



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios

INDICADORES DE REFERENCIA

Se atendieron 3,960 solicitudes de orden de trabajo en el Municipio de Pachuca Hgo, en el año 2021.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, Hidalgo

DEFINICION DEL PROBLEMA

No se recibe una adecuada atención en el mantenimiento de las instalaciones esto afecta a los 2959 trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, por falta de presupuesto y equipo que requieren de un adecuado mantenimiento y limpieza de sus áreas para realizar su trabajo

PROPUESTA DE INTERVENCION

Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo de todas las Secretarías e institutos que conforman este municipio

IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

Incidentes por la falta de material y equipo de protección

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

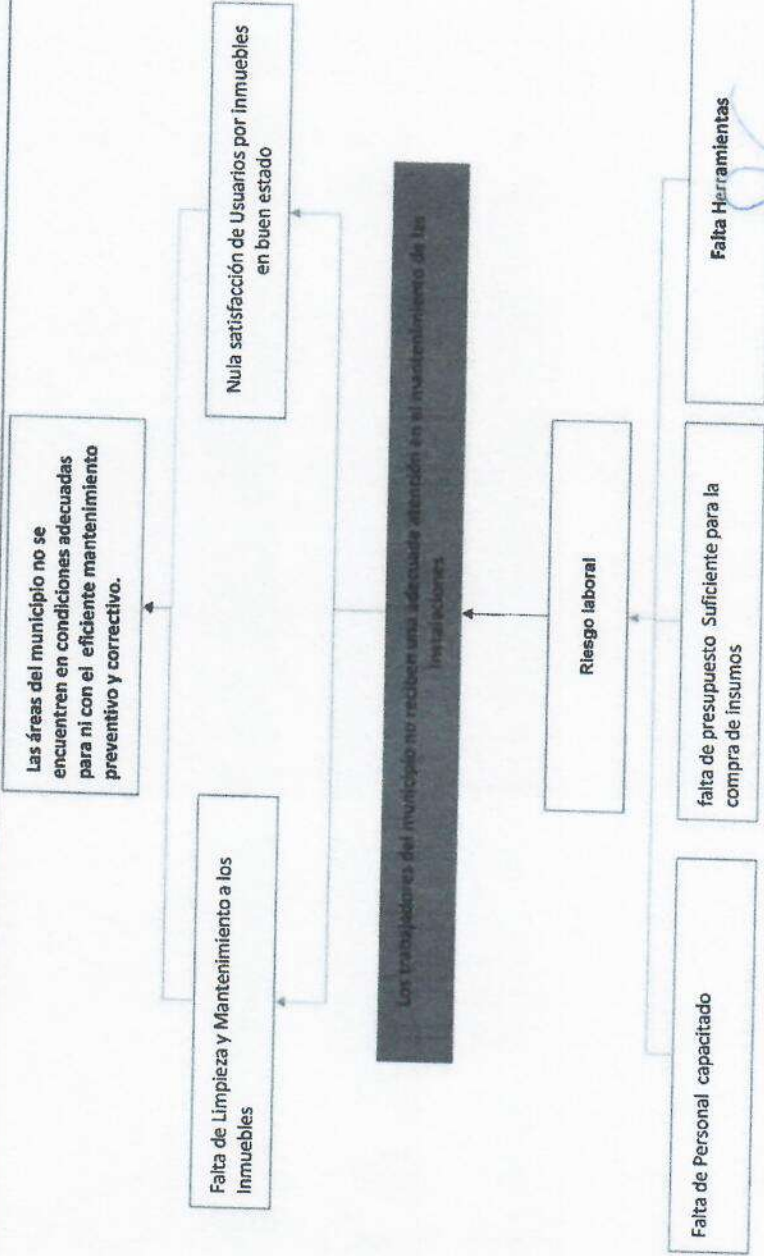
Autorizó


ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Problemas

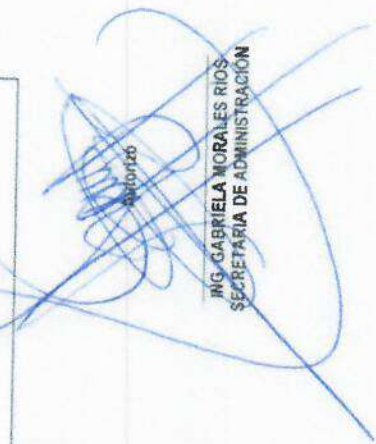
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Unidad responsable de la	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios



Elaboró

MTRO. SERGIO OLVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

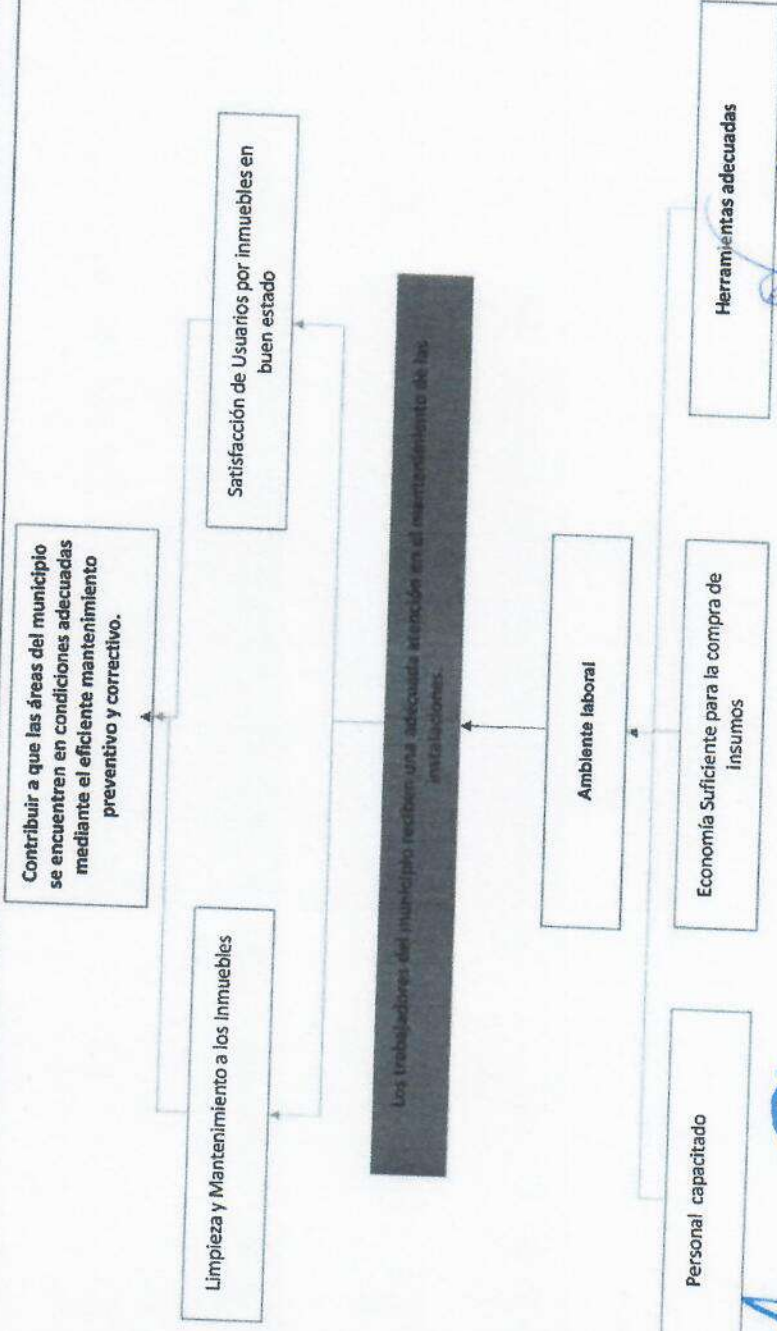

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Unidad responsable de la	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios



Los trabajadores del municipio reciben una adecuada atención en el mantenimiento de las instalaciones.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PER

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Las áreas del municipio no se encuentren en condiciones adecuadas ni con el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.	Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
Trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento. (2959)	Trabajadores de la administración pública municipal y del H. Ayuntamiento. (2959)
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Los trabajadores del municipio no reciben una adecuada atención en el mantenimiento de las instalaciones.	Los trabajadores del municipio reciben una adecuada atención en el mantenimiento de las instalaciones.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
3960 ordenes de servicio del 2020	3960 Ordenes de servicio en 2021
Causas	Medios
Falta de Personal capacitado	A.1. Personal capacitado
Falta de presupuesto Suficiente para la compra de insumos	A.2. Economía Suficiente para la compra de insumos
Falta de herramientas	A.3. Herramientas adecuadas

Elaboró



MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó



LA. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Autorizó



ING. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

		Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración		
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales		
Nombre del Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios		
Definición del Proyecto:	Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.			
Beneficiarios del Proyecto:	2,959	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento		
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna		
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública		
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.		
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.		
Objetivo de los ODS:	8	Trabajo decente y crecimiento económico		
Meta del Objetivo:	8.5	De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual forma		
Módulo de la GDM:	1.3	Control interno		
Indicador:	1.3.1	Programa de control interno		
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad
			Innovación	

Elaboró

SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

ING. GABRIELA MORALES MIOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Datos del Proyecto	
Secretaría o instituto a cargo:	300
Unidad responsable de la	310
Nombre del Proyecto:	SA02


Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentajes de áreas que reciben un adecuado mantenimiento preventivo y correctivo.	Archivo de solicitudes generadas.	Bitácoras de trabajo.	Que se cumpla el Plan Anual de Trabajo.
Propósito	Los trabajadores del municipio reciben una adecuada atención en el mantenimiento de las instalaciones.	Porcentaje de trabajadores que reciben una adecuado mantenimiento.	Archivo de solicitudes generadas.	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Que el trabajador solicite en tiempo y forma el servicio de mantenimiento.
Componentes	C.1. Servicio de mantenimiento que solicitan las áreas para que las instalaciones estén en adecuadas condiciones oportunamente atendido.	Porcentaje de órdenes de servicio de mantenimiento oportunamente atendidas.	Archivo de solicitudes generadas.	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Brindar el servicio de mantenimiento en tiempo y forma.
Actividades	A.1.1. Atención y realización de los trabajos solicitados de mantenimiento y limpieza a edificios de la Presidencia Municipal de Pachuca de Solo y H. Ayuntamiento.	Numero de ordenes de servicio generadas.	Archivo de solicitudes generadas.	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.	Que se cumpla el Plan Anual de Trabajo.

Elaboró

MTRO. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PBR

Revisó

M.G. GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



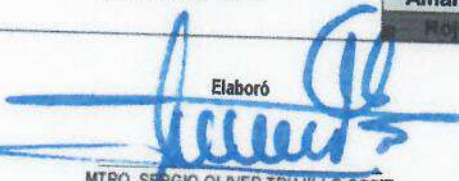
Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Unidad responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Definición del Proyecto:	Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.	
Beneficiarios del Proyecto:	2959	Trabajadores de la administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General:	1.2.B	Incentivar las políticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación que permitan modernizar y eficientar los procesos, trámites y servicios en busca proyectar al municipio como referente nacional de innovación.
Acción Estratégica:	1.2.B.4	Integrar un sistema de información para la gestión y mantenimiento de servicios generales en oficinas de la presidencia municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.Servicio de mantenimiento que solicitan las áreas para que las instalaciones estén en adecuadas condiciones es oportunamente atendido.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de ordenes de servicio de mantenimiento oportunamente atendidas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		x
	Calidad	x	Eficiencia
			Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	$POS\text{MOA} = (\text{NOSMOA} / \text{NOSMP}) * 100$		
Variables:	POSMOA=Porcentaje de Órdenes de Servicios de Mantenimiento Oportunamente Atendidas NOSMOA=Número de Órdenes de Servicios de Mantenimiento Oportunamente Atendidas NOSMP= Número de Órdenes de Servicios de Mantenimiento Programadas		
Unidad de medida (variables):	Órdenes de Servicios		
Medios de verificación:	Oficios, órdenes de servicio y tarjetas informativas.		
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	Anual
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			3960

Elaboró

 MTR. SERGIO OLIVER TRUJILLO ORTIZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

 L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
 ENLACE PBR

Autorizó

 ING. GABRIELA MORALES RÍOS
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

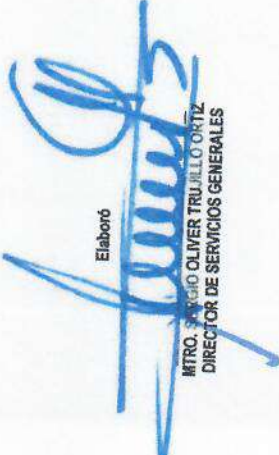
Formato de Calendarización por Proyecto

Entidad o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración.
Responsable de la elaboración:	310	Dirección de Servicios Generales.
Proyecto:	SA02	Mantenimiento y Servicios
Objetivo del Proyecto:	Contribuir a que las áreas del municipio se encuentren en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo.	
Beneficiarios del Proyecto:	2,859	Trabajadores de la Administración Pública Municipal y el H. Ayuntamiento

Presupuesto asignado por proyecto:

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
servicio de mantenimiento que solicitan las áreas para que las instalaciones estén en adecuadas condiciones en oportunidad de atenderlo.	servicio de mantenimiento oportunamente atendido.	Órdenes de Servicio	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200

Elaboró

MTRO. MIGUEL OLIVER TRUJILLO ORTIZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE PSR

Revisó

IMSS GABRIELA MORALES RÍOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN