



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022
Diagnóstico del Problema

Secretaría o Instituto a cargo:		Datos del Proyecto	
Unidad responsable de la elaboración:	300	Secretaría de Administración	
Proyecto:	330	Dirección de Compras y Suministros	
		Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.	

INDICADORES DE REFERENCIA
Los procedimientos de contratación efectuados y la recepción de materiales obtenidos con anterioridad por el Municipio que sirvan como base para poder determinar las acciones a seguir en el próximo ejercicio fiscal.


POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL
13 Secretarías de la Administración Pública Municipal

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO
13 Secretarías de la Administración Pública Municipal

DEFINICION DEL PROBLEMA
El incumplimiento de la normatividad referente a los procedimientos de contratación de las Secretarías de la Administración Pública Municipal de Pachuca

PROPUESTA DE INTERVENCION
Vigilar el estricto apego a los Lineamientos para la correcta recepción de solicitudes de contratación, así como también realizar los procesos de contratación que correspondan. Recepción, resguardo y entrega de insumos.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO
Sobre exposición de información

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

C. LAURA GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

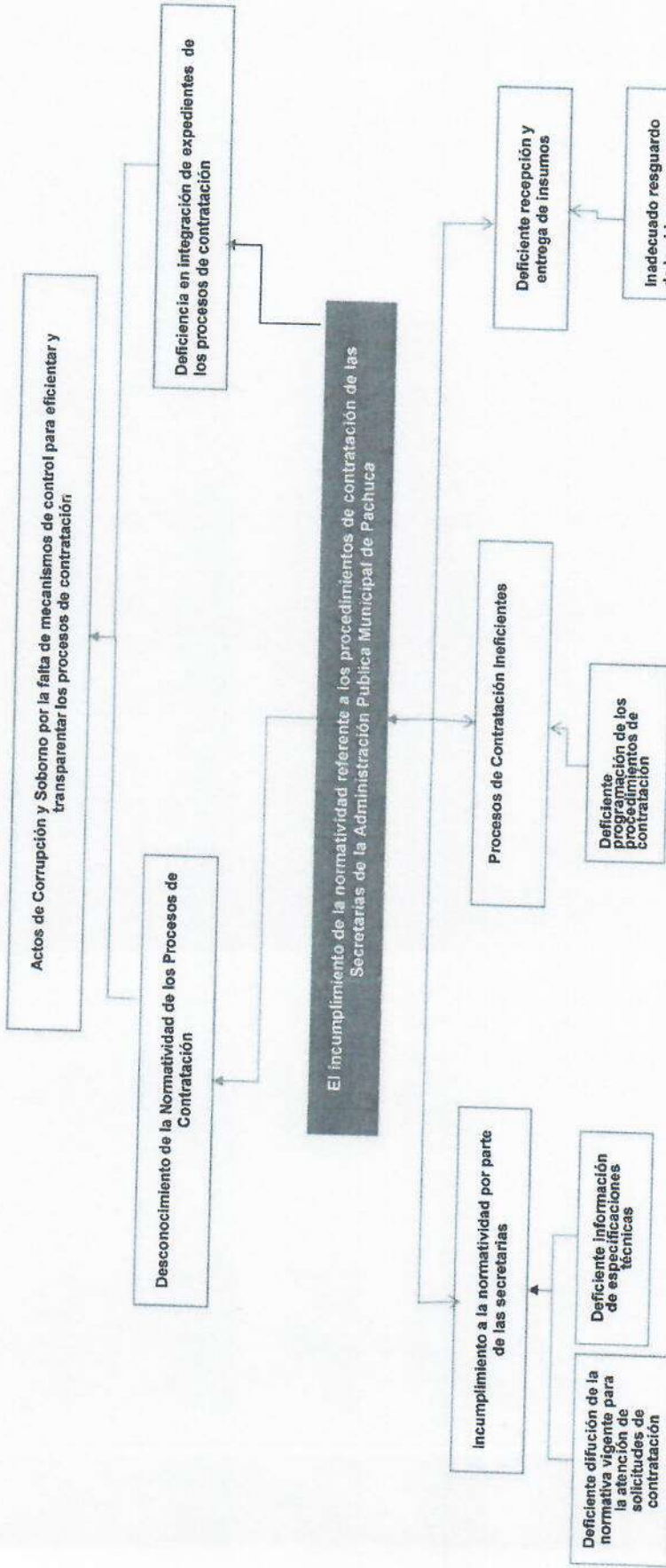
Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Problemas

Secretaría o instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.



Elabora

[Signature]
LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

[Signature]
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

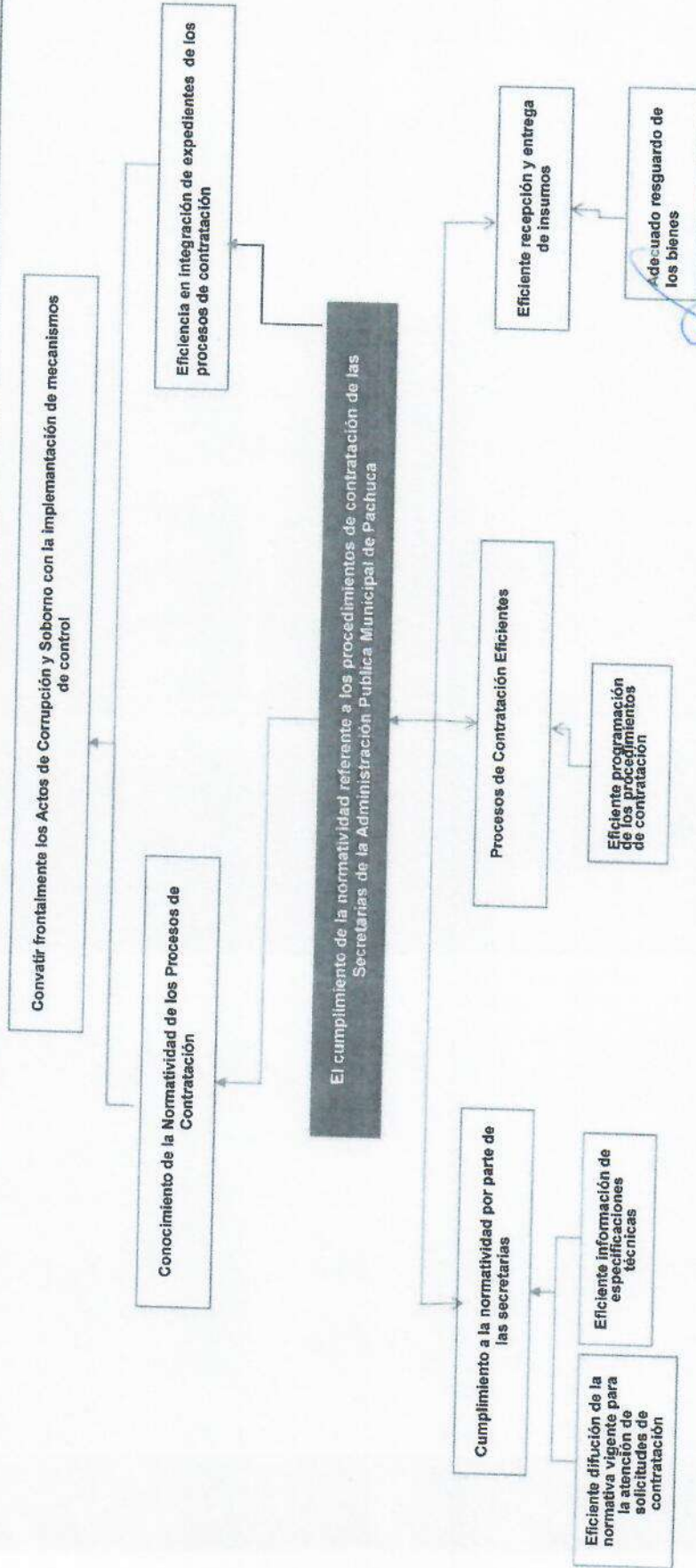
[Signature]
ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.



Elaboró

 LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO
 DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

Autorizó

 ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Actos de corrupción y soborno por la falta de mecanismos de control para eficientar y transparentar los procesos de contratación	Convatir frontalmente los Actos de Corrupción y Soborno con la implemantación de mecanismos de control
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
13 Secretarías de la Administración Pública Municipal	13 Secretarías de la Administración Pública Municipal
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El incumplimiento de la normatividad referente a los procedimientos de contratación de las Secretarías de la Administración Pública Municipal de Pachuca	El cumplimiento de la normatividad referente a los procedimientos de contratación de las Secretarías de la Administración Pública Municipal de Pachuca
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
280	100%
Causas	Medios
Incumplimiento a la normatividad por parte de las secretarías	Cumplimiento a la normatividad por parte de las secretarías
Deficiente difusión de la normativa vigente para la atención de solicitudes de contratación	Eficiente difusión de la normativa vigente para la atención de solicitudes de contratación
Deficiente información de especificaciones técnicas	Eficiente información de especificaciones técnicas
Procesos de Contratación Ineficientes	Procesos de Contratación Eficientes
Deficiente programación de los procedimientos de contratación	Eficiente programación de los procedimientos de contratación
Deficiente recepción y entrega de insumos	Eficiente recepción y entrega de insumos
Inadecuado resguardo de los bienes	Adecuado resguardo de los bienes

Elaboró


LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó


L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó


ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

		Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros	
Nombre del Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública	
Definición del Proyecto:		Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Áreas solicitantes pertenecientes al Ayuntamiento	
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachucha Honesta, Cercana y Moderna	
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción	
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan efficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados intereses personales o de grupo.	
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción	
Objetivo de los ODS:	16	El objetivo 16 se centra en la promoción de sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, la visión de acceso a la justicia para todos y la construcción de instituciones responsables y eficaces a todos los niveles.	
Meta del Objetivo:	16.5	Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	
Módulo de la GDM:	8	Impulsar políticas públicas orientadas a la solución colaborativa de los problemas públicos, alentando la transparencia y la participación ciudadana como criterios básicos, buscando propiciar un ambiente de rendición de cuentas e innovación social.	
Indicador:	8.1.5	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:
		Número de componente y/o actividad	Innovación:
		Número de componente y/o actividad	Número de componente y/o actividad



Elaboró

LIC. PEDRO CALDENON GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR


ING. GABRIELA MORALES ROS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	300 Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	330 Dirección de Compras y Suministros
Nombre del Proyecto:	SA07 Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir frontalmente los Actos de corrupción y soborno mediante mecanismos de control para eficientar y transparentar los procesos de contratación.	Porcentaje de solicitudes debidamente formuladas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Solicitudes recibidas	Que las solicitudes realizadas estén debidamente requisitadas
Propósito	Las secretarías de la administración pública municipal cumplen con la normatividad referente a los procedimientos de contratación.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Facturación completa de solicitudes recibidas	Que se cuente con el presupuesto autorizado
Componentes	C.1 Cumplimiento a la normatividad por parte de las secretarías realizadas	Porcentaje de solicitudes contratación recibidas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Solicitudes emitidas por las áreas recibidas	Que las solicitudes recibidas estén debidamente requisitadas
Componentes	C.2 Procesos de contratación eficientes realizados	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Fallo, justificación de excepción y orden de compra recibidas	Participación de licitantes
Componentes	C.3 Recepción, resguardo y entrega eficiente realizada	Porcentaje de notas de remisión validadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Notas de remisión recibidas	Que los proveedores entreguen lo solicitado
Actividades	A.1.1 Realización de difusión de la normativa vigente	Número de difusiones realizadas	C1	Circulares, oficios recibidos	Que las áreas atiendan las indicaciones
Actividades	A.1.2 Recepción de información de especificaciones técnicas	Número de especificaciones realizadas	Archivo de información de la Dirección de Compras y Suministros	Anexos técnicos recibidos	Que los anexos técnicos vengan debidamente integrados
Actividades	A.2.1 Programación de los procedimientos de contratación	Número de programaciones realizadas	C2	Anteproyecto de programa anual de adquisiciones y obra pública	Que las áreas programen sus requerimientos con tiempo
Actividades	A.3.1 Realización de recepción resguardo y entrega de insumos	Número de recepciones realizadas	C3	Notas de remisión recibidas	Que los proveedores entreguen lo solicitado

Elaboró

 L.C. PEDRO CANTRECH GUERRERO
 DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE FBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Proyecto:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Áreas solicitantes pertenecientes al Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador			
Objetivo del Propósito:	Contribuir frontalmente los Actos de corrupción y soborno mediante mecanismos de control para eficientar y transparentar los procesos de contratación.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	PSA= (NSA/NSP)*100		
Variables:	PSA= Porcentaje de Solicitudes Atendidas NSA= Número de Solicitudes Atendidas NSP= Número de Solicitudes Programadas		
Unidad de medida (variables):	Solicitudes		
Medios de verificación:	Solicitudes emitidas por las áreas recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Proyecto:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Áreas solicitantes pertenecientes al Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados intereses personales o de grupo.
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1 Cumplimiento a la normatividad por parte de las secretarías realizadas		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes de contratación recibidas		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
			X

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PSCR = (NSCR / NSCP) * 100$		
Variabes:	PSCR= Porcentaje de Solicitudes de Contratación Recibidas NSCR= Número de Solicitudes de Contratación Recibidas NSCP= Número de Solicitudes de Contratación Programadas		
Unidad de medida (variables):	Solicitudes de Contratación		
Medios de verificación:	Solicitudes emitidas por las áreas recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			0

Elaboró

Revisó

Autorizó

LIC. PEDRO CALDERON GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Proyecto:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Áreas solicitantes pertenecientes al Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan efficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.2 Procesos de contratación eficientes realizados		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
			X

Datos del Indicador

Fórmula:	PPCR=(NPCR/NPCP)*100		
Variables:	PPCR= Porcentaje de Procedimientos de Contratación Realizados		
	NPCR= Número de Procedimientos de Contratación Realizados		
	NPCP= Número de Procedimientos de Contratación Programados		
Unidad de medida (variables):	Procedimientos de Contratación		
Medios de verificación:	Fallo, justificación de excepción y orden de compra recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			280

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autoriza

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SA07	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.
Definición del Proyecto:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Áreas solicitantes pertenecientes al Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción
Objetivo General:	1.1.B	Combatir frontalmente los actos de corrupción y soborno mediante la implementación de mecanismos de control que permitan eficientar y transparentar los procesos donde se apliquen recursos públicos o se vean beneficiados
Acción Estratégica:	1.1.B.1	Dar estricto cumplimiento a la normatividad referente a los procedimientos de licitación a fin de evitar prácticas de corrupción.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.3 Recepción, resguardo y entrega eficiente realizada		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de notas de remisión validadas		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
			X

Datos del Indicador

Fórmula:	$PNRV = (NNRV / NNRP) * 100$		
Variables:	PNRV= Porcentaje de Notas de Remisión Validadas		
	NNRV= Número de Notas de Remisión Validadas		
	NNRP= Número de Notas de Remisión Programadas		
Unidad de medida (variables):	Notas de remisión		
Medios de verificación:	Notas de remisión recibidas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			0

Elaboró

LIC. PEDRO CALDERÓN GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto 2022

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	330	Dirección de Compras y Suministros
Proyecto:	SAG7	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública
Definición del Proyecto:	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública en apego a la normatividad aplicable, obteniendo para el Ayuntamiento las mejores condiciones costo beneficio posibles.	
Beneficiarios del Proyecto:	13	Contratación de Bienes, Servicios, Arrendamientos y Obra Pública.

Presupuesto asignado por proyecto:

Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1 Cumplimiento a la normatividad por parte de las secretarías realizadas	Porcentaje de Solicitudes de contratación recibidas	Solicitudes de Contratación	43	11	15	21	25	25	30	14	30	24	22	20	280
C.2 Procesos de contratación eficientes realizados	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados	procedimientos de Contratación	43	11	15	21	25	25	30	14	30	24	22	20	280
C.3 Recepción, resguardo y entrega eficiente realizada	Porcentaje de notas de remisión validadas	Notas de remisión recibidas	43	11	14	21	24	25	30	14	18	18	20	19	257

Elaboró

L.C. PEDRO CALDERON GUERRERO
DIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE PBR

ING. GUILLERMO MARALES RIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN