

| Datos de Identificación del Programa presupuestario | | | | | |
|---|--------|--|--|--|--|
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Prioridades: | BIENES | TAR | | | |

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

Ante la situación económica en la que se encuentra el Municipio, se implementaron políticas de austeridad, así mismo se programó una reingeniería financiera que permitió dotar de flexibilidad a nuestra administración y a la economía local, propiciando la recuperación de forma resiliente y de manera más rápida.

Ante la posibilidad de que una crisis económica esté a la vuelta, habremos de construir un andamiaje que posibilite la flexibilidad y resiliencia ante cualquier fenómeno que afecte nuestro desarrollo económico. Esto implica la creación de políticas dinámicas e innovadoras que incrementen las cualificaciones laborales y la flexibilidad del mercado interno que permita en determinado momento absorber la inestabilidad económica nacional o internacional. Habrá que mejorar y fortalecer las condiciones de desarrollo económico para atraer inversiones al municipio, simplificar los procesos para la apertura y renovación de los negocios ya establecidos, así como políticas de estímulos que permitan incrementar considerablemente el desarrollo económico de nuestra ciudad.

Impulsaremos decididamente el turismo sostenible, comprometidos con el medio ambiente y la cultura local, aspirando a reducir el impacto que esta actividad conlleva en nuestro entorno. Al impulsar esta rama económica buscaremos fortalecer una fuente de ingresos y empleo para nuestra población. De igual manera impulsaremos el desarrollo de infraestructura y actividades que hagan más atractiva a nuestra ciudad para que año con año se incrementen los visitantes nacionales y extranjeros.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

La atención a las solicitudes de los usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico se realiza de manera inoportuna, ineficiente y de baja calidad; existe un desarrollo mínimo de actividades y eventos de fomento económico que impiden elevar la calidad de vida de las y los Pachuqueños.

Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Según el Censo de Población y Vivienda 2020, Cuestionario Básico y Cuestionario Ampliado, en Pachuca de Soto, existen 314,331 habitantes, de los cuales 149,559 son hombres representando el 47.6% y 149,559 son mujeres representando el 52.4%; la tasa de crecimiento poblacional es de 1.5, y los rangos de edad que concentran mayor población fueron de 20 a 24 años con 26,675 habitantes, de 15 a 19 años con 25,810 habitantes y de 25 a 29 años con 25,477 habitantes, concentrando entre ellos el 24.8% de la población total., así también se detectó que solo el 67.1% de las viviendas cuentan con acceso a internet, cerca del 13% de la población tiene alguna limitación para realizar alguna actividad cotidiana, aproximadamente el 5% tiene discapacidad y el 1.3% tiene algún problema o condición mental. En total, cerca del 19% de la población tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental. Así mismo la población económicamente activa es del 59.3 % y la tasa de desocupación es del 2.74%; por todo lo anterior nuestro objetivo es implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, con la finalidad de fomentar la actividad económica dentro del Municipio.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Retomando los datos del Censo de Población y Vivienda 2020, Cuestionario Básico y Cuestionario Ampliado, en Pachuca de Soto, existen 314,331 habitantes, de los cuales 149,559 son hombres y 149,559 son mujeres; la tasa de crecimiento poblacional es de 1.5; esta información nos permite identificar el total de personas que pudieran solicitar algún trámite o servicio que oferta la Secretaría, así como el incremento anual que puede ocurrir, por otro lado conociendo los rangos de edad que concentran mayor población y que fueron de 20 a 24 años con 26,675 habitantes, de 15 a 19 años con 25,810 habitantes y de 25 a 29 años con 25,477 habitantes y que cerca del 19% de la población tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental, da oportunidad de crear actividades y eventos acordes y atractivos para tal población y considerar las limitantes, logrando acciones inclusivas; la población económicamente activa es del 59.3 % y la tasa de desocupación es del 2.74%; por lo que se buscará a corto plazo acercar a la población más y mejores actividades que les permitan un mayor desarrollo económico y así mismo crear productos turísticos de mayor calidad, todo mediante una gestión óptima de los recursos humanos, materiales, financieros con que cuenta la Secretaría.

*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

La realización de los censos poblacionales en México se realiza cada 10 años y se obtiene información como población, migración, etnicidad, discapacidad, educación, características económicas, ingresos monetarios y vivienda entre otros datos de interés, lo cual nos permite evaluar y decidir a qué parte de la población podemos dirigir nuestras acciones, desde luego siempre considerando la posibilidad de atraer a la mayor parte de la población a ser usuario de los trámites y servicios que se ofrecen, ahora bien, independientemente de que cada 10 años se pueda actualizar la información en comento, se realiza una revisión de la dinámica poblacional que se puede reflejar directamente de las acciones que realiza la Presidencia en su conjunto, lo que permite evaluar más de cerca nuestra población objetivo y en su caso redirigir las acciones así como la creación de nuevos programas, de esta manera la actualización de la población potencial y objetivo, será de forma anual o antes en caso de existir causas de fuerza mayor o variaciones en los recursos internos.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Se analizarán detalladamente los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Secretaría de Desarrollo Económico, con la finalidad de generar una coordinación eficiente y oportuna de todas las actividades programadas, buscando la optimización de los mismos, eficiencia en su gestión y asimismo podernos encaminar hacia el desarrollo de acciones que permitan un mayor y mejor acercamiento a la población, la creación de eventos de gran atractivo, pero también con mayor contenido económico, turístico y cultural, presentación de diversas actividades encaminadas a fortalecer el desarrollo económico, atraer mayor inversión al municipio, simplificar los procesos de trámites y servicios, vincular a más buscadores de empleo con empresas ofertantes, crear políticas de estímulos que permitan incrementar considerablemente el desarrollo económico de nuestra ciudad, ser más competitivos y a su vez, elevar la calidad de vida de nuestra población e impulsar el turismo sostenible, comprometidos con el medio ambiente y la cultura local.

*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó



| Datos de Identificación del Programa presupuestario | | | | | |
|--|----------|------------------------------------|--|--|--|
| Programa: SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORE PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | |
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | AR | | | |

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

Según el Censo de Población y Vivienda 2020, Cuestionario Básico y Cuestionario Ampliado, en Pachuca de Soto, existen 314,331 habitantes, de los cuales 149,559 son hombres representando el 47.6% y 149,559 son mujeres representando el 52.4%; la tasa de crecimiento poblacional es de 1.5, y los rangos de edad que concentran mayor población fueron de 20 a 24 años con 26,675 habitantes, de 15 a 19 años con 25,810 habitantes y de 25 a 29 años con 25,477 habitantes, concentrando entre ellos el 24.8% de la población total., así también se detectó que solo el 67.1% de las viviendas cuentan con acceso a internet, cerca del 13% de la población tiene alguna limitación para realizar alguna actividad cotidiana, aproximadamente el 5% tiene discapacidad y el 1.3% tiene algún problema o condición mental. En total, cerca del 19% de la población tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental. Así mismo la población económicamente activa es del 59.3 % y la tasa de desocupación es del 2.74%

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

314331 Habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo; segun INEGI Censo Población y Vivienda 2020

360,000 Turistas y visitantes recibidos en 2023 según estadisticas 1'042,928 Visitantes del Museo Virtual de Pachuca

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

1'488,085 Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría, según información obtenida de años anteriores

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Inoportuna e ineficaz atención de las solicitudes de los usuarios para los trámites y servicios que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio.

| | IDENTIFICA | CIÓI | N DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECU | CIÓ | N DEL PROGRAMA |
|---|---|------|--|-----|---|
| | RIESGOS EXTERNOS | | RIESGOS INTERNOS | | RIESGOS DE CORRUPCIÓN |
| ~ | -Crisis económica | ~ | -Cambios Institucionales | | -Informes Financieros Fraudulentos |
| | -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal | ~ | -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal | | -Apropiación indebida de activos |
| ~ | -Inestabilidad política | | -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos | | -Conflicto de interés. |
| ~ | -Inestabilidad social | | -Problemas presupuestales a nivel municipal | | -Utilización de los recursos para fines distintos |
| | -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal | | -Errores en el procesamiento y guarda de la información | | -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales |
| ~ | -Eventos de la naturaleza | | -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental | ~ | -Uso indebido de los recursos humanos |
| | -Proveedores desconocidos | | -Inasistencia del personal | | -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público |
| | -Conflictos internacionales | | -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones | | -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas |
| | -Conflictos Nacionales y Estatales | | -Fallas en la comunicación interna | | -Tráfico de influencias |
| ~ | -Inseguridad | ~ | -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional | | -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés |
| | -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades | ~ | -Procesos jurídicos | | -Peculado |
| | -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas | | -Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico | | -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos |
| | -Falta de información o datos proporcionados por entidades externas | | -Deficiente asignación de recursos | | -Mal uso de recursos públicos |
| | -Falta de asistencia de personas externas a reuniones | | -Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos | | -Abuso de recursos públicos |
| | -Falta de cumplimiento de la sociedad civil | | -Fallas en el servicio de luz e internet | | (otro) |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís **ENLACE**

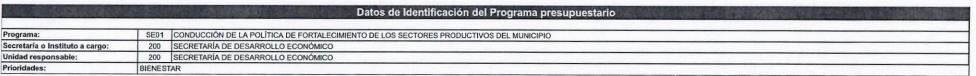
Ninguno

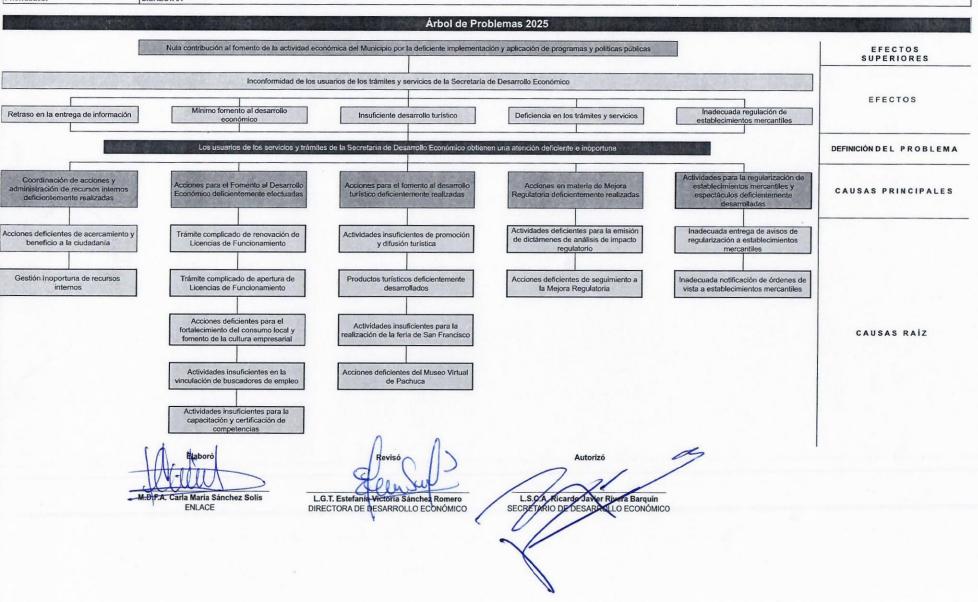
L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO utorizó

1

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín ERETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO









Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Prioridades: | BIENESTAR | TO TO THE PLEAR ROLLO ECONOMICO |

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

Se observó que la coordinación de acciones de acercamiento y beneficio a la ciudadanía era deficiente por la inadecuada administración de los recursos internos; los trámites de apertura y renovación de licencias de funcionamiento eran complicados, las acciones para el fortalecimiento del consumo local y el fomento empresarial eran deficiente, además de la insuficiente vinculación a buscadores de empleo y la insuficiencia en la capacitación y certificación de competencias; así mismo la insuficiencia de promoción y difusión turística, así como de actividades para la realización de la Feria Tradicional de San Francisco, el deficiente desarrollo de productos turísticos y las acciones del Museo Virtual de Pachuca; la deficiencia en las acciones en materia de mejora regulatoria era una constante y la entrega de avisos regularización y notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles se realizaba inadecuadamente.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Efectos del Problema

Se generó un alta inconformidad de los usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, causa del retraso en la entrega de información por la deficiente coordinación de acciones de acercamiento y beneficio a la ciudadanía y la inoportuna gestión de recursos internos; mínimo fomento al desarrollo económico, a causa de los trámites complicados de apertura y renovación de licencias de funcionamiento, acciones deficientes de fortalecimiento al consumo local y mínimo fomento de la cultura empresarial, las insuficientes actividades en la vinculación de buscadores de empleo y de capacitaciones y certificación de competencias; el insuficiente desarrollo turístico, causado por la insuficiencia de promoción y difusión turística, así como de actividades en la realización de la feria tradicional de San Francisco y el deficiente desarrollo de productos turísticos y acciones del Museo Virtual de Pachuca; deficiencia en los trámites y servicios por la deficiencia en el seguimiento a la Mejora Regulatoria y la inadecuada regulación de establecimientos mercantiles en la entrega de avisos de regularización y ordenes de vista a establecimientos mercantiles.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

[/] H

M.D.F.A. Carla María Sanchez Solís ENLACE Revisó

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Autorizó

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO SE DESARROLLO ECONÓMIC



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

| No. | Actor | Rol | Posición |
|-----|--|---|---|
| 1 | Ciudadanía | Interesado en la eficiencia de lo trámites y servicios de la Secretaría | A favor de la realización del programa, ya que les ayuda en la simplificación de los trámites y servicios |
| 2 | Turistas | Personas que visitan al municipio para conocer sus costumbres, paisajes y monumentos | Interesados en la promoción, difusión y desarrollo de actividades de fomento turístico |
| 3 | Visitantes | Personas de paso que hacen una breve parada para conocer al municipio | A favor por el interés en la promoción, difusión y desarrollo de actividades de fomento turístico |
| 4 | Propietarios de establecimientos mercantiles | Desarrollo de la actividad económica a la que se dedica | A favor por el interés en la eficiencia de lo trámites y servicios de la Secretaría |

Agrupación de Involucrados

| No. | Aliados | Neutros | Adversarios |
|-----|------------|--|-------------|
| 1 | Ciudadanía | | |
| 2 | Turistas | | |
| 3 | Visitantes | | |
| 4 | | Propietarios de establecimientos mercantiles | |

Elaboró

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE Revisó

L.G.T. Estefanía Victoria Sanchez

Romero

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

L.S.C. A Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE ESPERA |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODU SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

| No. | | interés / expectativa (a favor o en contra) | Interés / expectativa (a favor o en contra) (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Calificación (AxB) | |
|-----|---------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|
| 1 | Ciudadanía | A favor | 3 | 3 | | |
| 2 | Turistas | A favor | 2 | 3 | 9 | |
| 3 | Visitantes | A favor | 2 | 3 | 6 | |
| | Propietarios de | Alavoi | 2 | 3 | 6 | |
| 4 | establecimientos mercantiles | A favor | 3 | 3 | 9 | |

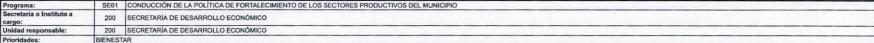
Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

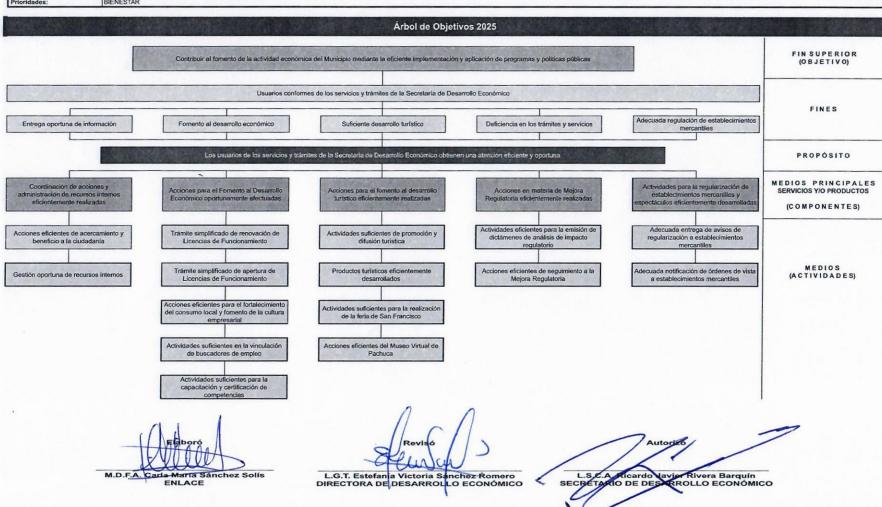
M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario







Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PROD |
|---------------------------------|----------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Prioridades: | BIENESTA | AR |

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

Se trabajará a fin de mejorar y fortalecer las condiciones de desarrollo económico para atraer inversiones al municipio, simplificar los procesos de trámites y servicios, así como políticas de estímulos que permitan incrementar considerablemente el desarrollo económico de nuestra ciudad, ser más competitivos y a su vez, elevar la calidad de vida de nuestra población e impulsaremos el turismo sostenible, comprometidos con el medio ambiente y la cultura local.

* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

Brindar atención oportuna, eficiente y de la mejor calidad a las solicitudes de los usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, asimismo desarrollar actividades y eventos de fomento económico para elevar la calidad de vida de las y los Pachuqueños, además de la ejecución de acciones que permitan el desarrollo turístico de nuestra bella ciudad.

Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Matriz de Alternativas 2025

| | Alternativa 1 | Alternativa 2 | Alternativa 3 | Alternativa 4 | |
|--|---|---|--|---|---|
| Criterios de Valoración | Coordinación de acciones y administración de recursos internos eficientemente realizadas | Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico oportunamente efectuadas | Acciones para el fomento al desarrollo turístico eficientemente realizadas | Acciones en materia de Mejora Regulatoria eficientemente realizadas | Alternativa 5 Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos eficientemente desarrolladas |
| Menor costo de implementación | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 |
| Mayor financiamiento disponible | 5 | 3 | 4 | | 2 |
| Menor tiempo para obtener resultados | 5 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema | 3 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| Mayor viabilidad técnica | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 |
| Mayor capacidad nstitucional | 1 | 5 | 4 | 2 | |
| Mayor impacto | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Nejores resultados sperados | 2 | 5 | 4 | 1 | 3 |
| Total | 23 | 30 | 27 | 21 | 19 |

Escala: Mejor = 5; Intermedia = 3; Peor = 1

M.D.T.A. Garla Maria Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Estefania Victoria Sanchez Romeró DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

L.S.C.A. Ricardo Javas Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | |
| Prioridades: | BIENEST | TAR |

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

| | Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del | (Pro | Solución oviene de la parte superior del árbol de objetivos) | | | | | |
|--------|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | Efectos | | | | | | | |
| | contribución al fomento de la actividad económica del Municipio por la ciente implementación y aplicación de programas y políticas públicas Problema | Contribuir al fomento de la actividad económica del Municipio mediante la eficiente implementación y aplicación de programas y políticas públicas Objetivo Población objetivo | | | | | | |
| | Población potencial | | | | | | | |
| | 1331 Habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo; segun INEGI Censo Población y Vivienda 2020 360,000 Turistas y visitantes recibidos en 2023 según estadisticas 1'042,928 Visitantes del Museo Virtual de Pachuca | 1'488,0 | 185 Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría, según información obtenida de años anteriores | | | | | |
| | Descripción del problema | | Descripción del resultado esperado | | | | | |
| Los | s usuarios de los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico obtienen una atención deficiente e inoportuna | Los us | uarios de los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico obtienen una atención eficiente y oportuna | | | | | |
| | Magnitud (Línea base) | | Magnitud (Resultado esperado) | | | | | |
| F. | 100% | F. | 100% | | | | | |
| P. | 100% | P. | 100% | | | | | |
| C.1. | 100% | C.1. | 100% | | | | | |
| A.1.1. | 322 | A.1.1. | 322 | | | | | |
| A.1.2. | 30 | A.1.2. | 30 | | | | | |
| C.2. | 100% | C.2. | 100% | | | | | |
| A.2.1. | 36,050 | A.2.1. | 36,050 | | | | | |
| A.2.2. | 7,500 | A.2.2. | 7,500 | | | | | |
| A.2.3. | 1,100 | A.2.3. | 1,100 | | | | | |
| A.2.4. | 4,200 | A.2.4. | 4,200 | | | | | |
| A.2.5. | 520 | A.2.5. | 520 | | | | | |
| C.3. | 100% | C.3. | 100% | | | | | |
| A.3.1. | 0 | A.3.1. | 275,280 | | | | | |
| A.3.2. | 0 | A.3.2. | 52,780 | | | | | |
| A.3.3. | 0 | A.3.3. | 10,000 | | | | | |
| A.3.4. | 0 | A.3.4. | 1,020,147 | | | | | |
| C.4. | 100% | C.4. | 100% | | | | | |
| A.4.1. | 24 | A.4.1. | 24 | | | | | |
| A.4.2. | 131 | A.4.2. | 131 | | | | | |
| C.5. | 100% | C.5. | 100% | | | | | |
| A.5.1. | 8,200 | A.5.1. | 8,200 | | | | | |
| A.5.2. | 940 | A.5.2. | 940 | | | | | |





| Causas (Proviene de su árbol de problemas) | | Medios (Proviene de su árbol de objetivos) |
|---|--------|--|
| Coordinación de acciones y administración de recursos internos deficientemente realizadas | C.1. | Coordinación de acciones y administración de recursos internos eficientemente realizadas |
| Acciones deficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | A.1.1. | Acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía |
| Gestión inoportuna de recursos internos | A.1.2. | Gestión oportuna de recursos internos |
| Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico deficientemente efectuadas | C.2. | Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico oportunamente efectuadas |
| Trámite complicado de renovación de Licencias de Funcionamiento | A.2.1. | Trámite simplificado de renovación de Licencias de Funcionamiento |
| Trámite complicado de apertura de Licencias de Funcionamiento | A.2.2. | Trámite simplificado de apertura de Licencias de Funcionamiento |
| Acciones deficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | A.2.3. | Acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial |
| Actividades insuficientes en la vinculación de buscadores de empleo | A.2.4. | Actividades suficientes en la vinculación de buscadores de empleo |
| Actividades insuficientes para la capacitación y certificación de competencias | A.2.5. | Actividades suficientes para la capacitación y certificación de competencias |
| Acciones para el fomento al desarrollo turístico deficientemente realizadas | C.3. | Acciones para el fomento al desarrollo turístico eficientemente realizadas |
| Actividades insuficientes de promoción y difusión turística | A.3.1. | Actividades suficientes de promoción y difusión turística |
| Productos turísticos deficientemente desarrollados | A.3.2. | Productos turísticos eficientemente desarrollados |
| Actividades insuficientes para la realización de la feria de San Francisco | A.3.3. | Actividades suficientes para la realización de la feria de San Francisco |
| Acciones deficientes del Museo Virtual de Pachuca | A.3.4. | Acciones eficientes del Museo Virtual de Pachuca |
| Acciones en materia de Mejora Regulatoria deficientemente realizadas | C.4. | Acciones en materia de Mejora Regulatoria eficientemente realizadas |
| Actividades deficientes para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | A.4.1. | Actividades eficientes para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio |
| Acciones deficientes de seguimiento a la Mejora Regulatoria | A.4.2. | Acciones eficientes de seguimiento a la Mejora Regulatoria |
| Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos deficientemente desarrolladas | C.5. | Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos eficientemente desarrolladas |
| Inadecuada entrega de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | A.5.1. | Adecuada entrega de avisos de regularización a establecimientos mercantile |
| Inadecuada notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | A.5.2. | Adecuada notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles |

Elaboró

M.D.F.A. Garla María Sánchez Solís ENLACE DOOK WY

L.G.T. Estefanta Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Autorizó

J.S.C.A. Ricardo Javier Bivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|-----------|--|
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Nombre del Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Datos Generales del Programa 2025

| Definición del Programa: | Conducción d | le la política orientada | a fortal | ecer a los sectores productivos d in la finalidad de apoyar a las em | el Municipio en las v | ertientes | de comercio interior, servicio | s, desarrollo turístico, | simplificaci | ón de trámites y regularizado | ción de establecimiento | s mercan | iles; así como de regular, ori | entar y estimular medi | das de proi | ección al consumidor, la |
|--|--|---|--|---|--|---|---|--|---------------|--|--|------------|---|-------------------------------|-------------|--|
| Objetivo del Programa: | Implementar y | y aplicar programas y p | políticas | públicas que promuevan y atrai | gan la inversión en la | os sector | es industrial, comercial y de | servicios, con el objetiv | o de promo | over la generación de empl | eos por parte de la inici | ativa priv | ida; proponiendo, promovien | do y desarrollando pro | yectos en | avor de la ciudadanía, |
| | apoyando a lo | os sectores productivos | sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | | N/A | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | | Dirección / Coordinación | 1.1 | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | Dirección / Coordinación | 1.2 | Dirección de Desarrollo Económico | Dirección / Coordinación | 1.3 | Dirección de Desarrollo Turístico | Dirección / Coordinación | | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de pertura Rápida de Empresas | Dirección / Coordinación | 1.5 | Dirección de Reglamentos Espectáculos |
| Beneficiarios del Programa: | W 1 | Número de beneficiarios | 1.1 | 352 | Número de beneficiarios | 1.2 | 36,050 | Número de beneficiarios | 1.3 | 1,020,147 | Número de beneficiarios | 1.4 | 3,800 | Número de beneficiarios | 1.5 | 9,140 |
| Medios de verificación del padrón de benefic | clarios: | Beneficiarios del Programa | 1.1 | Registro electrónico y Bitácora de atención | Beneficiarios del Programa | 1.2 | Registro electrónico y Bitácora de atención | Beneficiarios del Programa | 1.3 | Registro electrónico y Bitácora de atención | Beneficiarios del Programa | 1.4 | Registro electrónico y Bitácora de atención | Beneficiarios del Programa | 1.5 | Bitacora de atención |
| Afectación directa a Grupos Poblacionales: | Adultos mayores | | | Mujeres | | | Hombres | | Niñas | , Niños y Adolescentes | | Pers | onas con discapacidad | 8 | Person | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producció | on para | el Bienestar | | | | | | | THE STATE OF THE S | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económio | CO | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política p | para el | crecimiento y desarrollo económ | ico. | | | | | ~ | | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el empren | ndimien | to y apoyo a las micro, pequeñas | y medianas empres | sas. | | | | | | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarro | llo del e | emprendimiento hidalguense, así | como de las MiPyMe | es, las y | los productores y mercados | ocales, las economías | comunitari | as, las cooperativas y las d | ligitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y | con Di | namismo Económico | | | | | | | * | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, | dinámie | co e Innovador. | | | | | | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 | - Entorno económico - Desarrollo e impuls | o, dinám | nico e innovador. | | | | | | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 21.A3 21.B.1 21.B.2 21.B.3 21.B.4 21.B.6 21.B.6 21.B.6 21.B.9 21.B.9 21.B.10 23.A.1 23.A.2 23.A.3 23.A.4 23.A.5 23.A.6 | - Generar programas - Concretar convenic - Concretar convenic - Eficientar el trámite - Actualizar el diagnó - Generar estrategias - Generar convenic - Integrar trámitos y e - Facilitar la apertura - Identificar al apertura - Identificar al sa área - Implementar polític - Establecer allanzas - Incorporar diferente - Incrementar la atra Incorporar diferente - Incrementar la atra- | s de incos de cos de cos de cos de cos de ren óstico do s para a de cola servicio a de emporturo o regulat as que gas que gas que gos estratées mediocción de eres dirideres de cos de c | ductivo la Inclusión al comercio e entivos para impulsar el desamol laboración con diversos sectores ovación de la licencia de fundio el sector productivo en el municipio. la tector productivo en el municipio. la tector productivo en el municipio. bioración con camaras empresas e en línea pera agilizar y simplific presas con la resolución expedita inidad en el desamollo de la mejo prio que fortalezca la adopción o teneran trámites y servicios en el ciones directas que impulsen el ca- jedes con prestadores de servicio se electrónicos de difusión turisti si inversión en el sector turístico, glidos a rilhas, rilhos y adolescen para difundir atmativos turísticos para que para para difundir atmativos turísticos para que para para que para pa | lo de las Micro, Peq. s para fomentar el co- amiento para estable- sio. iales, instituciones di car los procesos actu- a de trámites de nue a regulatoria- te políticas públicas, municipio, lesarrollo turístico so os turísticos locales, ca para impulsar la ; impulsar de di crecin tes que promuevan in tes que promue te | emercio e ecimiento de educaci uales, vas licen- resolutiv estenible, artesan- promoció niento ec la Identida | electrónico en apoyo a las acos mercantiles. ción superior, gobiernos mun cias de funcionamiento. ras, coherentes e innovadora en el municipio. os y artistas pera impulsar el n y oferta de los productos t. conómico y la oferta laboral e tact turistra-cultural del muni. | ividades productivas. cipales y estatales en l s que promuevan la fac turismo local, rísticos del municipio, el municipio, el municipio, joblo. | | | ios. | | | | | |
| Objetivo de los ODS: | 8 | Trabajo Decente y C | | | | | | | | | | | | OBJETIV | | 8 TRABAJO BECENTE PERMINDIA |
| Meta del Objetivo: | 8.3 | microempresas y las | pequei | as al desarrollo que apoyen las a Tas y medianas empresas, inclus | | | | decentes, el emprendin | niento, la ci | reatividad y la innovación, y | fomentar la formalizac | ión y el c | ecimiento de las | DE DESARRO SOSTENII | | |
| Módulo de la GDM: | 7 | Desarrollo Económic | | | | 1000 | | | III WIII | | | | | | | JAG |
| Indicador: | 7.1.4 7.2.1 7.2.2 7.2.3 | Diagnóstico del secto Programa de fomento | tracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes lagnóstico del sector tracción y retención de inversión en el sector tracción y retención de inversión en el sector | | | | | | | | | | | | | |
| Allneación transversal: | Perspectiva de Género | | | N/A | | | | SIPINNA | | | N/A | | | Innovación | | N/A |
| Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad | | | | C.2 C.5 | | | | | 1000 | | N/A | | | | | C.2. C.3. |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE L.G.T.-Estelania-Victoria Sánchez Romero
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Auton

L.S.C.A. Ricardo Sener Risera Barquin SECRETARIO DE DESANTOLLO ECONÓMICO



| Datos de Identificación del Programa presupuestario | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ecretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | |
| nidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | |
| ombre del Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | |
| rioridades: | BIENESTAR | | | | | | |
| bjetivo del Programa: | Implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio | | | | | | |

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

| No. of | | | | | triz de Indicadores para F | | | |
|-------------|--------|--|---------|--|--|--|--|--|
| Nivel | | Resumen Narrativo | | Indicadores | Unidad Responsable | Fuentes de información | Medios de verificación | Supuestos |
| Fin | F.1 | Contribuir al fomento de la actividad económica del Municipio mediante la eficiente implementación y aplicación de programas y políticas públicas | SE01F1 | Índice de acciones realizadas para la implementación y aplicación de programas y políticas públicas | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados, actualizado de forma anual Archivo físico de oficios de tramite, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma anual | Se cuenta con las condiciones necesarlas para la ejecución de actividades. |
| Propósito | P.1 | Los usuarios de los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico obtienen una atención eficiente y oportuna | SE01P1 | Tasa de usuarios beneficiados con los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados, actualizado de forma anual Archivo físico de oficios de tramite, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma anual | La ciudadanía cumple con los requisito para su atención. |
| | | | | | | | | |
| Componentes | C.1. | Coordinación de acciones y administración de recursos internos eficientemente realizadas | SE01C1 | Porcentaje de acciones coordinadas y administración de recursos intemos realizadas | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados por Despacho, actualizado de forma trimestral Archivo físico de oficios de tramite, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma mensual | Existen las condiciones para la coordinación de actividades. |
| Actividades | A.1.1. | Acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | SE01A11 | Número de acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados por Despacho, actualizado de forma trimestral Archivo físico de oficios de tramite, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma mensual | Existen las condiciones para la coordinación de actividades. |
| Actividades | A.1.2. | Gestión oportuna de recursos internos | SE01A12 | Número de gestiones oportunas de recursos internos | Coordinación Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaria de Desarrollo Económico. | Relación de solicitudes realizadas por la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma trimestral y es consultable en http://187.217.75.71/forms/frmservlet?config =SIMA | Existen las condiciones para la gestón oportuna de recursos |
| | | A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH | | | | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | | |
| componentes | C.2. | Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico oportunamente efectuadas | SE01C2 | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo económico oportunamente efectuadas | Dirección de Desarrollo Económico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados por todas las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, actualizado de forma trimestral | Existen las condiciones para la atención de la ciudadanía. |







| Actividades | A.2.1. | Trámite simplificado de renovación de Licencias de Funcionamiento | SE01A21 | Número de beneficiarios del trámite de renovación de licencias de funcionamiento | Área de Renovación de Licencias de Funcionamiento | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Gobierno Electrónico, generado a partir de la base de datos de los trámites de Renovación de Licencias de Funcionamiento realizados por la Dirección de de Desarrollo Económico, actualizado de forma mensual consultable en https://innovacion.pachuca.gob.mx/gobe/info.php Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados del área de renovaciones, generado de la atención en el trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento realizada por la Dirección de Desarrollo Económico, actualizado de forma mensual | Existen las condiciones para la tramitación de renovaciones de licencias de funcionamiento |
|-------------|--------|---|---------|--|--|--|---|--|
| Actividades | A.2.2. | Trámite simplificado de apertura de Licencias de Funcionamiento | SE01A22 | Número de beneficiarios del trámite de apertura de licencias de funcionamiento | Área de Sistema de Apertura Rápida de Empresas | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte del módulo de estadísticas en Gobierno Electrónico, generado a partir de la base de datos de los trámites de Apertura de Licencias de Funcionamiento realizados por la Dirección de de Desarrollo Económico, actualizado de forma mensual consultable en https://innovacion.pachuca.gob.mx/gobe/info.php Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados del área de SARE, generado de la atención en el trámite de Apertura de Licencias de Funcionamiento realizada por la Dirección de Desarrollo Económico, actualizado de forma mensual | Existen las condiciones para la tramitación de apertura de licencias de funcionamiento |
| Actividades | A.2.3. | Acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | SE01A23 | Número de beneficiarios de las acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fornento de la cultura empresarial | Área de ConsumePachuca | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de Registros ConsumePachuca, generado de las empresas registradas en la plataforma, consultable en www.consumepachuca.com y actualizada mensualmente Reporte de página de facebook SEDECO Pachuca, en la que se muestran las publicaciones de la plataforma ConsumePachuca y de capacitaciones realizadas para el fomento del consumo local, es actualizada mensualmente Listas de asistencia a cursos otorgados para el fomento de la cultura empresarial, realizados por la Dirección de Desarrollo Económico y actualizado de mensualmente. Archivo electrónico de trámites realizados por el area de Asesoramiento Empresarial actualizado mensualmente | Las unidades económicas solicitan los servicios |
| Actividades | A.2.4. | Actividades suficientes en la vinculación de buscadores de empleo | SE01A24 | Número de beneficiarios de las actividades para la vinculación de buscadores de empleo | Área de Bolsa de Empleo | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Carpeta física de Solicitudes de Empleo de buscadores que son vinculados por el área de Bolsa de Empleo y se actualiza de forma mensual Carpeta de Empresas que solicitan cartera de solicitudes de empleo de buscadores atendidos por Bolsa de Empleo y es actualizada de forma mensual Reporte de relación de trámites y servicios otorgados por el área de Bolsa de Empleo y se actualiza de forma mensual Publicaciones en página de Facebook Bolsa de Empleo Pachuca de las vacantes publcadas y eventos de empleo realizados por el área de Bolsa de de Empleo y se actualiza de manera mensual Lista de Asistencia a eventos de empleo realizados por el área de Bolsa de Empleo y se actualiza de farea de Bolsa de Empleo y se actualiza de farea de Bolsa de Empleo realizados por el área de Bolsa de Empleo y se actualiza de forma mensual | Las empresas cuentan con vacantes y los buscadores de empleo solicitan el servicio |



| Actividades | A.2.5. | Actividades suficientes para la capacitación y certificación de competencias | SE0125 | Número de beneficiarios de las actividades para la capacitación y certificación de competencias | Área de CONOCER | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | contiene las actividades realizadas por el área de CONOCER y se actualiza de forma mensual Reporte Municipio de Pachuca de Soto de las certificaciones realizadas por el área de CONOCER, actualizado de forma mensual y consultable en http://sii.conocer.gob.mx:8081/sii-web/login.h | Los ciudadanos se interesan en el servicio |
|---------------|--------|---|---------|--|--|--|---|--|
| | | 医多种 化基础 化二苯甲基 | THE STA | 发展的影响,这种发展的 | 是在社会资格的社会 | | Donata de la Diversión de Decemble | |
| Componentes | C.3. | Acciones para el fomento al desarrollo turístico eficientemente realizadas | SE01C3 | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo turístico oportunamente realizadas | Dirección de Desarrollo Turístico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la Direccion de Desarrollo Turístico de campañas publicitarias, actualizado de forma trimestral. Reporte de la Dirección de Desarrollo Turístico de las estadísticas de redes sociales, actualizado de forma mensual. www.facebook.com/TurismoPachuca1620? mibextid=LQQJ4d | Existen las condiciones para la adecuada difusión de información turística |
| Actividades | A.3.1. | Actividades suficientes de promoción y difusión turística | SE01A31 | Número de beneficiarios de las actividades de promoción y difusión turística | Área de Promoción Turística | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la Direccion de Desarrollo Turístico de campañas publicitarias, actualizado de forma mensual. www.facebook.com/TurismoPachuca1620? mibextid=LQQJ4d | Los turistas y visitantes buscan en redes sociales una oferta de servicios turísticos |
| Actividades | A.3.2. | Productos turísticos eficientemente desarrollados | SE01A32 | Número de beneficiarios del desarrollo de productos turísticos | Área de Desarrollo Turístico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Catálogos digitales y programas de actividades de la Dirección de Desarrollo Turistico de Pachuca publicados en redes sociales , oficios de autorización emitidos por la Dirección de Desarrollo Turístico de Pachuca para filmaciones. www.facebook.com/TurismoPachuca1620? mibextid=LQQJ4d | La sociedad participa y aprueba la generación de productos turísticos |
| Actividades | A.3.3. | Actividades suficientes para la realización de la feria de San Francisco | SE01A33 | Número de beneficiarios de las actividades para la realización de la feria de San Francisco | Área de Desarrollo Turístico | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Registro fotografico de la Dirección de Desarrollo Turístico de Pachuca de sus redes sociales, actualizado de forma mensual. www.facebook.com/TurismoPachuca1620? mibextid=LQQJ4d | Los lideres de grupos de comerciantes esta de acuerdo con las condiciones en las que la Feria se va a llevar a cabo. |
| Actividades | A.3.4. | Acciones eficientes del Museo Virtual de Pachuca | SE01A34 | Número de beneficiarios de las acciones del Museo Virtual de Pachuca | Área de Museo Virtual de Pachuca | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Reporte de la Dirección de Desarrollo Turístico de estadísticas de la plataforma digital, actualizado de forma mensual. www.muvipa.com.mx | Exista interés en la historia de la ciudad así como en sus artistas. |
| PARTY OF SALE | | | | 经验证证证 化多类异构 | | 全是一种的 | | |
| Componentes | C.4. | Acciones en materia de Mejora Regulatoria eficientemente realizadas | SE01C4 | Porcentaje de acciones en materia de Mejora Regulatoria realizadas | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Apertura Rápida de Empresas | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Archivo físico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma trimestral | Se cuenta con las condiciones necesarias para la ejecución de acciones |
| Actividades | A.4.1. | Actividades eficientes para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | SE01A41 | Número de actividades para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Apertura Rápida de Empresas | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Archivo físico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma mensual | Las áreas solicitan el análisis |
| Actividades | A.4.2. | Acciones eficientes de seguimiento a la Mejora Regulatoria | SE01A42 | Número de actividades de seguimiento a la Mejora Regulatoria | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Apertura Rápida de Empresas | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Archivo físico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de forma mensual | Existen las condiciones para el sequimiento |
| 1000 5000 | 3 | 自然在。所以同时可以可以不可以由 | | A STATE OF THE STA | Appropriate Control of the Control o | 经产品的企业的企业 | 是100mm,100mm,100mm,100mm,100mm。 | 的研究人工即使多数指示的对比较大的 |
| Componentes | C.5. | Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos eficientemente desarrolladas | SE01C5 | Porcentaje de actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Base de datos digital y acuses de recibo. | Que los dueños de los establecimientos mercantiles cumplan con la normativa. |
| Actividades | A.5.1. | Adecuada entrega de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | SE01A51 | Número de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Base de datos digital y acuses de recibo. | Que los propietarios asuman el compromiso de regularizarse. |
| Actividades | A.5.2. | Adecuada notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | SE01A52 | Número de notificaciones de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Base de datos digital y memoria fotográfica. | Que se cuente los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo los operativos. |

M.D.F.A. Carla Maria Sánchez Solis ENLACE

L.G.T. Estefania Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETÁRIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Fin 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de establecir consumidor, | de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización nientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en s para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico o. | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión e sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de er parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor e ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,488,085 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | ~ | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |





| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Nombre del Fin: | | Contribuir al fomento de la actividad económica del Municipio mediante la eficiente implementación y aplicación de programas y políticas públicas | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Índice de acciones realizadas para | la implementación | y aplicación de programas y políticas públicas | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01F1 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de las acciones realizada | Medición de las acciones realizadas para la implementación de programas y políticas públicas | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente X Descendente | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|----|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo, | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| | Datos del Indicador | | | | | | |
|----------|-----------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| Fórmula: | IARIPPP=(NAIPPPR/NAIP | PPP)*100 | | | | | |
| | Nombre: | Índice de Acciones Realizadas para la Implementación de Programas y Políticas Públicas | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el índice de acciones para la implementación de programas y políticas públicas | | | |







| | Variable 1 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Desarr | de la Secretaría de ollo Económico. |
|------------------------------------|--|---|--|--|---|--|
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | de atención | Fecha de dispo la inform | nibilidad de ación: | Segunda seman después del fin del ejercicio reportado |
| | | Nombre: | Número de Acciones para la Implementación de Programas y Políticas Públicas Realizadas | Descripción de la variable: | las ac implementa | videndo, representa ciones para la ción de programas úblicas realizadas |
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de | e la Secretaría de ollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disporta | nibilidad de ción: | Segunda semana después del fin del ejercicio reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Acciones para la Implementación de Programas y Políticas Públicas Programadas | Descripción de la variable: | | |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría o Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación | | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | ón de atención Fecha de disponibilidad de la información: | | ción: | Segunda semana después del fin del ejercicio |
| Medios de verificación: | Reporte de la generado de Archivo físico | relación de trán la atención de tra de oficios de tra | nites y servicios otorgad ámites y servicios realiza amite, de la Secretaría de | os por la Secretarí ados, actualizado d e Desarrollo Econó | a de Desarro de forma anu- ómico, se acti | reportado llo Económico, al ualiza de forma |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Ar | nual | | Período de cun | nplimiento: | enero - diciembre 2025 |
| Semaforización: | Verde: | >66.66 | Línea base: | | | Valor: 100% de acciones realizadas |
| | Amarillo: | <33.33 | Año: 2024 | | | Año: 2024 Periodo: enero - |
| | | | | | | diciembre 2024 |
| | N TO SERVICE | | | | or Relativo | 100% |
| | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | | r Absoluto | 5 ctible porque esta |

1/0/1/11

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE Pn. \ 11

L.G.T. Estefanta Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

L.S. A Ricardo Javier Buera Barquín SECRETÁRIO DE DESMROLLO ECONÓMICO



| Da | itos de la | lentificación del Programa presupuestario |
|---------------------------------|------------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Propósito 2025

| | To 1 11 | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | |
| Objetivo del Programa: | Implementa sectores inc parte de la i ciudadanía, | r y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los dustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por niciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | | N/A | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,488,085 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y la digitales, entre otras. | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | 2.1 - Entorno económico, dinámico e innovador | | | |







| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.4 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos de difusión turística, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | |
|-------------------------------|--|--|------------|--|--|--|--|
| Nombre del Propósito: | Los usuarios de los servicios y trán atención eficiente y oportuna | Los usuarios de los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico obtienen una atención eficiente y oportuna | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de usuarios beneficiados con | Tasa de usuarios beneficiados con los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01P1 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de los ususarios de los troportunamente | Medición de los ususarios de los trámites y servicios de la secretaría atendidos eficiente y | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Difficusion a medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente X Descendente | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Despacho de la Secretaría de Des | sarrollo Económico | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | |
|------------------|-------------|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | |
| Claridad | > | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | |
| Monitorable | | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | |







Aportación Marginal

~

El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| | | Datos | del Indicador | and the second second | | William Louis |
|---------------------------------|-------------|----------------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| Fórmula: | TUBSTSDE= | (NUBSTSDER/ | NUBSTSDEP)*100 | | | |
| | | Nombre: | Tasa de Usuarios Beneficiados con los Servicios y Trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico | Descripción de la variable: | representa la beneficiados trámites de | o de la ecuación a tasa de usuarios con los servicios y la Secretaría de llo Económico |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Usuario beneficiado | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación geográfica: | М | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Segunda semana después del fin del ejercicio reportado |
| | Variable 2 | Nombre: | Número de Usuarios Beneficiados con los Servicios y Trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico Realizados | Descripción de la variable: | los Usuarios los Servicio Secretari | dendo, representa s Beneficiados con s y Trámites de la ía de Desarrollo ico Realizados |
| Variables: | | Unidad de medida: | Usuario beneficiado | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría Desarrollo Económico | |
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación geográfica: | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | | e disponibilidad de información: Segunda se después o del ejero reporta | |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Usuarios Beneficiados con los Servicios y Trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico Programados | Descripción de la variable: | Númer Beneficiado y Trámites o Desarro | risor, representa el o de Usuarios s con los Servicios de la Secretaría de ollo Económico ogramados |
| | | Unidad de medida: | Usuario beneficiado | Fuentes de Información: | The state of the s | e la Secretaría de ello Económico. |
| | | Frecuencia: | Anual | Desagregación geográfica: | N | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la inform | | Segunda semana después del fin del ejercicio reportado |
| Medios de verificación: | generado de | la atención de t | mites y servicios otorga trámites y servicios reali ramite, de la Secretaría | zados, actualizado | o de forma an | ual |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |







| Frecuencia de medición: | Anual | | Período de cumplimiento: | | | enero - diciembre 2025 |
|-------------------------|----------------|--------|--------------------------|-----------------------|--------------|--|
| | Verde: | >66.66 | | | | |
| | | | Línea base: | | | Año: 2024 |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 |
| | | | | Va | lor Relativo | 100% |
| | 经 对并全部。 | <33.33 | | Val | or Absoluto | 15 |
| | Rojoi | | Meta 2025: | Factibilidad basada e | | actible porque esta n estadísticas de ios anteriores |

M.D.F.A. Carla Maria Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

L.S.C.A Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Componente 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | nplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por arte de la iniciativa privada; proponlendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la udadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya nalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 352 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y la digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

Jose Churles 13.2 C

N



| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsan el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Nombre del Componente: | Coordinación de acciones y admin | istración de recursos | internos eficientemente realizada | s | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones coordinada | as y administración d | le recursos internos realizadas | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01C1 | SE01C1 | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de las acciones coordinadas y administración de recursos internos | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | Estratégico Gestión | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente X Descendente | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Coordinación Administrativa de la | Coordinación Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | |
|---------------------|----------|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | |
| Economía | V | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| Datos del Indicador | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Fórmula: PACARI=(NACARIR/NACARIP)*100 | | | | | |



| | | Nombre: | Porcentaje de Acciones Coordinadas y Administración de Recursos Internos | Descripción de la variable: | representa Acciones Administra | o de la ecuación el porcentaje de coordinadas y ción de Recursos nternos |
|------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del trimestre reportado |
| 1 | | Nombre: | Número de Acciones Coordinadas y Administración de Recursos Internos Realizadas | Descripción de la variable: | las Accione Administra | dendo, represent es Coordinadas y ción de Recursos es Realizadas |
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | M | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del trimestre reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Acciones Coordinadas y Administración de Recursos Internos Programadas | Descripción de la variable: | Variable divisor, representa representa las Acciones Coordinadas y Administraci de Recursos Internos Programadas | |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera seman después del trimestre reportado |
| Medios de verificación: | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por el Despacho de la Secretaría de Desa Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados por Despacho, actualizado forma trimestral Archivo físico de oficios de tramite, de la Secretaría de Desarrollo Económico, se actualiza de form mensual | | | | | etaría de Desarro o, actualizado de |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trir | mestral | | Período de cu | implimiento: | enero - diciemb 2025 |
| | Verde: | >66.66 | | | | Valor: 100% Año: 2024 |
| | Amarillo: | <33.33 | | ínea base: | | Periodo: enero diciembre 2024 |
| Semaforización: | | | | | alor Relativo | 100% |
| | | | Meta 2025: | Va | lor Absoluto | |
| | Rojo: | <33.33 | | Factibilidad | basada er | actible por que es n estadísticas de ios anteriores |

M.D.F.A. Carla Maria Sánchez Solis ENLACE

Revisó

M.A.P. José Victor Diaz Carpinteyro COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Autorizó

L.S.C.A. Rigardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la in ciudadanía, | plementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ctores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por rte de la iniciativa privada; proponlendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la dadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya alidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 352 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |







| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.4 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incerementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseñ |
|---|---|--|
|---|---|--|

| 国内的 计分类型 | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|------------------------|---|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Acciones eficientes de acercamien | to y beneficio a la ci | udadanía | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de acciones eficientes de | acercamiento y bene | eficio a la ciudadanía | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A11 | SE01A11 | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de las acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | |
| Dimensión e Medie | Eficacia | X | Eficiencia | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | |
| Responsable del Indicador | Coordinación Administrativa de la | Secretaría de Desar | rollo Económico | | | |

| | | Criterios CREMAA |
|---------------------|----|--|
| Características | Si | Justificación () |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| | | Datos | del Indicador | PROPERTY | | |
|----------|------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| Fórmula: | NAEABC= AE | NAEABC= AEABC1+AEABC2+AEABCn | | | | |
| | | Nombre: | Número de Acciones Eficientes de Acercamiento y Beneficio a la Ciudadanía | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el total de Acciones Eficientes de Acercamiento y Beneficio a la Ciudadanía | |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | |



| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | M | unicipal |
|------------------------------------|----------------------------|--|---|--|--|---|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispon la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Acción Eficiente de Acercamiento y Beneficio a la Ciudadanía 1 | Descripción de la variable: | | |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispon la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Acción Eficiente de Acercamiento y Beneficio a la Ciudadanía 2 | Descripción de la variable: | Acción Acercamien | representa una Eficiente de to y Beneficio a la idadanía |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | M | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | |
| | Variable 4 | Nombre: | Acción Eficiente de Acercamiento y Beneficio a la Ciudadanía n | Descripción de la variable: | Sumando, representa una Acción Eficiente de Acercamiento y Beneficio a Ciudadanía | |
| | | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Archivo de la Secretar Información: Desarrollo Económi | | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | ión Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera seman después del me reportado |
| Medios de verificación: | Económico, forma trimes | generado de la a tral | mites y servicios otorga atención de trámites y s amite, de la Secretaría | ervicios realizados | por Despach | o, actualizado de |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciemb |
| | Verde: | >66.66 | Lincoham | | | Valor: 322 de actividades realizadas |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | Periodo | | Año: 2024 Periodo: enero diciembre 2024 | |
| Geniaionzacion. | Amarino: | \ 00.00 | | Va | alor Relativo | 322 |
| | | | | Val | or Absoluto | 50% |
| | Rojo. | <33.33 Meta 2025: | | Factibilidad | La meta es f | actible por que es n estadísticas de |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE M.A.P. José Victor Diaz Carpinteyro COORDINADOR ADMINISTRATIVO L.S.O.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|---|
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de estableci consumidor, | de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las e comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización mientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en as para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico o. |
|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por niciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya á fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 352 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | $\overline{\mathbf{Z}}$ | Registro electrónico y Bitácora de atención |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1,4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e Innovador. - Desarrollo e impulso turístico. |







| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | E R S | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Gestión oportuna de recursos inter | rnos | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de gestiones oportunas de | e recursos internos | | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A12 | SE01A12 | | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del Número de gestiones | oportunas de recurs | sos internos | | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | | | |
| Dimensión a Madin | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Coordinación Administrativa de la | Secretaría de Desar | rollo Económico | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | $ \angle $ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| | 科学的基础表现 | Datos | del Indicador | | |
|----------|----------------|----------|---|--------------------------------|--|
| Fórmula: | NGORI= NGORI | 1+NGORI2 | +NGORIn | | |
| | | Nombre: | Número de Gestiones Oportuna de Recursos Internos | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Gestiones Oportunas de Recursos Internos |







| | Variable 1 | Unidad de medida: | Gestión | Fuentes de Información: | - 10 TO THE TO SEE THE | la Secretaría de lo Económico, |
|------------------------------------|-------------|--|--|---|--|--|
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Número de Gestión Oportuna de Recursos Internos 1 | Descripción de la variable: | Gestión Opo | representa una rtuna de Recurso nternos |
| | | Unidad de medida: | Gestión | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | Variable 2 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del me reportado |
| variables: | | Nombre: | Número de Gestión Oportuna de Recursos Internos 2 | Descripción de la variable: | Gestión Opo | representa una rtuna de Recurso nternos |
| | | Unidad de medida: | Gestión | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | Variable 3 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del me reportado |
| | Variable 4 | Nombre: | Número de Gestión Oportuna de Recursos Internos 3 | Descripción de la variable: | Sumando, representa u Gestión Oportuna de Rec Internos | |
| | | Unidad de medida: | Gestión | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del me reportado |
| Medios de verificación: | Económico, | se actualiza de fe | radas por la Coordinacio orma trimestral y es cor mservlet?config=SIMA | | le la Secretari | a de Desarrollo |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | | Período de cu | implimiento: | enero - diciembi 2025 |
| | Verde: | >66.66 | 6 Línea base: | | Valor: 30 gestiones realizadas | |
| | | | | med base. | | Año: 2024 Periodo: enero |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | | V | alor Relativo | diciembre 2024 30 |
| | 1 5 N S 1 S | | | | lor Absoluto | |
| | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad La meta es factible por que es basada en estadísticas de ejercicios anteriores | | n estadísticas de |
| | | | | | | |
| Elaboro | | | Revisó | | Autorizó | 1 |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Componente 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de estableci consumidor | de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las e comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización mientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en as para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico o. |
|--|--|---|
| Objetivo del Programa: | sectores inc parte de la i ciudadanía, | r y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los lustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por niciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 49,370 | Usuarios de los trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Económico |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. |





V

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsan el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de de dífusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Dis |
|---|---|--|
|---|---|--|

| 通报的第三人称单 | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|------|--|--|--|--|--|
| Nombre del Componente: | Acciones para el Fomento al Desa | Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico oportunamente efectuadas | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones para el for | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo económico oportunamente efectuadas | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01C2 | SE01C2 | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de las acciones para el fe | omento al desarrollo | económico oportunamente efectu | adas | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | Economía | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Desarrollo Económic | 0 | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|--|
| Características S | | Justificación | | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | | |
| Economía | ~ | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | | |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| Datos del Indicador | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|
| Fórmula: | PAFDEOE=(NAFDEOE/NAFDEP)*100 | | | |





2

| | Variable 1 | Nombre: | Porcentaje de Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico Oportunamente Efectuadas | Descripción de la variable: | representa Acciones pa Desarro | o de la ecuación el porcentaje de ara el Fomento al llo Económico nente Efectuadas |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | | Nombre: | Número de Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico Oportunamente Efectuadas | Descripción de las Acciones la variable: Desarro | | dendo, representa para el Fomento llo Económico nente Efectuadas |
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico Programadas | Descripción de la variable: | Variable divisor, representa representa las Acciones para Fomento al Desarrollo Económico Programadas | |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| Medios de verificación: | Reporte de la relación de trámites y servicios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico, generado de la atención de trámites y servicios realizados por todas las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, actualizado de forma trimestral | | | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trir | mestral | | | enero - diciembr 2025 | |
| | Verde: | >66.66 | Línea base: | | | Valor: 100% de acciones cumplidas |
| | Amarillo: | <33.33 | Año: 2024 | | | Año: 2024 Periodo: enero - |
| Semaforización: | | | | V | alor Relativo | diciembre 2024 100.0% |
| | | <33.33 | | Valor Relativo Valor Absoluto | | 49,370 |
| | | | Meta 2025: | Factibilidad | La meta es fa basada er | actible por que es n estadísticas de ios anteriores |

M.D.F.A. Carla Maria Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Estefanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO L.S.C.A Ricardo Javier Rivera Barquón SECRETÁRIO DE DESARROLEO ECONÓMICO

Autorizó



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| Programa: | SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | mplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya inalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 36,050 | Usuarios del tramite de renovación de licencias de funcionamiento | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

0

V 8

- Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. - Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. - Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). - Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. - Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para 2.1.A.1 establecimientos mercantiles. 2.1.A.3 - Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. 2.1.A.4 Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. 2.1.B.1 - Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de 2.1.B.2 educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo 2.1.B.3 2.1.B.4 - Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. 2.1.B.5 - Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas 2.1.B.6 Alineación al PMD, Acción licencias de funcionamiento. 2.1.B.7 Estratégica: - Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. 2.1.B.8 - Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, 2.1.B.9 resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites 2.1.B.10 2.3.A.1 · Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. 2.3.A.2 - Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible 2.3.A.3 en el municipio. 2.3.A.4 2.3.A.5 - Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. 2.3.A.6 - Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. - Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. - Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. - Crear contenidos digitales para difundir atractivos turísticos y culturales, así como artistas plásticos y visuales del municipio.

| And the property | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | ASSAULT OF | | |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------|------------|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Trámite simplificado de renovación de Licencias de Funcionamiento | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios del trámite de renovación de licencias de funcionamiento | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A21 | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de acciones para el fomento al desarrollo económico oportunamente efectuadas | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | |
| | Eficacia | X | Eficiencia | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | |
| Responsable del Indicador | Área de Renovación de Licencias | de Funcionamiento | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | | |
| Economía | Z | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | | |
| Aportación Marginal | \checkmark | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | | |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

| | | Datos | del Indicador | | | | |
|----------|------------|------------------------------|---|--------------------------------|---|--|--|
| Fórmula: | NBTRLF= BT | NBTRLF= BTRLF1+BTRLF2+BTRLFn | | | | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios del Trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios del Trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento | | |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | | |

0

2

A

| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
|------------------------------------|--|--|---|---|--|--|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la inform | onibilidad de ación: | Primera semana después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento 1 | Descripción de Beneficia Renovaci | | lo, representa un rio del Trámite de ón de Licencias de cionamiento |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | e la Secretaría de ollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | nibilidad de ación: | Primera semana después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento 2 | Descripción de la variable: | Beneficiar Renovació | o, representa un rio del Trámite de en de Licencias de cionamiento |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de | e la Secretaría de Ilo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | funicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor | a de disponibilidad de la información: | |
| | Variable 4 | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Renovación de Licencias de Funcionamiento 3 | Descripción de la variable: | | |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | unicipal |
| | | de datos: de ate | | nivos y bitácoras de atención Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del mes |
| Medios de verificación: | Desarrollo Eco https://innovad Reporte de la atención en el | onómico, actualiz cion.pachuca.gol relación de trám trámite de Renc | sticas en Gobierno Elec Licencias de Funciona zado de forma mensual o.mx/gobe/info.php ites y servicios otorgado ovación de Licencias de | consultable en | por la Direcci | ón de de |
| Unidad de medida del resultado: | Número | anomico, actualiz | zado de forma mensual | | era an englis | |
| Frecuencia de medición: | Men | sual | | Período de cum | plimiento: | enero - diciembre 2025 |
| | Verde: | >66.66 | | Línea base: | | Valor: 100% de actividades realizadas |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | | F | | Año: 2024 Periodo: enero - diciembre 2024 |
| | | | | | r Absoluto | 36,050 |
| | Roja: | <33.33 | Meta 2025: | | | 20% ctible por que esta |

.F.A. Carla María Sánchez Solís

ENLACE

L.G.T. Estetanía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ESENOMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
|---------------------------------|----------|--|--|--|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de estableci consumidor, sus iniciativa | conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las ertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización e establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al onsumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en us iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico lel Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | r y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por niciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 7,500 | Usuarios del trámite de apertura de licencia de fucnionamiento | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | $\overline{\mathbf{Z}}$ | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

(M)

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.6 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. - Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. - Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMEs). - Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. - Efficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. - Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. - Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. - Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. - Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. - Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. - Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. - Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. - Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. - Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. - Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. - Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. - Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. - Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. - Crear conteni |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | Datos de Identifica | cion del Indica | ador | | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------------------------------|------|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Trámite simplificado de apertura de | Trámite simplificado de apertura de Licencias de Funcionamiento | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios del trámite de apertura de licencias de funcionamiento | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A22 | SE01A22 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficiar | ios del trámite de ape | ertura de licencias de funcionamie | ento | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | |
| | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | |
| Dimension a Medir: | nensión a Medir: Calidad Economía | | | | | | | |
| | Ascendente | X | Descendente | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | /\ | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | | | |
| Claridad | V | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | | |
| Monitorable | \checkmark | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | | | |

| | | Datos | del Indicador | | | | |
|----------|------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|
| Fórmula: | NBTALF= BT | NBTALF= BTALF1+BTALF2+BTALFn | | | | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios del Trámite de apetura de Licencias de Funcionamiento | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios del Trámite de apetura de Licencias de Funcionamiento | | |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | | |



| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Mu | nicipal |
|--|------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponi la informac | ión: | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Apertura de Licencias de Funcionamiento 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario Apertura d | representa un del Trámite de e Licencias de onamiento |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | a Secretaría de Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Mu | nicipal |
| Wadabbaa | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispon la informac | ción: | Primera semana después del mes reportado |
| Variables: | | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Apertura de Licencias de Funcionamiento 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario Apertura d Funci | representa un o del Trámite de le Licencias de onamiento |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de o Económico. |
| | Tunianio o | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Mi | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispon | | Primera semana después del mes reportado |
| | Variable 4 | Nombre: | Beneficiario del Trámite de Apertura de Licencias de Funcionamiento continuo | Descripción de la variable: | Beneficiari Apertura | representa un o del Trámite de de Licencias de conamiento |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mer reportado |
| Medios de verificación: | Reporte de atención en | la relación de trá el trámite de Re | ob.mx/gobe/info.php mites y servicios otorga novación de Licencias | de Funcionamiento | novaciones, g realizada por | enerado de la la Dirección de |
| Unidad de medida del | Número | conomico, actua | alizado de forma mensu | iai | | |
| resultado: Frecuencia de medición: | | lensual | | Período de cu | implimiento: | enero - diciembi 2025 |
| | Verde: | >66.66 | | | | Valor: 7,500 beneficiarios |
| | | | Línea base: | | | Año: 2024 Periodo: enero |
| | Amarillo: | <33.33 | | | | diciembre 2024 |
| Semaforización: | | | | | alor Relativo | 7 500 |
| | | | Mata 2025. | Va | lor Absoluto | |
| | | | Meta 2025: | | I a mota as t | 20% |
| | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad | basada e | 20% |
| Elatyoro | Rojo: | 1 | Meta 2025: | | basada e | 20% factible por que es n estadísticas de |
| Elatjóró M.D.F.A. Carla Maria Sáni ENLACE | | L.G.T. Estefana V | 0 1 | L.S.C.A. Ricard | basada e ejercio Autorizó | 20% factible por que es n estadísticas de cios anteriores |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | cargo: 200 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | |
| Programa: | SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTOR PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de estableci consumidor, sus iniciativa | conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las ertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularizació le establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al ionsumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en us iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico lel Municipio. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores inc parte de la i ciudadanía, | r y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los fustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,100 | Usuarios de los servicios del área Consume Pachuca | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | \checkmark | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico, | | | | | |



| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.4 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Efficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsan el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseñ |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identifica | ción del India | cador | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de las acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A23 | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficiar local y fomento de la cultura empre | | eficientes para el fortalecimiento d | el consumo | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | Economía | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de ConsumePachuca | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | V | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | \checkmark | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| 国际 | | Datos | del Indicador | | PERSONAL PROPERTY. |
|-----------|------------|-------------------|---|--------------------------------|---|
| Fórmula: | NBAEFCLFC | E= BAEFCLFC | E1+BAEFCLFCE2+BA | AEFCLFCEn | |
| | Variable 1 | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Acciones Eficientes para el Fortalecimiento del Consumo Local y Fomento de la Cultura Empresarial | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Acciones Eficientes para el Fortalecimiento del Consumo Local y Fomento de la Cultura Empresarial |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |



| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | M | unicipal |
|--|---|---|--|--|--|---|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario del las Acciones Eficientes para el Fortalecimiento del Consumo Local y Fomento de la Cultura Empresarial 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario Eficie Fortalecimie Local y Fort | o, representa un o del las Acciones ntes para el ento del Consumo ento de la Cultura presarial |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | geográfica: Fecha de dispor la informa | nibilidad de | Primera semana después del me reportado |
| Variables: | | Nombre: | Beneficiario del las Acciones Eficientes para el Fortalecimiento del Consumo Local y Fomento de la Cultura Empresarial 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario Eficie Fortalecimie Local y For | o, representa un o del las Acciones ntes para el ento del Consumo nento de la Cultur apresarial |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera seman después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario del las Acciones Eficientes para el Fortalecimiento del Consumo Local y Fomento de la Cultura Empresarial continuo | Descripción de la variable: | Beneficiario Eficie Fortalecimio Local y For | o, representa un o del las Acciones entes para el ento del Consum- nento de la Cultur apresarial |
| | Variable 4 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de | de Archivo de | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Información: Desagregación | | llo Económico. Iunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | geográfica: Fecha de dispo la informa | | Primera seman después del me reportado |
| Medios de verificación: | los trámites de Desarrollo E https://innova | de Renovación o conómico, actua acion.pachuca.g a relación de trá el trámite de Rei | lísticas en Gobierno Ele- de Licencias de Funciona ilizado de forma mensua ob.mx/gobe/info.php mites y servicios otorga novación de Licencias de ilizado de forma mensua | amiento realizados il consultable en dos del área de rer e Funcionamiento | por la Direcc | ión de de enerado de la |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| | Me | ensual | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciemb 2025 |
| Frecuencia de medición: | | | I franchesses | | | 2023 |
| Frecuencia de medición: | Verde: | >66.66 | Li | nea base: | | Valor: 1,100 beneficiarios |
| | Verde: | >66.66 <33.33 | Li | inea base: | | Valor: 1,100 |
| Frecuencia de medición: Semaforización: | | | Li | Va | alor Relativo | Valor: 1,100 beneficiarios Año: 2024 Perlodo: enero diciembre 2024 1,100 |
| | | | Li Meta 2025: | Va Va | or Absoluto La meta es f | Valor: 1,100 beneficiarios Año: 2024 Perlodo: enero diciembre 2024 1,100 20% actible por que es |
| | Amarillo: | <33.33 <33.33 | | Va Va Factibilidad | or Absoluto La meta es f basada e | Valor: 1,100 beneficiarios Año: 2024 Perlodo: enero diciembre 2024 1,100 20% |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | Meta 2025: | Va Val Factibilidad | or Absoluto La meta es f basada e ejercio | Valor: 1,100 beneficiarios Año: 2024 Perlodo: enero diciembre 2024 1,100 20% actible por que ei n estadísticas de |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
|---------------------------------|----------|--|--|--|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | FI | cha de indicador Actividad 2025 | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | r y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los lustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por lacitiva privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 4,200 | Usuarios del área de Bolsa de Empleo | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico, | | | | | |



2

S

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.4 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |
|---|--|--|
|---|--|--|

| 200 200 200 200 | Datos de Identifica | ción del Indica | ador | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------------|---|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Actividades suficientes en la vincu | Actividades suficientes en la vinculación de buscadores de empleo | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de las actividades para la vinculación de buscadores de empleo | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A24 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficiarios de las actividades para la vinculación de buscadores de empleo | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de Bolsa de Empleo | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|----|--|--|--|--|
| Características | SI | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | | Datos | del Indicador | | |
|----------|------------|-------------------|---|--------------------------------|---|
| Fórmula: | NBAVBE= BA | AVBE1+BAVBE2 | +BAVBEn | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Actividades para la Vinculación de Buscadores de Empleo | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Actividades para la Vinculación de Buscadores de Empleo |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal |







| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la inform | onibilidad de ación: | Primera seman después del me reportado |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------------|----------------------------|---|
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Vinculación de Buscadores de Empleo 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario para la | o, representa un o de las Actividade Vinculación de ores de Empleo |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo d | e la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | ollo Económico. Municipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | nibilidad de | Primera seman después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Vinculación de Buscadores de Empleo 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario para la | o, representa un de las Actividade Vinculación de ores de Empleo |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | - 100 | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | nibilidad de | Primera semana después del me |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Vinculación de Buscadores de Empleo n | Descripción de la variable: | Beneficiario para la \ | reportado , representa un de las Actividades /inculación de res de Empleo |
| | Variable 4 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Vene | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispon | | Primera semana después del mes |
| Medios de verificación: | Publicaciones de empleo rea Lista de Asist | elación de trámite al s en página de Fa alizados por el ár encia a eventos o | ada de forma mensual es y servicios otorgados acebook Bolsa de Empl ea de Bolsa de de Emp de empleo realizados p | eo Pachuca de las | vacantes put | olcadas y eventos |
| Unidad de medida del resultado: | forma mensua Número | al | | | as Emplos y | oc actualiza de |
| Frecuencia de medición: | | nsual | | | | |
| | IVIE | isuai | | Período de cun | ipilillento. | enero - diciembre 2025 |
| | Verde: | >66.66 | >66.66 Línea base: | | t | Valor: 4,200 peneficiarios Año: 2024 |
| Semaforización: | Amarillo: | rillo: <33.33 | | | | Periodo: enero - liciembre 2024 |
| | 1400 | | | | r Absoluto | 4,200 |
| | Rojn | <33.33 | Meta 2025: | | a meta es fac basada en | tible por que esta estadísticas de |
| | | | | | | s anteriores |
| Flaboró | | Rev | visó \ | Au | utorizó | 10 |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 210 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores indu parte de la in ciudadanía, a | y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los istrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por iciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya a fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 520 | Usuarios de los servicios del área de CONOCER | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | ~ | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 | - Entorno económico, dinámico e innovador Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |



2 8

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámite y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. Crear contenidos |
|---|--|--|
|---|--|--|

| Nombre de la Actividad: | Actividades suficientes para la car | Datos de Identificación del Indicador Actividades suficientes para la capacitación y certificación de competencias | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de las se | decitación y certificaci | on de competencias | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE0125 | Número de beneficiarios de las actividades para la capacitación y certificación de competencias | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de actividades para la capacitación y certificación de competencias | | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | es para la capacitacio | | | | | | |
| | | | Gestión | X | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | |
| Contide delle !! | Calidad | | Economía | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de CONOCER | | Descendente | Department of the | | | | |

| Características | Si | Criterios CREMAA |
|---------------------|----|--|
| Claridad | V | Justificación Es claro porque la forma como contrativa de la contrativa della contrativa della contrativa d |
| Relevancia | | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| . televaliola | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | | es economico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. EMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación. |

| Charles to the Control of the Contro | | Datos | del Indicador | | SAPERSON CONTRACTOR |
|--|------------|-------------------|--|--------------------------------|---|
| Fórmula: | NBACCC= B | ACCC1+BACC | C2+BACCCn | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Actividades para la Capacitación y Certificación de Competencias | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Actividade para la Capacitación y Certificación de Competencias |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |

| The state of the same | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | |
|-----------------------|--|--|--|--|---|
| | | Weisual | geográfica: | N | Municipal |
| | recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | | | Primera semana después del me reportado |
| | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de | Descripción de la variable: | Beneficiario para la | o, representa un de las Actividade Capacitación y n de Competencia |
| Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Complete Section | funicipal |
| | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del me reportado |
| | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de Competencias 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario para la | o, representa un de las Actividade Capacitación y n de Competencia |
| Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de | | la Secretaría de |
| | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | funicipal |
| | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del me |
| Variable 4 | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de | Descripción de la variable: | Beneficiario para la | reportado o, representa un de las Actividade Capacitación y de Competencia |
| | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría Desarrollo Económic | |
| | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | lunicipal |
| | Método de recopilación | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del me |
| Reporte Mun | o de actividades a de forma mens licipio de Pachuc | ual a de Soto de las certific | aciones realizadas | s nor el área o | A CONOCER |
| Número | io iomia menda | y consultable en mip., | /sii.conocei.gob.m. | x.000 I/SII-Wei | b/login.ntml |
| Me | ensual | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciembr 2025 |
| Verde: >66.66 | | Línea base: | | | Valor: 520 beneficiarios Año: 2024 |
| Amarillo: | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 |
| | | | Valor Relativo | | 520 |
| | 492.00 | Meta 2025: | Val | | 20% |
| Rojai | <33.33 | A | Factibilidad | basada er | estadísticas de os anteriores |
| chez Solís | L.G.T. Estefania Vi | ctoria Sánchez Romero DE DESARROLLO | L.S.C.A. Ricard | lo Javier Bivers | Barquín OLLO |
| | Variable 3 Variable 4 Reporte físic y se actualiz. Reporte Mun actualizado o Número Meteria de la contra del contra de la contra del contra de la contra del la contra | Variable 2 Variable 2 Unidad de medida: Frecuencia: Método de recopilación de datos: Nombre: Variable 3 Unidad de medida: Frecuencia: Método de recopilación de datos: Nombre: Variable 4 Unidad de medida: Frecuencia: Método de recopilación de datos: Reporte físico de actividades y se actualiza de forma mens Reporte Municipio de Pachuc actualizado de forma mensual Verde: Número Mensual Verde: >66.66 Amarillo: <a #"="" href="mailto:square: square: square:</td><td>recopilación de datos: Nombre: Nombre: Variable 2 Unidad de medida: Frecuencia: Nombre: Unidad de medida: Frecuencia: Nombre: Método de recopilación de datos: Unidad de medida: Frecuencia: Nombre: Unidad de medida: Frecuencia: Nombre: Unidad de medida: Nombre: Unidad de medida: Frecuencia: Mensual Nombre: Unidad de medida: Frecuencia: Mensual Método de recopilación de datos: Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de Competencias 2 Unidad de medida: Frecuencia: Mensual Método de recopilación de datos: Unidad de medida: Frecuencia: Mensual Nombre: Variable 4 Unidad de medida: Frecuencia: Mensual Método de recopilación de Competencias n de atención Reporte físico de actividades 2023, que contiene las y se actualiza de forma mensual Reporte Municipio de Pachuca de Soto de las certificactualizado de forma mensual y consultable en http:// Número Mensual Verde: >66.66 Li Amarillo: Amarillo: 33.33 Meta 2025: Revisó | Método de recopilación de datos: Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de Competencias 1 Puentes de Información: Pecha de disporte de datos: Beneficiario medida: Frecuencia: Mensual Desagregación geográfica: Metodo de recopilación de datos: Beneficiario de las Actividades para la Capacitación y Certificación de Competencias 2 Pecha de disporte de datos: Desagregación de Competencias 2 Desagregación de datos: Pecha de disporte de datos: | Método de recopilación de datos: Beneficiario de las Actividades para la Certificación de de datos: Mensual Desagregación geográfica: Mensual Desagregación de datos: Mensual Desagregación de desagregación de datos: Mensual Desagregación de datos: Mensual Desagregación de desagregación desagregación desagregación desagregación desagregación desagregación desagregación desagregación desagregación desagr | |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 220 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Componente 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| , Objetivo del Programa: | sectores indi parte de la ir ciudadanía, | plementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ctores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos po rte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la idadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya alidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,358,207 | Usuarios de los servicios de la Dirección de Desarrollo Turístico | | | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | | | |



| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local, - Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------------|---|--|--|--|--|--|
| Nombre del Componente: | Acciones para el fomento al desar | Acciones para el fomento al desarrollo turístico eficientemente realizadas | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones para el for | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo turístico oportunamente realizadas | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01C3 | | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición de las acciones para el fomento al desarrollo económico oportunamente efectuadas | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | | |
| Dimensión a Madin | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Desarrollo Turístico | | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | ~ | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | $\overline{\mathbf{Z}}$ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |
| La evaluación de los crite | erios CR | EMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación. | | | |

| | | Datos | del Indicador | | |
|----------|------------|-----------|--|--------------------------------|--|
| Fórmula: | PAFDTOR=(N | AFDTOR/NA | FDTP)*100 | | |
| | | Nombre: | Porcentaje de Acciones para el Fomento al Desarrollo Turistico Oportunamente | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Porcentaje de Acciones para el Fomento al Desarrollo Turístico Oportunamente Realizadas |



| | Variable 1 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
|------------------------------------|---------------------------|--|---|---|------------------------|---|
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | N | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | | Nombre: | Número de Acciones para el Fomento al Desarrollo Turístico Oportunamente Realizadas | Descripción de la variable: | las Acciones Desarr | dendo, representa para el Fomento a collo Turístico nente Realizadas |
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | M | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Acciones para el Fomento al Desarrollo Turístico Programadas | Descripción de representa la variable: Fomento al | | visor, representa as Acciones para e Desarrollo Turístico gramadas |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación | | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | ión la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| Medios de verificación: | Reporte de la forma mensu | a Dirección de D | esarrollo Turístico de ca esarrollo Turístico de la Pachuca1620?mibextid= | s estadísticas de r | | do de forma |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | enuments. | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trir | nestral | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciembre 2025 |
| | Verde: | >66.66 | Línea base: | | | Valor: 100% de acciones cumplidas Año: 2024 |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 |
| | | | | V | alor Relativo | 100.0% |
| | | | Meta 2025: | Va | or Absoluto | 1,358,747 |
| | Rojot | <33.33 | Wieta 2025: | Factibilidad | basada er | actible por que est n estadísticas de los anteriores |

M.D.F.A Carla Maria Sánchez Solis ENLACE Lic. Raúl Corona Méndez DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO Autorizó

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESABROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | |
|---|----------|---|--|--|
| Unidad responsable: 220 DIRECCIÓN DE DESARROLLO | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO | | |
| Programa: | SE01 | SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de estableci consumidor, sus iniciativa | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las rertlentes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores ind parte de la i ciudadanía, | plementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ctores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por rite de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la idadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya alidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 275,280 | Usuarios de los servicios del área de Promoción Turística | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

M

V

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio Incerementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|---|---|
|---|---|---|

| Nombre de la Actividad: | Datos de Identifica | icion del maic | ador | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|---|--|--|
| | Actividades suficientes de promoc | ión v difusión turística | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de heneficiarios de las as | tivida da a da a a a a a | | | | |
| Identificación del Indicador: | Número de beneficiarios de las ac SE01A31 | uvidades de promocio | on y difusión turística | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficia | Medición del número de beneficiarios de las actividades de promoción y difusión turística | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | Foto-de de brieficiarios de las actividades de promoción y difusión turística | | | | |
| | | | Gestión | X | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | |
| | Calidad | | Economía | | | |
| | | V | Descendente | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | | | | | |

| | - Charles World | Criterios CREMAA |
|---------------------|-----------------|---|
| Características | Si | Justificación |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | ~ | Es relevante para la la la como esta redactado el indicador es entendible. |
| | | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | | información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | \checkmark | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. EMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación. |

| | | | del Indicador | ACTOR TO SELECT | Edit To St. |
|----------|------------|-------------------|--|--------------------------------|---|
| Fórmula: | NBAPDT= B | APDT+NBAPDT | 72+NBAPDTn | | SEASON CONTRACTOR |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Actividades de Promoción y Difusión Turística | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Actividades de Promoción y Difusión Turística |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal |

A

| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
|------------------------------------|---------------|--|--|--------------------------------|--|---|
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades de Promoción y Difusión Turística 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario de Promo | , representa un de las Actividades oción y Difusión urística |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades de Promoción y Difusión Turística 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario de Promo | , representa un de las Actividades oción y Difusión urística |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | Variable 4 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades de Promoción y Difusión Turística n | Descripción de la variable: | Sumando, representa un Beneficiario de las Actividade de Promoción y Difusión Turística | |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | | Fecha de disponibilidad de la información: | |
| Medios de verificación: | mensual. | | esarrollo Turístico de ca Pachuca1620?mibextid= | | ias, actualizad | do de forma |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | | Período de cu | ımplimiento: | enero - diciembr 2025 |
| | Verde: >66.66 | | I from house | | Valor: 275,820 beneficiarios Año: 2024 | |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | Periodo | | Periodo: enero - diciembre 2024 | |
| Germanorizacioni: | | | | | alor Relativo | 275,820 |
| | 7.76 | | Meta 2025: | Va | lor Absoluto | 25% |
| | | The second secon | Meta 7075 | | 1 | actible por que es |

ria María Sánchez Solís ENLACE

Jcic. Raúl Corona Méndez DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO

Autorizó

L.S.C.A. Ricardo davias Bivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| nidad responsable: 220 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO | | |
| Programa: | SE01 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | Fi | cha de Indicador Actividad 2025 | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Definición del Programa: | vertientes d de estableci consumidor sus iniciativ | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las ertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización le establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en use iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico lel Municipio. | | | | |
| Objetivo del Programa: | Implementa sectores inc parte de la i ciudadanía, | plementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ctores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por rte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la idadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya alidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 52,780 | Usuarios de los servicios del área de Desarrollo Turístico | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | V | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1,4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras, | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 - Entorno económico, dinámico e innovador. 2.3 - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.6 2.1.B.6 2.1.B.9 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------|---|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Productos turísticos eficientemente | e desarrollados | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios del desar | Número de beneficiarios del desarrollo de productos turísticos | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A32 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del Número de Beneficiarios del Desarrollo de productos turísticos | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | |
| | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de Desarrollo Turístico | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Características Si | | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | Datos | del Indicador | | |
|----------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| Fórmula: | NBDPT= BDPT+BDPT2+B | BDPTn | | |
| | Nombre: | Número de Beneficiarios del Desarrollo de Productos Turísticos | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios del Desarrollo de Productos Turísticos |

| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
|---------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | | Fecha de disponibilidad de la información: | |
| | | Nombre: | Beneficiario del Desarrollo de Productos Turísticos 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario | , representa un del Desarrollo de tos Turísticos |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera seman después del me reportado |
| variables; | | Nombre: | Beneficiario del Desarrollo de Productos Turísticos 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario | , representa un del Desarrollo de tos Turísticos |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | |
| | Variable 4 | Nombre: | Beneficiario del Desarrollo de Productos Turísticos n | Descripción de la variable: | Sumando, representa u Beneficiario del Desarrollo Productos Turísticos | |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría o Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera seman después del me reportado |
| Medios de verificación: | publicados e de Pachuca | n redes sociales para filmaciones | nas de actividades de la , oficios de autorizació Pachuca1620?mibextid | n emitidos por la Di | | |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | derided roze . miboxid | LGGOTO | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciemb 2025 |
| | Verde: | >66.66 | Línea base: | | | Valor: 52,780 beneficiarios |
| | Amarillo: | <33.33 | | | | Año: 2024 Periodo: enero diciembre 2024 |
| Semaforización: | Amarino. | 400.00 | | Valor Relativo | | 52,780 |
| | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad La meta es factible por c | | n estadísticas de |
| Elaboro | 1 | 25 | Revisó . \ | | Autorizó | ios anteriores |
| - V W 170 | 1 | Han | | 1 | / | |
| M.D.F.A. Carla Maria Sand | hez Solís | V/00 | Corona Ménde | L.S.C.A Ricard | a Javier Rivera | Barquín |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 220 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes d de establec consumidor | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores inc parte de la i ciudadanía, | Implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos po parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 10,000 | Asistentes a la Feria Tradicional San Francisco | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 - Entorno económico, dinámico e innovador. 2.3 - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | | |

A STATE OF THE STA

V

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Implementar políticas para impulsar el turismo local Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos de municipio Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigldos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indica | ador | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Actividades suficientes para la rea | lización de la feria de | San Francisco | 101 | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de las ac | tividades para la reali | zación de la feria de San Francisco | co | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A33 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficiar Francisco | ios de las actividades | s para la realización de la feria de | San | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimension a Medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | Ascendente X Descendente | | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de Desarrollo Turístico | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | \checkmark | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | 100000000000000000000000000000000000000 | Datos | del Indicador | | SEE SEE SEE |
|----------|---|-------------|--|--------------------------------|--|
| Fórmula: | NBARFSF= E | BARFSF+BARF | SF2+BARFSFn | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Actividades para la Realización de la Feria de San Francisco | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Actividades para la Realización de la Feria de San Francisco |

| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | e la Secretaría de ollo Económico. |
|--|------------|--|--|--|--|--|
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | The second second | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | | nibilidad de ación: | Primera semana después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Realización de la Feria de San Francisco 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario para la Rea | o, representa un de las Actividade lización de la Feria an Francisco |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | e la Secretaría de illo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | WALLEY CO. | funicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | nibilidad de ación: | Primera semana después del mes |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Realización de la Feria de San Francisco 2 | Descripción de la variable; | Beneficiario para la Real | reportado o, representa un de las Actividades lización de la Feria in Francisco |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos; | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | Variable 4 | Nombre: | Beneficiario de las Actividades para la Realización de la Feria de San Francisco n | Descripción de la variable: | Beneficiario para la Reali | representa un de las Actividades ización de la Feria n Francisco |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de | Archivo de | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | lo Económico. unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | geográfica: Fecha de dispon la informa | ibilidad de | Primera semana después del mes |
| Medios de verificación; | | grafico de la Dire e forma mensual | cción de Desarrollo Tur achuca1620?mibextid= | | de sus redes | reportado sociales, |
| Unidad de medida del resultado: | Número | MICONIFICATION & | acridea 1620 / mibextid= | LQQJ4a | | |
| Frecuencia de medición: | Me | nsual | | Período de cur | nplimiento: | enero - diciembre |
| | Verde: | >66.66 | Línea base: | | 2025 Valor: 10,000 peneficiarios | |
| | Amarillo: | 122.22 | | | | Año: 2024 Periodo: enero - |
| Semaforización: | Amarino. | <33.33 | | Val | or Relativo | 10,000 |
| | | | Meta 2025: | | r Absoluto | 25% |
| (A) | Rojo: | <33.33 | mota 2020: | Factibilidad | basada en | ctible por que esta estadísticas de s anteriores |
| Elatoro | 5 | Houng | visó | Ai | utorizó | 1 |
| M .D.F.A. Carla María Sánci ENLACE | | Lic. Raúl Co IRECTOR DE DESA | rona Méndez RROLLO TURÍSTICO | SECRETARIO | Javiel Birera B DE DESARROL NÓMICO | arquín LO |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 220 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes de de establecir consumidor, sus iniciativa del Municipio | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores indi parte de la ir ciudadanía, | mplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos poarte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya inalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipai? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,020,147 | Usuarios de los servicios del Museo Virtual de Pachuca | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, la | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 - Entorno económico, dinámico e innovador. 2.3 - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | | |



| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio Generar estrategias para atraer inversiones al municipio Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria, - Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos de municipio Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---|-----------------|---|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Acciones eficientes del Museo Virt | ual de Pachuca | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de las ac | ciones del Museo Vir | tual de Pachuca | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A34 | SE01A34 | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de beneficiar | Medición del número de beneficiarios de las acciones del Museo Virtual de Pachuca | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | |
| Dimensión a Madin | Eficacia | X | Eficiencia | | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | |
| Responsable del Indicador | Área de Museo Virtual de Pachuca | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | \checkmark | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| the second | | Datos | del Indicador | | |
|------------|------------|------------|---|--------------------------------|--|
| Fórmula: | NBAMVP= BA | AMVP1+BAMV | P2+BAMVPn | | |
| | | Nombre: | Número de Beneficiarios de las Acciones del Museo Virtual de Pachuca | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Beneficiarios de las Acciones del Museo Virtual de Pachuca |

| | Variable 1 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | | de la Secretaría de ollo Económico. |
|------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la inform | | Primera semana después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Acciones del Museo Virtual de Pachuca 1 | Descripción de la variable: | Beneficiario | lo, representa un de las Acciones d irtual de Pachuca |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo d | e la Secretaría de ollo Económico. |
| | - Canada | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del me reportado |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Acciones del Museo Virtual de Pachuca 2 | Descripción de la variable: | Beneficiario | o, representa un de las Acciones d rtual de Pachuca |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Información: | Archivo de | e la Secretaría de ollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | echa de disponibilidad de la información: | |
| | | Nombre: | Beneficiario de las Acciones del Museo Virtual de Pachuca n | la variable: Beneficiario | | reportado , representa un de las Acciones de rtual de Pachuca |
| | | Unidad de medida: | Beneficiario | Fuentes de Archivo de | | la Secretaría de |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | gación | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | nibilidad de ción: | Primera semana después del mes |
| Medios de verificación: | Reporte de la forma mensus www.muvipa. | Dirección de De | sarrollo Turístico de es | tadísticas de la pla | taforma digit | reportado al, actualizado de |
| Unidad de medida del resultado: | Número | O THINK | | | | |
| Frecuencia de medición: | Mei | nsual | | Período de cur | nplimiento: | enero - diciembre 2025 |
| | Verde: | >66.66 | 16 | ínea base: | | Valor: 1,020,147 beneficiarios |
| | | | Lir | | | Año: 2024 Periodo: enero - |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | | | | diciembre 2024 |
| | 100 M | | | 1000 | or Relativo | 1,020,147 |
| | Rojo <33.33 | <33.33 | Meta 2025: | Valor Absoluto La meta es fa Factibilidad basada er | | 25% ctible por que esta estadísticas de |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

Lic. Raúl Corona Méndez
DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO

Autorizó

LS.C.A. Picardo Javier Rivera Barquín SEORETABIO DE ESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|-----------|--|
| Unidad responsable: | 230 | DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS |
| Programa: | 200 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | Ficha de Indicador Componente 2025 |
|---|---|--|
| Definición del Programa: | desarrollo turístic medidas de prote iniciativas para n | a política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, xo, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular acción al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus nodernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. |
| Objetivo del Programa: | servicios, con el desarrollando pro | olicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y oyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 1,488,085 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador Desarrollo e impulso turístico. |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresarlales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incerpentar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |

| | Datos de Identificación del Indicador | |
|-------------------------------|---|----|
| Nombre del Componente: | Acciones en materia de Mejora Regulatoria eficientemente realizadas | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones en materia de Mejora Regulatoria realizadas | 7- |
| Identificación del Indicador: | SE01C4 | |
| Definición del Indicador: | Medición del Porcentaje de Acciones en Materia de Mejora Regulatoria Realizadas | |

| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|---|
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Ap | ertura Rápida de Empresas | | - |

| | Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|------------------|--|--|--|--|--|
| Características | SI | Justificación | | | | |
| Claridad | V | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable, | | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | | |
| Aportación Marginal | | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | | |

| 经 国际公司 经公司 计 | | Dato | s del Indicador | | | |
|---------------------------------|------------------------------|--|--|---|--|---|
| Fórmula: | PAMMRR=(NAM | MRR/NAMMREP)*100 | | | | |
| | | Nombre: | Porcentaje de Acciones en Materia de Mejora Regulatoria Realizadas | Descripción de la variable: | Resultado de la ed el Porcentaje de A de Mejora Regula | cciones en Mater |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la | Secretaría de Económico. |
| | Variable 1 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Mun | cipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor informa | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | | Nombre: | Número de Acciones en Materia de Mejora Regulatoria Realizadas | Descripción de la variable: | Acciones en Ma | lo, representa las ateria de Mejora Realizadas |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la | Secretaría de Económico. |
| Variables: | Variable 2 | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | | icipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Acciones en Materia de Mejora Regulatoria Programadas | Descripción de la variable: | Variable divisor, represer representa las Acciones en M de Mejora Regulatoria Progra | |
| | | Unidad de medida: | Acción | Fuentes de Información: | Archivo de la | Secretaría de Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: Mur | | icipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del trimestre reportado |
| Medios de verificación: | Archivo físico de trimestral | la Comisión Municipal d | e Mejora Regulatoria, de la Secreta | aría de Desarrollo Ecor | nómico, se actualiza | de forma |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de medición: | THE RESERVE | rimestral | | Período | de cumplimiento: | enero - diciembr 2025 |
| | Verde: | >66.66 | Línea base: | | | Valor: 100% de acciones cumplidas |
| | Amarillo: <33.33 | | - | 110a 2036. | Año: 2024 | |
| Semaforización: | | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 |
| | | | | | Valor Relativo | 100% |
| | | | Meta 2025: | | Valor Absoluto | 155 |
| ^ | Rojo: | <33.33 | mote EVEU. | Factibilidad | | |

M.D.F.A Carla María Sánchez Solís ENLACE

L.T.S. Yamith Magali Hernández Galicía ENCARGADA DE MEJORA REGULATORIA

Autorizó

L.S.C.A. Rioardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 230 | DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS |
| Programa: | 200 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | comercio inte mercantiles; transferencia elevar su cor | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos nercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la ransferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | industrial, co iniciativa priv los sectores | nplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores idustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la niciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apoyando a os sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad conómica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarlos de la Administración Pública Municipal? | | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,488,085 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |

_

d

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del municipio. Crear contenido |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identificad | ción del Indicador | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------------------------|---|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Actividades eficientes para la emisió | Actividades eficientes para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de actividades para la emisi | ón de dictámenes de anál | lisis de impacto regulatorio | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A41 | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de actividades | Medición del número de actividades para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | |
| dimension a medir: | Calidad | | Economía | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Apertura Rápida de Empresas | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|----------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | / | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | | Datos | del Indicador | 1000 | |
|----------|------------|-------------------|---|--------------------------------|---|
| Fórmula: | NAEDAIR= A | EDAIR1+AEDA | AIR2+AEDAIRn | | |
| | | Nombre: | Número de Actividades para la Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Actividades para la Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal |

| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
|---------------------------------|------------|--|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Nombre: | Actividad para la Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio 1 | Descripción de la variable: | Actividad pa | representa una ara la Emisión de es de Análisis de o Regulatorio |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| Variables: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Actividad para la Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio 2 | Descripción de la variable: | Actividad p | representa una ara la Emisión de es de Análisis de o Regulatorio |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de lo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | M | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponinilidad de | | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Actividad para la Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio n | Descripción de la variable: | Actividad p Dictámene | , representa una ara la Emisión de es de Análisis de o Regulatorio |
| | Variable 4 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | N | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | ción: | Primera semana después del mes reportado |
| Medios de verificación: | | o de la Comisión forma mensual | Municipal de Mejora Regulatori | a, de la Secretaría | de Desarrollo | Económico, se |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | Período de cumplimiento: | | | enero - diciembro 2025 |
| | Verde: | >66.66 | | | | Valor: 24 actividades Año: 2024 |
| 0 | Amarillo: | <33.33 | Perio | | Periodo: enero - diciembre 2024 | |
| Semaforización: | | | | Va | lor Relativo | 24 |
| | | | | Val | or Absoluto | |
| 44146 | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad | basada e | actible por que est n estadísticas de ios anteriores |

M.D.F.A. Carla Maria Sanchez Solís ENLACE

Revisó

L.T.S. Yamith Magali Hernández Galicia ENCARGADA DE MEJORA REGULATORIA

Autorizó

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 230 | DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS |
| Programa: | 200 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertiente comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecim mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para moderniza elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | Implementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los secindustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la ciudadanía, apor los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la a económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 1,488,085 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | |

201

H

| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Efficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsan el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incermentar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseñ |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | Datos de Identificación | del Indicador | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|-------------|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Acciones eficientes de seguimiento a la Mejora Regulatoria | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de actividades de seguimiento a la | Mejora Regulatoria | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A42 | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de actividades de seguimiento a la Mejora Regulatoria | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | Estratégico Gestión X | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | Х | Eficiencia | | | | |
| Differsion a Medir. | Calidad Economía | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Mejora Regulatoria y Sistema de Apertura Rápida de Empresas | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|----------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación (1997) | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | ~ | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | V | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | | Datos del Ir | ndicador | | |
|----------|------------|-------------------|---|--------------------------------|--|
| Fórmula: | NASMR= AS | MR1+ASMR2+ASMRr | | | |
| | | Nombre: | Número de Actividades de Seguimiento a la Mejora Regulatoria | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Actividades de Seguimiento a la Mejora Regulatoria |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | Municipal |

| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispor la informa | | Primera semana después del mes reportado |
|---------------------------------|------------|--|--|--|------------------------|---|
| | | Nombre: | Actividad de Seguimiento a la Mejora Regulatoria 1 | Descripción de la variable: | Actividad de Mejora | representa una Seguimiento a la Regulatoria |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| Variables: | Variable 2 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | М | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | ición: | Primera semana después del mes reportado |
| | | Nombre: | Actividad de Seguimiento a la Mejora Regulatoria 2 | Descripción de la variable: | Actividad de | representa una Seguimiento a la Regulatoria |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
| | Variable 3 | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | M | unicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la Información: | | Primera semana después del mes reportado |
| | Variable 4 | Nombre: | Actividad de Seguimiento a la Mejora Regulatoria n | Descripción de la variable: | Actividad de | representa una Seguimiento a la Regulatoria |
| | | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | N | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del mes reportado |
| Medios de verificación: | | o de la Comisión Municipa forma mensual | al de Mejora Regulatori | a, de la Secretaría | de Desarrollo | |
| Unidad de medida del resultado: | Número | | | | | |
| Frecuencia de medición: | | Mensual | | Período de cu | mplimiento: | enero - diciembre 2025 |
| | Verde: | >66.66 | | Línea base: Año: | | Valor: 131 actividades Año: 2024 |
| | Amarillo: | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 |
| Semaforización: | | | | V | alor Relativo | 131 |
| | | | | Va | lor Absoluto | 25% |
| | Rojo: | Rojo: <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad | basada e | actible por que esta n estadísticas de ios anteriores |

Elaboró

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

Revisó

L.T.S. Yamith Magali Hernández Galicia ENCARGADA DE MEJORA REGULATORIA

Autorizó

L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
|---------------------------------|----------|--|
| Unidad responsable: | 240 | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS |
| Programa: | 200 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTA | R |

Ficha de Indicador Componente 2025

| Definición del Programa: | vertientes d de establec consumidor sus iniciativ | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores inc parte de la i ciudadanía, | nplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por arte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la udadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya nalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 9,140 | Usuarios de los trámites y servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | \mathbf{Z} | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |





| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.4 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales, Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incrementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | |
|-------------------------------|--|----------------|-------------|------------|--|
| Nombre del Componente: | Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos eficientemente desarrolladas | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01C5 | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del Porcentaje de Acciones en Materia de Mejora Regulatoria Realizadas | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | |
| | Eficacia | X | Eficiencia | sapeta san | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|----|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | | Datos | del Indicador | | 建筑等。 |
|----------|------------|-------------|--|--------------------------------|---|
| Fórmula: | PAREME=(NA | AREMER/NARI | EMEP)*100 | | |
| | | Nombre: | Porcentaje de Actividades para la Regularización de Establecimientos Mercantiles y Espectáculos | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Porcentaje de Actividades para la Regularización de Establecimientos Mercantiles y Espectáculos |





| | Variable 1 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | | la Secretaría de lo Económico. |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | N | funicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | |
| | | Nombre: | Número de Actividades para la Regularización de Establecimientos Mercantiles y Espectáculos Realizadas | Descripción de la variable: | las Activ Regul Establecimie | idendo, represent vidades para la larización de entos Mercantiles ulos Realizadas |
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | - | lunicipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de de la información: | | Primera seman después del trimestre reportado |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de Actividades para la Regularización de Establecimientos Mercantiles y Espectáculos Programadas | Descripción de la variable: | Variable divisor, represen | |
| | | Unidad de medida: | Actividad | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría d Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Primera semana después del trimestre reportado |
| Medios de verificación: | Base de dato | s digital y acuse | s de recibo. | AL INCOME. | | reportado |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trir | mestral | | Período de cu | implimiento: | enero - diciembr 2025 |
| | Verde: | >66.66 | activic realiz | | Valor: 100% de actividades realizadas Año: 2024 | |
| Semaforización: | Amarillo: | <33.33 | Per | | Periodo: enero diciembre 2024 | |
| | | | | | alor Relativo | 100.0% |
| | | | Mata 2025 | Va | lor Absoluto | 9,140 |
| | Rojo: | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad | basada er | actible por que es n estadísticas de los anteriores |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

L.G.T. Esteranía Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

L.S.C.A. Riod do Savier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
|---------------------------------|----------|--|--|--|--|
| Unidad responsable: | 240 | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS | | | |
| Programa: | 200 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | R | | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | vertientes d de establec consumidor sus iniciativ | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | sectores inc parte de la ciudadanía, | nplementar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los ectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por arte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la induadanía, apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya nalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 9,140 | Habitantes | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | V | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador Desarrollo e impulso turístico. | | | | | |





| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.B.4 2.1.B.1 2.1.B.5 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | - Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. - Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. - Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). - Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. - Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. - Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. - Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. - Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. - Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. - Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. - Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. - Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. - Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. - Implementar políticas y acciones directas que impulsen el desarrollo turístico sostenible en el municipio. - Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. - Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. - Incerementar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. - Diseñar y crear talleres dirigidos a niñas, niños y adolescentes que promuevan la identidad turística-cultural del |
|---|---|--|
|---|---|--|

| 经 的基本服务。 | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------|---|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Adecuada entrega de avisos de re | Adecuada entrega de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de avisos de regularizació | ón a establecimientos | mercantiles | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A51 | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | X | | |
| | Eficacia | X | Eficiencia | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación - | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | |
| Economía | ~ | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Monitorable | ~ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | |
| Adecuado | | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | |
| Aportación Marginal | \checkmark | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | |

| | | Datos | del Indicador | | 经现代的 | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Fórmula: | NAREM= NAREM1+NAREM2+NAREMn | | | | | | | | | |
| | | Nombre: | Número de Avisos de Regularización a Establecimientos Mercantiles | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Avisos de Regularización a Establecimientos Mercantiles | | | | | |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Aviso | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | | | | | |





| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | N | /unicipal | | | | |
|--|--------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo la informa | | Primera semana después del mes reportado | | | | |
| | | Nombre: | Aviso de Regularización a Establecimientos Mercantiles entregado | Descripción de la variable: | de Reg Establecim | epresenta un Aviso gularización a ientos Mercantiles ntregado | | | | |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Aviso | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | | | | | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | N | lunicipal | | | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | geográfica: Fecha de dispo la informa | nibilidad de | Primera semana después del mes | | | | |
| Variables: | | Nombre: | Aviso de Regularización a Establecimientos Mercantiles entregado 2 | Descripción de la variable: | sumando, representa un Av de Regularización a Establecimientos Mercantili entregado | | | | | |
| | Variable 3 | Unidad de medida; | Aviso | Fuentes de | | e la Secretaría de ollo Económico. | | | | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Información: Desagregación geográfica: | | | | | | |
| Medios de verificación: Unidad de medida del resultado: Frecuencia de medición: | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del mes reportado | | | | |
| | | Nombre: | Establecimientos Mercantiles entregado Descripción de de Rei la variable: Establecim | | | representa un Aviso gularización a lientos Mercantiles ntregado | | | | |
| | Variable 4 | Unidad de medida: | Aviso | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría Desarrollo Económico | | | | | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación | | unicipal | | | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | geográfica: Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera semana después del mes | | | | |
| | Base de dato | Base de datos digital y acuses de recibo. | | | | | | | | |
| | Número | | | | | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | nsual | | nplimiento: | enero - diciembre 2025 | | | | | |
| | Verde: | >66.66 | | | Valor: 8,200 avisos | | | | | |
| | | | Lír | nea base: | Año: 2024 | | | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Amarillo: | <33.33 | | | | Periodo: enero - diciembre 2024 | | | | |
| | | | | Va | lor Relativo | 8,200 | | | | |
| | THE STATE OF | 100.00 | Meta 2025: | | or Absoluto | 50% | | | | |
| ~ | Rojes | <33.33 | | | | ctible por que esta estadísticas de os anteriores | | | | |
| M.D.E.A. Garta Maria Sán ENLACE | chez Solís | L.G.T. Estefanta V | Revisó Cictoria Sánchez Romero DE DESARROLLO | E.S.C.A. Ricard SECRETAR | Autorizó Autorizó Autorizó Autorizó | Parquin | | | | |
| | | ECC | ONÓMICO | | ONÓMICO | | | | | |



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| Secretaría o Instituto a cargo: | SE01 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| Unidad responsable: | 240 | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS | | | | |
| Programa: | 200 CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORE PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | |
| Prioridades: | BIENESTA | | | | | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| Definición del Programa: | de estableo consumido sus iniciativ | Conducción de la política orientada a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularizació de establecimientos mercantilles; así como de regular, orientar y estimular medidas de protección al consumidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Objetivo del Programa: | Implementa sectores in parte de la ciudadanía | ar y aplicar programas y políticas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los dustrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos po iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y desarrollando proyectos en favor de la apoyando a los sectores productivos de la sociedad e implementando esquemas, cuya rá fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. | | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | 0 | N/A | | | | | | |
| Beneficiarios del Programa: | 9,140 | Habitantes | | | | | | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | | Registro electrónico y Bitácora de atención | | | | | | |
| Alineación al PND, Eje: | 3 | Economía | | | | | | |
| Alineación al PND, Objetivo: | 1 | Programa Producción para el Bienestar | | | | | | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 3 | Desarrollo Económico | | | | | | |
| Alineación al PED, Objetivo: | 3.1 | Una nueva política para el crecimiento y desarrollo económico. | | | | | | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 3.1.4 | Fortalecer el emprendimiento y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | | | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 3.1.4.1 | Fomentar el desarrollo del emprendimiento hidalguense, así como de las MiPyMes, las y los productores y mercados locales, las economías comunitarias, las cooperativas y las digitales, entre otras. | | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 2 | Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico | | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 2.1. | Entorno económico, dinámico e innovador. | | | | | | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 2.1 2.3 | - Entorno económico, dinámico e innovador. - Desarrollo e impulso turístico. | | | | | | |





| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 2.1.A.1 2.1.A.3 2.1.A.4 2.1.B.1 2.1.B.2 2.1.B.3 2.1.B.6 2.1.B.6 2.1.B.7 2.1.B.8 2.1.B.9 2.1.B.10 2.3.A.1 2.3.A.2 2.3.A.3 2.3.A.4 2.3.A.5 2.3.A.6 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad. Fomentar en el sector productivo la inclusión al comercio electrónico. Generar programas de incentivos para impulsar el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs). Concretar convenios de colaboración con diversos sectores para fomentar el comercio electrónico en apoyo a las actividades productivas. Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles. Actualizar el diagnóstico del sector productivo en el municipio. Generar estrategias para atraer inversiones al municipio. Generar convenios de colaboración con cámaras empresariales, instituciones de educación superior, gobiernos municipales y estatales en materia de desarrollo económico. Integrar trámites y servicios en línea para agilizar y simplificar los procesos actuales. Facilitar la apertura de empresas con la resolución expedita de trámites de nuevas licencias de funcionamiento. Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria. Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicios. Certificar a las áreas que generan trámites y servicios en el municipio. Implementar políticas y acciones directas que impulsan el desarrollo turístico sostenible en el municipio. Establecer alianzas estratégicas con prestadores de servicios turísticos locales, artesanos y artistas para impulsar el turismo local. Incorporar diferentes medios electrónicos de difusión turística para impulsar la promoción y oferta de los productos turísticos del municipio. Incermentar la atracción de inversión en el sector turístico, impulsando el crecimiento económico y la oferta laboral en el municipio. Diseña |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | Datos de Identifica | ción del Indic | ador | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Actividad: | Adecuada notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de notificaciones de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | | | | | | | | | |
| Identificación del Indicador: | SE01A52 | | | | | | | | | |
| Definición del Indicador: | Medición del número de notificacio | Medición del número de notificaciones de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión X | | | | | | | |
| Dimensión a Madie | Eficacia | X | Eficiencia | | | | | | | |
| Dimensión a Medir: | Calidad | | Economía | | | | | | | |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | | | | | | | |
| Responsable del Indicador | Dirección de Reglamentos y Espe | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | | | | | | | | |

| Criterios CREMAA | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Características | Si | Justificación | | | | | |
| Claridad | ~ | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. | | | | | |
| Relevancia | ~ | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. | | | | | |
| Economía | | Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | | |
| Monitorable | $\overline{\mathbf{Z}}$ | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. | | | | | |
| Adecuado | ~ | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. | | | | | |
| Aportación Marginal | ~ | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal, El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | | | | | |

| | | Datos | del Indicador | | 发展的 19 00年9月1日 | | | | |
|----------|------------------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Fórmula: | NNOVEM= NOVEM1+NOVEM2+NOVEMn | | | | | | | | |
| | | Nombre: | Número de Notificaciones de Órdenes de Vista a Establecimientos Mercantiles | Descripción de la variable: | Resultado de la ecuación representa el Número de Notificaciones de Órdenes de Vista a Establecimientos Mercantiles | | | | |
| | Variable 1 | Unidad de medida: | Notificación | Fuentes de Información: | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | | | | |



A

| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | N | lunicipal | |
|---|--------------|--|---|---|--|---|--|
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera semana después del me reportado | |
| Unidad de medida del resultado: Frecuencia de medición: Semaforización: Elaboró | | Nombre: | Notificación de Órden de Vista a Establecimiento Mercantil 1 | Descripción de la variable: | Sumando, representa una Notificación de Órden de Vi a Establecimiento Mercani | | |
| | Variable 2 | Unidad de medida: | Notificación | Fuentes de Información: | | la Secretaría de llo Económico. | |
| Variables: | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | lunicipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de dispo | | Primera seman después del me reportado | |
| | | Nombre: | Notificación de Órden de Vista a Establecimiento Mercantil 2 | Descripción de la variable: | Notificación | , representa una de Órden de Vist imiento Mercantil | |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Notificación | Fuentes de Información: | | la Secretaría de | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | lunicipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disporta | | Primera semana después del mes reportado | |
| | | Nombre: | Notificación de Órden de Vista a Establecimiento Mercantil n | Descripción de la variable: | Sumando, representa u Notificación de Órden de a Establecimiento Merci | | |
| | Variable 4 | Unidad de medida: | Notificación | Fuentes de Información: | | Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. | |
| | | Frecuencia: | Mensual | Desagregación geográfica: | | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Archivos y bitácoras de atención | Fecha de disponibilidad de la información: | | Primera seman después del me reportado | |
| Medios de verificación: | Base de dato | s digital y memo | oria fotográfica. | | | reportado | |
| | Número | | | *************************************** | | | |
| Frecuencia de medición: | Me | ensual | | Período de cumplimiento: enero - dio 202 | | | |
| | Verde: | >66.66 | | | Valor: 940 notificaciones | | |
| | Amarillo: | <33.33 | | nea base: | | Periodo: enero diciembre 2024 | |
| Unidad de medida del resultado: recuencia de medición; Semaforización: | | | | Va | lor Relativo | 940 | |
| | 200 SE | | | | or Absoluto | 50% | |
| | Rojos | <33.33 | Meta 2025: | Factibilidad | La meta es factible por control de la meta es facti | | |
| Will | 1 | Sole | Revisó . | 1 | Autorizó | 1 | |
| M.D.R.A. Carla Maria Sár ENLACE | nchez Solís | DIRECTOR | A DE DESARROLLO ONÓMICO | SECRETAR | AS Javier River RIO DE DESARI CONÓMICO | a Barquín ROLLO | |



| William State of the State of t | 化分割性心脏等的现在分词以 | Datos de Identificación del Programa presupuestario |
|--|--|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 200 | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Unidad responsable: | 200 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| Programa: | SE01 | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO |
| Prioridades: | BIENESTAR | |
| Definición del Programa: | Conducción de la política orienta medidas de protección al consun | da a fortalecer a los sectores productivos del Municipio en las vertientes de comercio interior, servicios, desarrollo turístico, simplificación de trámites y regularización de establecimientos mercantiles; asi como de regular, orientar y estimular nidor, la inversión, la transferencia de tecnología, con la finalidad de apoyar a las empresas en sus iniciativas para modernizarse y elevar su competitividad, que coadyuve al crecimiento económico del Municipio. |
| Objetivo del Programa: | Implementar y aplicar programas | y politicas públicas que promuevan y atraigan la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios, con el objetivo de promover la generación de empleos por parte de la iniciativa privada; proponiendo, promoviendo y de la sociedad e implementando esquemas, cuya finalidad será fomentar la actividad económica dentro del territorio del Municipio. |
| Beneficiarios del Programa: | | es y servicios de la Secretaría, según información obtenida de años anteriores |

Formato de Calendarización por Programa 2025

| Presupuesto asignado al programa: | \$0.00 |
|-----------------------------------|--------|

| | | | A PURE TO A PROPERTY OF THE PARTY OF THE PAR | | 100 | Carbon Company | | A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN | | 100,000,000 | | THE RESERVE THE PERSON NAMED IN | | A All Control of the last | William Control | STATE OF THE PARTY OF | N. | lots. |
|----------|---|---|--|-------|---------|----------------|-------|-------------------------------------|--------------|-----------------|--|---------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Nivel | Objetivos | Nombre del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado | Valor Relativo | Valor Absolu |
| Fin | Contribuir al fomento de la actividad económica del Municipio mediante la eficiente implementación y aplicación de programas y políticas públicas | Índice de acciones realizadas para la implementación y aplicación de programas y políticas públicas | Acción | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100.0% | 100% | 5 |
| ropósito | Los usuarios de los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico obtienen una atención eficiente y oportuna | Tasa de usuarios beneficiados con los servicios y trámites de la Secretaría de Desarrollo Económico | Usuario beneficiado | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 15 |
| 200 | ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE | | THE NAME OF THE | 100 | CHOICE. | | PAD N | | A CONTRACTOR | *************** | A STATE OF THE STA | No transfer | | | | | | |
| C.1. | Coordinación de acciones y administración de recursos internos eficientemente realizadas | Porcentaje de acciones coordinadas y administración de recursos internos realizadas | Acción | 0% | 0% | 21.88% | 0% | 0% | 32.39% | 0% | 0% | 25.28% | 0% | 0% | 20.45% | 100% | 100% | 352 |
| A.1.1. | Acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | Número de acciones eficientes de acercamiento y beneficio a la ciudadanía | Acción | 2 | 31 | 38 | 37 | 37 | 31 | 27 | 27 | 26 | 26 | 27 | 13 | 322 | 322 | 50% |
| A.1.2. | Gestión oportuna de recursos internos | Número de gestiones oportunas de recursos internos | Gestión | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 30 | 30 | 50% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Secret House | | |
| C.2 | Acciones para el Fomento al Desarrollo Económico oportunamente efectuadas | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo económico oportunamente efectuadas | Acción | 0% | 0% | 59.27% | 0% | 0% | 16.75% | 0% | 0% | 13.47% | 0% | 0% | 10.51% | 100% | 100% | 49,37 |
| A.2.1. | Trámite simplificado de renovación de Licencias de Funcionamiento | Número de beneficiarios del trámite de renovación de licencias de funcionamiento | Beneficiario | 13980 | 6970 | 4990 | 2000 | 1800 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 810 | 0 | 36050 | 36,050 | 20% |
| A.2.2. | Trámite simplificado de apertura de Licencias de Funcionamiento | Número de beneficiarios del trámite de apertura de licencias de funcionamiento | Beneficiario | 625 | 625 | 626 | 624 | 625 | 626 | 624 | 625 | 626 | 624 | 625 | 625 | 7500 | 7,500 | 20% |
| A.2.3. | Acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | Número de beneficiarios de las acciones eficientes para el fortalecimiento del consumo local y fomento de la cultura empresarial | Beneficiario | 91 | 92 | 92 | 91 | 92 | 92 | 91 | 91 | 93 | 91 | 91 | 93 | 1100 | 1,100 | 20% |
| A.2.4. | Actividades suficientes en la vinculación de buscadores de empleo | Número de beneficiarios de las actividades para la vinculación de buscadores de empleo | Beneficiario | 349 | 350 | 351 | 350 | 350 | 350 | 349 | 350 | 350 | 350 | 351 | 350 | 4200 | 4,200 | 20% |
| A.2.5. | Actividades suficientes para la capacitación y certificación de competencias | Número de beneficiarios de las actividades para la capacitación y certificación de competencias | Beneficiario | 0 | 70 | 50 | 50 | 50 | 70 | 50 | 50 | 50 | 40 | 40 | 0 | 520 | 520 | 20% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 477 |
| C.3 | Acciones para el fornento al desarrollo turistico eficientemente realizadas | Porcentaje de acciones para el fomento al desarrollo turístico oportunamente realizadas | Acción | 0% | 0% | 24,29% | 0% | 0% | 25.09% | 0% | 0% | 24.57% | 0% | 0% | 26.05% | 100% | 100% | 1,358,20 |
| A.3.1. | Actividades suficientes de promoción y difusión turística | Número de beneficiarios de las actividades de promoción y difusión turística | Beneficiario | 22080 | 19380 | 20650 | 21040 | 29380 | 21870 | 20280 | 23980 | 21480 | 23380 | 23380 | 28380 | 275280 | 275,280 | 25% |
| .3.2. | Productos turísticos eficientemente desarrollados | Número de beneficiarios del desarrollo de productos turísticos | Beneficiario | 4300 | 4200 | 4250 | 4200 | 5000 | 4230 | 4250 | 4600 | 4100 | 4300 | 4350 | 5000 | 52780 | 52,780 | 25% |
| .3.3. | Actividades suficientes para la realización de la feria de San Francisco | Número de beneficiarios de las actividades para la realización de la feria de San Francisco | Beneficiario | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 10000 | 10,000 | 25% |
| .3.4. | Acciones eficientes del Museo Virtual de Pachuca | Número de beneficiarios de las acciones del Museo Virtual de Pachuca | Beneficiario | 85021 | 85000 | 85000 | 85051 | 85003 | 85000 | 85030 | 85000 | 85021 | 85000 | 85021 | 85000 | 1020147 | 1,020,147 | 25% |





| St. St. Or. | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | NAMES OF TAXABLE PARTY. | SALESSEN DAYS | ly 16 let | 45 PM | SECTION. | S-150 | LESSON CO | Control of the | | BA SE | DEV TONE W | Septiment. | ALCOHOL: | 110-70-21C | BURNSHE LA | Department of | MARTINA. |
|-------------|--|---|----------------|-----------|-------|----------|-------|-----------|----------------|-----|-------|------------|------------|----------|------------|------------|---------------|----------|
| C.4 | Acciones en materia de Mejora Regulatoria eficientemente realizadas | Porcentaje de acciones en materia de Mejora Regulatoria realizadas | Acción | 0% | 0% | 23.87% | 0% | 0% | 25.16% | 0% | 0% | 25.81% | 0% | 0% | 25.16% | 100% | 100% | 155 |
| A.4.1. | Actividades eficientes para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | Número de actividades para la emisión de dictámenes de análisis de impacto regulatorio | Actividad | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 24 | 50% |
| A.4.2. | Acciones eficientes de seguimiento a la Mejora Regulatoria | Número de actividades de seguimiento a la Mejora Regulatoria | Actividad | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 12 | 11 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | 131 | 131 | 50% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.5 | Actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos eficientemente desarrolladas | Porcentaje de actividades para la regularización de establecimientos mercantiles y espectáculos | Actividad | 0% | 0% | 67.83% | 0% | 0% | 24.73% | 0% | 0% | 3.72% | 0% | 0% | 3.72% | 100% | 100% | 9,140 |
| A.5.1. | Adecuada entrega de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | Número de avisos de regularización a establecimientos mercantiles | Avisos | 2100 | 2100 | 2000 | 2000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8200 | 8,200 | 50% |
| A.5.2. | Adecuada notificación de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | Número de notificaciones de órdenes de vista a establecimientos mercantiles | Notificaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 | 120 | 120 | 100 | 120 | 120 | 140 | 80 | 940 | 940 | 50% |

M.D.F.A. Carla María Sánchez Solís ENLACE

L.G.R. Estefania Victoria Sánchez Romero DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO ///

L.S.C. Bicardo Javier Rivera Barquín SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO