



# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

## Diagnóstico del Problema 2025

### ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 100, fracción VIII y XVIII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal, los servicios básicos y suministro de combustible son necesarios en las actividades operativas diarias de las Oficinas Municipales, así como el control de presupuesto y atención a los requerimientos de los usuarios de cada una de las áreas, la Dirección de Servicios Generales y en este caso el departamento de Gestión y Control de Servicios en apego a las instrucciones recibidas es que se atienden los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales ocupados en las distintas secretarías para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal de Pachuca realiza en beneficio de la ciudadanía, algunas de las actividades que han presentado modificación es en la facturación del combustible suministrado ya que en las administraciones anteriores se solicitaba al proveedor del servicio solo facturas por la Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad y las demás secretarías en una sola factura; en la presente administración se solicita al proveedor de servicio, la emisión de factura por secretaría, esto a permitido que cada titular de secretaría autorice y se responsabilice del consumo de combustible que utilizan los vehículos que ocupan en las actividades operativas de sus secretarías..

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Derivado a las necesidades de control de presupuesto y atención a los requerimiento de las Oficinas Municipales, el área de Gestión y Control de Servicios, es que atiende los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales, ocupados en las distintas secretarías para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal realiza en beneficio de la ciudadanía.

\*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

### ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Los servicios no son pagados oportunamente debido a problemas de servicio en la red de internet al bajar las facturas en formatos PDF y XML, ya sea en las paginas de Comisión Federal de Electricidad, Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Así como en el servicio de Internet interno de Presidencia Municipal, todo esto va generando retrasos operativos que no permiten que se haga una entrega oportuna de los trámites en la Dirección de Presupuestos y Contabilidad, de igual manera sucede en los contratos de arrendamiento de inmuebles, cuando algunos de los arrendadores solicitan incremento al importe de la renta y no son atendidos con oportunidad, otra situación es para definir el proveedor del servicio de suministro de combustible, ya que se debe hacer mediante trámite de licitación pública, situación que en diversas ocasiones el área responsable de las licitaciones, han tenido que declarar desierta porque los proveedores no reúnen los requisitos que se especifican en las bases, otro problema en el suministro de combustible es que en muchos de los vehículos ocupados en las actividades de las distintas secretarías, el odómetro no les rive y no es posible anotar el dato en las bitácoras de suministro, esto genera que no se pueda conocer el rendimiento real que deben tener cada uno de los vehículos .

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

### EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Las actividades para atender en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarías de Presidencia Municipal, se harán al tomar en cuentas las fechas de emisión y corte en periodos de las facturas de Comisión Federal de Electricidad en forma mensual y bimestral, las facturas de Comisión Federal de Electricidad requieren de mayor atención debido a que tienen fecha de corte del servicio, mismo caso son las facturas de Total Play Telecomunicaciones, ya que tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario estar al pendiente de la emisión de las facturas, los recibos de Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y facturas de Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., su vencimiento es cada fin de mes y regularmente se reciben al principio de cada mes, para el suministro de combustible que se realiza a las distintas secretarías, ya no será necesaria la emisión de ordenes de suministro porque los proveedores de servicio, ya cuentan con un sistema de registro y control del suministro de combustible de acuerdo a las dotaciones autorizadas para cada uno de los vehículos oficiales de las distintas secretarías de Presidencia Municipal y son identificadas mediante códigos de barras y con filtros de identidad como son, kilometraje del odómetro o placas del vehículo.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

### POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

La población que se atenderá son los 2648 trabajadores de la Administración Municipal y que son: el personal de la Secretaría Particular, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Administración, Secretaría de Contraloría y Transparencia, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría general Municipal, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaría de la Tesorería Municipal, Secretaría de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaría de Planeación y Seguimiento y Secretaría Municipal de las Mujeres, se mencionan estas secretarías porque son quienes reciben y utilizan los servicios de agua potable, energía eléctrica, servicio telefónico, internet, renta de inmuebles y suministro de combustible, la fuente de información para la población que se atiende es la nómina de la Dirección de Recursos Humanos y su actualización se deriva de la rotación del personal que se pueda dar durante el periodo de días en revisión.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

### PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Pagar en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarías de Presidencia Municipal, considerando las fechas de emisión y corte en periodos de las facturas de Comisión Federal de Electricidad en forma mensual y bimestral, estas facturas requieren de mayor atención por la fecha de corte del servicio, las facturas de Total Play Telecomunicaciones, tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario tomar en cuenta la emisión de las facturas, los recibos de Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y facturas de Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., su vencimiento es cada fin de mes, esto nos permitirá contribuir a la eficiente operatividad de las áreas; para el suministro de combustibles que se realiza a las distintas secretarías, el contar con el identificador mediante códigos de barras y filtros de identidad de los vehículos se tiene el control de las dotaciones autorizadas para cada uno de los vehículos, esto permite efficientar el uso de los recursos públicos.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Unidad responsable:</b>	310	Dirección de Servicios Generales
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Diagnóstico del Problema 2025

#### INDICADORES DE REFERENCIA

Con el objetivo de participar en una adecuada administración y manejo de los recursos públicos, se atendieron 9,131 suministros de combustible, se pagaron 6,980 rentas de inmuebles, servicios de agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet para el funcionamiento de las Oficinas Municipales de Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo en el año 2024, todo esto con la finalidad de llevar el control del presupuesto y fortalecimiento de los procesos operativos internos en atención a los requerimientos de cada una de las áreas, el departamento de Gestión y Control de Servicios en atención a las instrucciones de la Dirección de Servicios Generales, es que atiende los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumo de agua potable, contratos y consumo de energía eléctrica, contratos y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales de las distintas secretarías, contribuyendo eficientemente a las acciones que desarrollan las unidades administrativas en la atención de los ciudadanos.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Las 13 dependencias, así como las 2648 personas en plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo., Secretaría Particular, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Administración, Secretaría de Contraloría y Transparencia, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría General Municipal, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaría de la Tesorería Municipal, Secretaría de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaría de Planeación y Seguimiento y Secretaría Municipal de las Mujeres.

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

13 dependencias así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El ineficaz e inoportuno suministro y pago de servicios, agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet, genera retrasos operativos en las áreas de la Presidencia Municipal

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.

#### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS	RIESGOS INTERNOS	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
<input type="checkbox"/> -Crisis económica	<input type="checkbox"/> -Cambios Institucionales	<input type="checkbox"/> -Informes Financieros Fraudulentos
<input type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad política	<input checked="" type="checkbox"/> -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input checked="" type="checkbox"/> -Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad social	<input checked="" type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Utilización de los recursos para fines distintos
<input checked="" type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input type="checkbox"/> -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos	<input checked="" type="checkbox"/> -Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/> -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna	<input type="checkbox"/> -Tráfico de influencias

<input type="checkbox"/>	-Inseguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/>	-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/>	-Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/>	-Peculado
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/>	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/>	-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input type="checkbox"/>	-Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/>	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/>	(otro)

(complementar con otros factores externos e internos identificados)

Elaboró

Revisó

Autoriza

  
**MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

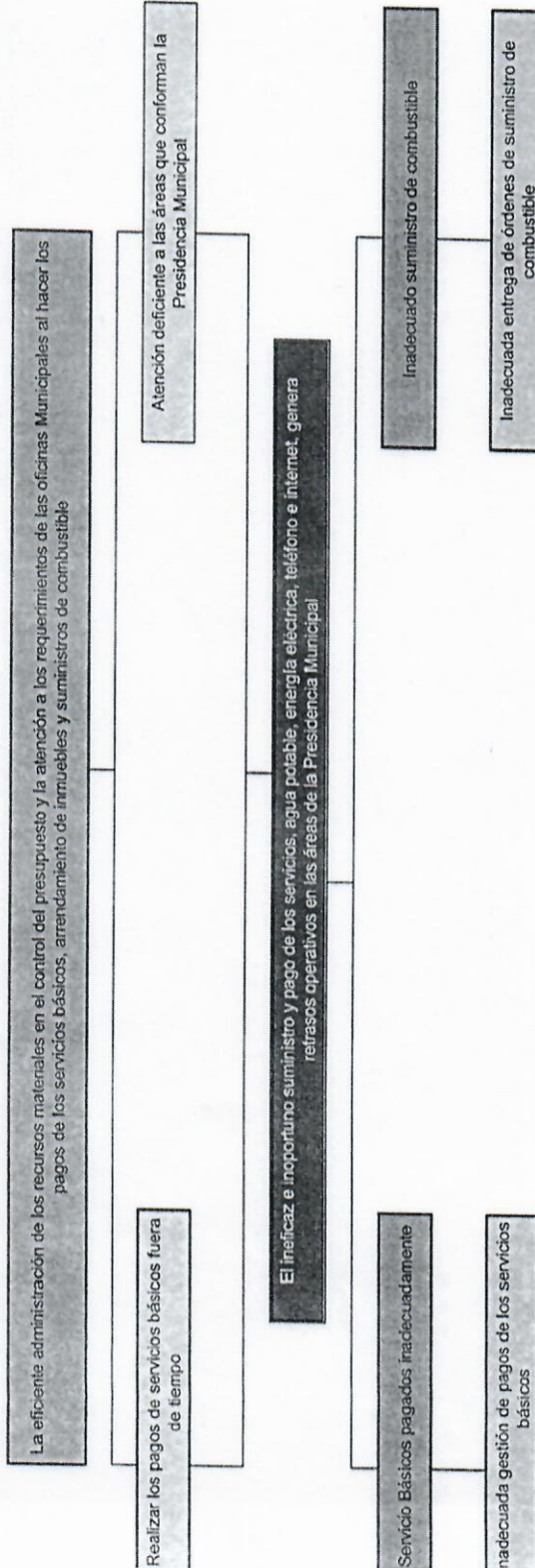
  
**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

  
**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

**Árbol de Problemas 2025**



EFFECTOS SUPERIORES

EFFECTOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CAUSAS PRINCIPALES

CAUSAS RAIZ

**Elaboró**



**MITRO, SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ**  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

**Revisó**



**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE PBR

**Autoriza**



**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

### Causas y Efectos del Problema 2025

#### Causas del Problema

La inadecuada entrega de ordenes de suministro de combustible, porque la estación de servicio tiene escasas de combustible o no tiene energía eléctrica y un inadecuado pago de los servicios básicos debido a que no se cuenta con servicio de internet para bajar los archivos en formatos PDF (portable document format) es la herramienta pública empleada en empresas con estándares mundiales para una distribución e intercambio seguro y fiable de documentos electrónicos y XML (es un formato de lenguaje de marcado de propósito general, basado en texto para representar la información de manera estructurada; documentos, datos, configuraciones, libros, transacciones, facturas, etc...), aclaraciones por cobros indebidos o que el proveedor no genera las facturas en tiempo y forma.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

#### Efectos del Problema

Hacer una inadecuada entrega de ordenes de suministro de combustible, representa para las distintas secretarías, una serie de actividades operativas que no se llevan a cabo por falta de combustible para estar en condiciones de atender las peticiones de los ciudadanos y al mismo tiempo, hacer un inadecuado pago de los servicios básicos: agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet, implica que se originen problemas de inoperancia y contratiempos en las distintas dependencias de Presidencia Municipal de Pachuca, porque al faltar energía eléctrica no se pueden encender los equipos de computo ni se cuenta con iluminación en las oficinas, la falta de agua potable para sanitarios y limpieza de oficinas, la falta de servicio telefónico trunca la comunicación entre oficinas y el servicio de internet en la actualidad se trata de una herramienta de trabajo indispensable y necesaria en todas las actividades comunes.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

### Análisis de los Involucrados 2025

#### Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Dependencias de la Administración Municipal	Solicitantes de bienes y servicios	Cooperación tomando en cuenta que se soliciten debidamente los bienes y/o servicios
2	Secretaría de la Tesorería Municipal	Proporciona disponibilidad financiera y pagos tramitados	Cooperación tomando en cuenta que las erogaciones se encuentren debidamente soportadas, presupuestadas y/o justificadas
3	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales	Proveedor del servicio de agua potable	Cooperación proporcionando en tiempo y forma los recibos de consumo del servicio
4	Comisión Federal de Electricidad	Proveedor del servicio de Energía Eléctrica	Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio.
5	Telefonos de México, S.A.B. de C.V.	Proveedor del servicio telefónico e internet	Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio.
6	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.	Proveedor de suministro de combustible	Cooperación proporcionando suministro de combustible mediante procedimiento de sistema interno.

#### Agrupación de Involucrados

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales	Secretaría de la Tesorería Municipal	Dependencias de la Administración Municipal
2	Comisión Federal de Electricidad		
3	Telefonos de México, S.A.B. de C.V.		
4	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.		

Elaboró

NTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

### Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025


No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
1	Dependencias de la Administración Municipal	En contra	2	3	6
2	Secretaría de la Tesorería Municipal	A favor	3	3	9
3	Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales	A favor	3	3	9
4	Comisión Federal de Electricidad	A favor	3	3	9
5	Telefonos de México, S.A.B. de C.V.	A favor	3	3	9
6	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.	A favor	3	3	9

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró

Revisó

  
**MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

  
**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

  
**ING. GABRIEL MORALES RÍOS**  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

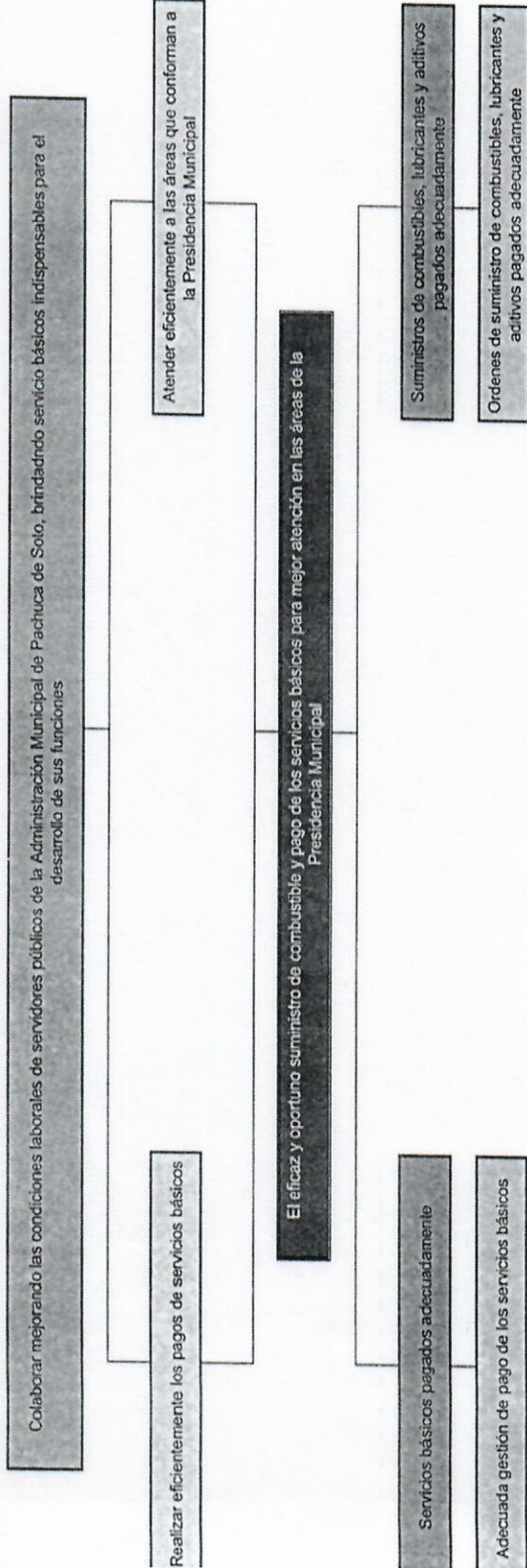


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

Arbol de Objetivos 2025



FIN SUPERIOR (OBJETIVO)
FINES
PROPÓSITO
MEDIOS PRINCIPALES SERVICIOS Y/O PRODUCTOS (COMPONENTES)
MEDIOS (ACTIVIDADES)

Elaboró  
  
**MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó  
  
**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
 ENLACE PBR

Autorizó  
  
**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

### Objetivos General y Específico 2025

#### Objetivo General

La eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros en la entrega de órdenes de suministro de combustible y el adecuado y eficiente pago de los servicios básicos, contando con los proveedores de servicio al generar y enviar en tiempo y forma sus facturas con los archivos PDF (portable document format) es la herramienta pública empleada en empresas con estándares mundiales para la distribución e intercambio seguro y fiable de documentos electrónicos, XML es un formato simple basado en texto para representar la información de manera estructurada: documentos, datos, configuraciones, libros, transacciones, facturas, etc...

\* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

#### Objetivo Específico

La eficaz y oportuna entrega de órdenes de suministro de combustible a los usuarios de vehículos oficiales y el adecuado pago de los servicios básicos, beneficiará las actividades operativas de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal ya que podrán ofrecer una mejor atención a la ciudadanía por contar con los servicios necesarios en todas las oficinas.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	BIENESTAR	

### Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Servicios básicos pagados adecuadamente	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente
Menor costo de implementación	1	2
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	1	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2
Mayor viabilidad técnica	1	2
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	1	2
Mejores resultados esperados	1	2
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

Escala: Mejor = 2; Peor = 1

Elaboró

MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIEL MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Unidad responsable:</b>	310	Dirección de Servicios Generales
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

## Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del)	Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)
<b>Efectos</b>	<b>Fines</b>
La eficiente administración de los recursos materiales en el control del presupuesto y la atención a los requerimientos de las oficinas Municipales al hacer los pagos de los servicios básicos, arrendamiento de inmuebles y suministros de combustible	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindando servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones
<b>Problema</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Población potencial</b>	<b>Población objetivo</b>
Las 13 dependencias, así como las 2648 personas en plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo., Secretaría Particular, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Administración, Secretaría de Contraloría y Transparencia, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría General Municipal, Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaría de la Tesorería Municipal, Secretaría de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaría de Planeación y Seguimiento y Secretaría Municipal de las Mujeres.	13 dependencias así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.
<b>Descripción del problema</b>	<b>Descripción del resultado esperado</b>
El ineficaz e inoportuno suministro y pago de los servicios, agua potable, energía eléctrica, teléfono e internet, genera retrasos operativos en las áreas de la Presidencia Municipal	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal
<b>Magnitud (Línea base)</b>	<b>Magnitud (Resultado esperado)</b>
F. 100%	F. 100%
P. 100%	P. 100%
C.1. 100%	C.1. 100%
A.1.1. 6684	A.1.1. 6542
C.2. 100%	C.2. 100%
A.2.1. 32892	A.2.1. 32671
<b>Causas (Proviene de su árbol de problemas)</b>	<b>Medios (Proviene de su árbol de objetivos)</b>
Servicio Básicos pagados inadecuadamente	C.1. Servicios básicos pagados adecuadamente
Inadecuada gestión de pagos de los servicios básicos	A.1.1. Adecuada gestión de pago de los servicios básicos
Inadecuado suministro de combustible	C.2 Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente
Inadecuada entrega de órdenes de suministro de combustible	A.2.1. Ordenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente

Elaboró

Revisó

Autorizó

**MTRÓ SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ**  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

**L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ**  
ENLACE PBR

**UNG. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BENESTAR	

Datos Generales del Programa 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto				
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles amueblados, servicios básicos y combustibles.				
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/> N/A				
UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
Beneficiarios del Programa:	Dirección / Coordinación	1.1	Dirección de Servicios Generales	1.2	N/A
	Número de beneficiarios	1.1	13 dependencias así como las 2640 personas que integran la policía y la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo	Número de beneficiarios	1.2
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	Beneficiarios del Programa	1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Facturas, contratos y suministros	Beneficiarios del Programa	1.2
Afectación directa a Grupos Poblacionales:	Adultos mayores	<input type="checkbox"/>	Mujeres	Hombres	<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el gasto y la ineficiencia			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Objetivo:	1.3	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Objetivo:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.2.	Fortalecer la eficiencia y eficacia en la administración pública			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.6.	Fortalecer la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios prestados			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidores y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.2.1.	Asignar la eficiente administración y aplicación de los recursos asignados en la totalidad de la administración pública, combatiendo los desperdicios de los gobiernos del pasado.			<input type="checkbox"/>
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.6.1.	Reducir de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios tanto internos como externos, buscando en todo momento una mayor satisfacción por parte de la sociedad y las mejoras en competitividad de la entidad.			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Eje:	2	Pachuca prospera y con Dinamismo Económico			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.1	Combate a la corrupción			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	2.2	Trabajo de calidad			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.			<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.			<input type="checkbox"/>
Objetivo de los ODS:	7	Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos.			<input type="checkbox"/>
Mesa del Objetivo:	7.2	Al año 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas.			<input type="checkbox"/>
Módulo de la GDM:	5	Medio Ambiente			<input type="checkbox"/>
Indicador:	5.3.3	Mejora del uso de la fecha vehicular del Municipio			<input type="checkbox"/>
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad					<input type="checkbox"/>

Revisó

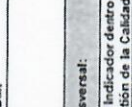
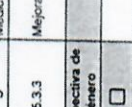
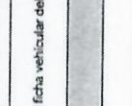
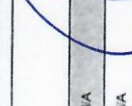
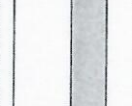
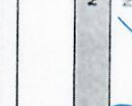
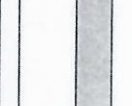
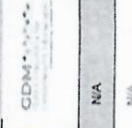
MITRO SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMBIZ  
ENLACE PBR

Revisó

MARÍA GABRIELA MORALES RIOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN





Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1 Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindando servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	SA03F1 Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Secretaría de Administración	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Informes financieros generado de manera anual a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se utilicen de manera adecuada los servicios y suministros otorgados
Propósito	P.1 El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	SA03P1 Porcentaje trámites de combustibles y servicios básicos realizados	Secretaría de Administración	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bitácoras y ordenes de suministro generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que exista una adecuada planeación
Componentes	C.1. Servicios básicos pagados adecuadamente	SA03C1 Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bitácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las unidades se encuentren operando adecuadamente
Actividades	A.1.1. Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	SA03A11 Número de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Bitácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que el trabajador solicite combustible para la unidad
Componentes	C.2. Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	SA03A21 Porcentaje de ordenes de combustible, lubricantes y aditivos tramitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Facturas pagadas, recibos y bitácoras en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con presupuesto
Actividades	A.2.1. Ordenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	SA03A22 Número de ordenes de combustible, lubricantes y aditivos suministrados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestión y Control de Servicios	Facturas pagadas y recibos en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se haga el trámite correspondiente con el área de contabilidad

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SENSIO OLIVER TRUJILLO GÓRTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema informático de la Dirección de Recursos Humanos, facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Fin:	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindando servicios básicos indispensables para el desarrollo		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de reducción del gasto operativo generado		
Identificación del Indicador:	SA03F1		
Definición del Indicador:	Cálculo de la reducción del gasto operativo generado en relación al periodo anterior		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.

<b>Relevancia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	PRGO=(GOI-GOF)/1*100				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	PRGO=Porcentaje de reducción del gasto operativo	<b>Descripción de la variable:</b>	Gasto operativo inicial menos gasto operativo final entre el uno por ciento
		<b>Unidad de medida:</b>	Gasto operativo	<b>Fuentes de Información:</b>	Informes financieros
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios pagados y suministros otorgados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	GOI=Gasto operativo inicial	<b>Descripción de la variable:</b>	Gasto operativo inicial
		<b>Unidad de medida:</b>	Gasto operativo	<b>Fuentes de Información:</b>	Informes financieros
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios pagados y suministros otorgados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	GOF=Gasto operativo final	<b>Descripción de la variable:</b>	Gasto operativo final
		<b>Unidad de medida:</b>	gasto operativo	<b>Fuentes de Información:</b>	Informes financieros
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios pagados y suministros otorgados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
<b>Medios de verificación:</b>	Informes financieros generado de manera anual a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, área responsable Dirección de Servicios Generales				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Anual		<b>Período de cumplimiento:</b>	Enero-Diciembre-2025	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Valor:</b> 100% gasto operativo	
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		<b>Año:</b> 2024	
				<b>Período:</b> Enero - Diciembre 2025	
			<b>Valor Relativo</b>	100.0%	
			<b>Valor Absoluto</b>	2	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Factibilidad</b>	El proyecto es cumplir la meta pero pueden haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministros de combustible.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.D. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema informático de la Dirección de Recursos Humanos
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Propósito:	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje tramites de combustible y servicios básicos realizados		
Identificación del Indicador:	SA03P1		
Definición del Indicador:	Cálculo del número de suministros y servicios debidamente atendidos en relación al número de suministros y servicios básicos solicitados para cumplir con los objetivos del programa		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.



Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
Fórmula:	PTCSBR=(SSDP/SSS)*100				
Variables:	Variable 1	Nombre:	PTCSBR=Porcentaje de trámites de combustible y servicios básicos realizados	Descripción de la variable:	Suministros y servicios debidamente proporcionados entre suministros y servicios solicitados por cien
		Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	Bitácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes
	Variable 2	Nombre:	SSDP=Suministros y servicios debidamente proporcionados	Descripción de la variable:	Suministros y servicios debidamente proporcionados
		Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	Bitácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes
	Variable 3	Nombre:	SSS=Suministros y servicios solicitados	Descripción de la variable:	Suministros y servicios solicitados
		Unidad de medida:	Trámites de combustible y servicios básicos	Fuentes de Información:	Bitácoras y órdenes de suministro
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Servicios pagados y suministros otorgados	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes
Medios de verificación:	Informes financieros generado de manera anual a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, área responsable Dirección de Servicios Generales				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:			Enero-Diciembre-2025
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor: 100% tramites de combustible y servicios básicos
	Amarillo:	<66.66			Año: 2024
	Roto:	<33.33			Enero - Diciembre 2025
			Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
				Valor Absoluto	2
			Factibilidad	El proyecto es cumplir la meta pero puede haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministro de combustible	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.C. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIEL MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.1. Servicios básicos pagados adecuadamente		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados		
Identificación del Indicador:	SA03C1		
Definición del Indicador:	Cálculo del número de servicios básicos tramitados en relación al número de servicios básicos programados a tramitarse para cumplir con los objetivos del programa		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b> X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b> X		<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.


<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.
----------------------------	-------------------------------------	---

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador						
<b>Fórmula:</b>	PSBT=(NSBT/NSBT)*100					
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	PSBT=Porcentaje de servicios básicos tramitados	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de servicios básicos tramitados entre número de servicios básicos programados a tramitarse por cien	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes	
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	NSBT=Número de servicios básicos tramitados	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de servicios básicos tramitados	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	NSBPT=Número de servicios básicos programados a tramitarse	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de servicios básicos programados a tramitarse	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes	
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales					
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje					
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>	Enero-Diciembre-2025		
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Valor:</b> 100% número de servicios		
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		Año: 2024		
				Periodo: Enero-Diciembre 2025		
			<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100.0%	
				<b>Valor Absoluto</b>	6542	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Factibilidad</b>	El proyecto es cumplir la meta pero pueden haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministros de combustible		

**Elaboró**  
  
 MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

**Revisó**  
  
 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
 ENLACE PBR

**Autorizó**  
  
 ING. GABRIEL MORALES RÍOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2684 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno intinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	A.1.1.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos		
Nombre del Indicador:	Número de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados			
Identificación del Indicador:	SA03A11			
Definición del Indicador:	Número de servicios básicos debidamente atendidos en relación al número de servicios básicos programados y solicitarlos para cumplir los objetivos del programa			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales			

### Criterios CREMAA

Características	SI	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.

<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.
----------------------------	-------------------------------------	---

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	NTSBT=TSBT1+TSBT2+...					
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	NTSBT=Numero total de servicios básicos tramitados	<b>Descripción de la variable:</b>	Total de servicios básicos tramitados más el total de servicios básicos tramitados hasta el termino del ejercicio	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes	
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	TSBT1=Total de servicios básicos tramitados, primer bimestre	<b>Descripción de la variable:</b>	Total de servicios básicos tramitados, primer bimestre	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semanal del mes	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	TSBT2=Total de servicios básicos tramitados, segundo bimestre	<b>Descripción de la variable:</b>	Más total de servicios básicos tramitados, segundo bimestre mmás los siguientes bimestres hasta el termino del ejercicio.	
		<b>Unidad de medida:</b>	número de servicios	<b>Fuentes de Información:</b>	Bitácoras y facturas	
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Servicios tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes	
<b>Medios de verificación:</b>	Bitácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales					
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número					
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>	Enero-Diciembre-2025		
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Valor:</b> 6684 servicios		
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		<b>Año:</b> 2024		
	<b>Rojas:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	6542	
				<b>Valor Absoluto</b>	100%	
				<b>Factibilidad</b>	El proyecto es cumplir la meta pero pueden haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministro de combustible.	

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	C.2.	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de órdenes de combustible, lubricantes y aditivos tramitados			
Identificación del Indicador:	SA03C2			
Definición del Indicador:	Número de órdenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivos suministrados en relación al número de órdenes de suministro programados a tramitarse			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	X
	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales			

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.

Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador						
Fórmula:	POSCT=(NOSCS/NOSPT)*100					
Variables:	Variable 1	Nombre:	POSCT=Porcentaje de órdenes de suministro de combustible trámitadas	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro de combustible trámitadas entre número de órdenes de suministro programadas a trámitarse por cien	
		Unidad de medida:	número órdenes	Fuentes de Información:	Facturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes	
	Variable 2	Nombre:	NOSCS=Número de órdenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos suministrados	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos suministrados	
		Unidad de medida:	número de órdenes	Fuentes de Información:	Facturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados y	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes	
	Variable 3	Nombre:	NOSPT=Número de órdenes de suministro programadas a trámitarse	Descripción de la variable:	Número de órdenes de suministro programadas a trámitarse	
		Unidad de medida:	número de órdenes	Fuentes de Información:	Facturas pagadas y bitácoras	
		Frecuencia:	mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Suministros trámitados y pagados y	Fecha de disponibilidad de la información:	Tercer semana del mes	
Medios de verificación:	Facturas pagadas, recibos y bitácoras en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales					
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:		Enero-Diciembre-2025		
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:		Valor:	100% número de órdenes
	Amarillo:	<66.66			Año:	2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%	
				Valor Absoluto	32671	
				Factibilidad	El proyecto es cumplir la meta pero pueden haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministros de combustible	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Mtro. Sergio Oliver Trujillo Ortiz  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. Laura Idalid García Ramírez  
ENLACE PBR

ING. Gabriela Morales Ríos  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de Servicios
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	13	Dependencias, así como las 2684 personas que integran la plantilla de la Administración Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input checked="" type="checkbox"/>	Facturas, contratos y suministros
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	1	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.1	Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
Alineación al PED, Estrategia:	1.1.1.	Ofrecer un servicio público responsable y empático
Alineación al PED, Línea de acción:	1.1.1.1.	Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.2	Implementar el uso de energías renovables y asequibles en las oficinas del Municipio con el objetivo de generar ahorros.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	A.2.1.	Ordenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente		
Nombre del Indicador:	Número de órdenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivos suministrados			
Identificación del Indicador:	SA03A21			
Definición del Indicador:	Número de suministro de combustible, lubricantes y aditivos debidamente atendidos en relación al número de órdenes de suministro programados y solicitados para cumplir con los objetivos del programa			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	X
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	X
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	
Responsable del Indicador	Dirección de Servicios Generales			

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.



<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.
----------------------------	-------------------------------------	---

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	NOSCT=NOSCS1+NOSCS2+...				
<b>Variables:</b>	<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	NOSCT=Número de órdenes de suministro de combustible tramitadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de órdenes de suministro tramitadas en el primer mes mas número de órdenes de suministro de combustible del segundo mes y hasta terminar el ejercicio.
		<b>Unidad de medida:</b>	número órdenes	<b>Fuentes de Información:</b>	Facturas pagadas y bitácoras
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Suministros tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	NOSCS1=Número de órdenes de suministro de combustible suministrados primer mes	<b>Descripción de la variable:</b>	Número de órdenes de suministro de combustible suministrados primer mes
		<b>Unidad de medida:</b>	número órdenes	<b>Fuentes de Información:</b>	Facturas pagadas y bitácoras
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Suministros tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	NOSCS2=Número de órdenes de suministro de combustible suministrados segundo mes	<b>Descripción de la variable:</b>	Más número de suministro de combustible suministrados segundo mes más siguientes meses hasta termino del ejercicio
		<b>Unidad de medida:</b>	número órdenes	<b>Fuentes de Información:</b>	Facturas pagadas y bitácoras
		<b>Frecuencia:</b>	mensual	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Suministros tramitados y pagados	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	Tercer semana del mes
<b>Medios de verificación:</b>	Facturas pagadas y recibos en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>		<b>Enero-Diciembre-2025</b>	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Valor:</b> 32892 ordenes	
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		<b>Año:</b> 2024	
	<b>Rojos:</b>	<33.33	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	32671
				<b>Valor Absoluto</b>	100%
				<b>Factibilidad</b>	El proyecto es cumplir la meta pero pueden haber variaciones por cancelaciones o incrementos de servicios, incrementos o bajas de inmuebles rentados e incrementos de suministro de combustible.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	
Beneficiarios del Programa:	13 dependencias así como las 2648 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.	

Formato de Calendarización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: \$0.00

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Avance Programado												Meta			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto	
Fin	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindando servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Gasto operativo	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.0%	0%	0%	0%	0%	0%	100.0%	100%	2
Propósito	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	Porcentaje trámites de combustibles y servicios básicos realizados	Trámites de combustible y Servicios básicos	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	2
C.1.	Servicios básicos pagados adecuadamente	Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados	Servicios básicos	8.25%	8.42%	8.22%	8.42%	8.63%	8.82%	8.82%	8.58%	8.61%	8.38%	7.92%	7.89%	7.86%	100%	100%	6,542
A.1.1.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	Número de servicios básicos del Ayuntamiento tramitados	Servicios básicos	540	551	538	551	565	577	577	561	563	548	518	516	514	6542	6542	100%
C.2.	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	Porcentaje de ordenes de combustible, lubricantes y aditivos tramitados	Ordenes de combustible, lubricantes y aditivos	8.58%	8.08%	7.76%	8.70%	8.14%	8.77%	8.35%	8.26%	8.41%	8.22%	8.22%	8.22%	8.39%	100%	100%	32,671
A.2.1.	Ordenes de suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	Número de ordenes de combustible, lubricantes y aditivos suministrados	Ordenes de combustible, lubricantes y aditivos	2803	2841	2543	2844	2658	2864	2728	2730	2747	2687	2687	2684	2742	32671	32671	100%

Elaboro

Revisó

Autorizo

Mtro. Sergio Oliver Trujillo Ortiz  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. Laura Idalid García Ramírez  
ENLACE PBR

Ing. Gabriel Morales Ríos  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN