



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Causas y Efectos del Problema 2025

Los procesos ineficientes en la atención de las requisiciones, la falta de control en los tiempos establecidos, la falta de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos y sistemas, la falta de identificación de bienes muebles e inmuebles y el desconocimiento de la normatividad en materia de rendición de cuentas pueden tener diversos efectos negativos en una organización.

La falta de control en los tiempos establecidos también puede resultar en incumplimientos y retrasos en los plazos de entrega de proyectos, servicios o productos requeridos. Esto afecta la productividad y eficacia de la organización, así como la confianza de los usuarios y clientes.

El fallo en el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos y sistemas puede ocasionar interrupciones frecuentes, fallas en el acceso a la información o pérdida de datos. Esto puede afectar la eficiencia operativa, la productividad del personal y la calidad de los servicios ofrecidos.

La falta de identificación y registro adecuados de los bienes muebles e inmuebles dificulta su ubicación y control. Esto puede resultar en pérdidas, extravíos o deterioro de los activos, lo que afecta los recursos disponibles y la capacidad de la organización para desarrollar sus actividades de manera eficiente.

El desconocimiento de la normatividad en materia de rendición de cuentas puede tener consecuencias legales y financieras negativas. La falta de cumplimiento de las disposiciones legales puede generar sanciones y perjuicios económicos para la organización, así como socavar la transparencia y la confianza pública en sus acciones.

En resumen, los efectos de estos procesos ineficientes pueden incluir retrasos en la atención, incumplimiento de plazos, interrupciones en los servicios, pérdida de activos y consecuencias legales y financieras negativas. Es fundamental abordar estas problemáticas para mejorar la eficiencia y el cumplimiento normativo en la organización.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

Una de las causas principales es la falta de recursos adecuados. La insuficiencia de recursos humanos, equipos informáticos y sistemas actualizados puede dificultar la gestión eficiente de las actividades y la atención oportuna a las requisiciones solicitadas. Esto puede deberse a recortes presupuestarios, limitaciones financieras o falta de planificación adecuada.

Asimismo, la falta de una administración eficiente de los recursos humanos también contribuye a esta ineficiencia. La ausencia de una planificación estratégica del personal, la falta de capacitación y desarrollo profesional, así como la falta de motivación y reconocimiento, pueden afectar negativamente la productividad y eficiencia del equipo.

Otra causa importante es la falta de condiciones óptimas en los equipos informáticos y sistemas. Si los equipos informáticos no están actualizados, presentan fallas constantes o no cumplen con los requisitos necesarios para las actividades diarias, esto puede ralentizar los procesos y afectar la atención adecuada a las requisiciones.

Además, la falta de control de activo fijo es otra causa de la ineficiencia. Si no se lleva un registro adecuado de los activos fijos, se dificulta el seguimiento y mantenimiento de los mismos, lo que puede afectar su funcionamiento y disponibilidad para las actividades requeridas.

Por último, el incumplimiento en la rendición de cuentas públicas también puede contribuir a la ineficiencia. Si no se presenta la información financiera y los informes correspondientes de manera oportuna y transparente, se dificulta la toma de decisiones informadas y se genera desconfianza en la gestión administrativa.

En resumen, la ineficiencia en la atención a las requisiciones solicitadas, la ineficiente administración de los recursos humanos, los equipos informáticos y los sistemas, la falta de control de activo fijo y el incumplimiento en la rendición de cuentas públicas son problemas complejos que requieren una gestión adecuada para su solución.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

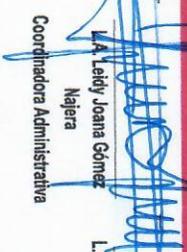
Efectos del Problema

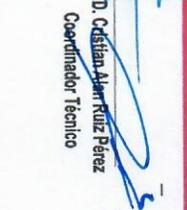


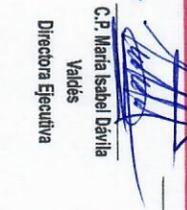
Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1103	Salud y DIF Municipal
Unidad responsable:	1124	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa


L.D. Castilian Alvar Ruiz Pérez
Coordinador Técnico


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva

Arbol de Problemas 2025

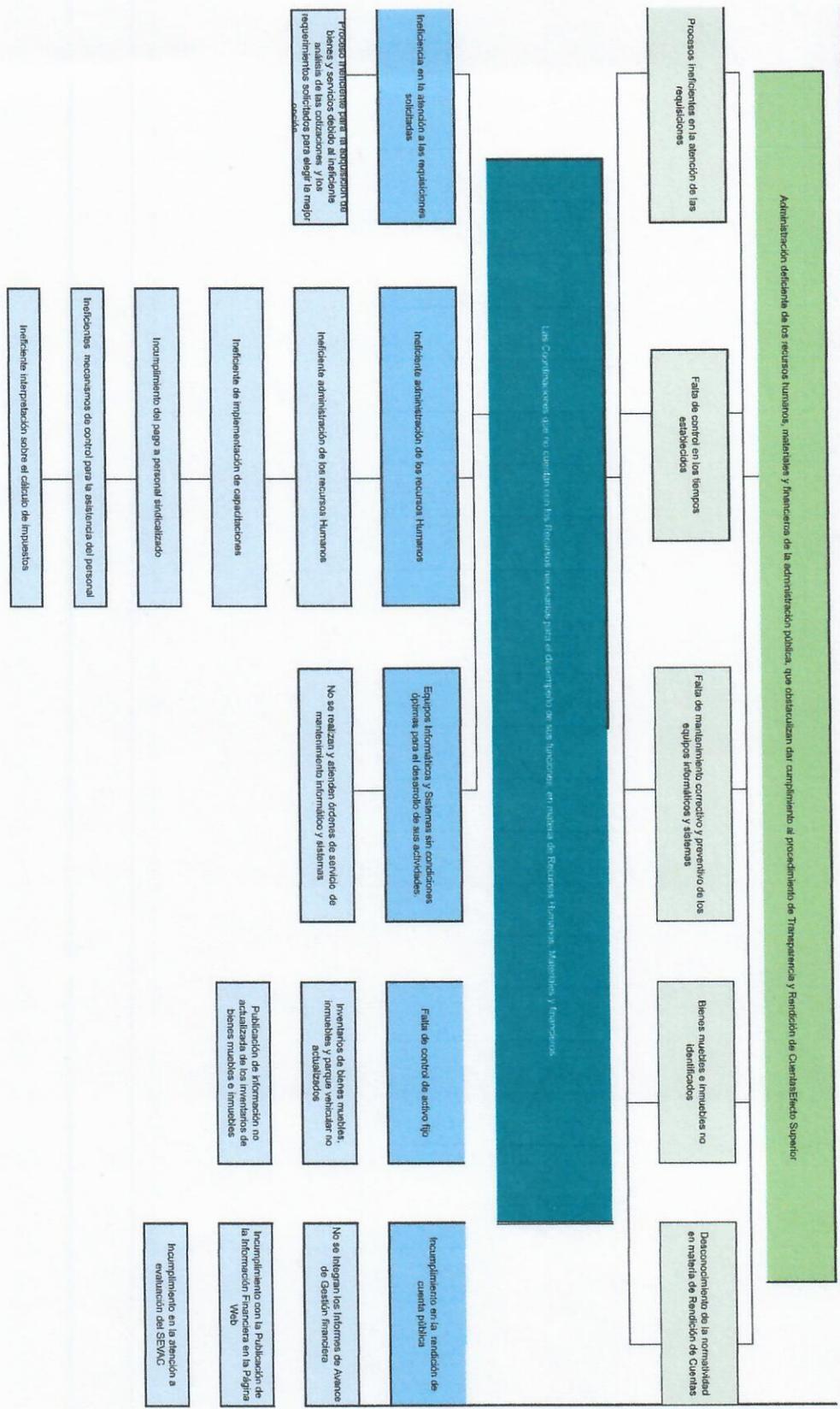


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Arbol de Problemas 2025



EFFECTOS SUPERIORES

EFFECTOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CAUSAS PRINCIPALES

CAUSAS RAIZ

Elaboró

Revisó

Audió



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

<input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales	<input checked="" type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/> -Coalicción con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales	<input checked="" type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna	<input checked="" type="checkbox"/> -Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/> -Inseguridad	<input type="checkbox"/> -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/> -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input checked="" type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/> -Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/> -Peculado
<input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/> -Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/> -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input checked="" type="checkbox"/> -Deficiente asignación de recursos	<input checked="" type="checkbox"/> -Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/> -Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input checked="" type="checkbox"/> -Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input checked="" type="checkbox"/> -Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/> (otro)

(complementar con otros factores externos e internos identificados)

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
 Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
 Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

Porcentaje de bienes y servicios otorgados": Este indicador mide el porcentaje de solicitudes de bienes y servicios que han sido atendidas satisfactoriamente.

"Porcentaje de trabajadoras y trabajadores que reciben capacitación": Este indicador indica el porcentaje de personal que ha participado en programas de

"Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos": Este indicador refleja el porcentaje de solicitudes de mantenimiento informático que han sido atendidas dentro de los plazos establecidos.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Coordinaciones que no cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS	RIESGOS INTERNOS	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> -Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios Institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> -Informes Financieros Fraudulentos
<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/> -Apropiación indebida de activos
<input checked="" type="checkbox"/> -Inestabilidad política	<input checked="" type="checkbox"/> -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input checked="" type="checkbox"/> -Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/> -Estabilidad social	<input checked="" type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/> -Utilización de los recursos para fines distintos
<input checked="" type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input checked="" type="checkbox"/> -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input checked="" type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input checked="" type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos
<input checked="" type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos	<input checked="" type="checkbox"/> -Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 que realiza el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) realizó un estudio sobre el número total de población en el municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, su población es de 314,331 habitantes (47.6% hombres y 52.4% mujeres). Es importante mencionar que el municipio cuenta con una población con alguna discapacidad correspondiente al (4.9%). Población afiliada a servicios de salud cuenta con un (67.6%). Población no económicamente activa 36.1% (estudiantes, personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, pensionadas o jubilados, personas con alguna limitación física o mental que les impida trabajar y personas en otras actividades no económicas).

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

En primer lugar, es necesario realizar una evaluación exhaustiva y análisis de las cotizaciones recibidas para garantizar una correcta asignación de recursos. Además, se deben adquirir bienes y servicios catalogados como compras menores de manera eficiente y transparente. Asimismo, es fundamental implementar capacitaciones para el personal, con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos. Esto contribuirá a una mejor gestión y optimización de los recursos disponibles.

Otra intervención clave es asegurar el pago puntual de la nómina, así como establecer un control riguroso de la asistencia de los trabajadores para evitar ausentismo y garantizar una operatividad efectiva.

En cuanto a la gestión financiera, se propone establecer un control y entero adecuado de los impuestos, así como llevar un registro detallado de las órdenes de servicio de mantenimiento informático para evitar gastos innecesarios.

Además, es importante integrar informes de avance de gestión financiera de manera periódica, lo que permitirá monitorear y evaluar el estado de los recursos y el cumplimiento de los objetivos financieros.

También se sugiere la publicación de información financiera en la página web del organismo, lo que promoverá la transparencia y rendición de cuentas hacia la comunidad.

Por último, se recomienda prestar especial atención a la evaluación del Sistema de Evaluación de Control y Auditoría (SEVAC), con el fin de identificar áreas de mejora y garantizar una gestión financiera más eficiente y efectiva.

Estas intervenciones, en conjunto, buscan optimizar la gestión de recursos y mejorar la eficiencia operativa del sistema DIF Pachuca, permitiendo así brindar servicios de calidad a la comunidad y enfrentar de manera efectiva la problemática de la falta de recursos públicos.

*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021 se levantó del 01 de noviembre al 16 de diciembre del 2021. Su objetivo es recabar información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno. Desde la óptica de la gobernanza democrática que actualmente predomina a nivel internacional, un tema relevante en la agenda de la mayoría de los países es la modernización de su aparato administrativo, redefiniendo su relación con la sociedad, al concebir al ciudadano como actor corresponsable en la tarea de gobernar; lo cual incluye su participación en la toma de decisiones, la definición de las acciones que atenderán las instituciones públicas y el desarrollo y seguimiento de dichas acciones. Los programas sociales tienen como propósito reducir la pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, generando condiciones para su desarrollo y bienestar. Al respecto, lleva a cabo la ejecución de programas sociales para modificar su condición de desigualdad social. En el cumplimiento de este propósito.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

La coordinación de administración del sistema DIF municipal se enfrenta a desafíos debido a la escasez de recursos humanos, materiales y financieros. Esta limitación obstaculiza su capacidad para operar de manera efectiva, afectando la prestación de servicios y la ejecución de proyectos. Es crucial abordar esta falta de recursos para mejorar la eficiencia y el impacto del sistema DIF municipal.

*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

El sistema DIF Pachuca despliega una amplia gama de programas y servicios a la comunidad, brindando apoyo a grupos vulnerables, como niños, personas mayores, personas con discapacidad y familias en situaciones de vulnerabilidad. Sin embargo, la escasez de recursos ha afectado negativamente su capacidad para cumplir con estas misiones y abordar eficazmente las necesidades de la población.

Uno de los principales desafíos que enfrenta la coordinación de administración es la falta de recursos humanos. La carencia de personal capacitado, la correcta ejecución de los programas y servicios ofrecidos por el DIF. Esto se traduce en retrasos en la atención a los beneficiarios, una disminución en la calidad de los servicios prestados y una sobrecarga de trabajo para el personal existente, lo que puede llevar a un agotamiento y desmotivación.

Además de la falta de personal, la coordinación de administración también se enfrenta a la escasez de recursos materiales. La falta de presupuesto suficiente para la adquisición y mantenimiento de equipos, suministros y mobiliario necesarios para llevar a cabo las actividades diarias del DIF. Esto limita la capacidad de respuesta ante emergencias y reduce la eficiencia en la prestación de servicios, generando frustración tanto para el personal como para los beneficiarios.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

La evolución del problema se ha manifestado en una disminución alarmante en la asignación de recursos públicos a los organismos descentralizados, entre ellos el sistema DIF Pachuca. A medida que los años han pasado, la demanda de servicios ha ido en aumento, lo que ha generado un desequilibrio entre la demanda y la suficiencia presupuestaria para atender todos los requerimientos.

Esta situación ha creado una serie de desafíos para la coordinación de administración del sistema DIF Pachuca. A medida que los recursos públicos asignados disminuyen, resulta cada vez más difícil satisfacer las necesidades internas de las distintas áreas que conforman el sistema. Esto ha puesto en riesgo la capacidad del sistema DIF para brindar los servicios necesarios a la comunidad de manera efectiva y oportuna.

La demanda creciente de servicios en el sistema DIF Pachuca se debe a varios factores. Por un lado, el aumento de la población y la migración hacia la ciudad ha contribuido a un incremento en las necesidades sociales y de asistencia. Además, los cambios demográficos, como el envejecimiento de la población, han generado una mayor demanda de servicios para personas mayores, como atención domiciliaria, apoyo emocional y actividades recreativas.

Por otro lado, los cambios económicos y sociales también han desempeñado un papel en el aumento de la demanda de servicios. La creciente desigualdad socioeconómica ha llevado a un aumento en la cantidad de familias en situación de vulnerabilidad que requieren asistencia con alimentos, vivienda y atención médica. Asimismo, la alarmante incidencia de la violencia doméstica y los casos de abuso infantil han generado la necesidad de servicios de protección y apoyo para las víctimas.

A pesar de esta creciente demanda, la asignación de recursos públicos al sistema DIF Pachuca ha experimentado una disminución constante en los últimos años. Los recortes presupuestarios implementados han dejado al sistema DIF en una situación precaria, donde los recursos disponibles no son suficientes para hacer frente a todas las necesidades y requerimientos de la comunidad.

*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

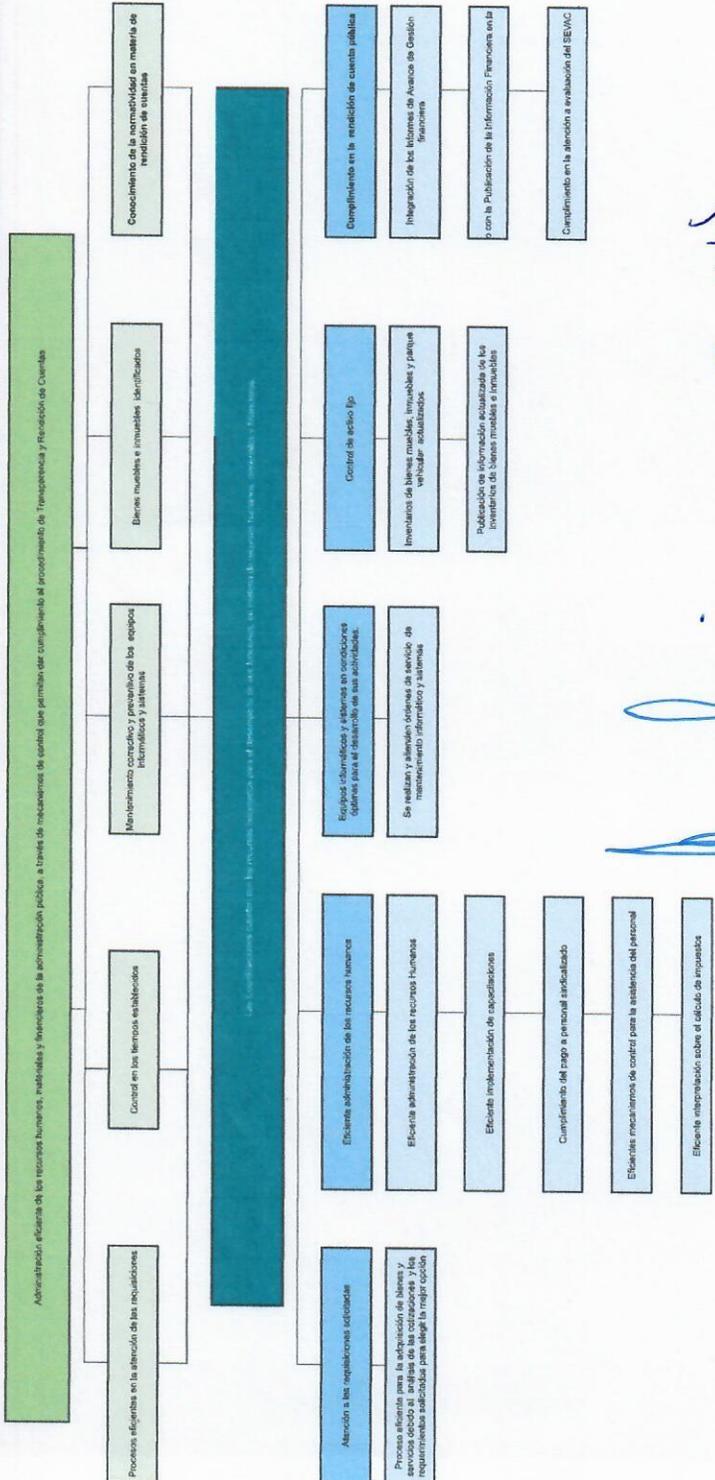


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	EMOS
Secretaría/Instituto o cargo:	Administración Pública
Unidad responsable:	100 Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Urbano
Prioridades:	100 Coordinación Administrativa
	BENEFICIAR

Arbol de Objetivos 2025



FIN SUPERIOR (OBJETIVO)

FINES

PROPÓSITO

MEDIOS PRINCIPALES SERVICIOS Y PRODUCTOS (COMPONENTES)

MEDIOS (ACTIVIDADES)

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Interés / expectativa (a favor o en contra) (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	A favor	3	3	9
2	Servidores y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	A contra	3	3	9

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró: L.A. Leidy Joana Gómez Mejera Coordinadora Administrativa
Revisó: L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez Coordinador Técnico
Autorizó: C.P. María Isabel Dávila Valdés Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Por parte de la Tesorería y la Asamblea del Municipio de Pachuca de Soto, se interactúa toda vez que son ellos quienes designe el presupuesto que se otorga para ejercer en los ejercicios fiscales.	Se juega una posición de cooperación y así mismo en conflicto, toda vez que se les expone las necesidades presupuestales del Sistema DIF Municipal Pachuca, así mismo son ellos quienes favorable el aumento de presupuesto o en dado caso la disminución del mismo.
2	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Interacción con la ciudadanía	De igual manera se juega una posición de cooperación y de conflicto, toda vez que gracias al actuar de su trabajo pueden existir conflictos con la ciudadanía o en dado caso todo lo contrario satisfacción a la entrega de los servicios.

Agrupación de Involucrados

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.
2	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera

Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Gastán Alan Ruiz Pérez

Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Davila

Valdés

Directora Ejecutiva

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1		Alternativa 2		Alternativa 3		Alternativa 4		Alternativa 5	
	Requisiciones de bienes y servicios atendidas.	Administración de los recursos humanos	Mantenimientos realizados de equipos informáticos y sistemas realizados.	Control de activo fijo realizado.	Cumplimiento y rendición de cuenta pública.					
Menor costo de implementación	2	1	4	3	5					
Mayor financiamiento disponible	5	4	3	2	1					
Menor tiempo para obtener resultados	5	2	4	3	1					
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	4	3	1	5					
Mayor viabilidad técnica	4	1	5	2	3					
Mayor capacidad institucional	4	3	2	1	5					
Mayor impacto institucional	4	2	3	1	5					
Mejores resultados esperados	4	3	2	3	5					
Total	30	20	26	16	30					

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Vaidés
Directora Ejecutiva

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

El objetivo general es eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a través del control y fortalecimiento de los procesos operativos internos, con el fin de reducir significativamente el gasto operativo.

Para lograr este objetivo, se busca optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia en la gestión de los mismos. Esto implica implementar estrategias para controlar y supervisar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y financieros, identificar áreas de mejora en los procesos operativos internos y llevar a cabo acciones que permitan reducir los costos operativos.

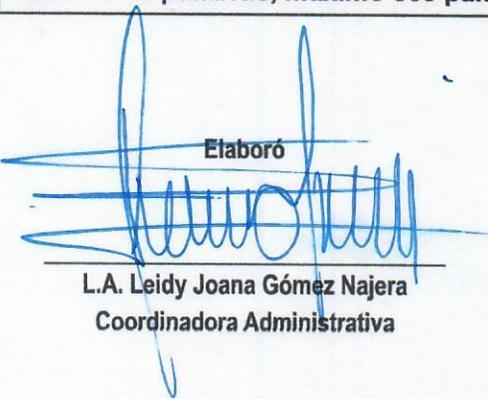
* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

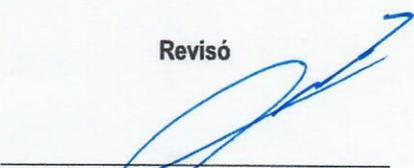
Se buscará identificar y mejorar los procesos administrativos existentes, eliminar duplicidades, simplificando trámites y optimizando los flujos de trabajo. Esto permitirá agilizar las operaciones internas y mejorar la calidad de los servicios brindados, con el objetivo de lograr mejores resultados en los diferentes servicios y programas que se ofrecen a las familias pachuqueñas. Esto implica establecer metas de desempeño claras, monitorear los indicadores de gestión y realizar ajustes para alcanzar mejoras continuas en la calidad y eficacia de los servicios.

* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Ineficiente administración de los recursos Humanos	A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos
Ineficiente de implementación de capacitaciones	A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones
Incumplimiento del pago a personal sindicalizado	A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado
Ineficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal
Ineficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos
Equipos Informáticos y Sistemas sin condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.
No se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas
Falta de control de activo fijo	C.4.	Control de activo fijo
Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular no actualizados	A.4.1.	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados
Publicación de información no actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	A.4.2.	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles
Incumplimiento en la rendición de cuenta pública	C.5.	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública
No se Integran los Informes de Avance de Gestión financiera	A.5.1.	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera
Incumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web	A.5.2.	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web
Incumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC	A.5.3.	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
Efectos		Fines	
Administración deficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, que obstaculizan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas		Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	
Problema		Objetivo	
Población potencial		Población objetivo	
220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.		220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Las Coordinaciones que no cuentan con los Recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de Recursos Humanos, Materiales y financieros.		Las Coordinaciones cuenten con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
A.1.1.	690	A.1.1.	690
C.2.	100%	C.1.	100%
A.2.1.	12	A.2.1.	12
A.2.2.	7	A.2.2.	7
A.2.3.	24	A.2.3.	24
A.2.4.	12	A.2.4.	12
A.2.5.	12	A.2.5.	12
C.3.	100%	C.3.	100%
A.3.1.	360	A.3.1.	360
C.4.	100%	C.4.	100%
A.4.1.	36	A.4.1.	36
A.4.2.	2	A.4.2.	2
C.5.	100%	C.5.	100%
A.5.1.	4	A.5.1.	4
A.5.2.	4	A.5.2.	4
A.5.3.	4	A.5.3.	4
Causas (Proviene de su árbol de problemas)		Medios (Proviene de su árbol de objetivos)	
Ineficiencia en la atención a las requisiciones solicitadas		C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas
Proceso ineficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al ineficiente análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción		A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción
Ineficiente administración de los recursos Humanos		C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Datos Generales del Programa 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.											
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.											
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/> N/A											
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dirección / Coordinación		1.1		Coordinación Administrativa		Dirección / Coordinación		1.2		1.7	
Beneficiarios del Programa:	Número de beneficiarios		1.1		N/A		Número de beneficiarios		1.2		1.7	
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	Beneficiarios del Programa		1.1		<input type="checkbox"/>		Beneficiarios del Programa		1.2		<input type="checkbox"/>	
	1.6		<input type="checkbox"/>		Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)		1.7		<input type="checkbox"/>		Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	
	1.3		<input type="checkbox"/>		Beneficiarios del Programa		1.8		<input type="checkbox"/>		Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	
	1.4		<input type="checkbox"/>		Beneficiarios del Programa		1.9		<input type="checkbox"/>		Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	
	1.5		<input type="checkbox"/>		Beneficiarios del Programa		1.10		<input type="checkbox"/>		Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	
Afectación directa a Grupos Poblacionales:	Adultos mayores		1		<input type="checkbox"/>		Mujeres		1.6		<input type="checkbox"/>	
Alimneación al PNUD, Eje:	Política Y Gobierno											
Alimneación al PNUD, objetivo:	2 Acuerdo para el Bienestar del Pueblo											
Alimneación al PED, Acuerdo:	1 Gobierno Cercano, Justo Y Honesto											
Alimneación al PED, Objetivo:	1.3 Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.											
Alimneación al PED, Estrategia:	1.3.1 Fortalecer el marco normativo potenciándolo la transformación en favor del pueblo hidalguense											
Alimneación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1 Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todos y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.											
Alimneación al PNUD, Eje:	1 Pachuca Honesta, Cercana Y Moderna											
Alimneación al PNUD, Objetivo Estratégico:	1.2 Mejora de la gestión pública											
Alimneación al PNUD, Objetivo General:	1.2.D Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto											
Alimneación al PNUD, Acción Estratégica:	1.2.D.9 Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.											
Objetivo de los ODS:	16		Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.									
Meta del Objetivo:	16.6		Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.									



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Nombre del Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Componentes	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Fuentes de Información	Instrumentos de Medición	Supuestos	
C.2. Eficiente administración de los recursos humanos	A.2.1. Eficiente administración de los recursos Humanos	DM03A.2.1	Número de administración de recursos humanos	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Justificantes, Oficios de Comisión, Listado de nómina y oficios. (Actualización diario)	Que las Coordinaciones cumplan con los tiempos estipulados y requisitos.
	A.2.2. Eficiente de implementación de capacitaciones	DM03A.2.2	Número de capacitaciones implementadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Oficio de convocatoria. (Actualización diario)	Que se programen temas de interés.
	A.2.3. Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	DM03A.2.3	Número de pagos entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Talón de Pago firmado. (Actualización diario)	Que se presente el trabajador al pago de nómina posteriormente.
	A.2.4. Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	DM03A.2.4	Número de inasistencias presentadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Reporte de incidencias. (Actualización diario)	Que se entreguen en tiempo y forma los justificantes y reportes de checkadores.
	A.2.5. Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	DM03A.2.5	Número de enteros de impuestos entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Línea de captura para pago de impuesto. (Actualización diario)	Que el portal del SAT se encuentre funcionando adecuadamente.

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Nombre del Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1 Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	DM03F1 Índice de operaciones administrativas realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)	Que las coordinaciones cumplan en tiempo y forma con los procedimientos establecidos.
Propósito	P.1 Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	DM03P1 Tasa de bienes y servicios otorgados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)	Que el área administrativa lleve un eficiente control de los recursos.
Componentes	C.1. Atención a las requisiciones solicitadas	DM03C1 Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Memorandum, Requisiciones y órdenes de servicio. (Actualización diario)	Que estén debidamente programadas y su requerimiento sea en tiempo y forma.
Actividades	A.1.1. Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	DM03A.1.1 Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Document (Actualización diario)	Que se de estricto cumplimiento a los procesos de compra.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

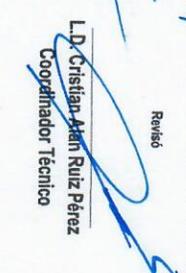
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DJF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Prioridades:	BIENESTAR	

Datos Generales del Programa 2025

Módulo de la GDM:	6	Desarrollo Social					
Indicador:	1.2.1	Lineamientos de planeación municipal					
Alfabetización transversal:	Perspectiva de Género						
Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad	N/A	SPINNA	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad	N/A
						Innovación	<input type="checkbox"/>
							Número de componente y/o actividad
							N/A



 L.M. Leidy Joana Gómez
 Najera
 Coordinadora Administrativa



 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico



 C.P. María Isabel Dávila
 Valdés
 Directora Ejecutiva

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Nombre del Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	
A.5.1.	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera	DM03A.5.1.	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Plataforma del PRED, Expediente de la Información Financiera Integrada. (Actualización trimestral)	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.
A.5.2.	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web	DM03A.5.2.	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Página web del Organismo. (Actualización trimestral)	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.
A.5.3.	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC	DM03A.5.3.	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Informe de Resultados emitido por el SEVAC. (Actualización trimestral)	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.

 L.A. Leidy Joana Gómez Najera Coordinadora Administrativa	 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez Coordinador Técnico	 C.P. María Isabel Davila Valdes Directora Ejecutiva
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Nombre del Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Componentes	Actividades	Código	Indicador	Código	Descripción	Fuente de Información	Criterio de Evaluación
C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	DM03C3	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	DM03A.3.1.	Número de Órdenes de Servicio levantadas y atendidas.	Coordinación Administrativa	Que se solicite en tiempo y forma.
A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	DM03A.3.1.	Número de Órdenes de Servicio levantadas y atendidas.		Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Orden de servicio. (Actualización diario)
C.4.	Control de activo fijo	DM03C4	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	DM03A.4.1.	Número de actualizaciones realizadas.	Coordinación Administrativa	Que las coordinaciones informen de los movimientos del activo.
A.4.1.	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados	DM03A.4.1.	Número de actualizaciones realizadas.		Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio. (Actualización trimestral)
A.4.2.	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	DM03A.4.2.	Número de publicaciones realizadas.		Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Página web de Transparencia del Sistema DIF. (Actualización trimestral)
C.5.	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública	DM03C5	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública		Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios. (Actualización trimestral)



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

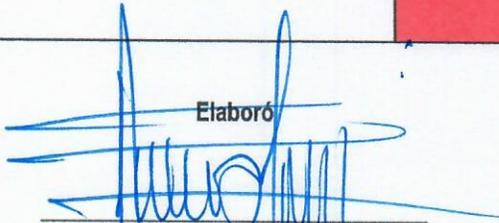
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

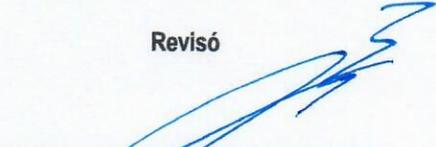
Ficha de Indicador Fin 2025

Frecuencia de medición:	(Ejemplo: Anual, Trimestral, Mensual, etc.)		Período de cumplimiento:	Enero-Diciembre 2025
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Vallor: 100%- Operaciones Administrativa
	Amarillo:	<66.66		Año:2025
	Rojo:	<33.33		Periodo: Enero-Diciembre 2025
			Meta 2025:	Valor Relativo 100.0%
			Valor Absoluto 5	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gomez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Variables:

Variable 1	Unidad de medida:	Indice	Fuentes de Información:	"Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)"	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
Variable 2	Nombre:	Índice de operaciones administrativas programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados	
	Unidad de medida:	Indice	Fuentes de Información:	Municipal	
	Frecuencia:	Trimestral	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
Variable 3	Nombre:	Índice de operaciones administrativas otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
	Unidad de medida:	Índice de operaciones administrativas otorgadas	Fuentes de Información:	"Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)"	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)				
Unidad de medida del resultado:	Indice				



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Nombre del Indicador:	Índice de operaciones administrativas realizadas.		
Identificación del Indicador:	DM03F1		
Definición del Indicador:	Administración eficiente de los recursos y rendición de cuentas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia x
	Calidad		Economía x
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$IOAR = (IOAP / IOAO) * 100$ IOAR= Índice de operaciones administrativas realizadas IOAP=Índice de operaciones administrativas programadas IOAO=Índice de operaciones administrativas otorgadas		
	Nombre:	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Descripción de la variable:
			Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Fin:	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas
-----------------	---



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Nombre del Propósito:	Las Coordinaciones cuenten con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.			
Nombre del Indicador:	Tasa de bienes y servicios otorgados.			
Identificación del Indicador:	DM03P1			
Definición del Indicador:	Recursos suficientes			
Tipo de Indicador:	Estratégico	x	Gestión	x
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	x
	Calidad		Economía	x
Sentido del Indicador:	Ascendente	x	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitorable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$TBSR = (TBSP / TBSO) * 100$ <p>TBSR= Tasa de bienes y servicios realizados TBSP= Tasa de bienes y servicios programados TBSO= Tasa de bienes y servicios otorgados</p>
----------	---



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

Variables:	Variable 1	Nombre:	Tasa de bienes y servicios realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
		Unidad de medida:	Tasa	Fuentes de Información:	"Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)"	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
	Variable 2	Nombre:	Tasa de bienes y servicios programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Programados	
		Unidad de medida:	Tasa	Fuentes de Información:	"Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)"	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

	Variable 3	Nombre:	Tasa de bienes y servicios otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados		
		Unidad de medida:	Tasa	Fuentes de Información:	"Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)"		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)						
Unidad de medida del resultado:	Tasa						
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025		
SemafORIZACIÓN:	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 100% Bienes y Servicios Otorgados		
	Amarillo:	66.66%			Año: 2025		
					Periodo: Enero-Marzo 2025		
					Valor Relativo	100.0%	
			Valor Absoluto	12			

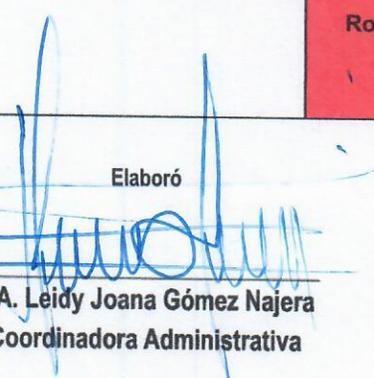


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Propósito 2025

	Rojo:	33.33%	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos
--	--------------	--------	-------------------	---------------------	---

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Nombre del Componente:	Atención a las requisiciones solicitadas		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.		
Identificación del Indicador:	DM03C1		
Definición del Indicador:	Requisiciones atendidas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia x
	Calidad		Economía x
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$PBSR = (PBSP / PBSO) * 100$ <p>PBSR= Porcentaje de bienes y servicios realizados PBSP= Porcentaje de bienes y servicios programados PBSO= Porcentaje de bienes y servicios otorgados</p>			
	Nombre:	Porcentaje de bienes y servicios realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 1	Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Requisiciones y órdenes de Servicio		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de bienes y servicios programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Programados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Requisiciones y órdenes de Servicio		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Variable 3	Nombre:	Porcentaje de bienes y servicios otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Otorgados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Requisiciones y órdenes de Servicio		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)					
	Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Semaforización:	Verde:	66.66 %	Línea base:	Valor: 100% Bienes y Servicios Otorgados	
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025	
	Rojo:	33.33%		Periodo: Enero-marzo 2025	
			Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
				Valor Absoluto	690
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.		
Nombre del Indicador:	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.		
Identificación del Indicador:	DM03A.1.1		
Definición del Indicador:	órdenes de compras y servicios atendidas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	x
	Calidad		Economía	x
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$\text{NOCSR} = (\text{NOCSO} / \text{NOCS}) * 100$ <p>NOCSR= Número de órdenes de compras y servicios realizados NOCSP= Número de órdenes de compras y servicios programados NOCSO= Número de órdenes de compras y servicios otorgados</p>				
Variable 1	Nombre:	Número de órdenes de compras y servicios realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)	
	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 2	Nombre:	Número de órdenes de compras y servicios programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		
	Variable 3	Nombre:	Número de órdenes de compras y servicios otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios. (Actualización diario)					
	Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual		
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 690 Ordenes de Compra		
	Amarillo:	66.66%			Año: 2025		
					Periodo: Enero-Diciembre 2025		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

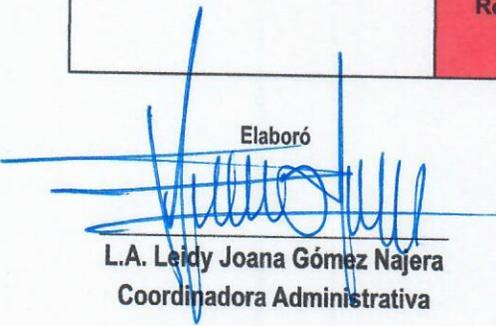
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

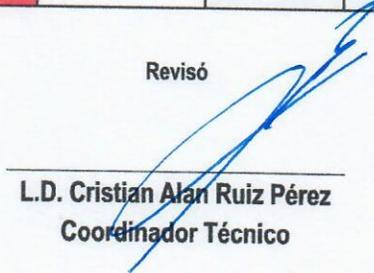
Ficha de Indicador Actividad 2025

	Rojo:	33.33%	Meta 2025:	Valor Relativo	690
				Valor Absoluto	100%
				Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Eficiente administración de los recursos humanos.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos			
Identificación del Indicador:	DM03C2			
Definición del Indicador:	Administración de recursos humanos			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	x
	Calidad		Economía	x



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$PARHR = (PARHP / PARHO) * 100$ <p>PARHR= Porcentaje de actividades de recursos humanos realizados PARHP=Porcentaje de actividades de recursos humanos programados PARHO=Porcentaje de actividades de recursos humanos otorgados</p>				
Variable 1	Nombre:	Porcentaje de actividades de recursos humanos realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
	Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de talones de pago y línea de captura de impuesto	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de actividades de recursos humanos programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Programados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de talones de pago y línea de captura de impuesto		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Variable 3	Nombre:	Porcentaje de actividades de recursos humanos otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Otorgados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de talones de pago y línea de captura de impuesto		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal		
	Medios de verificación:	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de talones de pago y línea de captura de impuesto.					
	Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025		
	Verde:	66.66 %	Línea base:		Valor: 100% de Actividades Realizadas Año: 2025		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Semaforización:	Amarillo:	66.66%	Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
	Rojo:	33.33%		Valor Absoluto	67
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

L.A. Ledy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Eficiente administración de los recursos humanos
Nombre del Indicador:	Número de administración de recursos humanos



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Identificación del Indicador:	DM03A.2.1		
Definición del Indicador:	Administración de recursos humanos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia x
	Calidad		Economía x
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$\text{NARHR} = (\text{NARHP} / \text{NARHO}) * 100$ <p>NARHR= Número de administración de recursos humanos realizados NARHP= Número de administración de recursos humanos programados NARHO= Número de administración de recursos humanos otorgados</p>				
Variable 1	Nombre:	Número de administración de recursos humanos realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Justificantes, Oficios de Comisión, Listado de nómina y oficios.	
	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 2	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:		Semanal
		Nombre:	Número de administración de recursos humanos programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados	
Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Justificantes, Oficios de Comision, Listado de nómina y oficios.			
Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal			
Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:		Semanal		
Variable 3	Nombre:	Número de administración de recursos humanos otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados		
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Justificantes, Oficios de Comision, Listado de nómina y oficios.		
	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:		Semanal	
Medios de verificación:	Justificantes, Oficios de Comision, Listado de nómina y oficios.					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual	
	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 12 Administración de Recursos Año: 2025	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

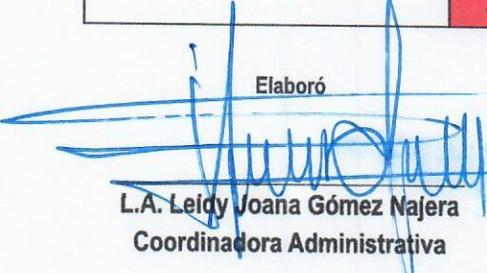
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

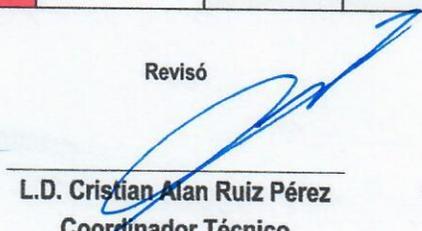
Ficha de Indicador Actividad 2025

Semaforización:	Amarillo:	66.66%	Meta 2025:	Valor Relativo	12
	Rojo:	33.33%		Valor Absoluto	30%
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Eficiente implementación de capacitaciones		
Nombre del Indicador:	Número de capacitaciones implementadas.		
Identificación del Indicador:	DM03A.2.2.		
Definición del Indicador:	Capacitaciones		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Dimensión a Medir:	Eficacia	x	Eficiencia	x
	Calidad		Economía	x
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NCR = (NCP/NCO) * 100$ <p>NCR= Número de capacitaciones realizados NCP= Número de capacitaciones programados NCO= Número de capacitaciones otorgados</p>				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de capacitaciones realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Oficio de convocatoria.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Control de Archivo	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual
	Variable 2	Nombre:	Número de capacitaciones programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Oficio de convocatoria.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Control de Archivo	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual	
	Nombre:	Número de capacitaciones otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Oficio de convocatoria	
	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Control de Archivo	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual	
Medios de verificación:	Oficio de convocatoria.				
Unidad de medida del resultado:	Número				
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:	Anual	
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:	Valor: 7 Capacitaciones	
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025	
	Rojo:	33.33%		Período: Enero-Diciembre 2025	
			Meta 2025:	Valor Relativo	12
			Valor Absoluto	10%	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Nombre de la Actividad:	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado		
Nombre del Indicador:	Número de pagos entregados.		
Identificación del Indicador:	DM03A.2.3		
Definición del Indicador:	Pagos de nómina		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia X
	Calidad		Economía X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NPER = (NPEP / NPEO) * 100$ <p>NPER= Número de pagos entregados realizados NPEP= Número de pagos entregados programados NPEO= Número de pagos entregados otorgados</p>
----------	---



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de pagos entregados realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Recibos de Pago	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal		
	Variable 2	Nombre:	Número de pagos entregados programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Recibos de Pago	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal		
			Nombre:	Número de pagos entregados otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

	Variable 3	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Recibos de Pago	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal		
Medios de verificación:	Recibos de Pago de nómina al Personal Sindicalizado						
Unidad de medida del resultado:	Número						
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual		
Semaforización:	Verde:	66.66%	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	Valor: 24 Pagos	
	Amarillo:	66.66%				Año: 2025	
	Rojo:	33.33%				Periodo: Enero-Diciembre 2025	
						Valor Relativo	24
						Valor Absoluto	30%

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal		
Nombre del Indicador:	Número de inasistencias presentadas .		
Identificación del Indicador:	DM03A.2.4		
Definición del Indicador:	Inasistencias.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia X



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Dimensión a medir:	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$\text{NIPR} = (\text{NIPP} / \text{NIPO}) * 100$ <p>NIPR= Número de inasistencias presentadas realizadas NIPP= Número de inasistencias presentadas programadas NIPO= Número de inasistencias presentadas otorgadas</p>					
Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de inasistencias presentadas realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Reporte de incidencias.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal	
	Variable 2	Nombre:	Número de inasistencias presentadas programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Reporte de incidencias.	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

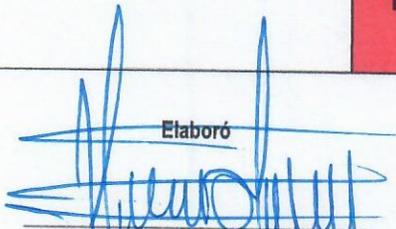
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal	
	Variable 3	Nombre:	Número de inasistencias presentadas otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Reporte de incidencias.	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Quincenal	
Medios de verificación:	Reporte de Incidencias					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual	
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 12 Reporte de Inasistencias	
	Amarillo:	66.66%			Año: 2025	
	Rojo:	33.33%			Período: Enero-Diciembre 2025	
				Meta 2025:	Valor Relativo	12
				Valor Absoluto	10%	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos		

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal		
Nombre del Indicador:	Número de enteros de impuestos entregados.		
Identificación del Indicador:	DM03A.2.5		
Definición del Indicador:	Entero de impuestos		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia X



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Dimensión a medir:	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NEIR = (NEIP/NEIO) * 100$ NEIR= Número de enteros de impuestos realizados NEIP= Número de enteros de impuestos programados NEIO= Número de enteros de impuestos otorgados				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de enteros de impuestos realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema de Impuestos Federales y estatales
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual
	Variable 2	Nombre:	Número de enteros de impuestos programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema de Impuestos Federales y estatales



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

	Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		
	Variable 3	Nombre:	Número de enteros de impuestos otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema de Impuestos Federales y estatales	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual	
Medios de verificación:	Enteros de impuestos entregados.					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:	Anual		
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:	Valor: 12 Entero de Impuestos		
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025		
	Rojo:	33.33%		Período: Enero-Diciembre 2025		
			Meta 2025:	Valor Relativo	12	
				Valor Absoluto	20%	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos		

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.		
Identificación del Indicador:	DM03C3		
Definición del Indicador:	Requisiciones atendidas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$PSMIR = (PSMIP / PSMIO) * 100$				
	PSMIR= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos realizados PSMIP= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos programados PSMIO= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos otorgados				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Orden de Servicio
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal
	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Programados
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Orden de Servicio
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variable 3	Nombre:	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Otorgados	
	Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Orden de Servicio	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
Medios de verificación:	Orden de Servicio				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Trimestral		Periodo de cumplimiento:	Enero-Marzo 2025	
Semaforización:	Verde:	66.66 %	Línea base:	Valor: 100% De Solicitudes de Mantenimiento Informatico	
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025	
	Rojo:	33.33%		Periodo: Enero-Marzo 2025	
			Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
			Valor Absoluto	360	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Se realizan y se atienden órdenes de servicios de mantenimiento informático y sistemas.		
Nombre del Indicador:	Número de órdenes de servicio levantadas y atendidas.		
Identificación del Indicador:	DM03A.3.1		
Definición del Indicador:	órdenes de servicios		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia X
	Calidad		Economía X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Sí	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$\text{NOSLAR} = (\text{NOSLAP} / \text{NOSLAO}) * 100$ <p>NOSLAR= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas realizadas NOSLAP= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas programadas NOSLAO= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas otorgadas</p>
----------	--



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de órdenes de servicio levantadas y atendidas realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Orden de Servicio	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
	Variable 2	Nombre:	Número de órdenes de servicio levantadas y atendidas programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Orden de Servicio	
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual	
	Variable 3	Nombre:	Número de órdenes de servicio levantadas y atendidas otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Orden de Servicio	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NAR = (NAP/NAO) * 100$ <p>NAR= Número de actualizaciones realizadas NAP=Número de actualizaciones programadas NAO= Número de actualizaciones otorgadas</p>				
Variables:	Variable 1	Nombre:	Número de actualizaciones realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual
	Variable 2	Nombre:	Número de órdenes de compras y servicios programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 1	Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Resguardos de los bienes muebles		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de actualizaciones de inventarios programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Programados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Resguardos de los bienes muebles		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Variable 3	Nombre:	Porcentaje de actualizaciones de inventarios otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Otorgados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Resguardos de los bienes muebles		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Medios de verificación:	Resguardos de los bienes muebles y listado de inventario de bienes muebles e inmuebles.					
	Unidad de medida del resultado:	Porcentaje					



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Nombre del Indicador:	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.		
Identificación del Indicador:	DM03C4		
Definición del Indicador:	Activo fijo		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia X
	Calidad		Economía X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa		

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:

$PAIR = (PAIP / PAIO) * 100$
 PAIR= Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados
 PAIP= Porcentaje de actualizaciones de inventarios programados
 PAIO= Porcentaje de actualizaciones de inventarios otorgados

Nombre:

Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados

Descripción de la variable:

Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Control de activo fijo
------------------------	------------------------



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Archivo de órdenes de Servicio	Fecha de disponibilidad de la información:	Semanal	
Medios de verificación:	órdenes de Servicio					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual			Período de cumplimiento:		Anual
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:	Meta 2025:		Valor:360 Mntenimientos Informaticos Año: 2025 Periodo: Enero-Diciembre 2025
	Amarillo:	66.66%				
	Rojo:	33.33%				
				Valor Relativo	360	
			Valor Absoluto	100%		
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos		

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo
Alineación al PED, Línea de	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados.			
Nombre del Indicador:	Número de actualizaciones realizadas.			
Identificación del Indicador:	DM03A.4.1			
Definición del Indicador:	Inventario de bienes inmuebles y muebles.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
-----------------	----	---------------



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:	Enero-Marzo 2025
Semaforización:	Verde:	66.66 %	Línea base:	Valor: 100% Actualizaciones de Inventario
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025
	Rojo:	33.33%		Periodo: Enero-Marzo 2025
	Meta 2025:		Valor Relativo	100.0%
		Valor Absoluto	38	
		Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

	Variable 3	Nombre:	Número de actualizaciones otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.		
		Frecuencia:	Mensual	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		
Medios de verificación:	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.						
Unidad de medida del resultado:	Número						
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual		
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:	Valor:36 Actualizaciones de Inventario			
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025			
	Rojo:	33.33%		Período: Enero-Diciembre 2025			
			Meta 2025:	Valor Relativo	36		
			Valor Absoluto	40%			
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos			

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.
Nombre del Indicador:	Número de publicaciones realizadas.
Identificación del Indicador:	DM03A.4.2
Definición del Indicador:	Número de información actualizada.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NPR = (NPP/NPO) * 100$ <p>NPR= Número de publicaciones realizadas NPP= Número de publicaciones programadas NPO= Número de publicaciones otorgadas</p>			
Variable 1	Nombre:	Número de publicaciones realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios realizados
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.
	Frecuencia:	Semestral	Desagregación geográfica:	Municipal
	Método de recopilación de datos:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.	Fecha de disponibilidad de la información:	Semestral



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 2	Nombre:	Número de publicaciones programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de servicios programados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.	
		Frecuencia:	Semestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.	Fecha de disponibilidad de la información:	Semestral	
	Variable 3	Nombre:	Número de publicaciones otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentos (Actualización diario)	
		Frecuencia:	Semestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Semestral	
Medios de verificación:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Mensual		Período de cumplimiento:		Anual	
SemafORIZACIÓN:	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 2 Publicaciones	
	Amarillo:	66.66%			Año: 2025	
			Valor Relativo		2	
			Valor Absoluto		60%	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

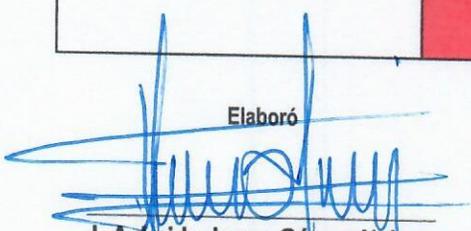
Ficha de Indicador Actividad 2025

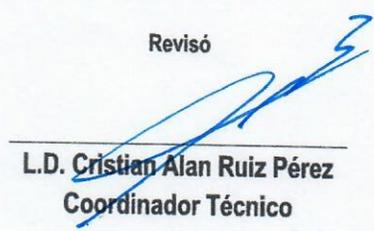
	Rojo:	33.33%	Meta 2025:	Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos
--	--------------	--------	------------	--------------	---

Elaboró

Revisó

Autorizó


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública
------------------------	--



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Nombre del Indicador:	Porcentaje de informes entregados.			
Identificación del Indicador:	DM03C5			
Definición del Indicador:	Cumplimiento de informes.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:

$PIR = (PIP/PIO) * 100$
 PIR= Porcentaje de informes realizados
 PIP= Porcentaje de informes programados
 PIO= Porcentaje de informes otorgados

	Nombre:	Porcentaje de informes realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de informes realizados
--	---------	-----------------------------------	-----------------------------	--



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 1	Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		
	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de informes programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de Informes Programados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		
	Variable 3	Nombre:	Porcentaje de informes otorgados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios Otorgados		
		Unidad de medida:	Porcentaje	Fuentes de Información:	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable	Fecha de disponibilidad de la información:	Mensual		



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Componente 2025

Medios de verificación:	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.			
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje			
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:	Enero-Marzo 2025
Semaforización:	Verde:	66.66 %	Línea base:	Valor: 100% Informes Entregados
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025
	Rojo:	33.33%		Periodo: Enero-Marzo 2025
			Meta 2025:	Valor Relativo 100.0%
			Valor Absoluto	12
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera.
Nombre del Indicador:	Número de informes de avance de gestión entregados.
Identificación del Indicador:	DM03A.5.1
Definición del Indicador:	Avance de informes de gestión



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NPR = (NPP/NPO) * 100$ NIAGER= Número de informes de avance de gestión entregados realizadas NIAGEP= Número de informes de avance de gestión entregados programadas NIAGEO= Número de informes de avance de gestión entregados otorgadas				
Variable 1	Nombre:	Número de informes de avance de gestión entregados realizadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de Informes realizados	
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Plataforma del Buzón Digital, Expediente de la Información Financiera Integrada.	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Método de recopilación de datos:	Sistema Contable Buzón Digital	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 2	Nombre:	Número de informes de avance de gestión entregados programados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de informes programados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Plataforma del Buzón Digital, Expediente de la Información Financiera Integrada.	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable Buzón Digital	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral	
	Variable 3	Nombre:	Número de informes de avance de gestión entregados otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de informes otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Plataforma del Buzón Digital, Expediente de la Información Financiera Integrada.	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Sistema Contable Buzón Digital	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral	
Medios de verificación:	Plataforma del Buzón Digital, Expediente de la Información Financiera Integrada.					
Unidad de medida del resultado:	Número					
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025	
	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: Informes Entregados Año: 2025	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

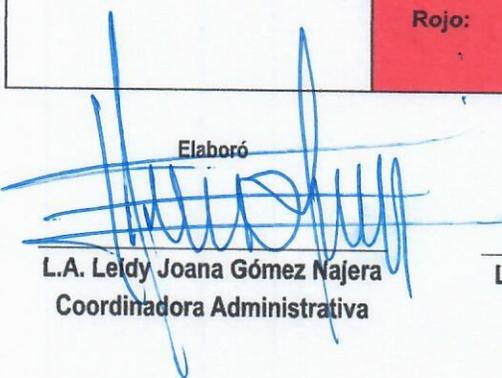
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

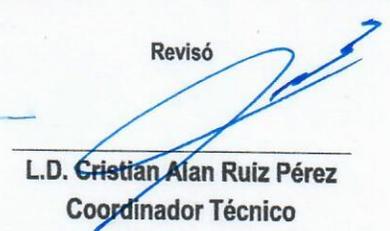
Ficha de Indicador Actividad 2025

Semaforización:	Amarillo:	66.66%	Meta 2025:	Valor Relativo	4
	Rojo:	33.33%		Valor Absoluto	60%
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	
			Periodo: Enero-Marzo 2025		

Elaboró


L.A. Ledy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web.			
Nombre del Indicador:	Número de Publicaciones realizadas.			
Identificación del Indicador:	DM03A.5.2.			
Definición del Indicador:	Publicaciones de información en la Página web			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NPR = (NPP/NPO) * 100$ NPR= Número de publicaciones realizadas. NPP= Número de publicaciones programadas NPO= Número de publicaciones otorgadas				
		Nombre:	Número de órdenes de compras y servicios realizados	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de publicaciones realizadas



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 1	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Página web del Organismo.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Página web de Sistema DIF Pachuca	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Variable 2	Nombre:	Número de publicaciones programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de publicaciones programadas		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Página web del Organismo.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Página web de Sistema DIF Pachuca	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Variable 3	Nombre:	Número de publicaciones otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de publicaciones otorgadas		
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Página web del Organismo.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Página web de Sistema DIF Pachuca	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral		
	Medios de verificación:	Página web del Organismo.					
	Unidad de medida del resultado:	Número					



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-marzo 2025
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:	Valor:4 Publicaciones Realizadas	
	Amarillo:	66.66%		Año: 2025	
	Rojo:	33.33%		Período: Enero-Marzo 2025	
			Meta 2025:	Valor Relativo	4
			Valor Absoluto	10%	
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	N/A
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todas y todos los hidalguenses, ubicado en primera instancia a la población más vulnerable.
Alineación al PND, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PND, Objetivo	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PND, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto
Alineación al PND, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC.
Nombre del Indicador:	Número de evaluaciones respondidas.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Identificación del Indicador:	DM03A.5.3.			
Definición del Indicador:	Evaluaciones de Sevac			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	X
	Calidad		Economía	X
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Coordinación Administrativa			

Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

Fórmula:	$NERR = \frac{(NERP/NERO) \times 100}{\text{Número de evaluaciones respondidas realizadas.} / \text{Número de evaluaciones respondidas programadas} / \text{Número de evaluaciones respondidas otorgadas}}$				
Variable 1	Nombre:	Número de evaluaciones respondidas realizadas.	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de evaluaciones realizadas	
	Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.	
	Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Variables:	Variable 2	Método de recopilación de datos:	Sistema Sevac	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral	
		Nombre:	Número de evaluaciones respondidas programadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del numerador en el método de cálculo. Representa el total de evaluaciones programados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
	Variable 3	Método de recopilación de datos:	Sistema SEVAC	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral	
		Nombre:	Número de evaluaciones respondidas otorgadas	Descripción de la variable:	Esta variable ocupa el lugar del denominador en el método de cálculo. Representa el total de servicios otorgados	
		Unidad de medida:	Número	Fuentes de Información:	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.	
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
			Método de recopilación de datos:	Sistema SEVAC	Fecha de disponibilidad de la información:	Trimestral
	Medios de verificación:	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.				
	Unidad de medida del resultado:	Número				
	Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025
	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor:4 Evaluaciones Año: 2025	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

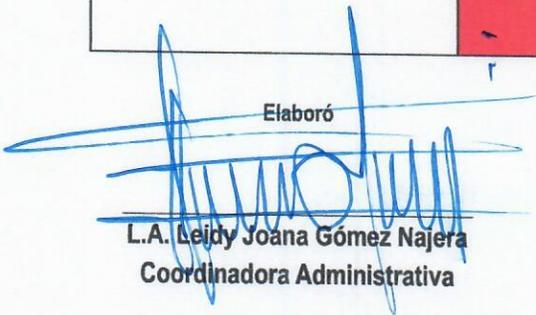
Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	1120	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	

Ficha de Indicador Actividad 2025

Semaforización:	Amarillo:	66.66%	Meta 2025:	Valor Relativo	4
	Rojo:	33.33%		Valor Absoluto	30%
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró


L.A. Leidy Joana Gómez Najera
Coordinadora Administrativa

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	1100 Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120 Coordinación Administrativa
Programa:	DM03 Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Beneficiarios del Programa:	220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.

Formato de Calendización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: **\$5,419,613.11**

Calendización de las Metas Anuales. Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Presupuesto asignado al programa: \$5,419,613.11												Meta			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto	
F1h	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índe	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100.0%	5
Propósito	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	12
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje	4.46%	8.41%	11.88%	10.67%	12.17%	9.86%	8.70%	8.55%	6.96%	5.94%	7.68%	4.49%	100%	100%	690.00	
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número	31	58	82	75	84	68	60	59	48	41	53	31	690	690	100.00%	
C.2	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje	7.46%	7.46%	7.46%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	7.46%	7.46%	100%	100%	67	
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	30.00%	
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones sindicalizado	Número de capacitaciones implementadas.	Número	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	7	10.00%	
A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal	Número de pagos entregados.	Número	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	30.00%	
A.2.4.	Eficiencia mecánicas de control para la asistencia del personal	Número de insistencias presentadas.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	10.00%	
A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	20.00%	
C.3	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Porcentaje	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	100%	360.00	
A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	Número de Ordenes de Servicio levantadas y atendidas.	Número	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360	100.00%	
C.4	Control de activo fijo	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	Porcentaje	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	10.53%	100%	100%	38.00	
A.4.1.	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados	Número de actualizaciones realizadas.	Número	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	40.00%	
A.4.2.	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Número de publicaciones realizadas.	Número	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2	60.00%	



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DMD3	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.	

Formato de Calendización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: **\$5,419,813.11**

Calendización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Meta Absoluto
Fin	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índe	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0.0%	0%	0%	0%	0%	100%	100.0%	100%	5
Propósito	Las Coordinaciones cumplan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	12
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje	4.49%	8.41%	11.88%	10.87%	12.17%	9.86%	8.70%	8.55%	6.96%	5.94%	7.68%	4.49%	100%	100%	690.00
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número	31	59	82	75	84	68	60	59	48	41	53	31	690	690	100.00%
C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje	7.46%	7.46%	7.46%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	7.46%	7.46%	100%	100%	67
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	30.00%
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Número	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	7	10.00%
A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	Número de pagos entregados.	Número	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	30.00%
A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	Número de insistencias presentadas.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	10.00%
A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	20.00%
C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Porcentaje	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	100%	390.00
A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	Número de Ordenes de Servicio levantadas y atendidas.	Número	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360	100.00%
C.4.	Control de activo fijo	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	Porcentaje	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	10.53%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	10.53%	100%	100%	38.00
A.4.1.	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados	Número de actualizaciones realizadas.	Número	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	40.00%
A.4.2.	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Número de publicaciones realizadas.	Número	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2	60.00%



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.	

Formato de Calendarización por Programa 2025

		Avance de metas 1er Trimestre												Meta				
Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto
C.5	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública	Porcentaje de informes entregados.	Porcentaje	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100%	12.00
A.5.1.	Integración de los informes de Avance de Gestión financiera	Número de Informes de Avance de gestión entregados.	Número	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4	4	60.00%
A.5.2.	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web	Número de Publicaciones realizadas.	Número	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	10.00%
A.5.2.	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC	Número de evaluaciones respondidas.	Número	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	30.00%

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto
Fih	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índe													0.0%	0	
Propósito	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa													0%	0	
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje													0%	0%	0.00
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número													0	0	0.00%
C.2	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje													0%	0%	0.00
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número													0	0	0.00%
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Número													0	0	0.00%
A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	Número de pagos entregados.	Número													0	0	0.00%
A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	Número de insistencias presentadas.	Número													0	0	0.00%
A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Número													0	0	0.00%
C.3	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Porcentaje													0%	0%	0.00
A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	Número de Ordenes de Servicio levantadas y atendidas.	Número													0	0	0.00%
C.4	Control de activo fijo	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	Porcentaje													0%	0%	0.00



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM03	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1100	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Número de beneficiarios

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2025

Presupuesto total asignado por programa:	\$5,419,813.11
Ingreso total estimado por programa:	\$0.00

Estrategia Programática

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	METAS ANUALES	UNIDADES DE MEDIDA DE LAS METAS ANUALES	APROBADO	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
Administración Eficiente	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	1167	Indice	\$ 5,419,813.11	\$ 5,419,813.11	\$ -	\$ -	\$ -

Estructura Presupuestal

Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Administración Eficiente	\$5,419,813.11	\$0.00	\$0.00	\$5,086,774.54	\$333,038.57	\$0.00	\$0.00	(Dirección o Coordinación)	(Secretaría o Instituto)
Total Programa:	\$5,419,813.11	\$0.00	\$0.00	\$5,086,774.54	\$333,038.57	\$0.00	\$0.00		

CAPÍTULO 1000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
113001	Sueldos base al personal permanente	\$1,527,276.00	\$0.00	\$0.00	\$1,527,276.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
122001	Sueldos base al personal eventual	\$410,101.00	\$0.00	\$0.00	\$410,101.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132001	Primas de vacaciones	\$289,331.00	\$0.00	\$0.00	\$289,331.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132001	Primas de vacaciones	\$165,888.00	\$0.00	\$0.00	\$165,888.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
134001	Compensaciones	\$1,172,320.00	\$0.00	\$0.00	\$1,172,320.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
153001	Prestaciones y haberes de retiro	\$299,747.00	\$0.00	\$0.00	\$299,747.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Total Capítulo #:	\$3,864,663.00	\$0.00	\$0.00	\$3,864,663.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CAPÍTULO 2000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
211	Papelaría y artículos de escritorio	\$ 56,224.99	\$ -	\$ -	\$ 56,224.99	\$ -	\$ -	\$ -
214	Materiales útiles y equipos menores de	\$ 26,995.13	\$ -	\$ -	\$ 19,300.00	\$ 7,695.13	\$ -	\$ -
215	Impresos	\$ 103,817.16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 103,817.16	\$ -	\$ -
216	Artículos de limpieza	\$ 58,197.98	\$ -	\$ -	\$ 58,197.98	\$ -	\$ -	\$ -
221	Bienes de consumo alimentos para personal	\$ 42,291.95	\$ -	\$ -	\$ 28,324.96	\$ 13,966.99	\$ -	\$ -
231	Productos alimenticios agropecuarios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
241	Productos minerales no metálicos	\$ 7,177.63	\$ -	\$ -	\$ 4,612.00	\$ 2,565.63	\$ -	\$ -
242	Cemento y productos de concreto	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -
243	Cal yeso y productos de yeso	\$ 2,720.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,720.33	\$ -	\$ -
244	Madera y productos de madera	\$ 3,100.00	\$ -	\$ -	\$ 3,100.00	\$ -	\$ -	\$ -
245	Vidrio y productos de vidrio	\$ 1,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,800.00	\$ -	\$ -
246	Material eléctrico	\$ 15,483.40	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00	\$ 11,983.40	\$ -	\$ -
247	Artículos metálicos para la construcción	\$ 7,729.83	\$ -	\$ -	\$ 2,700.00	\$ 5,029.83	\$ -	\$ -
248	Materiales complementarios	\$ 1,237.84	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,237.84	\$ -	\$ -
249	Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 4,697.00	\$ -	\$ -	\$ 2,200.00	\$ 2,497.00	\$ -	\$ -
252	Fertilizantes pesticidas y otros agroquímicos	\$ 320.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 320.00	\$ -	\$ -
256	Fibras sintéticas nules plásticos y de	\$ 5,554.49	\$ -	\$ -	\$ 2,200.00	\$ 3,354.49	\$ -	\$ -
261	Combustibles y lubricantes	\$ 376,282.93	\$ -	\$ -	\$ 375,478.47	\$ 804.46	\$ -	\$ -
271	Vestuario uniformes y blancos	\$ 2,400.00	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00	\$ -	\$ -	\$ -
274	Productos textiles	\$ 2,374.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,374.90	\$ -	\$ -
275	Blancos y otros productos textiles excepto prendas de vestir	\$ 2,600.00	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00	\$ 200.00	\$ -	\$ -
291	Herramientas menores	\$ 4,142.00	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00	\$ 1,742.00	\$ -	\$ -
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 4,290.68	\$ -	\$ -	\$ 3,600.00	\$ 690.68	\$ -	\$ -
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$ 4,396.91	\$ -	\$ -	\$ 3,600.00	\$ 796.91	\$ -	\$ -

294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$	13,359.00	\$	-	\$	-	\$	3,600.00	\$	9,759.00	\$	-	\$	-
296	Neumáticos y cámaras	\$	113,158.88	\$	-	\$	-	\$	105,308.88	\$	7,850.00	\$	-	\$	-
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa	\$	2,400.00	\$	-	\$	-	\$	2,400.00	\$	-	\$	-	\$	-
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$	900.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	900.00	\$	-	\$	-
Total Capítulo #:		\$	866,153.03	\$	-	\$	-	\$	681,547.28	\$	184,605.75	\$	-	\$	-

CAPÍTULO 3000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
311	Energía eléctrica	\$51,459.00	\$0.00	\$0.00	\$51,459.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
313	Pago de agua potable	\$19,477.81	\$0.00	\$0.00	\$19,477.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00
314	Servicio telefonía tradicional	\$5,847.25	\$0.00	\$0.00	\$5,847.25	\$0.00	\$0.00	\$0.00
317	Servicio de internet	\$9,868.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,868.00	\$0.00	\$0.00
321	Arrendamiento de Terrenos	\$78,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$78,000.00	\$0.00	\$0.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00
345	Primas de seguros y fianzas bienes	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
351	Gastos de instalación y mantenimiento de edificios	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00
352	Reparación y mantto. equipo de oficina	\$1,039.10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,039.10	\$0.00	\$0.00
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$2,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,450.00	\$0.00	\$0.00
355	Reparación y mantto. equipo de transporte vehicular	\$128,790.77	\$0.00	\$0.00	\$127,829.20	\$961.57	\$0.00	\$0.00
356	Reparación y mantto. de equipo de defensa y seguridad	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
357	Reparación y mantto. equipo contra incendio	\$35,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,200.00	\$0.00	\$0.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$215.51	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$215.51	\$0.00	\$0.00
359	Mantenimiento de parques y jardines	\$4,172.80	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$3,572.80	\$0.00	\$0.00
361	Difusión cívica y cultural	\$2,688.00	\$0.00	\$0.00	\$2,688.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
375	Viáticos en el país	\$2,159.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,159.00	\$0.00	\$0.00
382	Festividades públicas	\$7,577.83	\$0.00	\$0.00	\$2,552.00	\$5,025.83	\$0.00	\$0.00
392	Licencias placas y tarjetas vehiculares	\$9,541.01	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$1,541.01	\$0.00	\$0.00
392	Otros impuestos y derechos otros	\$33,906.00	\$0.00	\$0.00	\$26,906.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00
398	Impuesto sobre nóminas	\$293,705.00	\$0.00	\$0.00	\$293,705.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total Capítulo #:		\$688,997.08	\$0.00	\$0.00	\$540,564.26	\$148,432.82	\$0.00	\$0.00

Elaboró

Revisó

Autentizó

L.A. Leidy Joana Gomez Najera
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila
Valdiés
Directora Ejecutiva