



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Generales como el Departamento de Control Vehicular, es la encargada del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, así como el registro, control, actualización y cuantificación de vehículos patrimonio del Municipio de Pachuca de Soto, es responsabilidad realizar las inspecciones del día a día por los usuarios responsables, mediante los trabajos de prevención de manera correcta y eficaz, para contar y mantener actualizado el padrón de unidades vehiculares, generando los resguardos correspondientes para la guarda y custodia en las diferentes dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, todo esto con la finalidad de cumplir con las funciones inherentes a cada área sobre la operatividad y sus funciones administrativas. Servicios como mantenimiento que administración con administración se han llevado a cabo de acuerdo a los procedimientos estandarizados y calendarizados en el Sistema de Gestión de la Calidad, con el compromiso de cumplir en tiempo y con forme a las diferentes actividades por parte del personal del departamento a cargo, contribuyendo para una óptima operatividad y desempeño de los trabajadores de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento y cumplir con su objetivo principal. Dentro de la misión del departamento de control vehicular está el atender con eficacia, rapidez y seguridad, teniendo una respuesta inmediata conforme a la demanda del servicio o mantenimiento, como mediante de indicadores como solicitud de servicios, basado en programación y eventos no programados, tales como trabajos por mencionar como servicio de afinación mayor, ajuste de motores, adaptaciones y/o modificaciones. Algunas de las deficiencias mas considerables que se presentan en el Departamento de Control Vehicular para realizar las actividades antes mencionadas, son la falta de presupuesto y herramientas.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos.

*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Actualmente, la Secretaría desempeña un papel fundamental en la Administración Pública Municipal. Su responsabilidad principal es tener en óptimas condiciones de servicio y mantenimiento el parque vehicular que se cuenta en las diferentes secretarías e institutos. Además coordina y aplica la suficiencia presupuestal conforme a cada una de las necesidades que se presenten conforme a la operatividad cotidiana. El propósito fundamental de la Secretaría y Departamento de Control Vehicular quien depende directamente de la Dirección General de Servicios Generales es llevar a cabo acciones comprometidas con una administración eficiente y efectiva. Sin embargo, la falta de una planificación y presupuesto para los 148 unidades adscritas a diferentes áreas que pertenecen a este Municipio de Pachuca de Soto, de las cuales el 80 % son de modelos atrasados y conforme a su actividades y funciones de trabajo constante requiere de un mantenimiento completo cuando menos 2 como son preventivo y correctivo, así como reparaciones eventuales no programadas por ejercicio. Durante la elaboración y asignación del presupuesto existen unidades que solicitan apoyo para su reparación y mantenimiento extemporaneas y algunas de alto costo, sin contar con un vehículo oficiales, se ha detectado unidades administrativas que solicitan apoyo para su reparación y mantenimiento extemporaneas y algunas de alto costo, sin contar con un techo financiero asignado, como son la Secretaría de Contraloría y la Secretaría de las Mujeres por mencionar algunas, por lo anterior, se esta implementando medidas para economizar gastos para mejorar la administración de estos recursos. Por ejemplo, se ha utilizado personal e infraestructura lo que se denomina como taller interno. Respecto al fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, es crucial resaltar su importancia y asegurar su adecuado diseño, desarrollo y ejecución en todas las Unidades Administrativas. Actualmente, siendo un 60 % en promedio de los vehículos automotrices como son pick up, sedan, y el otro 40 % consiste en camiones de volteo, auto tanques, vactor, ambulancias, carros bomberos, volteos y grúa. Es fundamental que los Programas Presupuestarios del Municipio se diseñen y desarrollen adecuadamente para su mantenimiento y servicios por el uso excesivo sobre las actividades cotidianas y prioritarias.

Estos esfuerzos reflejan nuestro compromiso continuo con la mejora de la administración municipal y la satisfacción de las necesidades de nuestra comunidad.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

En materia de mantenimiento y servicios del parque vehicular de esta presidencia Municipal de Pachuca de Soto, la evolución se ha realizado de forma paulatina por el incremento en el alza en costos de refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos, por consecuencia las necesidades y en cumplimiento con los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de igual forma, se pretende coordinar con apego a las leyes que nos marcan en materia, buscando año con año superar las expectativas y mejorar los procesos de fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados, se busca mejorar las puntuaciones obtenidas en las evaluaciones y en las auditorías, solventado con la información física y digital, de igual forma para cumplir así con lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo, así mismo la información que es capturada e integrada en los formatos layouts implementados por la Auditora Superior del Estado. Finalmente, se pretende tener la información y llevar a cabo con rectitud e integridad en el obrar, en apego a los principios, para que la ciudadanía en general tenga acceso de manera clara, oportuna y completa. Lo anterior se pretende alcanzar identificando las causas, efectos y deficiencias, en estricto apego a las funciones y atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

El programa propuesto tiene como objetivo primordial optimizar la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría a través de la Dirección de Servicios Generales. También buscamos cumplir con los lineamientos y leyes en materia bajo nuestra responsabilidad. Además, buscar y aplicar el proceso de mantenimiento y servicios. Así como la adquisición de refacciones, lubricantes y aditivos por mencionar para el mantenimiento vehicular de esta Presidencia Municipal de Pachuca de Soto. Nuestro objetivo es superar las expectativas mejorando y eficientando el servicio. La Dirección de Servicios Generales a través del Departamento de Control Vehicular, tiene como principal

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

La Secretaría de Administración a través de la Dirección de Servicios Generales y el Departamento de Control Vehicular propone lo siguiente con respecto a la aplicación del recursos en general, así mismo llevar a cabo un plan de trabajo con metas establecidas y revisiones periódicas, todo esto con el fin de mantener un parque vehicular en condiciones para poder cubrir las funciones esenciales de cada una de las áreas que así lo requieren. Además, nos comprometemos a cumplir con los requisitos establecidos ante el Comité Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Municipio de Pachuca. Para las adquisiciones y servicios que se requieren con fundamento en la leyes en materia. En lo que respecta al fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), realizaremos las siguientes acciones: economizar, eficientar y dar seguimiento a los Programas presupuestarios (Pp) en cada área de la Administración Municipal. Garantizando el servicio y mantenimiento del parque vehicular, egándonos con las actividades de transparencia, adicionalmente, gestionaremos y procesaremos los informes trimestrales de avances y nos encargaremos de capturar e integrar en los formatos layouts implementados por la Auditora Superior del Estado. Haremos un seguimiento constante a las observaciones y recomendaciones proporcionadas por las auditorías. Todo lo antes mencionado se llevará a cabo en estricto apego y en cumplimiento de las funciones así como las atribuciones de la Secretaría y Dirección conforme al Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. Apoyar eficientemente a las 812 encuestas así como las 1300 solicitudes de servicio y mantenimiento de las diferentes áreas que cuentan con parque vehicular para desempeñar sus diferentes actividades, tomando en cuenta la evaluación de las metas y objetivos derivados del Plan Municipal de Desarrollo, como también así la operatividad, costo, calidad y oportunidad, cumpliendo el objetivo propuesto y aplicando racionalmente los recursos económicos presupuestados.

*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

El Departamento de Control Vehicular a través de los principales indicadores atendió un total de solicitudes de 1,300 servicios de mantenimiento y reparación del parque vehicular del Municipio de Pachuca de Soto, en el año 2022, que se sustentan con documentos oficiales, como son requisición, diagnóstico de servicio o mantenimiento, ordenes de compra, bitácoras de unidades, trámite para pago, documentos comprobatorios fiscales, también se refieren a los documentos esenciales que se debe cumplir con lo considerado en la ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, también valoramos la información proveniente de ley de presupuesto y contabilidad, y otras que se rigen en esta materia. Estos datos respaldan nuestro gasto inherente en relación a la funciones establecidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. Adicionalmente se engloba la información por tal razón se integrada y es capturada en los formatos layouts trimestral implementados por la Auditora Superior del Estado. Nuestra toma de decisiones y el diseño de estrategias se basan en los resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, realizada por la Secretaría de Gobernación a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Asimismo, tenemos en cuenta los resultados de los diagnósticos que evalúan el avance logrado en la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Estos diagnósticos se realizan en diversas modalidades por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Gobierno del Estado de Hidalgo y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS		RIESGOS DE CORRUPCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	-Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/>	-Cambios Institucionales	<input checked="" type="checkbox"/>	-Informes Financieros Fraudulentos
<input type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad política	<input type="checkbox"/>	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	-Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad social	<input checked="" type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Utilización de los recursos para fines distintos
<input type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/>	-Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input checked="" type="checkbox"/>	-Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/>	-Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/>	-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input checked="" type="checkbox"/>	-Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/>	-Proveedores desconocidos	<input checked="" type="checkbox"/>	-Inasistencia del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/>	-Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/>	-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input checked="" type="checkbox"/>	-Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/>	-Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación interna	<input checked="" type="checkbox"/>	-Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/>	-Inseguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/>	-Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/>	-Peculado
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/>	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/>	-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/>	-Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/>	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/>	(otro)

Vehículos de modelo atrasado, Falta de equipo de seguridad personal, Corto el presupuesto de las dependencias para el mantenimiento o servicios.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

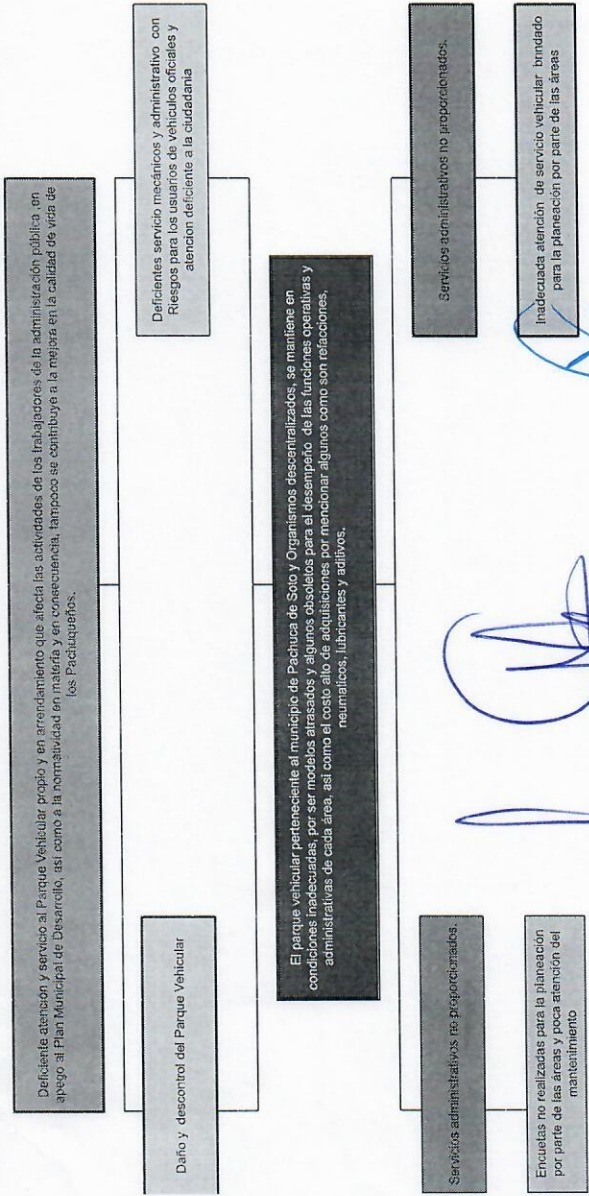


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto


Datos de identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Árbol de Problemas 2025

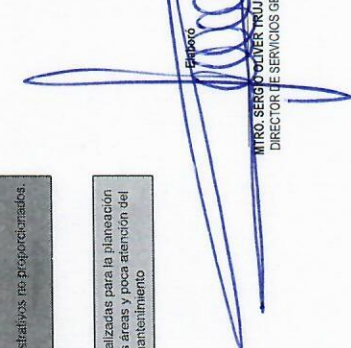


EFFECTOS SUPERIORES
EFFECTOS
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA
CAUSAS PRINCIPALES
CAUSAS RAIZ



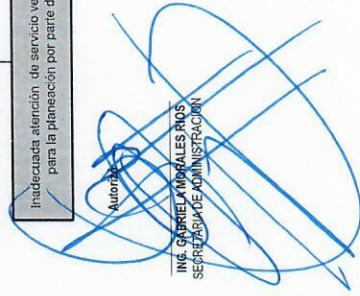
 Firmado: SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ

 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



 Revisó: L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ

 ENLACE DE PIR



 Autorizó: INÉS GABRIEL MORALES RIOS

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

Con la finalidad de determinar las causas del del problema central, se identificaron los factores más importantes como :
Falta de un adecuado mantenimiento vehicular preventivo y correctivo para un mejor funcionamiento , haciendo de esto un regular servicio de los servidores públicos que utilizan las distintas unidades vehiculares, se cuenta con unidades de modelos atrazados lo que implica un costo alto en mantenimiento por la escases de refacciones.afectando asi la operatividad del municipio de Pachuca de Soto, asi como los recursos que convergen en el desarrollo de las funciones sustantivas de la direccion de servicios generales.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Efectos del Problema

Derivado de la identificación de las causas del problema se pudieron identificar los efectos que generan, el deficiente servicio o mantenimiento de los vehiculos que se encuentran adscritas a las diversas áreas de la Administración pública y el deficiente manejo, conservación y preservación de vehiculos oficiales.

- El deficiente servicio en áreas estratégicas como son la Secretaría de Obras Públicas, Protección Civil, Servicios Municipales, por mencionar algunos, ocasionando un impacto negativo ante la ciudadanía por la gran demanda de servicios. asi mismo pone en riesgo la integridad fisica del personal operativo, administrativos y población en general, de esta manera afecta la atención y servios inherentes de cada una de las áreas de esta presidencia municipal.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Secretaria de la Tesoreria	Validacion de presupuesto y/o modificacion internas sobre partidas presupuestales	Autorizacion de presupuesto y seguimiento a solicitudes de pago sobre adquisicion de refacciones y servicios
2	Secretarias e Institutos de la Administracion Municipal	solicitud de servicios	cumplimiento a solicitudes enviadas
3	Proveedores	Brindar apoyo en adquisicion de refacciones y servicios	cumplimiento de entrega de refacciones y/o servicios, conforme a lo solicitado

Agrupación de Involucrados

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Secretaria de la Tesoreria	Secretarias e Institutos de la Administracion Publica Municipal	Proveedores

Elaboró


MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó


L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó


ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
1	Secretaría de la Tesorería	A favor	3	3	9
2	Secretarías e Institutos de la Administración Municipal	En contra	2	2	4
3	Proveedores	A favor	3	3	9

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró

MITRO SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION

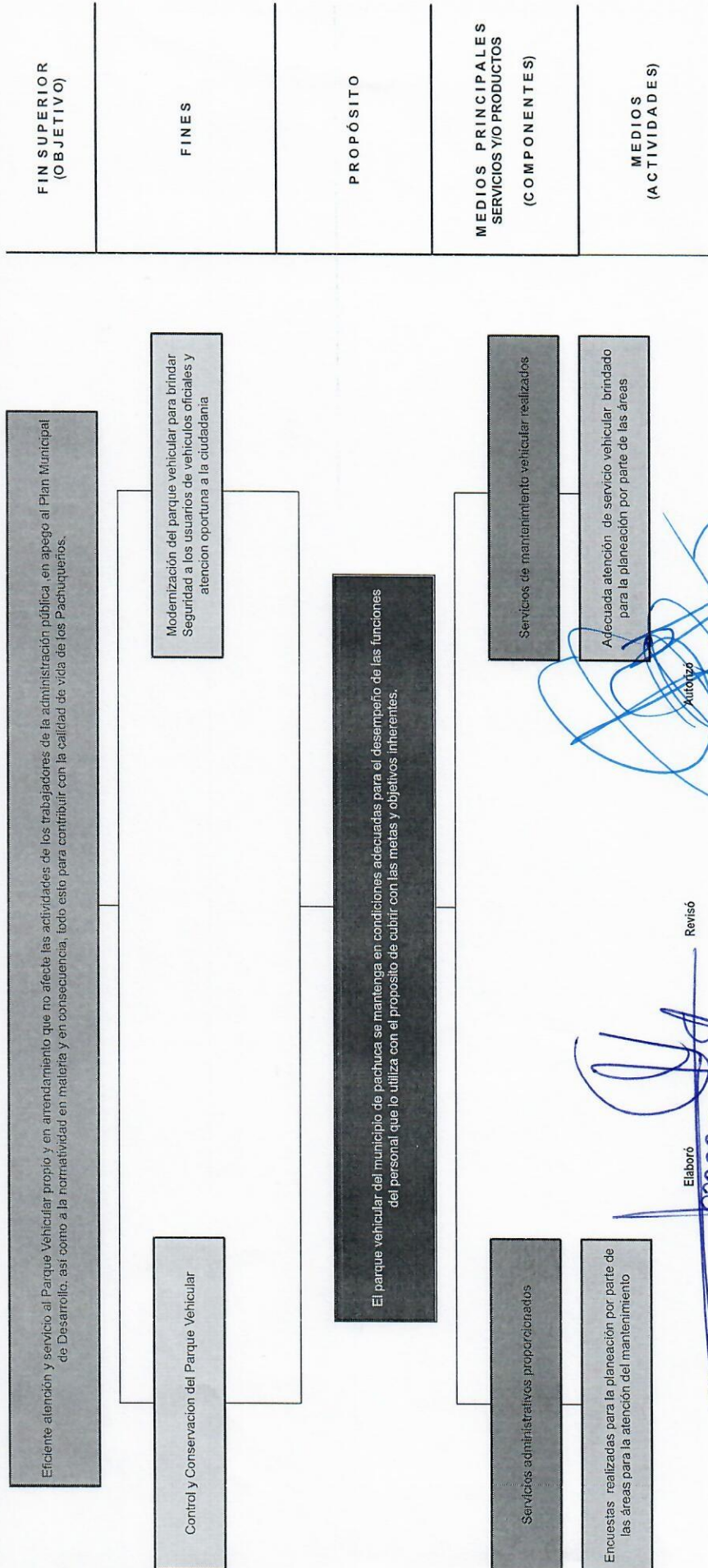


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Árbol de Objetivos 2025



Autorizó
ING. GABRIELA MOBALES RIOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACION

Revisó
L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
 ENLACE DE PBR

Elaboró
MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

Apoyar oportunamente las solicitudes del mantenimiento o servicio de la unidades pertenecientes a las diferentes areas asignadas,garantizando la seguridad del usuario asi como de la ciudadanía, apegandonos a las ordenes de solicitud de servicio, adicionando, gestionandos, integrando y procesadon la informecion trimestrales en tiempo y forma para ser supervisados por la Auditora Superior del Estado. Realizando un seguimiento constante a las observaciones y/o recomendaciones proporcionadas por las auditorías.


* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

El objetivo específico del Programa es generar una eficiente servicio a la unidades del parque vehicular con apego a los criterios en la materia, así como la eficiencia en la integracion de los expedientes tecnicos y fiscales ante las instancias correspondiente con fundamento a los lineamientos y normas establecidas por ley que rigen, esto con la finalidad del manejo y aplicación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, así como del seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo,

* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró


MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó


L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó


ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Servicios administrativos proporcionados	Servicios de mantenimiento vehicular realizados
Menor costo de implementación	1	2
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	2	1
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2
Mayor viabilidad técnica	1	2
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	1	1
Mejores resultados esperados	2	2
Total	10	14

Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del)	Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)
Efectos	Fines
Deficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que afecta las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, tampoco se contribuye a la mejora en la calidad de vida de los Pachuqueños.	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.
Problema	Objetivo
Población potencial	Población objetivo
Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos.	El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el propósito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
F. 100%	F. 100%
P. 100%	P. 100%
C.1. 100%	C.1. 100%
A.1.1. 812	A.1.1. 812
C.2. 100%	C.2. 100%
A.2.1. 1300	A.2.1. 1300
Causas (Proviene de su árbol de problemas)	Medios (Proviene de su árbol de objetivos)
Servicios administrativos no proporcionados.	C.1. Servicios administrativos proporcionados
Encuestas no realizadas para la planeación por parte de las áreas y poca atención del mantenimiento	A.1.1. Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento
Servicios administrativos no proporcionados.	C.2. Servicios de mantenimiento vehicular realizados
Inadecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	A.2.1. Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas

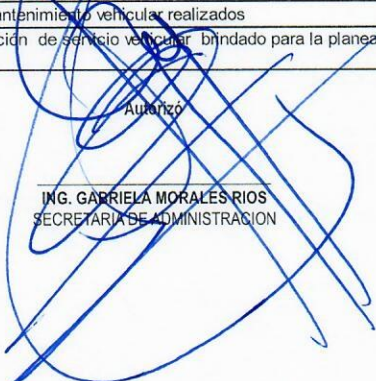
Elaboró

Revisó

Autorizó


MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORNELAS
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES


L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE DE PBR


ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:		BIENESTAR

Datos Generales del Programa 2025


Definición del Programa: Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.

Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.					
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/> N/A					
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dirección / Coordinación	Dirección de Servicios Generales	Dirección / Coordinación	Dirección / Coordinación	Dirección / Coordinación	Dirección / Coordinación
Beneficiarios del Programa:	Número de beneficiarios	314,331 Hablariantes	Número de beneficiarios	Número de beneficiarios	N/A	N/A
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	Beneficiarios del Programa	1.1 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes de mantenimiento, resguardos oficiales por sistema SIMA, bilacoras, Reportes.	Beneficiarios del Programa	Beneficiarios del Programa	N/A	Beneficiarios del Programa
Afectación directa a Grupos Poblacionales:	Adultos mayores	<input type="checkbox"/> Mujeres	<input checked="" type="checkbox"/> Hombres	<input type="checkbox"/> Niñas, Niños y Adolescentes	<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/> Personas vulnerables
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.3	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.				
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública				
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir				
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.				

Objetivo de los ODS:	8	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos				
Meta del Objetivo:	8.5	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor				
Módulo de la GDM:	1.3	Control interno				
Indicador:	1.3.1	Programa de control interno				
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	<input type="checkbox"/>				
Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad		<input type="checkbox"/>				

Objetivo de los ODS:	8	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos				
Meta del Objetivo:	8.5	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor				
Módulo de la GDM:	1.3	Control interno				
Indicador:	1.3.1	Programa de control interno				
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	<input type="checkbox"/>				
Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad		<input type="checkbox"/>				

Elaboró  Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó  L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó  ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1 Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	SA04F1 Porcentaje del implementación de plataforma digital	Secretaría de Administración	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas soliciten en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Propósito	P.1 El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el propósito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	SA04P1 Porcentaje de servicios proporcionados.	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se proporcione en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Componentes	C.1. Servicios administrativos proporcionados	SA04C1 Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.
Actividades	A.1.1. Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento	SA04A11 Número de encuestas realizadas	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Registro de solicitudes de mantenimiento generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.



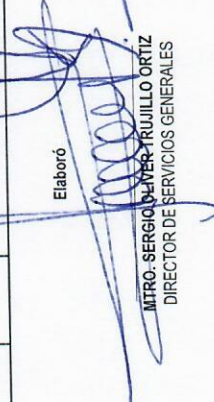
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

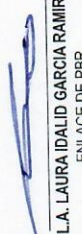
Datos de Identificación del Programa presupuestario


Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Componentes	C.2.	Servicios de mantenimiento vehicular realizados	SA04C2	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio, generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.
Actividades	A.1.2.	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	SA04A21	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácora de mantenimiento, generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas lo soliciten y se amerte el mantenimiento y/o servicio de las unidades.

Elaboró  **Mtro. Sergio Javier Trujillo Ortiz**
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó  **L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ**
ENLACE DE PBR

Autorizó  **ING. GABRIELA MORALES RIOS**
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	314331	habitantes de Pachuca de soto.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitudes de Mantenimiento, Resguardos oficiales por sistema SIMA, Btitacora, Reportes.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Fin:	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los pachuqueños			
Nombre del Indicador:	Porcentaje implementación de plataforma digital			
Identificación del Indicador:	SA04F1			
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Secretaría de Administración			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	PIPD=(AR/AP)*100				
Variable 1	Nombre:	PIPD= Porcentaje de Implementación de Plataforma Digital	Descripción de la variable:	Porcentaje de Implementación de Plataforma Digital	
	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Variables:	Variable 1	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
	Variable 2	Nombre:	AR=Acciones Realizadas	Descripción de la variable:	Porcentaje de Acciones Realizadas	
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
	Variable 3	Nombre:	AP= Acciones Programadas	Descripción de la variable:	Porcentaje de Acciones Programadas	
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
	Medios de verificación:	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales				
	Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	anual	Período de cumplimiento:			enero-diciembre 2025	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 100% de solicitudes	
	Amarillo:	<66.66			Año: 2024	
	Rojo:	<33.33			Periodo: enero - diciembre de 2024	
			Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%	
				Valor Absoluto	2	
		Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de la línea base			



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario


Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Elaboró


MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó


L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

Autorizó


ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	314331	habitantes de Pachuca de soto.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitudes de Mantenimiento, resguardos oficiales por sistema SIMA, bitacoras, Reportes.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.
--	---------	--

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Propósito:	El parque vehicular del municipio de Pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios proporcionado			
Identificación del Indicador:	SA04P1			
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente	
Responsable del Indicador	Secretaría de Administración			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.
---------------------	-------------------------------------	---

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$PSMAP=(NSMAP/NSMAPR))*100$				
	Variable 1	Nombre:	PSMAP= Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados	Descripción de la variable:	Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados
		Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
	Nombre:	NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos	Descripción de la variable:	Servicios Mecánicos Proporcionados	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes		
	Variable 3	Nombre:	NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administra	Descripción de la variable:	Servicios Mecánicos Administrativos Programados a realizarse		
		Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes		
	Medios de verificación:	Órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales					
	Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
	Frecuencia de medición:	anual		Período de cumplimiento:	enero-diciembre 2025		
	Verde:	>66.66	Línea base:			Valor: 100% de servicios	
						Año: 2024	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

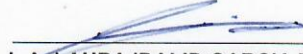
SemafORIZACIÓN:	Amarillo:	<66.66	Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
	Rojo:	<33.33		Valor Absoluto	2
			Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de	
Periodo: enero - diciembre de 2024					

Elaboró

Revisó

Autorizó


MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES


L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR


ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública unicipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institucion, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Servicios administrativos proporcionados		
Nombre del Indicador:	Porcentajes de servicios administrativos proporcionados		
Identificación del Indicador:	SA04C1		
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia x
	Calidad	x	Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$PSMAP = (NSMAP / NSMAPR) * 100$				
Variable 1	Nombre:	PSMAP = Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados	Descripción de la variable:	Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 1	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes		
	Variable 2	Nombre:	NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados	Descripción de la variable:	Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados		
		Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes		
		Nombre:	NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Programados a realizarse	Descripción de la variable:	Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Programados a realizarse		
	Variable 3	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

	Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:	enero-diciembre 2025
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:	Valor: 100 % de servicios
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024
				Periodo: enero - diciembre de 2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo 100.0%
			Valor Absoluto	812
			Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de la línea base

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIRZ
ENLACE DE PBR

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institución, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento		
Nombre del Indicador:	Número de encuestas realizadas		
Identificación del Indicador:	SA04A11		
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento e identificar el grado de satisfacción de los servicios brindados		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	x	Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitorable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	NER=ER1+ER2+...				
Variables:	Variable 1	Nombre:	NER=Suma de las Encuestas Realizadas durante el periodo que se reporta	Descripción de la variable:	Encuestas Realizadas durante el periodo que se reporta
		Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
	Variable 2	Nombre:	ER1= Encuestas Realizadas 1	Descripción de la variable:	Encuestas Realizadas
		Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
	Variable 3	Nombre:	ER1= Encuestas Realizadas 2	Descripción de la variable:	Encuestas Realizadas 2
		Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Registro de solicitudes de mantenimiento generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales				
Unidad de medida del resultado:	Numero				
Frecuencia de medición:	Mensual		Periodo de cumplimiento:	enero-diciembre 2025	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 812 encuestas
	Amarillo:	<66.66			Año: 2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo	812
				Valor Absoluto	100 %
				Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de la línea base

Elaboró

Revisó

Aprobó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
ENLACE DE PBR

ING. GABRIELA MORALES RIOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institución, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Servicios de mantenimiento vehicular realizados		
Nombre del Indicador:	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado		
Identificación del Indicador:	SA04C2		
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia x
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente x		Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Fórmula:	PSMVDR=(NSMVR/NSMVPR)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	PSMVDR= Porcentaje de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados	Descripción de la variable:	Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados
		Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
	Variable 2	Nombre:	NSMVR= Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados	Descripción de la variable:	Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados
		Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

	Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
Variable 3	Nombre:	NSMVPR= Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Programado a Realizarse	Descripción de la variable:	Servicios de Mantenimiento Vehicular Programado a Realizarse
	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.
	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
	Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimiento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio, generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:	enero-diciembre 2025
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:	Valor: 100 % de servicio
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024
				Periodo: enero - diciembre de 2024



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
				Valor Absoluto	1300
				Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de la línea base

Elaboró


 MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó


 L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ
 ENLACE DE PBR

Autorizó


 ING. GABRIELA MORALES RIOS
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institución, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para planeación por parte de las áreas		
Nombre del Indicador:	Número de servicios de mantenimiento vehicular		
Identificación del Indicador:	SA04A21		
Definición del Indicador:	Adecuado servicio de mantenimiento del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	x	Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

Criterios CREMAA

Características	Sí	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.


Datos del Indicador


Fórmula:	SSMVP=NSMR 1+NSMR 2+...					
Variables:	Variable 1	Nombre:	SSMVP= Suma de Servicios de Mantenimiento Vehicular Proporcionados	Descripción de la variable:	Servicios de Mantenimiento Vehicular Proporcionados	
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
	Variable 2	Nombre:	NSMR 1= Número de Servicios de Mantenimientos Realizados 1	Descripción de la variable:	servicios de Mantenimientos Realizados 1	
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
	Variable 3	Nombre:	NSMR 2= Número de Servicios de Mantenimientos Realizados 2	Descripción de la variable:	Servicios de Mantenimientos Realizados 2	
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes	
Medios de verificación:	Bitácora de mantenimiento, generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales					
Unidad de medida del resultado:	Numero					
Frecuencia de medición:	Mensual		Periodo de cumplimiento:	enero-diciembre 2025		
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor:	1300 de solicitudes
	Amarillo:	<66.66			Año:	2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:		Valor Relativo	1300
					Valor Absoluto	100%
			Factibilidad	La meta es factible considerando la magnitud de la línea base		

Elaboró

Revisó

Autorizó


MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES


L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE DE PBR


ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades, contando con el presupuesto, el personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
Beneficiarios del Programa:	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.	

Formato de Calendarización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: \$0.00

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Meta Valor Absoluto
Fin	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	Porcentaje del implementación de plataforma digital	Implementación de plataforma digital	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100.0%	100%	2
Propósito	El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el propósito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Servicios	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	2
C.1.	Servicios administrativos proporcionados	Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Servicios administrativos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	100%	812.00
A.1.1.	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento	Número de encuestas realizadas	Encuestas	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	64	812	812	100.0%
C.2	Servicios de mantenimiento vehicular realizados	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Servicio de mantenimiento vehicular	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	100%	1,300.00
A.2.1.	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Servicios de mantenimiento vehicular	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	112	1300	1,300	100%

Elaboró: 
 Mtro. Sergio López-Juárez Ortiz
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó: 
 LA Laura Iralid García Ramírez
 ENLACE DE PBR

Aprobó: 
 Ing. Gabriela Morales Ríos
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN