



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Diagnóstico del Problema 2023

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

INDICADORES DE REFERENCIA

Censo de Población y Vivienda 2020 emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

314,331 Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

314,331 Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Inexistencia de planeación y programación de actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones que comprenden la secretaría

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO

Reingeniería en la estructura organizacional con el objetivo de lograr la eficacia en la prestación de servicios a la ciudadanía

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Desconocer la operatividad de cada área de la secretaría y no dar seguimiento a las actividades programadas

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Revisó

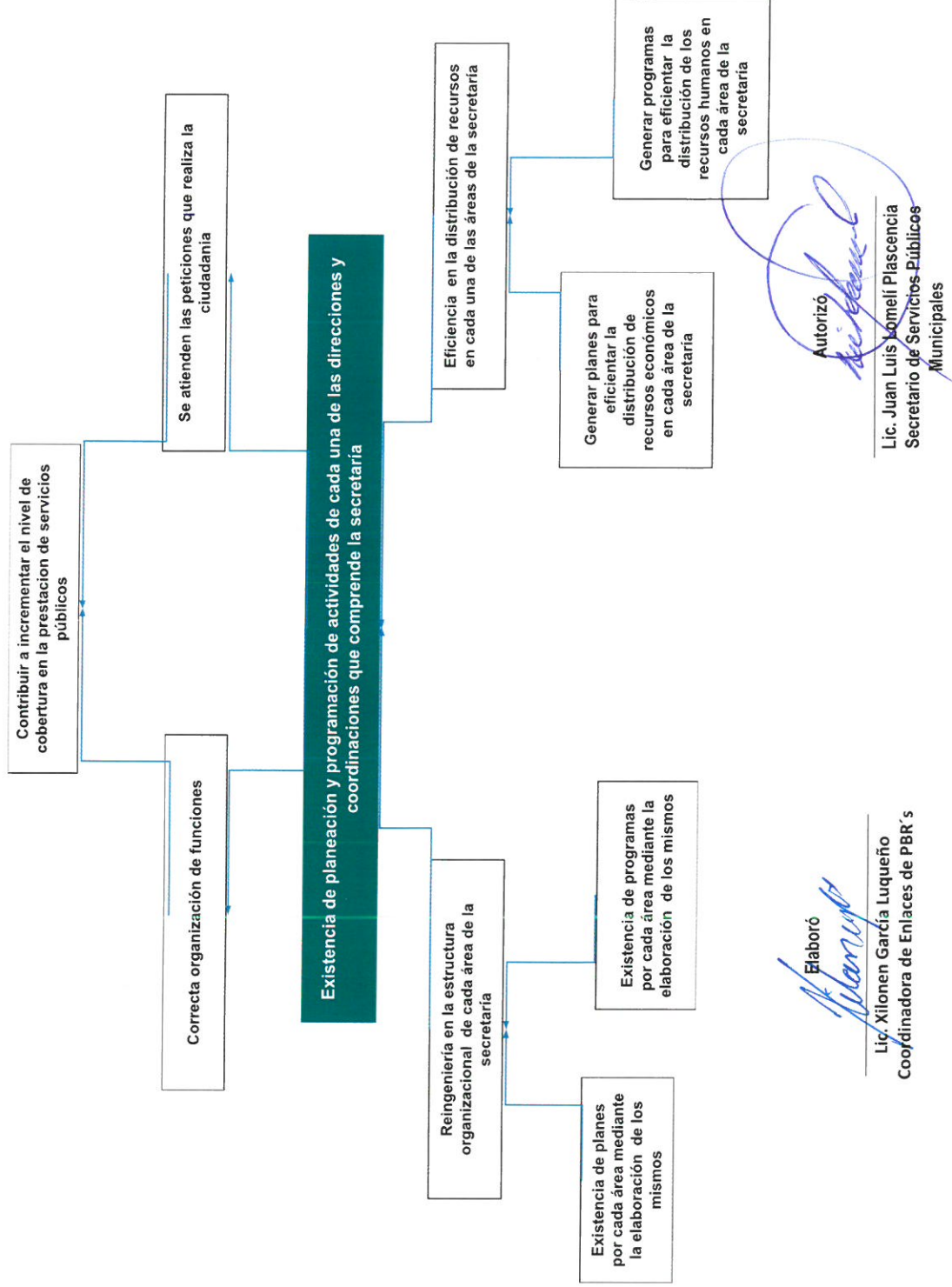
Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Autorizó

Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
Secretario de Servicios Públicos
Municipales

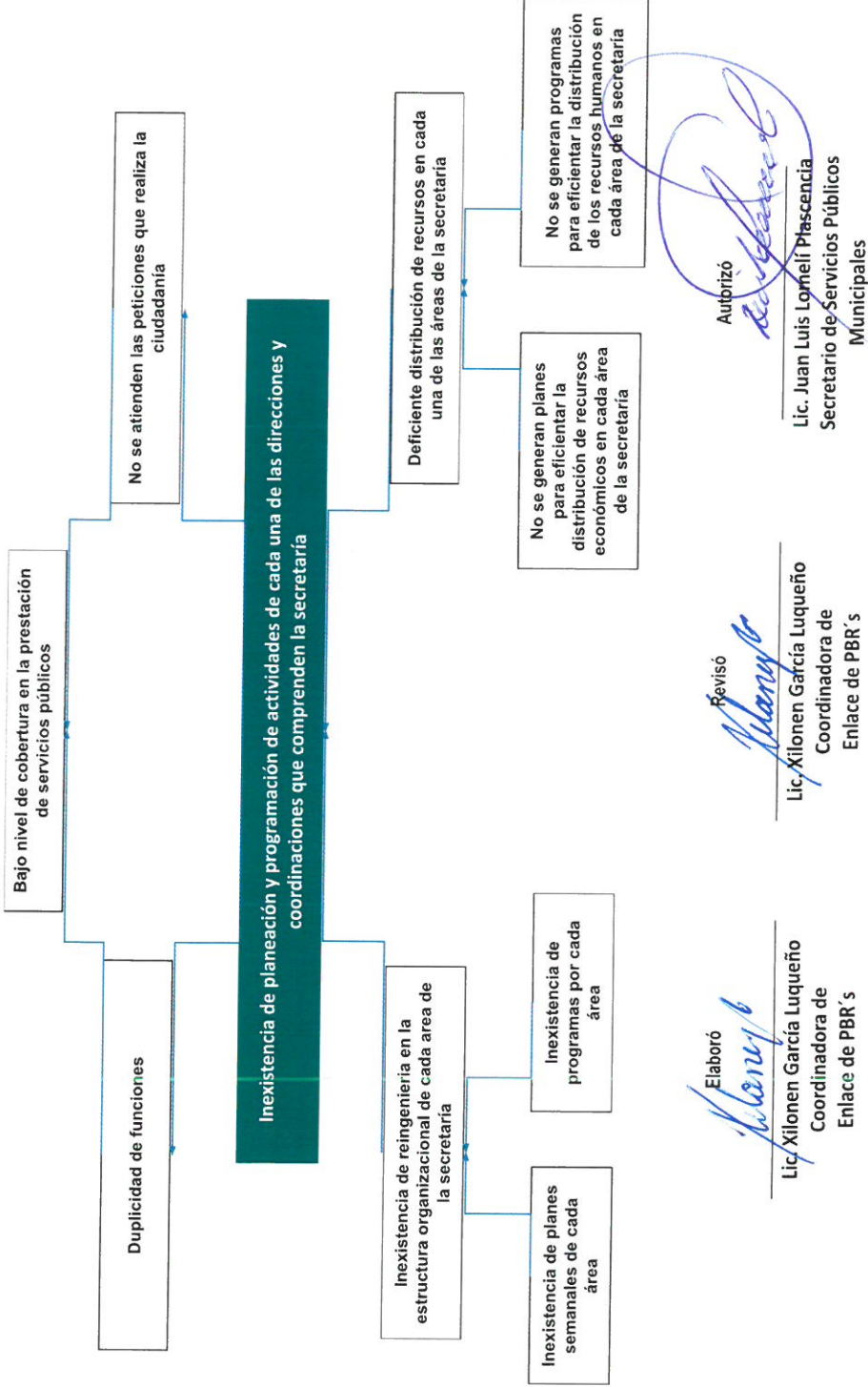
Árbol de Objetivos 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



Árbol de Problemas 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES





Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Matriz de Alternativas 2023

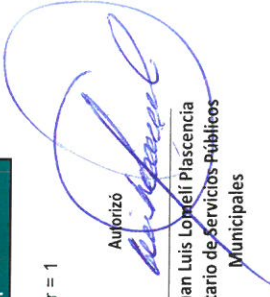
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Criterios de Valoración	Alternativa 1		Alternativa 2
	Reingeniería en la estructura organizacional de cada área de la secretaría		
Menor costo de implementación	1		2
Mayor financiamiento disponible	1		2
Menor tiempo para obtener resultados	1		2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1		2
Mayor viabilidad técnica	2		1
Mayor capacidad institucional	2		1
Mayor impacto institucional	2		1
Total	10		11

Escala: Mejor = 2; Peor = 1


 Elaboró
 Lic. Xilonen García Luqueño
 Coordinadora de
 Enlace de PBR's


 Revisó
 Lic. Xilonen García Luqueño
 Coordinadora de
 Enlace de PBR's


 Autorizó
 Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
 Secretario de Servicios Públicos
 Municipales



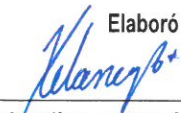
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023


Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)	
Efectos		Fines	
Bajo nivel de cobertura en la prestación de servicios públicos		Contribuir a incrementar el nivel de cobertura en la prestación de servicios públicos	
Problema		Objetivo	
Población objetivo		Población objetivo	
314,331 habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.		314,331 habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Inexistencia de planeación y programación de actividades de cada una de las Direcciones y Coordinaciones que comprende la Secretaría.		Existencia de planeación y programación de actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones que comprenden la Secretaría.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.	0	F.	100%
P.	0	P.	100%
C.1.	54	C.1.	100%
C.2.	0	C.2.	100%
A.1.1.	8	A.1.1.	10
A.1.2.	8	A.1.2.	10
A.2.1.	1	A.2.1.	8
A.2.2.	1	A.2.2.	8
Causas		Medios	
Inexistencia de reingeniería en la estructura organizacional de cada área de la secretaría		C.1.	Reingeniería en la estructura organizacional de cada área de la Secretaría.
Inexistencia de planes semanales de cada área		A.1.1.	Existencia de Planes por cada área mediante la elaboración de los mismos.
Inexistencia de programas por cada área		A.1.2.	Existencia de Programas por cada área mediante la elaboración de los mismos
Deficiente distribución de recursos en cada una de las áreas de la secretaría		C.2.	Eficiencia en la distribución de recursos en cada una de las áreas de la Secretaría.
No se generan planes para eficientar la distribución de recursos económicos en cada área de la secretaría		A.2.1.	Generar Planes para eficientar la distribución de recursos económicos en cada área de la Secretaría.

No se generan programas para eficientar la distribución de los recursos humanos en cada área de la secretaría	A.2.2.	Generar programas para eficientar la distribución de los recursos humanos en cada área de la Secretaría.
---	--------	--

Elaboró


Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Revisó


Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Autorizó


Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
Secretario de Servicios Públicos
Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Programa							
Secretaría o Instituto a cargo:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES						
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES						
Nombre del Programa:	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES						
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.						
Beneficiarios del Programa:	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.						
Alineación al PMD, Eje:	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.						
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad.						
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.						
Acción Estratégica:	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.						
Objetivo de los ODS:	11						
Meta del Objetivo:	De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.						
Módulo de la GDM:	Servicios Públicos.						
Indicador:	Disposiciones generales (servicios que administra el municipio y sus alcances). Autoridades municipales encargadas de la prestación y sus facultades. Derechos de los usuarios respecto a los servicios públicos. Sanciones a las que puede hacerse acreedor un usuario.						
Alineación transversal:	<table border="1"> <tr> <td>Perspectiva de Género</td> <td>C1, A1, A2, C2, A1, A2</td> <td>SIPINNA</td> <td>C1, A1, A2, C2, A1, A2</td> <td>Innovación</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	Perspectiva de Género	C1, A1, A2, C2, A1, A2	SIPINNA	C1, A1, A2, C2, A1, A2	Innovación	NO APLICA
Perspectiva de Género	C1, A1, A2, C2, A1, A2	SIPINNA	C1, A1, A2, C2, A1, A2	Innovación	NO APLICA		

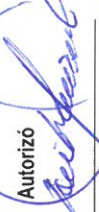
Elaboró


Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Revisó


Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Autorizó


Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
Secretario de Servicios Públicos
Municipales



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Nombre del Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar el nivel de cobertura en la prestación de servicios públicos	Índice de personas con acceso a servicios públicos	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Censo de Población y Vivienda	Se contribuye a incrementar el nivel de cobertura en la prestación de servicios públicos municipales
		Propósito	Existencia de planeación y programación de actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones que comprenden la Secretaría.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Reporte de planes y programas mensuales de actividades generales realizados
Componentes	C.1.		Reingeniería en la estructura organizacional de cada área de la Secretaría.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Cuaderno estadístico de programas de actividades generales realizados
	C.2.	Eficiencia en la distribución de recursos en cada una de las áreas de la Secretaría.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Bitácora de reporte de formatos de planeación para una mejor distribución de recursos realizados	Se distribuyen los recursos de la secretaría de una manera eficiente
C1					
Actividades	A.1.1.	Existencia de Planes por cada área mediante la elaboración de los mismos.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Reporte de planes mensuales de actividades generales realizados	Se cuenta con planes de trabajo
Actividades	A.1.2.	Existencia de Programas por cada área mediante la elaboración de los mismos	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Reportes de programas de cada área	Se cuenta con programas de trabajo
C2					
Actividades	A.2.1.	Generar Planes para efficientar la distribución de recursos económicos en cada área de la Secretaría.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Bitácora de distribución de recursos económicos	Se distribuyen de manera eficiente los recursos económicos de la secretaría
Actividades	A.2.2.	Generar programas para efficientar la distribución de los recursos humanos en cada área de la Secretaría.	Archivo de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Bitácora de distribución de recursos humanos	Se distribuyen de manera eficiente los recursos humanos de la secretaría

Elaboró

Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Revisó

Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de
Enlace de PBR's

Autorizó

Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
Secretario de Servicios Públicos
Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Fin 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.
Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad.
Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	5.5.A.11	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Fin:	Contribuir a incrementar el nivel de cobertura en la prestación de servicios públicos		
Nombre del Indicador:	Índice de personas con acceso a servicios públicos		
Definición del indicador:	Incrementar el nivel de acceso a los servicios públicos a personas del municipio		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador				
Fórmula:	IPASP=(NPASP/PT)*100			
Variables:	Índice de personas con acceso a servicios públicos = (Número de personas con acceso a servicios públicos / Población total) x 100			
Unidad de medida (variables):	Personas con acceso a servicios públicos			
Medios de verificación:	Censo de Población y Vivienda			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0
	Amarillo:	<66.66		Meta:
	Rojo:	<33.33		

Elaboró



Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
Secretario de Servicios
Públicos Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

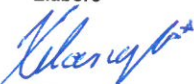
Ficha de Indicador Propósito 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.
Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad.
Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	5.5.A.11	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Propósito:	Existencia de planeación y programación de actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones que comprenden la Secretaría.		
Nombre del Indicador:	Tasa de planes y programas mensuales de actividades generales realizados		
Definición del indicador:	Resultado de los planes y programas mensuales de actividades generales realizados por la Secretaría de Servicios Públicos Municipales		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	$TPPMAGR = (NPPMAGR / TME) * 100$		
Variables:	Tasa de planes y programas mensuales de actividades generales realizados = (Número de planes y programas mensuales de actividades generales realizados / Total de meses evaluados) x 100		
Unidad de medida (variables):	Planes, programas y actividades		
Medios de verificación:	Reporte de planes y programas mensuales de actividades generales realizados		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta:

Elaboró



Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Juan Luis Lomelí Plascencia
Secretario de Servicios
Públicos Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

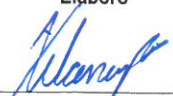
Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.
Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad.
Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	5.5.A.11	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.

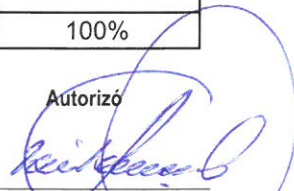
Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.	Reingeniería en la estructura organizacional de cada área de la Secretaría.	
Nombre del Indicador:	I.1.1.	Porcentaje de programas de actividades generales realizados	
Definición del indicador:	Generar programas mensuales de actividades generales de la Secretaría para eficientar los servicios		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	
	Calidad	x	Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PPAGR = (NAGR/NAGP) * 100$			
Variables:	Porcentaje de programas de actividades generales realizados = (Número de actividades generales realizados / Número de actividades generales programados) x 100			
Unidad de medida (variables):	Programa de Actividades			
Medios de verificación:	Cuaderno estadístico de programas de actividades generales realizados			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	54
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33	Meta:	100%

Elaboró


 Lic. Xilonen García Luqueño
 Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó


 Lic. Juan Luis Lomeli Plascencia
 Secretario de Servicios
 Públicos Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

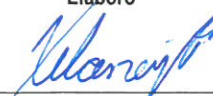
Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.
Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad.
Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	5.5.A.11	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.

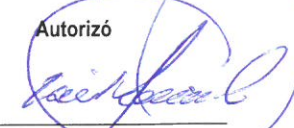
Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.1.1.	Existencia de Planes por cada área mediante la elaboración de los mismos.		
Nombre del Indicador:	Número de planes realizados			
Definición del indicador:	Planes realizados durante el periodo que se reporta			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	NPR= NPR-NPA			
Variables:	Número de Planes Realizados = Número de planes programados - Número de planes realizados durante el periodo que se reporta			
Unidad de medida (variables):	Planes Realizados			
Medios de verificación:	Reporte de planes mensuales de actividades generales realizados			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Semanal	Período de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	8
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33	Meta:	10

Elaboró


 Lic. Xilonen García Luqueño
 Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó


 Lic. Juan Luis Lomelí Plascencia
 Secretario de Servicios
 Públicos Municipales

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

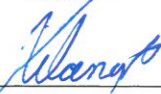
Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	5	Pachuca con infraestructura y servicios de calidad.
Objetivo Estratégico:	5.5	Servicios de Calidad.
Objetivo General:	5.5.A.	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	5.5.A.11	Asegurar el acceso de todas las personas a servicios básicos apropiados, seguros y asequibles, elevando la calidad de vida de los barrios y colonias marginales.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.2.2.	Generar programas para eficientar la distribución de los recursos humanos en cada área de la Secretaría.	
Nombre del Indicador:	Número de planes para eficientar la distribución de recursos humanos realizados		
Definición del indicador:	Número de planes para eficientar la distribución de recursos humanos realizados		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

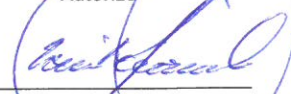
Datos del Indicador			
Fórmula:	NPEDRHR= NPEDRHR - NPEDRHR		
Variables:	NPEDRHR= Número de planes programados - Número de planes para eficientar la distribución de recursos humanos realizados		
Unidad de medida (variables):	Planes para eficientar la distribución de recursos humanos		
Medios de verificación:	Bitácora de distribución de recursos humanos		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Semanal	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta:

Elaboró



Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó



Lic. Juan Luis Lemelí Plascencia
Secretario de Servicios
Públicos Municipales



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Formato de Calendarización por Programa 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	500	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Programa:	SM01	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Definición del Programa:	Organizar, planear y programar actividades de las diversas direcciones y coordinaciones.	
Beneficiarios del Programa:	314,331	Habitantes del Municipio de Pachuca de Soto.

Presupuesto asignado por Programa: \$ 9,465,521.04

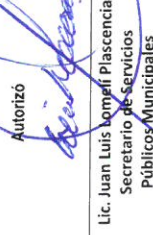
Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Contribuir a incrementar el nivel de cobertura en la prestación de servicios	Índice de personas con acceso a servicios públicos	Personas con acceso a servicios públicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100%
opósito	Existencia de planeación y programación de actividades de cada una de las direcciones y actividades	Tasa de planes y programas mensuales de actividades	Planes, programas y actividades	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100%
C.1.	Reingeniería en la estructura organizacional de cada una de las direcciones	Porcentaje de programas de actividades	Programa de Actividades	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
C.2.	Eficiencia en la distribución de recursos en cada una de las direcciones	Porcentaje de formatos de planeación	Formatos de planeación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
A.1.1.	Existencia de Planes por cada área mediante la elaboración de los	Número de planes realizados	Planes Realizados	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
A.1.2.	Existencia de Programas por cada área mediante la	Número de programas realizados	Programas realizados	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
A.2.1.	Generar Planes para eficientar la distribución de	Número de planes para eficientar la	Planes para eficientar la	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
A.2.2.	Generar programas para eficientar la distribución de	Número de planes para eficientar la	Planes para eficientar la	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8

Elaboró


Lic. Xilonen García Luqueño
Coordinadora de Enlace de PBR's

Autorizó


Lic. Juan Luis Romelí Plasencia
Secretario de Servicios Públicos Municipales