



Secretaría de Planeación y Evaluación  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2021  
**Diagnóstico del Problema**

		Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable de la elaboración:	300	Secretaría de Administración	
Proyecto:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración	

**INDICADORES DE REFERENCIA**  
Instruir y coordinar a las diferentes direcciones de la Secretaría para que realicen los procedimientos necesarios, atendiendo con oportunidad, eficiencia y eficacia, los requerimientos de las diversas secretarías municipales, coadyuvando en todo momento al logro de los objetivos institucionales.

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL**  
21 Dependencias de la Administración Pública Municipal

**POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO**  
Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración

**DEFINICION DEL PROBLEMA**  
Deficiente coordinación de las Direcciones Administrativas que integran la Secretaría de Administración

**PROPUESTA DE INTERVENCION**  
oportuna entrega de oficios y solicitudes a las Direcciones Administrativas de la Secretaría de Administración para la prestación de bienes y/o servicios

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  
No tener facultad para atender la solicitud recibida

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

VERONICA ISABEL CORTES TORRES  
AUXILIAR

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

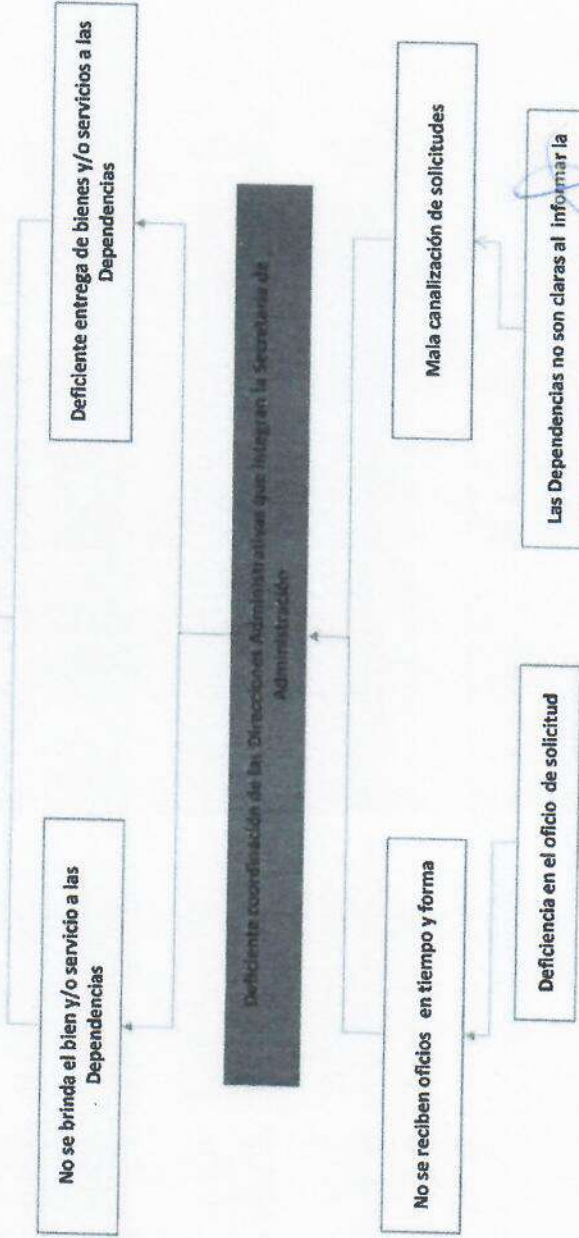


**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Arbol de Problemas**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	300	Secretaría de Administración
proyecto:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración

La Secretaría de Administración presenta un deficiente suministro de bienes y servicios a las Dependencias que integran la Administración Municipal de Pachuca de Soto



Elaboró

**VERONICA ISABEL CONTE TORRES**  
AUXILIAR

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ**  
ENLACE PBR

Autorizó

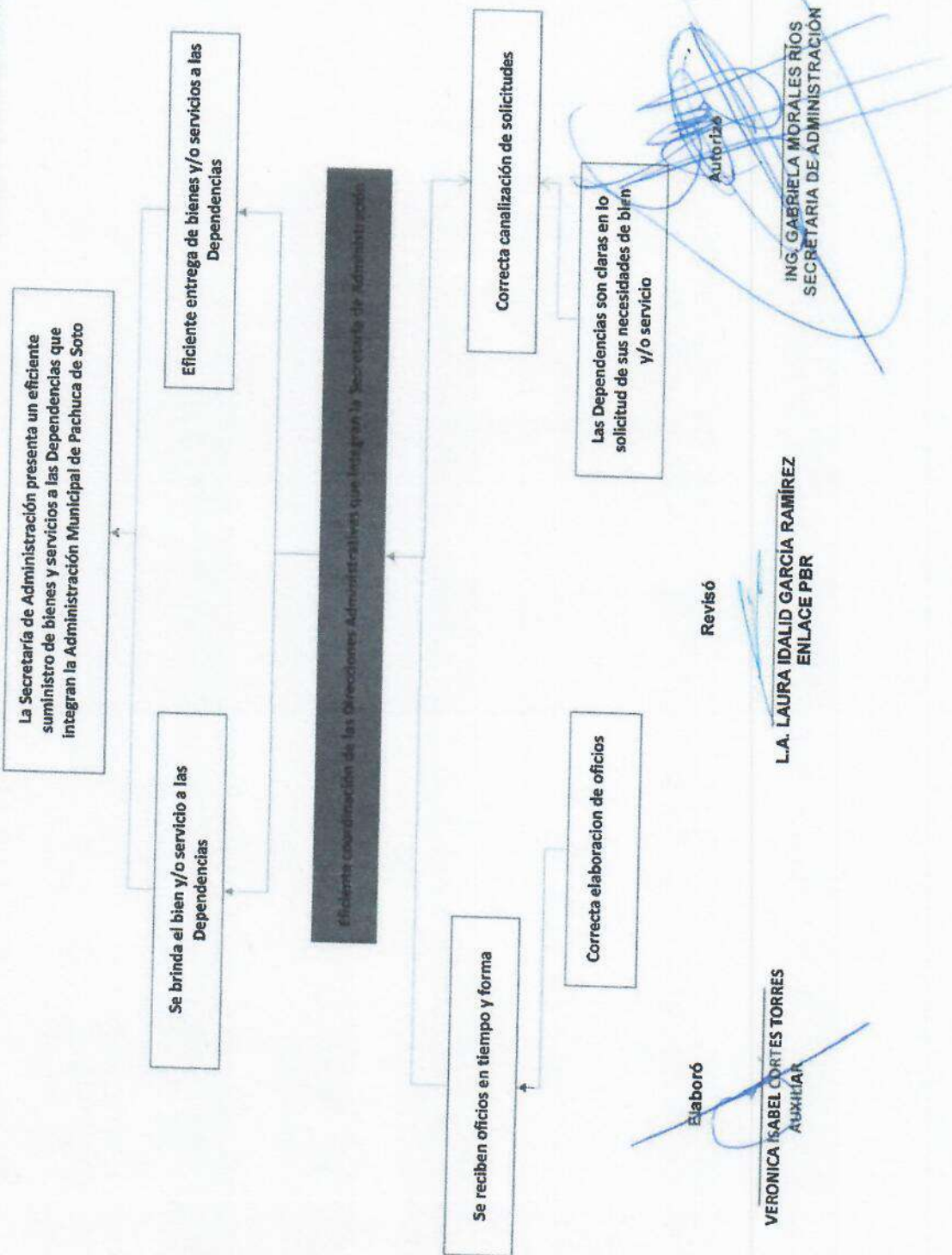
**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación y Proyectos Estratégicos**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Arbol de Objetivos**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	300	Secretaría de Administración
Proyecto:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración





**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**  
**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

**Estructura Analítica del Programa Presupuestario**

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Unidad responsable de la elaboración:</b>	300	Secretaría de Administración
<b>Proyecto:</b>	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
<b>Efectos</b>	<b>Fines</b>
No se brinda el bien y/o servicio a las Dependencias Deficiente entrega de bienes y/o servicios a las Dependencias	Se brinda el bien y/o servicio a las Dependencias Eficiente entrega de bienes y/o servicios a las Dependencias
<b>Problema</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Población objetivo</b>	<b>Población objetivo</b>
Deficiente coordinación de las Direcciones Administrativas que integran la Secretaría de Administración	Eficiente coordinación de las Direcciones Administrativas que integran la Secretaría de Administración
<b>Descripción del problema</b>	<b>Descripción del resultado esperado</b>
La Secretaría de Administración presenta un deficiente suministro de bienes y servicios a las Dependencias que integran la Administración Municipal de Pachuca de Soto	La Secretaría de Administración presenta un eficiente suministro de bienes y servicios a las Dependencias que integran la Administración Municipal de Pachuca de Soto
<b>Magnitud (Línea base)</b>	<b>Magnitud (Resultado esperado)</b>
1100	1968
<b>Causas</b>	<b>Medios</b>
No se reciben oficios en tiempo y forma	Se reciben oficios en tiempo y forma
Deficiencia en el oficio de solicitud	Oficios de solicitud sin deficiencias
Mala canalización de solicitudes	Correcta canalización de solicitudes
Las Dependencias no son claras al informar la necesidad del bien y/o servicio	Las Dependencias son claras en la solicitud de sus necesidades de bien y/o servicio

Elaboró  
 VERONICA ISABEL CORTES TORRES  
 AUXILIAR

Revisó  
 L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ  
 ENLACE PBR

Autoriza  
 ING. GABRIELA MORALES RIOS  
 SECRETARIA DE  
 ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

		Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración	
Unidad responsable de la elaboración:	300	Secretaría de Administración	
Nombre del Proyecto:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración	
Definición del Proyecto:		Atención eficiente a las Dependencias de la Administración Pública Municipal	
Beneficiarios del Proyecto:	2866	Trabajadores de la Administración Pública Municipal	
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna	
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la Gestión Pública	
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.	
Objetivo de los ODS:	17		
Meta del Objetivo:	17.9	Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible	
Módulo de la GDM:	1	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular	
Indicador:	1.1.2	Organización	
Alineación transversal:	Perspectiva de Género	Manuales de Organización	
		Número de componente y/o actividad	Número de componente y/o actividad
		SIPPINNA:	Innovación
			Número de componente y/o actividad

Elaboró

VERONICA ISABEL CORTES TORRES  
 AUXILIAR

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ  
 ENLACE PBR

Autorizó

ING. GABRIELA MORALES RIOS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Número de componente y/o actividad



**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la	Secretaría de Administración
Nombre del Proyecto:	Coordinación de la Secretaría de Administración
	SA01

**Matriz de Indicadores para Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a lograr un desempeño eficiente de las dependencias gubernamentales mediante la eficiente entrega de los Recursos Humanos, Materiales, Informáticos y de Servicios Generales.	Numero de dependencias en la Administración Municipal	la Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal	Bitácora de Oficios	Eficiente Coordinación de solicitudes entregadas a las Unidades Administrativas
<b>Propósito</b>	Las Direcciones Administrativas que integran la Secretaría de Administración cuentan con una eficiente coordinación.	Numero de Direcciones Administrativas	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal	Organigrama de la Administración Municipal	Cumplimiento en tiempo y forma con la entrega de solicitudes
<b>Componentes</b>	C.1. Correcta canalización de solicitudes	Porcentaje de turnos atendidos	Archivo del Despacho de la Secretaría de Administración	Sistema de Integral de Gestión	Cumplimiento en tiempo y forma sujeto a procesos de la dirección de presupuesto.
<b>Actividades</b>	A.1. Las Dependencias informan necesidad del bien y/o servicio	Numero de dependencias en la Administración Municipal atendidas por las Direcciones Administrativas	Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal	Organigrama de la Administración Municipal	Cumplimiento en tiempo y forma con la entrega de solicitudes

Elaboró

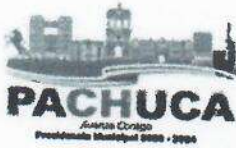
**VERONICA ISABEL CORTES TORRES**  
 AUXILIAR

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ**  
 ENLACE PBR

Autorizó

**ING. GABRIELA MORALES RÍOS**  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación**  
**Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Ficha de Indicador**

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable de la elaboración:	300	Secretaría de Administración
Proyecto:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración
Definición del Proyecto:	Atención eficiente a las Dependencias de la Administración Pública Municipal	
Beneficiarios del Proyecto:	2866	Trabajadores de la Administración Pública Municipal
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la Gestión Pública
Objetivo General:	1.2.D	Eficientar la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica:	1.2.D.10	Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1. Correcta canalización de solicitudes		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de turnos atendidos		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		X
	<b>Calidad</b>		X
		<b>Gestión</b>	
		<b>Eficiencia</b>	
		<b>Economía</b>	

Datos del Indicador		
Fórmula:	$POC = (NOR/NOP) * 100$	
Variables:	POC= Porcentaje de Turnos Canalizados NOR= Numero de Turnos Recibidas NOP= Numero de Turnos Programados	
Unidad de medida (variables):	Turnos	
Medios de verificación:	Sistema de Integral de Gestión	
Unidad de medida del resultado:		
Frecuencia de medición:		
Semaforización:	<b>Verde:</b>	>66.66
	<b>Amarillo:</b>	<66.66
	<b>Rojo:</b>	<33.33
	Período de cumplimiento:	
	Línea base:	1968

Elaboró

VERONICA ISABEL CORTES TORRES  
AUXILIAR

Revisó

L.A. LAURA IDALID GARCÍA RAMÍREZ  
ENLACE PBR

Autoriza

ING. GABRIELA MORALES RÍOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



**Secretaría de Planeación y Evaluación  
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

**Formato de Calendarización por Proyecto**

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Funcionario responsable de la elaboración:	300	Secretaría de Administración
Funcionario responsable de la ejecución:	SA01	Coordinación de la Secretaría de Administración
Nombre del Proyecto:	Atención eficiente a las Dependencias de la Administración Pública Municipal	
Clave del Proyecto:	2896	Coordinación de la Secretaría de Administración

Presupuesto asignado por proyecto:

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
C.1 Corrección operacionalización de salubridad	Porcentaje de turnos atendidos	Turnos	52	60	86	203	168	164	192	186	228	186	191	171	1,968

Elaboró

**VERONICA ISABEL CORTES TORRES**  
AUXILIAR

Revisó

**L.A. LAURA IDALID GARCIA RAMIREZ**  
ENLACE PBR

**ING. GABRIELA MORALES RIOS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN