



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Diagnóstico del Problema 2023

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios

INDICADORES DE REFERENCIA

Se atendieron 3,960 solicitudes de orden de trabajo en el Municipio de Pachuca Hgo, en el año 2021.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2900 trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

No se realiza un adecuado mantenimiento de los inmuebles de la presidencia municipal y organismos descentralizados por falta de presupuesto, equipo y materiales

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN / OBJETIVO

Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Incidentes por la falta de material y equipo de proteccion

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

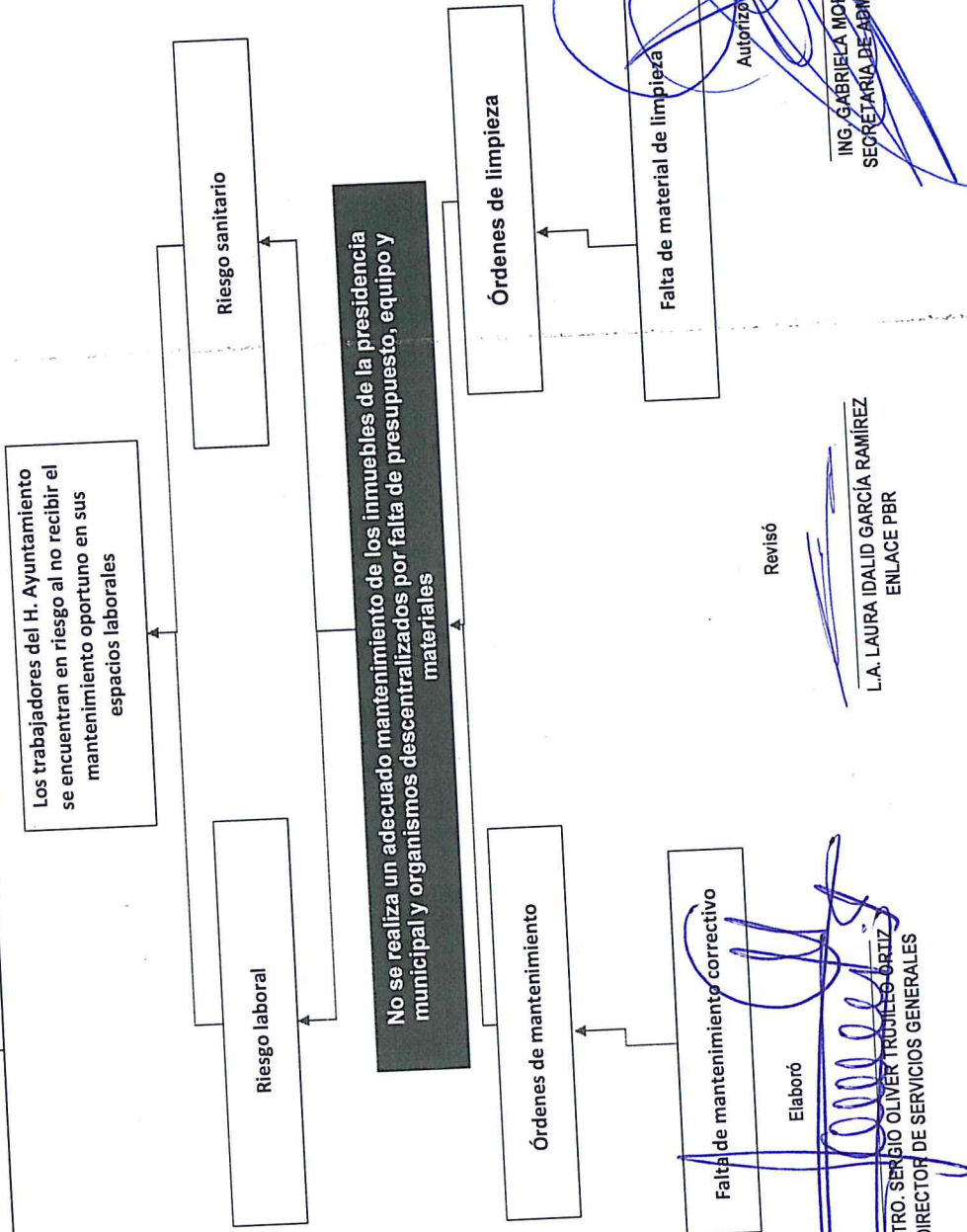


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Árbol de Problemas 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios



Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR



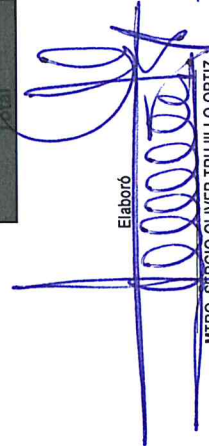
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

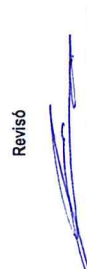
Matriz de Alternativas 2023

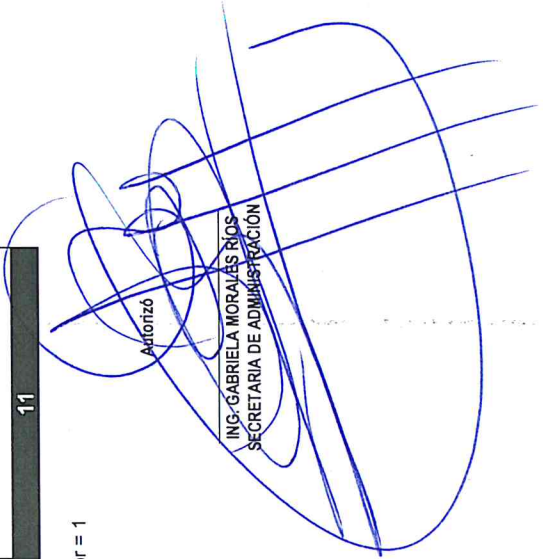
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendido	Órdenes de limpieza debidamente realizadas
Menor costo de implementación	1	1
Mayor financiamiento disponible	2	2
Menor tiempo para obtener resultados	2	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	1
Mayor viabilidad técnica	2	2
Mayor capacidad institucional	2	2
Mayor impacto institucional	1	1
Total	11	11

Escala: Mejor = 2 ; Peor = 1


 Elaboró
MTRO. SÉRGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES


 Revisó
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR


 Autorizó
ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

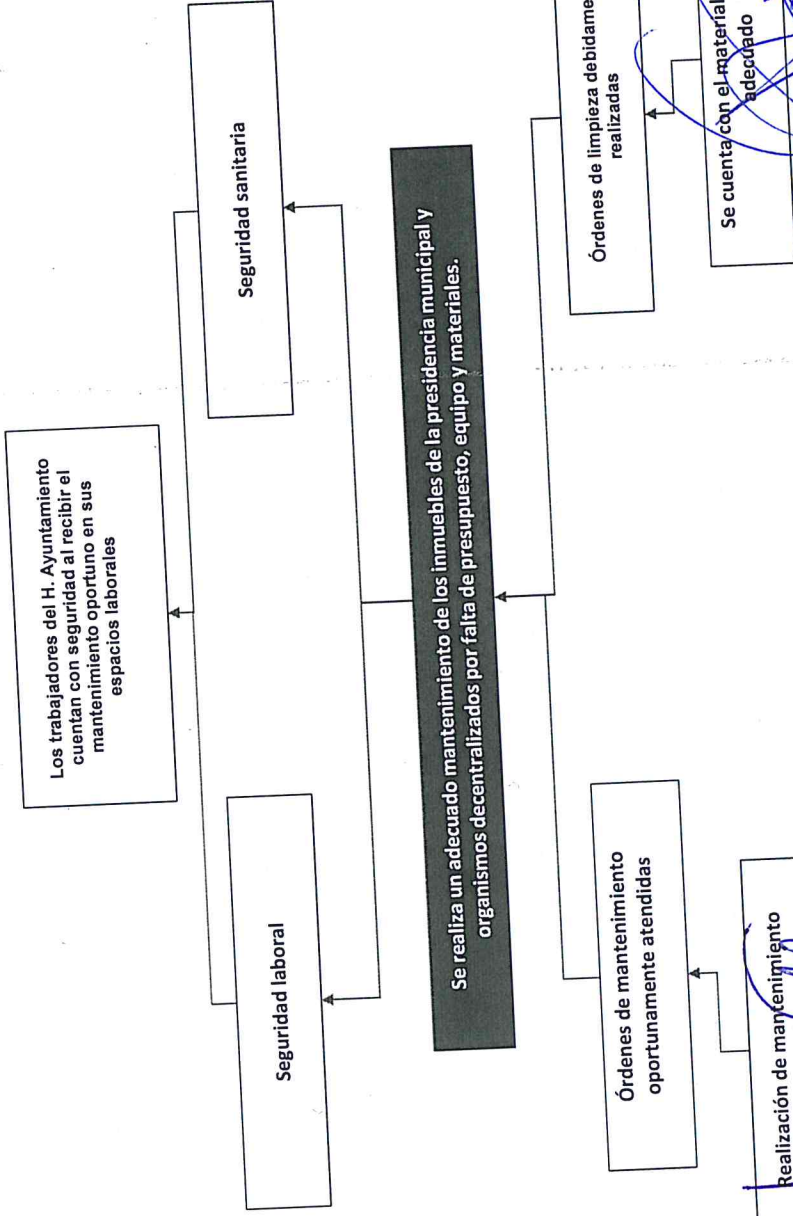


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Árbol de Objetivos 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios



Revisó
L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Elaboró
Mtro. Sergio Oliver Trujillo-Ortiz
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Autorizó
Ing. Gabriela Morales Ríos
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



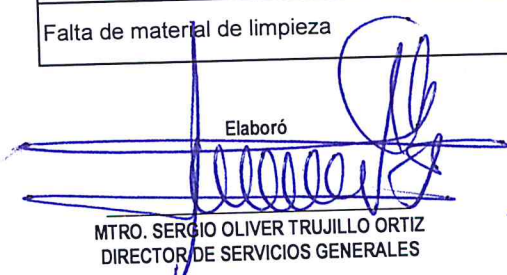
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
No se realiza un adecuado mantenimiento de los inmuebles de la presidencia municipal y organismos descentralizados por falta de presupuesto, equipo y materiales	Se realiza un adecuado mantenimiento de los inmuebles de la presidencia municipal y organismos descentralizados por falta de presupuesto, equipo y materiales.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Los trabajadores del H. Ayuntamiento se encuentran en riesgo al no recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
F. 0	F. 100%
P. 0	P. 100%
C.1. 100%	C.1. 100%
C.2. 100%	C.2. 100%
A.1.1. 240	A.1.1. 960
A.2.1. 600	A.2.1. 2400
Causas	Medios
Falta de ordenes de trabajo de mantenimiento	C.1 Órdenes de mantenimiento oportunamente atendido.
Falta de mantenimiento correctivo	A.1 Realización de mantenimiento correctivo
Órdenes de limpieza	C.2 Órdenes de limpieza debidamente atendidas
Falta de material de limpieza	A.2 Se cuenta con el material de limpieza

Elaboró



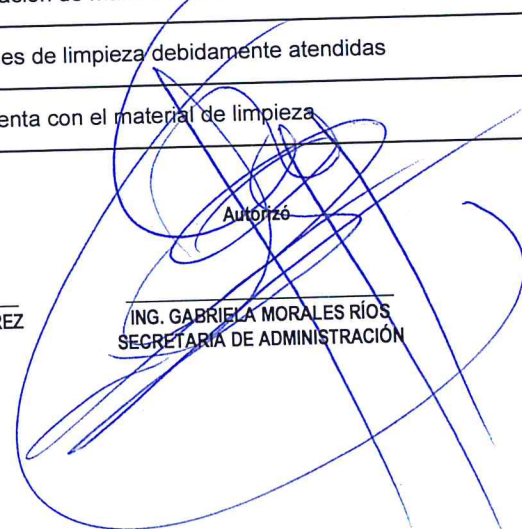
MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó



L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó



ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración			
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.			
Nombre del Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios			
Definición del Programa :		Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo			
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento			
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna			
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública			
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales			
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.			
Objetivo de los ODS:	9	Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación			
Meta del Objetivo:	9c	Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020			
Módulo de la GDM:	NA	NA			
Indicador:	NA	NA			
Alineación transversal:	Perspectiva de Género				



NA

Innovación

Autónoma

Revisó

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Nombre del Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios

Nivel		Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales		Porcentajes políticas de uso de tecnologías para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Bitácoras de trabajo.	Que se implemente el uso de tecnologías para el control en los procesos de mantenimiento.
	Los inmuebles del municipio reciben un adecuado mantenimiento		Porcentaje de inmuebles que reciben un adecuado mantenimiento	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Que se solicite en tiempo y forma el servicio de mantenimiento.
Propósito	Órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendido.		I.1.1. Porcentaje de órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendidas.	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Que se cuente con suficiencia presupuestal y materiales de trabajo
	Órdenes de limpieza debidamente realizado		I.2.1. Porcentajes de órdenes de limpieza debidamente realizado	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Bitacora de limpieza	Que se cuente con los insumos necesarios para llevar a cabo las tareas

Actividades		Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
A.1.1.	Recepción de solicitudes debidamente justificadas		Número de solicitudes recepcionadas	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Que se justifique la intervención de mantenimiento
	Realización de encuestas de satisfacción		Número encuestas realizadas	Archivo de información de la Dirección de Servicios Generales	Bitacora de limpieza	Que se justifique la intervención de mantenimiento

Elaboró

Revisó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Ficha de Indicador Fin 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Publica Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales			
Nombre del Indicador:	Porcentajes políticas de uso de tecnologías para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.			
Definición del indicador:	Políticas de uso de tecnologías para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad	X	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$ITMI = (TIM/TIT) * 100$			
Variables:	ITM=Índice de trabajadores con Mantenimiento a inmuebles			
	TIM=Trabajadores en inmuebles con matenimiento			
	TIT=Trabajadores en Inmuebles Totales			
Unidad de medida (variables):	Índice de Mantenimiento			
Medios de verificación:	Bitácoras de trabajo.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Anual		Período de cumplimiento: Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	0%
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO-ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Ficha de Indicador Propósito 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Publica Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Propósito:	Los inmuebles del municipio reciben un adecuado mantenimiento		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de inmuebles que reciben un adecuado mantenimiento		
Definición del indicador:	Cumplimiento efectivo del mantenimiento de los inmuebles, solicitadas por parte de las Secretarías e Institutos del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	PIAM=(NIAM/NIT)*100		
Variables:	PIAM= Porcentaje de Inmuebles en Adecuado Mantenimiento NIAM= Número de Inmuebles con Adecuado Mantenimiento NIT= Número Total de Inmuebles		
Unidad de medida (variables):	Inmuebles		
Medios de verificación:	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento: Anual	
Semáforización:	Verde:	>66.66	Línea base: 0
	Amarillo:	<66.66	Meta: 100%
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

 MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

Autorizó

 ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Publica Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.	Órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendido.	
Nombre del Indicador:	I.1.1.	Porcentaje de órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendidas.	
Definición del indicador:	Cumplimiento efectivo de las órdenes de trabajo solicitadas por parte de las Secretarías e Institutos del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	x
	Calidad	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	$POTMOA = (NOTMOA / NOTMPA) * 100$		
Variables:	POTMOA=Porcentaje de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento Oportunamente Atendidas NOTMOA=Número de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento Oportunamente Atendidas NOTMPA= Número de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento Programadas a Atender		
Unidad de medida (variables):	Órdenes de Trabajo		
Medios de verificación:	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	Meta:
	Rojo:	<33.33	100%
			100%

Elaboró

Revisó

Autorizó

MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

ING/ GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.1.1.	Recepción de solicitudes debidamente justificadas	
Nombre del Indicador:	Número de solicitudes recepcionadas		
Definición del indicador:	Cumplimiento efectivo de las solicitudes recepcionadas por parte de las Secretarías e Institutos del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	X
	Calidad	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	NSR=SR1+SR2+...SRn		
Variables:	NSR= Número de las Solicitudes Recepcionadas durante el periodo que se reporta SR1= Solicitudes Recepcionadas 1 SR2= Solicitudes Recepcionadas 2		
Unidad de medida (variables):	Solicitudes Recepcionadas		
Medios de verificación:	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.		
Unidad de medida del resultado:	Número		
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento: Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 240 Meta: 960.00
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

 MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

Autorizo

 ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Publica Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestion publica
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.2	Órdenes de limpieza debidamente realizado	
Nombre del Indicador:	1.2.1.	Porcentajes de órdenes de limpieza debidamente realizado	
Definición del indicador:	Cumplimiento efectivo de las órdenes de limpieza solicitadas por parte de las Secretarías e Institutos del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia x
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	x	Descendente

Datos del Indicador			
Fórmula:	$POLDR = (NOLDR / NOLPR) * 100$		
Variables:	POLDR=Porcentaje de Órdenes de Limpieza de Debidamente Realizadas NOLMDR=Número de Órdenes de Limpieza Debidamente Realizadas NOLPR= Número de Órdenes de Limpieza Programadas a Atender		
Unidad de medida (variables):	Órdenes de Limpieza		
Medios de verificación:	Bitácora de limpieza		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: 100%
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	Meta: 100%

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Ficha de Indicador Actividad 2023

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales.
Programa:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Programa :	Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Beneficiarios del Programa:	2,900	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.B	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.2.1	Realización de encuestas de satisfacción	
Nombre del Indicador:	Número de encuestas realizadas		
Definición del indicador:	Cumplimiento efectivo de las encuestas realizadas, por parte de las Secretarías e Institutos del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto		
Tipo de Indicador de gestión:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia X
	Calidad		Economía
	Ascendente	X	Descendente

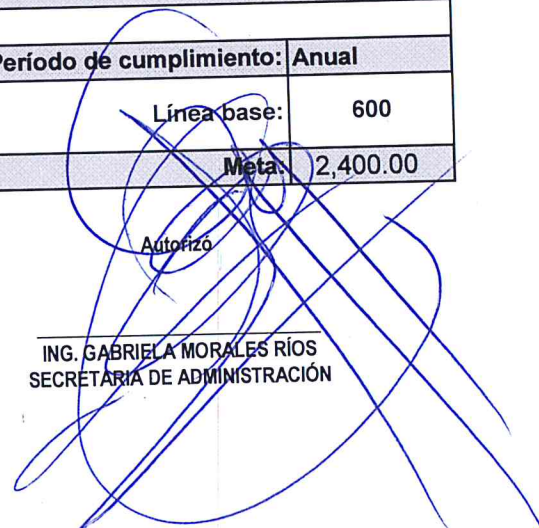
Datos del Indicador			
Fórmula:	NER=ER1+ER2+...Ern		
Variables:	NER= Número de las encuestas realizadas ER1= Encuestas Realizadas 1 ER2= Encuestas Realizadas 2		
Unidad de medida (variables):	Encuestas realizadas		
Medios de verificación:	Bitácora de limpieza		
Unidad de medida del resultado:	Número de encuestas de satisfacción		
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento: Anual	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: 600
	Amarillo:	<66.66	Meta: 2,400.00
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto
Secretaría de Planeación y Evaluación

Formato de Calendarización por Programa 2023

Secretaría de Administración	300
Dirección de Servicios Generales.	310
Mantenimiento y Servicios	SA02
Programa:	
Contribuir a que los inmuebles del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo	
Definición del Programa :	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento
Beneficiarios del Programa:	2,900
Presupuesto asignado por proyecto:	\$ 7,579,317.96

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Fin	Los trabajadores del H. Ayuntamiento cuentan con seguridad al recibir el mantenimiento oportuno en sus espacios laborales	Porcentajes políticas de uso de tecnologías para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.	Índice de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Propósito	Los inmuebles del municipio reciben un adecuado mantenimiento	Porcentaje de inmuebles que reciben un adecuado mantenimiento	Inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
C.1.	Órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendido.	Porcentaje de órdenes de trabajo de mantenimiento oportunamente atendidas.	Órdenes de Trabajo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%
C.2.	Órdenes de limpieza debidamente realizado	Porcentajes de órdenes de limpieza debidamente realizado	Órdenes de Limpieza	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	100%
A.1.1.	Recepción de solicitudes debidamente justificadas	Número de solicitudes recepcionadas	Solicitudes Recepcionadas	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960.00
A.2.1.	Realización de encuestas de satisfacción	Número de encuestas realizadas	Encuestas Realizadas	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400.00

ING. GABRIELA MORALES ROS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

Elaboró

 MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES