



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaria General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

INDICADORES DE REFERENCIA

La Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio de Pachuca, realizo durante el año 2020:
Registro de actos jurídicos 8,063 y expediciones de actos jurídicos 27,596.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población del Estado de Hidalgo aproximada para el año 2021 será de 2 millones 993 mil 532 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO).

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población del Municipio de Pachuca para el año 2021 será de 297,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 106,000.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Deficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación a los actos del Estado Civil de las personas, brindando certeza jurídica

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo a las medidas sanitarias implementadas por la Secretaria de Salud del Estado de Hidalgo derivado de la pandemia por el virus SARS COV 2 (COVID 19), el acceso de personas esta limitado al interior del inmueble del Ayuntamiento y la Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio de Pachuca esta trabajando con el 50% de la platilla del personal.

Elaboró

MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR

Revisó

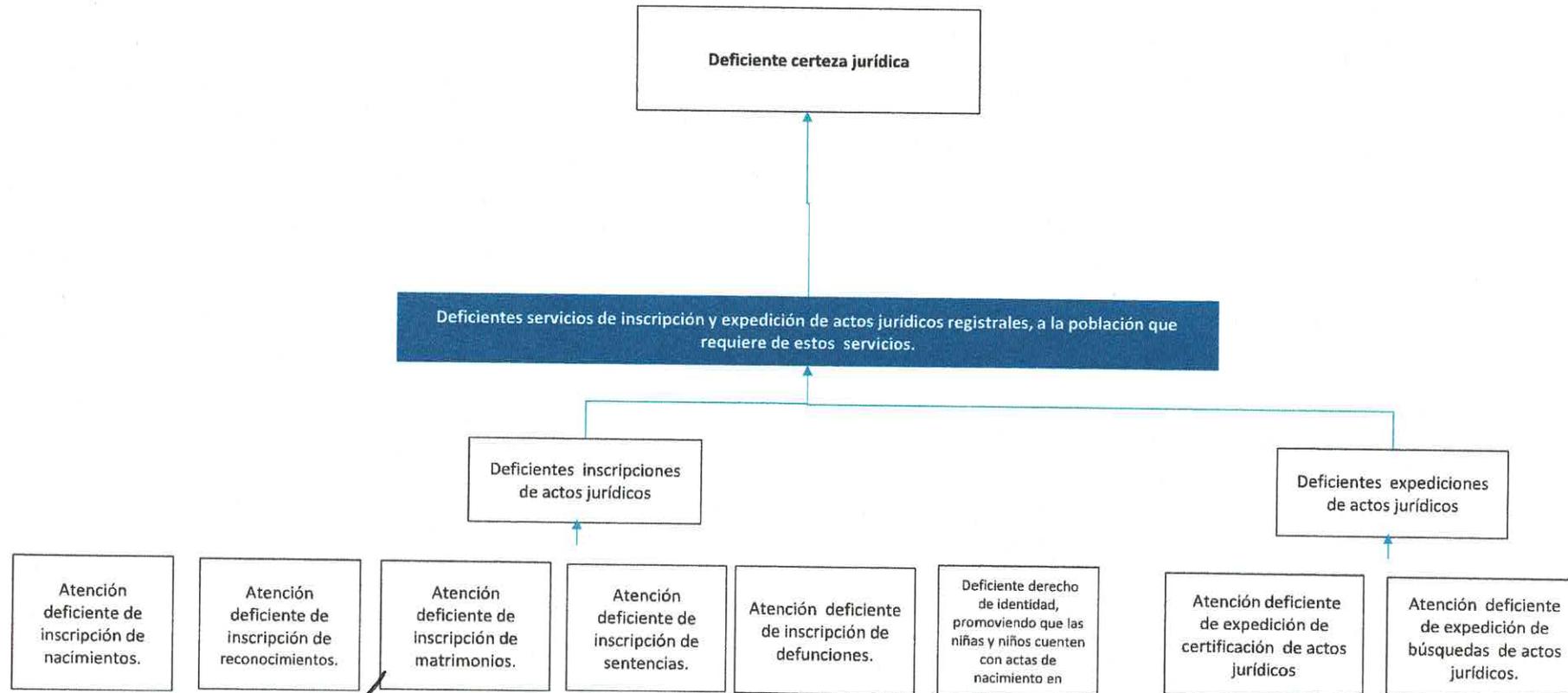
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTEERRUBIO
MEZA
SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA
GENERAL

Autorizó

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA
GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.



Elaboró

MTRO. GUILLERMO RAMOS SANCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

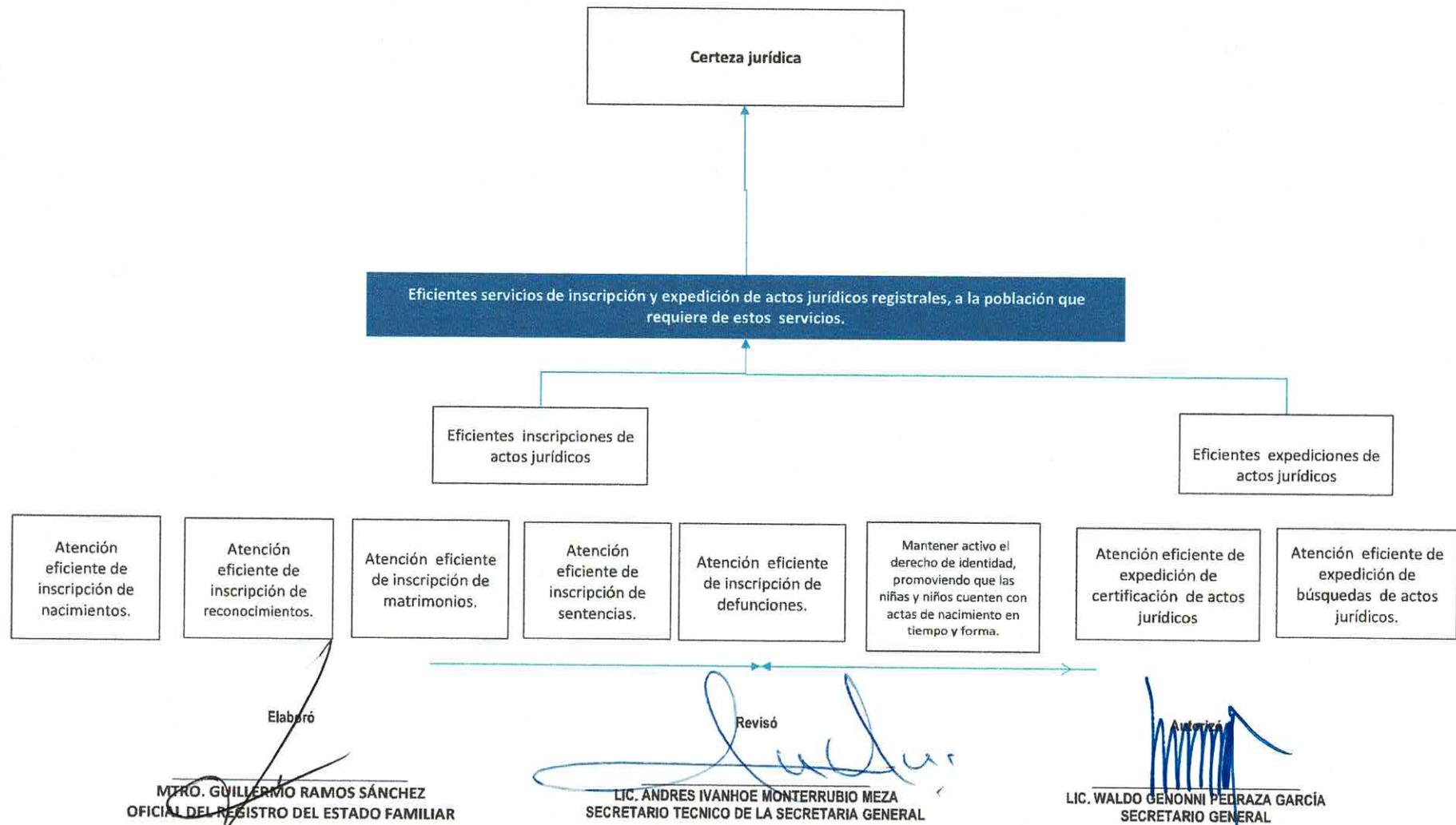
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA GENERAL

Autorizó

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.





Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaria General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos		Fines
Deficiente certeza jurídica		Certeza jurídica
Problema		Objetivo
Población objetivo		Población objetivo
Población del Municipio de Pachuca para el año 2021 será de 297,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 127,000		Población del Municipio de Pachuca para el año 2021 será de 297,848 habitantes de acuerdo al Consejo Nacional de Población (CONAPO), de la cual se estima que esta oficialía atiende aproximadamente 127,000
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado
Deficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.		Eficientes servicios de inscripción y expedición de actos jurídicos registrales, a la población que requiere de estos servicios.
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)
69,144		43,254
Causas		Medios
Servicios deficientes de Inscripción de actos jurídicos otorgados.		C.1.Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.
Atención deficientes de inscripción de nacimientos.		A.1.Atención de inscripción de nacimientos.
Atención deficientes de inscripción de reconocimientos.		A.2.Atención de inscripción de reconocimientos.
Atención deficiente de inscripción de matrimonios.		A.3.Atención de inscripción de matrimonios.
Atención deficiente de inscripción de sentencias.		A.4.Atención de inscripción de sentencias.
Atención deficiente de inscripción de defunciones.		A.5.Atención de inscripción de defunciones.
Deficiente derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma		A.6.Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y
Servicios deficientes de Expedición de actos jurídicos proporcionados.		C.2. Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.
Atención deficientes de expedición de certificación de actos jurídicos.		A.1. Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.
Atención deficientes de expedición de búsquedas de actos jurídico		A.2. Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.

Elaboró

 MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
 OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

 LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTECUBIO MEZA
 SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA
 GENERAL

Autorizó

 LIC. WALDO BENIGNO PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto						
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General				
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar				
Nombre del Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.				
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.					
Beneficiarios del Proyecto:	106,000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.				
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública				
Acción Estratégica:	1.2.B.8	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas.				
	1.2.B.9	Eficientar los procesos registrales en favor de los grupos vulnerables.				
Objetivo de los ODS:		16	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas.			
Meta del Objetivo:		16.9	De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.			
Módulo de la GDM:						
Indicador:						
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	A.1.5	SIPPINNA:	A.1.6	Innovación	C.1 - A.1.6

Elaboró

MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Autorizó

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

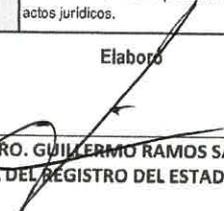
Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Nombre del Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la atención a la población mediante la inscripción y expedición de sus actos jurídicos.	Porcentaje de población atendida.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Propósito	La población pachuqueña recibe servicios de inscripción y expedición de sus actos jurídicos.	Porcentaje de servicios realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que se brinde la atención adecuada.
Componentes	C.1 Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.	Porcentaje de Inscripciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Componentes	C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.	Porcentaje de expediciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.

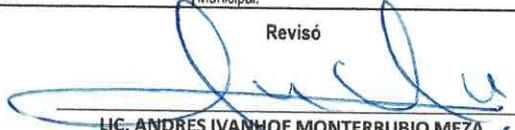
C1					
Actividades	A.1.1 Atención de inscripción de nacimientos.	Porcentaje de inscripción de nacimientos realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Actividades	A.1.2 Atención de inscripción de reconocimientos.	Porcentaje de inscripción de reconocimientos realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad.
Actividades	A.1.3 Atención de inscripción de matrimonios.	Porcentaje de inscripción de matrimonios realizados.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que las parejas requieran certeza jurídica a su estado civil.
Actividades	A.1.4 Atención de inscripción de sentencias.	Porcentaje de inscripción de sentencias realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que las parejas se separen legalmente.
Actividades	A.1.5 Atención de inscripción de defunciones.	Porcentaje de inscripción de defunciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que los familiares informen del deceso.
Actividades	A.1.6 Mantener activo el derecho de identidad, promoviendo que las niñas y niños cuenten con actas de nacimiento en tiempo y forma, 3.3.1.	Porcentaje de promociones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que se brinde una adecuada difusión.

C2					
Actividades	A.2.1 Atención de expedición de certificación de actos jurídicos.	Porcentaje de expedición de certificaciones realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que el ciudadano solicite el acta.
Actividades	A.2.2 Atención de expedición de búsquedas de actos jurídicos.	Porcentaje de expedición de búsquedas realizadas.	Archivo de información de la Oficialía del Registro del Estado Familiar y Secretaría de la Tesorería Municipal.	Informes, reportes del SIC, y libros.	Que el ciudadano no cuente con su documento.

Elaboró


MRO. GUILLERMO RAMOS SANCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó


LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO DE LA SECRETARIA GENERAL

Autorizó


LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	106000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública
Acción Estratégica:	1.2.B.8 1.2.B.9	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las personas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1 Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Inscripciones realizadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	PIR=(NIR/NIP)*100		
VARIABLES:	PIR=Porcentaje de Inscripciones Realizadas NIR= Número de Inscripciones Realizadas NIP= Número de Inscripciones Programadas		
Unidad de medida (variables):	Inscripciones realizadas		
Medios de verificación:	Informes, reportes del SIC, y libros.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 8,844
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró


Mtro. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó


LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Autorizó


LIC. WALDO GINONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	106000	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Objetivo General:	1.2	Mejora de la gestión pública
Acción Estratégica:	1.2.B.8	Incrementar la calidad y eficiencia en los trámites y servicios que en materia de inscripción se efectúan en relación con los registros del estado civil de las
	1.2.B.9	personas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de expediciones realizadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PER = (NER/NEP) * 100$		
Variables:	PER= Porcentaje de Expediciones Realizadas NER= Número de Expediciones Realizadas NEP= Número de Expediciones Programadas		
Unidad de medida (variables):	Expediciones realizadas		
Medios de verificación:	Informes, reportes del SIC, y libros.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 60,300
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

MITRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

LIC. ANDRÉS IVÁN HÉctor MONTEERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Autorizó

LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL

**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaria General
Unidad responsable de la elaboración:	630	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Proyecto:	SG30	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.
Definición del Proyecto:	Inscribir y expedir los actos jurídicos de las personas pertenecientes al Municipio de Pachuca de Soto, desde el nacimiento hasta la muerte.	
Beneficiarios del Proyecto:	106000	Inscripción y Expedición de los Actos Jurídicos del Registro del Estado Familiar.

Presupuesto asignado por proyecto: _____

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1 Servicios de Inscripción de actos jurídicos otorgados.	Porcentaje de Incripciones realizadas.	Incripciones realizadas	1,285	838	699	566	522	554	655	823	499	499	499	300	7,739.00
C.2 Servicios de Expedición de actos jurídicos proporcionados.	Porcentaje de expediciones realizadas.	Expediciones realizadas	3,680	2,746	4,091	2,836	2,999	3,110	2,959	3434	2480	2480	2480	1,920	35,515.00

Elaboró



MTRO. GUILLERMO RAMOS SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó



LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA GENERAL

Autorizó



LIC. WALDO GERARDO PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.

INDICADORES DE REFERENCIA

De acuerdo con el Censo INEGI, 2015; la ciudad tiene una población de 277 375 habitantes

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

De acuerdo con el Censo INEGI, 2015; la ciudad tiene una población de 277 375 habitantes

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

De acuerdo con el Censo INEGI, 2015; la ciudad tiene una población de 277 375 habitantes

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Falta de interés y apatía de la población para tener un acercamiento a los diversos programas y servicios que ofrece el Municipio.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Promover canales de comunicación con las y los delegados de los diferentes barrios, colonias, fraccionamientos y comunidades del Municipio para hacer la invitación a la población y se dirijan a las oficinas de Vinculación Ciudadana cuando deseen obtener un servicio y así conducir acciones para la atención y solución de las peticiones.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

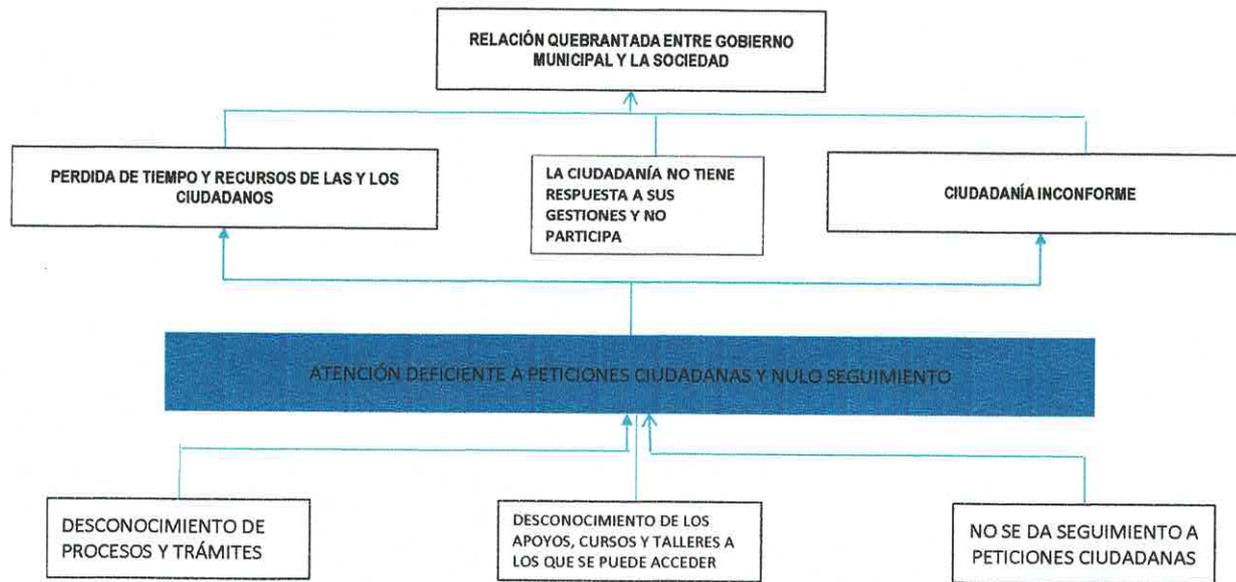
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

Autorizó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Árbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social



Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

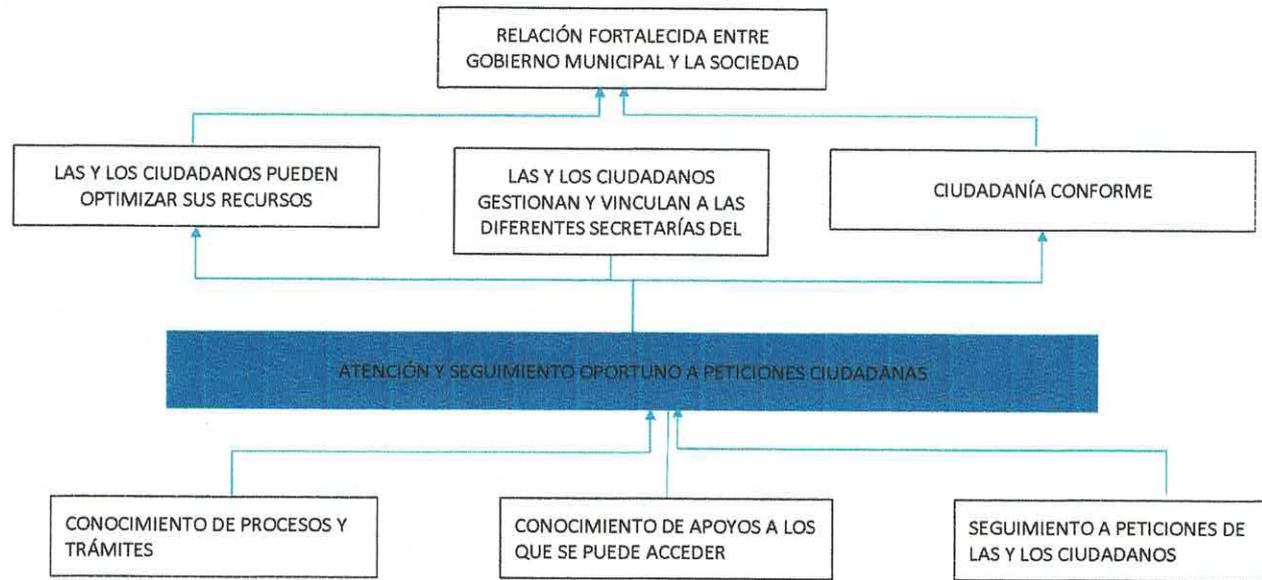
Autorizó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.



Elaboró

 C.P. Alberto Torres Garcia
 Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Enlace Pbr

Autorizó

 Lic. W. Gerónni Pedraza Garcia
 Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Mujeres entre 25 y 50 años que requieren una constancia de vulnerabilidad económica por no contar con una actividad con ingresos económicos comprobables	Canalizar a la población femenina de 20 a 50 años al Instituto de la Mujer con el fin de que accedan a los diferentes programas y talleres de capacitación económica a través de sus propios recursos, optimizar sus habilidades y obtener una mejor calidad de vida, canalizar a las usuarias a la Secretaría de Desarrollo Económico
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
Censo INEGI 2015 la Ciudad de Pachuca cuenta con una población total de: 277,375 habitantes	Censo INEGI 2015 la Ciudad de Pachuca cuenta con una población total de: 277,375 habitantes
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
La población desconoce los diferentes programas, cursos y talleres con los que cuentan las diversas secretarías dentro del Municipio. Falta de seguimiento peticiones ciudadanas	* Captura de registro y orientación a las y los ciudadanos para identificar su problemática y canalizarlos a las diferentes áreas. *Através de trípticos informativos dar a conocer a los usuarios los diferentes apoyos y programas de las diversas secretarías. * Dar seguimiento semanal a las peticiones de las y los ciudadanos .
Magnitud (Linea base)	Magnitud (Resultado esperado)
La sociedad civil muestra apatía y falta de compromiso para acceder a los diversos programas de participación ciudadana	Realizar cartas compromiso donde la ciudadanía en general trabaje en conjunto con el Gobierno Municipal donde la sociedad aporte su voluntad y disposición de tiempo para la solución de su problemática y así dar solución al mayor número de peticiones posibles ingresadas a las diferentes Secretarías.
Causas	Medios
Falta de participación e interés por participar en los comités de participación ciudadana	Promover canales de comunicación con las y los delegados de los diferentes barrios,colonias, fraccionamientos y comunidades del Municipio para promover la participación activa en los comites de participacin ciudadana
	Promover canales de comunicación con las y los delegados de los diferentes barrios,colonias y fraccionamientos y comunidades del Municipio para promover la participación activa en los comités de participación ciudadan

Elaboró

 C.P. Alberto Torres García
 Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Enlace Pbr

Autorizó

 Lic. W. Genonni Pedraza García
 Secretario General Municipal

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto						
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General				
Unidad responsable de la elaboración:	650	Dirección de Vinculación Ciudadana				
Nombre del Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social				
Definición del Proyecto:	Fomentar la participación ciudadana y dar seguimiento oportuno a sus peticiones					
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca de Soto.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Objetivo Estratégico:	1.1 1.2	Combate a la corrupción Mejora de la gestión pública				
Objetivo General:	1.1.B 1.2.A	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados intereses personales o de grupo. Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los <u>asuntos de interés público</u> .				
Acción Estratégica:	1.1.B.3 1.2.A.10	Vigilar que las actividades de la ciudadanía y los diversos órganos o asociaciones se desarrollen dentro del marco legal establecido. participación ciudadana en los asuntos públicos.				Fomentar la
Objetivo de los ODS:	 16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.				
Meta del Objetivo:	16.7	Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades				
Módulo de la GDM:						
Indicador:						
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad	Innovación	Número de componente y/o actividad

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

Autorizó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las relaciones Gobierno Municipal – Sociedad mediante la atención oportuna de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que la ciudadanía realice las peticiones.
Propósito	La ciudadanía obtiene la atención y seguimiento oportuno a sus peticiones.	Porcentaje de vinculaciones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se recepcionen las peticiones.
Componentes	C.1. Audiencias Realizadas.	Porcentaje de audiencias realizadas	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que la ciudadanía las solicite.
Componentes	C.2. Gestión y vinculación de la ciudadanía a las diferentes Secretarías e Institutos de Presidencia Municipal.	Porcentaje de gestión y vinculación realizada	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se cuente con programas o apoyos del Municipio para atender las solicitudes.
Componentes	C.3. Registro y actualización del padrón de Delegados y Consejos de Colaboración Municipales.	Porcentaje del registro actualizado	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se llegue al intervalo de tiempo para actualización.
C1					
Actividades	A.1.1. Audiencias Realizadas.	Porcentaje de audiencias realizadas	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que la ciudadanía las solicite.
C2					
Actividades	A.2.1. Gestión y vinculación de la ciudadanía a las diferentes Secretarías e Institutos de Presidencia	Porcentaje de gestión y vinculación realizada	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se cuente con programas o apoyos del Municipio para atender las solicitudes.
Actividades	A.2.2. Implementación de mecanismos de comunicación con los delegados de los fraccionamientos, colonias, barrios y comunidades con la finalidad de identificar y canalizar los casos en donde se atente a los derechos de las niñas, niños y	Porcentaje de mecanismos de comunicación implementados.	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se difundan los mecanismos de comunicación.
C3					
Actividades	A.3.1. Registro y actualización del padrón de Delegados y Consejos de Colaboración Municipales.	Porcentaje del registro actualizado.	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se difunda la convocatoria para su registro.
Actividades	A.3.2. Implementación de Consejos y Comités de Participación Infantil y Adolescente. 4.4.1.	Porcentaje de consejos y comités implementados.	Archivo de información de la Dirección de Vinculación Ciudadana.	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.	Que se difunda la implementación de los consejos y comités.

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

Autorizó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.
Definición del Proyecto:	Fomentar la participación ciudadana y dar seguimiento oportuno a sus peticiones	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1 1.2	Combate a la corrupción Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.1.B 1.2.A	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.3 1.2.A.10	Vigilar que las actividades de la ciudadanía y los diversos órganos o asociaciones se desarrollen dentro del marco legal establecido. Fomentar la participación ciudadana en los asuntos públicos.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1. Audiencias Realizadas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de audiencias realizadas			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	PAR=(NAR/NAP)*100		
Variables:	PAR=Porcentaje de Audiencias Realizadas NAR= Número de Audiencias Realizadas NAP= Número de Audiencias Programadas		
Unidad de medida (variables):	Audiencias realizadas		
Medios de verificación:	Reportes mensuales y registro de audiencias en libro.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:		Período de cumplimiento:	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 640
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

Autorizó

Lic. W. Genhoni Pedraza García
Secretario General Municipal

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.
Definición del Proyecto:	Fomentar la participación ciudadana y dar seguimiento oportuno a sus peticiones	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1 1.2	Combate a la corrupción Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.1.B 1.2.A	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.3 1.2.A.10	Vigilar que las actividades de la ciudadanía y los diversos órganos o asociaciones se desarrollen dentro del marco legal establecido. Fomentar la participación ciudadana en los asuntos públicos.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2. Gestión y vinculación de la ciudadanía a las diferentes Secretarías e Institutos de Presidencia Municipal.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de gestión y vinculación realizada			
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PGVR = (NGVR / NGVP) * 100$		
Variables:	PGVR= Porcentaje de Gestión y Vinculación Realizada NGVR= Número de Gestión y Vinculación Realizada NGVP= Número de Gestión y Vinculación Programados		
Unidad de medida (variables):	Gestión y vinculación realizada		
Medios de verificación:	Reportes mensuales y registro de audiencia en libros.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:		Período de cumplimiento:	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Enlace Pbr

Autorizó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

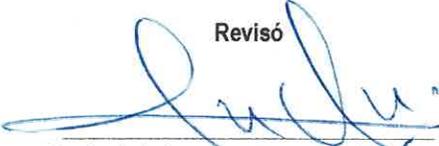
Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	650	Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.
Definición del Proyecto:	Fomentar la participación ciudadana y dar seguimiento oportuno a sus peticiones	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan
	1.2.A	la implementación de mecanismos de control que permitan
Acción Estratégica:	1.1.B.3	Vigilar que las actividades de la ciudadanía y los diversos órganos o asociaciones se desarrollen dentro del marco legal establecido.
	1.2.A.10	

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.3. Registro y actualización del padrón de Delegados y Concejos de Colaboración Municipales.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de audiencias realizadas		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	PARA=(NRA/NRA)*100		
Variables:	PRA=Porcentaje de Registro Actualizado		
	NRA= Número de Registro Actualizado		
	NRP= Número de Registro Programado		
Unidad de medida (variables):	Registro actualizado		
Medios de verificación:	Reportes mensuales y registro de audiencias el libro		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:		Periodo de cumplimiento:	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: 640
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

 C.P. Alberto Torres García
 Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Enlace Pbr

Autorizó

 Lic. W. Genonni Pedraza García
 Secretario General Municipal



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	650	Dirección de Vinculación Ciudadana
Proyecto:	SG07	Programa Municipal de Participación Social.
Definición del Proyecto:	Fomentar la participación ciudadana y dar seguimiento oportuno a sus peticiones	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Programa Municipal de Participación Social.

Presupuesto asignado por proyecto: _____

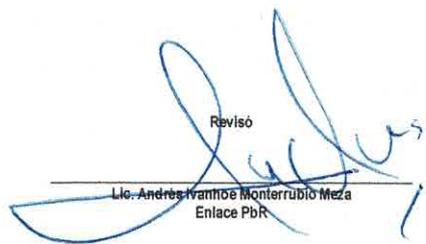
Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

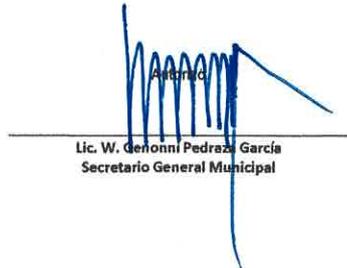
Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Audiencias Realizadas.	Porcentaje de audiencias realizadas	Audiencias realizadas	63	51	41	47	45	70	66	60	71	70	50	20	640
C.2. Gestión y vinculación de la ciudadanía a las diferentes Secretarías e Institutos de Presidencia Municipal.	Porcentaje de gestión y vinculación realizada	Gestión y vinculación realizada	50	64	47	92	75	93	81	62	50	80	100	50	1063
C.3. Registro y actualización del padrón de Delegados y Consejos de Colaboración Municipales.	Porcentaje del registro actualizado	Reportes mensuales y registro de audiencia en libros.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	12

↑

Elaboró

C.P. Alberto Torres García
Director de Vinculación Ciudadana

Revisó

Lic. Andrés Iván Meza Monterrubio
Enlace PBR

Aprobó

Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal

INDICADORES DE REFERENCIA

PBR del año 2020 de la Dirección General Jurídica, cuyos resultados en promedio en el componente uno fue de 492 y en el componente dos fue de 210.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

De acuerdo a cifras determinadas por el INEGI, en el censo realizado en 2020, la población con rango de edad de 18 a 99 años fue de aproximadamente 268,331

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

De acuerdo a cifras determinadas por el INEGI, en el censo realizado en 2020, la población con rango de edad de 18 a 99 años fue de aproximadamente 268,331

DEFINICION DEL PROBLEMA

La ciudadanía en general en situación de vulnerabilidad reciben inadecuadas asesorías legales que dan inseguridad en el acceso y goce de sus derechos humanos.

PROPUESTA DE INTERVENCION

Otorgar asesorías jurídicas así como la emisión de documentos en el ejercicio de las facultades otorgadas, que den certeza jurídica y coadyuven en mejorar su calidad de vida.

IDENTIFICACION DE RIEZGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

Se identifican los siguientes riesgos: no tener acceso a las instalaciones donde se desarrolla la actividad laboral, equipos de computo que por el tiempo que tienen de servicio presenten fallas de leves a graves.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ
RESÉNDIZ

Revisó

LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO
MEZA

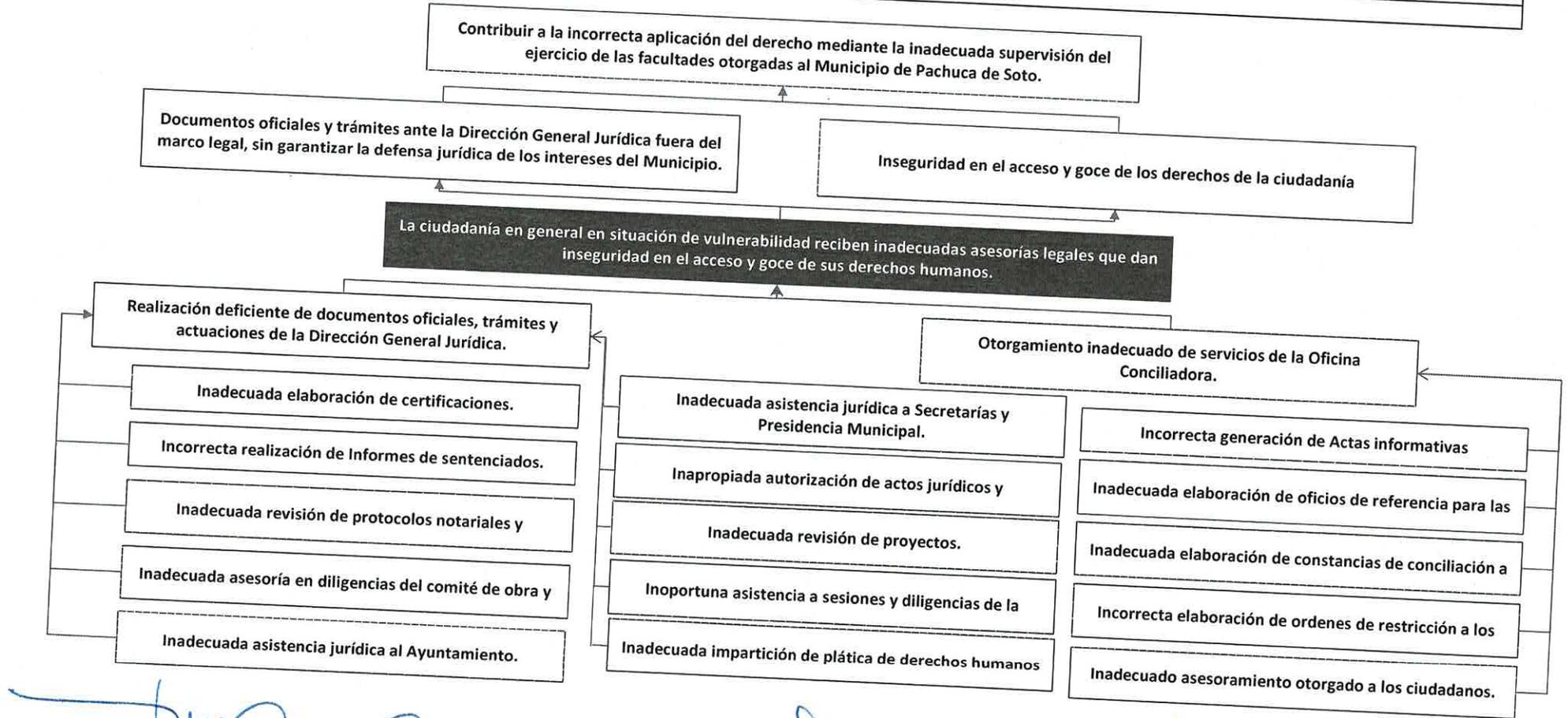
Autorizó

LIC. WALDO GENOVINI PEDRAZA
GARCÍA

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal



Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ

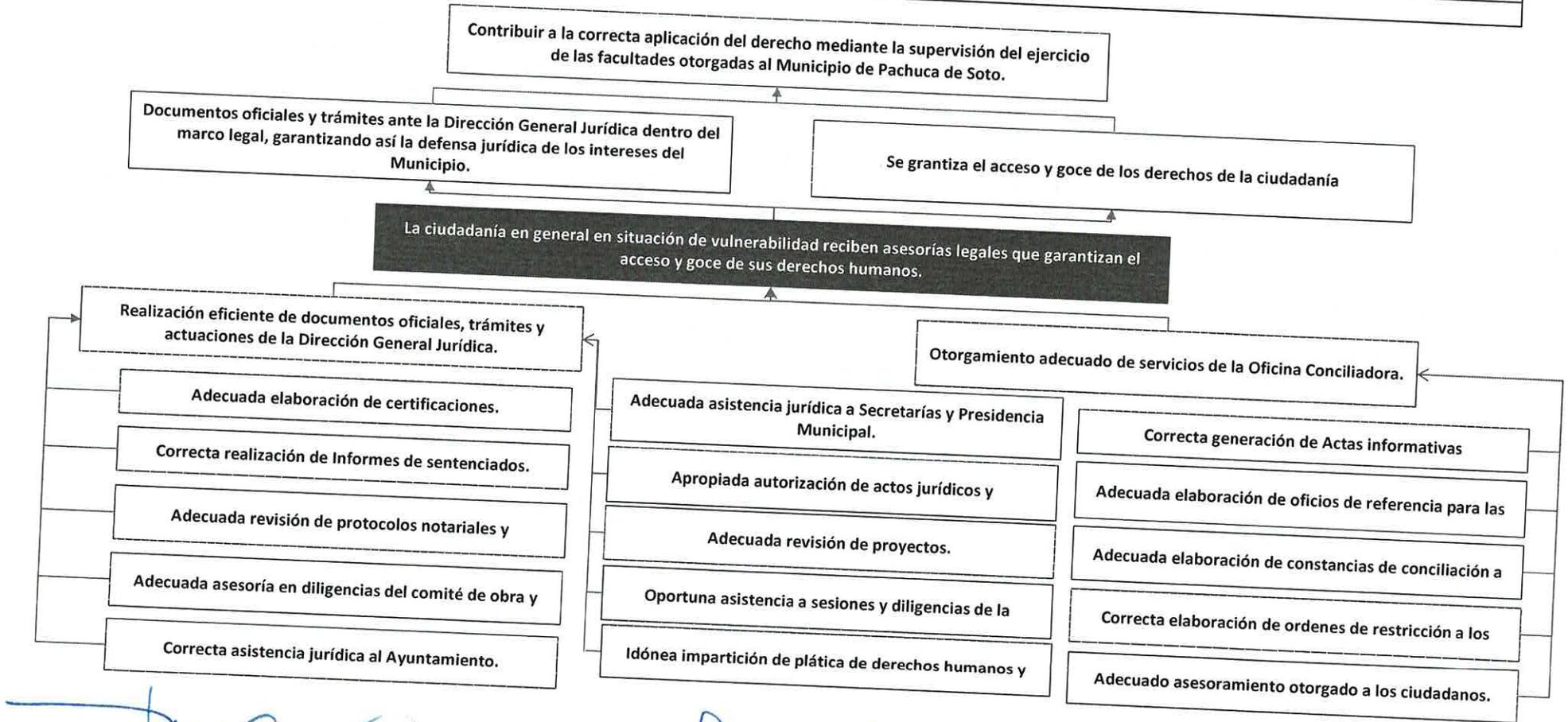
Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTEERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal



Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESENDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTEERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENOVINI PEDRAZA GARCÍA

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Contribuir a la incorrecta aplicación del derecho mediante la inadecuada supervisión del ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.	Contribuir a la correcta aplicación del derecho mediante la supervisión del ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
268,331 habitantes	268,331 habitantes
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
La ciudadanía en general en situación de vulnerabilidad reciben inadecuadas asesorías legales que dan inseguridad en el acceso y goce de sus derechos humanos.	La ciudadanía en general en situación de vulnerabilidad reciben asesorías legales que garantizan el acceso y goce de sus derechos humanos.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
268,331 habitantes	268,331 habitantes
Causas	Medios
Inadecuada elaboración de certificaciones.	Adecuada elaboración de certificaciones.
Incorrecta realización de Informes de sentenciados.	Correcta realización de Informes de sentenciados.
Inadecuada revisión de protocolos notariales y expedientes de fraccionamientos.	Adecuada revisión de protocolos notariales y expedientes de frac
Inadecuada asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, respectivamente.	Adecuada asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, respectivamente.
Inadecuada asistencia jurídica al Ayuntamiento.	Correcta asistencia jurídica al Ayuntamiento.
Inadecuada asistencia jurídica a Secretarías y Presidencia Municipal.	Adecuada asistencia jurídica a Secretarías y Presidencia Municipal.
Inapropiada autorización de actos jurídicos y administrativos.	Apropiada autorización de actos jurídicos y administrativos.
Inadecuada revisión de proyectos.	Adecuada revisión de proyectos.
Inoportuna asistencia a sesiones y diligencias de la Comisión de Honor y Justicia.	Oportuna asistencia a sesiones y diligencias de la Comisión de Honor y Justicia.
Inadecuada impartición de plática de derechos humanos y equidad de género.	Idónea impartición de plática de derechos humanos y equidad de género.
Incorrecta generación de Actas informativas	Correcta generación de Actas informativas
Inadecuada elaboración de oficios de referencia para las depend	Adecuada elaboración de oficios de referencia para las depende
Inadecuada elaboración de constancias de conciliación a los ciudadanos.	Adecuada elaboración de constancias de conciliación a los ciudadanos.
Incorrecta elaboración de ordenes de restricción a los ciudadanos.	Correcta elaboración de ordenes de restricción a los ciudadanos.
Inadecuado asesoramiento otorgado a los ciudadanos.	Adecuado asesoramiento otorgado a los ciudadanos.

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VAZQUEZ
RESEÑDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVÁN HOS
MONTERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENCINI PEDRAZA
GARCÍA

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto				
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General		
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica		
Nombre del Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal		
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales			
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca		
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna		
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública		
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.		
Acción Estratégica:	1.2.G.1	Emitir lineamientos, criterios y mecanismos para la atención de asuntos de carácter legal en el municipio.		
Objetivo de los ODS:		16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	
Meta del Objetivo:	16.3	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		16  Insertar logo ODS
Modulo de la GDM:				Insertar logo GDM
Indicador:				Insertar logo GDM
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad
			Innovación	Número de componente y/o actividad

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOÉ MONTEERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENDINI PEDRAZA GARCÍA



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	610	Dirección General Jurídica
Nombre del Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la correcta aplicación del derecho mediante la supervisión del ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.	Porcentaje de documentos supervisados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios y tarjetas.	Que se de el estricto apego a las leyes.
Propósito	La ciudadanía en general en situación de vulnerabilidad reciben asesorías legales que garantizan el acceso y goce de sus derechos humanos.	Porcentaje de asesorías legales brindadas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Bitácoras.	Que los ciudadanos soliciten asesoramiento legal.
Componentes	C.1. Documentos oficiales, trámites y actuaciones de la Dirección General Jurídica realizados.	Porcentaje de acciones realizadas por la DGJ.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios y tarjetas	Que los ciudadanos y dependencias los soliciten.
Componentes	C.2. Servicios de la Oficina Conciliadora otorgados.	Porcentaje de Servicios de la Oficina Conciliadora brindados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Actas Informativas, actas de conciliación, Bitácora.	Que los ciudadanos los soliciten.

C1					
Actividades	A.1.1. Elaboración de certificaciones.	Porcentaje de certificaciones elaboradas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios de acuse de recibido.	Que las dependencias los soliciten.
Actividades	A.1.2. Realización de Informes de sentenciados.	Porcentaje del procedimiento de sentenciados realizado.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios.	Que la autoridad competente lo solicite.
Actividades	A.1.3. Revisión de protocolos notariales y expedientes de fraccionamientos.	Porcentaje de protocolos notariales y expedientes de fraccionamientos revisados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios. Bitácora	Que los fraccionadores lo envíen.
Actividades	A.1.4. Asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, respectivamente.	Porcentaje de asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, realizados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Lista de asistencia.	Que la dependencia correspondiente lo haga de conocimiento.
Actividades	A.1.5. Asistencia jurídica al Ayuntamiento (reglamentos).	Porcentaje de Asistencia jurídica al Ayuntamiento (reglamentos) realizada.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios. Bitácora	Que se envíen los proyectos de reglamentos y oficios.
Actividades	A.1.6. Asistencia jurídica a Secretarías y Presidencia Municipal.	Porcentaje de Asistencia jurídica a Secretarías y Presidencia Municipal efectuadas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios. Bitácora	Que las dependencias lo soliciten.
Actividades	A.1.7. Autorización de actos jurídicos y administrativos.	Porcentaje de Autorización de actos jurídicos y administrativos revisados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios.	Que sean remitidos los documentos.
Actividades	A.1.8. Revisión de proyectos.	Porcentaje de proyectos revisados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios.	Que se envíen los proyectos.
Actividades	A.1.9. Asistencia a sesiones y diligencias de la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de Sesiones y diligencias de la Comisión de Honor y Justicia realizadas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios y convocatorias.	Que se cuente con la invitación.
Actividades	A.1.10. Impartición de plática de derechos humanos y equidad de género.	Porcentaje de pláticas impartidas	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Lista de asistencia	Que se muestre interés por parte de los trabajadores.

C2					
Actividades	A.2.1. Generación de actas informativas a los ciudadanos.	Porcentaje de actas informativas generadas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Actas informativas generadas.	Que los ciudadanos los soliciten.
Actividades	A.2.2. Elaboración de oficios de referencia para las dependencias.	Porcentaje de oficios de referencia elaborados.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Oficios de referencia.	Que los solicite alguna autoridad.
Actividades	A.2.3. Elaboración de constancias de conciliación a los ciudadanos.	Porcentaje de constancias de conciliación elaboradas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Constancias de conciliación.	Que los soliciten los ciudadanos.
Actividades	A.2.4. Elaboración de ordenes de restricción a los ciudadanos.	Porcentaje de órdenes de restricción elaboradas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Ordenes de restricción.	Que los soliciten los ciudadanos.
Actividades	A.2.5. Asesoramiento otorgado a los ciudadanos.	Porcentaje de asesorías brindadas.	Información de archivo de la Dirección General Jurídica.	Bitácora.	Que los soliciten los ciudadanos.
A.2.6					

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESENDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA

Aprobó
LIC. WALDO GERVINO PEDRAZA GARCÍA



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales	
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	1.2.G.1	Emitir lineamientos, criterios y mecanismos para la atención de asuntos de carácter legal en el municipio.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1. Documentos oficiales, trámites y actuaciones de la Dirección General Jurídica realizados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas por la DGJ.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	PARDGJ=Porcentaje de Acciones Realizadas por la DGJ		
Variables:	NARDGJ= Número de Acciones Realizadas por la DGJ NAPDGJ= Número de Acciones Programadas por la DGJ Acciones realizadas por la DGJ		
Unidad de medida (variables):	Oficios y tarjetas de contestación.		
Medios de verificación:	Oficios y tarjetas		
Unidad de medida del resultado:	Acción		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró
 LIC. HUGO ARMANDO VAZQUEZ RESÉNDIZ

Revisó
 LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA

Autorizó
 LIC. WALDO GENOVII PEDRAZA GARCÍA

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales	
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.
Acción Estratégica:	1.2.G.1	Emitir lineamientos, criterios y mecanismos para la atención de asuntos de carácter legal en el municipio.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2. Servicios de la Oficina Conciliadora otorgados.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Servicios de la Oficina Conciliadora brindados.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	PSOCB=Porcentaje de Servicios de la Oficina Conciliadora Brindados			
Variables:	NSOCB= Número de Servicios de la Oficina Conciliadora Brindados NSOCP= Número de Servicios de la Oficina Conciliadora Programadas Servicios de la oficina conciliadora			
Unidad de medida (variables):	Números de expediente y folios.			
Medios de verificación:	Actas Informativas, actas de conciliación, Bitacora.			
Unidad de medida del resultado:	Servicio			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:		Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	2640
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO
MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENOVINI PEDRAZA
GARCÍA

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	610	Dirección General Jurídica
Proyecto:	SG02	Atención en materia de asesoría legal
Definición del Proyecto:		
Beneficiarios del Proyecto:	Atención en materia de asesoría legal	

Presupuesto asignado por proyecto: _____

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Documentos oficiales, trámites y actuaciones de la Dirección General Jurídica realizados.	Porcentaje de acciones realizadas por la DGJ.	Oficios y tarjetas de contestación.	568	920	768	1,056	926	1,194	921	718	5,929	568	568	284	14,420
C.2. Servicios de la Oficina Conciliadora otorgados.	Porcentaje de Servicios de la Oficina Conciliadora brindados.	Números de expediente y folios.	338	223	224	355	535	398	510	572	436	223	223	112	4,149

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Real

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
A.1.4. Asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, respectivamente.	Porcentaje de asesoría en diligencias del comité de obra y adquisiciones, realizados.	Oficios y tarjetas de contestación.	568	920	768	1,056	926	1,194	921	718	5,929				13,000
A.1.5. Asistencia jurídica al Ayuntamiento (reglamentos).	Porcentaje de Asistencia jurídica al Ayuntamiento (reglamentos) realizada.	Números de expediente y folios.	338	223	224	355	535	398	510	572	436				3,501

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VAZQUEZ RESENDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOÉ MONTERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GINONNI PELEAZA GARCÍA



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio

Información extraída del archivo documental en trámite que obra en la dirección.

INDICADORES DE REFERENCIA

Población del Municipio de Pachuca de Soto. 297,848 habitantes (INEGI)

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población del Municipio de Pachuca de Soto. 297,848 habitantes (INEGI)

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Poca participación de la sociedad en los conflictos que alteran la gobernabilidad del Municipio.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN
Mayor acercamiento a los diversos sectores de la sociedad civil y capacitación constante a los delegados municipales, referente a sus atribuciones como órgano de promoción y gestión social de la autoridad municipal, para realizar labores de vigilancia respecto a los asuntos de orden público, para prestar servicios de interés social a los vecinos en representación de la autoridad municipal y para realizar gestiones en beneficio comunitario a los habitantes de su jurisdicción.

Por contingencia sanitaria impidió la interacción con delegados municipales y presidentes de consejo de colaboración.
Falta de recursos para la ejecución de obras que demanda la ciudadanía.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

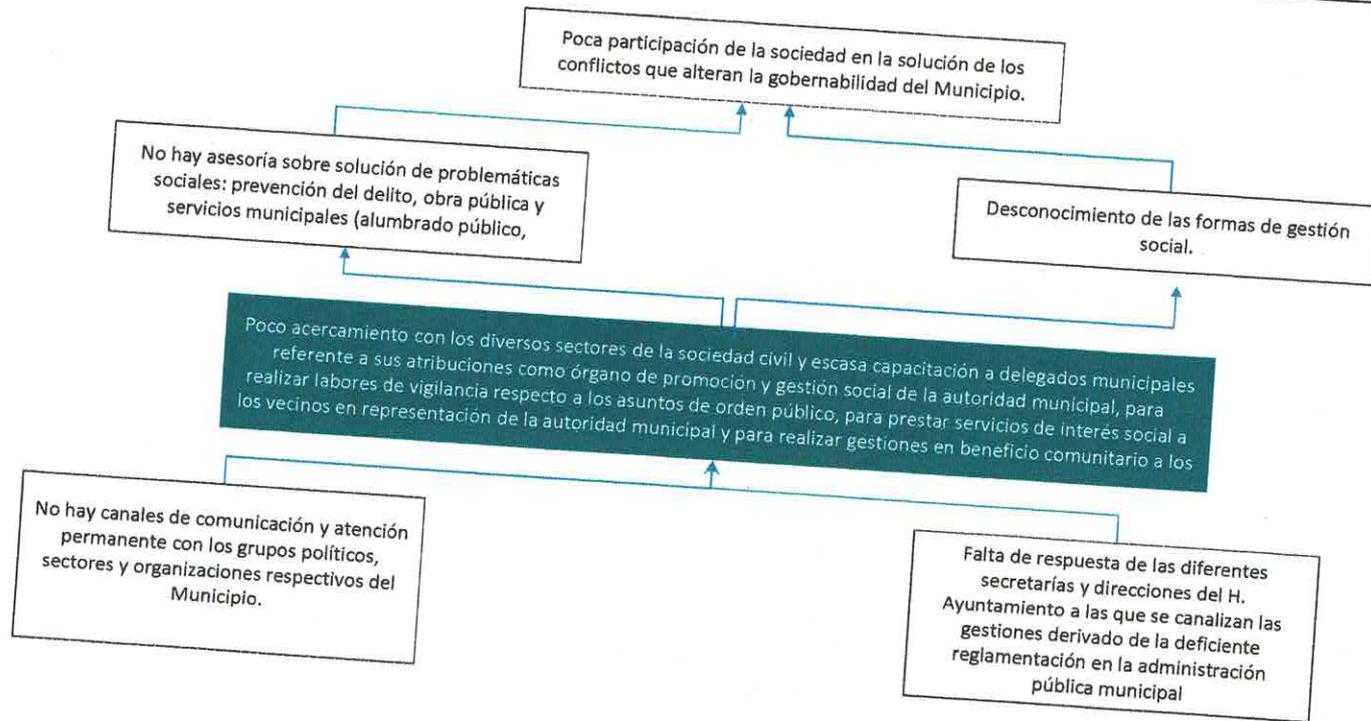
Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio



Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

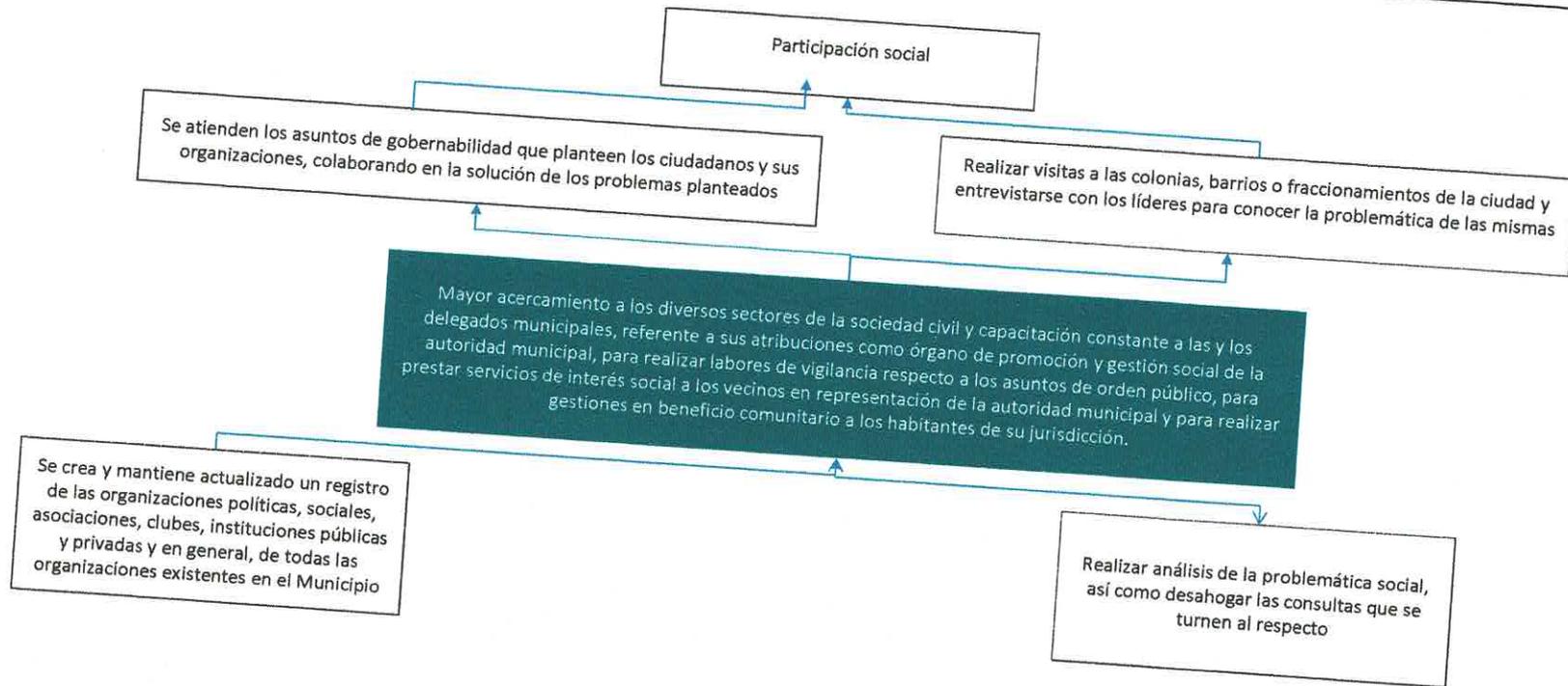
Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio



Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Desconocimiento de obras y acciones Desconocimiento de las formas de gestión social	Conocimiento de las formas de gestión social. Conocimientos de obras y acciones
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
Población del Municipio de Pachuca de Soto. 297,848 habitantes (INEGI)	Población del Municipio de Pachuca de Soto. 277,375 habitantes (INEGI)
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Poco acercamiento con los diversos sectores de la sociedad civil y escasa capacitación a delegados municipales referente a sus atribuciones como órgano de promoción y gestión social de la autoridad municipal, para realizar labores de vigilancia respecto a los asuntos de orden público, para prestar servicios de interés social a los vecinos en representación de la autoridad municipal y para realizar gestiones en beneficio comunitario a los habitantes de su jurisdicción.	Mayor acercamiento a los diversos sectores de la sociedad civil y capacitación constante a los delegados municipales, referente a sus atribuciones como órgano de promoción y gestión social de la autoridad municipal, para realizar labores de vigilancia respecto a los asuntos de orden público, para prestar servicios de interés social a los vecinos en representación de la autoridad municipal y para realizar gestiones en beneficio comunitario a los habitantes de su jurisdicción.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
Poca participación de la sociedad en la solución de los conflictos que alteran la gobernabilidad del municipio.	Participación social.
Causas	Medios
Falta de respuesta de las diferentes secretarías y direcciones del H. Ayuntamiento a las que se canalizan las gestiones.	C.1. Proporcionar asesoría sobre solución de problemáticas sociales para su canalización y seguimiento a las diferentes secretarías y direcciones del H. Ayuntamiento.
No se realizan visitas a las colonias, barrios o fraccionamientos de la ciudad para conocer la problemática de las mismas	C.2. Realización de recorridos para identificar problemáticas referentes a la prevención del delito, obra pública y servicios municipales (alumbrado público, recolección de basura).
No hay canales de comunicación y atención permanente con los grupos políticos, sectores y organizaciones respectivos del Municipio.	C.3. Se crea y mantiene actualizado un registro de las organizaciones políticas, sociales, asociaciones, clubes, instituciones públicas y privadas y en general, de todas las organizaciones existentes en el Municipio.
Falta de respuesta de las diferentes secretarías y direcciones del H. Ayuntamiento a las que se canalizan las gestiones derivado de la deficiente reglamentación en la administración pública municipal.	C.4. Realizar análisis de la problemática social, así como desahogar las consultas que se turnen al respecto.

Elaboró
 Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
 Lic. W. Genbrii Pedraza García
 Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	640	Dirección de Desarrollo Político
Nombre del Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la participación social a través de los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil mediante la capacitación de los Delegados Municipales; así como la autorización del uso de espacios públicos.	Porcentaje de población atendida.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica, listas de asistencia y minutas de trabajo.	Que las y los Delegados Municipales requieran saber sobre sus funciones y de la solución de problemas con apoyo del municipio.
Propósito	Todos los sectores de la sociedad civil conocen de los mecanismos de gestión para su incorporación en los diversos programas y actividades relacionadas con los de servicios, obras y programas municipales.	Porcentaje de acciones realizadas.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica, listas de asistencia y minutas de trabajo.	Que se difunda a la sociedad civil la información de los programas y actividades que otorga el municipio.
Componentes	C.1 Asesorías proporcionadas.	Porcentaje de asesorías proporcionadas.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Que las y los Delegados Municipales requieran apoyo del municipio para atender peticiones de la población.
Componentes	C.2 Recorridos efectuados.	Porcentaje de recorridos efectuados.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Que exista inconformidad por parte de la población por no recibir la atención del municipio.
Componentes	C.3 Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	Porcentaje de actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión y bitácora de asistencia.	Que se cumpla el intervalo de tiempo para realizarlo.
Componentes	C.4 Mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	Porcentaje de mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión y bitácora de asistencia.	Que haya inconformidad de la población por la falta de atención en sus demandas.
Componentes	C.5 Permisos de eventos en espacios públicos otorgados.	Porcentaje de permisos para eventos en espacios públicos otorgados.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, mapas de ubicación de los eventos y rutas de recorrido.	Que los representantes de las colonias o líderes de organizaciones lo soliciten.
Actividades	A.1.1. Atención y seguimiento a las solicitudes de gestión de la ciudadanía	Porcentaje de gestiones atendidas.	C1 Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Que los ciudadanos soliciten apoyos.

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Actividades					
			C2		
Actividades	A.2.1. Atención a las problemáticas sociales en los barrios, colonias, comunidades y/o fraccionamientos	Porcentaje de problemáticas atendidas.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Que existan conflictos sociales.
Actividades					
			C3		
Actividades	A.3.1. Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio	Porcentaje de actualización de las organizaciones existentes en el municipio.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión y bitácora de asistencia.	Que se cumpla el intervalo de tiempo para realizarlo.
Actividades					
			C4		
Actividades	A.4.1. Realización de Mesas de distensión interinstitucionales.	Porcentaje de mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión y bitácora de asistencia.	Que haya inconformidad de la población por la falta de atención en sus demandas.
Actividades					
			C5		
Actividades	A.5.1. Eventos públicos solicitados	Porcentaje de eventos públicos solicitados.	Archivo de Información de la Dirección de Desarrollo Político.	Oficios de gestión, mapas de ubicación de los eventos y rutas de recorrido.	Que los representantes de las colonias o líderes de organizaciones lo soliciten.
Actividades					

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
 Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.	
Beneficiarios del Proyecto:	297848	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1,2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.8	Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1 Asesorías proporcionadas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de asesorías proporcionadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador		
Fórmula:	$PAP = (NAP / NAP) * 100$	
Variables:	PAP= Porcentaje de Asesorías Proporcionadas NAP= Número de Asesorías Proporcionadas NAP= Número de Asesorías Programadas	
Unidad de medida (variables):	Asesorías proporcionadas.	
Medios de verificación:	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:
Semafización:	Verde:	>66.66
	Amarillo:	<66.66
	Rojo:	<33.33
	Línea base:	

Elaboró
 Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
 Lic. W. Genonni Pedraza García
 Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	600 Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640 Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06 Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.
Beneficiarios del Proyecto:	297848 Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1 Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1,2 Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.8 Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.2 Recorridos efectuados.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de recorridos efectuados.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador		
Fórmula:	$PRE = (NRE / NRP) * 100$	
Variables:	PRE= Porcentaje de Recorridos Efectuados NRE= Número de Recorridos Efectuados NRP= Número de Recorridos Programados	
Unidad de medida (variables):	Recorridos efectuados.	
Medios de verificación:	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	
Semafización:	Verde: >66.66	Período de cumplimiento:
	Amarillo: <66.66	
	Rojo: <33.33	
	Línea base:	

Elaboró
 Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
 Lic. W. Genonni Pezreza García
 Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.	
Beneficiarios del Proyecto:	297848	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1,2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.8	Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.3 Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador		
Fórmula:	PAOE=(NAOE/NAOP)*100	
Variabes:	PAOE=Porcentaje de Actualización de las Organizaciones Existentes NAOE= Número de Actualización de las Organizaciones Existentes NAOP= Número Actualización de las Organizaciones Programadas	
Unidad de medida (variables):	Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	
Medios de verificación:	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:
SemafORIZACIÓN:	Verde: >66.66	Línea base:
	Amarillo: <66.66	
	Rojo: <33.33	

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	600 Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640 Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06 Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.
Beneficiarios del Proyecto:	297848 Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1 Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1,2 Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.8 Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.4 Mesas de distensión interinstitucionales realizadas.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mesas de distensión interinstitucionales realizadas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador		
Fórmula:	$PMDIR = (NMDIR / NMDIP) * 100$	
Variables:	PMDIR= Porcentaje de Mesas de Distensión Interinstitucionales Realizadas. NMDIR= Número de Mesas de Distensión Interinstitucionales Realizadas. NMDIP= Número Mesas de Distensión Interinstitucionales Programadas	
Unidad de medida (variables):	Mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	
Medios de verificación:	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	
SemafORIZACIÓN:	Verde: >66.66	Período de cumplimiento:
	Amarillo: <66.66	
	Rojo: <33.33	
	Línea base:	

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.	
Beneficiarios del Proyecto:	297848	Población del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1,2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.8	Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.5 Permisos de eventos en espacios públicos otorgados.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de permisos para eventos en espacios públicos otorgados.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador		
Fórmula:	$PPEEPO = (NPEPO / NPEPP) * 100$	
Variables:	PPEEPO=Porcentaje de permisos para eventos en espacios públicos otorgados. NPEEPO=Número de permisos para eventos en espacios públicos otorgados. NPEEPP= Número de permisos para eventos en espacios públicos programados.	
Unidad de medida (variables):	Permisos de eventos en espacios públicos otorgados.	
Medios de verificación:	Oficios de gestión, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:
Semafización:	Verde: >66.66	Línea base:
	Amarillo: <66.66	
	Rojo: <33.33	

Elaboró
 Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
 Lic. W. Genonni Peraza García
 Secretario General Municipal



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político
Proyecto:	SG06	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.	
Beneficiarios del Proyecto:	297848	Fortalecimiento de la Gobernabilidad y el Tejido Social del Municipio

Presupuesto asignado por proyecto: _____

Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Meses												Acumulado	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
C.1 Asesorías proporcionadas	Porcentaje de asesorías proporcionadas	Asesorías proporcionadas	44	44	66	99	63	65	75	50	50	50	50	50	50	706
C.2 Recorridos efectuados	Porcentaje de recorridos efectuados	Recorridos efectuados	3	11	14	9	9	8	5	6	6	6	6	6	6	89
C.3 Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	Porcentaje de actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	Registro y actualización de las organizaciones existentes en el Municipio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	795
C.4 Mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	Porcentaje de mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	Mesas de distensión interinstitucionales realizadas.	1	6	3	3	2	4	5	3	3	3	3	3	3	
C.5 Permisos de eventos en espacios públicos otorgados.	Porcentaje de permisos para eventos en espacios públicos otorgados	Permisos de eventos en espacios públicos otorgados.	0	1	8	12	20	17	13	10	10	10	10	10	10	

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretaría General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General			
Unidad responsable de la elaboración:	640	Dirección de Desarrollo Político			
Nombre del Proyecto:	SG06	Secretaría General			
Definición del Proyecto:	Promover la participación ciudadana y definir acciones dirigidas a brindar atención a las peticiones y demandas que realiza la sociedad al conjunto de instancias municipales, construyendo así mayores posibilidades de desarrollo y la inclusión social de sus habitantes y garantizar gobernabilidad.				
Beneficiarios del Proyecto:	297.848	Población del Municipio de Pachuca de Soto.			
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna			
Objetivo Estratégico:	1,2	Mejora de la gestión pública			
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.			
Acción Estratégica:	1.2.A.8	Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía			
Objetivo de los ODS:		16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas		
Meta del Objetivo:		16,7	Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades		
Módulo de la GDM:					
Indicador:					
Alineación transversal:	Perspectiva de Género		SIPPINNA:		Innovación
					Número de componente y/o actividad

Elaboró
Lic. Alma Esthela Tovar Pérez
 Directora de Desarrollo Político

Revisó
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

Autorizó
Lic. W. Genaro Pedraza García
 Secretario General Municipal



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso

INDICADORES DE REFERENCIA

PBR del año 2020 de la Dirección de lo Contencioso, cuyos resultados en promedio el componente uno fue de 118 y en el componente dos fue de 35.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

De acuerdo a cifras determinadas por el INEGI, en el censo realizado en 2020, la población con rango de edad de 18 a 99 años fue de aproximadamente 268,331

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

De acuerdo a cifras determinadas por el INEGI, en el censo realizado en 2020, la población con rango de edad de 18 a 99 años fue de aproximadamente 268,331

DEFINICION DEL PROBLEMA

El Municipio de Pachuca de Soto y el H. Ayuntamiento reciben inadecuada defensa de sus intereses y derechos.

PROPUESTA DE INTERVENCION

Dar atención a las demandas que se presenten en contra del Municipio de Pachuca, así como interponer aquellas que sean necesarias para salvaguardar los bienes e intereses del Municipio, por medio de procedimientos y practicas adecuadas a cada situación.

IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

Se identifican los siguientes riesgos: no tener acceso a las instalaciones donde se desarrolla la actividad laboral, equipos de computo que por el tiempo que tienen de servicio presenten fallas de leves a graves.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

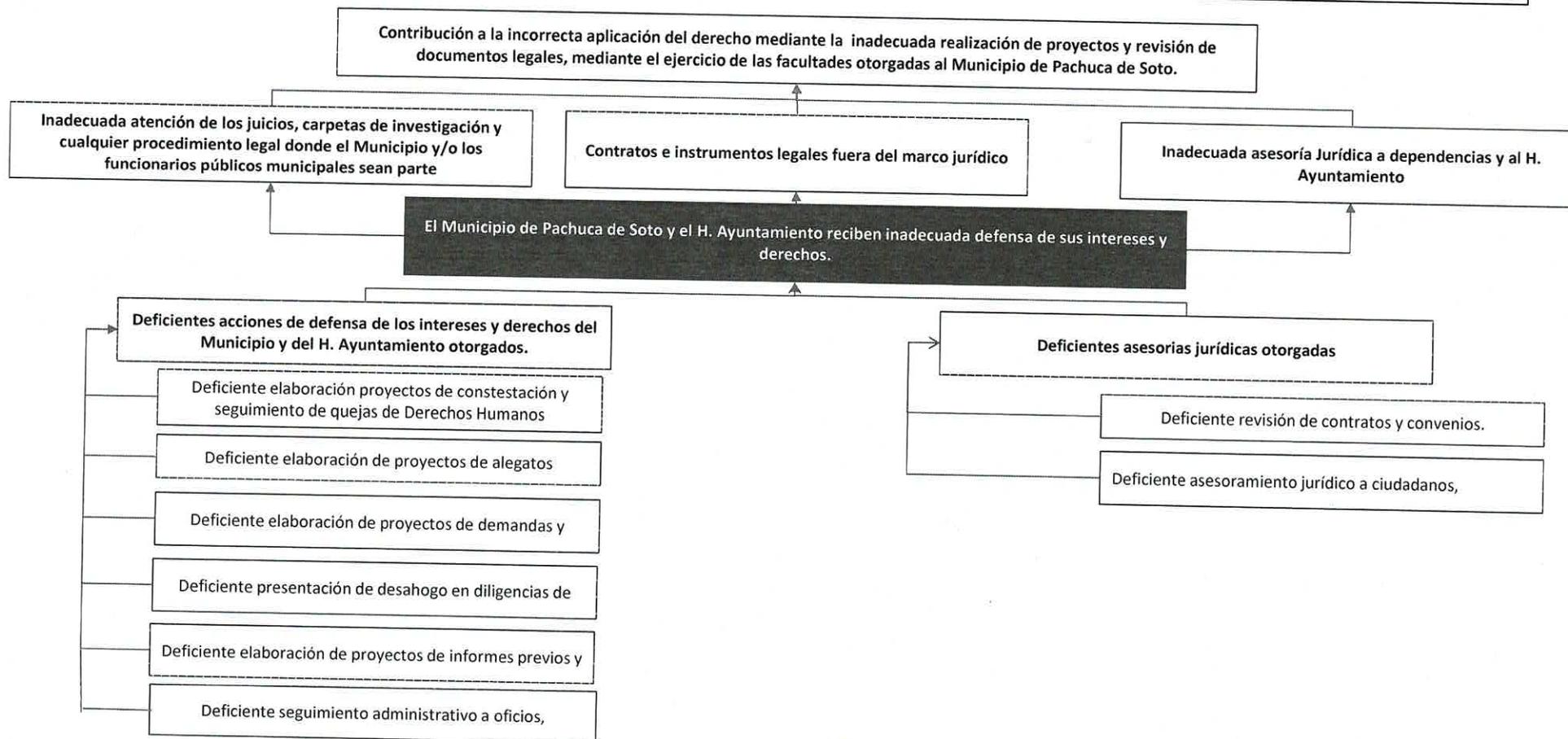
Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ
RESÉNDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE
MONTERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA
GARCÍA

Árbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso



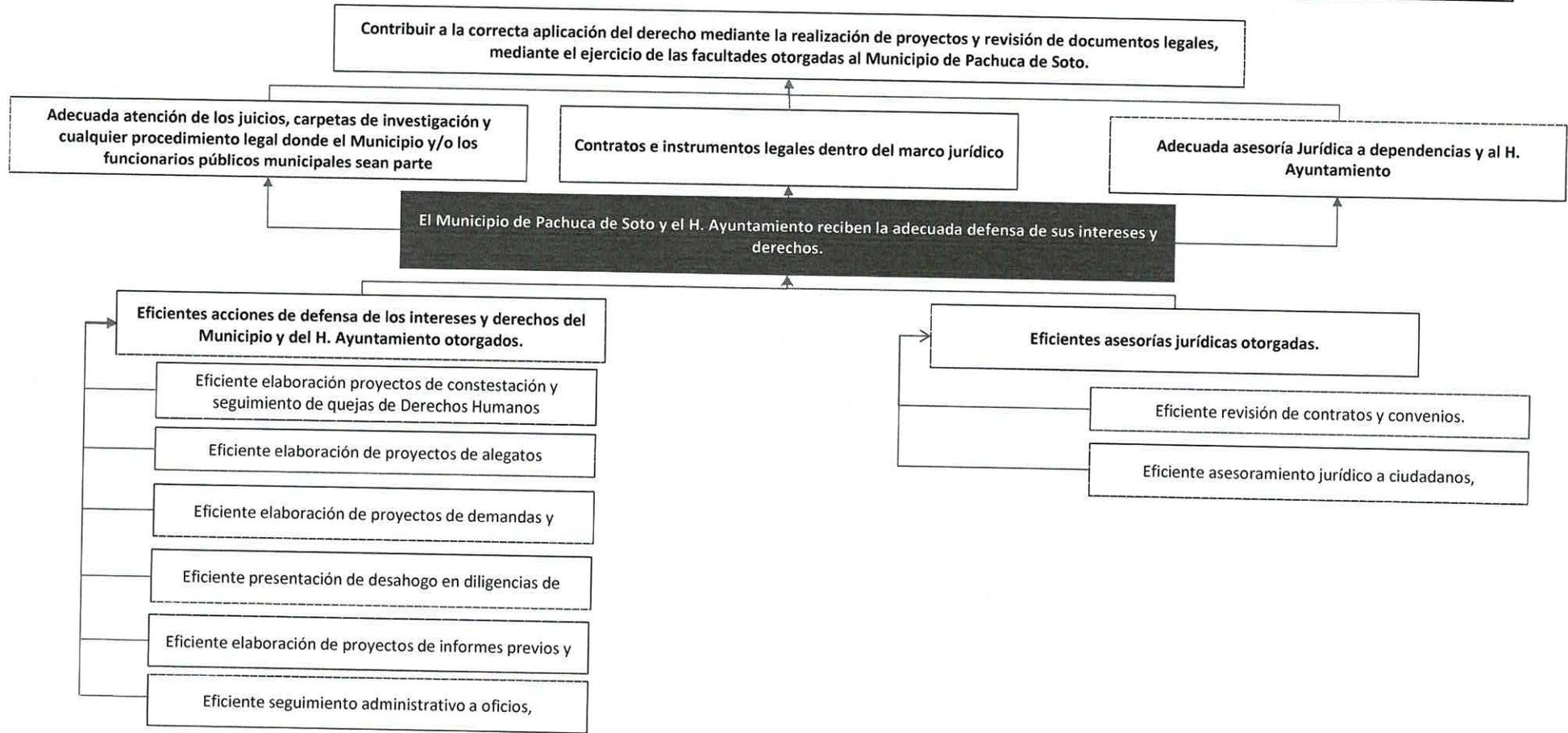
Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESENDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENOVANI PEDRAZA GARCÍA

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso



Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESENDIZ



Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA



Autorizó
LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA GARCÍA





Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Contribución a la incorrecta aplicación del derecho mediante la inadecuada realización de proyectos y revisión de documentos legales, mediante el ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.	Contribuir a la correcta aplicación del derecho mediante la realización de proyectos y revisión de documentos legales, mediante el ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
268,331 habitantes	268,331 habitantes
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El Municipio de Pachuca de Soto y el H. Ayuntamiento reciben inadecuada defensa de sus intereses y derechos.	El Municipio de Pachuca de Soto y el H. Ayuntamiento reciben la adecuada defensa de sus intereses y derechos.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
268,331 habitantes	268,331 habitantes
Causas	Medios
Deficiente elaboración proyectos de constestación y seguimiento de quejas de Derechos Humanos	Eficiente elaboración proyectos de constestación y seguimiento de quejas de Derechos Humanos
Deficiente elaboración de proyectos de alegatos	Eficiente elaboración de proyectos de alegatos
Deficiente elaboración de proyectos de demandas y contestaciones	Eficiente elaboración de proyectos de demandas y contestaciones
Deficiente presentación de desahogo en diligencias de juicios y recursos	Eficiente presentación de desahogo en diligencias de juicios y recursos
Deficiente elaboración de proyectos de informes previos y justificados	Eficiente elaboración de proyectos de informes previos y justificados
Deficiente seguimiento administrativo a oficios, requerimientos, contestaciones, etc.	Eficiente seguimiento administrativo a oficios, requerimientos, contestaciones, etc.
Deficiente revisión de contratos	Eficiente revisión de contratos y convenios.
Deficiente asesoramiento jurídico a ciudadanos, dependencias y al H. Ayuntamiento.	Eficiente asesoramiento jurídico a ciudadanos, dependencias y al H. Ayuntamiento.

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ
RESÉNDIZ

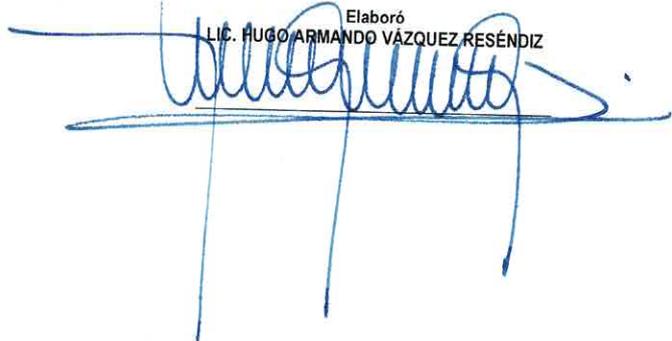
Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE
MONTEERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA
GARCÍA

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto				
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General		
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso		
Nombre del Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso		
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales			
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca		
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna		
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública		
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.		
Acción Estratégica:	1.2.G.2	Defender los intereses y derechos de las diferentes dependencias de la administración pública municipal.		
Objetivo de los ODS:		16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16
Meta del Objetivo:	16.3	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.		Insertar logo ODS
Modulo de la GDM:				Insertar logo GDM
Indicador:				Insertar logo GDM
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad
			Innovación	Número de componente y/o actividad

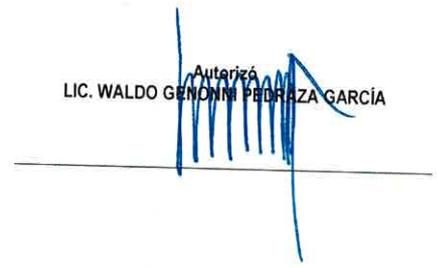
Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ



Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO MEZA



Autorizó
LIC. WALDO GENOVINI PEDRAZA GARCÍA



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	620	Dirección de lo Contencioso
Nombre del Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la correcta aplicación del derecho mediante la realización de proyectos y revisión de documentos legales, mediante el ejercicio de las facultades otorgadas al Municipio de Pachuca de Soto.	Porcentaje de juicios atendidos en contra del municipio y del H. Ayuntamiento.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Expedientes del juicio.	Que se de el estricto apego a las leyes.
Propósito	El municipio de Pachuca de Soto y el H. Ayuntamiento reciben la adecuada defensa de sus intereses y derechos.	Porcentaje de seguimiento oportuno a los juicios.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Reporte de estatus.	Que exista una adecuada comunicación con las áreas involucradas.
Componentes	C.1. Acciones de defensa de los intereses y derechos del municipio y del H. Ayuntamiento otorgados.	Porcentaje de seguimiento oportuno a los juicios.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Reporte de estatus.	Que se aporten las pruebas pertinentes dentro del juicio.
Componentes	C.2. Asesorías jurídicas otorgadas.	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Bitácoras de atención.	Que las áreas las soliciten.

C1					
Actividades	A.1.1 Elaboración de proyectos de contestación y seguimiento a quejas de Derechos Humanos.	Número elaboración de proyectos de contestación y seguimiento a quejas de Derechos Humanos.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Proyecto.	Que exista queja.
Actividades	A.1.2. Elaboración de Proyectos de demandas y contestaciones.	Numero de elaboración de proyectos de contestación y demandas.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Proyecto.	Que se vean afectados los intereses.
Actividades	A.1.3. Elaboración de proyectos de informes previos y justificados.	Elaboración de proyectos de informes previos y justificados.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Proyecto.	Que exista una demanda.
Actividades	A.1.4. Elaboración de proyecto de alegatos.	Número de proyectos de alegatos atendidos.	Información de archivo de la Dirección de lo Contencioso.	Proyecto.	Que exista un juicio.



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales	
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los
Acción Estratégica:	1.2.G.2	Defender los intereses y derechos de las diferentes dependencias de la administración pública municipal.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.1. Acciones de defensa de los intereses y derechos del municipio y del H. Ayuntamiento otorgados.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de seguimiento oportuno a los juicios.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador

Fórmula:	$PSOJR = (NSOJR / NSOJP) * 100$		
Variables:	PSOJR= Porcentaje de Seguimiento Oportuno a los Juicios Realizados NSOJR= Número de Seguimiento Oportuno a los Juicios Realizados NSOJP= Número Seguimiento Oportuno a los Juicios Programados		
Unidad de medida (variables):	Seguimiento oportuno		
Medios de verificación:	Reporte de estatus.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 600
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTEERRUBIO
MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENONNI REDRAZA
GARCÍA

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales	
Beneficiarios del Proyecto:	3643	Habitantes del Municipio de Pachuca
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.G	Brindar asesoría jurídica eficaz, eficiente y oportuna a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del municipio y de respeto a los derechos de los
Acción Estratégica:	1.2.G.2	Defender los intereses y derechos de las diferentes dependencias de la administración pública municipal.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.2. Asesorías jurídicas otorgadas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de asesorías otorgadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador

Fórmula:	PAJO=(NAJO/NAJP)/100		
Variables:	PAJO=Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas NAJO= Número de Asesorías Jurídicas Otorgadas NAJP= Número de Asesorías Jurídicas Programadas		
Unidad de medida (variables):	Asesoría		
Medios de verificación:	Bitácoras de atención.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base: 600
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESÉNDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTERRUBIO
MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENONNI PEDRAZA
GARCÍA

**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	620	Dirección de lo Contencioso
Proyecto:	SG03	Atención de asuntos de lo contencioso
Definición del Proyecto:	Establecer la adecuada coordinación jurídica con las secretarías o entidades, así como el otorgamiento de oportuna asesoría legal a la ciudadanía pachuqueña y funcionarios públicos municipales	
Beneficiarios del Proyecto:	Atención de asuntos de lo contencioso	

Presupuesto asignado por proyecto: _____

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Acciones de defensa de los intereses y derechos del municipio y del H. Ayuntamiento otorgados.	Porcentaje de seguimiento oportuno a los juicios.	Seguimiento oportuno	131	119	127	179	306	290	359	328	143	119	119	60	2,280
C.2. Asesorías jurídicas otorgadas.	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Asesoría	58	53	56	68	51	52	82	72	51	50	50	25	668

Realizado y reportado

Programar

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
A.1.5. Desahogo de diligencias en juicios y recursos.	Número de desahogo de diligencias atendidas.	Seguimiento oportuno	131	119	127	179	306	290	359	328	143				1,982
A.1.6. Seguimiento administrativo a oficios, requerimientos, contestaciones, etc.	Número de seguimientos.	Asesoría	58	53	56	68	51	52	82	72	51				543

Elaboró
LIC. HUGO ARMANDO VÁZQUEZ RESENDIZ

Revisó
LIC. ANDRÉS IVANHOE MONTEERRUBIO MEZA

Autorizó
LIC. WALDO GENOVIA PEREZ GARCÍA



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General Municipal
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General Municipal

INDICADORES DE REFERENCIA

Indicador elaborado por alguna Organización que sirva como modelo para contextualizar el problema u objetivo.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Se refiere a la población total que enfrenta el problema o necesidad que justifica las acciones de política pública. (Identificación numérica)

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Se refiere a la población que un programa tiene capacidad para atender con respecto a la población potencial, y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad. (Identificación numérica)

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Situación negativa + población afectada o potencial + características de la población afectada

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Explica brevemente la forma por la cual se pretende solucionar el problema y costo aproximado

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

C.E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

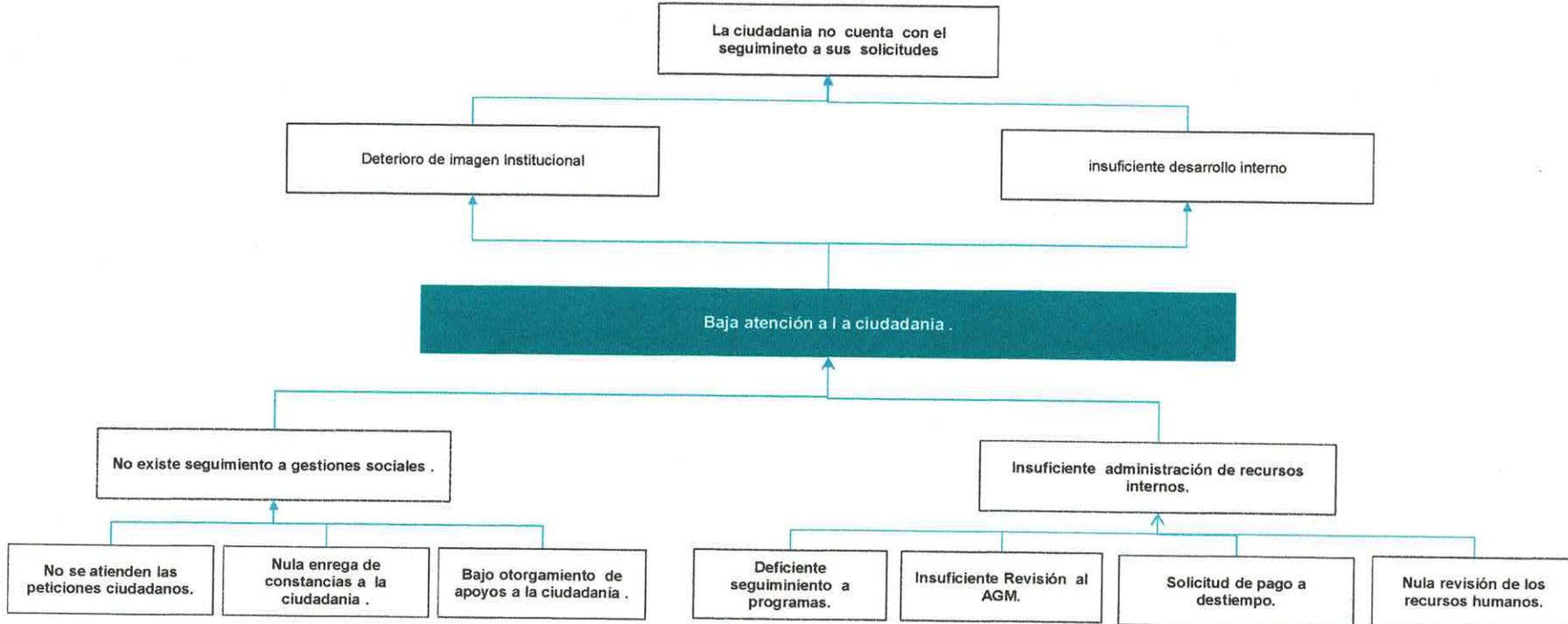
LIC. ANDRES IVANHOE MONTERRUBIO
MEZA
SECRETARIO TECNICO

Autorizó

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Árbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General



Elaboró

 C. E. EDWIN ORTEGA GIL
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

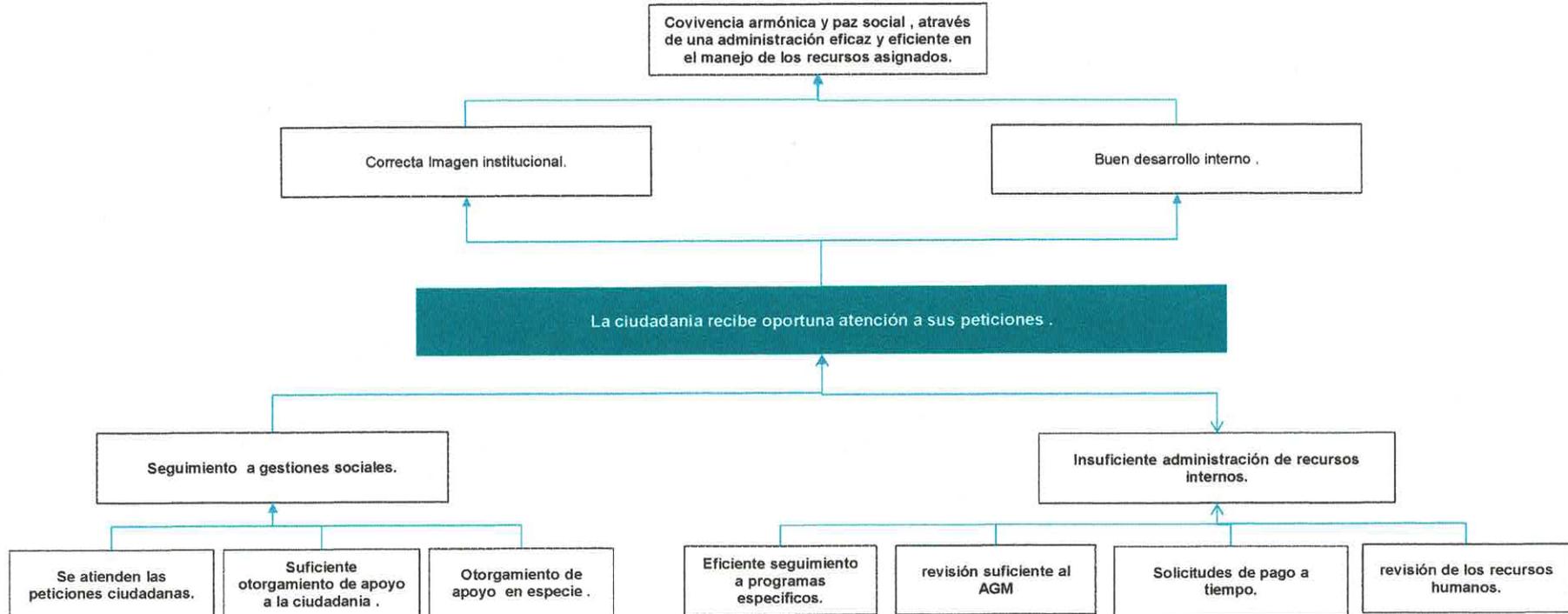
 LIC. IVANHOE MONTERUBIO MEZA
 SECRETARIO TECNICO

Autorizó

 LIC. W. GENOVINI PEÑARAZA GARCIA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General



Elaboró

C. E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. ANDRES IVANHOE MONTERUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO

Autorizó

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Baja atención a la ciudadanía	Que la ciudadanía reciba oportuna atención a sus peticiones.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
La ciudadanía que realiza alguna solicitud	La ciudadanía que realiza solicitudes y que no le da seguimiento.
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Laciudadanía no cuenta con el seguimiento a sus solicitudes.	Contribuir a lograr una convivencia armónica y paz social, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
279,416	279,416
Causas	Medios
Deterioro de la imagen institucional	Seguimiento a gestiones sociales
No existe seguimiento a gestiones sociales	Se atienden las peticiones ciudadanas.
No se atienden las peticiones ciudadanas.	Suficiente otorgamiento de los apoyos.
Baja disponibilidad de recursos materiales.	otorgamiento de apoyos
Bajo otorgamiento de apoyos en especie.	Eficiente seguimiento a programas específicos.
Insuficiente desarrollo interno.	solicitudes de pago a tiempo.
Insuficiente administración de recurso interno.	Disponibilidad de recursos materiales.
Deficiente seguimiento a programas.	Revisión de los recursos humanos.

Elaboró

C. E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. ANDRES IVNAHOE MONTERUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO

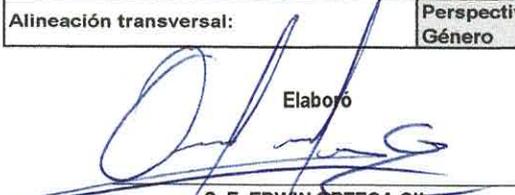
Autorizó

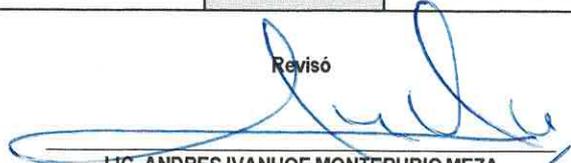
LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal			
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General Municipal			
Nombre del Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General			
Definición del Proyecto:	Regular y conducir de la política interior del Municipio , con el proposito de conseguir la convivencia armónica y la paz social , a través de una administrción eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.				
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca.			
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna			
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública			
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.			
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.			
Objetivo de los ODS:		17	Alianzas para lograr los obeitivos		
Meta del Objetivo:		17.9	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular		
Módulo de la GDM:		1	Organización		
Indicador:		1.2.1	Lineamientos de planeación Municipal		
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad	Innovación

Elaboró

C. E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. ANDRES IVANHOE MONTERUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO

Autorizó

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la	600	Secretaría General Municipal
Nombre del Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr una convivencia armónica y paz social, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.	El índice de disminución de conflictos sociales	Archivo de información de la Secretaría General.	Acuerdos generados ,actas, minutas de trabajo.	Que exista una adecuada comunicación entre autoridades y ciudadanía.
Propósito	La ciudadanía recibe atención a sus peticiones oportunamente.	porcentaje de peticiones atendidas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Oficios, recibos.	Que se canalicen las peticiones adecuadamente.
Componentes	C.1. Gestiones sociales realizadas.	Porcentaje de gestiones sociales realizadas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Oficios, acuerdos realizados, actas, minutas de trabajo, expedientes, bitacoras, solicitud de pago	Que la ciudadanía solicite apoyos.
Componentes	C.2 Audiencias atendidas.	Porcentaje de audiencias atendidas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Bitacoras de registro.	Que exista suficiencia presupuestal.

C1

Actividades	A.1.1 Realización de audiencias.	Porcentaje de audiencias realizadas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Bitacora.	Que la ciudadanía solicite audiencias
Actividades	A.1.2. Elaboración de constancias.	Porcentaje de constancias elaboradas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Expedientes , bitacoras.	Que la ciudadanía solicite constancias.
Actividades	A.1.3. Aplicación de cédulas de vulnerabilidad.	Porcentaje de cédulas aplicadas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Expedientes , bitacoras.	Que el ciudadano solicitante se encuentre en situación de vulnerabilidad.
Actividades	A.1.4. Otorgamiento de apoyos en especie.	Porcentaje de apoyos en especie otorgados.	Archivo de información de la Secretaría General.	Expedientes , bitacoras.	Que el ciudadano solicitante necesite apoyo.



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

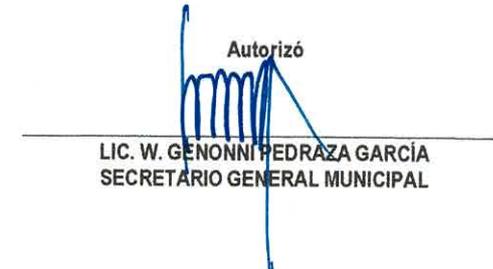
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

C2

Actividades	A.2.1 Atención de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Archivo de información de la Secretaría General.	Bitacoras de registro.	Que la ciudadanía solicite audiencias
Actividades	A.2.2 Programación de audiencias.	Porcen de solicitudes de audiencias realizadas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Bitacoras de registro.	Que la solicitud amerite atención directa.
Actividades	A.2.3. Atención de audiencia.	Porcentaje de programaciones de audiencias realizadas.	Archivo de información de la Secretaría General.	Bitacoras de registro.	Que sea programada la audiencia.


 Elaboró
C. E. EDWIN ORTEGA GIL
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO


 Revisó
LIC. ANDRES IVANHOE MONTERRUBIO MEZA
 SECRETARIO TECNICO


 Autorizó
LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCIA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General
Definición del Proyecto:	Regular y conducir de la política interior del Municipio , con el proposito de conseguir la convivencia armónica y la paz social , a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1. Gestiones sociales realizadas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de gestiones sociales realizadas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PGSR=(NGSR/NGSP)*100$			
Variables:	PGSR=Porcentaje de Gestiones Sociales Realizadas.			
	NGSR=Numero de Gestiones Sociales Realizadas.			
	NGSP=Numero de Gestiones Sociales Programadas.			
Unidad de medida (variables):	Gestiones sociales realizadas.			
Medios de verificación:	Oficios, acuerdos realizados, actas, minutas de trabajo, expedientes, bitacoras, soicidad de pago			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:		
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:	11,190
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

C. E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. ANDRES IVNAHOE MONTERUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO

Autorizó

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General
Definición del Proyecto:	Regular y conducir de la política interior del Municipio , con el proposito de conseguir la convivencia armónica y la paz social , a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.	
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2 Audiencias atendidas.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de audiencias atendidas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador			
Fórmula:	PAA=(NAA/NAP)*100		
Variables:	PAA=Porcentaje de Audiencias Atendidas NAA=Número de Audiencias Atendidas. NAP=Número de Audiencias Programadas.		
Unidad de medida (variables):	Audiencias Atendidas.		
Medios de verificación:	Bitacoras de registro.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			570

Elaboró

C. E. EDWIN ORTEGA GIL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. ANDRÉS IVÁN HOE MONTERUBIO MEZA
SECRETARIO TECNICO

Autorizó

LIC. W. GERONNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

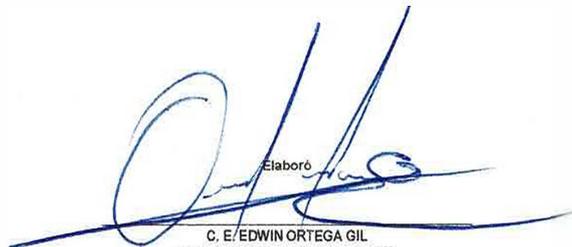
Formato de Calendarización por Proyecto

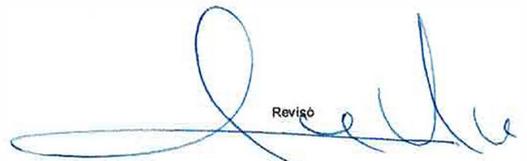
Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General
Unidad responsable de la elaboración:	600	Secretaría General
Proyecto:	SG01	Coordinación de la Secretaría General
Definición del Proyecto:		
Beneficiarios del Proyecto:	279416	Población del Municipio de Pachuca.

Presupuesto asignado por proyecto: S 15,649,484.00

Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Gestiones sociales realizadas.	Porcentaje de gestiones sociales realizadas.	Gestiones sociales realizadas.	916	950	887	593	665	586	1043	1068	1064	902	846	807	10326
C.2 Audiencias atendidas.	Porcentaje de audiencias atendidas.	Audiencias Atendidas.	46	46	50	65	41	16	46	46	50	46	47	51	550


 Elaboró
 C. E/EDWIN ORTEGA GIL
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO


 Revisó
 LIC. ANDRES IVANHOE MONTERUBIO MEZA
 SECRETARIO TECNICO


 LIC. W. GENDINI PEDRAZA GARCIA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional

INDICADORES DE REFERENCIA

Cobertura y difusión de eventos públicos.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

297 mil 848 habitantes (población del municipio de Pachuca de Soto)

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

30% (89,355 habitantes)

DEFINICION DEL PROBLEMA

El fortalecimiento informativo no llega a los habitantes y servidores públicos del municipio de Pachuca por los canales convencionales de comunicación de información gubernamental.

PROPUESTA DE INTERVENCION

Estrategia efectiva de comunicación para fortalecer la imagen del Ayuntamiento y sus integrantes.

IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

Falta de coordinación en la difusión interna y externa para dar a conocer la información. Falta de equipo para la realización de actividades.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como población

Elaboró

Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social

Revisó

Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico

LIC. W. GENOVINI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional

Estrategia efectiva de comunicación
para fortalecer la imagen del
Ayuntamiento y sus integrantes

Los servidores públicos del municipio de Pachuca desconocen la situación actual del Municipio.

La ciudadanía desconoce las acciones emprendidas por la Administración Municipal

Los habitantes y los servidores públicos del municipio de Pachuca reciben información deficiente por los canales de comunicación.

Cobertura de actos públicos y eventos oficiales de las secretarías ejecutados de manera ineficiente

Cobertura ineficiente de la síntesis informativa los 365 días del año

Agenda oficial enviada fuera de tiempo

Falta de equipo para la cobertura

Sin emisión de boletines informativos de actividades de secretarías para los medios

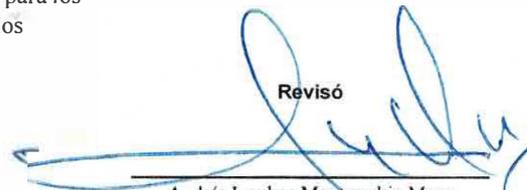
Falta acceso a la información de los medios

Falta de equipo para la elaboración de síntesis

Elaboró


Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social

Revisó


Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico


LIC. W. GENOVNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional

Estrategia eficiente de comunicación para fortalecer la imagen del Ayuntamiento y sus integrantes

Los servidores públicos de la ciudad de Pachuca conocen la situación actual del Municipio

La ciudadanía conoce las acciones emprendidas por la Administración Municipal

Los habitantes y los servidores públicos del municipio de Pachuca reciben información eficiente por los canales convencionales de comunicación

Cobertura de actos públicos y eventos oficiales de las secretarías ejecutada de manera eficiente

Cobertura eficiente de la síntesis informativa los 365 días del año

Agenda oficial enviada a tiempo

Se cuenta con equipo para la cobertura

Emisión de boletines informativos para medios

Acceso a la información de los medios

Contar con equipo para la elaboración de síntesis

Elaboró


Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social

Revisó


Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico


LIC. W. GENDINI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional

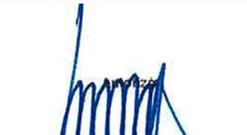
Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Estrategia ineficiente de comunicación para fortalecer la imagen del Ayuntamiento y sus integrantes	Estrategia eficiente de comunicación para fortalecer la imagen del Ayuntamiento y sus integrantes
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
Población total del Municipio de Pachuca de Soto	Población total del Municipio de Pachuca de Soto
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Los habitantes y los servidores públicos del municipio de Pachuca no reciben información por los canales convencionales de comunicación de información gubernamental	Los habitantes y los servidores públicos del municipio de Pachuca reciben información por los canales convencionales de comunicación de información gubernamental
Magnitud (Linea base)	Magnitud (Resultado esperado)
La ciudadanía conoce las acciones emprendidas por la Administración Municipal	Mejora la percepción de la población municipal sobre la eficiencia del quehacer gubernamental
Causas	Medios
Carencia de equipo	C.1. Equipo
Cobertura de actos públicos y eventos oficiales de secretarías ejecutada de manera ineficiente	A.1. Cobertura de actos públicos y eventos oficiales de secretarías ejecutada de manera eficiente
Sin emisión de boletines informativos	A.2. Emisión de boletines informativos
Agenda oficial de secretarías enviada fuera de tiempo	A.3. Agenda oficial de secretarías enviada a tiempo
Cobertura ineficiente de la síntesis informativa los 365 días del año	C.2. Cobertura eficiente de la síntesis informativa los 365 días del año
Falta acceso a la información de los medios	A.1. Acceso a la información de los medios
Falta de equipo para la elaboración de síntesis	A.2. Contar con equipo para la elaboración de síntesis
	A.3.
	C.3.

Elaboró


 Sergio Juárez Acosta
 Director de Comunicación Social

Revisó


 Andrés Ivanhos Monterrubio Meza
 Secretario Técnico


 LIC. W. GENDINI PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal				
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de Comunicación Social				
Nombre del Proyecto:	SG10	Difusión de Información Institucional				
Definición del Proyecto:	Mediante un sistema de comunicación eficiente difundir las acciones de la Administración municipal					
Beneficiarios del Proyecto:	30% (89,355)	habitantes				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca honesta, cercana y moderna				
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública				
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.				
Acción Estratégica:	1.2.A.12	Informar de manera efectiva y eficiente a la población las acciones que realiza el gobierno municipal a través de los diversos medios de comunicación.				
Objetivo de los ODS:		16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.			
Meta del Objetivo:		16.6	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas			
Módulo de la GDM:		8	impulsar políticas públicas orientadas a la solución colaborativa de los problemas públicos, alentando la transparencia y la participación ciudadana como criterios básicos, buscando propiciar un ambiente de rendición de cuentas e innovación social			
Indicador:		8.1	Transparencia			
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	8 A 5	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad	Innovación	Número de componente y/o actividad

Elaboró



Sergio Juárez Acosta
 Director de Comunicación Social

Revisó



Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la	680	Dirección de comunicación social
Nombre del Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la imagen del Ayuntamiento y sus integrantes mediante una estrategia de comunicación eficiente	Porcentaje de cumplimiento de programa anual de trabajo de Comunicación social	Archivo de información de la dirección de comunicación social.	Archivos electrónicos	Que se tenga suficiencia preupuestal
Propósito	La información llega a los habitantes y servidores públicos del municipio de Pachuca a través de canales convencionales de comunicación	Porcentaje de campañas de comunicación realizada	Archivo de información de la dirección de comunicación social.	Archivos electrónicos	Que se tenga suficiencia preupuestal
Componentes	Actos públicos y eventos oficiales de las secretarías cubiertos	Porcentaje de actos públicos cubiertos	Archivo de información de la dirección de comunicación social.	Material publicado	Que se tenga suficiencia preupuestal
Componentes	Elaboración de síntesis informativa	Número de Síntesis informativas	Archivo de información	Archivo de información	Que se tenga suficiencia preupuestal

C1

Actividades	Emisión de boletines informativos	Porcentaje de la emisión de boletines informativos	Archivo de información	Archivos digitales	Acciones por difundir
Actividades					
Actividades					

C2

Actividades	Revisión y monitoreo de medios impresos	Porcentaje de monitoreo de medios impresos	Archivo de información de la dirección de comunicación social.	Comparativos de notas impresas	Que haya equipo
--------------------	---	--	--	--------------------------------	-----------------



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Actividades	Revisión y monitoreo de medios digitales	Porcentaje de monitoreo de medios digitales	Archivo de información de la dirección de comunicación social.	comparativos de notas digitales	Que haya equipo
Actividades					
Actividades					

Elaboró

Sergio Juárez Acosta
 Director de Comunicación Social

Revisó

Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico

LIC. W. GENONNI PEDRAZA GARCÍA
 SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional
Definición del Proyecto:	Mediante un sistema de comunicación eficiente difundir las acciones de la Administración municipal	
Beneficiarios del Proyecto:	30% (89,355)	habitantes
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta cercana y moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público
Acción Estratégica:	1.2.A.12	Informar de manera efectiva y eficiente a la población las acciones que realiza el gobierno municipal a través de los diversos medios de comunicación.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Actos públicos y eventos oficiales de las secretarías cubiertos			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actos públicos cubiertos			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador

Fórmula:	PAPC=(NAPC/NAPP)*100		
Variables:	PAPC= Porcentaje de Actos públicos Cubiertos NAPC= Número de Actos Públicos Cubiertos NAPP= Número de Actos Públicos Programados		
Unidad de medida (variables):	Actos públicos		
Medios de verificación:	Material publicado		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó


Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social


Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico


Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional
Definición del Proyecto:	Mediante un sistema de comunicación eficiente difundir las acciones de la Administración municipal	
Beneficiarios del Proyecto:	30% (89,355)	habitantes
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca honesta, cercana y moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.A	Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.
Acción Estratégica:	1.2.A.12	Informar de manera efectiva y eficiente a la población las acciones que realiza el gobierno municipal a través de los diversos medios de comunicación.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Elaboración de síntesis informativa			
Nombre del Indicador:	Número de Síntesis informativas			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador

Fórmula:	PSIE= (NSIE/NDA)*100		
Variables:	PSIE: Porcentaje de Síntesis Informativas Elaboradas NSIE: Número de Síntesis Informativas Elaboradas NDA: Número de Días al Año		
Unidad de medida (variables):	Síntesis Informativas		
Medios de verificación:	Archivo de información		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Linea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

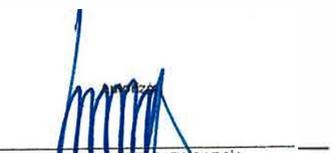


Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social

Revisó



Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico



LIC. W. GENOVNI PEDRAZA GARCÍA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	600	Secretaría General Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	680	Dirección de comunicación social
Proyecto:	SG10	Difusión de Información institucional
Definición del Proyecto:	Mediante un sistema de comunicación eficiente difundir las acciones de la Administración municipal	
Beneficiarios del Proyecto:	30% (89,355)	Difusión de Información institucional

Presupuesto asignado por proyecto: \$ 4,900,000.00

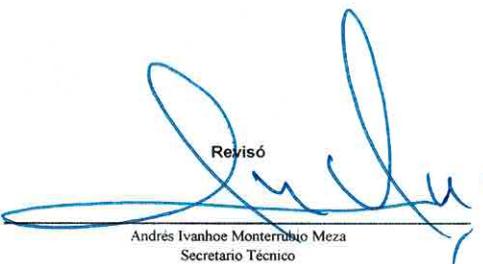
Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Actos públicos y eventos oficiales de las secretarías cubiertos	Actos p ú blicos cubiertos	Actos públicos	39	52	62	16	14	33	38						
Elaboración de síntesis informativa	N ú mero de Sí ntesis informativas	Sí tesis Informativas	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	

Elaboró


Sergio Juárez Acosta
Director de Comunicación Social

Revisó


Andrés Ivanhoe Monterroso Meza
Secretario Técnico

Autorizó


Lic. W. Genonni Pedraza García
Secretario General Municipal