



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Diagnóstico del Problema 2023**

**Datos del Programa**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular

**INDICADORES DE REFERENCIA**

Se atendieron 1,300 órdenes de mantenimiento y servicio vehicular en el Municipio de Pachuca Hgo, en el año 2022

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

**DEFINICION DEL PROBLEMA**

Deficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que afecta las actividades de traslado de los 2,394 trabajadores de la administración pública

**PROPUESTA DE INTERVENCION / OBJETIVO**

Brindar la atención oportuna y necesaria para dar mantenimiento al Parque Vehicular propio y en arrendamiento en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones, así como su aseguramiento, lugares de resguardo y dar cumplimiento a los derechos y obligaciones vehiculares en tiempo y forma

**IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROGRAMA**

Incidentes por la falta de material y equipo de protección

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

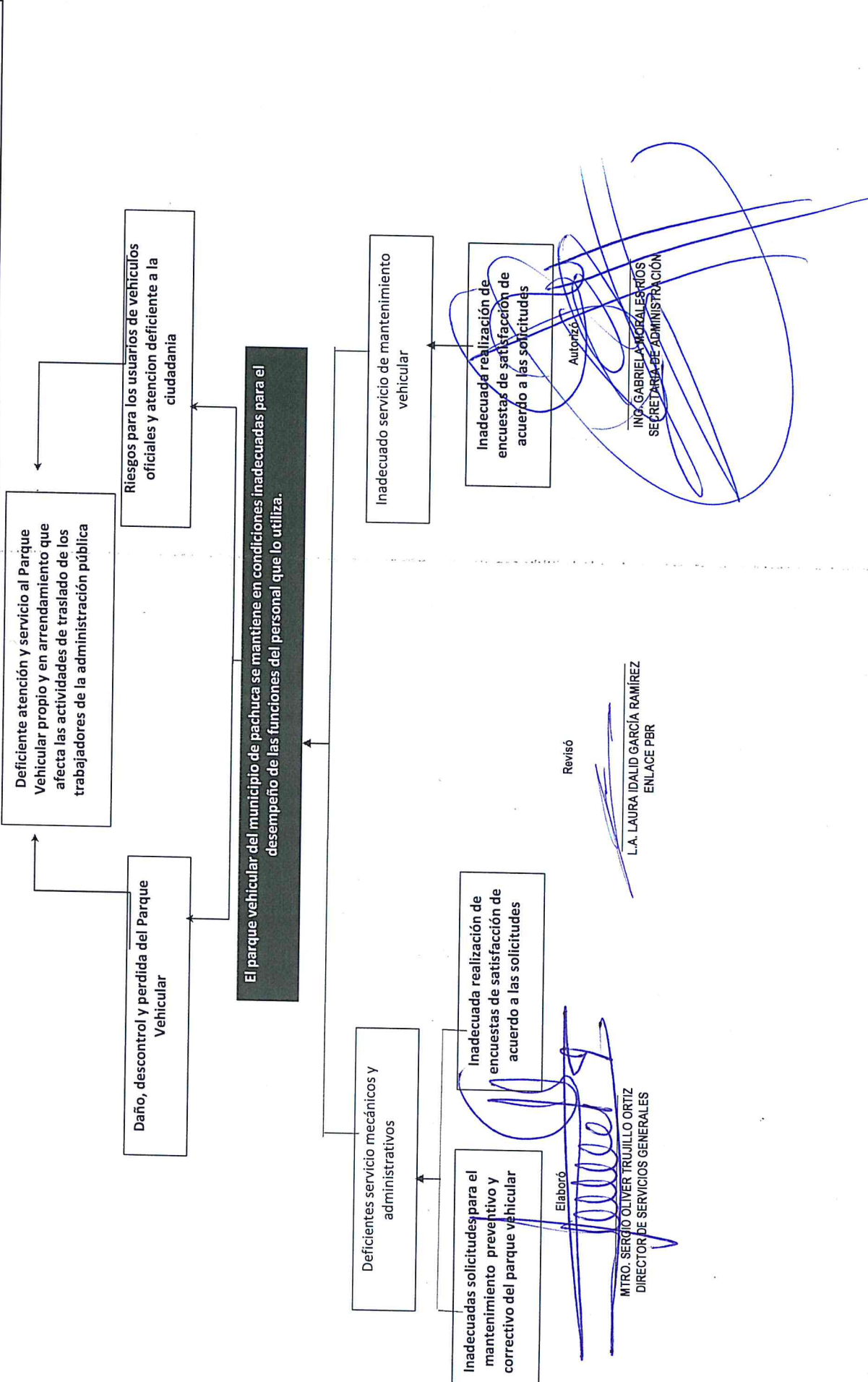


# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

## Árbol de Problemas 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular





**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Matriz de Alternativas 2023**

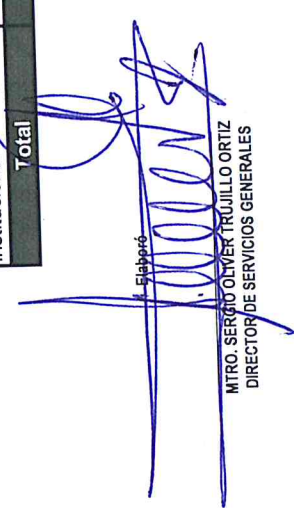
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Servicio mecánicos y administrativos proporcionados	Servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado
Menor costo de implementación	2	2
Mayor financiamiento disponible	2	2
Menor tiempo para obtener resultados	2	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	2
Mayor viabilidad técnica	2	2
Mayor capacidad institucional	2	2
Mayor impacto institucional	2	2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

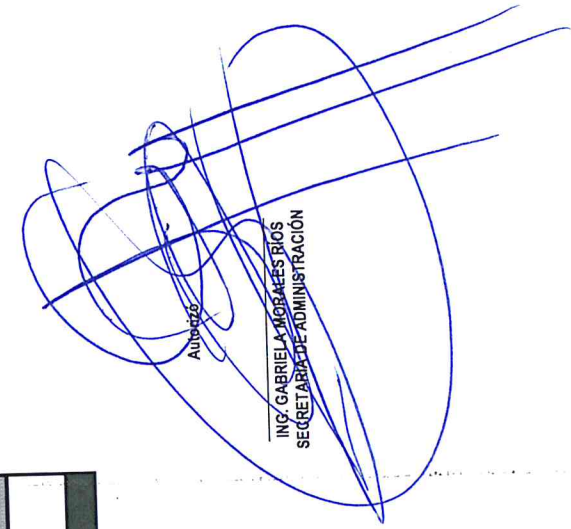
Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Revisó

Elaboró

  
**Mtro. SERGIO OLVERA TRUJILLO ORTIZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

  
**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

  
 Ing. GABRIELA MORALES RÍOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

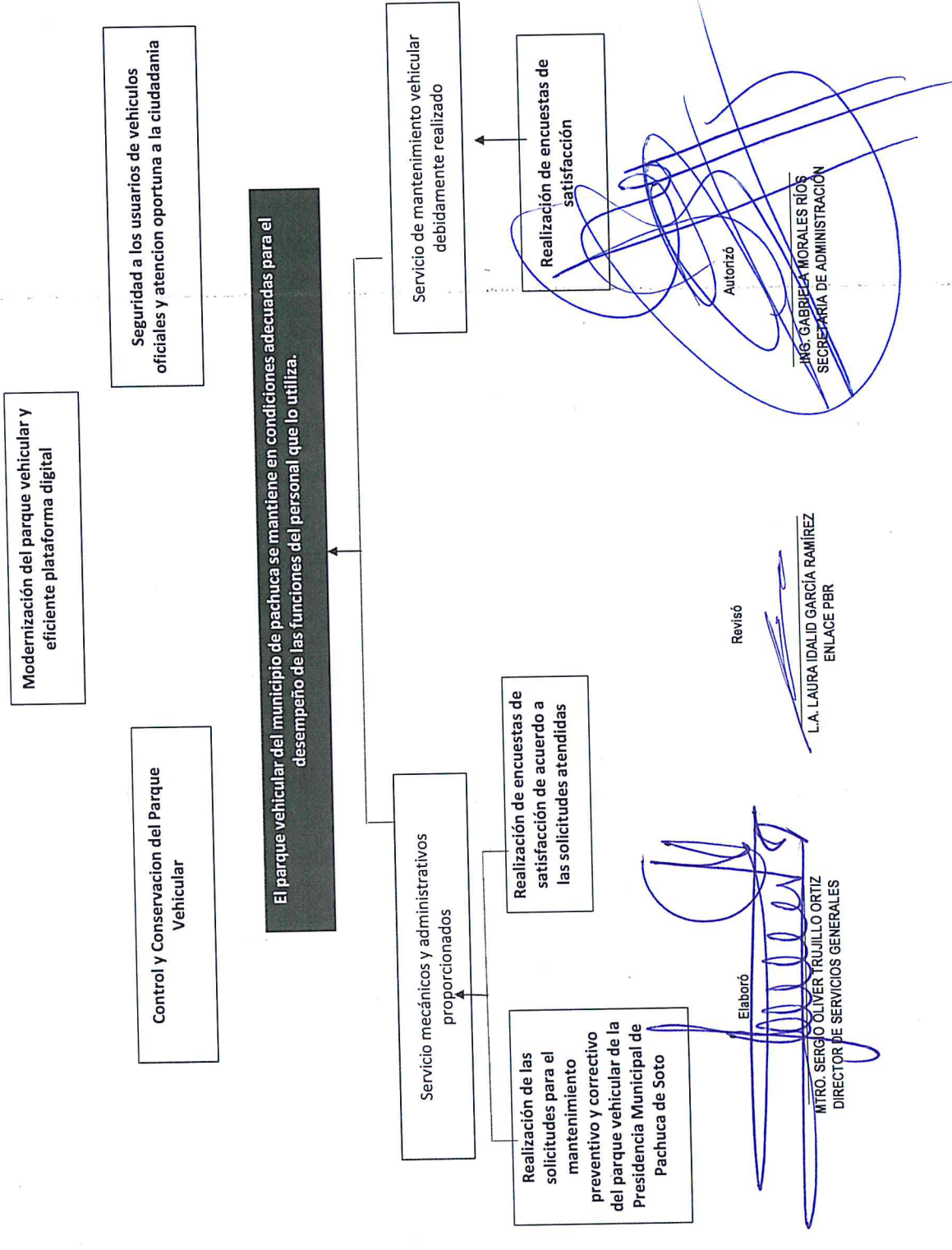


# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

## Árbol de Objetivos 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular





**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
**Secretaría de Planeación y Evaluación**

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Insuficiente modernización del parque vehicular y deficiente plataforma digital	Modernización del parque vehicular y eficiente plataforma digital
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo	2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Deficiente atención y servicio del Parque Vehicular propio y en arrendamiento que afecta las actividades de traslado de los trabajadores de la administración pública municipal	Eficiente atención y servicio del parque vehicular propio y en arrendamiento que apoye en las actividades de traslado de los trabajadores de la administración pública municipal
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
F. 0	F. 100%
P. 0	P. 100%
C.1. 100%	C.1. 100%
C.2. 100%	C.2. 100%
A.1.1. 25%	A.1.1. 100%
A.1.2. 25%	A.1.2. 100%
A.2.1. 325	A.2.1. 1300
Causas	Medios
Deficiente servicio mecánicos y administrativos	C.1. Servicio mecánicos y administrativos proporcionados
Inadecuadas solicitudes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	A.1.1. Realización de las solicitudes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Inadecuada realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes	A.1.2. Realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes atendidas
Inadecuada realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes	C.2. Servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado
Inadecuada realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes	A.2.1. Realización de encuestas de satisfacción

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

## Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Programa	
Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo
Beneficiarios del Programa:	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS MEDIANTE EL CONTROL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS INTERNOS EN BUSCA DE DISMINUIR
Acción Estratégica:	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.
Objetivo de los ODS:	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
Meta del Objetivo:	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor
Módulo de la GDM:	Control interno
Indicador:	Programa de control interno
Alineación transversal:	NA



Elaboró  
  
 MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó  
  
 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
 ENLACE PBR

Autorizó  
  
 ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NA

NA

SIPINNA

NA

Perspectiva de Género

Innovación



# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

## Matriz de Indicadores para Resultados

### Datos del Programa


Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA05	Control Vehicular

### Matriz de Indicadores para Resultados

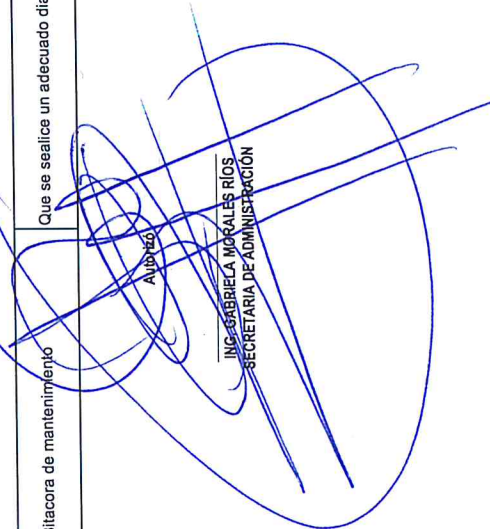
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.	Porcentaje de implementación de plataforma digital	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular.	Que las áreas soliciten en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
<b>Propósito</b>	Eficiente atención y servicio del parque vehicular propio y en arrendamiento que apoye en las actividades de traslado de los trabajadores de la administración pública municipal	Porcentaje de servicios mecánicos y administrativos proporcionados.	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Órdenes de mantenimiento y servicio.	que se proporcione en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
<b>Componentes</b>	C.1. Servicio mecánicos y administrativos proporcionados	1.1.1. Porcentajes de servicios mecánicos y administrativos proporcionados	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio.	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.
<b>Componentes</b>	C.2. Servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	1.2.1. Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio.	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.

C1					
<b>Actividades</b>	A.1.1. Realización de las solicitudes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto	Porcentajes de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Registro de solicitudes de mantenimiento.	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.
<b>Actividades</b>	A.1.2. Realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes atendidas	Porcentaje de satisfacción respecto al servicio	Encuestas realizadas po el departamento de control vehicular	Registro de encuestas realizadas	que se cuente con el material necesario en papelería para la correcta realización de las encuestas.

C2					
<b>Actividades</b>	A.2.1. Realización de encuestas de satisfacción	Número encuestas realizadas	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Bitácora de mantenimiento	Que se realice un adecuado diagnóstico

Elaboro:   
 MTRC. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó:   
 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
 ENLACE PBR

Aprobó:   
 INGRID GABRIELA MORALES RÍOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador Fin 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Contribuir a modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de implementación de plataforma digital			
Definición del indicador:	Porcentaje de implementación en la plataforma digital por parte de los trabajadores del ayuntamiento mecánicos y administrativos			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	x	<b>Gestión</b>	
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	x
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PIPD=(AR/AP)*100$			
Variables:	PIPD=Porcentaje de implementación de plataforma digital AR=Acciones realizadas AP=Acciones programadas			
Unidad de medida (variables):	Acciones realizadas			
Medios de verificación:	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual		Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base:	0
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	<b>Meta:</b>	100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Ficha de Indicador Propósito 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Propósito:	Eficiente atención y servicio del parque vehicular propio y en arrendamiento que apoye en las actividades de traslado de los trabajadores de la administración pública municipal			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios mecánicos y administrativos proporcionados.			
Definición del indicador:	Cálculo de servicios mecánicos y administrativos brindados			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	x	<b>Gestión</b>	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	x
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PSMAP = (NSMAP / NSMAPR) * 100$			
Variables:	PSMAP= Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Programados a realizarse			
Unidad de medida (variables):	Servicios			
Medios de verificación:	Órdenes de mantenimiento y servicio.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual		Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Lineabase:	0
	Amarillo:	<66.66	Meta:	100%
	Rojos:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.	Servicio mecánicos y administrativos proporcionados	
Nombre del Indicador:	I.1.1.	Porcentajes de servicios mecánicos y administrativos proporcionados	
Definición del indicador:	Excelente servicio de mecanicos y administrativo		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia x
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PSMAP = (NSMAP / NSMAPR) * 100$		
Variables:	PSMAP= Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Programados a realizarse		
Unidad de medida (variables):	Servicios		
Medios de verificación:	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	<b>Período de cumplimiento: Anual</b>	
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 100
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	<b>Meta:</b> 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad		A.1.1.	Realización de las solicitudes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto	
Nombre del Indicador:	Porcentajes de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.			
Definición del indicador:	Cálculo de solicitudes de mantenimiento preventivo			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	

Datos del Indicador					
Fórmula:	$PSMPC = (NSMPC / TSM) * 100$				
Variables:	PSMPC= Porcentaje de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular NSMPC=Número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo TSM=Total de solicitudes de mantenimiento				
Unidad de medida (variables):	Solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular				
Medios de verificación:	Registro de solicitudes de mantenimiento.				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento: Anual		
Semaforización:	Verde:	>66.66	Linea base:	25%	
	Amarillo:	<66.66		Meta:	100%
	Rojo:	<33.33			

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING.-GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.1.2.	Realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes atendidas	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de satisfacción respecto al servicio		
Definición del indicador:	Cálculo de encuestas de satisfacción de los servicios brindados		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	<b>Eficiencia</b>	X
	<b>Calidad</b>	<b>Economía</b>	
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	PSS=(PTS/PM)*100		
Variables:	PSS=Porcentaje de satisfacción respecto al servicio PTS=Puntuación total de satisfacción PM=Puntuación máxima posible		
Unidad de medida (variables):	Satisfacción respecto al servicio		
Medios de verificación:	Registro de encuestas realizadas		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Mensual	Periodo de cumplimiento: Anual	
Semaforización:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 25%
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	Meta: 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.2.	Servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	
Nombre del Indicador:	I.2.1.	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	
Definición del indicador:	Mantenimiento vehicular en el tiempo adecuado		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> x
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b> x
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	x	<b>Descendente</b>

Datos del Indicador			
Fórmula:	$PSMVDR = (NSMVDR / NSMVPR) * 100$		
Variables:	PSMVDR= Porcentaje de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados NSMVDR= Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados NSMVPR= Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Programado a Realizarse		
Unidad de medida (variables):	Servicios de Mantenimiento		
Medios de verificación:	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento: Anual	
SemafORIZACIÓN:	<b>Verde:</b>	>66.66	Línea base: 100
	<b>Amarillo:</b>	<66.66	<b>Meta:</b> 100%
	<b>Rojo:</b>	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**Ficha de Indicador Actividad 2023**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.2.1.	Realización de encuestas de satisfacción	
Nombre del Indicador:	Número encuestas realizadas		
Definición del indicador:	Cálculo de realización de encuestas		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia X
	Calidad		Economía
	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Sentido del indicador:			

Datos del Indicador			
Fórmula:	NER=ER1+ER2+...ERn		
Variables:	NER=Suma de las Encuestas Realizadas durante el periodo que se reporta ER1= Encuestas Realizadas 1 ER2= Encuestas Realizadas 2		
Unidad de medida (variables):	Encuestas realizadas		
Medios de verificación:	Bitacora de mantenimiento		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento: Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 325
	Amarillo:	<66.66	Meta: 1,300.00
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**Formato de Calendarización por Programa 2023**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA05	Control Vehicular
Definición del Programa:	Mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y H. Ayuntamiento
Presupuesto asignado por proyecto:		\$ 6,684,304.96

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Continuar a modernizar el parque vehicular y servicio de atención y servicio de arrendamiento que apoye en las actividades de traslado de los trabajadores de la administración pública	Porcentaje de implementación de acciones de mantenimiento de parque vehicular propio y administrativo proporcionados.	Acciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Propósito			Servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
C-1.	Servicio mecánicos y administrativos proporcionados	Porcentajes de servicios mecánicos y administrativos proporcionados	Servicios	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.36%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	100%
C-2.	Servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Servicios de Mantenimiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.36%	100%
A.1.1.	Realización de las solicitudes para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Presidencia Municipal de Pachuca de	Porcentajes de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	Solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	100%
A.1.2.	Realización de encuestas de satisfacción de acuerdo a las solicitudes atendidas	Porcentaje de satisfacción respecto al servicio	Satisfacción respecto al servicio	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	4.33%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	12.31%	100%
A.2.1.	Realización de encuestas de satisfacción	Número encuestas realizadas	Encuestas realizadas	27	27	27	27	27	27	100	100	100	300	300	238	1,300.00

Elaboró:

MTRO. SERGIO ALBERTO RUIZ ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó:

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIEL MORÁN ESQUIVEL  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN