



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo

INDICADORES DE REFERENCIA

Se elaboraron 4,250 actualizaciones de bienes muebles en el Municipio de Pachuca Hgo, en el año 2020

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

DEFINICION DEL PROBLEMA

Los bienes muebles del municipio no son actualizados ni se tiene control eficiente de inventarios y resguardos esto afecta a los 2,959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, que requieren de un control eficaz de sus bienes muebles para la optima realización de sus actividades diarias.

PROPUESTA DE INTERVENCION

Actualizar y controlar de forma eficiente a travez de inventarios y resguardos los bienes muebles del municipio mediante soportes documentales y comunicación efectiva por parte de las áreas hacia el Departamento de Control de Activo Fijo, así como verificar que los usuarios mantengan en buen estado los bienes que tienen asignado, requiriendo de recursos de papelería, equipos actualizados computacionales para soportar el sistema utilizado, así como vehiculo para trasportarse a las diferentes Secretarias e Institutos que conforman este municipio.

IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

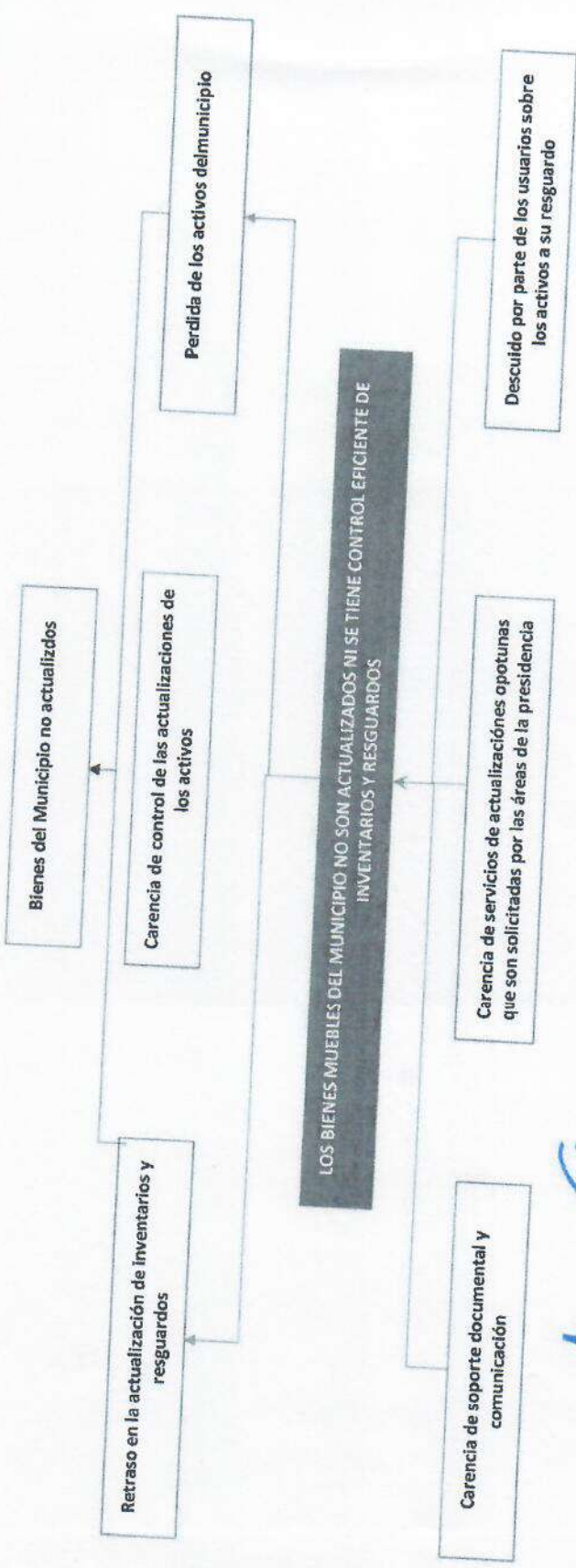
ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo



[Signature]
 Elaboró
MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

[Signature]
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

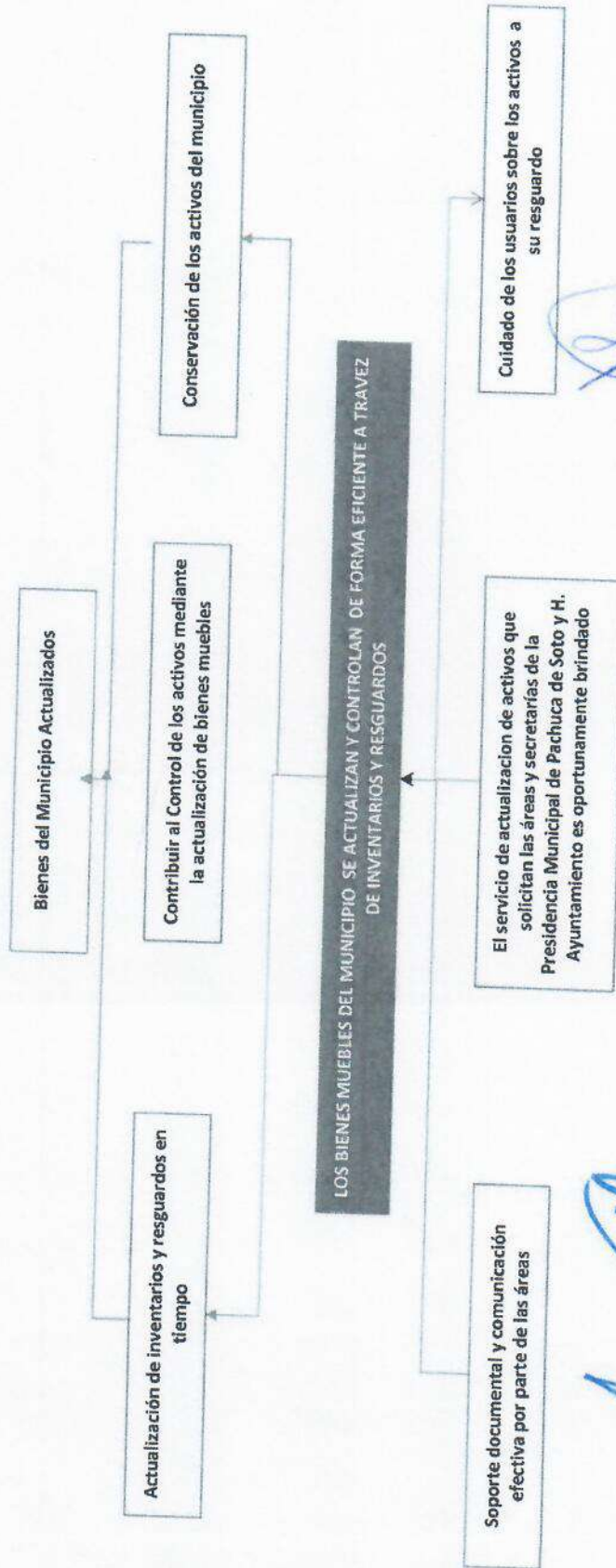
[Signature]
 Aut. No. 111
ING. GABRIELA BORALES RÍOS
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION



Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo



Elaboró

 Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

AUTORizó

 ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Retraso en la actualización de inventarios y resguardos, carencia de control de las actualizaciones de los activos y pérdida de los activos del municipio	Actualización de inventarios y resguardos en tiempo, Contribuir al Control de los activos mediante la actualización de bienes muebles, Conservación de los activos del municipio, Bienes del Municipio Actualizados
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento.	2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Los bienes muebles del municipio no son actualizados ni se tiene control eficiente de inventarios y resguardos.	Los bienes muebles del municipio se actualizan y controlan de forma eficiente a través de inventarios y resguardos
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
4,250 Actualizaciones de bienes del 2020	5,000 Actualizaciones de bienes para 2021
Causas	Medios
Carencia de soporte documental y comunicación	C.1. Soporte documental y comunicación efectiva por parte de las áreas
Carencia de servicios de actualizaciones oportunas que son solicitadas por las áreas de la presidencia municipal	A.1. El servicio de actualización de activos que solicitan las áreas y secretarías de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto y H. Ayuntamiento es oportunamente brindado
Descuido por parte de los usuarios sobre los activos a su resguardo	A.2. Cuidado de los usuarios sobre los activos a su resguardo

Elaboro



MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó



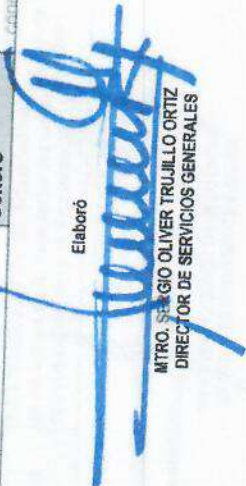

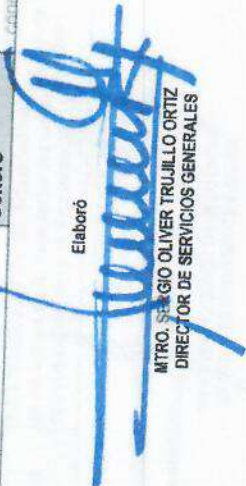

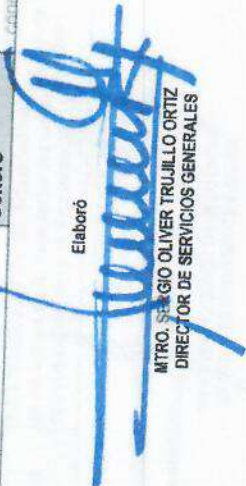

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

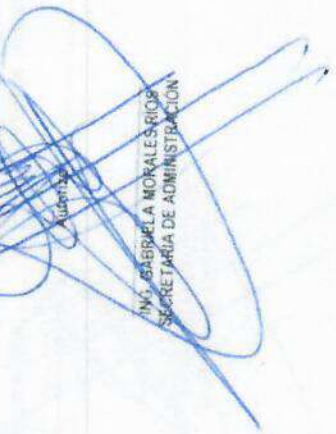
Autorizó



ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

		Datos del Proyecto											
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración											
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales											
Nombre del Proyecto:	SAD4	Activo Fijo											
Definición del Proyecto:	Control eficiente de los bienes muebles de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento												
Beneficiarios del Proyecto:	2,959	Trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento											
Alineación al PMD, Eje:	NA	NA											
Objetivo Estratégico:	NA	NA											
Objetivo General:	NA	NA											
Acción Estratégica:	NA	NA											
Objetivo de los ODS:	12	Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles											
Meta del Objetivo:	12.7	Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con la políticas y prioridades nacionales											
Módulo de la GDM:	NA	NA											
Indicador:	NA	NA											
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	<table border="1"> <tr> <td>Elaboró</td> <td>Revisó</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES</td> <td>L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR</td> </tr> </table>	Elaboró	Revisó			Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>∞</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	12	∞		
Elaboró	Revisó												
													
Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR												
12	∞												
		<table border="1"> <tr> <td>Dominio de Participación</td> <td>Intervención</td> <td>Número de componente y/o actividad</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Dominio de Participación	Intervención	Número de componente y/o actividad								
Dominio de Participación	Intervención	Número de componente y/o actividad											



INÉS GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo
Definición del Proyecto:	Control eficiente de los bienes muebles de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento	
Beneficiarios del Proyecto:	2959	Trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	NA	NA
Objetivo Estratégico:	NA	NA
Objetivo General:	NA	NA
Acción Estratégica:	NA	NA

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1. Servicio de actualizaciones de activos que solicitan las áreas y secretarías de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto y H. Ayuntamiento oportunamente brindado.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actualizaciones de activos realizada		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador		
Fórmula:	$PAAR = (NAAR/NAAP) * 100$	
Variables:	PAAR=Porcentaje de Actualizaciones de Activos Realizadas NAAR=Número de Actualizaciones de Activos Realizadas NAAP= Número de Actualizaciones de Activos Programadas	
Unidad de medida (variables):	Actualización de resguardos	
Medios de verificación:	Inventarios y resguardos.	
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	
Frecuencia de medición:	Trimestral	
Semafización:	Verde: >66.66	Período de cumplimiento: Línea base: 4,250
	Amarillo: <66.66	
	Rojo: <33.33	

Elaboró

MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR


ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto

Secretaría o instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales
Proyecto:	SA04	Activo Fijo
Definición del Proyecto:	Control eficiente de los bienes muebles de la administración pública municipal y el H. Ayuntamiento	
Beneficiarios del Proyecto:	2959	Trabajadores de la administración pública y del H. Ayuntamiento
Presupuesto asignado por proyecto:		

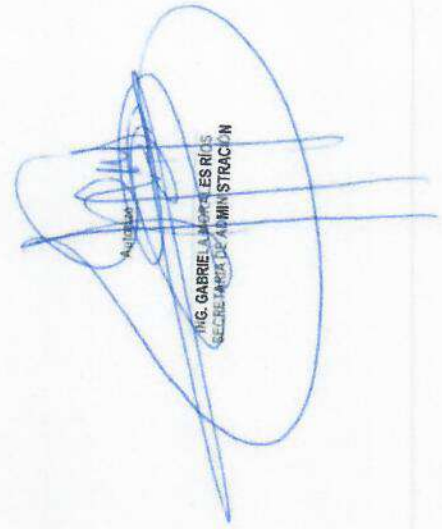
Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1. Servicio de actualizaciones de activos que solicitan las áreas y secretarías de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto y H. Ayuntamiento oportunamente brindado.	Porcentaje de actualizaciones de activos realizada	Actualización de resguardos	250	500	500	550	500	500	500	500	500	500	500	250	5600


Mtro. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

ENLACE PBR


Mrg. GABRIEL LOPEZ RIOS
 SECRETARIO DE ADMINISTRACION