



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

### Diagnóstico del Problema 2024

#### ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021 se levantó del 01 de noviembre al 16 de diciembre del 2021. Su objetivo es recabar información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno. Desde la óptica de la gobernanza democrática que actualmente predomina a nivel internacional, un tema relevante en la agenda de la mayoría de los países es la modernización de su aparato administrativo, redefiniendo su relación con la sociedad, al concebir al ciudadano como actor corresponsable en la tarea de gobernar; lo cual incluye su participación en la toma de decisiones, la definición de las acciones que atenderán las instituciones públicas y el desarrollo y seguimiento de dichas acciones. Los programas sociales tienen como propósito reducir la pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, generando condiciones para su desarrollo y bienestar. Al respecto, lleva a cabo la ejecución de programas sociales para modificar su condición de desigualdad social. En el cumplimiento de este propósito.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

La coordinación de administración del sistema DIF municipal se enfrenta a desafíos debido a la escasez de recursos humanos, materiales y financieros. Esta limitación obstaculiza su capacidad para operar de manera efectiva, afectando la prestación de servicios y la ejecución de proyectos. Es crucial abordar esta falta de recursos para mejorar la eficiencia y el impacto del sistema DIF municipal.

\*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

#### ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

El sistema DIF Pachuca despliega una amplia gama de programas y servicios a la comunidad, brindando apoyo a grupos vulnerables, como niños, personas mayores, personas con discapacidad y familias en situaciones de vulnerabilidad. Sin embargo, la escasez de recursos ha afectado negativamente su capacidad para cumplir con estas misiones y abordar eficazmente las necesidades de la población.

Uno de los principales desafíos que enfrenta la coordinación de administración es la falta de recursos humanos. La carencia de personal capacitado, la correcta ejecución de los programas y servicios ofrecidos por el DIF. Esto se traduce en retrasos en la atención a los beneficiarios, una disminución en la calidad de los servicios prestados y una sobrecarga de trabajo para el personal existente, lo que puede llevar a un agotamiento y desmotivación.

Además de la falta de personal, la coordinación de administración también se enfrenta a la escasez de recursos materiales. La falta de presupuesto suficiente para la adquisición y mantenimiento de equipos, suministros y mobiliario necesarios para llevar a cabo las actividades diarias del DIF. Esto limita la capacidad de respuesta ante emergencias y reduce la eficiencia en la prestación de servicios, generando frustración tanto para el personal como para los beneficiarios.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA



La evolución del problema se ha manifestado en una disminución alarmante en la asignación de recursos públicos a los organismos descentralizados, entre ellos el sistema DIF Pachuca. A medida que los años han pasado, la demanda de servicios ha ido en aumento, lo que ha generado un desequilibrio entre la demanda y la suficiencia presupuestaria para atender todos los requerimientos.

Esta situación ha creado una serie de desafíos para la coordinación de administración del sistema DIF Pachuca. A medida que los recursos públicos asignados disminuyen, resulta cada vez más difícil satisfacer las necesidades internas de las distintas áreas que conforman el sistema. Esto ha puesto en riesgo la capacidad del sistema DIF para brindar los servicios necesarios a la comunidad de manera efectiva y oportuna.

La demanda creciente de servicios en el sistema DIF Pachuca se debe a varios factores. Por un lado, el aumento de la población y la migración hacia la ciudad ha contribuido a un incremento en las necesidades sociales y de asistencia. Además, los cambios demográficos, como el envejecimiento de la población, han generado una mayor demanda de servicios para personas mayores, como atención domiciliaria, apoyo emocional y actividades recreativas.

Por otro lado, los cambios económicos y sociales también han desempeñado un papel en el aumento de la demanda de servicios. La creciente desigualdad socioeconómica ha llevado a un aumento en la cantidad de familias en situación de vulnerabilidad que requieren asistencia con alimentos, vivienda y atención médica. Asimismo, la alarmante incidencia de la violencia doméstica y los casos de abuso infantil han generado la necesidad de servicios de protección y apoyo para las víctimas.

**\*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.**

#### FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 que realiza el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) realizó un estudio sobre el número total de población en el municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, su población es de 314,331 habitantes (47.6% hombres y 52.4% mujeres). Es importante mencionar que el municipio cuenta con una población con alguna discapacidad correspondiente al (4.9%). Población afiliada a servicios de salud cuenta con un (67.6%). Población no económicamente activa 36.1% (estudiantes, personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, pensionadas o jubilados, personas con alguna limitación física o mental que les impida trabajar y personas en otras actividades no económicas).

**\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.**

#### PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

En primer lugar, es necesario realizar una evaluación exhaustiva y análisis de las cotizaciones recibidas para garantizar una correcta asignación de recursos. Además, se deben adquirir bienes y servicios catalogados como compras menores de manera eficiente y transparente.

Asimismo, es fundamental implementar capacitaciones para el personal, con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos. Esto contribuirá a una mejor gestión y optimización de los recursos disponibles.

Otra intervención clave es asegurar el pago puntual de la nómina, así como establecer un control riguroso de la asistencia de los trabajadores para evitar ausentismo y garantizar una operatividad efectiva.

En cuanto a la gestión financiera, se propone establecer un control y entero adecuado de los impuestos, así como llevar un registro detallado de las órdenes de servicio de mantenimiento informático para evitar gastos innecesarios.

Además, es importante integrar informes de avance de gestión financiera de manera periódica, lo que permitirá monitorear y evaluar el estado de los recursos y el cumplimiento de los objetivos financieros.

También se sugiere la publicación de información financiera en la página web del organismo, lo que promoverá la transparencia y rendición de cuentas hacia la comunidad.

Por último, se recomienda prestar especial atención a la evaluación del Sistema de Evaluación de Control y Auditoría (SEVAC), con el fin de identificar áreas de mejora y garantizar una gestión financiera más eficiente y efectiva.


Estas intervenciones, en conjunto, buscan optimizar la gestión de recursos y mejorar la eficiencia operativa del sistema DIF Pachuca, permitiendo así brindar servicios de calidad a la comunidad y enfrentar de manera efectiva la problemática de la falta de recursos públicos.

**\*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.**

Elaboró

  
L.A. Leidy Joana González Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

### Diagnóstico del Problema 2024

#### INDICADORES DE REFERENCIA

Porcentaje de bienes y servicios otorgados": Este indicador mide el porcentaje de solicitudes de bienes y servicios que han sido atendidas satisfactoriamente.

"Porcentaje de trabajadoras y trabajadores que reciben capacitación": Este indicador indica el porcentaje de personal que ha participado en programas de

"Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos": Este indicador refleja el porcentaje de solicitudes de mantenimiento informático que han sido atendidas dentro de los plazos establecidos.

"Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados": Este indicador evalúa el porcentaje de actualizaciones de inventarios realizadas en comparación con las necesidades y requerimientos establecidos.

"Porcentaje de informes entregados": Este indicador mide el porcentaje de informes que han sido entregados en tiempo y forma.

Estos indicadores permitirán monitorear el progreso hacia la solución de la problemática, identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas para lograr una gestión más eficiente y efectiva.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

#### IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.

#### IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

220 trabajadores y trabajadoras del Sistema DIF Pachuca.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Coordinaciones que no cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.

#### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

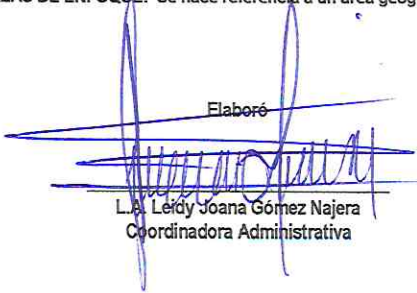
RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS	
X	-Crisis económica	X	-Cambios Institucionales
X	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	X	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal
X	-Inestabilidad política	X	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos
	-Inestabilidad social	X	-Problemas presupuestales a nivel municipal
X	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal		-Errores en el procesamiento y guarda de la información
X	-Eventos de la naturaleza		-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental
X	-Proveedores desconocidos	X	-Inasistencia del personal
	-Conflictos internacionales	X	-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones
	-Conflictos Nacionales y Estatales	X	-Fallas en la comunicación interna

N/A

	-Inseguridad		-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional
X	-Fallas en la comunicación con personas externas		-Procesos jurídicos
	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	X	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológicos
	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	X	-Deficiente asignación de recursos
	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones		-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos
	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	X	-Fallas en el servicio de luz e internet

\*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

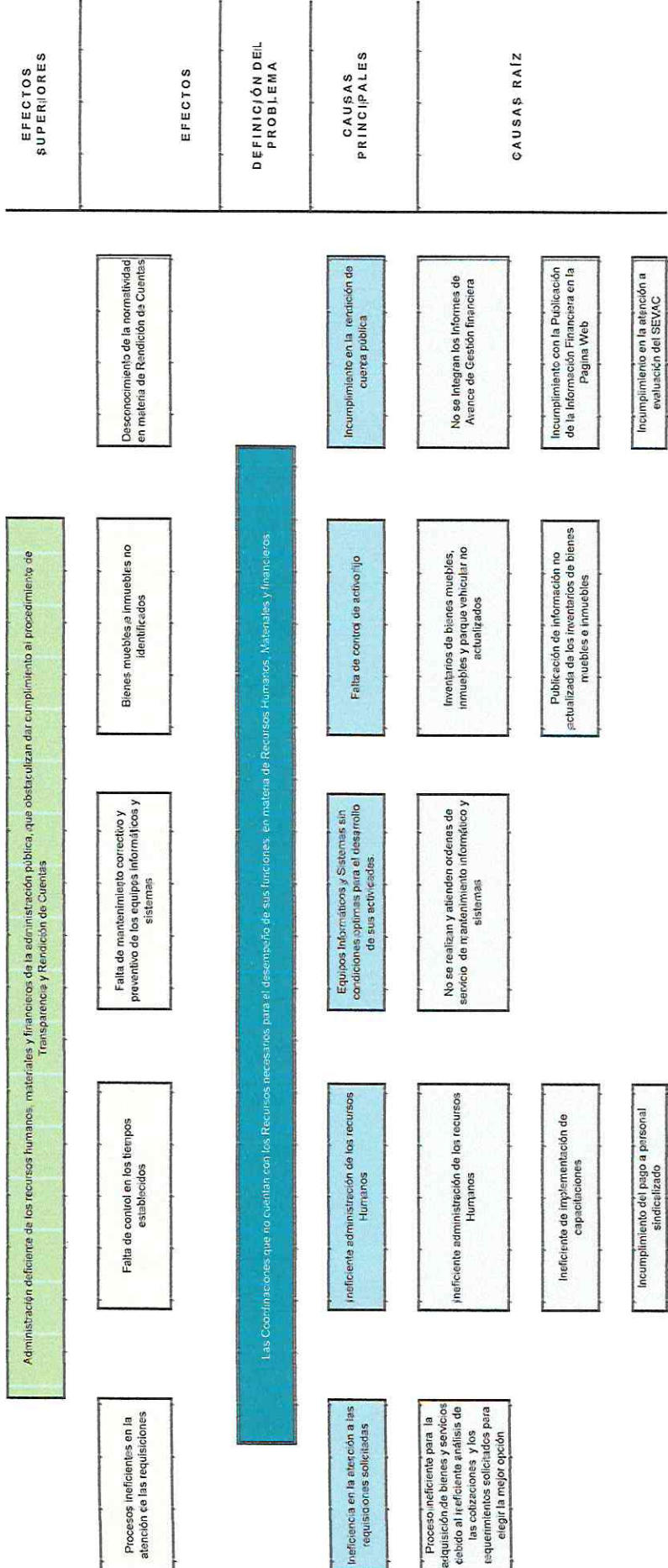




Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

Árbol de Problemas 2024



EFFECTOS SUPERIORES

EFFECTOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CAUSAS PRINCIPALES

CAUSAS RAIZ

Autorizó

Revisó

Elaboró

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Causas y Efectos del Problema

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

#### Causas del Problema

Una de las causas principales es la falta de recursos adecuados. La insuficiencia de recursos humanos, equipos informáticos y sistemas actualizados puede dificultar la gestión eficiente de las actividades y la atención oportuna a las requisiciones solicitadas. Esto puede deberse a recortes presupuestarios, limitaciones financieras o falta de planificación adecuada.

Asimismo, la falta de una administración eficiente de los recursos humanos también contribuye a esta ineficiencia. La ausencia de una planificación estratégica del personal, la falta de capacitación y desarrollo profesional, así como la falta de motivación y reconocimiento, pueden afectar negativamente la productividad y eficiencia del equipo.

Otra causa importante es la falta de condiciones óptimas en los equipos informáticos y sistemas. Si los equipos informáticos no están actualizados, presentan fallas constantes o no cumplen con los requisitos necesarios para las actividades diarias, esto puede ralentizar los procesos y afectar la atención adecuada a las requisiciones.

Además, la falta de control de activo fijo es otra causa de la ineficiencia. Si no se lleva un registro adecuado de los activos fijos, se dificulta el seguimiento y mantenimiento de los mismos, lo que puede afectar su funcionamiento y disponibilidad para las actividades requeridas.

Por último, el incumplimiento en la rendición de cuentas públicas también puede contribuir a la ineficiencia. Si no se presenta la información financiera y los informes correspondientes de manera oportuna y transparente, se dificulta la toma de decisiones informadas y se genera desconfianza en la gestión administrativa.

En resumen, la ineficiencia en la atención a las requisiciones solicitadas, la ineficiente administración de los recursos humanos, los equipos informáticos y los sistemas, la falta de control de activo fijo y el incumplimiento en la rendición de cuentas públicas son problemas complejos que requieren una gestión adecuada para su solución.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

#### Efectos del Problema



Los procesos ineficientes en la atención de las requisiciones, la falta de control en los tiempos establecidos, la falta de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos y sistemas, la falta de identificación de bienes muebles e inmuebles y el desconocimiento de la normatividad en materia de rendición de cuentas pueden tener diversos efectos negativos en una organización.

La falta de control en los tiempos establecidos también puede resultar en incumplimientos y retrasos en los plazos de entrega de proyectos, servicios o productos requeridos. Esto afecta la productividad y eficacia de la organización, así como la confianza de los usuarios y clientes.

El fallo en el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos y sistemas puede ocasionar interrupciones frecuentes, fallas en el acceso a la información o pérdida de datos. Esto puede afectar la eficiencia operativa, la productividad del personal y la calidad de los servicios ofrecidos.

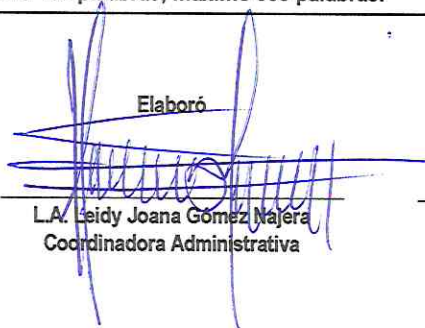
La falta de identificación y registro adecuados de los bienes muebles e inmuebles dificulta su ubicación y control. Esto puede resultar en pérdidas, extravíos o deterioro de los activos, lo que afecta los recursos disponibles y la capacidad de la organización para desarrollar sus actividades de manera eficiente.

El desconocimiento de la normatividad en materia de rendición de cuentas puede tener consecuencias legales y financieras negativas. La falta de cumplimiento de las disposiciones legales puede generar sanciones y perjuicios económicos para la organización, así como socavar la transparencia y la confianza pública en sus acciones.

En resumen, los efectos de estos procesos ineficientes pueden incluir retrasos en la atención, incumplimiento de plazos, interrupciones en los servicios, pérdida de activos y consecuencias legales y financieras negativas. Es fundamental abordar estas problemáticas para mejorar la eficiencia y el cumplimiento normativo en la organización.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

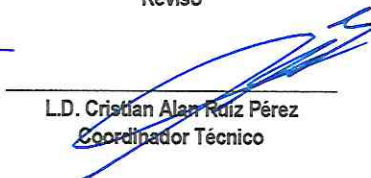
Elaboró



---

L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



---

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



---

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Secretaría o Instituto a cargo:	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	Coordinación Administrativa
Programa:	Administración Eficiente

Matriz de Alternativas 2024

Criterios de Valoración	Alternativa 1 Requisiciones de bienes y servicios atendidas.	Alternativa 2 Administración de los recursos humanos	Alternativa 3 Mantenimientos realizados de equipos informáticos y sistemas realizados.	Alternativa 4 Control de activo fijo realizado.	Alternativa 5 Cumplimiento y rendición de cuenta pública.
Menor costo de implementación	2	1	4	3	5
Mayor financiamiento disponible	5	4	3	2	1
Menor tiempo para obtener resultados	5	2	4	3	1
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	4	3	1	5
Mayor viabilidad técnica	4	1	5	2	3
Mayor capacidad institucional	4	3	2	1	5
Mayor impacto institucional	4	2	3	1	5
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>25</b>

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

A. Leidy Johana Gómez Aguirre  
Coordinadora Administrativa

Revisó

L. D. Cristóbal Alan Rizo Pérez  
Coordinador Técnico

Aprobó

C.P. María Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Objetivos General y Específico

Secretaría o instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

#### Objetivo General

El objetivo general es eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a través del control y fortalecimiento de los procesos operativos internos, con el fin de reducir significativamente el gasto operativo.

Para lograr este objetivo, se busca optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia en la gestión de los mismos. Esto implica implementar estrategias para controlar y supervisar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y financieros, identificar áreas de mejora en los procesos operativos internos y llevar a cabo acciones que permitan reducir los costos operativos.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

#### Objetivo Específico

Se buscará identificar y mejorar los procesos administrativos existentes, eliminando duplicidades, simplificando trámites y optimizando los flujos de trabajo. Esto permitirá agilizar las operaciones internas y mejorar la calidad de los servicios brindados, con el objetivo de lograr mejores resultados en los diferentes servicios y programas que se ofrecen a las familias pachuqueñas. Esto implica establecer metas de desempeño claras, monitorear los indicadores de gestión y realizar ajustes para alcanzar mejoras continuas en la calidad y eficacia de los servicios.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2024

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol de problemas)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
Efectos		Fines	
Administración deficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, que obstaculizan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas		Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	
Problema		Objetivo	
Población objetivo		Población objetivo	
137 Trabajadores del Sistema DIF Municipal		220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Las Coordinaciones que no cuentan con los Recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de Recursos Humanos, Materiales y financieros.		Las Coordinaciones cuenten con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
C.2.	100%	C.2.	100%
C.3.	100%	C.3.	100%
C.4.	100%	C.4.	100%
C.5.	100%	C.5.	100%
A.1.1.	0	A.1.1.	690
A.2.1.	0	A.2.1.	12
A.2.2.	0	A.2.2.	7
A.2.3.	0	A.2.3.	24
A.2.4.	0	A.2.4.	12
A.2.5.	0	A.2.5.	12
A.3.1.	0	A.3.1.	360
A.4.1.	0	A.4.1.	36



A.4.2.	0	A.4.2.	2
A.5.1.	0	A.5.1.	4
A.5.2.	0	A.5.2.	4
A.5.3.	0	A.5.3.	4
Causas (Proviene de su árbol de problemas)		Medios (Proviene de su árbol de objetivos)	
Ineficiencia en la atención a las requisiciones solicitadas		C.1. Atención a las requisiciones solicitadas	
Proceso ineficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al ineficiente análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción		A.1.1. Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	
Ineficiente administración de los recursos Humanos		C.2. Eficiente administración de los recursos humanos	
Ineficiente administración de los recursos Humanos		A.2.1. Eficiente administración de los recursos Humanos	
Ineficiente de implementación de capacitaciones		A.2.2. Eficiente de implementación de capacitaciones	
Incumplimiento del pago a personal sindicalizado		A.2.3. Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	
Ineficientes mecanismos de control para la asistencia del personal		A.2.4. Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	
Ineficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos		A.2.5. Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	
Equipos Informáticos y Sistemas sin condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.		C.3. Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	
No se realizan y atienden ordenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas		A.3.1. Se realizan y atienden ordenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	
Falta de control de activo fijo		C.4. Control de activo fijo	
Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular no actualizados		A.4.1. Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados	
Publicación de información no actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles		A.4.2. Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	
Incumplimiento en la rendición de cuenta pública		C.5. Cumplimiento en la rendición de cuenta pública	
No se integran los Informes de Avance de Gestión financiera		A.5.1. Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera	
Incumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Pagina Web		A.5.2. Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Pagina Web	
Incumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC		A.5.3. Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC	

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2024

#### Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal	
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa	
Nombre del Programa:	DM03	Administración Eficiente	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.		

#### Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios.	Que las coordinaciones cumplan en tiempo y forma con los procedimientos establecidos.
	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios.	Que el área administrativa lleve un eficiente control de los recursos.
Componentes	C.1. Atención a las requisiciones solicitadas	1.1.1. Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Requisiciones y ordenes de servicio.	Que estén debidamente programadas y su requerimiento sea en tiempo y forma.
Actividades	A.1.1. Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentación	Que se de estricto cumplimiento a los procesos de compra.
Componentes	C.2. Eficiente administración de los recursos humanos	1.2.1. Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de faltas de pago y línea de captura de impuesto.	Que el personal cumpla con los tiempos establecidos.
Actividades	A.2.1. Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Justificantes, Oficios de Comisión, Listado de nomina y oficios.	Que las Coordinaciones cumplan con los tiempos estipulados y requisitos.
Actividades	A.2.2. Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Oficio de convocatoria.	Que se programen temas de interés.
Actividades	A.2.3. Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	Número de pagos entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Talón de Pago firmado.	Que se presente el trabajador al pago de nómina posteriormente.
Actividades	A.2.4. Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	Número de inasistencias presentadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Reporte de incidencias.	Que se entreguen en tiempo y forma los justificantes y reportes de chequeadores.
Actividades	A.2.5. Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Línea de captura para pago de impuesto.	Que el portal del SAT se encuentre funcionando adecuadamente.
Componentes	C.3. Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	1.3.1. Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Orden de servicio.	Que se solicite en tiempo y forma.
Actividades	A.3.1. Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	Número de Órdenes de Servicio levantadas y atendidas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Orden de servicio.	Que se cuente con las herramientas necesarias y que los equipos presenten fallas.



Componentes	C.4.	Control de activo fijo	I.4.1.	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Documentación Comprobatoria Formatos de Levantamiento Físico, Formatos de Resguardo, Oficios y Sistema de Inventario del Organismo.	Que las coordinaciones informen de los movimientos del activo.
Actividades	A.4.1.	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados.		Número de actualizaciones realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.	Que se verifique su correcto resguardo.
Actividades	A.4.2.	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles o inmuebles.		Número de publicaciones realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Página web de Transparencia del Sistema DIF.	Que se haya realizado la actualización de inventarios.
Componentes	C.5.	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública	I.5.1.	Porcentaje de informes entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.	Que se lleve la contabilidad en tiempo y forma.
Actividades	A.5.1.	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera		Número de Informes de Avance de gestión entregados.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Plataforma del PREDD, Expediente de la Información Financiera Integrada.	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.
Actividades	A.5.2.	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Página Web		Número de Publicaciones realizadas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Página web del Organismo.	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.
Actividades	A.5.3.	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC		Número de evaluaciones respondidas.	Coordinación Administrativa	Archivo de información de la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Pachuca.	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.	Que se cuente con la información financiera y presupuestal en tiempo y forma.

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

Elaboró

MV. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Fin 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la	N/A	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Fin:	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas			
Nombre del Indicador:	Índice de operaciones administrativas realizadas.			
Definición del indicador:	Administración eficiente de los recursos y rendición de cuentas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.



Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
Fórmula:	IOAR=(IOAP/IOAO)*100				
Variables:	IOAR= Índice de operaciones administrativas realizadas IOAP=Índice de operaciones administrativas programadas IOAO=Índice de operaciones administrativas otorgadas				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios.				
Unidad de medida del resultado:	Índice				
Frecuencia de medición:	Anual		Período de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		0	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	100%

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Propósito 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas?	N/A	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Propósito:	Las Coordinaciones cuenten con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.		
Nombre del Indicador:	Tasa de bienes y servicios otorgados.		
Definición del indicador:	Recursos suficientes		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.



Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
Fórmula:	TBSR=(TBSP/TBSO)*100				
Variables:	TBSR= Tasa de bienes y servicios realizados TBSP= Tasa de bienes y servicios programados TBSO= Tasa de bienes y servicios otorgados				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Sistema de Contabilidad del Organismo, mecanismos de control e inventarios.				
Unidad de medida del resultado:	Tasa				
Frecuencia de medición:	Anual	Período de cumplimiento:	Anual		
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		0	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	100%

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador de Componente 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	
Nombre del Indicador:	I.1.1.	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	
Definición del indicador:	Requisiciones atendidas.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	PBSR=(PBSP/PBSO)*100				
<b>Variables:</b>	PBSR= Porcentaje de bienes y servicios realizados PBSP= Porcentaje de bienes y servicios programados PBSO= Porcentaje de bienes y servicios otorgados				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Requisiciones y ordenes de servicio.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		690	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	690

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

#### Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad	A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.		
Nombre del Indicador:	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.			
Definición del indicador:	Órdenes de compras y servicios atendidas.			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

#### Criterios CREMAA


Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

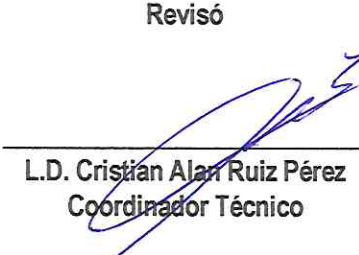
Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	NOCSR= (NOCSP/NOCSO)*100				
<b>Variables:</b>	NOCSR= Número de ordenes de compras y servicios realizados NOCSP= Número de ordenes de compras y servicios programados NOCSO= Número de ordenes de compras y servicios otorgados				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Sistema administrativo, Registro de trámites en documento de control interno y Documentación comprobatoria.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		690	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100.00%
				<b>Valor Absoluto</b>	690

**Elaboró**



\_\_\_\_\_  
L.A. Leidy Joana Gomez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



\_\_\_\_\_  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



\_\_\_\_\_  
C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador de Componente 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	FALSO	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos.		
Nombre del Indicador:	I.2.1	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos		
Definición del indicador:	Administración de recursos humanos			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

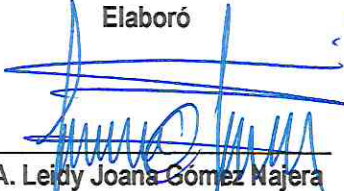
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
Fórmula:	PARHR=(PARHP/PARHO)*100				
Variables:	PARHR= Porcentaje de actividades de recursos humanos realizados PARHP=Porcentaje de actividades de recursos humanos programados PARHO=Porcentaje de actividades de recursos humanos otorgados				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Listas de asistencia, constancias, reporte de incidencias, reporte de talones de pago y línea de captura de impuesto.				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:	Anual		
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	67

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.2.1	Eficiente administración de los recursos humanos	
Nombre del Indicador:	Número de administración de recursos humanos		
Definición del indicador:	Administración de recursos humanos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

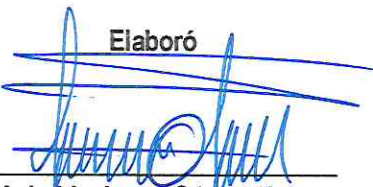
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	NARHR= (NARHP/NARHO)*100				
<b>Variables:</b>	NARHR= Número de administracion de recursos humanos realizados NARHP= Número de administracion de recursos humanos programados NARHO= Número de administracion de recursos humanos otorgados				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Justificantes, Oficios de Comision, Listado de nomina y oficios.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual		<b>Período de cumplimiento:</b>		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>		
	Amarillo:	<66.66			
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	12
			<b>Anual</b>	<b>Año: 2024</b>	

**Elaboró**



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.2.2	Eficiente implementación de capacitaciones	
Nombre del Indicador:	Número de capacitaciones implementadas.		
Definición del indicador:	Capacitaciones		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

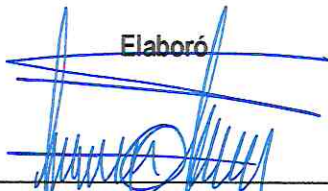
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

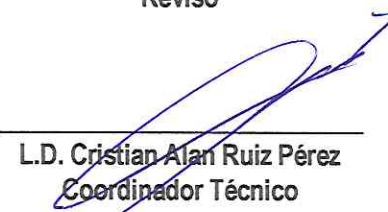
Datos del Indicador			
<b>Fórmula:</b>	NCR= (NCP/NCO)*100		
<b>Variables:</b>	NCR= Número de capacitaciones realizados NCP= Número de capacitaciones programados NCO= Número de capacitaciones otorgados		
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable		
<b>Medios de verificación:</b>	Oficio de convocatoria.		
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número		
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>	
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>
			Valor Relativo
		Valor Absoluto	7
		<b>Período de cumplimiento:</b>	<b>Anual</b>
		<b>Año: 2024</b>	100%
		100%	100%

**Elaboró**



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad		A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	
Nombre del Indicador:	Número de pagos entregados.			
Definición del indicador:	Pagos de nómina			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

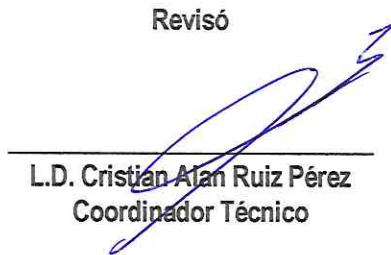
Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NPER= (NPEP/NPEO)*100			
<b>Variables:</b>	NPER= Número de pagos entregados realizados NPEP= Número de pagos entregados programados NPEO= Número de pagos entregados otorgados			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable			
<b>Medios de verificación:</b>	Oficio de convocatoria.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	Período de cumplimiento: Anual		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	Línea base:	
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	100%
				Valor Relativo
			Valor Absoluto	24

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva

### Ficha de Indicador Actividad 2024

#### Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad	A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal
Nombre del Indicador:	Número de inasistencias presentadas .	
Definición del indicador:	Inasistencias.	
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>	<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>	<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b> X	<b>Descendente</b>

#### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	NIPR= (NIPP/NIPO)*100				
<b>Variables:</b>	NIPR= Número de inasistencias presentadas realizadas NIPP= Número de inasistencias presentadas programadas NIPO= Número de inasistencias presentadas otorgadas				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Reporte de incidencias.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	12

**Elaboró**



\_\_\_\_\_  
L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



\_\_\_\_\_  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



\_\_\_\_\_  
C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre de la Actividad		A.2.5.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	
Nombre del Indicador:	Número de enteros de impuestos entregados.			
Definición del indicador:	Entero de impuestos			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NEIR= (NEIP/NEIO)*100			
<b>Variables:</b>	NEIR= Número de enteros de impuestos realizados NEIP= Número de enteros de impuestos programados NEIO= Número de enteros de impuestos otorgados			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable			
<b>Medios de verificación:</b>	Número de enteros de impuestos entregados.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual	
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	100%
				Valor Relativo
			Valor Absoluto	12

**Elaboró**



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva

**Ficha de Indicador de Componente 2024**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	FALSO	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	
Nombre del Indicador:	I.3.1	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	
Definición del indicador:	Mantenimientos informáticos.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

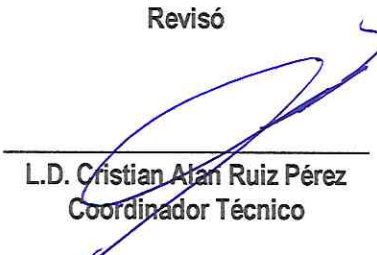
Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	PSMIR=(PSMIP/PSMIO)*100				
<b>Variables:</b>	PSMIR= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos realizados PSMIP= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos programados PSMIO= Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos otorgados				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Orden de servicio.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual		
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	>66.66	<b>Línea base:</b>	<b>Año: 2024</b>	
	<b>Amarillo:</b>	<66.66		100%	
	<b>Rojo:</b>	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	360

**Elaboró**



\_\_\_\_\_  
L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



\_\_\_\_\_  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



\_\_\_\_\_  
C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva

**Ficha de Indicador Actividad 2024**

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad:	A.3.1	Se realizan y se atienden ordenes de servicios de mantenimiento informatico y sistemas.	
Nombre del Indicador:	Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas.		
Definición del indicador:	Ordenes de servicios		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador			
<b>Fórmula:</b>	NOSLAR= (NOSLAP/NOSLAO)*100		
<b>Variables:</b>	NOSLAR= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas realizadas NOSLAP= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas programadas NOSLAO= Número de ordenes de servicio levantadas y atendidas otorgadas		
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable		
<b>Medios de verificación:</b>	Orden de servicio.		
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número		
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>
			<b>Valor Absoluto</b>

**Elaboró**



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador de Componente 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	FALSO	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.4.	Control de activo fijo	
Nombre del Indicador:	I.4.1	Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados.	
Definición del indicador:	Activo fijo		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	
	Calidad	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

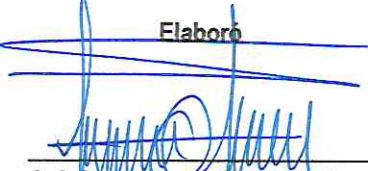
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.



Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador					
Fórmula:	PAIR=(PAIP/PAIO)*100				
Variables:	PAIR= Porcentaje de actualizaciones de inventarios realizados PAIP=Porcentaje de actualizaciones de inventarios programados PAIO= Porcentaje de actualizaciones de inventarios otorgados				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Orden de servicio.				
Unidad de medida del resultado:	Porcentaje				
Frecuencia de medición:	Trimestral	Período de cumplimiento:		Anual	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	38

Elaboró



L.A. Leidy Jeana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.4.1	Inventarios de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular actualizados.	
Nombre del Indicador:	Número de actualizaciones realizadas.		
Definición del indicador:	Inventario de bienes inmuebles y muebles.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador				
<b>Fórmula:</b>	NAR= (NAP/NAO)*100			
<b>Variables:</b>	NAR= Número de actualizaciones realizadas NAP= Número de actualizaciones programadas NAO= Número de actualizaciones otorgadas			
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable			
<b>Medios de verificación:</b>	Resguardos actualizados de las Coordinaciones del Sistema y Sistema de Inventarios del Municipio.			
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Número			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Mensual	<b>Período de cumplimiento:</b> Anual		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	Año: 2024
	Amarillo:	<66.66		100%
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	Valor Relativo
				Valor Absoluto

**Elaboró**



**L.A. Leidy Joana Gómez Najera**  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



**L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez**  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



**C.P. María Isabel Dávila Valdés**  
Directora Ejecutiva

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.4.2	Publicación de información actualizada de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	
Nombre del Indicador:	Número de publicaciones realizadas.		
Definición del indicador:	Número de información actualizada.		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>		<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
Fórmula:	NPR= (NPP/NPO)*100				
Variables:	NPR= Número de publicaciones realizadas NPP= Número de publicaciones programadas NPO= Número de publicaciones otorgadas				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Página web de Transparencia del Sistema DIF.				
Unidad de medida del resultado:	Número				
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual		
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	2

**Elaboró**



\_\_\_\_\_  
L.A. Leidy Soana Gomez Najera  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



\_\_\_\_\_  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



\_\_\_\_\_  
C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador de Componente 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	FALSO	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	C.5.	Cumplimiento en la rendición de cuenta pública	
Nombre del Indicador:	I.5.1	Porcentaje de informes entregados.	
Definición del indicador:	Cumplimiento de informes.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente


Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



<b>Economía</b>	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

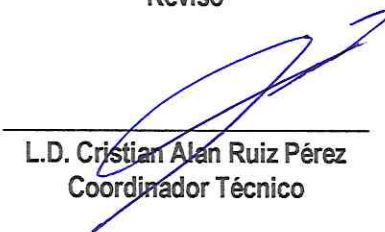
Datos del Indicador					
<b>Fórmula:</b>	PIR=(PIP/PIO)*100				
<b>Variables:</b>	PIR= Porcentaje de informes realizados PIP= Porcentaje de informes programados PIO= Porcentaje de informes otorgados				
<b>Unidad de medida (variables):</b>	Variable				
<b>Medios de verificación:</b>	Documentación Comprobatoria del Gasto, Pólizas de egresos, Estados financieros e Oficios.				
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Porcentaje				
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento:</b>	Anual		
<b>Semaforización:</b>	Verde:	>66.66	<b>Línea base:</b>	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	<b>Meta 2024:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	13

**Elaboró**



**L.A. Leidy Joana Gómez Najera**  
Coordinadora Administrativa

**Revisó**



**L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez**  
Coordinador Técnico

**Autorizó**



**C.P. María Isabel Dávila Valdés**  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.5.1	Integración de los Informes de Avance de Gestión financiera.	
Nombre del Indicador:	Número de informes de avance de gestión entregados.		
Definición del indicador:	Avance de informes de gestión		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

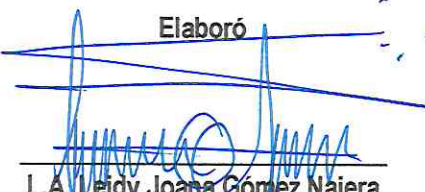
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.


Datos del Indicador					
Fórmula:	NPR= (NPP/NPO)*100				
Variables:	NIAGER= Número de informes de avance de gestión entregados realizadas NIAGEP= Número de informes de avance de gestión entregados programadas NIAGEO= Número de informes de avance de gestión entregados otorgadas				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Plataforma del PREDD, Expediente de la Información Financiera Integrada.				
Unidad de medida del resultado:	Número				
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual		
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	4

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gomez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. Maria Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva

**Ficha de Indicador Actividad 2024**

**Datos del Programa**

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

**Datos de Identificación del Indicador**

Nombre de la Actividad	A.5.2	Cumplimiento con la Publicación de la Información Financiera en la Pagina Web.		
Nombre del Indicador:	Número de Publicaciones realizadas.			
Definición del indicador:	Publicaciones de información en la pagina web			
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente	

**Criterios CREMAA**

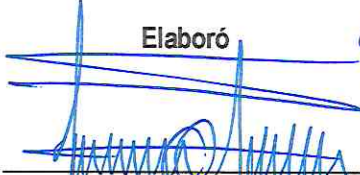
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Datos del Indicador				
Fórmula:	NPR= (NPP/NPO)*100			
Variables:	NPR= Número de publicaciones realizadas. NPP= Número de publicaciones programadas NPO= Número de publicaciones otorgadas			
Unidad de medida (variables):	Variable			
Medios de verificación:	Página web del Organismo.			
Unidad de medida del resultado:	Número			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual	
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	
	Amarillo:	<66.66		Año: 2024
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo
				Valor Absoluto
			100%	
			100%	
			4	

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila  
Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Ficha de Indicador Actividad 2024

Datos del Programa		
Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	N/A	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PED, Acuerdo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Objetivo Estratégico (PMD):	1.2	Mejora de la gestión pública
Objetivo General (PMD):	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.
Acción Estratégica (PMD):	1.2.D.8.	Actualizar el marco normativo para efficientar los procesos administrativos en busca de mejores resultados en beneficio de las familias pachuqueñas.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre de la Actividad	A.5.3	Cumplimiento en la atención a evaluación del SEVAC.	
Nombre del Indicador:	Número de evaluaciones respondidas.		
Definición del indicador:	Evaluaciones de Sevac		
Tipo de Indicador:	Estratégico	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia	Eficiencia	
	Calidad	Economía	
Sentido del indicador:	Ascendente	X	Descendente

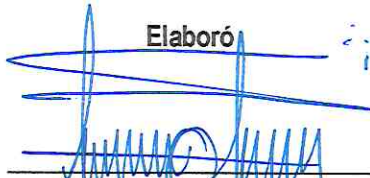
Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.



Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

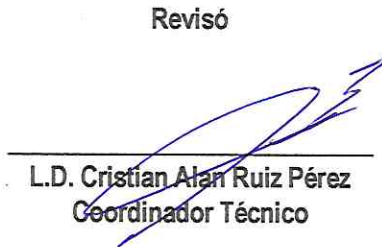
Datos del Indicador					
Fórmula:	NERR= (NERP/NERO)*100				
Variables:	Número de evaluaciones respondidas realizadas. Número de evaluaciones respondidas programadas Número de evaluaciones respondidas otorgadas				
Unidad de medida (variables):	Variable				
Medios de verificación:	Informe de Resultados emitido por el SEVAC.				
Unidad de medida del resultado:	Número				
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual		
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base:	Año: 2024	
	Amarillo:	<66.66		100%	
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:	Valor Relativo	100%
				Valor Absoluto	4

Elaboró



L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Formato de Calendarización por Programa 2024

Secretaría o Instituto a cargo:	1100 Sistema DIF Municipal		
Unidad responsable:	1120 Coordinación Administrativa		
Programa:	DM03 Administración Eficiente		
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.		
Objetivo del Programa:	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.		
Beneficiarios del Programa:	220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal		

5,372,785.62

[Presupuesto asignado por programa: ] S

### Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Avance Programado												Meta			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto	
Fin	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0
Propósito	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje	4.49%	8.41%	11.88%	10.87%	12.17%	9.86%	8.70%	8.55%	6.96%	5.94%	7.68%	4.49%	100%	100%	690	100%
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número	31	58	82	75	84	68	60	59	48	41	53	31	680	690	100%	
C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje	7.46%	7.46%	7.46%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	7.46%	7.46%	100%	100%	67	100%
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	18%	
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Número	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	7	10%	
A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	Número de pagos entregados.	Número	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	36%	
A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	Número de inasistencias presentadas.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	18%	
A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	18%	
C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Porcentaje	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	100%	360	100%







## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Formato de Calendarización Real por Programa 2024

Secretaría o Instituto a cargo:	1100 Sistema DIF Municipal	
Unidad responsable:	1120 Coordinación Administrativa	
Programa:	DM03 Administración Eficiente	
<b>Definición del Programa:</b>	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas	
<b>Objetivo del Programa:</b>	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto	
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal	

Presupuesto asignado por programa: \$ 5,372,783.62

### Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Avance Programado												Meta		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto
Fin	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de transparencia y Rendición de cuentas.	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0
Propósito	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje	4.49%	8.41%	11.85%	10.87%	12.17%	9.86%	8.70%	8.55%	6.96%	5.94%	7.68%	4.49%	100.00%	100%	690
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número	31	58	82	75	84	68	60	59	48	41	53	31	690	690	100%
C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje	7.46%	7.46%	7.46%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	8.96%	7.46%	7.46%	100.00%	100%	67
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	18%
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Número	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	7	10%





Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Meta	
																	Valor Relativo	Valor Absoluto
Fin	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública, a través de mecanismos de control que permitan dar cumplimiento al procedimiento de Transparencia y Rendición de cuentas.	Índice de operaciones administrativas realizadas.	Índice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0
Propósito	Las Coordinaciones cuentan con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, en materia de recursos humanos, materiales y financieros.	Tasa de bienes y servicios otorgados.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0
C.1.	Atención a las requisiciones solicitadas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados.	Porcentaje	2.32%	9.71%	6.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	100%	130
A.1.1.	Proceso eficiente para la adquisición de bienes y servicios debido al análisis de las cotizaciones y los requerimientos solicitados para elegir la mejor opción.	Número de órdenes de compra/servicio realizadas.	Número	16	67	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130	130	100%
C.2.	Eficiente administración de los recursos humanos	Porcentaje actividades realizadas de recursos humanos	Porcentaje	7.46%	7.46%	8.96%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	24%	100%	16
A.2.1.	Eficiente administración de los recursos Humanos	Número de administración de recursos humanos	Número	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	19%
A.2.2.	Eficiente de implementación de capacitaciones	Número de capacitaciones implementadas.	Número	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6%
A.2.3.	Cumplimiento del pago a personal sindicalizado	Número de pagos entregados.	Número	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	38%
A.2.4.	Eficientes mecanismos de control para la asistencia del personal	Número de inasistencias presentadas.	Número	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	19%
A.2.5.	Eficiente interpretación sobre el cálculo de impuestos	Número de enteros de impuestos entregados.	Número	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	19%
C.3.	Equipos informáticos y sistemas en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos informáticos atendidos.	Porcentaje	8.33%	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100%	90
A.3.1.	Se realizan y atienden órdenes de servicio de mantenimiento informático y sistemas	Número de Órdenes de Servicio levantadas y atendidas.	Número	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	100%







## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2024

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	1100 Sistema DIF Municipal		
<b>Unidad responsable:</b>	1120 Coordinación Administrativa		
<b>Programa:</b>	DM03 Administración Eficiente		
<b>Definición del Programa:</b>	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.		
<b>Objetivo del Programa</b>	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto.		
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal		

Presupuesto total asignado por programa:	\$ 5,372,783.62
Ingreso total estimado por programa:	\$ 5,372,783.62

#### ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META ANUAL	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
				\$ 5,372,783.62		\$ 5,372,783.62			

#### Estructura Presupuestal

Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Atención a las requisiciones solicitadas	\$5,372,783.62	\$0.00	\$0.00	\$5,072,931.20	\$299,852.42	\$0.00	\$0.00		
<b>Total Programa:</b>	<b>\$5,372,783.62</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$5,072,931.20</b>	<b>\$299,852.42</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

#### CAPITULO #1000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
113001	Remuneraciones confianza	\$1,475,904.00	\$0.00	\$0.00	\$1,475,904.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
122001	Personal eventual	\$540,564.00	\$0.00	\$0.00	\$540,564.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132001	Aguijaldos confianza	\$166,308.00	\$0.00	\$0.00	\$166,308.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132003	Prima vacacional confianza	\$218,760.00	\$0.00	\$0.00	\$218,760.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
134001	Compensaciones confianza	\$1,184,052.00	\$0.00	\$0.00	\$1,184,052.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
153001	Prestaciones y Haberes de Retiro Confianza	\$298,956.00	\$0.00	\$0.00	\$298,956.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capitulo #:</b>	<b>\$3,884,544.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$3,884,544.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

#### CAPITULO #2000



Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
211001	Papelera y artículos de escritorio	\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
214001	Materiales útiles y equipos menores de	\$20,300.00	\$0.00	\$0.00	\$20,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
215001	Impresos	\$65,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00	\$0.00
216001	Artículos de limpieza	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
221001	Bienes de consumo alimentos para personal	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00
231001	Productos alimenticios agropecuarios y	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
241001	Productos minerales no metálicos	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00
242001	Cemento y productos de concreto	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00
243001	Cal yeso y productos de yeso	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00
244001	Madera y productos de madera	\$7,200.00	\$0.00	\$0.00	\$7,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
245001	Vidrio y productos de vidrio	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00
246001	Material eléctrico	\$14,100.00	\$0.00	\$0.00	\$8,400.00	\$5,700.00	\$0.00	\$0.00
247001	Artículos metálicos para la construcción	\$17,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$11,000.00	\$0.00	\$0.00
248001	Materiales complementarios	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00
249001	Materiales y artículos de construcción y reparación	\$7,400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
256001	Fibras sintéticas hules plásticos y de	\$8,600.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$6,200.00	\$0.00	\$0.00
261001	Combustibles y lubricantes	\$405,000.00	\$0.00	\$0.00	\$405,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
271001	Vestuario uniformes y blancos	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
274001	Productos textiles	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00
275001	Blancos y otros productos textiles excepto prendas de vestir	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00
291001	Herramientas menores	\$6,400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
292001	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$6,400.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00
293001	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$6,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$2,500.00	\$0.00	\$0.00
294001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$13,852.42	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$10,252.42	\$0.00	\$0.00
296001	Neumáticos y cámaras	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$42,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00
297001	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
299001	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capítulo #:</b>	<b>\$612,052.42</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$653,600.00</b>	<b>\$161,152.42</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**CAPITULO #3000**

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
311001	Energía eléctrica	\$39,000.00	\$0.00	\$0.00	\$39,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
313001	Pago de agua potable	\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
314001	Servicio telefonía tradicional	\$4,800.00	\$0.00	\$0.00	\$4,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
317001	Servicio de internet	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
321001	Arrendamiento de Terrenos	\$78,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$78,000.00	\$0.00	\$0.00
339001	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00
345001	Primas de seguros y fianzas bienes	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
351001	Gastos de instalación y mantenimiento de edificios	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00
352001	Reparación y mantto. equipo de oficina	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2024

Secretaría o Instituto a cargo:	1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	1120	Coordinación Administrativa
Programa:	DM03	Administración Eficiente
Definición del Programa:	Eficiente manejo de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento del procedimiento de transparencia y rendición de cuentas.	
Objetivo del Programa	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto.	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal

Presupuesto total asignado por programa:	
Ingreso total estimado por programa:	

### ESTRATEGIA PROGRAMATICA 1ER TRIMESTRE

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META ANUAL	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER

### Estructura Presupuestal

Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Atención a las requisiciones solicitadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
<b>Total Programa:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

### CAPITULO #

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capítulo #:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

### CAPITULO #

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Total Capítulo #:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera  
Coordinadora Administrativa

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva