



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Diagnóstico del Problema 2023**

**Datos del Programa**

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

**INDICADORES DE REFERENCIA**

La Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio de Pachuca, realizo durante el año 2022: Registro de actos jurídicos 6,997 y expediciones de actos jurídicos 37,104.

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

Población del Municipio de Pachuca para el año 2023 será de 314,331 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO).

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

Población del Municipio de Pachuca para el año 2023 será de 314,331 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 80,000 ciudadanos que solicitan la expedición de actos jurídicos.

**DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

Deficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO**

Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación a los actos del Estado Civil de las personas, brindando certeza jurídica.

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

Riesgos asociados con restricciones sanitarias, con conflictos sociales que no permitan dar el servicio a los usuarios que así lo soliciten en las oficinas ubicadas en Casa Rule.

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**

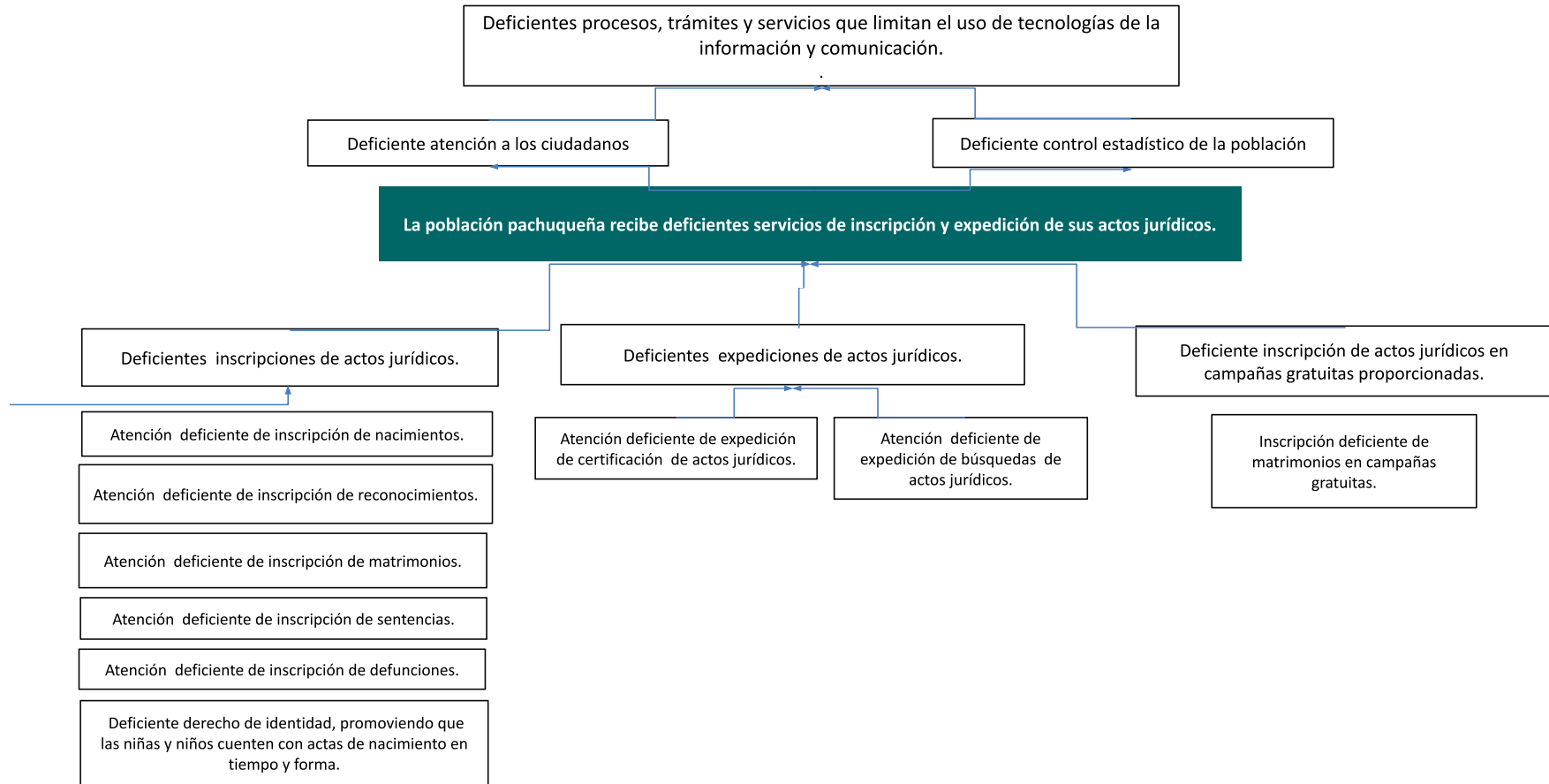
**C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ**  
**OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO**  
**FAMILIAR**

**C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS**  
**ENLACE PBR-SED**

**C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO**  
**SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**

### Árbol de Problemas 2023

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.



Elaboró

**C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ**  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

**C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS**  
ENLACE Pbr-SED

Autorizó

**C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO** SECRETARIO  
GENERAL MUNICIPAL

## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Secretaría de Planeación y Evaluación

#### Matriz de Alternativas 2023

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	#REF!
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
	Eficientes inscripciones de actos jurídicos.	Eficientes expediciones de actos jurídicos.	Eficiente inscripción de actos jurídicos en campañas gratuitas proporcionadas.
Menor costo de implementación	2	1	3
Mayor financiamiento disponible	2	3	1
Menor tiempo para obtener resultados	2	1	3
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	3	1
Mayor viabilidad técnica	3	2	1
Mayor capacidad institucional	3	2	1
Mayor impacto institucional	2	3	1
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>11</b>

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

Revisó

Autorizó

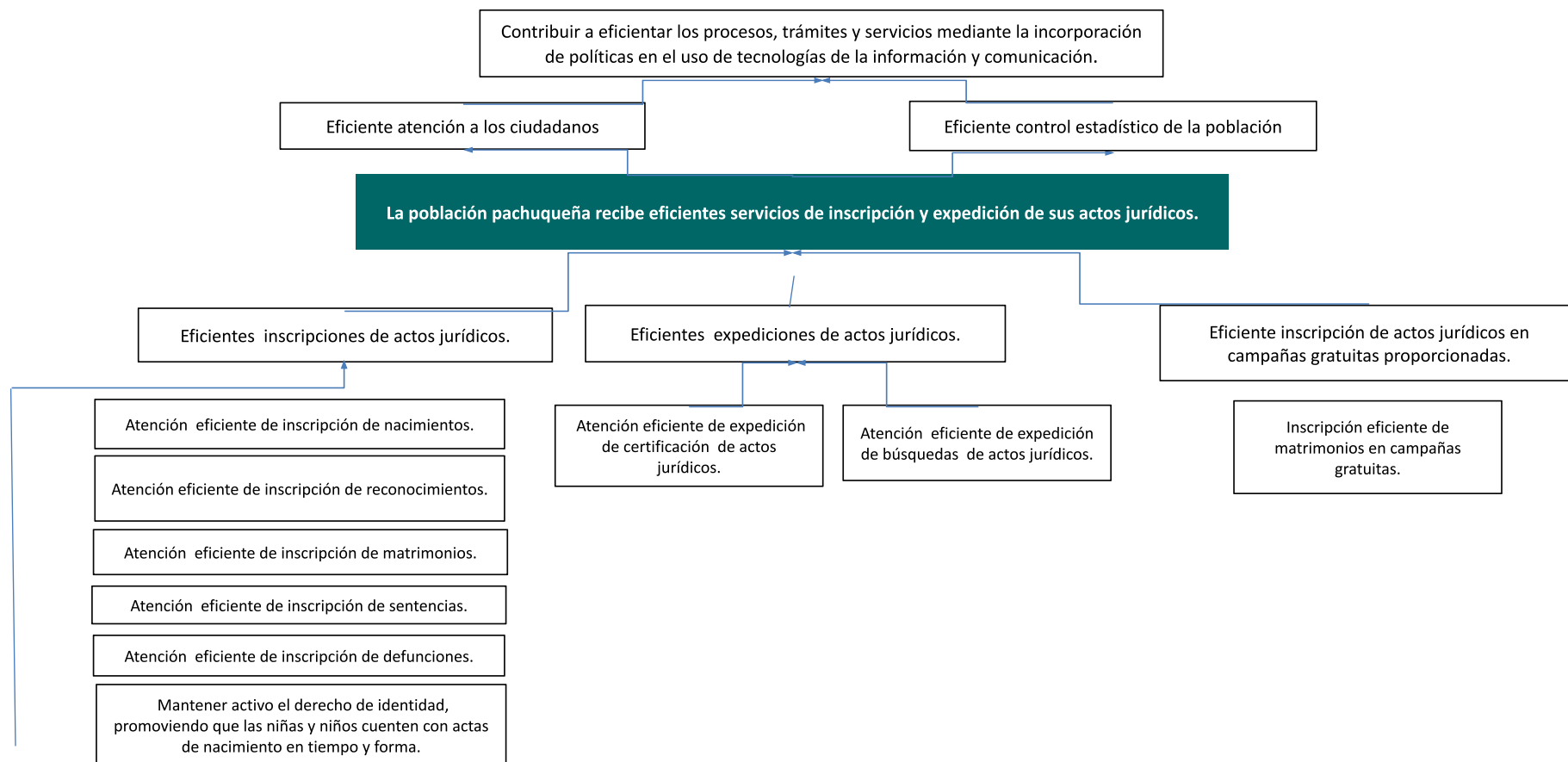
C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
DIRECTOR DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE P6R-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

### Árbol de Objetivos 2023

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.



Elaboró

Revisó

Autorizó

**C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ**  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

**C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS**  
ENLACE PbR-SED

**C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO**  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023**

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Problemática (Proviene del árbol del problema)</b>		<b>Solución (Proviene del árbol del objetivo)</b>
<b>Efectos</b>		<b>Fines</b>
Deficientes procesos, trámites y servicios que limitan el uso de tecnologías de la información y comunicación.		Contribuir a eficientar los procesos, trámites y servicios mediante la incorporación de políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación.
<b>Problema</b>		<b>Objetivo</b>
<b>Población objetivo</b>		<b>Población objetivo</b>
Población del Municipio de Pachuca para el año 2023 será de 314,331 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO).		Población del Municipio de Pachuca para el año 2023 será de 314,331 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 80,000 ciudadanos que solicitan la expedición de actos jurídicos.
<b>Descripción del problema</b>		<b>Descripción del resultado esperado</b>
La población pachuqueña recibe deficientes servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.		La población pachuqueña recibe eficientes servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.
<b>Magnitud (Línea base)</b>		<b>Magnitud (Resultado esperado)</b>
F. 0		F. 100%
P. 0		P. 100%
C.1. 7,596		C.1. 6,670.00
A.1.1 1266		A.1.1 1,175
A.1.2 1266		A.1.2 1,176
A.1.3 1266		A.1.3 1,176
A.1.4 1266		A.1.4 1,176
A.1.5 1266		A.1.5 1,176
A.1.6 1266		A.1.6 1,176
C.2 39,149		C.2 35,500
A.2.1 19574.5		A.2.1 18,536
A.2.2 9787.25		A.2.2 18,536
C.3 0		C.3 200
A.3.1 0		A.3.1 200
<b>Causas</b>		<b>Medios</b>
Deficientes inscripciones de actos jurídicos.		C.1. Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.
Atención deficiente de inscripción de nacimientos.		A.1.1 Atención de inscripción de nacimientos.
Atención deficiente de inscripción de reconocimientos.		A.1.2 Atención de inscripción de reconocimientos.
Atención deficiente de inscripción de matrimonios.		A.1.3 Atención de inscripción de matrimonios.
Atención deficiente de inscripción de sentencias.		A.1.4 Atención de inscripción de sentencias.
Atención deficiente de inscripción de defunciones.		A.1.5 Atención de inscripción de defunciones.
Deficiente derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma.		A.1.6 Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma.
Deficiente expedición de actos jurídicos.		C.2. Servicios de expedición de actos jurídicos proporcionados.
Atención deficiente de expedición de certificación de actos jurídicos.		A.2.1 Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.
Atención deficiente de expedición de búsquedas de actos jurídicos.		A.2.2 Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.
Deficiente inscripción de actos jurídicos en campañas gratuitas proporcionadas.		C.3. Servicios de inscripción de actos jurídicos en las campañas gratuitas proporcionadas.
Atención deficiente de inscripción de matrimonios en las campañas Gratuitas.		A.3.1 Atención de inscripción de matrimonios en las campañas gratuitas.

Elaboró

Revisó

Autorizó






C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE P&R-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Matriz de Indicadores para Resultados 2023**

Datos del Programa						
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.				
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.				
<b>Nombre del Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.				
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.					
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.				
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.				
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.				
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.				
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.				
<b>Objetivo de los ODS:</b>	 16	Paz, justicia e Instituciones solidas.				
<b>Meta del Objetivo:</b>	16.9	De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.				
<b>Módulo de la GDM:</b>	No aplica	No aplica				
<b>Indicador:</b>	No aplica	No aplica				
<b>Alineación transversal:</b>	<b>Perspectiva de Género</b>	No Aplica	<b>SIPINNA:</b>	A.1.6	<b>Innovación:</b>	No Aplica

Elaboró

Revisó

Autorizó

\_\_\_\_\_  
C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

\_\_\_\_\_  
C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE Pbr-SED

\_\_\_\_\_  
MONZALVO  
C. GERARDO JAVIER REYES  
SECRETARIO GENERAL  
MUNICIPAL



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Matriz de Indicadores para Resultados**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Nombre del Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

Matriz de Indicadores para Resultados							
Nivel			Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
<b>Fin</b>	Contribuir a eficientar los procesos, trámites y servicios mediante la incorporación de políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación.		Índice de políticas instrumentadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que la población tenga acceso al uso de tecnologías.	
<b>Propósito</b>	La población pachuqueña recibe eficientes servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.		Tasa de eficiencia en los servicios de inscripción y expedición.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que se brinde la atención adecuada.	
<b>Componentes</b>	C.1	Servicios de inscripción de actos jurídicos otorgados.	I.1.1	Porcentaje de inscripciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
<b>Componentes</b>	C.2	Servicios de expedición de actos jurídicos proporcionados.	I.2.1	Porcentaje de expediciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
<b>Componentes</b>	C.3	Servicios de inscripción de actos jurídicos en las campañas gratuitas proporcionadas.	I.3.1	Porcentaje de servicios en campañas realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que se difunda adecuadamente la campaña.
<b>C1</b>							
<b>Actividades</b>	A.1.1	Atención de inscripción de nacimientos.	Número de inscripción de nacimientos realizados.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
<b>Actividades</b>	A.1.2	Atención de inscripción de reconocimientos.	Número de inscripción de reconocimientos realizados.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
<b>Actividades</b>	A.1.3	Atención de inscripción de matrimonios.	Número de inscripción de matrimonios realizados.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que las parejas requieran certeza jurídica a su estado civil.
<b>Actividades</b>	A.1.4	Atención de inscripción de sentencias.	Número de inscripción de sentencias realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que las parejas se separen legalmente.
<b>Actividades</b>	A.1.5	Atención de inscripción de defunciones.	Número de inscripción de defunciones realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que los familiares informen del deceso.
<b>Actividades</b>	A.1.6	Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma.	Número de promociones realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que se brinde una adecuada difusión.
<b>C2</b>							
<b>Actividades</b>	A.2.1	Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.	Número de expedición de certificaciones realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
<b>Actividades</b>	A.2.2	Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.	Número de expedición de búsquedas realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que el ciudadano no cuente con su documento.
<b>C3</b>							
<b>Actividades</b>	A.3.1	Atención de inscripción de matrimonios en las campañas gratuitas.	Número de servicios de matrimonios en campañas realizadas.		Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.	Que se brinde una adecuada difusión.

Elaboró

Revisó

Autorizó

\_\_\_\_\_  
**C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ**  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

\_\_\_\_\_  
**C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS**  
ENLACE Pbr-SED

\_\_\_\_\_  
**C. GERARDO JAVIER REYES**  
SECRETARIO GENERAL  
MUNICIPAL

Ficha de Indicador Fin 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Contribuir a eficientar los procesos, trámites y servicios mediante la incorporación de políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación.			
Nombre del Indicador:	Índice de políticas instrumentadas.			
Definición del Indicador:	Medición de políticas instrumentadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$IPI = \frac{NPI}{TPP} * 100$			
Variables:	IPI=Índice de Políticas Instrumentadas NPI=Número de Políticas Instrumentadas TPP=Total de Políticas Planificadas			
Unidad de medida (variables):	Políticas instrumentadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	0
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	100%

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE PbR-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



**Ficha de Indicador Propósito 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre del Propósito:</b>	La población pachuqueña recibe eficientes servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Tasa de eficiencia en los servicios de inscripción y expedición.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición de eficiencia en los servicios de Inscripción y expedición			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	$TE = (NSIEC / TSS) * 100$			
<b>VARIABLES:</b>	TE=Tasa de Eficiencia NSIEC=Número de Servicios de Inscripción y Expedición Completados TSS=Total de Servicios Solicitados			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Servicios de inscripción y expedición solicitados			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	0
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	100%

Elaboró

Revisó

Autorizó

Ficha de Indicador Componente 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	Servicios de inscripción de actos jurídicos otorgados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de inscripciones realizadas.			
Definición del Indicador:	Medición en la atención de inscripción de nacimientos, reconocimientos, matrimonios, sentencias y defunciones.			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	PIR=(NIR/NIP)*100			
Variables:	PIR=Porcentaje de Inscripciones Realizadas NIR= Número de Inscripciones Realizadas NIP= Número de Inscripciones Programadas			
Unidad de medida (variables):	Inscripciones realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento	Anual	
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base:	7,596
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	Meta:	6,670.00

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE PBr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de inscripción de nacimientos.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de inscripción de nacimientos realizados.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición en la atención de inscripción de nacimientos realizados.			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NINR=INR1+INR2+...INRn			
<b>VARIABLES:</b>	NINR=Número de Inscripción de Nacimientos Realizados INR=Inscripción de Nacimiento Realizado			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Inscripción de nacimientos realizados			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	1,266
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	1,175

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE Pbr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de inscripción de reconocimientos.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de inscripción de reconocimientos realizados.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición en la inscripción de nacimientos realizados			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NIRR=IRR1+IRR2+...IRRn			
<b>VARIABLES:</b>	NIRR=Número de Inscripción de Reconocimientos Realizados IRR=Inscripción de Reconocimiento Realizado			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Inscripciones de reconocimientos realizados			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	1,266
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	1,176

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE Pbr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de inscripción de matrimonios.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de inscripción de matrimonios realizados.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición de inscripción de matrimonios realizados			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	$NIMR = IMR1 + IMR2 + \dots + IMRn$			
<b>VARIABLES:</b>	NIMR=Número de Inscripción de Matrimonios Realizados IMR=Inscripción de Matrimonio Realizado			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Inscripción de matrimonios realizados			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	1,266
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	1,176

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE PBr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de inscripción de sentencias.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de inscripción de sentencias realizadas.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición de inscripción de sentencias realizadas			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NISR=ISR1+ISR2+...ISRn			
<b>Variabes:</b>	NISR=Número de Inscripción de Sentencias Realizadas ISR=Inscripción de Sentencia Realizada			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Inscripción de sentencias realizadas			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	1,266
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	1,176

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE Pbr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de inscripción de defunciones.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de inscripción de defunciones realizadas.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición en la inscripción de defunciones realizadas			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NIDR= IDR1+IDR2+...IDRn			
<b>VARIABLES:</b>	NIDR=Número de Inscripción de Defunciones Realizadas IDR=Inscripción de Defunción Realizada			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Inscripción de defunciones realizadas			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	1,266
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	1,176

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE PBr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad:	Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma.			
Nombre del Indicador:	Número de promociones realizadas.			
Definición del Indicador:	Medición de promociones realizadas para mantener activo el derecho a la identidad			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$NPR=PR1+PR2+...PRn$			
Variables:	NPR=Número de Promociones Realizadas PR=Promoción Realizada			
Unidad de medida (variables):	Promociones realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento		Anual
	Verde:	>66.66	Línea base:	1,266
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		
Semaforización:		Meta:	1,176	

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE P&R-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



**Ficha de Indicador Componente 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre del Componente:</b>	Servicios de expedición de actos jurídicos proporcionados.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Porcentaje de expediciones realizadas.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición de solicitudes, audiencias con perspectiva de género, audiencias			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	$PER = (NER/NEP) * 100$			
<b>VARIABLES:</b>	PER= Porcentaje de Expediciones Realizadas NER= Número de Expediciones Realizadas NEP= Número de Expediciones Programadas			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Expediciones realizadas			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	39,149
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	35,500

Elaboró

Revisó

Autorizó

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	1.2.	Mejora de la gestión pública.
<b>Objetivo General:</b>	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
<b>Acción Estratégica:</b>	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
<b>Nombre de la Actividad:</b>	Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.			
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de expedición de certificaciones realizadas.			
<b>Definición del Indicador:</b>	Medición de expedientes de certificaciones realizadas			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NECR=ECR1+ECR2+...ECRn			
<b>Variables:</b>	NECR=Número de Expediciones de Certificaciones Realizadas ECR=Expedición de Certificación Realizada			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Expediciones de certificaciones realizadas			
<b>Medios de verificación:</b>	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Periodo de cumplimiento</b>		Anual
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	19,575
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	18,536

Elaboró

Revisó

Autorizó

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad:	Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.			
Nombre del Indicador:	Número de expedición de búsquedas realizadas.			
Definición del Indicador:	Medición de expedientes de búsqueda realizadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	NEBR= EBR1+EBR2+...EBRn			
Variables:	NEBR=Número de Expedición de Búsqueda Realizadas EBR=Expedición de Búsqueda Realizada			
Unidad de medida (variables):	Expedición de búsqueda realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento	Anual	
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	19,574
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	18,536

Elaboró

Revisó

Autorizó

C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS  
ENLACE Pbr-SED

C. GERARDO JAVIER REYES MONZALVO  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

**Ficha de Indicador Componente 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	Servicios de inscripción de actos jurídicos en las campañas gratuitas proporcionadas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios en campañas realizadas.			
Definición del Indicador:	Medición de de inscripción de matrimonios en las campañas gratuitas.			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PSCR = (NSCR / NSCP) * 100$			
Variables:	PSCR=Porcentaje de Servicios de Campañas Realizadas NSCR= Número de Servicios de Campañas Realizadas NSCP= Número de Servicios de Campañas Programadas			
Unidad de medida (variables):	Servicios de campañas realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento	Anual	
Semaforización:	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	0
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta:</b>	200

Elaboró

Revisó

Autorizó

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal.
Unidad responsable:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
Programa:	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Programa:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Programa:	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna.
Objetivo Estratégico:	1.2.	Mejora de la gestión pública.
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca de proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9 1.2.B.11	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas. Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables. Conservar y resguardar el acervo histórico documental a través de la digitalización de registros de actas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad:	Atención de inscripción de matrimonios en las campañas gratuitas.			
Nombre del Indicador:	Número de servicios de matrimonios en campañas realizadas.			
Definición del Indicador:	Medición de servicios de matrimonios en las campañas gratuitas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$NSDMCR = SDMCR1 + SDMCR2 + \dots + SDMCRn$			
Variables:	NSDMCR=Número de Servicios de Matrimonios en Campañas Realizadas SDMCR=Servicio de Matrimonios en Campañas Realizadas			
Unidad de medida (variables):	Servicios de matrimonios en campañas realizadas			
Medios de verificación:	Informes, reportes del Sistema Nacional de Registro de identidad y libros.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33	Meta:	

Elaboró

Revisó

Autorizó

**Formato de Calendarización por Programa 2023**

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	600	Secretaría General Municipal.
<b>Unidad responsable:</b>	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar.
<b>Programa:</b>	SG04	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
<b>Definición del Programa:</b>	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	80,000	Ciudadanos que solicitan el servicio de inscripciones y expediciones de actos jurídicos.

**Presupuesto asignado por Programa:** \$ 5,328,326.00

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Contribuir a eficientar los procesos, trámites y servicios mediante la incorporación de políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación.	Índice de políticas instrumentadas.	Políticas instrumentadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%
Propósito	La población pachuqueña recibe eficientes servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.	Tasa de eficiencia en los servicios de inscripción y expedición.	Servicios de inscripción y expedición	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%
C.1	Servicios de inscripción de actos jurídicos otorgados.	Porcentaje de inscripciones realizadas.	Inscripciones realizadas	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	400	6,670.00
C.2	Servicios de expedición de actos jurídicos proporcionados.	Porcentaje de expediciones realizadas.	Expediciones realizadas	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,500	35,500.00
C.3	Servicios de inscripción de actos jurídicos en las campañas gratuitas proporcionadas.	Porcentaje de servicios en campañas realizadas.	Campañas realizadas	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.00
A1.1	Atención de inscripción de nacimientos.	Número de inscripción de nacimientos realizados.	Inscripción de nacimientos	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.00	1,175
A1.2	Atención de inscripción de reconocimientos.	Número de inscripción de reconocimientos realizados.	Inscripción de reconocimientos	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.67	1,176
A1.3	Atención de inscripción de matrimonios.	Número de inscripción de matrimonios realizados.	Inscripción de matrimonios	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.67	1,176
A1.4	Atención de inscripción de sentencias.	Número de inscripción de sentencias realizadas.	Inscripción de sentencias	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.67	1,176
A1.5	Atención de inscripción de defunciones.	Número de inscripción de defunciones realizadas.	Inscripción de defunciones	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.67	1,176
A1.6	Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma.	Número de promociones realizadas.	Promociones realizadas	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	127.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	66.67	1,176
A.2.1	Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.	Número de expedición de certificaciones realizadas.	Certificaciones realizadas	1,500.00	1,500.00	1,893.00	1,500.00	1,500.00	1,893.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,250.00	18,536
A.2.2	Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.	Número de expedición de búsquedas realizadas.	Expedición de búsqueda realizada	1,500.00	1,500.00	1,893.00	1,500.00	1,500.00	1,893.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,250.00	18,536
A.3.1	Atención de inscripción de matrimonios en las campañas gratuitas.	Número de servicios de matrimonios en campañas realizadas.	Servicios de matrimonio	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200

Elaboró

Revisó

Autorizó

**C. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ**  
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO  
FAMILIAR

**C. ROBERTO CARLOS OLVERA BAÑOS**  
ENLACE PBr-SED

**C. GERARDO JAVIER REYES**  
MONZALVO SECRETARIO GENERAL  
MUNICIPAL