



Secretaría de Planeación y Evaluación  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021  
**Diagnóstico del Problema**

**Datos del Proyecto**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	340	Dirección de Recursos Humanos
Proyecto:	SA10	Jubilados

**INDICADORES DE REFERENCIA**

La Administración Municipal de Pachuca de Soto otorga a los trabajadores Jubilados y Pensionados pagos por su jubilación y pagos de marcha

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

Trabajadores de la Administración Municipal de Pachuca de Soto

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

Trabajadores Jubilados y Pensionados del municipio de Pachuca de Soto

**DEFINICION DEL PROBLEMA**

Deficientes condiciones económicas a Jubilados y Pensionados del Municipio

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN**

Mejorar las condiciones económicas del personal jubilado y pensionado del Municipio de Pachuca mediante el pago de estímulo por jubilación, así como pago de marcha

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Suficiencia presupuestal

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

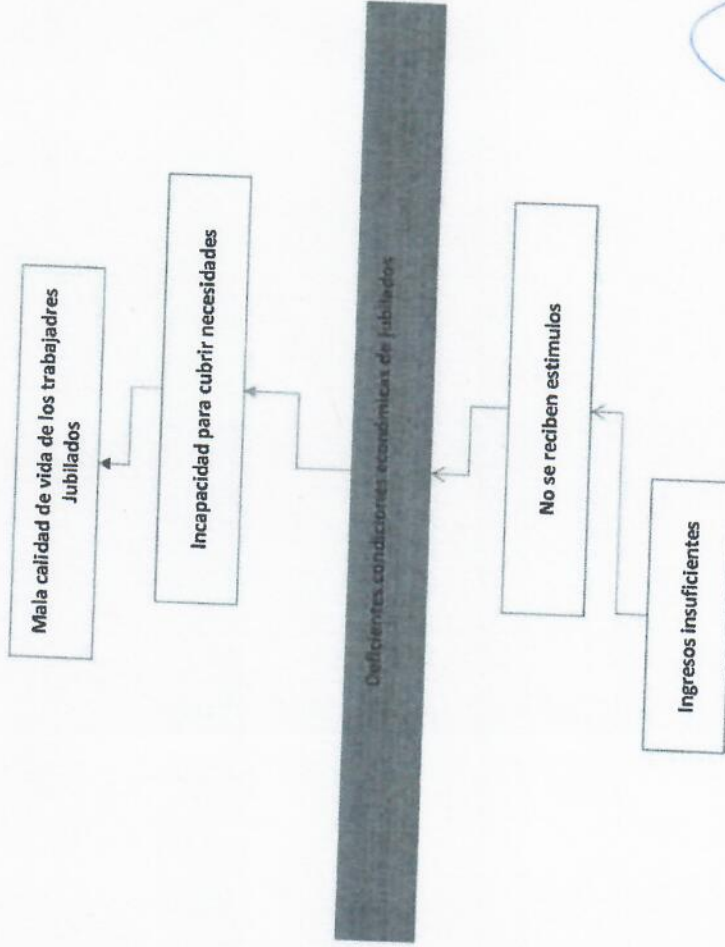
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	340	Dirección de Recursos Humanos
Proyecto:	SA10	Jubilados



Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

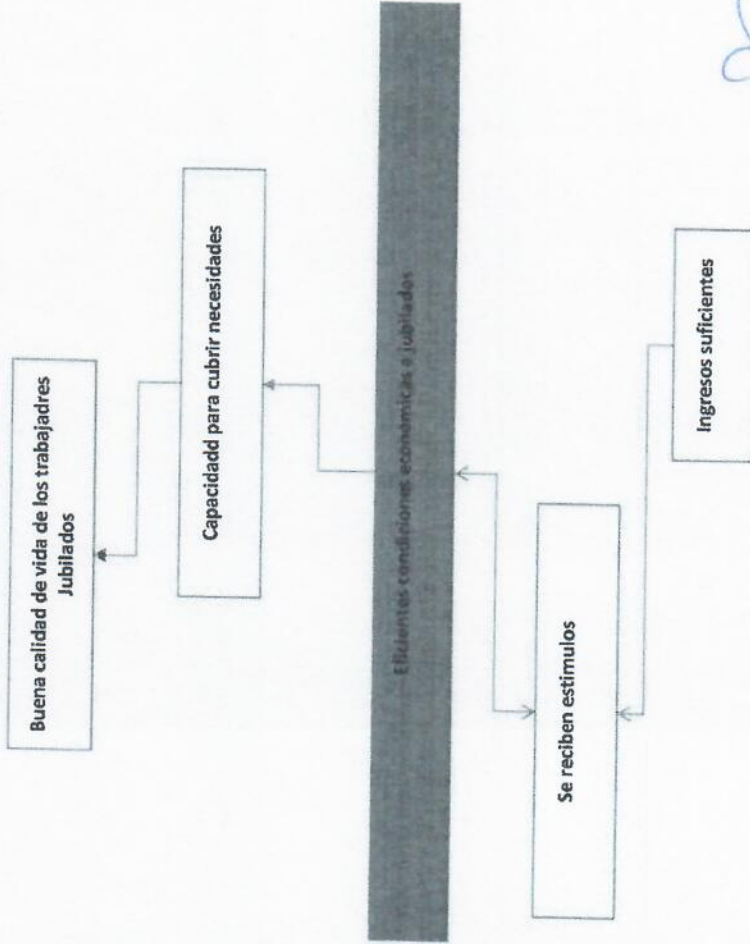
L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ  
ENLACE PBR

INC. GABRIELA MORALES RIOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Árbol de Objetivos**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	340	Dirección de Recursos Humanos
Proyecto:	SA10	Jubilados



Elaboró

**L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE PBR

Autorizó

**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**  
**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario**

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Unidad responsable de la elaboración:</b>	340	Dirección de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b>	SA10	Jubilados

<b>Problemática</b> (Proviene del árbol del problema)	<b>Solución</b> (Proviene del árbol del objetivo)
<b>Efectos</b>	<b>Fines</b>
Incapacidad para cubrir necesidades	capacidad para cubrir necesidades
<b>Problema</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Población objetivo</b>	<b>Población objetivo</b>
Deficientes condiciones económicas de jubilados	Eficientes condiciones económicas a jubilados
<b>Descripción del problema</b>	<b>Descripción del resultado esperado</b>
Mala calidad de vida de los trabajadores Jubilados	Buena calidad de vida de los trabajadores Jubilados
<b>Magnitud (Línea base)</b>	<b>Magnitud (Resultado esperado)</b>
30	30
<b>Causas</b>	<b>Medios</b>
Ingresos insuficientes	Ingresos suficientes
No se reciben estímulos	Se reciben estímulos

Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

		Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración		
Unidad responsable de la elaboración:	340	Dirección de Recursos Humanos		
Nombre del Proyecto:	SA-10	Jubilados		
Definición del Proyecto:	Apoyo a personal Jubilado con la entrega de estímulos			
Beneficiarios del Proyecto:	1394	Trabajadores		
Alineación al PMD, Eje:	2	Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico		
Objetivo Estratégico:	2.2	Trabajo de calidad		
Objetivo General:	2.2.A.	Impulsar políticas que promuevan ambientes laborales estables, seguros y bien remunerados en busca de fortalecer el empleo pleno y productivo dentro del municipio.		
Acción Estratégica:	2.2.A.2	Generar mecanismos eficientes para el pago de percepciones y prestaciones al personal jubilado y sindicalizado del municipio, con base en las condiciones generales de trabajo		
Objetivo de los ODS:	8	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos		
Meta del Objetivo:	8.5	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor		
Módulo de la GDM:	NA	NA		
Indicador:	NA	NA		
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad
			Innovación	
				Número de componente y/o actividad

Elaboró

**L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE PBR

Autorizó

**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	Dirección de Recursos Humanos
Nombre del Proyecto:	Jubilados
	SA10

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los trabajadores jubilados, mediante el otorgamiento de estímulos	Porcentaje de trabajadores pensionados y jubilados.	Archivo de información de la Dirección de Recursos Humanos.	Oficio enviado por el Sindicato.	Que el trabajador solicite su cambio de categoría de trabajador activo a jubilado.
<b>Propósito</b>	Lograr mejores condiciones económicas a jubilados con el otorgamiento de estímulos	Porcentaje de satisfacción del personal jubilado y pensionado.	Archivo de información de la Dirección de Recursos Humanos.	Documentación comprobatoria de presentaciones entregadas.	Que se les entreguen sus prestaciones en tiempo y forma.
<b>Componentes</b>	C.1. Prestaciones a personal Jubilado otorgadas	Porcentaje de prestaciones otorgadas.	Archivo de información de la Dirección de Recursos Humanos.	Documentación comprobatoria de presentaciones otorgadas.	Que los trabajadores conozcan las prestaciones a las que tiene derecho y que las soliciten.
<b>Actividades</b>	A.1. Ingresos suficientes	Numero de personas jubiladas	<b>C1</b>		
			Expedientes de personal	Nomina	Que los trabajadores cumplan 25 años de servicio

Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autógrafa

ING. GABRIELA MORALES RIGGS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	340	Dirección de Recursos Humanos
Proyecto:	SA10	Jubilados
Definición del Proyecto:	Apoyo a personal Jubilado con la entrega de estímulos	
Beneficiarios del Proyecto:	1394	Trabajadores
Alineación al PMD, Eje:	2	Pachuca Próspera y con Dinamismo Económico
Objetivo Estratégico:	2.2	Trabajo de calidad
Objetivo General:	2.2.A.	Impulsar políticas que promuevan ambientes laborales estables, seguros y bien remunerados en busca de fortalecer el empleo pleno y productivo dentro del municipio.
Acción Estratégica:	2.2.A.2	Generar mecanismos eficientes para el pago de percepciones y prestaciones al personal jubilado y sindicalizado del municipio, con base en las condiciones generales de trabajo

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.Prestaciones a personal Jubilado otorgadas		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de prestaciones otorgadas.		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b> X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PPO = (NPO/NPP) * 100$		
Variables:	PPO=Porcentaje de Prestaciones Otorgadas NPO=Número de Prestaciones Otorgadas NPP=Número de Prestaciones Programadas		
Unidad de medida (variables):	Prestaciones Otorgadas		
Medios de verificación:	Documentación comprobatoria de presentaciones otorgadas.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje de prestaciones pagadas		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento:	Anual
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 30
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Formato de Calendarización por Proyecto**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	340	Dirección de Recursos Humanos
Proyecto:	SA10	Jubilados
Definición del Proyecto:	Apoyo a personal Jubilado con la entrega de estímulos	
Beneficiarios del Proyecto:	1394	Trabajadores

Presupuesto asignado por proyecto:

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Prestaciones a personal Jubilado otorgadas	Porcentaje prestaciones otorgadas.	de Prestaciones Otorgadas	10	2	15	3	3	7	8	4	1	2	2	3	60

Elaboró

L.C. PAULINO SALAZAR OLVERA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN