



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Diagnóstico del Problema 2025

#### ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021 se levantó del 01 de noviembre al 16 de diciembre del 2021. Su objetivo es recabar información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno. Desde la óptica de la gobernanza democrática que actualmente predomina a nivel internacional, un tema relevante en la agenda de la mayoría de los países es la modernización de su aparato administrativo, redefiniendo su relación con la sociedad, al concebir al ciudadano como actor corresponsable en la tarea de gobernar; lo cual incluye su participación en la toma de decisiones, la definición de las acciones que atenderán las instituciones públicas y el desarrollo y seguimiento de dichas acciones. Los programas sociales tienen como propósito reducir la pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, generando condiciones para su desarrollo y bienestar. Al respecto, lleva a cabo la ejecución de programas sociales para modificar su condición de desigualdad social. En el cumplimiento de este propósito, el Sistema DIF Municipal implementa reuniones de coordinación eficientes programas para reducir la pobreza alimentaria de la población, apoyar a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y combatir la marginación en comunidades de la entidad, en términos de las reglas de operación respectivas.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Puede ser un desafío garantizar una colaboración efectiva con otras instituciones y departamentos dentro del Sistema DIF Municipal. El intercambio de información, la toma de decisiones conjuntas y la coordinación de esfuerzos pueden requerir un enfoque estratégico.

Rendición de cuentas y transparencia: La Coordinación Técnica debe cumplir con las políticas de transparencia y rendición de cuentas establecidas para el sistema DIF municipal. Esto implica mantener registros precisos, proporcionar informes periódicos y ser transparente en las actividades y el uso de los recursos.

\*Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

#### ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Una consecuencia potencial es la falta de coordinación interinstitucional. La colaboración efectiva con otras instituciones y departamentos dentro del Sistema DIF Municipal es crucial para garantizar un flujo de información adecuado, la toma de decisiones conjuntas y la coordinación de esfuerzos. Si no se logra una coordinación eficiente, pueden surgir duplicidades, malentendidos y retrasos en la implementación de acciones y proyectos. Esto puede llevar a una utilización ineficiente de los recursos y a una disminución en la calidad de los servicios.

Además, la falta de adecuada rendición de transparencia puede tener consecuencias negativas. La transparencia es esencial para mantener la confianza de la comunidad y asegurar que los recursos se utilicen de manera correcta y efectiva. Si no se lleva a cabo una rendición de cuentas adecuada, se corre el riesgo de generar desconfianza en la población y en los organismos supervisores, lo cual puede tener un impacto negativo en la imagen y reputación del Sistema DIF Municipal.

Otra problemática relacionada con una falta de cumplimiento adecuado de los procesos de coordinación técnica es la falta de seguimiento y evaluación de los resultados. Sin un monitoreo constante y una evaluación rigurosa de las acciones implementadas, es difícil identificar si se están logrando los objetivos propuestos y si es necesario realizar ajustes o mejoras en los procesos. Esto impide el aprendizaje organizacional y la identificación de buenas prácticas que podrían ser replicables en otros contextos.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

#### EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

La coordinación técnica del Sistema DIF Municipal desempeña un papel crucial en el seguimiento de acuerdos e instrucciones dictados por la dirección ejecutiva, así como en el cumplimiento adecuado de la rendición de transparencia. Sin embargo, este proceso puede enfrentar varios desafíos.

Uno de los desafíos más comunes es la coordinación interinstitucional. Garantizar una colaboración efectiva con otras instituciones y departamentos dentro del sistema DIF municipal puede ser complicado. El intercambio de información, la toma de decisiones conjuntas y la coordinación de esfuerzos requieren un enfoque estratégico para asegurar que todos los procesos se realicen de manera eficiente y sin problemas.

Otro desafío significativo es la asignación de recursos. La coordinación técnica necesita elaborar presupuestos basados en resultados, lo que implica identificar las necesidades y prioridades del sistema DIF municipal. Además, se deben considerar los recursos financieros y humanos disponibles y asignarlos de manera eficiente para alcanzar los objetivos deseados. Esto requiere un análisis detallado, una planificación cuidadosa y una distribución equitativa de los recursos.

Además, es fundamental abordar el desafío de la rendición de transparencia. La coordinación técnica debe garantizar que todos los procesos y decisiones estén debidamente documentados y sean transparentes para el público y las partes interesadas. Esto implica mantener registros precisos, generar informes claros y comprensibles, y cumplir con los estándares de rendición de cuentas establecidos.

\*Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

#### POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 que realiza el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) realizo un estudio sobre el número total de población en el municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, su población es de 314,331 habitantes (47.6% hombres y 52.4% mujeres). Es importante mencionar que el municipio cuenta con una población con alguna discapacidad correspondiente al (4.9%). Población afiliada a servicios de salud cuenta con un (67.6%). Población no económicamente activa 36.1% (estudiantes, personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, pensionadas o jubilados, personas con alguna limitación física o mental que les impida trabajar y personas en otras actividades no económicas).

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

#### PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Establecer mecanismos de comunicación efectivos entre las diferentes instituciones y departamentos involucrados. Esto implica la implementación de reuniones regulares, canales de comunicación claros y la asignación de responsabilidades específicas para garantizar que la información fluya de manera oportuna y precisa. Además, se sugiere fortalecer la capacidad de seguimiento y monitoreo de los acuerdos e instrucciones dictados por la dirección ejecutiva. Esto puede lograrse mediante la implementación de sistemas de registro y seguimiento, que permitan un control más efectivo del cumplimiento de dichos acuerdos. Asimismo, se deben establecer indicadores de rendimiento claros y medibles, que permitan evaluar el progreso y los resultados alcanzados. Otra intervención propuesta es la capacitación continua del personal involucrado en la coordinación técnica. Esto incluye la formación en habilidades de comunicación, gestión de proyectos y rendición de cuentas. Además, es importante promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas en todo el sistema DIF municipal, para asegurar que los procesos se lleven a cabo de manera ética y responsable.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Secretaría o Instituto a cargo:	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1110	Coordinación Técnica
Prioridades:	BIENESTAR	

### Diagnóstico del Problema 2025

#### INDICADORES DE REFERENCIA

El control y seguimiento involucra las actividades de preparación, revisión y presentación de informes para el control y la evaluación de los resultados. Es a través del control y seguimiento que se puede generar información transparente, completa y oportuna, para la evaluación de los resultados obtenidos y la toma de decisiones.

\*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.

#### POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.

#### DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Incumplimiento de las metas de los programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el inadecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.

#### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS	RIESGOS INTERNOS	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> -Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios Institucionales	<input type="checkbox"/> -Informes Financieros Fraudulentos
<input type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input checked="" type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad política	<input checked="" type="checkbox"/> -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input type="checkbox"/> -Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad social	<input type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Utilización de los recursos para fines distintos
<input checked="" type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input checked="" type="checkbox"/> -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos	<input type="checkbox"/> -Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/> -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna	<input type="checkbox"/> -Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/> -Inseguridad	<input type="checkbox"/> -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/> -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/> -Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/> -Peculado

<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input type="checkbox"/>	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/>	-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input type="checkbox"/>	-Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/>	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>	-Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/>	(otro)

Falta de recursos humanos y materiales para la ejecución de los actividades que se desempeñan dentro de la Coordinación Técnica del Sistema DIF Municipal .

Elaboró



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. Maria Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y a
Secretaría o Instituto a cargo:	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1110	Coordinación Técnica
Prioridades:	BIENESTAR	

### Causas y Efectos del Problema 2025

#### Causas del Problema

La falta de vigilancia y realización de informes de las actividades, así como el incumplimiento de metas, puede tener varios efectos negativos en el Sistema DIF Municipal:

**Falta de rendición de cuentas:** La vigilancia y la realización de informes son elementos clave para garantizar la rendición de cuentas en el sistema DIF. Sin ellos, no se dispone de una evaluación clara de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, lo que dificulta la transparencia y la responsabilidad hacia los beneficiarios y la comunidad en general.

**Pérdida de seguimiento y control:** La falta de vigilancia y seguimiento de las actividades puede dar lugar a una pérdida de control sobre los procesos y el cumplimiento de las metas establecidas. Sin información actualizada y monitoreo regular, es difícil identificar problemas y tomar medidas correctivas a tiempo, lo que puede resultar en desviaciones significativas de los objetivos planificados.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

#### Efectos del Problema

La falta de cumplimiento de metas y la ausencia de informes adecuados pueden generar desmotivación en el personal del Sistema DIF Municipal. La falta de transparencia y reconocimiento de los logros y el impacto de las actividades puede afectar la moral y el compromiso de los empleados, lo que a su vez puede tener un impacto negativo en la calidad de los servicios brindados.

En resumen, la falta de vigilancia y realización de informes de actividades, así como el incumplimiento de metas, puede afectar la rendición de cuentas, el seguimiento y control de procesos y el compromiso del personal en el sistema DIF municipal. Es importante abordar estos aspectos para garantizar la eficacia y eficiencia en la prestación de servicios y el logro de los objetivos planteados.

\* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

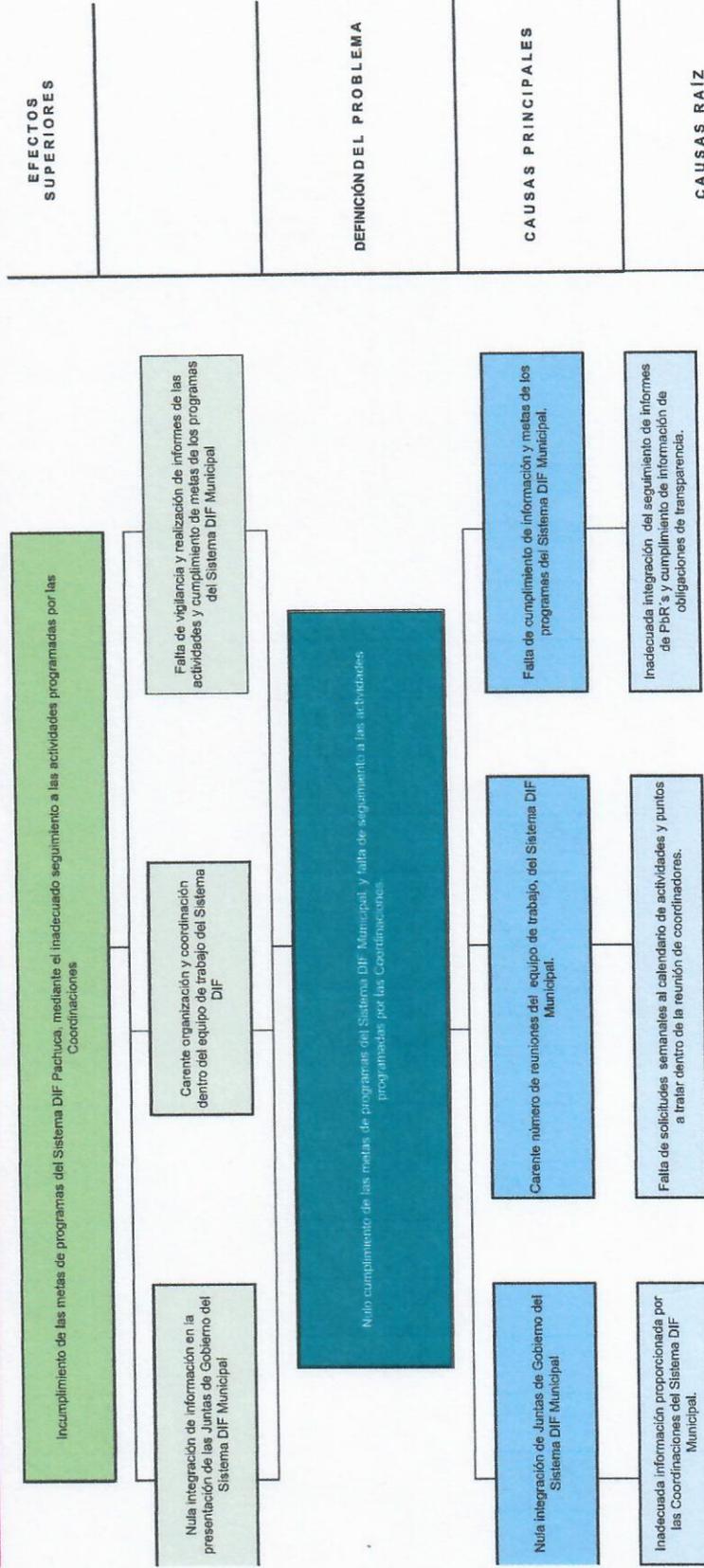


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Secretaría o Instituto a cargo:	NUJE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUJE 1110	Coordinación Técnica
Prioridades:	BIENESTAR	

Arbol de Problemas 2025



Elaboró:  Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó:  L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó:  C.P. Mejía Isabel Davíila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
	Adecuada integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.	Integración de reuniones del equipo de trabajo, del Sistema DIF Municipal.	Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.
Menor costo de implementación	1	2	3
Mayor financiamiento disponible	3	2	1
Menor tiempo para obtener resultados	3	2	1
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	3	1	2
Mayor viabilidad técnica	3	1	2



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUJE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUJE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Matriz de Alternativas 2025

Mayor capacidad institucional	3	2	1
Mayor impacto institucional	3	2	1
Mejores resultados esperados	3	1	2
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María-Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y a
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Objetivos General y Específico 2025

#### Objetivo General

El objetivo general es garantizar que las coordinaciones del Sistema DIF municipal cumplan eficientemente los seguimientos de acuerdos e instrucciones de la Dirección Ejecutiva, asegurando una atención oportuna y adecuada.

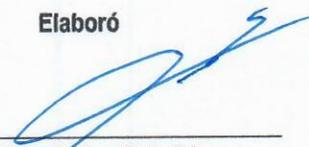
\* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

#### Objetivo Específico

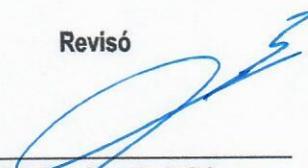
El objetivo específico es lograr el cumplimiento de las metas de los programas del Sistema DIF Municipal a través del seguimiento adecuado de las actividades programadas por las coordinaciones. Esto garantiza la ejecución eficiente de los programas y la satisfacción de las necesidades de la comunidad atendida.

\* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

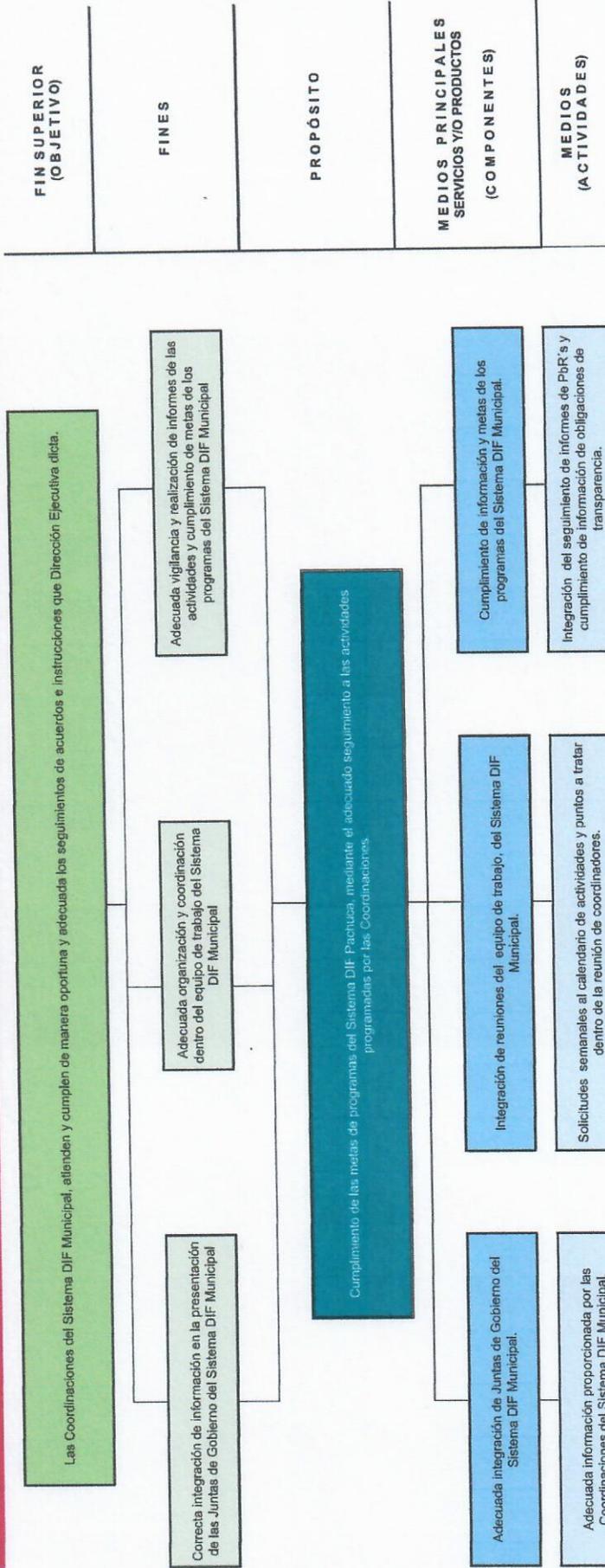


**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

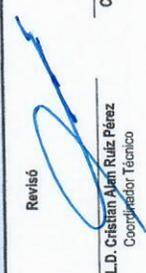
**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicta y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

**Arbol de Objetivos 2025**



**Elaboró:**  **L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez**  
Coordinador Técnico

**Revisó:**  **C.P. Maria Isabel Iberita Valdés**  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cum
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	A favor	3	3	9
2	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	A contra	3	3	9

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró

  
**L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez**  
 Coordinador Técnico

Revisó

  
**L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez**  
 Coordinador Técnico

Autorizó

  
**C.P. Maria Isabel Dávila Valdés**  
 Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Análisis de los Involucrados 2025

#### Elementos a identificar

No.	Actor	Rol	Posición
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Por parte de la Tesorería y la Asamblea del Municipio de Pachuca de Soto, se interactúa toda vez que son ellos quienes designan el presupuesto que se otorgara para ejercer en los ejercicios fiscales.	Se juega una posición de cooperación y así mismo en conflicto, toda vez que se les expone las necesidades presupuestales del Sistema DIF Municipal Pachuca, así mismo son ellos quienes designan el presupuesto, en diversas ocasiones pueden ser favorable el aumento de presupuesto o en dado caso la disminución del mismo.
2	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Interacción con la ciudadanía	De igual manera de juega una posición de cooperación y de conflicto, toda vez que gracias al actuar de su trabajo pueden existir conflictos con la ciudadanía o en dado caso todo lo contrario satisfacción a la entrega de los servicios.

#### Agrupación de Involucrados



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Análisis de los Involucrados 2025

No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.
2	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca	Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca

Elaboró

L.D. Cristóbal Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristóbal Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva

**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Unidad responsable:	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
Nombre del Programa:	NUE 1110	Coordinación Técnica
Prioridades:	BIENESTAR	

**Datos Generales del Programa 2025**

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.											
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.											
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	N/A											
Beneficiarios del Programa:	Dirección / Coordinación	1.1	Coordinación Técnica	Dirección / Coordinación	1.2	1.3	Dirección / Coordinación	1.4	Dirección / Coordinación	1.5		
	Número de beneficiarios	1.6	N/A	Número de beneficiarios	1.7	1.8	Número de beneficiarios	1.9	Número de beneficiarios	1.10		
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	Beneficiarios del Programa	1.1	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	Beneficiarios del Programa	1.2	1.3	Beneficiarios del Programa	1.4	Beneficiarios del Programa	1.5		
	Beneficiarios del Programa	1.6	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	Beneficiarios del Programa	1.7	1.8	Beneficiarios del Programa	1.9	Beneficiarios del Programa	1.10		
Afectación directa a Grupos Populacionales:	Adultos mayores	<input type="checkbox"/>	Mujeres	<input checked="" type="checkbox"/>	Hombres	<input checked="" type="checkbox"/>	Niñas, Niños y Adolescentes	<input type="checkbox"/>	Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>	Personas vulnerables	<input type="checkbox"/>
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno										
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo										
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto										
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.										
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense										
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todos y todas los hidalguenses, ubicando en primera instancia a la población más vulnerable.										
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna										
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública										
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto										
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejores resultados en favor de las familias pachuqueñas.										
Objetivo de los ODS:	16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.										







## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Programa:</b>	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de
<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1110	Coordinación Técnica
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
Efectos		Fines	
Incumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el inadecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones		Las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal, atienden y cumplen de manera oportuna y adecuada los seguimientos de acuerdos e instrucciones que Dirección Ejecutiva dicta.	
Problema		Objetivo	
Población potencial		Población objetivo	
220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.		220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
Nulo cumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Municipal, y falta de seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.		Cumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el adecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
A.1.1.	8	A.1.1.	12
C.2.	100%	C.2.	100%
A.2.1.	8	A.2.1.	8
C.3.	100%	C.3.	100%
A.3.1.	48	A.3.1.	48
Causas (Proviene de su árbol de problemas)		Medios (Proviene de su árbol de objetivos)	
Nula integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal		C.1.	Adecuada integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.
Inadecuada información proporcionada por las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal.		A.1.1.	Adecuada información proporcionada por las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal.
Carente número de reuniones del equipo de trabajo, del Sistema DIF Municipal.		C.2.	Integración de reuniones del equipo de trabajo, del Sistema DIF Municipal.
Falta de solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reunión de coordinadores.		A.2.1.	Solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reuniones de coordinadores.
Falta de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.		C.3.	Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.
Inadecuada integración del seguimiento de informes de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.		A.3.1.	Integración del seguimiento de informes de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.



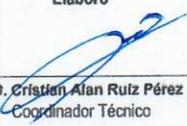
## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de
Secretaría o Instituto a cargo:	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1110	Coordinación Técnica
Prioridades:	BIENESTAR	

### Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Elaboró

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Nombre del Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

#### Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F:1 Las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal, atienden y cumplen de manera oportuna y adecuada los seguimientos de acuerdos e instrucciones que Dirección Ejecutiva dicte.	DM02F1 Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones atendidos.	Coordinación Técnica	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	Oficios, memorándums, tarjetas Informativas, minutas de reuniones y expedientes de coordinaciones. (Actualización mensual)	Que exista una adecuada comunicación entre las coordinaciones.
Propósito	P:1 Cumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el adecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.	DM02P1 Tasa de metas y programas realizados.	Coordinación Técnica	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	Calendarización de PBR, oficios, tarjetas Informativas y memorándums. (Actualización trimestral)	Que las coordinaciones cumplan en tiempo y forma las metas programadas.
Componentes	C.1. Adecuada integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.	DM02C1 Porcentaje de integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.	Coordinación Técnica	Información que se integra para la presentación de los integrantes de la Junta de Gobierno.	Carpetas de integración de Junta de Gobierno del Sistema DIF Municipal. (Actualización mensual)	Que se realicen la integración de las Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.
Actividades	A.1.1. Adecuada información proporcionada por las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal.	DM02A.1 Número de integración de información realizadas.	Coordinación Técnica	Información que se integra para la presentación de los integrantes de la Junta de Gobierno.	Carpetas de Junta de Gobierno y oficios de convocatoria. (Actualización mensual)	Que las Coordinaciones proporcionen en tiempo y forma la información requerida.
Componentes	C.2 Integración de reuniones del equipo de trabajo, del Sistema DIF Municipal.	DM02C2 Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas.	Coordinación Técnica	Orden del día que se trabaja previamente con el titular de la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de integrarlo ante la reunión de coordinadores.	Minutas de reuniones y seguimiento de acuerdos. (Actualización semanal)	Que coordinaciones ejecuten las tareas encomendadas por la Dirección Ejecutiva.
Actividades	A.2.1 Solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reunión de coordinadores.	DM02A.1 Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar.	Coordinación Técnica	Solicitud digital del calendario de actividades de las coordinaciones.	Minutas de reuniones y calendarios de actividades semanales. (Actualización semanal)	Que se mejore el rendimiento de cumplimiento de actividades semanales.
Componentes	C.3 Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.	DM02C3 Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.	Coordinación Técnica	Evidencia del cumplimiento de sus indicadores, así como solicitud de información correspondiente a las obligaciones de transparencia <a href="https://www.ghaformatransparencia.org.mx/group/ques/obligacion-es-de-transparencia">https://www.ghaformatransparencia.org.mx/group/ques/obligacion-es-de-transparencia</a>	Oficios de cumplimiento de información. (Actualización trimestral)	Que se entregue en tiempo y forma el cumplimiento de información.



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Nombre del Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Actividades	A.3.1	Integración del seguimiento de Informes de PBR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.	DM02A.3	Número de seguimientos de PBR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia integrados.	Coordinación Técnica	Evidencia del cumplimiento de sus indicadores, así como solicitud de información correspondiente a las obligaciones de transparencia <a href="https://www.transparencia.org.mx/grupos/que-obligacion-es-de-transparencia">https://www.transparencia.org.mx/grupos/que-obligacion-es-de-transparencia</a>	Oficios de cumplimiento y seguimiento de Informes de PBR's. (Actualización trimestral)	Que las Coordinaciones proporcionen en tiempo y forma la información requerida.
-------------	-------	--	---------	--	----------------------	--	--	---

Elaboró  
  
 L.D. Cristóbal Alan Ruiz Pérez  
 Coordinador Técnico

Revisó  
  
 L.D. Cristóbal Alan Ruiz Pérez  
 Coordinador Técnico

Aprobó  
  
 C.P. Irma Isabel Dávila Valdés  
 Directora Ejecutiva





## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Fin 2025

<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
<b>Responsable del Indicador</b>	Sistema DIF Municipal Pachuca		

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
<b>Claridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
<b>Relevancia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$IAIPAR = (IAIPAP / IAIPAO) * 100$ IAIPAR= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones realizadas IAIPAP= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones programadas IAIPAO= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones otorgadas				
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Representa el seguimiento de acuerdos instrucciones, proyectos y acciones realizadas	
	<b>Unidad de medida:</b>	Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

## Ficha de Indicador Fin 2025

<b>Variables:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones programadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones programadas	
		<b>Unidad de medida:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones otorgadas	
		<b>Unidad de medida:</b>	Indice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
<b>Medios de verificación:</b>	Oficios, memorándums, tarjetas informativas, minutas de reuniones y expedientes de coordinaciones. (Actualización mensual)					
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Sistema DIF Municipal Pachuca					
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero-Marzo 2025	
	<b>Verde:</b>	66.66%			<b>Valor:</b>	100%
					<b>Año:</b>	2025



# Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

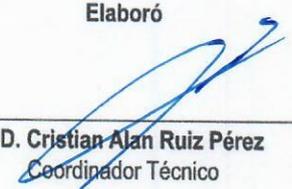
## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

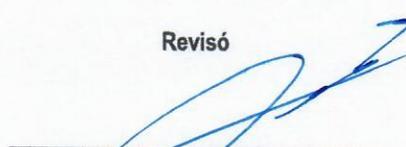
## Ficha de Indicador Fin 2025

<b>Semaforización:</b>	<b>Amarillo:</b>	66.66%	<b>Línea base:</b>		<b>Periodo:</b> Enero-Marzo 2025	
	<b>Rojo:</b>	33.33%	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>		100%
				<b>Valor Absoluto</b>		3
				<b>Factibilidad</b>	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad,
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en la
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el contr
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de r

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Propósito:	Cumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el adecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.
Nombre del Indicador:	Tasa de metas y programas realizadas.
Identificación del Indicador:	DM02P1
Definición del Indicador:	



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	
Sentido del Indicador:	Ascendente	X	Descendente	
Responsable del Indicador	Sistema DIF Municipal Pachuca			

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

Fórmula:	$IAIPAR = (IAIPAP / IAIPAO) * 100$ <p>IAIPAR= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones realizadas            IAIPAP= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones programadas            IAIPAO= Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones otorgadas</p>			
Variable 1	Nombre:	Tasa de metas y programas realizados	Descripción de la variable:	Programa la realización de los programas del Sistema DIF Municipal Pachuca
	Unidad de medida:	Tasa de metas y programas realizados	Fuentes de Información:	Programa la realización de los programas del Sistema DIF Municipal Pachuca



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

<b>Variables:</b>		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Tasa de metas y programas programados	<b>Descripción de la variable:</b>	Programa la realización de los programas del Sistema DIF Municipal Pachuca	
		<b>Unidad de medida:</b>	Tasa de metas y programas programados	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Tasa de metas y programas otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Programa la realización de los programas del Sistema DIF Municipal Pachuca	
		<b>Unidad de medida:</b>	Tasa de metas y programas otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Medios de verificación:</b>	Oficios, memorándums, tarjetas informativas, minutas de reuniones y expedientes de coordinaciones. (Actualización mensual)				
	<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica				



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Propósito 2025

<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>		<b>Enero-Marzo 2025</b>
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	66.66%	<b>Línea base:</b>		<b>Valor:</b> 100%
	<b>Amarillo:</b>	66.66%			<b>Año:</b> 2025
	<b>Rojo:</b>	33.33%			<b>Período:</b> Enero-Marzo 2025
			<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	3
			<b>Factibilidad</b>	La meta es factible toda vez que mide las actividades de acuerdo a la operatividad de las y los servidores públicos	

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad,
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en fav
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el contro
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de m

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Adecuada integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.			
Identificación del Indicador:	DM02C1			
Definición del Indicador:	Mide el número anual de integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	
Responsable del Indicador	Coordinación Técnica			



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

#### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

#### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$PIJGSMR = (PIJGSMRP / PIJGSMRO) * 100$ <p>PIJGSMR= Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal realizadas            PIJGSMRP= Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal programadas            PIJGSMRO= Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal otorgadas</p>				
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Mide la integración de la Juntas del Gobierno del Sistema DIF Municipal Pachuca	
	<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Variables:	Variable 2	Nombre:	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal programadas	Descripción de la variable:	Mide la integración de la Juntas del Gobierno del Sistema DIF Municipal Pachuca		
		Unidad de medida:	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal programadas	Fuentes de Información:	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Encuesta digital	Fecha de disponibilidad de la información:	N/A		
	Variable 3	Nombre:	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal otorgadas	Descripción de la variable:	Mide la integración de la Juntas del Gobierno del Sistema DIF Municipal Pachuca		
		Unidad de medida:	Porcentaje de Integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal otorgadas	Fuentes de Información:	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		
		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal		
		Método de recopilación de datos:	Encuesta digital	Fecha de disponibilidad de la información:	N/A		
	Medios de verificación:	Oficios, memorándums, tarjetas informativas, minutas de reuniones y expedientes de coordinaciones. (Actualización mensual)					
	Unidad de medida del resultado:	Coordinación Técnica					
Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025		
	Verde:	66.66%			Valor: 100%		



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Semaforización:	Verde:	00.00%	Línea base:	Año: 2025
	Amarillo:	66.66%		Periodo: Enero-Marzo 2025
	Rojo:	33.33%	Meta 2025:	Valor Relativo 100%
				Valor Absoluto 12
			Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide la integración de la juntas de gobierno

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad,
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en fav
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el contro
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de m

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Integración de reuniones del equipo de trabajo, del Sistema DIF Municipal.			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de reuniones del equipo del trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas			
Identificación del Indicador:	DM02C2			
Definición del Indicador:	Mide el número de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.			
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	
Responsable del Indicador	Coordinación Técnica			



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

#### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitorable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

#### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$\text{PRETSDMR} = (\text{PRETSDMP} / \text{PRETSDMO}) * 100$ <p>PRETSDMR= Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas            PRETSDMP= Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal programadas            PRETSDMO= Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal otorgadas</p>				
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Mide el número de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.	
	<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

<b>Variables:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal programadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Mide el número de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.	
		<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Mide el número de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.	
		<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Medios de verificación:</b>	Minutas de reuniones y seguimiento de acuerdos.				
	<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica				
	<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento:</b>			<b>Enero-Marzo 2025</b>
		<b>Verde:</b>	66.66%	<b>Valor: 100%</b>		
			<b>Año: 2025</b>			



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

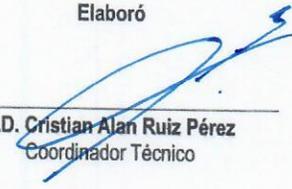
### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

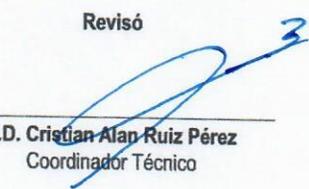
### Ficha de Indicador Componente 2025

Semafización:	Amarillo:	66.66%	Línea base:		Periodo: Enero-Marzo 2025
	Rojo:	33.33%	Meta 2025:	Valor Relativo	100.0%
				Valor Absoluto	48
				Factibilidad	La meta es factible toda vez que mide el porcentaje de las reuniones

Elaboró

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

  
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

  
C.P. Maria Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad,
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor del pueblo hidalguense.
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control interno
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de mejorar la gestión pública.

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Componente:	Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.		
Identificación del Indicador:	DM02C3		
Definición del Indicador:	Se refiere al cumplimiento trimestral de metas de los Pbr's del Sistema DIF Municipal ante la Secretaría de Planeación y Evaluación Municipal.		
Tipo de Indicador:	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b> X
Dimensión a Medir:	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
Sentido del Indicador:	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
Responsable del Indicador	Coordinación Técnica		



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

#### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

#### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$PCIMPSDMR = (PCIMPSDMP / PCIMPSDMO) * 100$ <p>PCIMPSDMR= Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal realizadas            PCIMPSDMP= Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal programadas            PCIMPSDMO= Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal otorgadas</p>				
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al cumplimiento trimestral de metas de los Pbr's del Sistema DIF Municipal ante la Secretaría de Planeación y Evaluación Municipal.	
	<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

<b>Variables:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal programadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al cumplimiento trimestral de metas de los Pbr's del Sistema DIF Municipal ante la Secretaría de Planeación y Evaluación Municipal.		
		<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal		
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A		
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al cumplimiento trimestral de metas de los Pbr's del Sistema DIF Municipal ante la Secretaría de Planeación y Evaluación Municipal.		
		<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal		
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A		
	<b>Medios de verificación:</b>	Oficios de cumplimiento de información.					
	<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica					



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Componente 2025

Frecuencia de medición:	Trimestral		Período de cumplimiento:		Enero-Marzo 2025
Semaforización:	Verde:	66.66%	Línea base:		Valor: 100%
	Amarillo:	66.66%			Año: 2025
	Rojo:	33.33%			Período: Enero-Marzo 2025
			Meta 2025:	Valor Relativo	100%
			Factibilidad	Valor Absoluto	8
				La meta es factible toda vez que mide el cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal	

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Davila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honesti
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalgo
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el c
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Adecuada información proporcionada por las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal.			
Nombre del Indicador:	Número de integración de información realizadas.			
Identificación del Indicador:	DM02A1			
Definición del Indicador:	Se refiere al número total de información proporcionada por las Coordinaciones respecto a la integración de la Junta de Gobierno respecto al orden de día que se presenta en la sesiones.			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

## Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Dimensión a medir:</b>	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
<b>Responsable del Indicador</b>	Coordinación Técnica		

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
<b>Claridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
<b>Relevancia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

## Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$NIIR = (NIIP / NIIO) * 100$ NIIR= Número de integración de información realizada NIIP= Número de integración de información programada NIIO= Número de integración de información otorgada				
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Número de integración de información realizada	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de información proporcionada por las Coordinaciones respecto a la integración de la Junta de Gobierno respecto al orden de día que se presenta en la sesiones.	
	<b>Unidad de medida:</b>	Número de integración de información realizada	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

## Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>VARIABLES:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Nombre:</b>	Número de integración de información programada	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de información proporcionada por las Coordinaciones respecto a la integración de la Junta de Gobierno respecto al orden de día que se presenta en la sesiones.	
		<b>Unidad de medida:</b>	Número de integración de información programada	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Número de integración de información otorgada	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de información proporcionada por las Coordinaciones respecto a la integración de la Junta de Gobierno respecto al orden de día que se presenta en la sesiones.	
		<b>Unidad de medida:</b>	Número de integración de información otorgada	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
<b>Medios de verificación:</b>	Carpetas de Junta de Gobierno y oficios de convocatoria.					
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica					
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>		Enero-Marzo 2025	
	<b>Verde:</b>	66.66%			<b>Valor:</b> 100%	
					<b>Año:</b> 2025	



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Semaforización:</b>	<b>Amarillo:</b>	66.66%	<b>Línea base:</b>		<b>Periodo:</b> Enero-Marzo 2025
	<b>Rojo:</b>	33.33%	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%
				<b>Valor Absoluto</b>	12
				<b>Factibilidad</b>	La meta es factible toda vez que mide el número de integración de la información de las Juntas de Gobierno

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	DM02	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1100	Coordinación Técnica
Programa:	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.		
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.		
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A	
Beneficiarios del Programa:	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.	
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>		
Alineación al PND, Eje:	1	Política y Gobierno	
Alineación al PND, Objetivo:	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo	
Alineación al PED, Acuerdo:	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto	
Alineación al PED, Objetivo:	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestida	
Alineación al PED, Estrategia:	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalgu	
Alineación al PED, Línea de acción:	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en	
Alineación al PMD, Eje:	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna	
Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:	1.2	Mejora de la gestión pública	
Alineación al PMD, Objetivo General:	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el con	
Alineación al PMD, Acción Estratégica:	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de	

### Datos de Identificación del Indicador

Nombre de la Actividad:	Solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reunión de coordinadores.			
Nombre del Indicador:	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar.			
Identificación del Indicador:	DM02A2			
Definición del Indicador:	Se refiere al número total de solicitudes semanales de actividades por parte de las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	X
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia	
	Calidad		Economía	

## Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

## Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>
<b>Responsable del Indicador</b>	Coordinación Técnica		

## Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
Claridad	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

## Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$NSSCAPTR = (NSSCAPTP / NSSCAPTO) * 100$ <p>NSSCAPTR=Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar realizadas          NSSCAPTP=Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar programadas          NSSCAPTO=Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar otorgadas</p>			
<b>Variable 1</b>	<b>Nombre:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar realizadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes semanales de actividades por parte de las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal
	<b>Unidad de medida:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.
	<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Variables:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
		<b>Nombre:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar programadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes semanales de actividades por parte de las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal	
		<b>Unidad de medida:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
		<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes semanales de actividades por parte de las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal
			<b>Unidad de medida:</b>	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.
			<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal
	<b>Método de recopilación de datos:</b>		Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
	<b>Medios de verificación:</b>	Minutas de reuniones y calendarios de actividades semanales.				



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica			
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral	<b>Período de cumplimiento:</b>	Enero-Marzo 2025	
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	66.66%	<b>Línea base:</b>	
	<b>Amarillo:</b>	66.66%		
	<b>Rojo:</b>	33.33%		
			<b>Valor Relativo</b>	100%
			<b>Valor Absoluto</b>	48
		<b>Meta 2025:</b>	<b>Factibilidad</b>	
		La meta es factible toda vez que mide el número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar.		

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Definición del Programa:</b>	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
<b>Objetivo del Programa:</b>	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
<b>¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?</b>	<input type="checkbox"/>	N/A
<b>Beneficiarios del Programa:</b>	220	Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.
<b>Medios de verificación del padrón de beneficiarios:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Alineación al PND, Eje:</b>	1	Política y Gobierno
<b>Alineación al PND, Objetivo:</b>	2	Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
<b>Alineación al PED, Acuerdo:</b>	1	Gobierno Cercano, Justo y Honesto
<b>Alineación al PED, Objetivo:</b>	1.3.	Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestida
<b>Alineación al PED, Estrategia:</b>	1.3.1.	Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalgue
<b>Alineación al PED, Línea de acción:</b>	1.3.1.1.	Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en
<b>Alineación al PMD, Eje:</b>	1	Pachuca Honesta, Cercana y Moderna
<b>Alineación al PMD, Objetivo Estratégico:</b>	1.2	Mejora de la gestión pública
<b>Alineación al PMD, Objetivo General:</b>	1.2.D.	Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el con
<b>Alineación al PMD, Acción Estratégica:</b>	1.2.D.9	Contribuir al cumplimiento en materia de transparencia, control interno y calidad en busca de

### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre de la Actividad:</b>	Integración del seguimiento de informes de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.
<b>Nombre del Indicador:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia integrados.



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>Identificación del Indicador:</b>	DM02A3			
<b>Definición del Indicador:</b>	Se refiere al número total de solicitudes trimestrales de rendimiento de indicadores respecto a los Pbr's y el cumplimiento de información respecto a las obligaciones de transparencia.			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<b>Estratégico</b>	X	<b>Gestión</b>	X
<b>Dimensión a Medir:</b>	<b>Eficacia</b>		<b>Eficiencia</b>	
	<b>Calidad</b>		<b>Economía</b>	
<b>Sentido del Indicador:</b>	<b>Ascendente</b>	X	<b>Descendente</b>	
<b>Responsable del Indicador</b>	Coordinación Técnica			

### Criterios CREMAA

Características	Si	Justificación
<b>Claridad</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
<b>Relevancia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
<b>Economía</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Monitorable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
<b>Adecuado</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
<b>Aportación Marginal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

### Datos del Indicador

<b>Fórmula:</b>	$NSPCIOTR = (NSPCIOTP / NSPCIOTO) * 100$ <p>NSPCIOTR=Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia realizadas</p> <p>NSPCIOTP=Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia programadas</p> <p>NSPCIOTO=Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia otorgadas</p>
-----------------	--



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

	Variable 1	<b>Nombre:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes trimestrales de rendimiento de indicadores respecto a los Pbr's y el cumplimiento de información respecto a las obligaciones de transparencia.	
		<b>Unidad de medida:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia realizadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.	
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal	
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A	
			<b>Nombre:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia programadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes trimestrales de rendimiento de indicadores respecto a los Pbr's y el cumplimiento de información respecto a las obligaciones de transparencia.



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

<b>VARIABLES:</b>	<b>Variable 2</b>	<b>Unidad de medida:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de obligaciones de transparencia programadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		
		<b>Frecuencia:</b>	Trimestral	<b>Desagregación geográfica:</b>	Municipal		
		<b>Método de recopilación de datos:</b>	Encuesta digital	<b>Fecha de disponibilidad de la información:</b>	N/A		
	<b>Variable 3</b>	<b>Nombre:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de obligaciones de transparencia otorgadas	<b>Descripción de la variable:</b>	Se refiere al número total de solicitudes semanales de actividades por parte de las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal		
		<b>Unidad de medida:</b>	Número de seguimientos de PbR's y cumplimiento de obligaciones de transparencia otorgadas	<b>Fuentes de Información:</b>	Archivo de información de la Coordinación Técnica.		



## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación del Programa presupuestario

<b>Secretaría o Instituto a cargo:</b>	DM02	Sistema DIF Municipal
<b>Unidad responsable:</b>	NUE 1100	Coordinación Técnica
<b>Programa:</b>	NUE 1110	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.
<b>Prioridades:</b>	BIENESTAR	

### Ficha de Indicador Actividad 2025

		Frecuencia:	Trimestral	Desagregación geográfica:	Municipal	
		Método de recopilación de datos:	Encuesta digital	Fecha de disponibilidad de la información:	N/A	
<b>Medios de verificación:</b>	Oficios de cumplimiento y seguimiento de informes de PbR's.					
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	Coordinación Técnica					
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		<b>Período de cumplimiento:</b>			Enero-Marzo 2025
<b>Semaforización:</b>	<b>Verde:</b>	66.66%	<b>Línea base:</b>			<b>Valor:</b> 100%
	<b>Amarillo:</b>	66.66%				<b>Año:</b> 2025
	<b>Rojo:</b>	33.33%	<b>Meta 2025:</b>	<b>Valor Relativo</b>	100%	
				<b>Valor Absoluto</b>	8	
			<b>Factibilidad</b>	La meta es factible toda vez que mide el seguimientos de PbR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.		

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

C.P. Maria Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva



**Presidencia Municipal de Pachuca de Soto**

**Datos de Identificación del Programa presupuestario**

Secretaría o Instituto a cargo:	NUE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUE 1110	Coordinación Técnica
Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Beneficiarios del Programa:	220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.	

**Formato de Calendarización por Programa 2025**

Presupuesto asignado al programa: **\$506,895.98**

**Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado**

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Ejecución mensual												Meta			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Valor Relativo	Valor Absoluto	
<b>Fin</b>	Las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal, atienden y cumplen de manera oportuna y adecuada los seguimientos de acuerdos e instrucciones que Dirección Ejecutiva dicte.	Índice de acuerdos, instrucciones, proyectos y acciones atendidas.	Índice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	3
<b>Propósito</b>	Cumplimiento de las metas de programas del Sistema DIF Pachuca, mediante el adecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.	Tasa de metas y programas realizadas.	Tasa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	3
<b>C.1.</b>	Adecuada integración de Juntas de Gobierno Municipal, atendiendo el adecuado seguimiento a las actividades programadas por las Coordinaciones.	Porcentaje de integración de Juntas de Gobierno del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje	16.67%	8.33%	0.00%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.33%	16.67%	16.67%	0.00%	0.00%	8.33%	100%	1
<b>A.1.1.</b>	Adecuada información proporcionada por las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal.	Número de integración de información realizadas.	Número	2	1	0	1	0	0	0	1	2	2	2	0	2	2	12	100.00%
<b>C.2.</b>	Integración de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas.	Porcentaje	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	48
<b>A.2.1.</b>	Solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reunión de coordinadores.	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar.	Número	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48.00%
<b>C.3.</b>	Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	75%	8.00
<b>A.3.1.</b>	Integración del seguimiento de informes de PIR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.	Número de cumplimiento de información de obligaciones de transparencia integrados.	Número	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	8	1000.00%

Elaboró

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel García Valdés  
Directora Ejecutiva





Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	NUJE 1100	Sistema DIF Municipal
Unidad responsable:	NUJE 1110	Coordinación Técnica
Programa:	DM02	Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rindición de transparencia.
Prioridades:	BIENESTAR	
Definición del Programa:	La Coordinación Técnica implementa mecanismos de supervisión y seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Objetivo del Programa:	Implementación de mecanismos de supervisión, seguimiento de los acuerdos, instrucciones, proyectos especiales y demás acciones que la Dirección Ejecutiva dicte para su oportuna y adecuada atención.	
Beneficiarios del Programa:	220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.	

Formato de Calendarización por Programa 2025

Categoría	Descripción	Porcentaje	Número	0%	#REF!
C-2	Integración de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje de reuniones del equipo de trabajo del Sistema DIF Municipal realizadas.		0%	#REF!
A.2.1.	Solicitudes semanales al calendario de actividades y puntos a tratar dentro de la reunión de coordinadores.	Número de solicitudes semanales de calendario de actividades y puntos a tratar.		0	0.00%
C-3	Cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de información y metas de los programas del Sistema DIF Municipal.		0%	#REF!
A.3.1.	Integración del seguimiento de informes de PGR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia.	Número de seguimientos de PGR's y cumplimiento de información de obligaciones de transparencia integrados.		0	0.00%

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

L.D. Ordóñez Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

Edu-Cristian Juan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

C.F. María Luwert Dávalos Velázquez  
Directora Ejecutiva



Seguimiento de acuerdos e instrucciones que la Dirección Ejecutiva dicte y adecuado cumplimiento de rendición de transparencia.	\$506,895.98	\$0.00	\$506,895.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	(Dirección o Coordinación)	(Secretaría o Instituto)
<b>Total Programa:</b>	<b>\$506,895.98</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$506,895.98</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

### CAPÍTULO 1000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
113001	Remuneraciones confianza	\$227,372.00	\$0.00	\$0.00	\$227,372.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132001	Agüinaldos confianza	\$45,115.00	\$0.00	\$0.00	\$45,115.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132003	Prima vacacional confianza	\$18,712.00	\$0.00	\$0.00	\$18,712.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
134001	Compensaciones confianza	\$144,582.00	\$0.00	\$0.00	\$144,582.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
153001	Prestaciones y Haberes de Retiro Confianza	\$42,525.00	\$0.00	\$0.00	\$42,525.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total Capítulo #:</b>		<b>\$478,306.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$478,306.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

### CAPÍTULO 2000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
211001	Papelaría y artículos de escritorio	\$ 7,145.98	\$ -	\$ -	\$ 7,145.98	\$ -	\$ -	\$ -
214001	Materiales útiles y equipos menores de	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
221001	Bienes de consumo alimentos para personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total Capítulo #:</b>		<b>\$ 9,145.98</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 9,145.98</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>

### CAPÍTULO 3000

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
392002	Otros impuestos y derechos otros	\$12,797.00	\$0.00	\$0.00	\$12,797.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
398001	Impuesto sobre nóminas	\$6,647.00	\$0.00	\$0.00	\$6,647.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		<b>\$19,444.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$19,444.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez  
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés  
Directora Ejecutiva