



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

INDICADORES DE REFERENCIA

La Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio de Pachuca, realizó durante el año 2021: Registro de actos jurídicos 7,739 y expediciones de actos jurídicos 35,515 .

POBLACIÓN O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población del Estado de Hidalgo aproximada para el año 2022 será de 3 millones 150 mil 100 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO).

POBLACIÓN O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población del Municipio de Pachuca para el año 2022 será de 300,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 110,000.

DEFINICION DEL PROBLEMA

Deficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.

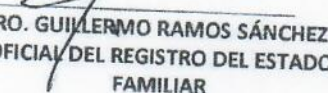
PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación a los actos del Estado Civil de las personas, brindando certeza jurídica

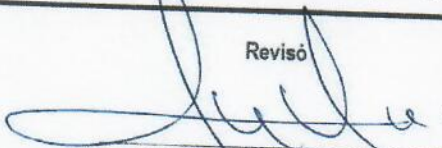
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo a las medidas sanitarias implementadas por la Secretaría de Salud del Estado de Hidalgo derivado de la pandemia por el virus SARS COV 2 (COVID 19), el acceso de personas está limitado al interior del inmueble del Ayuntamiento y la Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio de Pachuca, trabajara con el 50% de la platilla del personal.


Elaboró


MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR

Revisó


LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO
MEZA
SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA
GENERAL

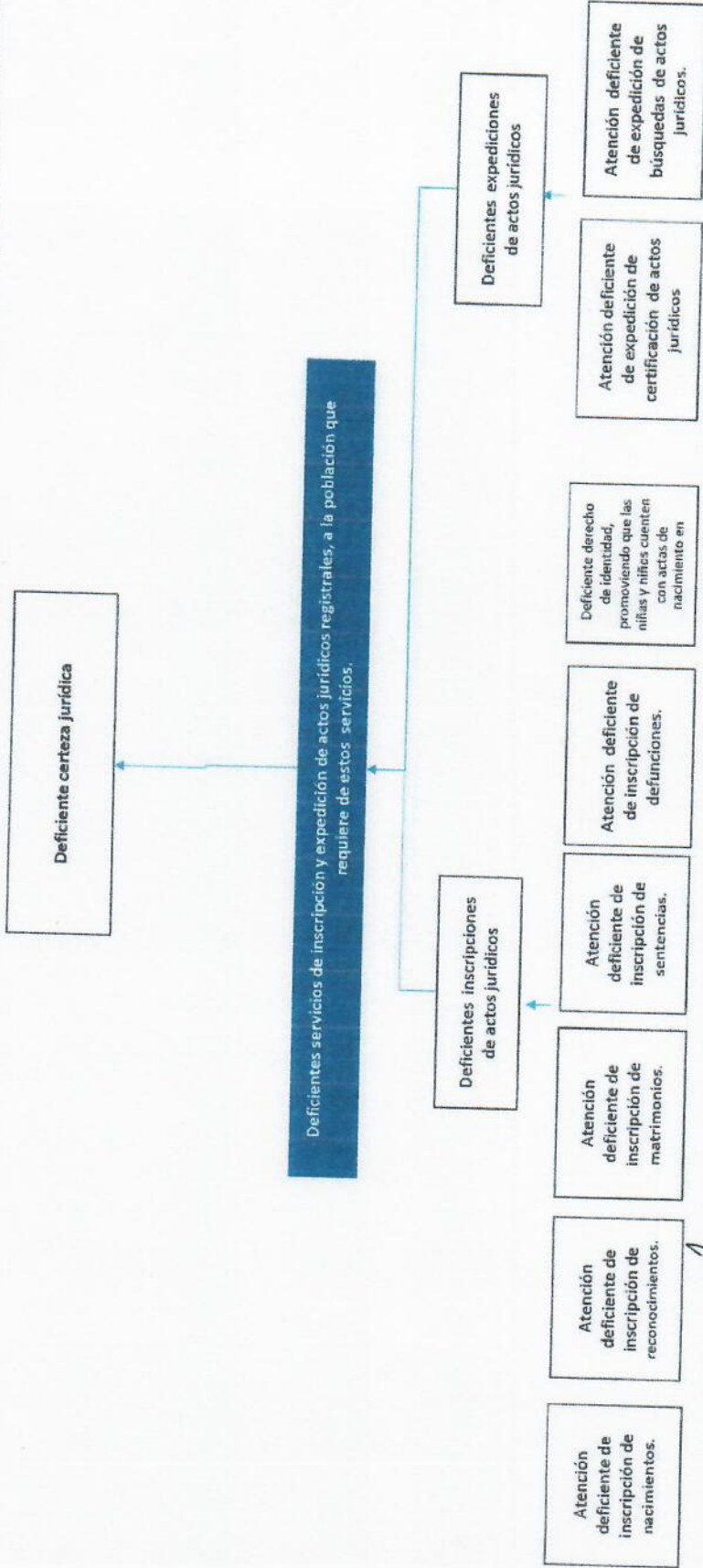
Autorizó

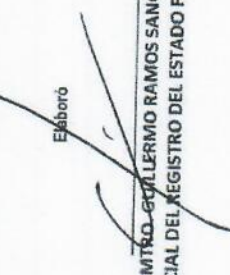

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA
GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Problemas


Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.



Elaboró

MTRO. GUILLERMO RAMOS SANCHEZ
 OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

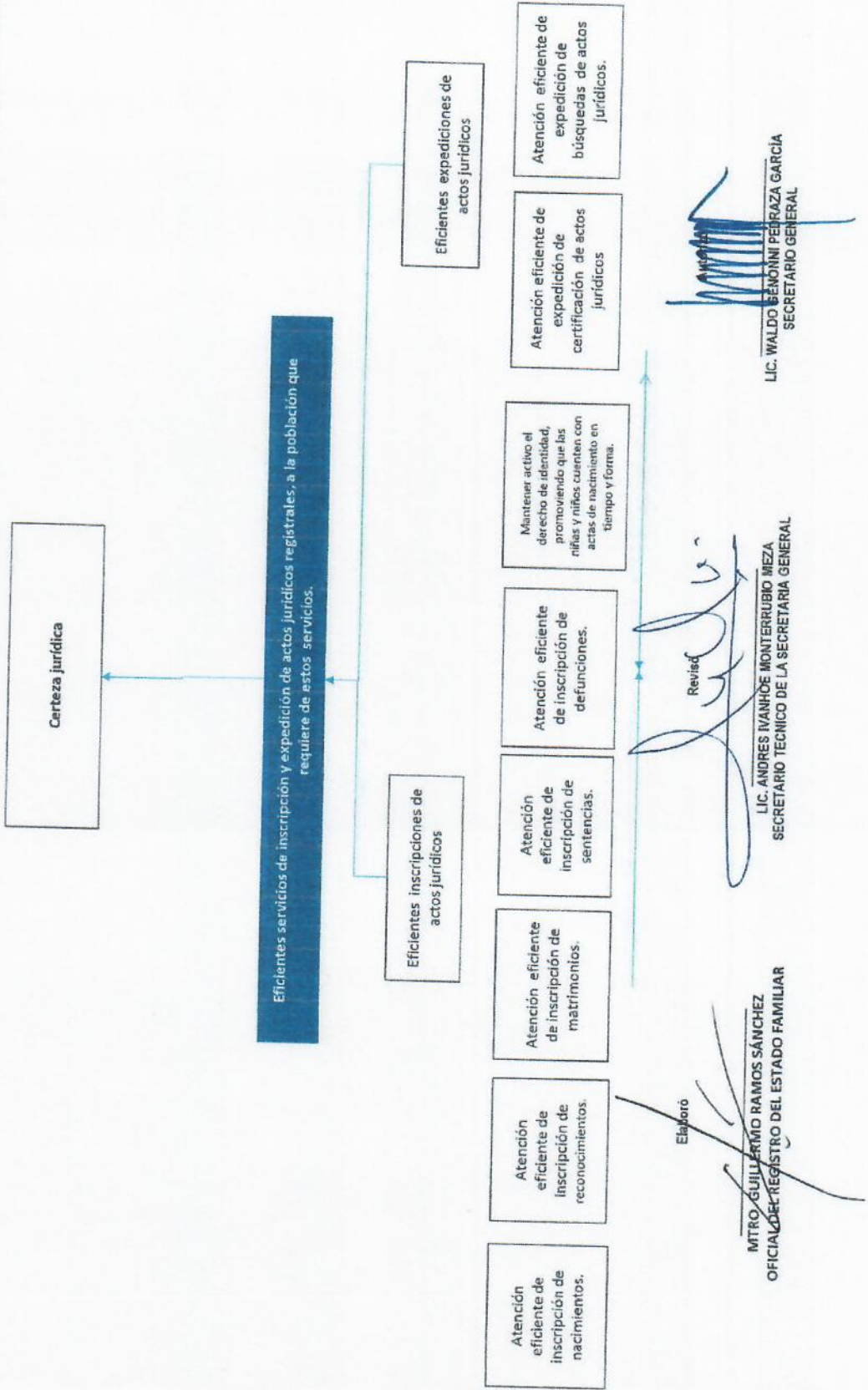
LIC. ANDRES IVANHSE MONTERRUBIO MEZA
 SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA GENERAL


LIC. WALDO GERONNI PEDRAZA GARCIA
 SECRETARIO GENERAL

**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.





Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
 Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos		Fines
Deficiente certeza jurídica		Certeza jurídica
Problema		Objetivo
Población objetivo		Población objetivo
Población del Municipio de Pachuca para el año 2022 será de 300,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 110,000.		Población del Municipio de Pachuca para el año 2022 será de 300,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 110,000.
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado
Deficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.		Eficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)
43,254		45,003
Causas		Medios
Servicios deficientes de inscripción de actos jurídicos otorgados.		C.1.Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.
Atención deficientes de inscripción de nacimientos.		A.1.Atención de inscripción de nacimientos.
Atención deficientes de inscripción de reconocimientos.		A.2.Atención de inscripción de reconocimientos.
Atención deficiente de inscripción de matrimonios.		A.3.Atención de inscripción de matrimonios.
Atención deficiente de inscripción de sentencias		A.4.Atención de inscripción de sentencias.
Atención deficiente de inscripción de defunciones.		A.5.Atención de inscripción de defunciones.
Deficiente derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma		A.6.Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma
Servicios deficientes de Expedición de actos jurídicos proporcionados.		C.2. Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.
Atención deficientes de expedición de certificación de actos jurídicos.		A.1. Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.
Atención deficientes de expedición de búsquedas de actos jurídico		A.2. Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.
Deficientes instalaciones del archivo, para resguardar el acervo histórico y documental del Registro del Estado Familiar		C.3 Modernización del Archivo de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.
		A.3.1 Instalación de 3 Cubículos
		A.3.2 Pintura para restaurar el piso y columnas
		A.3.3 Adaptación de muros en archivero y escaleras, Colocación de lámparas e instalación de elevador automático
		A.3.4 Colocación de 28 anaqueles fijos, para salvaguardar 2,829 libros que formar el acervo histórico y documental

Elaboró


 MRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
 OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR


Revisó

 LIC. ANDRÉS IVÁN HÓE MONTERRUBIO MEZA
 SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

LIC. WALDO BENONNI PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

		Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General	
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar	
Nombre del Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.	
Definición del Proyecto:		Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	110,000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.	
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna	
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Eficientar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y efficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.	
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública	
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas	
Objetivo de los ODS:	16		Conservar y
Meta del Objetivo:	16.9	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas.	
Módulo de la GDM:		De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.	
Indicador:			
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	A.1.6	SIPPINNA: A.1.6 Innovación C.1-A.16

Elaboró

MITO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL


LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Secretaría o Instituto a cargo:		Datos del Proyecto			
Unidad responsable de la ejecución del Proyecto:		Oficialía del Registro del Estado Familiar			
Nombre del Proyecto:		Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.			
Objetivos		Matriz de Indicadores para Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de Información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la atención a la población mediante la inscripción y expedición de sus actos jurídicos.	Porcentaje de población atendida.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Propósito	La población pachucana recibe servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.	Porcentaje de servicios realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que se brinde la atención adecuada.
Componentes	C.1 Servicios de inscripción de actos jurídicos integrados.	Porcentaje de inscripciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Componentes	C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.	Porcentaje de expediciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
Componentes	C.3 Modernización del Archivo de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de avance realizado.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
G1					
Actividades	A.1.1 Atención de inscripción de nacimientos.	Porcentaje de inscripción de nacimientos realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Actividades	A.1.2 Atención de inscripción de reconocimientos.	Porcentaje de inscripción de reconocimientos realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Actividades	A.1.3 Atención de inscripción de matrimonios.	Porcentaje de inscripción de matrimonios realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que las parejas requieran certificar jurídica a su estado civil.
Actividades	A.1.4 Atención de inscripción de sentencias.	Porcentaje de inscripción de sentencias realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que las parejas se separen legalmente.
Actividades	A.1.5 Atención de inscripción de defunciones.	Porcentaje de inscripción de defunciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que los familiares informen del óbito.
Actividades	A.1.6 Mantener actual el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma, 3.3.1.	Porcentaje de promociones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que se brinde una adecuada difusión.
G2					
Actividades	A.2.1 Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.	Porcentaje de expedición de certificaciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
Actividades	A.2.2 Atención de expedición de buquestas de actos jurídicos.	Porcentaje de expedición de buquestas realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SID, y libros.	Que el ciudadano no cuente con su document.
Actividades	A.3.1 Instalación de 3 Cubículos	Porcentaje de instalaciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes y reportes	Se libere presupuesto
Actividades	A.3.2 Finlira para restaurar el piso y colmarlas	Porcentaje de restauraciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes y reportes	Se libere presupuesto



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Actividades	A.3.3 Adquisición de muros en archivo y escuelas Colocación de limpiaparosoles e instalación de elevador automático	Porcentaje adaptaciones y colocaciones realizadas.	Análisis de información de la Oficina del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Se libere presupuesto
Actividades	A.3.4 Colocación de 28 anaqueles tipo, para salvaguardar 2,829 libros que forman el acervo histórico y documental	Porcentaje de colocaciones y resguardos realizados	Archivo de información de la Oficina del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Se libere presupuesto

Elaboró


MTR. GUILLERMINO RAMOS SANCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó


LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA GENERAL


LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	110,000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1 Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Inscripciones realizadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	PIR=(NIR/NIP)*100			
Variables:	PIR=Porcentaje de Inscripciones Realizadas NIR= Número de Inscripciones Realizadas NIP= Número de Inscripciones Programadas			
Unidad de medida (variables):	Inscripciones realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del SID, y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	6,670
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. GUILLERMO RAMÍOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

LIC. ANDRÉS NÚÑEZ MONTECUBIOMEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	110, 000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de expediciones realizadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	PER=(NER/NEP)*100			
Variables:	PER=Porcentaje de Expediciones Realizadas NER= Número de Expediciones Realizadas NEP= Número de Expediciones Programadas			
Unidad de medida (variables):	Expediciones realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del SIC, y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	35,500
	Amarillo:	<66.66		
	Rosa:	<33.33		

Elaboró

MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

LIC. ANDRÉS IVÁN JOSÉ MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Autorizó

LIC. WALDO GENONNI PEÑARAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL


Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	110,000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas

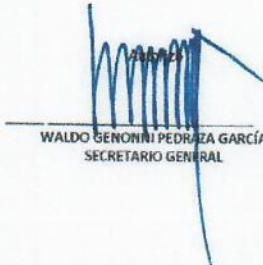
Datos de identificación del indicador			
Nombre del Componente:	C.3 Modernización del Archivo de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de avance realizado.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
		X	

Datos del Indicador			
Fórmula:	PAR=(NAR/NAP)*100		
Variables:	PAR=Porcentaje de Avance Realizado NAR= Número de Avance Realizado NAP= Número de Avance Programado		
Unidad de medida (variables):	Avance Realizado		
Medios de verificación:	Informes, reportes del SID, y libros.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			2,833

Elaboró

 Mtro. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
 OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

 LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
 SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA GENERAL


 LIC.
 WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración del proyecto:	630 SG30	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Definición del Proyecto:	Inscripción y expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.	
Beneficiarios del Proyecto:	110 000	Inscripción y expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

Presupuesto asignado por proyecto: _____

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1 Servicios de Inscripción de actos jurídicos obligatorios.	Porcentaje de Inscripciones realizadas.	Inscripciones realizadas	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	400	6,670
C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos preparatorios.	Porcentaje de expediciones realizadas.	Expediciones realizadas	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,500	35,500
3 Modernización del Archivo de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de avance realizado.	Avance Realizado	1	1	1	1	1	1	943	943	943	943	943		2,833

Revisó
LIC. ANDRÉS IVÁNNE MONTECUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Evaluó
MRO. GUILLELMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

LIC. WALDEMAR PANI PEÑAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL