



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Diagnóstico del Problema 2023**

**Datos del Proyecto**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

**INDICADORES DE REFERENCIA**

Con base en los procedimientos de contratación que establece la normativa federal, estatal y municipal

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

21 Dependencias de la Administración Pública Municipal

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

21 Dependencias de la Administración Pública Municipal

**DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

Los procedimientos de contratación incumplen con la normatividad

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO**

Vigilar el estricto apego a los Lineamientos para la correcta recepción de solicitudes de contratación, así como también realizar los procesos de contratación que correspondan. Recepción, resguardo y entrega de insumos.

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

Sobre exposición de información

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

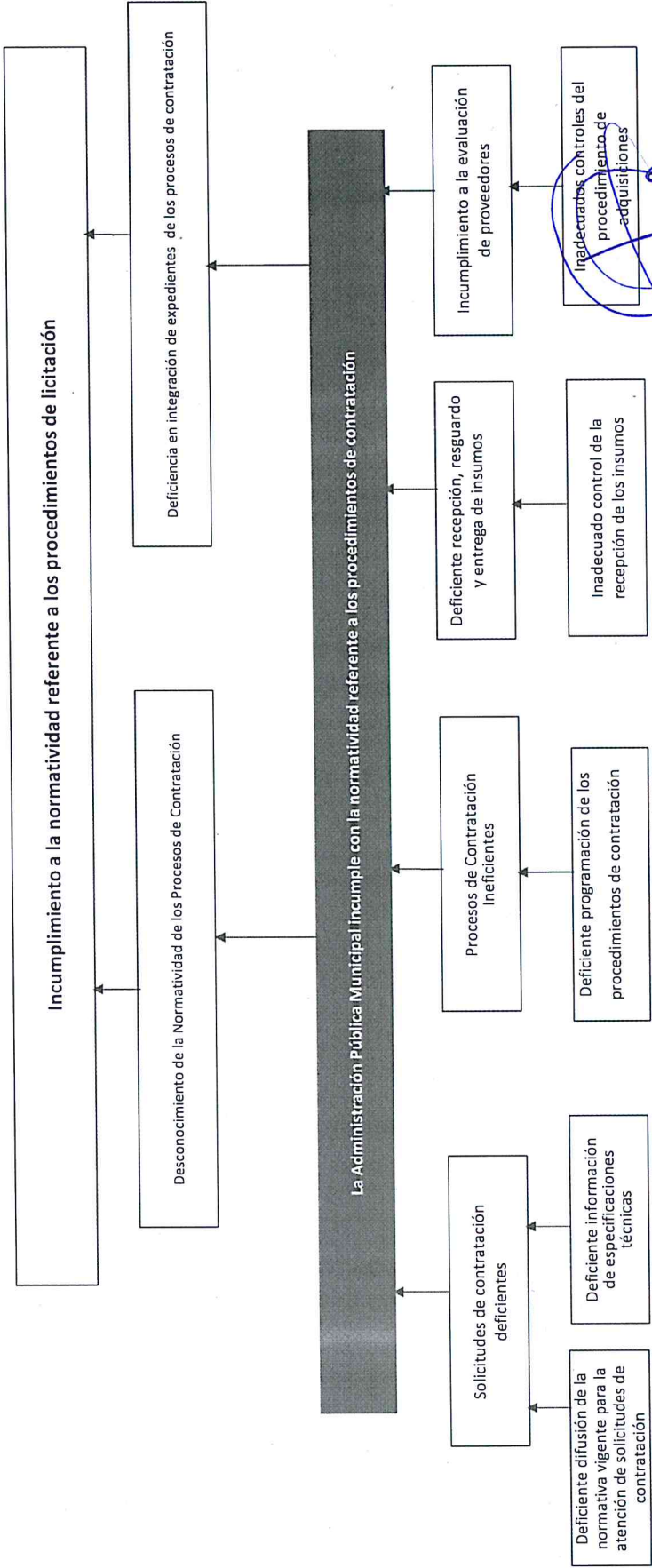
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
MUNICIPIO DE PACHUCA

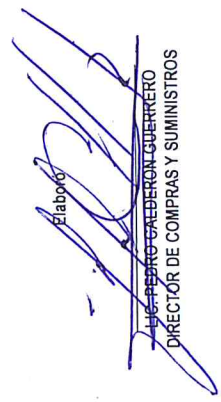
# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

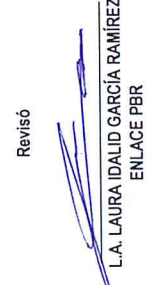
## Secretaría de Planeación y Evaluación

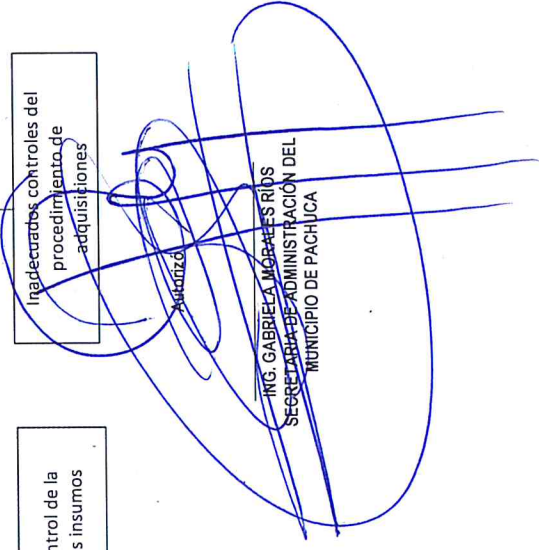
### Árbol de Problemas 2023

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Unidad responsable:</b>	330	Dirección de Compras y Suministros
<b>Programa:</b>	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.



Elaboró  
  
**LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO**  
 DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
  
**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

  
**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



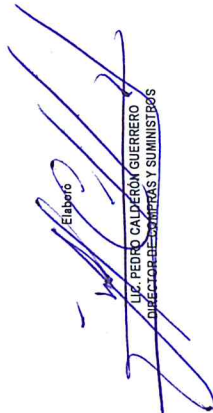
**Matriz de Alternativas 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Criterios de Valoración	Solicitudes de contratación eficientes	Procesos de contratación eficientes	Eficiente recepción, resguardo y entrega de insumos	Cumplimiento a la evaluación de proveedores
Menor costo de implementación	3	1	2	4
Mayor financiamiento disponible	2	4	3	1
Menor tiempo para obtener resultados	4	1	3	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	3	2	4	1
Mayor viabilidad técnica	4	3	2	1
Mayor capacidad institucional	3	4	2	1
Mayor impacto institucional	2	3	4	1
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>11</b>

Escala: Mejor = 4; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró



LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó



LIC. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR



ING. GABRIELA RODRÍGUEZ RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

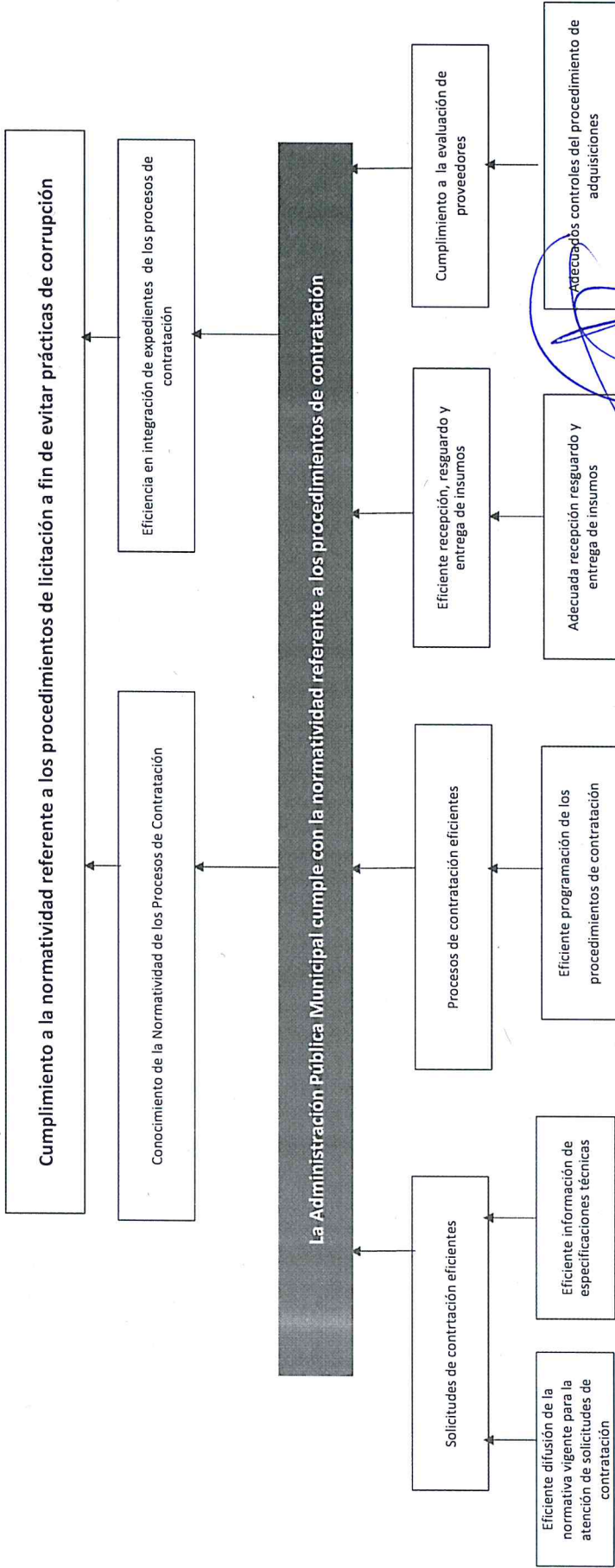


# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

## Árbol de ProObjetivos 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.



*[Signature]*  
 LIC. PEDRO CALDERÓN-GUERRERO  
 DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
*[Signature]*  
 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
 ENLACE PBR

*[Signature]*  
 ING. GABRIEL AMORALES RÍOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PACHUCA





**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Problemática (Proviene del árbol del problema)		Solución (Proviene del árbol del objetivo)	
Efectos		Fines	
Incumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación		Cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción	
Problema		Objetivo	
Población objetivo		Población objetivo	
21 Dependencias de la Administración Pública Municipal		21 Dependencias de la Administración Pública Municipal	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
La administración pública municipal incumplen con la normatividad referente a los procedimientos de contratación		La Administración Pública Municipal cumple con la normatividad referente a los procedimientos de contratación	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F. 0		F. 100%	
P. 0		P. 100%	
C.1. 59%		C.1. 100%	
C.2. 59%		C.2. 100%	
C.3. 44%		C.3. 100%	
C.4. 0%		C.4. 100%	
A.1.1. 53		A.1.1. 210	
A.1.2. 53		A.1.2. 210	
A.2.1. 48		A.2.1. 190	
A.3.1. 38		A.3.1. 150	
A.4.1. 46		A.4.1. 190	
Causas		Medios	
Incumplimiento a la normatividad por parte de las Secretarías		C.1. Solicitudes de contratación eficientes	
Deficiente difusión de la normativa vigente para la atención de solicitudes de contratación		A.1.1. Eficiente difusión de la normativa vigente para la atención de solicitudes de contratación	
Deficiente información de especificaciones técnicas		A.1.2. Eficiente información de especificaciones técnicas	
Procesos de contratación ineficientes		C.2. Procesos de contratación eficientes	
Deficiente programación de los procedimientos de contratación		A.2.1. Eficiente programación de los procedimientos de contratación	
Deficiente recepción, resguardo y entrega de insumos		C.3. Eficiente recepción, resguardo y entrega de insumos	
Inadecuados controles del procedimiento de adquisiciones		A.3.1. Adecuado control de insumos	
		C.4. Cumplimiento a la evaluación de proveedores	
Inadecuados controles del procedimiento de adquisiciones		A.4.1. Adecuados controles del procedimiento de adquisiciones	

Elaboró

**LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO**  
DIRECTOR DE COMPRAS Y  
SUMINISTROS

Revisó


**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE PBR

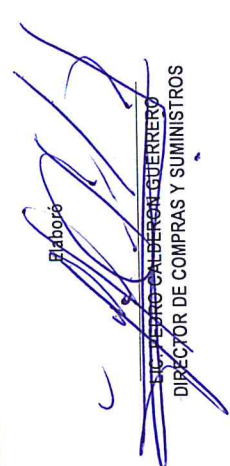
Autorizó

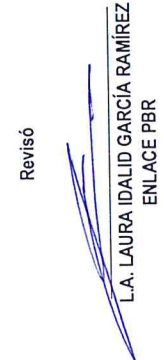
**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA

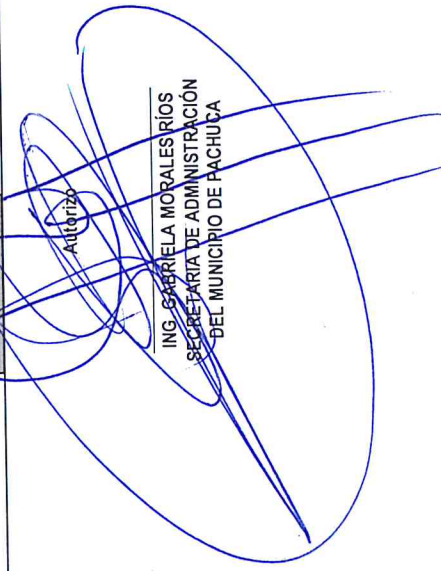


**Matriz de Indicadores para Resultados 2023**

Datos del Proyecto											
Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de Administración										
Unidad responsable:	Dirección de Compras y Suministros										
Nombre del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.										
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.										
Beneficiarios del Programa:	21 Dependencias de la Administración Pública Municipal										
Alineación al PMD, Eje:	1 Pachuca Honesta, Cercana y Moderna										
Objetivo Estratégico:	1.1 Combate a la corrupción										
Objetivo General:	1.1.b Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan efficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados intereses personales o de grupo.										
Acción Estratégica:	1.1.B.1 Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.										
Objetivo de los ODS:	16  Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas										
Meta del Objetivo:	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas										
Módulo de la GDMI:	NA										
Indicador:	NA										
Alineación transversal:	<table border="1"> <tr> <th>Número de componente y/o actividad</th> <th>SIPINNA</th> <th>Número de componente y/o actividad</th> <th>Innovación</th> <th>Número de componente y/o actividad</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Número de componente y/o actividad	SIPINNA	Número de componente y/o actividad	Innovación	Número de componente y/o actividad					
Número de componente y/o actividad	SIPINNA	Número de componente y/o actividad	Innovación	Número de componente y/o actividad							

Elaboró  
  
SERGIO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
  
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

  
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA

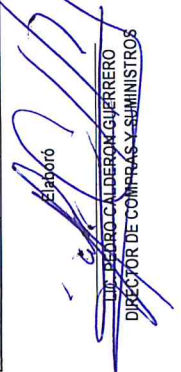




**Matriz de Indicadores para Resultados**

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	Dirección de Compras y Suministros
Nombre del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir al estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción	Índice de cumplimiento a la normatividad en los procedimientos de contratación	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Solicitudes recibidas	Que las solicitudes realizadas estén debidamente requisitadas
<b>Propósito</b>	La Administración Pública Municipal cumple con la normatividad referente a los procedimientos de contratación	Porcentaje de solicitudes atendidas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Facturación completa de las solicitudes recibidas	Que se cuente con el presupuesto autorizado
<b>Componentes</b>	C.1. Solicitudes de contratación eficientes	I.1.1. Porcentaje de solicitudes de contratación recibidas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Solicitudes emitidas por las áreas recibidas	Que las solicitudes recibidas estén debidamente requisitadas
<b>Componentes</b>	C.2. Procesos de contratación eficientes	I.2.1. Porcentaje de procedimientos de contratación realizados	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Fallo, justificación de excepción y orden de compra recibidas	Participación de licitantes
<b>Componentes</b>	C.3. Eficiente recepción, resguardo y entrega de insumos	I.3.1. Porcentaje de notas de remisión validadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Notas de remisión recibidas	Que los proveedores entreguen lo solicitado
<b>Componentes</b>	C.4. Cumplimiento a la evaluación de proveedores	I.4.1. Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de proveedores	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Evaluación a proveedor	Que se de cumplimiento a los lineamientos del contrato
<b>Actividades</b>	A.1.1. Eficiente difusión de la normatividad vigente para la atención de solicitudes de contratación	Número de difusiones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Circulares, oficios recibidos	Que las áreas atiendan las indicaciones
<b>Actividades</b>	A.1.2. Eficiente información de especificaciones técnicas	Número de especificaciones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Anexos técnicos recibidos	Que los anexos técnicos vengan debidamente integrados
<b>Actividades</b>	A.2.1. Eficiente programación de los procedimientos de contratación	Número de programaciones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Anteproyecto de programa anual de adquisiciones y obra pública	Que las áreas programen sus requerimientos con tiempo
<b>Actividades</b>	A.3.1. Adecuado control de insumos	Número de recepciones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Notas de remisión recibidas	Que los proveedores entreguen lo solicitado
<b>Actividades</b>	A.4.1. Adecuados controles del procedimiento de adquisiciones	Número de controles realizados	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Expedientes de controles	Que se lleven a cabo los controles

Elaboró  
  
LIC. DEBORAH CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
  
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Aprobó  
  
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO  
DE PACHUCA



**Ficha de Indicador Fin 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Contribuir al estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar practicas de corrupción			
Nombre del Indicador:	Índice de cumplimiento a la normatividad en los procedimientos de contratación			
Definición del indicador:	Número de procedimientos de contratación cumplidos en relación a los procedimientos contratación.			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad	X	Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$IC = (NPCC/TPC) * 100$			
Variables:	IC= Índice de Cumplimiento			
	NPCC= Número de procedimientos de contratación cumplidos			
	TPC= Total de procedimientos de contratación			
Unidad de medida (variables):	Procedimientos de contratación cumplidos			
Medios de verificación:	Solicitudes recibidas			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual		Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea-base	0
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100%
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y  
SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE  
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO  
DE PACHUCA



### Ficha de Indicador Propósito 2023

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Propósito:	La Administración Pública Municipal cumple con la normatividad referente a los procedimientos de contratación		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas		
Definición del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas en relación a las solicitudes recibidas.		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PSA = (SA/TSR) * 100$		
Variables:	PSA= Porcentaje de Solicitudes Atendidas		
	SA= Solicitudes Atendidas		
	TSR= Total de Solicitudes Recibidas		
Unidad de medida (variables):	Solicitudes Atendidas		
Medios de verificación:	Facturación completa de las solicitudes recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento: Anual	
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 0
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y  
SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO  
DE PACHUCA

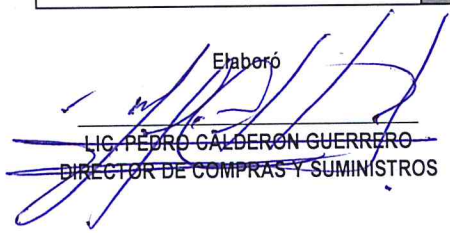


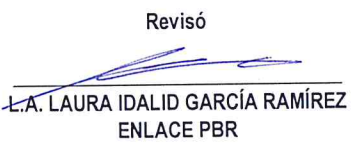
**Ficha de Indicador 2023**

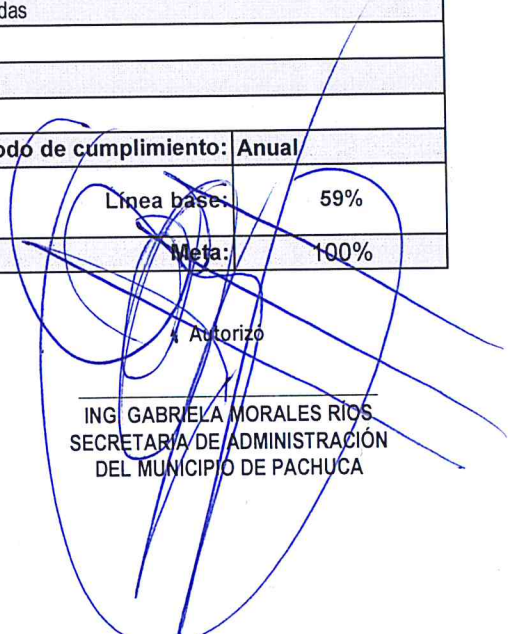
Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.	Solicitudes de contratación eficientes	
Nombre del Indicador:	I.1.1.	Porcentaje de solicitudes de contratación recibidas	
Definición del indicador:	Solicitudes de contratación recibidas en relación a las solicitudes de contratación programadas		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b> X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PSCR = (NSCR / NSCP) * 100$		
Variables:	PSCR= Porcentaje de Solicitudes de Contratación Recibidas NSCR= Número de Solicitudes de Contratación Recibidas NSCP= Número de Solicitudes de Contratación Programadas		
Unidad de medida (variables):	Solicitudes de Contratación		
Medios de verificación:	Solicitudes emitidas por las areas recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento: Anual	
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Linea base: 59%
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró  
  
LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
  
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó  
  
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.1.1.	Eficiente difusión de la normatividad vigente para la atención de solicitudes de contratación	
Nombre del Indicador:	Número de difusiones realizadas		
Definición del indicador:	Número total de difusiones realizadas en relación a las difusiones reportadas		
Tipo de Indicador de gestión:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b> X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	NDR=DR1+DR2+...DRn		
Variables:	NDR= Suma de las difusiones realizadas en el periodo que se reporta DR1= Difusiones realizadas 1 DR2= Difusiones realizadas 2		
Unidad de medida (variables):	Difusiones realizadas		
Medios de verificación:	Circulares, oficios recibidos		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento: Anual	
Semaforización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 53
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 210.00
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.1.2.	Eficiente información de especificaciones técnicas		
Nombre del Indicador:	Número de especificaciones realizadas			
Definición del indicador:	Número de difusiones realizadas en relación al número de difusiones reportadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	NER=ER1+ER2+...Ern			
Variables:	NER= Número de las especificaciones realizadas durante el periodo que se reporta			
	ER1 = Especificaciones realizadas 1			
	ER2= Especificaciones realizadas 2			
Unidad de medida (variables):	Especificaciones realizadas			
Medios de verificación:	Anexos tecnicos recibidos			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento: Anual		
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea Base	53
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta:	210.00
	<b>Rojo:</b>	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2.	Procesos de contratación eficientes		
Nombre del Indicador:	I.2.1.	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados		
Definición del indicador:	Número de procedimientos de contratación en relación al número de procedimientos de contratación programados			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	X	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PPCR = (NPCR / NPCP) * 100$		
Variables:	PPCR= Porcentaje de Procedimientos de Contratación Realizados NPCR= Número de Procedimientos de Contratación Realizados NPCP= Número de Procedimientos de Contratación Programados		
Unidad de medida (variables):	Procedimientos de Contratación		
Medios de verificación:	Fallo, justificación de excepción y orden de compra recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento: Anual	
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 59%
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.2.1.	Eficiente programación de los procedimientos de contratación		
Nombre del Indicador:	Número de programaciones realizadas			
Definición del indicador:	Número total de recepciones realizadas en relación a las recepciones realizadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$NPR=PR1+PR2+...PRn$			
Variables:	NPR= Suma de las programaciones realizadas en el periodo que se reporta			
	PR1 = Programaciones realizadas 1			
	PR2 = Programaciones realizadas 2			
Unidad de medida (variables):	Programaciones realizadas de procedimientos de contratación			
Medios de verificación:	Anteproyecto de programa anual de adquisiciones y obra publica			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento: Anual		
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	48
	Amarillo:	<66.66	Meta:	190.00
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.3.	Eficiente recepción, resguardo y entrega de insumos		
Nombre del Indicador:	I.3.1.	Porcentaje de notas de remisión validadas		
Definición del indicador:	Número de notas de remisión validadas en relación a las notas de remisiones programadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	<b>X</b>
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	<b>X</b>	<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	<b>X</b>	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PNRV = (NNRV / NNRP) * 100$			
Variables:	PNRV= Porcentaje de Notas de Remisión Validadas NNRV= Número de Notas de Remisión Validadas NNRP= Número de Notas de Remisión Programadas			
Unidad de medida (variables):	Notas de remisión			
Medios de verificación:	Notas de remisión recibidas			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral		Periodo de cumplimiento:	Anual
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base:	44%
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	<b>Meta:</b>	100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33		

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

### Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.3.1.	Adecuado control de insumos		
Nombre del Indicador:	Número de recepciones realizadas			
Definición del indicador:	Suma de las recepciones de insumos del periodo que se se informa en relación a las recepciones realizadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador			
Fórmula:	NRR=RIR1+RIR2+...RIRn		
Variables:	NRR= Suma de las recepciones de insumos realizadas en el periodo que se informa		
	RIR1= Recepción de Insumos realizadas 1		
	RIR2= Recepción de Insumos realizadas 2		
Unidad de medida (variables):	Recepciones de insumos realizadas		
Medios de verificación:	notas de remision recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	<b>Periodo de cumplimiento: Anual</b>	
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea Base: 38
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 150.00
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

**LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO**  
 DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

Autorizó

**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
 DEL MUNICIPIO DE PACHUCA

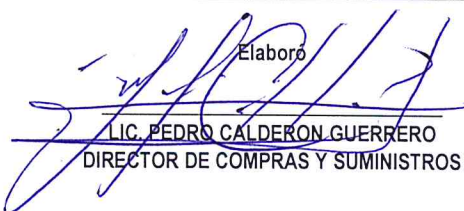


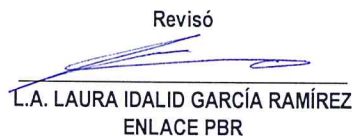
**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.4.	Cumplimiento a la evaluación de proveedores		
Nombre del Indicador:	I.4.1.	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de proveedores		
Definición del indicador:	Número de cumplimiento de la evaluación de los proveedores en relación al número de evaluación a proveedores programadas			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PCEP = (NCEO / NCEPP) * 100$			
Variables:	PCEP=Porcentaje de Cumplimiento de la evaluación de proveedores NCEO=Número de Cumplimiento de la evaluación de proveedores NCEPP=Número de Cumplimiento a la evaluación de proveedores programadas			
Unidad de medida (variables):	Evaluación a proveedor			
Medios de verificación:	Evaluación a proveedor			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento: Anual		
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0%
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100%
	Rojo:	<33.33		

Elaboró  
  
LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó  
  
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó  
  
ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

### Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.b	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad	A.4.1.	Adecuados controles del procedimiento de adquisiciones		
Nombre del Indicador:	Número de controles realizados			
Definición del indicador:	Suma de controles realizados en relación a controles de procedimientos de adquisiciones			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador			
Fórmula:	NCR=CPA1+CPA2+...CPAn		
Variables:	NCR= Suma de Controles de Procedimiento de Adquisiciones realizados durante el periodo que se informa		
	CPA1 = Controles de Procedimiento de Adquisiciones 1		
	CPA2= Controles de Procedimiento de Adquisiciones 2		
Unidad de medida (variables):	Controles del procedimiento de adquisiciones realizado		
Medios de verificación:	Expedientes de controles		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento: Anual	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: 46
	Amarillo:	<66.66	<del>Meta:</del> 190.00
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE PACHUCA



**Formato de Calendización por Proyecto 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Responsable:	330	Dirección de Compras y Suministros
Programa:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Objetivo del Programa:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Programa:	21	Dependencias de la Administración Pública Municipal

Presupuesto asignado por proyecto: \$ 4,143,101.00

**Calendización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Contribuir al estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción	Indice de cumplimiento a la normatividad en los procedimientos de contratación	Procedimientos de contratación cumplidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	100.00%
Propósito	La Administración Pública Municipal cumple con la normatividad referente a los procedimientos de contratación	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes Atendidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	100.00%
C.1.	Solicitudes de contratación eficientes	Porcentaje de solicitudes de contratación recibidas	Solicitudes de Contratación	7.14%	7.62%	8.10%	3.81%	3.81%	5.24%	14.29%	6.67%	11.90%	11.43%	10.47%	9.52%	100.00%
C.2.	Procesos de contratación eficientes	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados	Procedimiento de contratación	4.21%	8.42%	8.42%	3.68%	3.68%	5.78%	15.79%	7.37%	13.16%	12.63%	11.59%	5.27%	100.00%
C.3.	Eficiente recepción, resguardo y entrega de insumos	Porcentaje de notas de remisión validadas	Notas de remisión	0.67%	6.00%	8.67%	4.67%	4.67%	7.33%	14.67%	9.33%	12.00%	12.00%	13.33%	6.66%	100.00%
C.4.	Cumplimiento a la evaluación de proveedores	porcentaje de cumplimiento de la evaluación de proveedores	Evaluación a proveedor	0.55%	8.24%	8.79%	3.85%	3.85%	6.04%	16.48%	7.69%	13.74%	13.19%	12.09%	5.49%	100.00%
A.1.1.	Eficiente difusión de la normatividad vigente para la atención de solicitudes de contratación	Número de difusiones realizadas	Difusiones realizadas	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	31.00	210.00
A.1.2.	Eficiente información de especificaciones técnicas	Número de especificaciones realizadas	Especificaciones realizadas	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	31.00	210.00
A.2.1.	Eficiente programación de los procedimientos de contratación	Número de programaciones realizadas	Programaciones realizadas de procedimientos de contratación	3	3	4	2	2	2	29	29	29	29	29	29	190.00
A.3.1.	Adecuado control de insumos	Número de recepciones realizadas	Recepciones de insumos realizadas	2	2	2	2	2	2	23	23	23	23	23	23	150.00
A.4.1.	Adecuados controles del procedimiento de adquisiciones	Número de controles realizados	Controles del procedimiento de adquisiciones realizado	2.00	3.00	3.00	2	2	2	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	182.00

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO  
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Augusto  
LIC. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO  
DE PACHUCA