

Datos de Identificación del Programa presupuestario Gestión y Control de servicios básicos
ESTAR
0

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 100, fracción VIII y XVIII del Reglamento Interior de la Administración Publica Municipal, los servicios básicos y suministro de combustible son necesarios en las actividades operativas diarias de las Oficinas Municipales, así como el control de presupuesto y atención a los requerimientos de los usuarios de cada una de las áreas, la Dirección de Servicios Generales y en este caso el departamento de Gestión y Control de Servicios en apego a las instrucciones recibidas es que se atienden los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales ocupados en las distintas secretarías para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal de Pachuca realiza en beneficio de la ciudadanía, algunas de las actividades que han presentado modficación es en la facturación del combustible suministrado ya que en las administraciones anteriores se solicitaba al proveedor del servicio solo facturas por la Secretaría de Servicios Públicos, Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad y las demás secretarias en una sola factura; en la presente administración se solicita al proveedor de servicio, la emisión de factura por secretaria, esto a permitido que cada titular de secretaria autorice y se responsabilize del consumo de combustible que utilizan los vehículos que ocupan en las actividades operativas de sus secretarias..

Minimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Derivado a las necesidades de control de presupuesto y atención a los requerimiento de las Oficinas Municipales, el área de Gestión y Control de Servicios, es que atiende los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales, ocupados en las distintas secretarias para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal realiza en beneficio de la ciudadanía.

*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Los servicios no son pagados oportunamente debido a problemas de servicio en la red de internet al bajar las facturas en formatos PDF y XML, ya sea en las paginas de Comisión Federal de Electricidad, Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Asi como en el servicio de Internet interno de Presidencia Municipal, todo esto va generando retrasos operativos que no permiten que se haga una entrega oportumna de los trámites en la Dirección de Presupuestos y Contabilidad, de igual manera sucede en los contratos de arrendamiento de inmuebles, cuando algunos de los arrendadores solicitan incremento al importe de la renta y no son atendidos con oportunidad, otra situación es para definir el proveedor del servicio de suministro de combustible, ya que se debe hacer mediante trámite de licitación pública, situación que en diversas ocasiones el área responsable de las licitaciones, han tenido que declarar desierta porque los proveedores no reunen los requisitos que se especificacn en las bases, otro problema en el suministro de combustible es que en muchos de los veh ciulos ocupados en las actividades de las distintas secretarias, el odometro no les rive y no es posible anotar el dato en las bitácoras de suministro, esto genera que no se pueda conocer el rendimiento real que deben tener cada uno de los vehículos .

"Minimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Las actividades para atender en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarias de Presidencia Municipal, se harán al tomar en cuentas las fechas de emisión y corte en periodos de las facturas de Comisión Federal de Electricidad en forma mensual y bimestral, las facturas de Comisión Federal de Eléctricidad requieren de mayor atención debido a que tienen fecha de corte del servicio, mismo caso son las facturas de Total Play Telecomunicaciones, ya que tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario estar al pendinte de la emisión de las facturas, los recibos de Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y facturas de Teléfonos de Mexico, S.A.B. de C.V., su vencimiento es cada fin de mesy regularmente se reciben al principio de cada mes, para el suministro de combustible que se realiza a las distintas secretarias, ya no será necesaria la emisión de ordenes de suministro porque los proveedores de servicio, ya cuentan con un sistema de registro y control del suministro de combustible de acuerdo a las dotaciones autorizadas para cada uno de los vehículos oficiales de las distintas secretarias de Presidencia Municipal y son identificadas mediante códigos de barras y con filtros de identidad como son, kilometraje del odometro o placas del *Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

La población que se atenderá son los 2648 trabajadores de la Administración Municipal y que son: el personal de la Secretaria Particular, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Administración, Secretaria de Contraloría y Transparencia, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, Secretaria general Municipal, Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaria de la Tesoreria Municipal, Secretaria de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secretaria Municipal de las Mujeres, se mencionan estas secretarias porque son quienes reciben y utilizan los servicios de agua potable, energía eléctrica, servicio telefónico, internet, renta de inmuebles y suministro de combustible, la fuente de información para la población que se atiende es la nómina de la Dirección de Recursos Humanos y su actualización se deriva de la rotación del personal que se pueda dar durante el periodo de días en revisión.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Pagar en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarias de Presidencia Municipal, considerando las fechas de emisión y corte en periodos de las afcturas de Comisión Federal de Eléctricidad en forma mensual y bimestral, estas facturas requieren de mayor atención por la fecha de corte del servicio, las facturas de Total Play Telecomunicaciones, tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario tomer en cuenta la emisión de las facturas, los recibos de Comisón de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y facturas de Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., su vencimiento es cada fin de mes, esto nos permitirá contribuir a la eficiente operatividad de las preas; para el suministro de combustibles que se realiza a las distintas secretarias, el contar con el identificador mediante códigos de barras y filtros de identidad de los vehículos se tiene el control de las dotaciones autorizadas para cada uno de las vehículos, esto permite eficientar

*Mínimo 150 palabras, máx mo 400 palabras.

Elaboró

Revisó

DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ **ENLACE PBR**



Datos o	le Identificaci	ón del Programa presupuestario
Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENEST	

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

Con el objetivo de participar en una adecuada administración y manejo de los recursos públicos, se atendieron 9,131 suministros de combustible, se pagaron 6,980 rentas de inmuebles, servicios de agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet para el funcionamiento de las Oficinas Municipales de Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo en el año 2024, todo esto con la finalidad de llevar el control del presupuesto y fortalecimiento de los procesos operativos internos en atención a los requerimientos de cada una de las áreas, el departamento de Gestión y Control de Servicios en atención a las instrucciones de la Direción de Servicios Generales, es que atiende los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumo de agua potable, contratos y consumo de energía eléctrica, contratos y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales de las distintas secretarias, contribuyendo eficientemente a las acciones que desarrollan las unidades administrativas en la atención de los ciudadanos.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Las 13 dependencias, así como las 2648 personas en plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo., Secretaria Particular, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Administración, Secretaria de Contraloría y Transparencia, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, Secretaria General Municipal, Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaria de la Tesorería Municipal, Secretaria de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secretaria Municipal de las Mujeres.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

13 dependencias asi como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El ineficaz e inoportuno suministro y pago de servicios, agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet, genera retrasos operativos en las áreas de la Presidencia Municipal

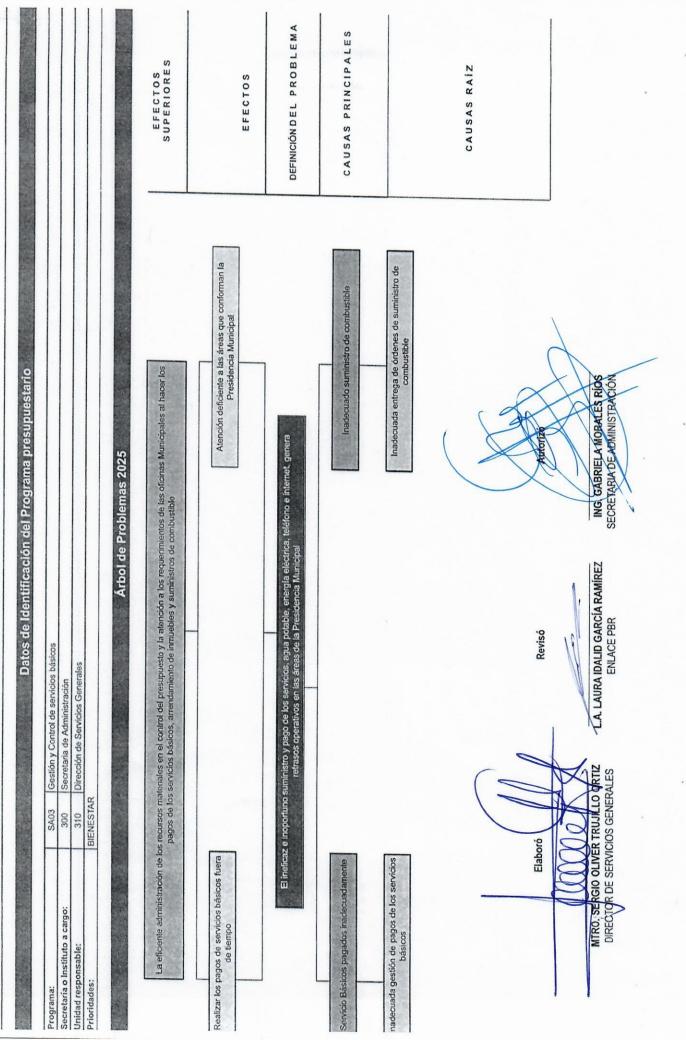
OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, serivicios básicos y combustibles.

	IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA						
RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS		RIESGOS DE CORRUPCIÓN			
	-Crisis económica		-Cambios Institucionales	П	-Informes Financieros Fraudulentos		
	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	~	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal		-Apropiación indebida de activos		
	-Inestabilidad política	~	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	~	-Conflicto de interés.		
	-Inestabilidad social	~	-Problemas presupuestales a nivel municipal		-Utilización de los recursos para fines distintos		
Y	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal		-Errores en el procesamiento y guarda de la información		-Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales		
	-Eventos de la naturaleza		-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental		-Uso indebido de los recursos humanos		
	-Proveedores desconocidos	Y	-Inasistencia del personal		-Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público		
	-Conflictos internacionales		-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones		-Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas		
Ц	-Conflictos Nacionales y Estatales		-Fallas en la comunicación interna		-Tráfico de influencias		

-Inseguridad	V	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional		-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés		
-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades		-Procesos jurídicos		-Peculado		
-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	~	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	~	-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos		
-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas		-Deficiente asignación de recursos		-Mal uso de recursos públicos		
-Falta de asistencia de personas externas a reuniones		-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos		-Abuso de recursos públicos		
-Falta de cumplimiento de la sociedad civil -Fallas en el servicio de luz e internet (otro)						
(compleme	ntar	con otros factores externos e interno	s ide	entificados)		
MTRO. SERGIO ÓLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	Î	Revisó A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR	SECI	Autoriza 3. GABRIELA MORALES RIOS RETARIA DE ADMINISTRACION		







Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

La inadecuada entrega de ordenes de suministro de combustible, porque la estación de servicio tiene escases de combustible o no tiene energía eléctrica y un inadecuado pago de los servicios básicos debido a que no se cuenta con servicio de internet para bajar los archivos en formatos PDF (portable document format) es la herramienta pública empleada en empresas con estandares mundiales para una distribución e intercambio seguro y fiable de documentos electrónicos y XML (es un formato de lenguaje de marcado de propósito general, basado en texto para representar la información de manera estructurada; documentos, datos, configuraciones, libros, transacciones, facturas, etc...), aclaraciones por cobros indebidos o que el proveedor no genera las facturas en tiempo y forma.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Efectos del Problema

Hacer una inadecuada entrega de ordenes de suministro de combustible, representa para las distintas secretarias, una serie de actividades operativas que no se llevan a cabo por falta de combustible para estar en condiciones de atender las peticiones de los ciudadanos y al mismo tiempo, hacer un inadecuado pago de los servicios básicos: agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet, implica que se originen problemas de inoperancia y contratiempos en las distintas dependencias de Presidencia Municipal de Pachuca, porque al faltar energía eléctrica no se pueden encender los equipos de computo ni se cuenta con iluminación en las oficinas, la falta de agua potable para sanitarios y limpieza de oficinas, la falta de servicio telefónico trunca la comunicación entre oficinas y el servicio de internet en la actualidad se trata de una herramienta de trabajo indispensable y necesaria en todas las actividades comunes.

* Mínimo 100 palabras, máximp 300 palabras.

Elaboró

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

IIZ

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ

ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTAR		

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición		
1	Dependencias de la Administración Municipal	Solicitantes de bienes y servicios	Cooperación tomando en cuenta que se soliciten debidamente los bienes y/o servicios		
2	Secretaria de la Tesorería Municipal	Proporciona disponibilidad financiera y pagos tramitados	Cooperación tomando en cuenta que las erogaciones se encuentren debidamente soportadas, presupuestadas y/o justificadas		
3	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales	Proveedor del servicio de agua potable	Cooperación proporcionando en tiempo y forma los recibos de consumo del servicio		
4	Electricidad Eléctrica		Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio.		
5	de C.V. e internet		Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio.		
6	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.	Proveedor de suministro de combustible	Cooperación proporcionando suministro de combustible mediante procedimiento de sistema interno.		

Agrupación de Involucrados

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales	Secretaria de la Tesorería Municipal	Dependencias de la Administración Municipal
2	Comisión Federal de Electricidad		
3	Telefonos de México, S.A.B. de C.V.		
4	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.	11/1	

Elaboró

Revisó

Autoriza

NTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



Programa: SA03 Gestión y Control de servicios básicos Secretaría o Instituto a cargo: 300 Secretaria de Administración Unidad responsable: 310 Dirección de Servicios Generales Prioridades: BIENESTAR Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025	Dato	s de Identificacio	Datos de Identificación del Programa presupuestario
18	Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
18	Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
18	Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025	Prioridades:	BIENESTAR	
Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025			
		Matriz de Exp	ectativas - Fuerzas 2025

No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)	(1) (10) (1)
-	Dependencias de la Administración Municipal	En contra	2	3	9	
2	Secretaria de la Tesorería Municipal	A favor	3	3	6	
8	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sitemas Intermunicipales	A favor	3	3	6	
4	Comisión Federal de Eléctricidad	A favor	3	3	6	
2	Telefonos de México, S.A.B. de C.V.	A favor	3	3	6	_
9	Servicio Colinas de Plata, S.A. de Ç.V.	A favor	3	3	6	
				A		
		Escala: 1=	Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta/			

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR

Revisó



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTAR	8	
		Árbol de Objetivos 2025	
Colaborar mejoran:	do las condicione:	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Solo, brindadndo servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	FIN SUPERIOR (OBJETIVO)
Realizar eficientemente los pagos de servicios básicos	servicios básicos	Atender eficientemente a las áreas que conforman a la Presidencia Municipal	FINES
	El eficaz	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	PROPÓSITO
Servicios básicos pagados adecuadamente	uadamente	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamento	MEDIOS PRINCIPALES SERVICIOS Y/O PRODUCTOS (COMPONENTES)
Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	ervicios básicos	Orden	MEDIOS (ACTIVIDADES)
MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	Liver TRUJIL ERVICIOS GEN	LLO ORTIZ L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ NERALES ENLACE PBR SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTA		

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

La eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros en la entrega de órdenes de suministro de combustible y el adecuado y eficiente pago de los servicios básicos, contando con los proveedores de servicio al generar y enviar en tiempo y forma sus facturas con los archivos PDF (portable document format) es la herramienta pública empleada en empresas con estandares mundiales para la distribución e intercambio seguro y fiable de documentos electrónicos, XML es un formato simple basado en texto para representar la información de manera estructurada: documentos, datos, confirguraciones, libros, transacciones, facturas, etc...

* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

La eficaz y oportuna entrega de órdenes de suministro de combustible a los usuarios de vehículos oficiales y el adecuado pago de los servicios básicos, beneficiará las actividades operativas de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal ya que podrán ofrecer una mejor atención a la ciudadania por contar con los servicios necesarios en todas las oficinas.

* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	BIENESTAR		

Matriz de Alternativas 2025

	Alternativa 1	Alternativa 2
Criterios de Valoración	Servicios básicos pagados adecuadamente	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente
Menor costo de implementación	1	2
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	1	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2
Mayor viabilidad técnica	1	2
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	1	2
Mejores resultados esperados	1	2
Total	8	16

Elaboró

Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENEST	TAR

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

	oblemática arte superior del árbol del	(P	Solución roviene de la parte superior del árbol de objetivos)		
	Efectos		Fines		
presupuesto y la atención a lo al hacer los pagos de los serv	le los recursos materiales en el control del s requerimientos de las oficinas Municipales cios básicos, arrendamiento de inmuebles y stros de combustible		colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la administración Municipal de Pachuca de Soto, brindadndo servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones		
	Problema		Objetivo		
	elación potencial		Población objetivo		
integran la Administración F Pachuca de Soto, Hidalgo., Si Económico, Secretaria de A Transparencia, Secretaria de General Municipal, Secreta Vivienda y Movilidad, Secreta Desarrollo Humano y Social, del Medio Ambiente y Desarro Seguimiento y Sec	omo las 2648 personas en plantilla que la ública Municipal y del H. Ayuntamiento de ecretaria Particular, Secretaria de Desarrollo dministración, Secretaria de Contraloría y Servicios Públicos Municipales, Secretaria ria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, ria de la Tesorería Municipal, Secretaria de Instituto Municipal del Deporte, Secretaria ollo Sustentable, Secretaria de Planeación y retaria Municipal de las Mujeres.	1: Admini	3 dependencias asi como las 2648 personas que integran la plantilla de la istración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo		
	pción del problema		Descripción del resultado esperado		
energía eléctrica, teléfono e	nistro y pago de los servicios, agua potable, internet, genera retrasos operativos en las a Presidencia Municipal	El efic	caz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal		
Mag	nitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)		
F.	100%	F.	100%		
P.	100%	P.	100%		
C.1.	100%	C.1.	100%		
A.1.1.	6684	A.1.1.	6542		
C.2. 100%		C.2.	100%		
A.2.1. 32892			32671		
	Causas		Medios		
(Proviene de Servicio Básicos pagados inac	su árbol de problemas)		(Proviene de su árbol de objetivos)		
nadecuada gestión de pagos		C.1.	Servicios básicos pagados adecuadamente		
nadecuado suministro de com	/ / /	A.1.1.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos		
	Duguele	C.2	Suministros de combustioles, lubridantes y aditivos pagados adecuadamente		
	s de suministro de combustible		Ordenes de suministro de compustibles, lubricantes y aditivos pagados		

MTRO SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



94
N.
19
88.1
80.0
SP 2
B - 4
88.00
ec.
85 a
85-
-
OPT.
BL.7
- 01
Bro.
100
10
100
p
P.7
B 1.
B
•
and the same
PROPERTY
-
ж,
ŏ
ŏ
ŏ
ğ
ón d
ión de
ción d
ición d
ación de
cación de
icación de
ficación de
ificación de
tificación de
ntificación de
entificación de
entificación de
Jentificación de
dentificación de
Identificación de
e Identificación de
e Identificación de
de Identificación de
de Identificación de
s de Identificación de
s de Identificación de
os de Identificación de
tos de Identificación de
itos de Identificación de
atos de Identificación de
Datos de Identificación de
Datos de Identificación del Programa presupuestario
Datos de Identificación de

The control of a fragment of the control of a fragment of the control of the control of a fragment of the control of a fragment of the control of the contro	Secretaria o instituto a cargo: Unidad responsable:	300	Secretaria de Administración Dirección de Servicios Generales	Adminis	tración Generales								
Administrary y contribute deficience this services blacery training all constructions of physicists of the physicists of	Prioridades:	BIENESTAR		rol de S	Servicios								
Absorbed y control a federation to be strong based by the transfer of the federation to be strong based by the transfer of the federation to be strong based by the transfer of the federation to be strong based by the federation to be							Datos G	enerales del Progran	na 2025	No. of the last of			
Continue a servicione o provinciario de la facta medicario de la recono de Servicione de Continue de C	Definición del Programa:	Administrar y	controlar eficienteme	ente los	servicios básicos y suministros de	a combustible del M	funicipio de Pac	Tuca de Soto					
Procession 1 Proc	Objetivo del Programa:	1	a eficiente operativida	d de la	s áreas, mediante el manejo de lo	s recursos públicos	para el paco de	bisnes inmushine arrendadoe	cariolica básicos seconhustilas				
Decection 1 Decection 1 Decection 2 Decetion 2 Deceti	¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		NVA						, services described y considerations.				
Simple of the program Simp	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		Dirección / Coordinación		Dirección de Servicios Generales	Dirección /	1.2		1.3	Dirección /		-	AN
Address Continue	Beneficiarios del Programa:		Número de beneficiarios	-	13 dependencia así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Sofo, Hidalgo.	the state of the s	12	Número de beneficiario		Número de beneficiarios			
Additional Additional Publication of Control Additional Publication	Medios de verificación del padrón de l	beneficiarios:	Beneficiarios del Programa	1.1			12 0	Beneficiario	1.3	Beneficiarios		-	
1 Checke la comprodice, di dependo y la fincidada 1 Checke la comprodice, di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice, di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice, di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice di dependo y la fincidada 1 Loudo de comprodice de produce de produce de produce de pendo con la fincidada la comprodica de la comprodica del comprodica de la comprodica del comp	Afectación directa a Grupos Poblacionales:	Adultos	0		Mujeres	63	Homi		-	dei Programa	Personas con discapacidad	del Programa	Sano
1 Character is corrupolin, el figuendo y la finicidad 11 Ingrident corrupolin, el figuendo y la finicidad 11 Ingrident corrupolin, el figuendo y corrupolin control and the figuration of the set public details of principal and collection of the figuration of the set public details of principal and collection of the set public details of principal and collection of the set public control to figuration of the set public details of principal and collection of the set public details of principal and collection of the set public details o	Vlineación al PND, Eje:		Politica y Gobiern	01									rable
1.1 Accepted pale au Goldeno Cectado, Justic y Honestia. 1.1.1 Officedes un performación de la polimistración per la polimistración	Mineación al PND, Objetivo:		Erradicar la corru	poión, e	el dispendio y la frivolidad								
1.3 Transformation de la administración publica del desde de prima de la formation de la definicación publica del desde de prima del 2.3 Transformation de la administración publica del desde de prima del 2.3 Transformation de la administración publica del desde de prima del 2.3 Transformation de la administración publica del desde de prima del 2.3 Transformation de la administración publica a contradicación publica del desde del prima del 2.3 Transformation publica del del 2.3 Transformation publica del del 2.3 Transformation publica del 2.3 Transformation del 2.3 Transformation publica del 2.3 Transformation del 3.3 Transformation del	Mineación al PED, Acuerdo:		Acuerdo para un (Gobierr	no Cercano, Justo y Honesto								
1.1.1. Officere in service public responsible yemplation responsible	Uineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno infine	erante y	y cercano al pueblo desde el prim	erdia							
1.36. Totalecer la electroda y fercicio de la controla de la mentiona y fercicio de la cultidada la comprendiento sus necesidades e inferense. An distincion alguna. 1.37. Totalecer la electroda y fercicio de la cultidada la beneficio de la cultidada la beneficio de la cultidada la servicio de la cultidada la comprendiento de la fercicio de la cultidada la servicio de la fercicio de la cultidada la comprendiente de la servicio de la fercicio de la cultidada la compania de la cultidada la compania de la compania de la cultidada la compania de la compania de la cultidada la compania de la cultida prosesso contra la cultida prosesso de la cultidada prosesso de la cultidada la compania de la cultidada la compania de la cultidada prosesso de la cultidada prosesso de cultidada de monera la cultidada de la cultidada la compania de la cultidada del Municipio con el ciplado de generar aborcas. 1.2.0. Implementar el caso de energia sercicidada de la contrada del municipio con el ciplado de generar aborcas. 1.2.0. A subdo Archéreta de la contrada de		1,111	Ofrecer un servici	o públic	co responsable y empático	6	en la honestida	d, transparencia y eficiencia					
1.3.1. Ordination to electricate y encloses personal una electrica personal competendencia usa necessitativa del processo de la condidario de la condidario de processo de la condidario del competencia del condidario de la condidario del control de la condidario del control del condidario del control del contr	Jineación al PED, Estrategia:	1.32.	Fornentar la auste	a pepine	in la administración pública								
13.2.1 Assignar is efficiente administración del protesto pueden a definidar del protesto del protesto pueden a definidar del protesto del protesto pueden a protesto del protesto pueden a protesto del protesto pueden a definidar del protesto del protesto del protesto pueden a protesto del protesto del protesto pueden a protesto del protesto del protesto del protesto pueden a protesto del protecto del protec		1.3.6.	Fortalecer la eficie	encia y	eficacia de los trámites y servicio.	s prestados							
13.6.1. Reducted the formal electrodes, cooling y featuristics for the featuristic formal electrodes to the featuristic features and the featuristic f	lineación al PED, Linea de acción:	132.1	Asegurar la eficien	nte adm	inistración y aplicación de los rec	ursos asignados en	ada al beneficio	de la ciudadania, comprendenta a administración pública, comb.	do sus necesidades e intereses, sin di atiendo los dispendos de de los poble	istinción alguna. Impos del pasado			
2.2 Tradujo de caldada la gestion pública. 2.2 Tradujo de caldada la gestion pública. 2.2 Tradujo de caldada la composition materiales y financières mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. 2.2 Tradujo de caldada la pestion pública. 2.2 Tradujo de caldada la caldada la caldada la caldada de materiales y financiales de financiales y financiales de materiales de destinación de acentrales de materiales de materiales de destinación de destinación de acentrales de distribución de acentrales de distribución de acentrales de distribución de destinación de acentrales de distribución de destinación de acentrales de distribución de destinación de acentrales de distri		1.3.6.1.	Reducir de forma Pachuca Honesta	Cercar	a los tiempos, costos y requisitos :	necesarios en la rea	alización de trán	ites y servicios tanto internos o	omo externos, buscando en todo mor	mento una mayor s.	alisfacción por parte de la socie	dad y las mejoras en compe	dividad de la entidad.
1.1. Combate a la composión 1.2. Mejora de la gestión pública: 2.2. Mejora de la gestión pública: 2.2. Implementar el uso de energias renovables y assequibles en las oficinas del Municipio con el cipidiro de generar ahoros. 12.0.2 Implementar el uso de energias renovables y assequibles en las oficinas del Municipio con el cipidiro de generar ahoros. 7. Garantizar el acceso a una energia assequible, fiable, acostenble y moderna para todos. 5. Medio Antibente 5. Medio Antibente 6.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 7. Sispania. 7. Antibente 7. Sispania. 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio Renda del municipio del municipio Renda del	lineación al PMD, Eje:	2	Pachuca prospera	y con	Dinamismo Económico								
12.D.2 Efficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y lortalecrmiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablementa el gasto operativo. 12.D.2 Implementar el uso de energias renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el cipietivo de generar ahorros. 7 Garantizar el acceso a una energia asequible, fiable, sostemble y moderna para todos. 7 A año 2030, aumentar considerablemente la propocación de energia renovable en el conjunto de fuentes energiades. 5 Medio Ambiente 5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio Perspectiva de Cabesto Cabesto NA NA Innovación	lineación al PMD, Objetivo	1.1.	Combate a la com	upción	600								
12.0.2 [Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortabiermiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. 12.0.2 Implementar el uso de energias renovables y as equibles en las oficinas del Municipio con el cipieliro de generar ahorros. 7 Garantizar el acceso a una energia asequible, fiable, sostemble y moderna para todos. 5 Medo Ambiente 5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio 8.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio NA NA SIPHANA NA Innovación	trategico:	2.2	Trabajo de calidad	2	3								
12.0.2 Implementar et uso de energias renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahomos. 7 Garantizar el acceso a una energia asequible, fioble, sostemble y moderna para todos. 5 Medio Antibiente 5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehícular del Municipio NA Innovación NA Innovación NA Innovación	ineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la admini	istració	in de los recursos humanos, mater	riales y financieros	mediante el con	not v fortalecimiento de los nos	the control of the co	Allendar de la constitución			
7 Gerantizar el acceso a una energia asequible, fiable, sostemble y moderna para todos. 7.2 Al año 2030, aumentar considerablemente la proporción de energia renovable en el conjunto de fuentias energeticas. 5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehícular del Municipio Perspectiva de Genero Caberdo NA Innovación Innovación	ineación al PMD, Acción stratégica:	12.02	Implementar el uso	o de ene	ergías renovables y asequbles en	las oficinas del Mu	micipio con el ol	jetivo de generar ahomos.		POSITION TO STATE OF THE POSITION OF THE POSIT	rabiemente el gasto operativo.		
7.2 Al also 2030, aumentar considerablemente la proporción de energia renovable en el conjunto de fuentas energéticas. 5.3.3 Medio Anticiente 5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehícular del Municipio Perspectiva de Género NA Innovación		7	Garantizar el acces	80 as	a energie assequible, fiable, soster	able y moderna par	a todos.					1	OBJETIVOS PERSONAND PERSONAND
5.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio Perspectiva de Género On NA Innovación On NA Innovación	eta del Objetivo:	7.2	Al año 2030, aumer	ntar con	nsiderablemente la proporción de	energia renovable.	an all continues of	fuoritat anomidicae					SOSICHORE
S.3.3 Mejora del uso de la ficha vehicular del Municipio Perspectiva de Genero NA Innovación Innovación	ódulo de la GDM:	5	Medio Ambiente				out of the same	o contrata en engentidas.					Marchaella Constant
Perspective de Género NA Innovación Innovación NA Innovación	dicador:	5.3.3	Mejora del uso de la	a ficha	vehicular del Municipio	1			(0	CDM
NA O		Perspectiva de Género			NA			SIPINNA	1	NA		forovación	MA
		0			NA					/ 10.0			V-1
					DIRECTOR OF SERVICIOS GENERALES	•	ENLA	ENLACE PBR SECRE	SCHEINER OF JOHNWITHACON	×			



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios	
Prioridades:	BIENESTAR		
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficier	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, serivicios básicos y combustibles.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

	The state of			Service Constitution		au iz de marcadores para nesultados	ultados		
Nivel		Resumen Narrativo		-	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fi	Ω	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindadando servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	SA03F1		Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Secretaria de Administración	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Informes financieros generado de manera anual a través del Sistema Infegral Municipal Que se utilicen de manera adecuada los Administrativo SIMA, área responsable Dirección de Servicios Generales	Oue se utilicen de manera adecuada los servicios y suministros otorgados
Propósito	<u>e</u> :	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	SA03P1		Porcentaje trâmitos de combustibles y servicios básicos realizados	Secretaria de Administración	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bitácoras y órdenes de suministro generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que exista una adecuada planeación
		ができる。 ないない (A.) これの (A.) (A.) (A.)		THE PARTY OF THE P		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
Componentes	2,	Servicios básicos pagados adecuadamente	SA03C1	Porcentaje de Ayuntam	Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento trámitados	Dirección de Senicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bilácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Senvicos Generales	Que las unidades se encuentren operando adecuadamente
Actividades	A11.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	SA03A11		Número de servicios básicos del Ayuntamiento trâmitados	Dirección de Senícios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bitácoras y facturasen tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo Max, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que el trabajador solicite combustible para la unidad
		のないというないのである。とはなっ							第一次のおおり ののできる かんしょう
Componentes	C2.	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados S adecuadamente	SA03A21	Porcentaje de ór lubricantes y	Porcentaje de órdenes de combustible, lubricantes y adtivos trámitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Facturas pagadas, recibos y bilácoras en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestal, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con presupuesto
Actividades	A21.	A.2.1. combustibles, lubricantes y addivos SA03A/2 pagados adecuadamente	SAO3AZE	Número do Grá lubricaples y a	Número de ordenes, de combustible, Iubricapies y apridos suministrados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Contro de Senjácos	Facturas pagadas y recibos en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo Silva, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se haga el trámite correspondiente con el área de contabilidad
			E	Elaboró		Revisó	Markoriza		
		The state of the s	1		+		× × × ×		

LA-TAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR MTRO. SERSIO OCIVER TRUJULO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTA	

Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Administrar Pachuca de	y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Soto
Objetivo del Programa:	Contribuir a bienes inmu	la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de lebles arrendados, serivicios básicos y combustibles.
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	~	Sistema informatico de la Dirección de Recursos Humanos, facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servício público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

	Datos de Ident	ificación de	I Indicador	
Nombre del Fin:	Colaborar mejorando las condiciones Pachuca de Soto, brindando serv	ones laborales de	servidores públicos de la Administra	ción Municipal de
Nombre del Indicador:	Porcentaje de reducción del gast	o operativo gener	rado	
Identificación del Indicador:	SA03F1			- 16
Definición del Indicador:	Calculo de la reducción del gasto	operativo genera	ado en relación al periodo anterior	
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X
Dimension a Medii.	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		= 120011001110	

		Criterios CREMAA
Características	Si	Justificación (1997)
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.

Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable		Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	Y	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	\checkmark	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

		Dat	os del Indica	ador		
Fórmula:	PRGO=(GOI	-GOF)/1*100				
		Nombre:	PRGO=Porcenta je de reducción del gasto operativo	Descripción de la variable:		tivo inicial menos gasto operativo al entre el uno por ciento
	Variable 1	Unidad de medida:	Gasto operativo	Fuentes de Información:		Informes financieros
	Tanasio 1	Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de dispo la informa		Tercer semana del mes
		Nombre:	GOI=Gasto operativo inicial	Descripción de la variable:	(Gasto operativo inicial
Variables:		Unidad de medida:	Gasto operativo	Fuentes de Información:		Informes financieros
variables.	Variable 2	Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados		echa de disponibilidad de la información: Tercer semana del	
	Variable 3	Nombre:	GOF=Gasto operativo final	Descripción de la variable:	Gasto operativo final	
		Unidad de medida:	gasto operativo	Fuentes de Información:	Informes financieros	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados		echa de disponibilidad de la información:	
Medios de verificación:	Informes fina área respons	incieros generad sable Dirección d		al a través del Siste rales	ema Integral N	Municipal Administrativo SIMA,
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	Α	nual		Período de cu	implimiento:	Enero-Diciembre-2025
	Verde:	>66.66				Valor: 100% gasto operativo
	voide.	- 00.00		Línea base:		Año: 2024
	Amarillo:	<66.66				Periodo: Enero - Diciembre 202
& 8 78 77 S					alor Relativo	100.0%
Semaforización:	Roje; <33.33			Va	lor Absoluto	2
		<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	El proyecto es cumplir la meta pero pued haber variaciones por cancelaciónes o incrementos de servicios, incrementos o ba de inmuebles rentados e incrementos de cuministros de combustible.	

Elaboró

MTRO SENGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.D. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



Datos de Identificación del Programa presupuestario				
Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración		
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales		
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios		
Prioridades:	BIENESTA	R		

Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Administrar	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto				
Objetivo del Programa:	Contribuir a	ontribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmueb rrendados, serivicios básicos y combustibles.				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A				
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal				
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Sistema informatico de la Dirección de Recursos Humanos				
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día				
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública				
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.				
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.				

	Datos de Id	entificación o	del Indicador				
Nombre del Propósito:	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal.						
Nombre del Indicador:	Porcentaje tramites de combustible y servicios básicos realizados						
Identificación del Indicador:	SA03P1						
Definición del Indicador:	Cálculo del número de suministros y servicios debidamente atendidos en relación al número de suministros y servicios básicos solicitados para cumplir con los objetivos del programa						
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión				
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X			
Dimension a Mean.	Calidad		Economía				
Sentido del Indicador:	Ascendente X Descendente						
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales						

Criterios CREMAA					
Características	Si	Justificación			
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.			
Relevancia	V	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.			
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.			

Monitorable		Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	V	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	1973	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

	EAST-OF THE R		Datos del Ind	licador		
Fórmula:	PTCSBR=(S	SDP/SSS)*100				
		Nombre:	PTCSBR=Porcen taje de trámites de combustible y servicios básicos realizados	Descripción de la variable:	Suministro entre su	s y servicios debidamente proporcionad ministros y servicios solicitados por cien
	Variable 1	Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	В	Bitácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponik informaci		Tercer semana del mes
		Nombre:	SSDP=Suministr os y servicios debidamente proporcionados	Descripción de la variable:	Suministro	s y servicios debidamente proporcionad
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	В	Bitácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponib		Tercer semana del mes
	Variable 3	Nombre:	SSS=Suministros y servicios solicitados	Descripción de la variable:	S	suministros y servicios solicitados
		Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	В	litácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponib		
Medios de verificación:	Informes fina Dirección de	ncieros generado de Servicios Generales	e manera anual a tra	avés del Sistema Inte	gral Municipa	al Administrativo SIMA, área responsable
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:		Anual		Período de cu	mplimiento:	Enero-Diciembre-2025
	Verde:	>66.66	ser		Valor: 100% tramites de combustible y servicios báscos Año: 2024	
	Amarillo:	<66,66				Enero - Diciembre 2025
Semaforización:				Va	lor Relativo	100.0%
	N. S.			Val	or Absoluto	2
	Rojo.	Rojo. <33.33	Meta 2025: Factibilida		variacio	cto es cumplir la meta pero puede haber es por cancelaciones o incrementos de crementos bajas de inmuebles rentado mentos as suministro de combustible

MTRO. SER SIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ

ENLACE PBR

Autorizó



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios	
Prioridades:	BIENESTA	R	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Administrar Soto	dministrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de oto				
Objetivo del Programa:	Contribuir a inmuebles a	la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes rrendados, serivicios básicos y combustibles.				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A				
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal				
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Facturas, contratos y suministros				
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno				
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad				
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto				
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día				
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático				
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.				
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna				
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública				
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.				
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.				

	Datos de Id	entificación (del Indicador				
Nombre del Componente:	C.1. Servicios básicos pagados adecuadamente						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios básicos o	lel Ayuntamiento tr	ámitados	Letter to the state of the state of			
Identificación del Indicador:	SA03C1						
Definición del Indicador:	Cálculo del número de servicios básicos trámitados en relación al número de servicios básicos programados a trámitarse para cumplir con los objetivos del programa						
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X			
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X			
Differsion a Medit.	Calidad		Economía				
Sentido del Indicador:	Ascendente X Descendente						
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales						

	Criterios CREMAA				
Características	Si	Justificación			
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.			
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.			
Economía	~	Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.			
Monitorable	~	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.			
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.			



Aportación Marginal

~

El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

			Datos del Inc	licador		
Fórmula:	PSBT=(NSB	T/NSBT)*100	AND	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		AND THE RESERVE OF THE PARTY OF
		Nombre:	PSBT=Porcentaj e de servicios básicos trámitados	Descripción de la variable:		de servicios básicos trámitados entre de servicios básicos programados a trámitarse por cien
	Variable 1	Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:		Bitácoras y facturas
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados	Fecha de disponib informació		Tercer semana del mes
		Nombre:	NSBT=Número de servicios básicos trámitados	Descripción de la variable:	Núme	ro de servicios básicos trámitados
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:		Bitácoras y facturas
variables.		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados	Fecha de disponib		Tercer semana del mes
	Variable 3	Nombre:	NSBPT=Número de servicios básicos programados a tramitarse	Descripción de la variable:	Número de servicios básicos programados a trámitarse	
		Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:		Bitácoras y facturas
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados	Fecha de disponib	ón:	Tercer semana del mes
Medios de verificación:	Bitácoras y f trimestral, ár	acturas en trami ea responsable	te de pago a través Dirección de Servic	del Sistema Integral	Municipal Ad	ministrativo SIMA, con medición
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	Trir	nestral		Período de cu	mplimiento:	Enero-Diciembre-2025
	Verde:	>66.66				Valor: 100% número de servicios
		30.00		Línea base:		Año: 2024
	Amarillo:	<66.66	Linea base:		Periodo: Enero-Diciembre 2025	
Semaforización:				Va	lor Relativo	100.0%
				Val	or Absoluto	6542
	Rojo. <33.33	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad variaciones		o es cumplir la meta pero pueden hab es por cancela cio nes o incrementos d s, incrementos o bajas de inmuebles os e incrementos de suministros de combustible

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAF	}

Ficha de Indicador Actividad 2025

	The state of the s	
	Administrar y Soto	controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de
Objetivo del Programa:		a eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes rendados, serivicios básicos y combustibles.
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	0	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2684 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	V	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

	Datos de Id	entificación	del Indicador					
Nombre de la Actividad:	A.1.1. Adecuada gestión de pago de los servicios básicos							
Nombre del Indicador:	Número de servicios básicos del	Ayuntamiento tr	imitados					
Identificación del Indicador:	SA03A11							
Definición del Indicador:	Número de servicios básicos del solicitarlos para cumplir los objet		dos en relación al número de servicios b a	ásicos programados y				
Tipo de Indicador:	Estratégico							
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X				
Differsion a Medir.	Calidad		Economía					
Sentido del Indicador:	Ascendente X Descendente							
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generale	S	подражения					

		Criterios CREMAA
Características	Si	Justificación (1997)
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable		Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.

Aportación Marginal

~

El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

			Datos del Ir	ndicador		
Fórmula:	NTSBT=TSE	3T1+TSBT2+				
		Nombre:	NTSBT=Nume ro total de servicios básicos tramitrados	Descripción de la variable:	Total de se servicios	rvicios basicos trámitados más el total d básicos trámitados hasta el termino del ejercicio
	Variable 1	Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:		Bitácoras y facturas
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados	Fecha de disponil informaci		Tercer semana del mes
		Nombre:	TSBT1=Total de servicios básicos trámitados, primer bimestre	Descripción de la variable:	Total de servicios básicos trámitados, primer t	
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:		Bitácoras y facturas
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados	Fecha de disponit informaci		
		Nombre:	TSBT2=Total de servicios básicos trámitados, segundo bimestre	Descripción de la variable:	Más total de servicios básicos trámitados, seguno bimestre mmás los siguientes bimestres hasta e termino del ejercicio.	
	Variable 3	Unidad de medida:	número de servicios	Fuentes de Información:	Bitácoras y facturas	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Servicios trámitados y pagados		a de disponibilidad de la información: Tercer semana del mes	
Medios de verificación:	Bitácoras y fi mensual, áre	acturasen tramite a responsable D	e de pago a travé Dirección de Serv	és del Sistema Integr icios Generales	al Municipal A	Administrativo SIMA, con medición
Unidad de medida del resultado:	Número			iolog Golloralog		
Frecuencia de medición:	Me	ensual		Período de cu	mplimiento:	Enero-Diciembre-2025
	Verde:	>66.66				Valor: 6684 servicios
				Línea base:		Año: 2024
	Amarillo:	<66.66		V	alor Relativo	Periodo: Enero-Diciembre-2025
Semaforización:	SERVICE OF STREET				or Absoluto	6542
				Val		100%
1	Rojo:	<33.33 Meta 2025:	Factibilidad	variacione servicios, in	o es cumplir la meta pero pueden habei es por car celaciones o incrementos de crementos o bajas de inmuebles rentad mentos de sum nistro se compustible.	

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

T.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR Autorize



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTA	R

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Administrar Soto	y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de
Objetivo del Programa:	Contribuir a inmuebles a	la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes rrendados, serivicios básicos y combustibles.
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	~	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

		Datos de Id	entificació	n del Indicador	HAVING THE MEET			
Nombre del Componente:								
Nombre del Indicador:	Porcentaje de	órdenes de comb	ustible, lubricant	es y aditivos trámitados				
Identificación del Indicador:	SA03C2							
Definición del Indicador:	Número de órd de suministro p	lenes de suminist programados a trá	ro de combustib	e, lubricantes y aditivos suministrados en rela	ción al número de órdenes			
Tipo de Indicador:		Estratégico		Gestión	X			
Dimensión a Medir:		Eficacia		Eficiencia	X			
Difference a mean.		Calidad		Economía	X			
Sentido del Indicador:		Ascendente	X	Descendente				
Responsable del Indicador	Dirección de S	ervicios Generale	S					

Criterios CREMAA					
Características	Si	Justificación			
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.			
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.			
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.			
Monitorable		Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.			

Adecuado	V	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal		El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

			Datos del Indica	idor		
Fórmula:	POSCT=(NC	SCS/NOSPT)*1			The second second	
		Nombre:	POSCT=Porcentaje de órdenes de suministro de combustible trámitadas	Descripción de la variable:	combust	o de órdenes de suministro de ible trámitadas entre número de s de suministro programadas a trámitarse por cien
	Variable 1	Unidad de medida:	número órdenes	Fuentes de Información:	Fac	cturas pagadas y bitácoras
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados	Fecha de disponib informació		Tercer semana del mes
	Variable 2	Nombre:	NOSCS=Número de órdenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos suministrados	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro o combustibles, lubricantes y aditivos suministrados	
Variables:		Unidad de medida:	número de órdenes	Fuentes de Información:	Facturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados y	Fecha de disponib informació		
	Variable 3	Nombre:	NOSPT=Número de órdenes de suministro programadas a trámitarse	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro progran a trámitarse	
		Unidad de medida:	número de órdenes	Fuentes de Información:	Facturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados y	Fecha de disponib informació	on: lercer semana del mes	
Medios de verificación:	Facturas pag	gadas, recibos y	bitácoras en tramite de responsable Dirección	pago a través del Sis	stema Integra	al Municipal Administrativo SIM
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje	r unicodal, afea	responsable Direccion	i de Servicios Genera	ies	
Frecuencia de medición:	Tri	mestral		Período de cur	nplimiento:	Enero-Diciembre-2025
	Verde:	>66.66				Valor: 100% número de órden
	13100,	30.00		Línea base:		Año: 2024
	Amarillo:	<66.66				Periodo: Enero-Diciembre 202
					lor Relativo	1001070
Semaforización:				Vale	or Absoluto	
	Figure 1	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	haber voi incrementos de inmue	o es cumplir la meta pero pued ariaciones por cancelaciones o s de servicios, incrementos o ba ables rentados e incrementos d
				/\	SU	iministros de combustible

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L-A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR MOIIZO



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAF	3

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Administrar Soto	dministrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de oto						
Objetivo del Programa:	Contribuir a inmuebles a	la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes rrendados, serivicios básicos y combustibles.						
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?		N/A						
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2684 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal						
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:		Facturas, contratos y suministros						
Alineación al PND, Eje:	1	Politica y Gobierno						
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad						
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto						
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día						
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático						
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.						
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna						
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública						
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.						
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.						

		Datos de	Identificació	n del Indicador			
Nombre de la Actividad:	A.2.1.	A.2.1. Ordenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente					
Nombre del Indicador:	Número de	Número de órdenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivos suministrados					
Identificación del Indicador:	SA03A21	SA03A21					
Definición del Indicador:	Número de suministro	suministro de com programados y soli	bustible, lubricante	s y aditivos debidamente atendidos en relación ir con los objetivos del programa	n al número de órdenes de		
Tipo de Indicador:		Estratégico		Gestión	X		
Dimensión a Medir:	Eficacia			Eficiencia	X		
Differsion a Medir.	Calidad			Economía	X		
Sentido del Indicador:		Ascendente	X	Descendente			
Responsable del Indicador	Dirección d	e Servicios Genera	les				

		Criterios CREMAA
Características	Si	Justificación (1997)
Claridad	~	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	~	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía		Es económico, toda vez que que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	~	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	~	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.

Aportación Marginal

El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

THE RESERVE ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE P		The second secon	Datos del Indica	dor			
Fórmula:	NOSCT=NO	SCS1+NOSCS2	?+				
		Nombre:	NOSCT=Número de órdenes de suministro de combustible trámitadas	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro tramir el primer mes mas número de órden suministro de combustible del segundo hasta terminar el ejercicio.		
	Variable 1	Unidad de medida:	número órdenes	Fuentes de Información:	Fac	cturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados	Fecha de disponit informaci		Tercer semana del mes	
		Nombre:	NOSCS1=Número de órdenes de suministro de combustible suministrados primer mes	Descripción de la variable:		Número de órdenes de suministro de combustible suministrados primer mes	
Variables:	Variable 2	Unidad de medida:	número órdenes	Fuentes de Información:	Fac	cturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados	Fecha de disponit informaci		Tercer semana del mes	
	Variable 3	Nombre:	NOSCS2=Número de órdenes de suministro de combustible suministrados segundo mes	Descripción de la variable:	Más número de suministro de combustible suministrados segundo mes más siguiente meses hasta termino del ejercicio		
		Unidad de medida:	número órdenes	Fuentes de Información:	Fac	cturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:		Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados	Fecha de disponik	ón: lercer semana del mes		
Medios de verificación:	Facturas pag mensual, áre	adas y recibos e a responsable D	en tramite de pago a trave Dirección de Servicios Ge	és del Sistema Integr nerales	al Municipal /	Administrativo SIMA, con medicio	
Unidad de medida del resultado:	Número						
Frecuencia de medición:	Me	ensual		Período de cu	mplimiento:	Enero-Diciembre-2025	
	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 32892 ordenes		
	voruo.					Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66				Periodo: Enero-Diciembre-2025	
Complete II		400.00		Valor Relative		32671	
Semaforización:				Valor Absoluto		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Factibilidad	El proyecto es cumplir la meta pero properto de la meta pero properto de la meta pero properto de inmoebles centados e incremento suministo de combustible.		

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ **ENLACE PBR**



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaria o Instituto a cardo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestrán y Cortnol de servicios básicos
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemen	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manej	de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes immuebles arrendados, serivicios hacinos y combustibles.
Beneficiarios del Programa:	13 dependencias así como las 2648 personas que integran la plantill	p personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.

\$0.00

Presupuesto asignado al programa:

Formato de Calendarización por Programa 2025

	Valor	100%	100%	
	Acumulado	100.0%	100%	STATE STATE OF THE PARTY OF THE
	Noviembre Diciembre	100%	100%	
	Noviembre	%0	%0	
	Octubre	%0	0%	
	Agosto Septiembre	%0	%0	
	Agosto	%0	%0	
	Julio	%0.0	%0	
amado	Junio	%0	%0	
alendarización de las Metas Anuales, Avance Programado	Mayo	%0	% 0	THE REAL PROPERTY.
	Abril	%0	%0	
Anuale	Marzo	%0	%0	No. of Contract of
s Metas	Febrero	%0	%0	NAME OF STREET
ón de la	Enero	%0	%0	The state of the s
Calendarizaci	Unidad de medida	Gasto operativo	Trámites de combustible y Servicios básicos	STATE OF STREET, STATE OF STAT
	Nombre del indicador	Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Porcentaje tramites de combustibles y Trámites de combustible servicios básicos realizados y Servicios básicos	
	Objetivos	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servicioses públicos de la Administración Municipal de Pachura de Solo, brindando servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciores.	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	
	Nivel	F	Propósito	-

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ ENLACE PBR

MITRO. SER GIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

ING GABRIEL MORALES RIOS SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

32,671

100%

100% 32671

8.39% 2742

8.22% 2684

8.22% 2687

8.35% 2728

8.77%

8.14% 2658

8.70% 2844

7.78%

8.08% 2641

8.58%

2543

2803

Porcentaje de órdenes de fombulátible Vubricantes y aditivos trámitados Número de órdenes de combustible.

Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente Ordenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente.

A.2.1.

Elaboro

2864

2747

100%

32,671

6,542

100% 6542

7.86%

7.89%

7.92%

8.38% 548

8.61% 563

8.58%

8.82%

8.63%

8.42%

8.22% 538

8.42%

8.25%

Servicios básicos Servicios básicos

Ayuntamiento trámitado
Número de servicios básico
Ayuntamiento trámitado

Servicios básicos pagados adecuadamente Adecuada gestión de pago de los servicios básicos

> A.1.1. C.2

C.1.

561

211

565

221

551

540

514

516

518

100%

6,542 100%