/>	-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input type="checkbox"/>	-Uso indebido de los recursos humanos
<input checked="" type="checkbox"/>	-Proveedores desconocidos	<input type="checkbox"/>	-Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/>	-Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/>	-Conflictos internacionales	<input checked="" type="checkbox"/>	-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/>	-Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/>	-Conflictos Nacionales y Estatales	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación interna	<input checked="" type="checkbox"/>	-Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/>	-Inseguridad	<input type="checkbox"/>	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/>	-Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/>	-Peculado

<input checked="" type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input type="checkbox"/> -Insuficiente provision de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/> -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input checked="" type="checkbox"/> -Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/> -Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/> -Mal uso de recursos públicos
<input checked="" type="checkbox"/> -Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/> -Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/> -Abuso de recursos públicos
<input checked="" type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input type="checkbox"/> -Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/> (otro)

Falta de cumplimiento del marco jurídico por las empresas concesionarias, Falta de vehículos para cumplir logísticas, Falta de espacio en el terreno del relleno sanitario

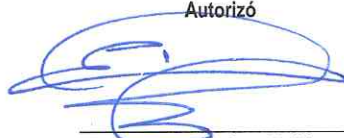
Elaboró

  
 Lic. Alejandro López Sierra  
 Director de Sanidad Municipal

Revisó

  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PbR

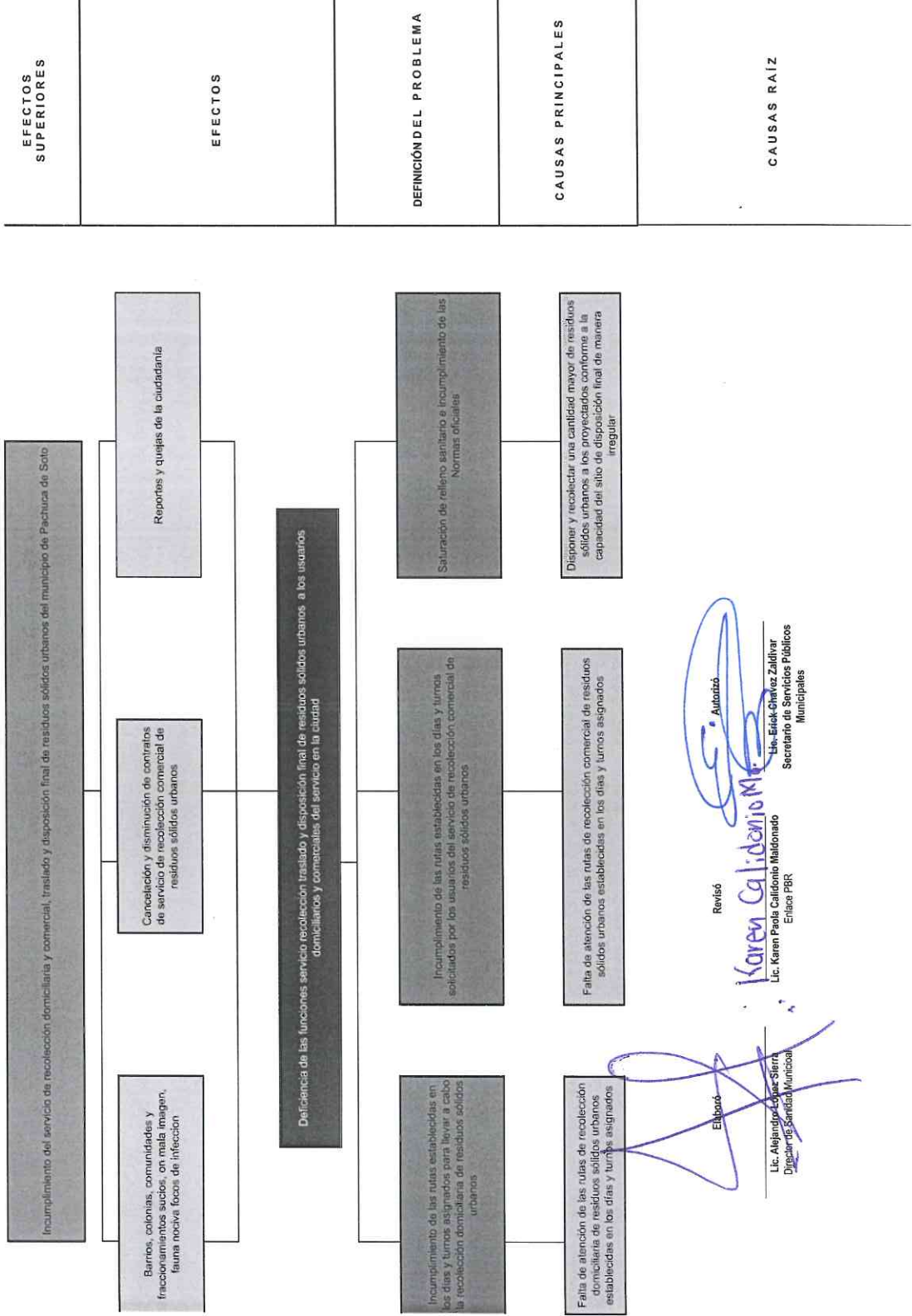
Autorizó

  
 Lic. Erick Chávez Zaldívar  
 Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Programa:	SMD05	Recolección, traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

**Árbol de Problemas 2025**



Revisó

*Karen Calderón M...* **Autógrafa**  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Etiaca PBR  
Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Elaboró

*Alejandro López Sierra*  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Causas y Efectos del Problema 2025

#### Causas del Problema

La Falta de atención de las logísticas domiciliaria y comercial de residuos sólidos urbanos en el municipio de Pachuca por fallas mecánicas o por algún otro tipo de incidente genera un desfase en la atención de las rutas y horarios establecidos para llevar a cabo el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera eficiente; de igual manera ante la falta de separación de residuos y la reutilización y reciclaje, se generan mayor numero de residuos que deben ser recolectados, lo cual hace que las unidades vehiculares tengan que suspender la ruta para realizar viajes intermedios al relleno sanitario, asimismo se satura el sitio de disposición final con un periodo menor de tiempo de utilidad de las celdas en las que se depositan los residuos, todo lo anterior traerá como consecuencia un deficiente servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos.


\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

#### Efectos del Problema

Como consecuencia del un deficiente servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos, ante la acumulación de basura en las casas habitación, se generará el abandono de basura en las calles por parte de la ciudadanía situación que da una mala imagen de la ciudad al verse sucia y descuidada además de que se generan focos de infección ante la aparición de fauna nociva como ratas, moscas cucarachas y derivado de esto el incremento de quejas e insatisfacción por parte de los habitantes del municipio lo cual generaría el Incumplimiento del Servicio de Limpia el cual esta obligado el Municipio a proporcionar.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace PBR

Autorizó

  
Lic. Erick Chavez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Análisis de los Involucrados 2025**

**Elementos a identificar**

No.	Actor	Rol	Posición
1	Gobierno Municipal (dirección de Sanidad Municipal)	Encargada de organizar y supervisar la adecuada ejecución del Programa	Ejecutar una adecuada organización y supervision del Programa
2	Ciudadanía (población en general, comercios, instituciones etc)	Reciben el servicio de recolección	Acatar los días y horarios de recolección de residuos, No respetar Horarios y días de recolección, acumular basura en las calles, realizar reportes por el inadecuado servicio
3	Empresas concesionarias de los servicios	Ejecutar el Programa	Realizar la recolección conforme a lo establecido por el Gobierno Municipal, realizar la disposicion final conforme a la Norma Oficial, Incumplir los horarios y días de recolección, incumplir con la norma oficial para la disposicion final de residuos
4	Autoridades Estatales y Federales en la materia	Vigilar el cumplimiento de la legislacion relacionada con el Programa	Vigilar que el programa se adecue y cumple a lo establecido en las diferentes legilsaciones, Sancionar en caso de incumplimiento de la normatividad


**Agrupación de Involucrados**

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Gobierno Municipal	-	Ciudadanía (población en general, comercios, instituciones etc)
2	Ciudadanía (población en general, comercios, instituciones etc)	-	-
3	Empresas Concesionarias	-	-
4	Autoridades Estatales y Federales en la materia	-	-

Elaboró

  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025**

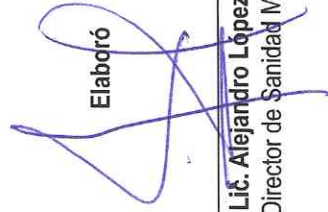
No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (Ax B)
1	Gobierno Municipal	A favor	3	3	9
2	Ciudadanía (población en general, comercios, instituciones etc)	A favor	3	1	3
3	Empresas concesionarias de los servicios	A favor	3	3	9
4	Autoridades Estatales y Federales en la materia	A favor	2	3	6
5	Ciudadanía (población en general, comercios, instituciones etc)	en contra	2	1	2

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró


Revisó

Autorizó

  
Lic. Alejandro Lopez Sifra  
Director de Sanidad Municipal

  
Karen Calidonio No.

Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

  
Lic. Erick Chávez Zaldivar

Secretario de Servicios Públicos Municipales.

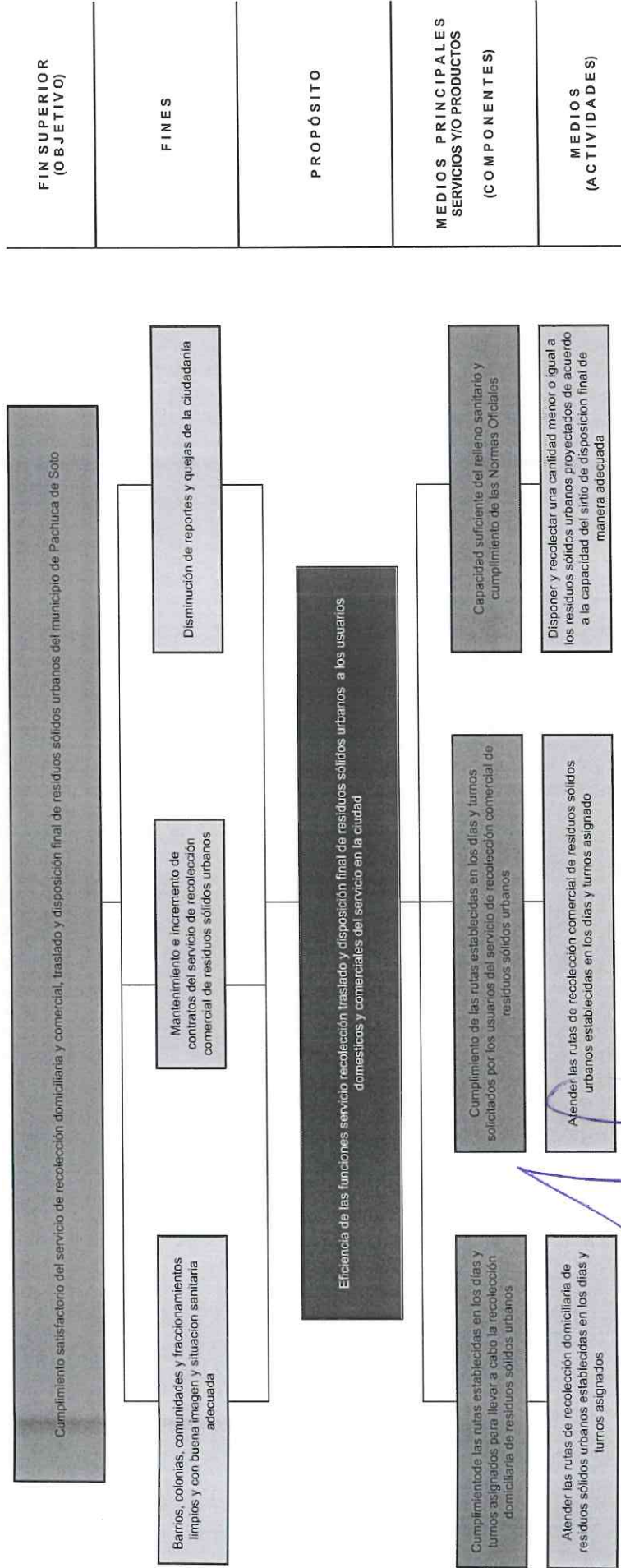


**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Árbol de Objetivos 2025**



**Elaboró**  
 Lic. Alejandro López Sierra  
 Director de Sanidad Municipal

**Revisó**  
 Karen Calidonio M.  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PBr

**Autorizó**  
 Lic. Erick Chávez Zaldivar  
 Secretario de Servicios Públicos Municipales.



**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Objetivos General y Específico 2025**

**Objetivo General**

El cumplimiento satisfactorio del servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos evitará la acumulación de basura en las casas habitación, por lo que el abandono de basura en calles deberpa ser mínimo por lo cual la imagen de la ciudad será limpia y agradable, disminuiran las quejas por el servicio ser del municipio generando satisfacción y bienestar de la ciudadanía

\* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

**Objetivo Específico**

Un eficiente servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos se logrará mediante la correcta atención de las logísticas domiciliaria y comercial de residuos sólidos urbanos en el municipio de Pachuca en el cual se prevea todo tipo de incidentes sin que estos afecten el cumplimiento de las rutas y horarios establecidos ; de igual manera con una correcta separación de residuos y la reutilización y reciclaje, se generaran un menor volumen de residuos que deben ser recolectados, lo cual haria que los recorridos en las rutas fueran en menor tiempo y sin suspensiones constantes y el el sitio de disposición final no se saturaria dando un mayor tiempo de utilidad de las celdas en las que se depositan los residuos mismos que se realizaran dando cumplimiento a las especificaciones de la Norma Oficial Mexicana

\* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó

  
Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SM05
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR

### Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1 Cumplimiento de las reglas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliar de residuos sólidos urbanos	Alternativa 2 Cumplimiento de las reglas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos	Alternativa 3 Capacidad suficiente del relleno sanitario y cumplimiento de las Normas Oficiales
Menor costo de implementación	1	2	3
Mayor financiamiento disponible	3	2	1
Menor tiempo para obtener resultados	1	2	3
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	3	2	1
Mayor viabilidad técnica	3	1	2
Mayor capacidad institucional	3	2	1
Mayor impacto institucional	3	2	1
Mejores resultados esperados	3	2	1
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Karen Calidonio Mo.  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PQR

Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
<b>Unidad responsable:</b>	530	Dirección de Sanidad Municipal
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025**

<b>Problemática</b> (Proviene de la parte superior del árbol del)		<b>Solución</b> (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
<b>Efectos</b>		<b>Fines</b>	
Incumplimiento del servicio de recolección domiciliaria y comercial, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos del municipio de Pachuca de Soto		Cumplimiento satisfactorio del servicio de recolección domiciliaria y comercial, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos del municipio de Pachuca de Soto	
<b>Problema</b>		<b>Objetivo</b>	
<b>Población potencial</b>		<b>Población objetivo</b>	
Los 314,331 habitantes del municipio de Pachuca de Soto Hidalgo.		Las 164,772 mujeres y los 149,559 hombres usuarios del Servicio domiciliario de Recolección Traslado y disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y los comercios e instituciones que son atendidos por tener contratado el Servicio comercial de Recolección Traslado y Disposición final de residuos sólidos urbanos ambos el municipio de Pachuca de Soto Hidalgo	
<b>Descripción del problema</b>		<b>Descripción del resultado esperado</b>	
Deficiencia de las funciones servicio recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales del servicio en la ciudad		Eficiencia de las funciones servicio recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domesticos y comerciales del servicio en la ciudad	
<b>Magnitud (Línea base)</b>		<b>Magnitud (Resultado esperado)</b>	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
A.1.1.	6,581	A.1.1.	6,581
C.2.	100%	C.2.	100%
A.2.1.	1,034	A.2.1.	1,034
C.3.	100%	C.3.	100%
A.3.1.	78,840	A.3.1.	78,840
<b>Causas</b> (Proviene de su árbol de problemas)		<b>Medios</b> (Proviene de su árbol de objetivos)	
Incumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos		C.1.	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos
Falta de atención de las rutas de recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados		A.1.1.	Atender las rutas de recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados
Incumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos		C.2.	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos
Falta de atención de las rutas de recolección comercial de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados		A.2.1	Atender las rutas de recolección comercial de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignado

Saturación de relleno sanitario e incumplimiento de las Normas oficiales	C.3.	Capacidad suficiente del relleno sanitario y cumplimiento de las Normas Oficiales
Disponer y recolectar una cantidad mayor de residuos sólidos urbanos a los proyectados conforme a la capacidad del sitio de disposición final de manera irregular	A.3.1	Disponer y recolectar una cantidad menor o igual a los residuos sólidos urbanos proyectados de acuerdo a la capacidad del sitio de disposición final de manera adecuada

Elaboró

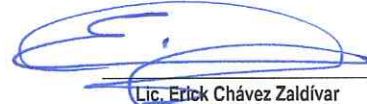


Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

*Karen Calidonio Mo.*  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	500	Dirección de Sanidad Municipal
Nombre del Programa:	SM05	Recolección, traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

Datos Generales del Programa 2025

Definición del Programa:	Cumplir eficientemente la programación de logísticas domiciliarias y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el servicio disponible finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o mayor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.									
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$300,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n).									

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SM04 Areas, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio											
	Dirección / Coordinación	Dirección de Sanidad Municipal	Dirección / Coordinación	1.1	Dirección / Coordinación	1.2	Dirección / Coordinación	1.3	Dirección / Coordinación	1.4	Dirección / Coordinación	
Beneficiarios del Programa:	1.1	N/A	1.2	N/A	1.3	N/A	1.4	N/A	1.5	N/A	1.6	N/A
	Número de beneficiarios	314,331 hab de Pachuca	Número de beneficiarios	1.2	N/A	Número de beneficiarios	1.3	N/A	Número de beneficiarios	1.4	N/A	N/A
	1.5	N/A	1.6	N/A	1.7	N/A	1.8	N/A	1.9	N/A	1.10	N/A
Medios de verificación del patrón de beneficiarios:	1.1	Logísticas de recolección	1.2	N/A	1.3	N/A	1.4	N/A	1.5	N/A	1.6	N/A
	Beneficiarios del Programa		Beneficiarios del Programa		Beneficiarios del Programa		Beneficiarios del Programa		Beneficiarios del Programa		Beneficiarios del Programa	
	1.6	N/A	1.7	N/A	1.8	N/A	1.9	N/A	1.10	N/A	1.11	N/A
	Mujeres		Hombres		Niños, Niños y Adolescentes		Personas con discapacidad		Personas vulnerables			
Alcance/Grupos Poblacionales:	Adultos mayores											
Alineación al PMD, Eje:	2	Pública Social										
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción										
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora										
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente										
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía responsable										
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.										
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con Infraestructura y Servicios de Calidad										
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad										
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, e										
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio.										
Objetivo de los ODS:	11	Ciudades y Comunidades Sostenibles										
Meta del Objetivo:	11.6	De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.										
Módulo de la GDM:	4	Servicios Públicos										
Indicador:	4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos										
Alineación transversal:	Perspectiva de Género											
Verificación del indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad												

**Objetivos de los ODS:** OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**Meta del Objetivo:** De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.

**Módulo de la GDM:** Servicios Públicos

**Indicador:** Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos

**Alineación transversal:** Perspectiva de Género

**Verificación del indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad**

**Revisó:** **Karen Calichón M.**  
Lic. Karen Paola Calichón Maldonado  
Ejecutiva de PGR

**Autorizó:** **Lic. Erick Gómez Zaldívar**  
Secretario de Servicios Públicos Municipales

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Nombre del Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n.)	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1 Cumplimiento satisfactorio del servicio de recolección domiciliar y comercial, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos del municipio de Pachuca de Soto	SM05F1 Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de recolección, traslado y tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos en modalidades doméstica y comercial	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Encuestas de Satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos elaboradas por la Dirección de Sanidad Municipal mismas que se elaboraran a lo largo del año	Que se realice eficiente y eficazmente las actividades de recolección, traslado y disposición final de Residuos Sólidos Urbanos
Propósito	P.1 Eficiencia de las funciones servicio recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domésticos y comerciales del servicio en la ciudad	SM05P1 Tasa de cumplimiento de las rutas domésticas y comerciales de recolección traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en días y turnos establecidos	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Oficios, y reportes recibidos en la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefónica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitácoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección	Que se cuente con los recursos humanos y materiales para poder llevar a cabo eficazmente las funciones de Recolección, Traslado y Disposición final de Residuos Sólidos Urbanos en la ciudad
Componentes	C.1. Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliar de residuos sólidos urbanos	SM05C1 Porcentaje de rutas realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Oficios, y reportes recibidos en la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefónica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitácoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección	Que se atiendan y completen las Rutas Domésticas
Actividades	A.1.1. Atender las rutas de recolección domiciliar de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados	SM05A11 Número de rutas atendidas y completadas en tiempo y forma en turnos establecidos	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Reporte Mensual de Indicadores elaborado por la empresa concesionaria del servicio tomando en cuenta las rutas programadas y las rutas atendidas diariamente	Que se cuente con los vehículos y el personal suficiente para atender las rutas de recolección domiciliar
Componentes	C.2. Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos	SM05C2 Porcentaje de rutas comerciales realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Oficios, y reportes recibidos en la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefónica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitácoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección	Que se atiendan y completen las Rutas Comerciales

*(Handwritten signatures and initials)*

Actividades	A.2.1.	Atender las rutas de recolección comercial de residuos sólidos urbanos establecidas, verbordeas y turnos asignado	SM05A21	Número de rutas atendidas y completadas en tiempo y forma en turnos establecidos	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Reporte Mensual de Indicadores elaborado por la empresa concesionaria del servicio nombrado en cuarenta y cinco programas y las rutas atendidas diariamente	Que se cuente con los vehículos y el personal suficiente para atender las rutas de recolección comercial
Componentes	C.3.	Capacidad suficiente del relleno sanitario y cumplimiento de las Normas Oficiales	SM05C3	Porcentaje de toneladas mensuales de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas respecto a las proyectadas	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos	Reportes y Bitácoras de Pesaje elaboradas por las empresas concesionarias de los servicios de recolección y disposición final, así como por el municipio de manera mensual	Que los Residuos Sólidos que ingresen al Relleno Sanitario sean los programados o menores para no rebasar la capacidad del sitio de disposición final
Actividades	A.3.1.	Disponer y recolectar una cantidad menor o igual a los residuos sólidos urbanos proyectados de acuerdo a la capacidad del sitio de disposición final de manera adecuada	SM05A31	Número de toneladas de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas	Dirección de Sanidad Municipal	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto al servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos	Bitácoras de Pesaje elaboradas por las empresas concesionarias de los servicios públicos de recolección y disposición final, así como por el municipio de manera mensual	Que se recolectan y disponen un tonelaje de Residuos Sólidos urbanos menor o igual a lo programado

Revisó

*Karen Caldonio Maldonado*  
Lic. Karen Paola Caldonio Maldonado  
Enlace de PQR

Autorizó

*Erick Chávez Zaldívar*  
Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

Elaboró

*Alejandra López Sierra*  
Lic. Alejandra López Sierra  
Directora de Sanidad Municipal

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

**Ficha de Indicador Fin 2025**

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre del Fin:	Cumplimiento satisfactorio del servicio de recolección domiciliaria y comercial, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos del municipio de Pachuca de Soto
Nombre del Indicador:	Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de recolección, traslado y tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos en modalidades doméstica y comercial
Identificación del Indicador:	SM05F1
Definición del Indicador:	Cumplir satisfactoriamente con el Servicio de de Recolección, Traslado y disposición final de Desechos Sólidos mediante eficientes funciones de Recolección Doméstica y Comercial y tratamiento adecuado de Residuos Sólidos Urbanos en la ciudad Pachuca



Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal		

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitoreable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:		ISURTTTSUMDC= (NERCRTRRSU/NERPRTRRSU)*100			
Variables:	Variable 1	Nombre:	Índice de Satisfacción de los Usuarios del Servicio de Recolección, Traslado y Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos en Modalidades Doméstica y Comercial	Descripción de la variable:	Porcentaje de satisfacción de usuarios del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Unidad de medida:	Satisfacción usuarios del servicio de recolección	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Encuesta en papel	Fecha de disponibilidad de la información:	Mes de enero del año siguiente
	Variable 2	Nombre:	Número de Encuestas y Rutas Cumplidas de Recolección, Traslado y Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos	Descripción de la variable:	Encuestas satisfactorias del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Unidad de medida:	Encuestas satisfactorias	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Encuesta en papel	Fecha de disponibilidad de la información:	mes de enero del años siguiente
	Variable 3	Nombre:	Número de Encuestas y Rutas Programadas de Recolección, Traslado y Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos	Descripción de la variable:	Encuestas realizadas respecto el servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Unidad de medida:	encuestas realizadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos

		<b>Frecuencia:</b>	anual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta de papel	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	mes de enero del año siguiente
<b>Medios de verificación:</b>	Encuestas de Satisfacción ciudadana respecto el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos elaboradas por la Dirección de Sanidad Municipal mismas que se elaboraran a lo largo del año				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Anual		<b>Periodo de cumplimiento:</b>		enero-diciembre 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 100% Satisfacción ciudadana del servicio
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	3
			<b>Factibilidad</b>	La meta es factible mediante eficientes funciones de Recolección Doméstica y Comercial y tratamiento adecuado de Residuos Sólidos Urbanos en la ciudad Pachuca	

Elaboró

Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

Karen Calidonio Mo.  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Propósito:	Eficiencia de las funciones servicio recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domésticos y comerciales del servicio en la ciudad		
Nombre del Indicador:	Tasa de cumplimiento de las rutas domésticas y comerciales de recolección traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en días y turnos establecidos		
Identificación del Indicador:	SM05P1		
Definición del Indicador:	Dar cumplimiento eficaz a las rutas domésticas y comerciales de Recolección y traslado de residuos sólidos urbanos en los días y horarios establecidos		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia

Dimensión a medir:	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal		

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:	TCRDCRTDFRSUDTE= (NRDCC/NRDCP)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Tasa de Cumplimiento de las Rutas Domésticas y Comerciales de Recolección Traslado y Disposición Final de los Residuos Sólidos Urbanos en Días y Turnos Establecidos	Descripción de la variable:	Porcentaje de cumplimiento de las rutas de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Unidad de medida:	Cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Recepción de reportes vía telefónica y escrita	Fecha de disponibilidad de la información:	mes de enero del años siguiente
	Variable 2	Nombre:	Número de Rutas Domésticas y Comerciales Cumplidas	Descripción de la variable:	Rutas domésticas y comerciales efectuadas en tiempo y forma
		Unidad de medida:	Rutas cumplidas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Recepción de reportes vía telefónica y escrita	Fecha de disponibilidad de la información:	mes de enero del años siguiente
	Variable 3	Nombre:	Número de Rutas Domésticas y Comerciales Programadas	Descripción de la variable:	Rutas programadas en logísticas autorizadas
		Unidad de medida:	Rutas Programadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	Anual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Logísticas programadas	Fecha de disponibilidad de la información:	mes de enero del años siguiente

<b>Medios de verificación:</b>	Oficios, y reportes recibidos en la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefónica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitácoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Anual		<b>Período de cumplimiento:</b>		enero-diciembre 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 100% cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos en tiempo y forma
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			<b>Año:</b> 2024
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	3
			<b>Factibilidad</b>	La meta es factible pero al mismo tiempo conservadora por el cumplimiento de las rutas domésticas y comerciales de recolección traslado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en días y turnos establecidos	

Elaboró

Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

Karen Calidonio Mo.  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

**Ficha de Indicador Componente 2025**

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre del Componente:	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de rutas realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente		
Identificación del Indicador:	SM05C1		
Definición del Indicador:	Rutas atendidas y completadas en tiempo y forma de recolección domiciliaria .		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	x	<b>Eficiencia</b>

Dimensión a medir:	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente	
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal			

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

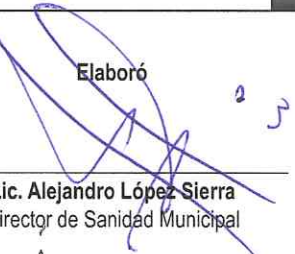
Datos del Indicador					
Fórmula:	PRRMEDTAALC= (NRRDEDTAMR/NRRDEDTAMP)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Porcentaje de Rutas Realizadas de Manera Efectiva en los Días y Turnos Asignados de Acuerdo a la Logística Correspondiente	Descripción de la variable:	Porcentaje de rutas de recolección domiciliarias realizadas efectivamente
		Unidad de medida:	Rutas de recolección domiciliaria atendidas efectivamente	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Recepción de reportes vía telefónica y escrita	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 2	Nombre:	Número de Rutas de Recolección Domiciliaria Efectuadas en Turnos y Días Asignados Mensualmente Realizados	Descripción de la variable:	Número de rutas de recolección domiciliarias realizadas
		Unidad de medida:	Rutas de recolección domiciliaria atendidas efectivamente	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Recepción de reportes vía telefónica y escrita	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 3	Nombre:	Número de Rutas de Recolección Domiciliaria Efectuadas en Turnos y Días Asignados Mensualmente Programados	Descripción de la variable:	Número de rutas de recolección domiciliarias programadas
		Unidad de medida:	Numero de rutas domiciliaria programadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Logística de Recolección domiciliaria	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes

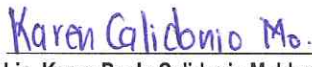
<b>Medios de verificación:</b>	Oficios, y reportes recibidos en la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefónica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitácoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b> enero-diciembre 2025		
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>		
				<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	6581
		<b>Factibilidad</b>	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con éxito, sin embargo puede cambiar toda vez que el servicio de recolección se encuentra concesionado y en caso de que se cambie de empresa o regrese el servicio al municipio en el año 2025 puede modificarse		

Elaboró

Revisó

Autorizó

  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

  
Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Atender las rutas de recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados		
Nombre del Indicador:	Número de rutas atendidas y completadas en tiempo y forma en turnos establecidos		
Identificación del Indicador:	SM05A11		
Definición del Indicador:	Rutas atendidas y completadas en tiempo y forma de recolección domiciliaria		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	X

Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente	
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal			

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:		STNRACTFTE= RACTF1+RACTF2+...RACTFn			
Variables:	Variable 1	Nombre:	Suma Total del Número de Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma en Turnos Establecidos	Descripción de la variable:	El resultado del numero de rutas de recolección domiciliaria atendidas
		Unidad de medida:	Rutas Atendidas y Completadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Reporte mensual de indicadores	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 2	Nombre:	Ruta Atendida y Completada en Tiempo y Forma 1 y 2	Descripción de la variable:	Numero de ruta atendida
		Unidad de medida:	Rutas Atendidas y Completadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Reporte mensual de indicadores	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 3	Nombre:	Número consecutivo de Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	Descripción de la variable:	Numero de ruta atendida
		Unidad de medida:	Rutas Atendidas y Completadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Reporte mensual de indicadores	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes

<b>Medios de verificación:</b>	Reporte Mensual de Indicadores elaborado por la empresa concesionaria del servicio tomando en cuenta las rutas programadas y las rutas atendidas diariamente				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b> enero-diciembre 2025			
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		
	<b>Amarillo:</b>	<66.66			
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	6581
				<b>Valor Absoluto</b>	100%
				<b>Factibilidad</b>	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con éxito, sin embargo puede cambiar toda vez que el servicio de recolección se encuentra concesionado y en caso de que se cambie de empresa o regrese el servicio al municipio en el año 2025 puede modificarse

Elaboró

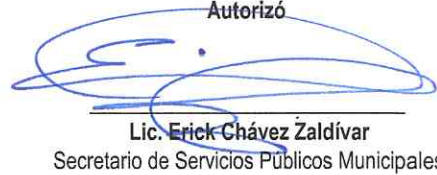


Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

Karen Calidonio Mo.  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de rutas comerciales realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente		
Identificación del Indicador:	SM05C2		
Definición del Indicador:	Rutas atendidas y completadas en tiempo y forma de recolección comercial		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal		

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

## Datos del Indicador

Fórmula:		PRCRME= (NRRCR/NRRCP)*100			
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de Rutas Realizadas de Manera Efectiva en los Días y Turnos Asignados de Acuerdo a la Logística Correspondiente	<b>Descripción de la variable:</b>	Porcentaje de rutas de recolección comerciales realizadas efectivamente
		<b>Unidad de medida:</b>	Rutas Realizadas de Manera Efectiva en los Días y Turnos Asignados	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Recepcion de reportes via telefonica y escrita	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Número de Rutas de Recolección Comercial Realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de rutas de recolección comercial realizadas
		<b>Unidad de medida:</b>	Numero de rutas comerciales efectuadas en tiempo y forma	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Recepcion de reportes via telefonica y escrita	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Número de Rutas de Recolección comercial Efectuadas en Turnos y Días Asignados Mensualmente Programados	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de rutas de recolección comercial programadas
		<b>Unidad de medida:</b>	Numero de rutas comerciales programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Logística de Recoleccion comercial	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
<b>Medios de verificación:</b>	Oficios, y reportes recibidos en la Direccion de Sanidad Municipal respecto el servicio de recoleccion de residuos sólidos urbanos de manera escrita, vía telefonica y en el sistema 070; evidencias fotográficas, Bitacoras, Logísticas enviadas por la empresa encargada del servicio público de recolección				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento:</b>			enero-diciembre 2025
	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 100% de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestas en el sitio de disposición final

Semaforización:					Año: 2024
	Amarillo:	<66.66			Periodo: enero-diciembre 2024
				Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	1034
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con éxito, sin embargo puede cambiar toda vez que el servicio de recolección se encuentra concesionado y en caso de que se cambie de empresa o regrese el servicio al municipio en el año 2025 puede modificarse

Elaboró



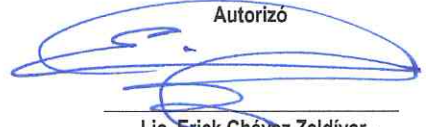
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

*Karen Calidonio Mo.*

Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

**Ficha de Indicador Actividad 2025**

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliar y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre de la Actividad:	Atender las rutas de recolección comercial de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignado		
Nombre del Indicador:	SM05A21		
Identificación del Indicador:	A.2.1.		
Definición del Indicador:	Rutas atendidas y completadas en tiempo y forma de recolección comercial		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	x	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>

Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal
---------------------------	--------------------------------

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>		STNRACTFTE= RACTF1+RACTF2+...RACTFn			
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Suma Total del Número de Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma en Turnos Establecidos	<b>Descripción de la variable:</b>	El resultado del numero de rutas de recolección comercial atendidas
		<b>Unidad de medida:</b>	Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Reporte mensual de indicadores	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Ruta Atendida y Completada en Tiempo y Forma 1 y 2	<b>Descripción de la variable:</b>	Numero de ruta atendida
		<b>Unidad de medida:</b>	Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Reporte mensual de indicadores	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Número consecutivo de Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	<b>Descripción de la variable:</b>	Numero de ruta atendida
		<b>Unidad de medida:</b>	Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	<b>Fuentes de Información:</b>	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Reporte mensual de indicadores	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	los primeros 5 días de cada mes
<b>Medios de verificación:</b>	Reporte Mensual de Indicadores elaborado por la empresa concesionaria del servicio tomando en cuenta las rutas programadas y las rutas atendidas diariamente				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>			enero-diciembre 2025
	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 1034 Total de rutas <b>Año:</b> 2024



Línea Base.

Periodo:  
enero-diciembre  
2024

Amarillo:	<66.66
Rojo:	<33.33


Semaforización:

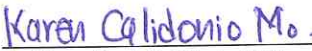
Meta 2025:	Valor Relativo	1034
	Valor Absoluto	100%
	Factibilidad	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con éxito, sin embargo puede cambiar toda vez que el servicio de recolección se encuentra concesionado y en caso de que se cambie de empresa o regrese el servicio al municipio en el año 2025 puede modificarse

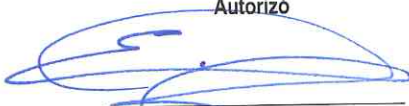
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Lic. Alejandro López Sierra  
 Director de Sanidad Municipal

  
 Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
 Enlace de PbR

  
 Lic. Erick Chávez Zaldívar  
 Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

**Ficha de Indicador Componente 2025**

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre del Componente:	Capacidad suficiente del relleno sanitario y cumplimiento de las Normas Oficiales		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de toneladas mensuales de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas respecto a las proyectadas		
Identificación del Indicador:	SM05C3		
Definición del Indicador:	Respecto al número de toneladas de Residuos Sólidos urbanos proyectadas a recolectar, el porcentaje de las toneladas que son recolectadas y dispuestas efectivamente		
Tipo del Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	x	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Dirección de Sanidad Municipal		

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

Fórmula:		PTMRSURDRP= (NTRSUR/NTRSUP)*100			
Variables:	Variable 1	Nombre:	Porcentaje de Toneladas Mensuales de Residuos Sólidos Urbanos Recolectadas y Dispuestas Respecto a las Proyectadas	Descripción de la variable:	Porcentaje de toneladas dispuestas en sitio de disposición final
		Unidad de medida:	Toneladas recolectadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos sólidos dispuestos en sitio de disposición final	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 2	Nombre:	Número de Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Recolectadas	Descripción de la variable:	Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados
		Unidad de medida:	Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos sólidos dispuestos en sitio de disposición final	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 3	Nombre:	Número de Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Proyectadas	Descripción de la variable:	Toneladas de residuos sólidos urbanos proyectadas
		Unidad de medida:	Toneladas de residuos sólidos urbanos proyectadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos sólidos dispuestos en sitio de disposición final del año inmediato anterior	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días del año vigente
Medios de verificación:	Reportes y Bitácoras de Pesaje elaboradas por las empresas concesionarias de los servicios de recolección y disposición final, así como por el municipio de manera mensual				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:			enero-diciembre 2025
	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 100% de cumplimiento de rutas de recolección domiciliaria Año: 2024

Semaforización:

Amarillo:	<66.66
Rojo:	<33.33

Periodo:  
enero-diciembre  
2024

Meta 2025:	Valor Relativo	100%
	Valor Absoluto	78,840
	Factibilidad	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con exito

Elaboró




Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó

*Karen Calidonio Mo.*  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó



Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	

**Ficha de Indicador Actividad 2025**

Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SM04 Aseo, mantenimiento rehabilitación, mejoramiento de áreas públicas y recreativas del municipio
Beneficiarios del Programa:	314,331	Población del Municipio de Pachuca de Soto
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Logísticas de recolección
Alineación al PND, Eje:	2	Política Social
Alineación al PND, Objetivo:	7	El Programa Nacional de Reconstrucción
Alineación al PED, Acuerdo:	4	Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora
Alineación al PED, Objetivo:	4.4	Cuidado del Medioambiente
Alineación al PED, Estrategia:	4.4.3	Impulsar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial con un enfoque de economía corresponsable
Alineación al PED, Línea de acción:	4.4.3.2	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Eje:	5	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad
Alineación al PMD, Objetivo General:	5.5.A	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	5.5.A.5	Implementar un programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio..

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre de la Actividad:	Disponer y recolectar una cantidad menor o igual a los residuos sólidos urbanos proyectados de acuerdo a la capacidad del sirtio de disposición final de manera adecuada		
Nombre del Indicador:	Número de toneladas de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas		
Identificación del Indicador:	SM05A31		
Definición del Indicador:	Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectadas y dispuestas		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	x	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>

Responsable del Indicador

Dirección de Sanidad Municipal

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

## Datos del Indicador

Fórmula:	STNTRSURD= TRSURD1+TRSURD2+...TRSURDn				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Suma Total del Número de Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Recolectadas y Dispuestas	Descripción de la variable:	Total de Numero de toneladas de residuos solidos recolectadas y dispuestas
		Unidad de medida:	Toneladas recolectadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos solidos dispuestos en sitio de disposicion final	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 2	Nombre:	Tonelada de Residuos Sólidos Urbanos Recolectada y Dispuesta 1 y 2	Descripción de la variable:	Numero de toneladas de residuos solidos recolectadas y dispuestas
		Unidad de medida:	Toneladas recolectadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos solidos dispuestos en sitio de disposicion final	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
	Variable 3	Nombre:	Número continuo de Toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Recolectadas y Dispuestas	Descripción de la variable:	Numero de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectado y dispuestos de manera diaria
		Unidad de medida:	Toneladas recolectadas	Fuentes de Información:	Información de archivos de la Dirección de Sanidad Municipal respecto el servicio de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	municipal
		Método de recopilación de datos:	Bitacora de pesaje de Residuos solidos dispuestos en sitio de disposicion final	Fecha de disponibilidad de la información:	los primeros 5 días de cada mes
Medios de verificación:	Bitácoras de Pesaje elaboradas por las empresas concesionarias de los servicios publicos de recoleccion y disposicion final, asi como por el municipio de manera mensual				
Unidad de medida del resultado:	Número				

Frecuencia de medición:		Mensual		Período de cumplimiento:		enero-diciembre 2025
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Meta 2025:		Valor: 78,840
	Amarillo:	<66.66				Total de toneladas
	Rojo:	<33.33				Año: 2024
				Valor Relativo	78840	Periodo: enero-diciembre 2024
				Valor Absoluto	100%	
				Factibilidad	la meta tiene una posibilidad de efectuarse con éxito	

Elaboró

~~Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal~~

Revisó

Karen Calidonio Mo.  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Enlace de PbR

Autorizó

Lic. Erick Chávez Zaldívar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.

**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

**Datos de identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	500	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Entidad responsable:	530	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección trasladado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Actividades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa:	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección trasladado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliarias y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n.)	
Beneficiarios del Programa:	Las 164,772 mujeres y los 149,569 hombres usuarios del Servicio domiciliario de Recolección Traslado y disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y los comercios e instituciones que son atendidos por tener contratado al Servicio comercial de Recolección Traslado y Disposición final de residuos sólidos urbanos ambos el municipio de Pachuca de Soto Hidalgo	

**Formato de Calendarización por Programa 2025**

\$0.00

Presupuesto asignado al programa:

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Meta Absoluta
Fin	Cumplimiento satisfactorio del servicio de recolección domiciliaria y comercial, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos del municipio de Pachuca de Soto	Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de recolección, traslado y tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos en modalidades doméstica y comercial	Satisfacción usuarios del servicio de recolección	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100.0%	100%	3
propósito	Eficiencia de las funciones servicio recolección trasladado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domésticos y comerciales del servicio en la ciudad	Tasa de cumplimiento de las rutas domésticas y comerciales de recolección trasladado y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en días y turnos establecidos	Cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	3
C.1.	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos asignados para llevar a cabo la recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de rutas realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente	Rutas de recolección domiciliaria atendidas efectivamente	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	100%	100%	6,581.00
A.1.1.	Atender las rutas de recolección domiciliaria de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados	Número de rutas atendidas y completadas en tiempo y forma en turnos establecidos	Rutas Atendidas y Completadas	548	548	549	548	548	549	548	549	549	548	548	549	6581	6,581	100%
C.2.	Cumplimiento de las rutas establecidas en los días y turnos solicitados por los usuarios del servicio de recolección comercial de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de rutas comerciales realizadas de manera efectiva en los días y turnos asignados de acuerdo a la logística correspondiente	Rutas Realizadas de Manera Efectiva en los Días y Turnos Asignados	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	100%	100%	1,034.00
A.2.1.	Atender las rutas de recolección comercial de residuos sólidos urbanos establecidas en los días y turnos asignados	Número de rutas atendidas y completadas en tiempo y forma en turnos establecidos	Rutas Atendidas y Completadas en Tiempo y Forma	87	83	87	86	87	85	87	88	85	87	86	86	1034	1,034	100%
C.3.	Capacidad suficiente del relleno sanitario y cumplimiento de las Normas Oficiales	Porcentaje de toneladas mensuales de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas respecto a las proyectadas	Toneladas recolectadas	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	100%	100%	78,840.00
A.3.1.	Disponer y recolectar una cantidad menor o igual a los residuos sólidos urbanos proyectados de acuerdo a la capacidad del sitio de disposición final de manera adecuada	Número de toneladas de Residuos Sólidos Urbanos recolectadas y dispuestas	Toneladas recolectadas	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	6570	78,840	78,840	100%

Elaboró  
  
Lic. Alejandro López Sierra  
Director de Sanidad Municipal

Revisó  
  
Lic. Karen Paola Calidonio Maldonado  
Ejecuta de PJR

Autorizó  
  
Lic. Erick Chávez Zaldivar  
Secretario de Servicios Públicos Municipales.





Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	SM05	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Unidad responsable:	500	Dirección de Sanidad Municipal
Programa:	SM05	Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Cumplir efectivamente la programación de logística domiciliaria y comercial del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos así como que el tonelaje dispuesto finalmente de residuos sólidos urbanos sea igual o menor a lo programado para incrementar la vida útil de las celdas del relleno sanitario conforme a la Norma Oficial.	
Objetivo del Programa	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliares y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)	
Beneficiarios del Programa:	Número de beneficiarios	

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2025

Presupuesto total asignado por programa:	\$0.00
Ingreso total estimado por programa:	\$0.00

Estrategia Programática

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	METAS ANUALES	UNIDADES DE MEDIDA DE LAS METAS ANUALES	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos	Cumplir satisfactoriamente las funciones del servicio de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos a los usuarios domiciliarios y comerciales de la ciudad mediante la debida ejecución y el cumplimiento de las logísticas domiciliares y comerciales de recolección establecidas así como la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos conforme a la normatividad correspondiente por parte de las empresas concesionarias del servicio bajo la supervisión del municipio con un costo aproximado anual de \$90,000,000.00 (noventa millones de pesos 00/100 m.n)								

Estructura Presupuestal


Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Recolección traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	(Dirección o Coordinación)	(Secretaría o Instituto)
<b>Total Programa:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

CAPÍTULO #


Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capítulo #:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

CAPÍTULO #

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capítulo #:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Elaboró:    
 Nombre completo: Karen Calidonio Mo.   
 CARGO: (TITULAR DE LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE)

Revisó:   
 Nombre completo:   
 CARGO: (ENLACE DE PbR)

Autorizó:    
 Nombre completo:   
 CARGO: (TITULAR DE LA SECRETARÍA O INSTITUTO)