

	1	Datos de Identificación del Programa presupuestario
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENES	

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Generales como el Deparatamento de Control Vehicular, es la encargada del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, así como el registro, control, actualización y cuantificacion de vehículos patrimonio del Municipio de Pachuca de Soto, es responsabilidad realizar las inspecciones del día a día por los usuarios responsables, mediante los trabajos de prevencion de manera correcta y eficaz, para contar y mantener actualizado el padron de unidades vehículares, generando los resguardos correspondientes para la guarda y custodia en las diferentes dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, todo esto con la finalidad de cumplir con las funciones inherentes a cada area sobre la operatividad y sus funciones administrativas. Servicios como mantenimiento que administración con administración se han llevado a cabo de acuerdo a los procedimientos estandarizados y calendarizados en el Sistema de Gestión de la Calidad, con el compromiso de cumplir en tiempo y con forme a las diferentes actividades por parte del personal del departamento a cargo, contribuyendo para una óptima operatividad y desempeño de los trabajadores de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento y cumplir con su objetivo pricipal. Dentro de la mision del departamento de control vehicular está el atender con eficacia, rapidez y seguridad, teniendo una respuesta inmediata conformo a la demanda del servicio o mantenimiento, como mediante de indicadores como solicitud de servicios, basado en programación y eventos no programados, tales como trabajos por mencionar como servicio de afinacion mayor, ajuste de mortores, adaptaciones y/o modificaciones. Algunas de las deficiencias mas considerables que se presentan en el Departamento de Control Vehicular para realizar las actividades antes mencionadas, son la falta de presupuesto y herramientas *Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos.

Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Actualmente, la Secretaría desempeña un papel fundamental en la Administración Pública Municipal. Su responsabilidad principal es tener en optimas condiciones de servicio y mantenimiento el parque vehicular que se cuenta en las diferentes secretarias e institutos, Además coordina y aplica la suficiencia presupuestal conforme a cada una de las necesidades que se presenten conforme a la operatividad cotidiana . El propósito fundamental de la Secretaría y Departamento de Control Vehicular quien depende directamente de la Dirección General de servicios Generales es llevar a cabo acciones comprometidas con una administración eficiente y efectiva. Sin embargo, la falta de una planificación y presupuesto para los 148 unidades adscritas a diferentes áreas que pertenecen a este Municipio de Pachuca de Soto, de las cuales el 80 % son de modelos atrasados y conforme a su actividades y funciones de trabajo constante requiere de un mantenimiento completo cuando menos 2 como son preventivo y correctivo, así como as reparacione conforme a su actividades y funciones de trabajo constante requiere de un mantenimiento completo cuando menos 2 como son preventivo y correctivo, asi como as reparaciones eventuales no programadas por ejercicio. Durante la elaboracion y asignacion del presupuesto existen unidades con un bajo recurso para el mantenimiento y servicio de los vehiculos oficiales, se ha detectado unidades administrativas que solicitan apoyo para su reparacion y mantenimiento extemporaneas y algunas de alto costo, sin contar con un economizar gastos para mejorar la administración de estos recursos. Por ejemplo, se ha utilizado personal e infrestructura lo que se denomina como taller interno. Respecto al ejecución en todas las Unidades Administrativas. Actualmente, siendo un 60 % en promedio de los vehículos automotrices como son pick up, sedan, y el otro 40 % consiste en camiones de voltes auto tanques vactor ambulancias carros homberos, voltes y quía. Es fundamental que los Programas Presupuestos barros del toto 40 % consiste en camiones de voltes auto tanques vactor ambulancias carros homberos, voltes y quía. Es fundamental que los Programas Presupuestarios del Municipio se diseñen y camiones de volteo, auto tanques, vactor, ambulancias, carros bomberos, volteos y grúa. Es fundamental que los Programas Presupuestarios del Municipio se diseñen y desarrollen adecuadamente para su mantenimiento y servicios por el uso excesivo sobre las actividades cotidianas y prioritarias. Estos esfuerzos reflejan nuestro compromiso continuo con la mejora de la administración municipal y la satisfacción de las necesidades de nuestra comunidad.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

En materia de mantenimiento y servicios del parque vehicular de esta presidencia Municipal de Pachuca de Soto, la evolucion se ha realizado de forma paulatina por el incremento en el alza en costos de refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos, por consecuencia las necesidades y en cumplimiento con los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, de igual forma, se pretende coordinar con apego a las leyes que nos marcan en materia, buscando año con año superar las expectativas y mejorar los procesos de fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados, se busca mejorar las puntuaciones obtenidas en las evaluaciones y en superar las expectativas y mejorar los procesos de torialecimiento del Presupuesto basado en Resultados, se busca mejorar las puntuaciones obtenidas en las evaluaciones y er las auditorías, solventado con la informacion fisica y digital, de igual forma para cumplir así con lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo, así mismo la información que es capturada e integrada en los formatos layouts implementados por la Auditora Superior del Estado. Finalmente, se pretende tener la información y llevar a cabo con rectitud e integridad en el obrar, en apego a los principios, para que la ciudadanía en general tenga acceso de manera clara, oportuna y completa. Lo anterior se pretende alcanzar identificando las causas, efectos y deficiencias, en estricto apego a las funciones y atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

El programa propuesto tiene como objetivo primordial optimizar la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaria atravez de la Direccion de Servicios Generales. También buscarnos cumplir con los lineamientos y leyes en materia bajo nuestra responsabilidad. Además, buscar y aplicar el proceso de mantenimiento y servicios. Así como la adquisicion de refacciones, lubricantes y aditivos por mencionar para el mantenimiento vehicular de esta Presidencia Municipal de Pachuca de Soto. Nuestro objetivo es superar las expectativas mejorando y eficientando el servicio . La Dirección de Servicios Generales a través del Departamento de Control Vehicular, tiene como principal

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

La Secretaría de Administración atravez de la Direccion de Servicios Generales y el Departamento de Control Vehicular propone lo siguiente con respecto a la aplicación del recursos en general, así mismo llevar a cabo un plan de trabajo con metas establecidas y reviciones periodicas, todo esto con el fin de mantener un parque vehicular en condiciones para poder cubrir las funciones esenciales de cada una de las areas que así lo requieren. Además, nos comprometemos a cumplir con los requisitos establecidos ante el Comité Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Municipio de Pachuca. Para las adquicisiones y servicios que se requieren con fundamento en la levas en materia. En lo que respecta al fortalecimiento del Programator de Pachuca de Para la fortalecimiento del Programator de Pachuca. leyes en materia. En lo que respecta al fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), realizaremos las siguientes acciones: economizar, eficientar y dar seguimiento a los Programas presupuestarios (Pp) en cada área de la Administración Municipal. Garantizando el servicio y mantenimiento del parque vehicular , egandonos con las actividades de transparencia, adicionalmente, gestionarenos y procesaremos los informes trimestrales de avances y nos encargaremos de capturadar e integrar en los formatos layouts implementados por la Auditora Superior del Estado. Haremos un seguimiento constante a las observaciones y recomendaciones proporcionadas por las auditorias. Todo lo antes mencionado se llevará a cabo en estricto apego y en cumplimiento de las funciones asi como las atribuciones de la Secretaría y Dirección conforme al Regisimento interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. Apoyar eficientemente a las 812 encuestas asi como las 1300 solicitudes de servicio y mantenimiento de las filierentes areas que cuentan con parque vehicular para desempeñar sus diferentes actividades,tomanda en cuenta la evaluación de las metas y objetivos derivados del Plan Municipal de Desarrollo, como también así la operatividad, costo, calidad y opertunidad, pumpliendo el objetivo propuesto y aplicando racionalmente los recursos economicas y esuprestados. siguientes acciones: economizar, eficientar y dar seguimiento a los Programas presupuestarios (Pp) en cada área de la Administración Municipal. Garantizando el servicio y

Revisó

GIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ **ENLACE PBR**

ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Da	tos de Identifi	cación del Programa presupuestario
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENEST	AR

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

El Departamento de Control Vehicular a través de los principales indicadores atendió un total de solicitudes de 1,300 servicios de mantenimiento y reparación del parque vehícular del Municipio de Pachuca de Soto, en el año 2022, que se sustentam con documentos oficiales, como son requisicion, diagnostico de servicio o mantenimiento, ordenes de compra, bitacoras de unidades,tramite para pago,documentos comprobatorios fiscales, también se refieren a los documentos esenciales que se debe cumplir con lo considerado en la ley de Adquisiciones, Arrendamilento y Servicios del Sector Publico, también valoramos la información proveniente de ley de presupuesto y contabilitidad, y otras que se rigen en esta materia. Estos datos respaldan nuestro gasto inherente en relacion a la funciones establecidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. . Adicionalmente se engloba la información por tal razon se integrada y es capturada en los formatos layouts trimestral implementados por la Auditora Superior del Estado. Nuestra toma de decisiones y el diseño de estrategias se basan en los resultados de la Guía Consultiva de Desampeño Municipal, realizada por la Secretaría de Gobernación a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Asimismo, tenemos en cuenta los resultados de los diagnósticos que evalúan el avance logrado en la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Estos diagnósticos se realizan en diversas modalidades por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Gobierno del Estado de Hidalgo y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2900 Trabjadores de la Administracion Pública Municipal y poblacion Pachuqueña.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

	IDENTIFICA	CIÓN	I DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECU	CIÓI	N DEL PROGRAMA
	RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS		RIESGOS DE CORRUPCIÓN
V	-Crisis económica	\checkmark	-Cambios Institucionales	\checkmark	-Informes Financieros Fraudulentos
	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal		-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal		-Apropiación indebida de activos
	-Inestabilidad política		-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos		-Conflicto de interés.
	-Inestabilidad social	\checkmark	-Problemas presupuestales a nivel municipal	V	-Utilización de los recursos para fines distintos
	-Problemas presupuestales a nivel estatal v federal		-Errores en el procesamiento y guarda de la información	~	-Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
	-Eventos de la naturaleza		-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	V	-Uso indebido de los recursos humanos
	-Proveedores desconocidos	V	-Inasistencia del personal	V	 -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
	-Conflictos internacionales		-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones		-Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
П	-Conflictos Nacionales y Estatales		-Fallas en la comunicación interna	\checkmark	-Tráfico de influencias
	-Inseguridad	~	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional		-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades		-Procesos jurídicos		-Peculado
	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	~	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico		-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	V	-Deficiente asignación de recursos		-Mal uso de recursos públicos
	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	9	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos		-Abuso de recursos públicos
	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	1	Fallas en el servicio de luz e internet		(otro)
	Vahiculos de modelo strazado. Falta de	ean	ipo de seguridad personal. Corto el pres	upue	esto de las dependencias para el mantenimiento o

ulos de modelo atrazado, Falta de aquipo de seguridad personal, corto el presupuesto de las dependencias para el mantenimento servicios.

Elaboró

Revisó

Autoriz

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR ING, GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



a cargo:	No. of Lot, House, etc., in case, the case, th		
	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable: BIEN	BIENESTAR	Urrección de Servicios Generales	
		Árbol de Problemas 2025	
Deficiente atembión y servicio al Pan apego al Plan Municipal de Desancillo	rque Vehic	Deficiente atención y servició al Parque Vehicular propió y en arrendamiento que afecta las autividades de los trabejaciones de la administración pública, en apeca es aperancia, usi como a la normatividad en materia, ven consecuencia, tampoco se contribuye a la mejora en la calidad de vida de los Padalqueños.	EFECTOS SUPERIORES
Daño y, descontrol del Parque Vehicular		Deficientes servicio mecánicos y administrativo con Riesgos para los usuarios de vehiculos oficiales y alencion deficiente a la ciudadania	EFECTOS
El parque ven conditiones inade administrativa	nicular per ecuadas, i as de cada	El parque vahicular perteneciente al município de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se manifene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, ast como el costo aflo de adquisiónes por mencionar álgunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos.	DEFINICIÓN DEL PROBLEMA
Servicios administrativos no propordiomados.		Servicios administrativos no proporcionados.	CAUSAS PRINCIPALES
Encuetas no resilizadas para la planeación por parte de las áreas y poca atención del mantenimiento	MIRO. SERIO DIRECTOR LI	Revised Revise	CAUSAS RAIZ



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTAR		

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

Con la finalidad de determinar las causas del del problema central, se identificaron los factores más importantes como :
Falta de un adecuado mantenimiento vehicular preventivo y correctivo para un mejor funcionamiento , haciendo de esto un regular servicio de los servidores públicos que utilizan las distintas unidades vehiculares, se cuenta con unidades de modelos atrazados lo que implica un costo alto en mantenimiento por la escases de refacciones.afectando asi la operatividad del municipio de Pachuca de Soto, asi como los recursos que convergen en el desarrollo de las funciones sustantivas de la direccion de servicios generales.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Efectos del Problema

Derivado de la identificación de las causas del problema se pudieron identificar los efectos que generan, el deficiente servicio o mantenimiento de los vehiculos que se encuentran adscritas a las diversas áreas de la Administración pública y el deficiente manejo, conservación y preservación de vehiculos oficiales.

- El deficiente servicio en áreas estratégicas como son la Secretaría de Obras Públicas, Protección Civil, Servicios Municipales, por mencionar algunos, ocasionando un impacto negativo ante la ciudadanía por la gran demanda de servicios. asi mismo pone en riesgo la integridad fisica del personal operativo, administrativos y población en general, de esta manera afecta la atención y servios ihnerentes de cada una de las áreas de esta presidencia municipal.

* Mínimo 100 palabras, máximo β 0 palabras.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Secretaria de la Tesoreria	Validacion de presupesto y/o modificacion internas sobre partidas presupuestales	Autorizacion de presupuesto y seguimiento a solicitudes de pago sobre adquisicion de refacciones y servicios
2	Secretarias e Institutos de la Administracion Municipal	solicitud de servicios	cumplimiento a solicitudes enviadas
3	Proveedores		cumplimiento de entrega de refacciones y/o servicios, conforme a lo solicitado

Agru	ıpación i	de Invol	lucrados
And the last of th	to be the second section of the last	repulsed in the leading like the	And the Control of Con

No.	Aliados	/ Neutros	Adversarios
1	Secretaria de la Tesoreria	Secretarias e Institutos de la Administracion Publica Municipal	Proveedores

MICHA

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Elaboró

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

No.	No. Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
-	Secretaria de la Tesoreria	A favor	3	3	6
2	Secretarias e Institutos de la Administracion Municipal	En contra	2	2	4
3	3 Proveedores	A favor	3	3	6

Elaboró

MTRO SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR

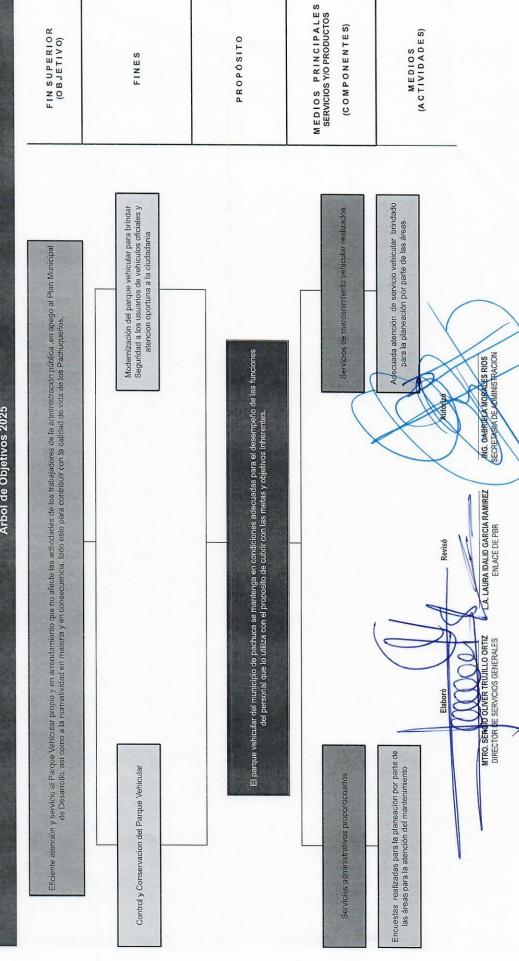
ING GABRIEL A MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Árbol de Objetivos 2025





Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTA	AR	

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

Apoyar oportunamente las solicitudes del mantenimiento o servicio de la unidades pertenecientes a las diferentes areas asignadas,garantizando la seguridad del usuario asi como de la ciudadania, apegandonos a las ordenes de solicitud de servicio, adicionando, gestionandos, integrando y procesadon la informecion trimestrales en tiempo y forma para ser supervisados por la Auditora Superior del Estado. Realizando un seguimiento constante a las observaciones y/o recomendaciones proporcionadas por las auditorías.

* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

El objetivo específico del Programa es generar una eficiente servicio a la unidades del parque vehicular con apego a los criterios en la materia, así como la eficiencia en la integracion de los expedientes tecnicos y fiscales ante las instancias correspondiente con fundamento a los lineamientos y normas establecidas por ley que rigen, esto con la finalidad del manejo y aplicación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, así como del seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo,

Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR ING GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Alternativas 2025

	Alternativa 1	Alternativa 2
Criterios de Valoración	Servicios administrativos proporcionados	Servicios de mantenimiento vehicular realizados
Menor costo de implementación	1	2
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	2	1
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2
Mayor viabilidad técnica	1	2
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	1	1
Mejores resultados esperados	2	2
Total	10	14

Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Elaboró

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENEST	AR

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

(Prov	Problemática iene de la parte superior del árbol del	(Pro	Solución oviene de la parte superior del árbol de objetivos)
	Efectos		Fines
afecta las activ al Plan Muni	ción y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que idades de los trabajadores de la administración pública ,en apego cipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en a, tampoco se contribuye a la mejora en la calidad de vida de los Pachuqueños.	afecte la	ente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no as actividades de los trabajadores de la administración pública ,en apego al Plan al de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.
	Problema		Objetivo
	Población potencial		Población objetivo
	abitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	2900	Trabjadores de la Administracion Pública Municipal y poblacion Pachuqueña.
	Descripción del problema		Descripción del resultado esperado
	ndos, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos	Finarc	que vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas
administrat	gunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Linea base)		desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes.
administrat mencionar al	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Linea base)	para el	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado)
administrat mencionar al	ivas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100%	para el	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado) 100%
administrat mencionar al	ivas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100%	F. P.	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado)
administrat mencionar al	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100%	F. P. C.1.	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado) 100%
F. P. C.1. A.1.1.	ivas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100%	F. P.	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado) 100% 100%
F, P. C.1. A.1.1. C.2.	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100% 100% 812 100%	F. P. C.1. A.1.1. C.2.	desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubri con las metas y objetivos inherentes. Magnitud (Resultado esperado) 100% 100% 812
F. P. C.1. A.1.1.	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100% 812	F. P. C.1. A.1.1.	Magnitud (Resultado esperado) 100% 100% 100% 100% 100% 100% 812 100% 1300 Medios (Proviene de su árbol de objetivos)
F. P. C.1. A.1.1. C.2. A.2.1.	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100% 812 100% 1300 Causas	F. P. C.1. A.1.1. C.2.	Magnitud (Resultado esperado) 100% 100% 100% 100% 812 100% 100% Medios (Proviene de su árbol de objetivos) Servicios administrativos proporcionados
F. P. C.1. A.1.1. C.2. A.2.1. Servicios admir	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100% 100% 812 100% 3300 Causas (Proviene de su árbol de problemas) nistrativos no proporcionados. ealizadas para la planeación por parte de las áreas y poca atención	F. P. C.1. A.1.1. C.2. A.2.1. A.1.1.	Magnitud (Resultado esperado) 100% 100% 100% 812 100% 1300 Medios (Proviene de\su árbol de objetivos) Servicios administrativos proporcionados Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenia incentar
F. P. C.1. A.1.1. C.2. A.2.1. Servicios administrativa del mantenimie del mantenimie servicios administrativa del mantenimie del ma	ivas de cada área, asi como el costo alto de adquisiciones por gunos como son refacciones, neumaticos, lubricantes y aditivos. Magnitud (Línea base) 100% 100% 100% 812 100% 3300 Causas (Proviene de su árbol de problemas) nistrativos no proporcionados. ealizadas para la planeación por parte de las áreas y poca atención	F. P. C.1. A.1.1. C.2. A.2.1.	Magnitud (Resultado esperado) 100% 100% 100% 100% 812 100% 1000 Medios (Proviene de su árbol de objetivos) Servicios administrativos proporcionados Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la

Revisó

MTRO. SERGIO DEIVER TRUJILLO URTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR

ING. GARRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION

and a	í
Ξ	į
č	ĺ
Ē	ĺ
5	
50	
ion	
Sion	
cion (
acion (
acion (
sación (
cacion (
icacion (
icacion (
ficación	
ificacion (
tificacion	
itificacion (
ntificacion	
intificación (
entificacion	
entificación	
dentificación (
dentificacion	
dentificación (
Identificacion	
Identificacion (
e Identificacion (THE REAL PROPERTY OF THE PARTY
le Identificacion (THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
de Identificacion (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
de Identificación (
de Identificación	THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
s de Identificación (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
s de Identificación (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
os de Identificacion (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
os de Identificación (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
tos de Identificacion (
tos de Identificacion (CONTROL STATE CONTROL TO THE PARTY OF THE PA
atos de Identificacion (THE CONTRACTOR STATES AND
atos de Identificacion (THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON OF THE
atos de Identificacion (CONTRACTOR STORY CONTRACTOR CONTR
Datos de Identificacion (THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
Datos de Identificación (THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE
Datos de Identificación (THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON OF THE
Datos de Identificación (THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
Datos de Identificación (THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
Datos de Identificación (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
Datos de Identificación o	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY
Datos de Identificación (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH
Datos de Identificacion (THE RESERVE THE PROPERTY OF TH

THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	A SECOND LINES OF	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	

						٥	Datos Generales del Programa 2025	lei Programa	202	5							
Definición del Programa:	Dar un adecuado s y materiales neces: actividades diarias.	do servicio al parque cesarios. Así como r rias.	vehicu	iar de la Presidencia Munic er en buenas condiciones l	apal y Organismos as unidades, realiz	Descent ando un	alizados, cumpliendo co control eficiente manteni	n estricto apego al emiento y servicios	Plan M s, benef	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricio apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contanto con estricio apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realizadón de sus actividades deraces, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realizadón de sus actividades de actividades de la contra del contra de la contra del la contra de	diante una correcta de la Administración	administ Pública	racion y ejecucion de actr Municipal y del H. Ayunta	ividades. Contand amiento de Pachu	uca, con la	presupuesto, pa a óptima realiza	personal, equipo ización de sus
Objetivo del Programa:	Contribuir a la e	eficiente operatividad	de del	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento		preventiv	preventivo y correctivo.										
Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de a Administración Pública Municipal?	0	N/A															
JNIDADES ADMINISTRATIVAS		Dirección /	1.1	Dirección de Servicios Generales	Dirección / Coordinación	1.2 D	Dirección de Servicios Generales	Dirección /	1.3		Dirección / Coordinación	1.4	N/A	Dirección / Coordinación	1.5		
Seneficiarios del Programa:		Número de beneficiarios	1.7	314,331 Habitantes	Número de beneficiarios	1.2	2900	1	1.3			1.4		Número de beneficiarios	1.5		
Medios de verfficación del padrón de beneficiarios:	eneficiarios:	Beneficiarios del Programa		Solicitudes de mantenimiento, reguardos oficiales por sistema SIMA, bitacoras, Reportes.	Beneficiarios del Programa	12	Base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, listas de asistencia	Beneficiarios del Programa	1.3		Beneficiarios del Programa	1.4	VA	Beneficiarios del Programa	1.5	0	
Mectación directa a Grupos	Adultos	0		Mujeres	E3		Hombres	8	Niñas,	Niñas, Niños y Adolescentes		Person	Personas con discapacidad		Personas vulnerable	as ble	D
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno	OUL														
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corr	upción	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia	in de justicia												
Nineación al PED, Acuerdo:	-	Gobierno Cercano, Justo y Honesto	no, Ju	sto y Honesto													
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transforma	ción de	1.3. Transformación de la administración pública del estado de		Hidalgo,	Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.	idad, transparenc	cia y ef	ficiencia.							
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el su	ubindic	Posición en el subindice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad	/ Eficaces del Índ	lice de C	ompetitividad										
Nineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma er El subíndice Go la transparencia	n que l bierno. y renc	os gobiernos estatales s s Eficientes y Eficaces e dición de cuen tas. A tra	on capaces de in valúa la forma en vés de este indic	fluir poque los	sitivamente en la com gobiernos de las entic nide que tan accesible	petitividad de sus lades federativas y confiable es la	influye a atenc	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir porsitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentras. A través de este indicador se mide que tan accesible y confable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.	mpetitividad, el de de gobierno del e	ssarrollo stado a	o económico local, la ca la población hidalguen	alidad de la gesti ise.	lión fisca	l y financiera l	local, así como
Mineación al PMD, Eje:	-	Pachuca Hones	ta, Cei	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna													
Alineación al PMD, Objetivo	1.2	Mejora de la gestion publica	stion p	ublica													
Nineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la adm	ninistra	ación de los recursos hur	nanos materiales	y financ	ieros mediante el con	rol y fortalecimien	nto de	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir	internos en busca	de disn	inuir				
Alineación al PMD, Acción	1.2.D.1	Modernizar el pa	ardne v	vehicular e implementar	una plataforma di	gital cuy	as características pen	nitan la generació	ón de a	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.	e combustibles y r	efaccio	nes.				
Djetivo de los ODS:	œ	Promover el creci	miento	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible.	isivo y sostenible,	el empleo	el empleo pieno y productivo y el trabajo decente para todos	trabajo decente par	ra todos	St				OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	COS		恒
Meta del Objetivo:	8.5	De aquí a 2030, Ic	ograr e	l empleo pleno y productivo	y el trabajo decen	te para te	idas las mujeres y los ho	embres, incluidos lo	s jóver	De aqui a 2030, lograr el empleo pieno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor	apacidad, así como	la igualo	lad de remuneración por	trabajo de igual v	alor		
fódulo de la GDM:	1.3	Control interno			0						1			CDM	ş		
ndicador:	1.3.1	Programa de control interno	ntrol in	nterno	/									No.	. 11		
Vineación transversal:	Perspectiva de Género	9		MIA	-			SIPINNA			A A	-		Innovación		N/A	
erificación del Indicador dentro del istema de Gestión de la Calidad				NA NA				0				X	K			N/A	
		Ela	Elaboró		1		Revisó	, 0			No.	Silver Control	\ \/				
				1	0			.1			2		/ ×				
	MTRO.S	SERGIO OLI TOR DE SER'	VIC.	MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	1	A.	L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR	ARCIA RAN E PBR	MIRE	0)	GABRIELA ETARIA DE	MON IMON	ING. GABRIELA MORALES RIOS ECRETARIA DE ADMINISTRACION	× .			
		>															
												1	\				



Datos de Identificación del Programa presupuestario

	Contract of the latest and the lates	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la efici	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Nivel Fin	2	Resumen Narrativo Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	SA04F1	Matriz de Indicadores Indicadores Porcentaje del implementación de plataforma digital	Matriz de Indicadores para Resultados res Unidad Responsable Fue implementación de Secretaría de Arch Administración Departan	Fuentes de información Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Medios de verificación Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Supuestos Que las áreas soliciten en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Propósito	2.	de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	SA04P1	Porcentaje de servicios proporcionados.	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	y servicio generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se proporcione en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Componentes	C.1.	Servicios administrativos proporcionados	SA04C1	Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.
Actividades	A.1.1.	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento	SA04A11	Número de encuestas realizadas	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Registro de solicitudes de mantenimiento generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la efic	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

	1000000						Bitácoras de órdenes de	41	
Componentes	C.2.	Servicios de mantenimiento vehicular realizados	SA04C2	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehícular debidamente realizado	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.		Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.	
Actividades	A.1.2	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	SA04A21	Número de sérvicios de mantenimiento véhicular	Dirección de Control Vehicular	Archivo de información del Con medición mensual, área Departamento de Control Vehicular. responsable Dirección de Servicios Generales.	Bitácora de mantenimiento, generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales.	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.	
				Elaboró	Revisó	Quinting (in)			
			1	A TOWN	V		\ \		
			MTRO. SERGIO DIRECTOR DE SI	ITRO. SERGIO OLIVERARIUILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR	MIREZ ING, GABRIFLA MORACES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION	ES RIOS		
				>			<		



Datos de Identificación del Programa presupuestario

310	Dirección de Servicios Generales	
SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
ENESTAR		
_		

Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.				
Objetivo del Programa:	Contribuir a preventivo y	la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento			
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A			
Beneficiarios del Programa:	314331	habitantes de Pachuca de soto.			
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	$\overline{\mathbf{Z}}$	Solicitudes de Mantenimiento, Resguardos oficiales por sistema SIMA, Btitacora, Reportes.			
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno			
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia			
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto			
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.			
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad			
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir po¬sitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuen¬tas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.			
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna			
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica			
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir			
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.			



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTA	R

Ficha de Indicador Fin 2025

	Datos de Identificac						
Nombre del Fin:	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los pachuqueños						
Nombre del Indicador:	Porcentaje implementación de plataforma digital						
Identificación del Indicador:	SA04F1						
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamientoy asi dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.						
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión				
	Eficacia		Eficiencia	X			
Dimensión a Medir:	Calidad		Economía				
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente				
Responsable del Indicador	Secretaría de Administración						

Criterios CREMAA				
Características	Si	Justificación (1997)		
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.		
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.		
Economía	V	Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.		
Monitorable	~	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.		
Adecuado	V	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.		
Aportación Marginal	~	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.		

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

		Datos de	el Indicador			
Fórmula:	PIPD=(AR/AF	PIPD=(AR/AP)*100				
		Nombre:	PIPD= Porcentaje de Implementación de Plataforma Digital	Descripción de la variable:	Porcentaje de Implementación de Plataforma Digital	
	Variable 1	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Fin 2025

		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	N	/lunicipal
Variables:		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de dispo la informa		Primera semana de inicio de mes
		Nombre:	AR=Acciones Realizadas	Descripción de la variable:		aje de Acciones ealizadas
		Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Archivo de Departam	e información del nento de Control ehicular.
	Variable 2	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		unicipal
		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de disponibilidad de Primera		Primera semana de inicio de mes
		Nombre:	AP= Acciones Programadas	Descripción de la variable:		je de Acciones gramadas
	Variable 3	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:	Fuentes de Archivo de informació	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		unicipal
		Método de recopilación de datos:	Bitácoras de mantenimiento y Solicitudes de Servicio.	Fecha de dispo la informa	nibilidad de ación:	Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Bitácoras de	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicu anual, área responsable Dirección de Servicio			anera física,	Con medición
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	COPONICADIO DILO	colori de Servicios	Generales		
Frecuencia de medición:	а	nual		Período de cu	implimiento:	enero-diciembre 2025
	Verde:	>66.66				Valor: 100% de solicitudes
				Línea base:		Año: 2024
Semaforización:	Amarillo:	o: <66.66				Periodo: enero - diciembre de 2024
					alor Relativo	100.0%
			Meta 2025:	Val	or Absoluto	2
	Rojet	<33.33	Weta 2025;	Factibilidad	considerand	ta es factible o la magnitud de la lea base



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTA	2

Ficha de Indicador Fin 2025

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario					
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración			
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales			
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal			
Prioridades:	BIENESTA	BIENESTAR			

Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Descentraliz correcta adn equipo y ma realizando u Administraci de sus activi	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.				
Objetivo del Programa:	Contribuir a preventivo y	la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento correctivo.				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A				
Beneficiarios del Programa:	314331	habitantes de Pachuca de soto.				
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Solicitudes de Manteniiento, resguardos oficiales por sistema SIMA, bitacora Reportes.				
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con en la honestidad, transparencia y eficiencia.				
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir po¬sitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuen¬tas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica				
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir				



Datos de Identificación del Programa presupuestario				
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración		
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales		
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal		
Prioridades:	BIENESTA			

Ficha de Indicador Propósito 2025

Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.
---	---------	--

	Datos de Identificad	ión del In	dicador			
Nombre del Propósito:	El parque vehicular del municipio de Pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios proporcionado					
Identificación del Indicador:	SA04P1					
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamientoy asi dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.					
Tipo de Indicador:	Estratégico	Х	Gestión			
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia			
	Calidad		Economía			
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente			
Responsable del Indicador	Secretaría de Administración					

Criterios CREMAA						
Características	Si	Justificación				
Claridad		Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.				
Relevancia	\checkmark	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.				
Economía	~	Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.				
Monitorable	V	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.				
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.				



Datos de Identificación del Programa presupuestario						
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración				
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales				
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal				
Prioridades:	BIENESTA	R				

Ficha de Indicador Propósito 2025

Aportación Marginal		El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.
---------------------	--	---

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

		Datos del	Indicado	or		
Fórmula:	PSMAP=(NSI	MAP/NSMAPR))*100			
		Nombre:	PSMAP= Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administra tivos Proporcion ados	Descripción de la variable:	Admi	s Mecánicos y nistrativos orcionados
	Variable 1	Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Departam	información del ento de Control ehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	М	unicipal
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponik informaci		Primera semana de inicio de mes
		Nombre:	NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administra tivos	Descripción de la variable:		os Mecánicos orcionados



Datos de Identificación del Programa presupuestario						
Secretaría o Instituto a cargo:	300 -	Secretaría de Administración				
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales				
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal				
Prioridades:	BIENESTA					

Ficha de Indicador Propósito 2025

Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	M	unicipal
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponik informaci		Primera semana de inicio de mes
	N	Nombre:	NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administra	Descripción de la variable:	Admi	os Mecánicos nistrativos dos a realizarse
	Variable 3	Unidad de medida:	Servicios	Fuentes de Información:	Archivo de información d Departamento de Contro Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	ordenes de mantenimi ento y servicio.			Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Órdenes de responsable	I mantenimiento y Dirección de Se	servicio gene rvicios Genera	Leradas de manera físi ales	ca, con medic	ción anual, área
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	а	nual		Período de cu	mplimiento:	enero-diciembre 2025
	Verde:	>66.66				Valor: 100% de servicios
				Línea base:		Año: 2024



Datos de Identificación del Programa presupuestario						
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración				
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales				
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal				
Prioridades:	BIENESTA					

Ficha de Indicador Propósito 2025

Semaforización:	Amarillo:	<66.66			Periodo: enero - diciembre de 2024	
				V	alor Relativo	100.0%
		<33.33	Meta 2025:	Va	lor Absoluto	2
	Rojor		<33.33		Factibilidad	

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR Autorizó

ING. CABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración		
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	2011	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal		
Prioridades:	BIENESTAR			

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediant correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, persona equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realiza de sus actividades diarias.					
Objetivo del Programa:		a eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A				
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Admistración Pública unicipal				
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	~	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institucion, lista de asistencia.				
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.				
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir po¬sitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuen¬tas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica				
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir				
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustible y refacciones.				



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Componente 2025

	Datos de Identificad	ción del li	ndicador			
Nombre del Componente:	Servicios administrativos propor					
Nombre del Indicador:	Porcentajes de servicios admini		orcionados			
ldentificación del Indicador:	SA04C1					
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y funcionamientoy asi dar para de	correctivo del	parque vehicular del municipio para	su mejor		
Tipo de Indicador:	Estratégico	funcionamientoy asi dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños. Estratégico Gestión x				
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X		
Aller and the second se	Calidad	х	Economía			
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente			
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Gener	ales				

	Criterios CREMAA				
Características	Si	Justificación			
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.			
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.			
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.			
Monitorable	~	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.			
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.			
Aportación Marginal	~	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.			

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

		Datos de	el Indicado	or	
Fórmula:	PSMAP=(NSM	MAP/NSMAPR	(1))*100		
	Variable 1	Nombre:	PSMAP= Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administra tivos Proporcion ados		Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	BIENESTA	R

Ficha de Indicador Componente 2025

	variable i	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Departam	información del ento de Control enicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	М	unicipal
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponib informació		Primera semana de inicio de mes
		Nombre:	NSMAP= Número de Servicios Mecánicos y Administra tivos Proporcion ados	Descripción de la variable:	Adm	s Mecánicos y inistrativos orcionados
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimi ento y servicio.			Primera semana de inicio de mes
	V	Nombre:	NSMAPR= Número de Servicios Mecánicos y Administra tivos Programad os a realizarse	Descripción de la variable:	Mecánicos	o de Servicios y Administrativos idos a realizarse
	Variable 3	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Departan	e información del nento de Control ehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	N	lunicipal



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Componente 2025

		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la información:	Primera semana de inicio de mes
Medios de verificación:	Bitácoras de trimestral, ár	órdenes de mar ea responsable	ntenimiento y s Dirección de s	servicio generadas de manera físi Servicios Generales	ca con medición
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trii	rendu de cumplimiento:			enero-diciembre 2025
	Verde:	>66.66		Valor: 100 % de servicios	
				Año: 2024	
Semaforización:	Amarillo:	<66.66	Línea base:	Periodo: enero - diciembre de 2024	
				Valor Relativo	100.0%
				Valor Absoluto	812
	A Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad consideran	ta es factible do la magnitud de ínea base

Elaboró

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

ENLACE DE PBR

ING. GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTAF		

Ficha de Indicador Actividad 2025

	Dar un adec	cuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al
Definición del Programa:	equipo y ma servicios, be	ipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, ateriales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y eneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima de sus actividades diarias.
Objetivo del Programa:	Contribuir a	la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabjadores de la Administracion Pública Municipal y poblacion Pachuqueña.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institucion, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Goblemo Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir ponsitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuentas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Modema
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehícular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

	Datos de Identifi	cación del Indica	dor	THE PERSON NAMED IN
Nombre de la Actividad:	Encuestas realizadas para la planeación por parte	de las areas para la atenç	ión del mantenimiento	
Nombre del Indicador:	Número de encuestas realizadas	as tas areas para la aterio	on der mantenimiento	Wall to be a second
Identificación del Indicador:	SA04A11			
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque de los servicios brindados	ue vehicular del municipio p	ara su mejor funcionamiento e identificar el	grado de satisfacció
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	×
	Calidad	х	Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		Descendente	

		Criterios CREMAA
Características	Si	Justificación
Claridad	V	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	~	Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	\checkmark	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal		El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Actividad 2025

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Fórmula:	NED-ED4.5	Dat	os del Indicador									
Formula.	NER=ER1+E	:R2+										
		Nombre:	NER=Suma de las Encuestas Realizadas durante el periodo que se reporta	Descripción de la variable:		s Realizadas durante el odo que se reporta						
	Variable 1	Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archive Departame	o de información del nto de Control Vehicula						
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		Municipal						
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilio información		Primera semana de inicio de mes						
		Nombre:	ER1= Encuestas Realizadas 1	Descripción de la variable:		uestas Realizadas						
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archive Departame	o de información del nto de Control Vehicula						
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Dopartame	Municipal						
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilio información		Primera semana de inicio de mes						
	Variable 3	Nombre:	ER1= Encuestas Realizadas 2	Descrinción de la		estas Realizadas 2						
		Variable 3	Variable 3	Variable 3	Variable 3	Variable 3	Variable 3	Unidad de medida:	Encuestas	Fuentes de Información:	Archive	o de información del nto de Control Vehicula
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal							
		Método de recopilación de datos:	Suma de las Encuestas Realizadas	Fecha de disponibilio		Primera semana de inicio de mes						
Medios de verificación:	Registro de s Generales	olicitudes de mantenimiento g	eneradas de manera física, con	medición mensual, área	responsable D	irección de Servicios						
Unidad de medida del resultado:	Numero											
Frecuencia de medición:		Mensual		Período de cu	mnlimiente	enero-diciembre 202						
	Verde:	>66.66		1 chodo de cu	inpininento.	Valor: 812 encuestas						
	verde.	>00.00			Año: 2024							
Semaforización:	Amarillo:	<66.66	LI	Línea base:		Periodo: enero - diciembre de 2024						
	1			Va	lor Relativo	812						
		1000	Meta 2025:	/ Val	lor Absoluto	100 %						
		<33.38		Factionidad		factible considerando ud de la línea base						

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR

HORALES NOS



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:		Dirección de Servicios Generales	
Programa:		Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTAR		

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y servicios, beneficiando a los trabajadores o Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realizaci de sus actividades diarias.					
Objetivo del Programa:	Contribuir a preventivo y	la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento correctivo.				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A				
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabajadores de la Admistración Pública unicipal				
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	V	Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institucion, lista de asistencia.				
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.				
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir po¬sitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuen¬tas. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica				



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Componente 2025

Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

	Datos de Identificad	ión del	Indicador					
Nombre del Componente:		Servicios de mantenimiento vehicular realizados						
Nombre del Indicador:	Porcentajes de servicio de man							
Identificación del Indicador:	SA04C2		a service in a real contract of the contract o	The second second				
Definición del Indicador:	Adecuado servicio preventivo y funcionamientoy asi dar para da	correctivo d	lel parque vehicular del municipio para servicio a los ciudadanos pachuqueño	su mejor				
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	x X				
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X				
	Calidad		Economía					
Sentido del Indicador:	Ascendente	Х	Descendente					
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Gener	ales						

Criterios CREMAA					
Características Si		Justificación			
Claridad	V	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.			
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.			
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.			
Monitorable	~	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.			
Adecuado		Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.			
Aportación Marginal	~	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.			

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	rgo: 300 Secretaría de Administración			
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales		
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	***************************************	
Prioridades:	BIENESTA	R		

Ficha de Indicador Componente 2025

Fórmula:	PSMVDR=(N	SMVR/NSMVPF	₹)*100			
	Variable 1	Nombre:	PSMVDR= Porcentaje de Servicios de Mantenimi ento Vehicular Debidamen te Realizados	Descripción de la variable:	Vehicula	le Mantenimiento r Debidamente alizados
		Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Archivo de información de Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponik informaci		
Variables:	Westerlike 2	Nombre:	NSMVR= Número de Servicios de Mantenimi ento Vehicular Debidamen te Realizados	Descripción de la variable:	Vehicula	de Mantenimiento ir Debidamente ealizados
	Variable 2	Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Departan	e información del nento de Control ehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	IV	lunicipal



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA	2	

Ficha de Indicador Componente 2025

		Método de recopilación de datos:	Ordenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponik informaci	Primera semana de inicio de mes		
	Variable 3	Nombre:	NSMVPR= Número de Servicios de Mantenimi ento Vehicular Programad o a Realizarse	Descripción de la variable:	Vehicular	le Mantenimiento · Programado a ealizarse	
t		Unidad de medida:	servicio	Fuentes de Información:	Departam	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	М	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Órdenes de mantenimi ento y servicio.	Fecha de disponibilidad de la Pri		Primera semana de inicio de mes	
Medios de verificación:	Bitácoras de trimestral, ár	órdenes de mar ea responsable	ntenimiento y s	servicio, generadas c Servicios Generales	le manera físi	ca con medición	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje						
Frecuencia de medición:	Trir	mestral		Período de cumplimiento		enero-diciembre 2025	
	Verde:	>66.66				Valor: 100 % de servicio Año: 2024	
				Línea base:			
Semaforización:	Amarillo:	<66.66	Linea pase:			Periodo: enero - diciembre de 2024	



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	NON ELSE TOTAL
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTA		

Ficha de Indicador Componente 2025

A Rojo	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	La meta e considerando la líne	es factible la magnitud de
			Va	alor Absoluto	1300
				/alor Relativo	100.0%

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR Autorizó

ING GABRIELA MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:		Dirección de Servicios Generales	
Programa:		Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTAR		

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	equipo y ma servicios, be	cuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al pal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, ateriales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente manteniemiento y eneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima
Objetivo del Programa:		la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	0	N/A
Beneficiarios del Programa:	2900	Trabjadores de la Administracion Pública Municipal y poblacion Pachuqueña.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Base de datos, Sistema informativo propio, sistema informativo de otra institucion, lista de asistencia.
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobiemo
Alineación al PND, Objetivo:	1.1	Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	1.3. Transformación de la administración público del estado de la
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.a	1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia, Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.a	Mide la forma en que los gobiernos estatales son capaces de influir porsitivamente en la competitividad de sus respectivos estados. El subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces evalúa la forma en que los gobiernos de las entidades federativas influyen positivamente en la competitividad, el desarrollo económico local, la calidad de la gestión fiscal y financiera local, así como la transparencia y rendición de cuenras. A través de este indicador se mide que tan accesible y confiable es la atención de las dependencias de gobierno del estado a la población hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.1	Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones.

Nombre de la Actividad:	Administration of the control of the	cación del Indicad	Or	
	Adecuada atención de servicio vehicular brindado	para planeacion por parte de	las areas	
Nombre del Indicador:	Número de servicios de mantenimiento vehicular		Tao aroas	
Identificación del Indicador:	SA04A21			
Definición del Indicador:	Adecuado servicio de mantenimiento del parque	vehicular del municipio para a	u mala fasta a la cala de la	
Tipo de Indicador:	Estratégico	vernediai dei manicipio para s		
			Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	Y
	Calidad	X	Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	Y		
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales	^	Descendente	

38 / A 78 A 10 A		Criterios CREMAA
Características	Si	Justificación
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	~	Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable		Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal		El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos,



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	
Prioridades:	BIENESTAR		

Ficha de Indicador Actividad 2025

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

			tos del Indicador			
Fórmula:	SSMVP=NS	MR 1+NSMR 2+				
		Nombre:	SSMVP= Suma de Servicios de Mantenimiento Vehicular Proporcionados	Descripción de la variable:		e Mantenimiento Vehicula Proporcionados
	Variable 1	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:		vo de información del ento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponib informacion		Primera semana de inici de mes
		Nombre:	NSMR 1= Número de Servicios de Manteninientos Realizados 1	Descripción de la variable:	servici	os de Manteninientos Realizados 1
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:		vo de información del ento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponib informacio		Primera semana de inici de mes
		Nombre:	NSMR 2= Número de Servicios de Manteninientos Realizados 2	Descripción de la variable:	Servic	ios de Manteninientos Realizados 2
	Variable 3	Unidad de medida:	solicitudes	Fuentes de Información:		vo de información del ento de Control Vehicular.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suma de las servicios Realizados	Fecha de disponib	ón:	Primera semana de inici de mes
Medios de verificación:	Bitácora de r	nantenimiento, generadas de	manera física, con medición men	sual, área responsable	Dirección de	Servicios Generales
Unidad de medida del resultado:	Numero					
Frecuencia de medición:		Mensual		Período de ci	umplimiento:	enero-diciembre 2025
	Verde:	>66.66				Valor: 1300 de solicitudes
	verue.	200.00	Line	a base:		Año: 2024
Semaforización:	Amarillo;	<66.66	Line	a base.		Periodo: enero - diciembre de 2024
				V	alor Relativo	1300
		Land A	Meta 2025:	/ 1 Va	alor Absoluto	100%
	Rajo:	<23.33		Factibilidad		s factible considerando la nitud de la línea base

Elaboró

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ ENLACE DE PBR Autoriza

ING. CABRIEL AMORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACION



		estation de la company de la c
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secelaria de Antinistración
Unidad responsable:	310	Direction is Annual and a Section of Section 1
Programa:	SA04	Control University of Administrators
Prioridades:	BIENESTAR	Forms of extreminated adolf Municipal
Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque Personal, equipo y materiales neces la órtima realización do sus contratos	Oar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricio apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto. In Artivina na el servicio y materiales necesarios. Así como mantener en buetas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenienment y servicires na correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto.
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad	, company del participal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con
Beneficiarios del Programa:	2900 Trabiadores de la Administraci	2900 Tabladores de la Administration production and annual matterimento preventivo.
		service monopally population in acting the property of the pro

Formato de Calendarización por Programa 2025

										Sendnsea	o asignado	rresupuesto asignado al programa:						\$0.00
			Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado	sión de	as Metas	Anuales	s, Avanc	e Progra	nado									
Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubes					Meta
	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no											a Companda	occupie	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor	Vator
Æ	afecte les actividades de los tabajadores de la administración pública, en apago al Plan Municipa de Desanolio, sia como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribur con la calidad de vida de los Pachuqueños.	Porcentaje del implementación de plataforma digital	Implementación de	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	100%	100.0%	100%	N
	El parque vehicular del municipio de pachuca		piatalorma digital															
ropósite	Propósito el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Servicios	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	100%	100%	100%	2
					Account Auto		The second second		-									
C.1.	Servicios administrativos proporcionados	Porcentajes de servicios administrativos	Servicios															THE REAL PROPERTY.
411	Encuestas realizadas para la planeación por	Sopragord	administrativos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	\$00±	812.00
	pare de las areas para la atención del mantenimiento	Número de encuestas realizadas	Encuestas	89	4	a	o q	6								812	043	400 007
	The state of the s					20	00	99	89	89	89	89	68	68	64	1	710	100,076
C.2	Servicios de mantenimiento vehícular realizados	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehícular debidamente realizado	Servicios de		_													
	Adecuada atención de servicio vehicular		mantenimiento revicular	8.33%	8.83%	833%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8 33%	8 33%	8 330/	/0000	,000	100%	100%	1,300,00
A.2.1.	brindado para la planeación por parte de las áreas	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Servicios de			1			/			8/200	0.000	0.33%	8.33%	4200	1	
			mantenimiento venicular	108	To the second	108	108	108	Section	108	108	108	108	108	112	1300	1,300	100%