



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Diagnóstico del Problema 2025

ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021 se levantó del 01 de noviembre al 16 de diciembre del 2021. Su objetivo es recabar información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno. Desde la óptica de la gobernanza democrática que actualmente predomina a nivel internacional, un tema relevante en la agenda de la mayoría de los países es la modernización de su aparato administrativo, redefiniendo su relación con la sociedad, al concebir al ciudadano como actor corresponsable en la tarea de gobernar, lo cual incluye su participación en la toma de decisiones, la definición de las acciones que atenderán las instituciones públicas y el desarrollo y seguimiento de dichas acciones. Los programas sociales tienen como propósito reducir la pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, generando condiciones para su desarrollo y bienestar. Al respecto, lleva a cabo la ejecución de programas sociales para modificar su condición de desigualdad social. En el cumplimiento de este propósito, el Sistema DIF Municipal implementa reuniones de coordinación eficientes programas para reducir la pobreza alimentaria de la población, apoyar a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y combatir la marginación en comunidades de la entidad, en términos de las reglas de operación respectivas.

Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Derivado de la inflación y de la reducción que actualmente se presenta en el presupuesto del Sistema DIF Municipal Pachuca se ha disminuido la implementación de programas asistenciales que coadyuben a la protección, atención y superación de los grupos más vulnerables de la población pachuqueña, (niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad y las familias).

Mínimo 50 palabras, máximo 100 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Una proporción de los componentes y programas presupuestarios generados por el Sistema DIF Municipal Pachuca, no garantizan un mayor número de beneficiarios de los programas asistenciales y sociales. Así mismo de conformidad con la Ley de Asistencial Social para el Estado de Hidalgo y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo.

Actualmente se reduce la cobertura de la atención a nuestra población objetivo generando que sea menor el número total de personas beneficiadas. Los bienes y servicios que se brindan mediante el programa presupuestario responden a la problemática descrita para la población objetivo, en términos de que existen personas en el municipio de Pachuca de Soto, en situación de vulnerabilidad. Derivado de la disminución presupuestal que actualmente se vive dentro del municipio y por consiguiente dentro del Organismo se genera la disminución de apoyos a la población. Generando así que los niveles de vulnerabilidad en la población del municipio aumente por la falta de programas sociales, uno de los principales factores de riesgos al no ejecutar estos programas, es la deserción escolar en niñas, niños y adolescentes, así mismo genera la falta de apoyos asistenciales para la población con algún grado de vulnerabilidad.

Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Derivado de la debida coordinación con las Unidades Administrativas que conforman el Sistema DIF Municipal Pachuca, la Dirección Ejecutiva lleva a cabo de manera eficiente la toma de decisiones respecto a las problemáticas que surgen dentro de este Organismo. Es por ello que de manera periódica se realizan reuniones ejecutivas con los titulares de las coordinaciones para atender los temas signados de acuerdo a sus atribuciones. El objetivo de estas reuniones es identificar el cumplimiento, logros de metas y objetivos a efecto de instrumentar mejoras en la ejecución de los diversos programas sociales establecidos. Se realizará un análisis a los componentes y actividades de los programas presupuestarios de las coordinaciones, dando seguimiento puntual a los avances de las metas establecidas. Las coordinaciones tienen como obligación proporcionar reportes e informes del avance y resultados de las áreas a su cargo solicitadas por esta Dirección Ejecutiva. Así mismo coadyuvar en la elaboración de acuerdos, circulares, lineamientos, protocolos, directrices, programas, turnos y demás instrumentos normativos necesarios para la operación del Sistema. Estas acciones son de suma importancia en la ejecución de las decisiones con la finalidad de atender el objetivo, misión, visión y valores que sustenta el objetivo primordial que nos identifica como el Sistema DIF Municipal Pachuca.

Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 que realiza el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) realizo un estudio sobre el número total de población en el municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, su población es de 314,331 habitantes (47.6% hombres y 52.4% mujeres). Es importante mencionar que el municipio cuenta con una población con alguna discapacidad correspondiente al (4.9%). Población afiliada a servicios de salud cuenta con un (67.6%). Población no económicamente activa (6.1% (estudiantes, personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, pensionadas o jubilados, personas con alguna limitación física o mental que les impida trabajar y personas en otras actividades no económicas).

Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Causas y Efectos del Problema 2025

Causas del Problema

La causa del problema de la deficiente coordinación al implementar programas de protección social en el sistema DIF municipal radica en la falta de comunicación efectiva entre las diferentes dependencias involucradas. La falta de una estructura clara de asignación de responsabilidades, la ausencia de mecanismos de seguimiento y evaluación, y la carencia de canales de información fluidos contribuyen a la falta de coordinación. Esto conlleva a duplicación de esfuerzos, desperdicio de recursos y una respuesta ineficiente a las necesidades de protección social de la comunidad. Es esencial establecer una estrategia integral de coordinación que promueva la colaboración, la transparencia y el intercambio de información entre todas las partes involucradas.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Efectos del Problema

La falta de recursos financieros para brindar apoyos asistenciales en el Sistema DIF municipal tiene efectos negativos significativos. Esto resulta en una limitada cobertura de servicios, dejando a muchas personas desatendidas y empeorando la situación de las personas vulnerables. Además, se dificulta la implementación de programas efectivos que puedan abordar de manera adecuada las necesidades sociales. Sin los recursos financieros necesarios, el Sistema DIF municipal enfrenta dificultades para brindar el apoyo necesario, lo que puede llevar a un aumento de la desigualdad y una mayor dependencia de los servicios de emergencia.

* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró

Revisó

Autorizó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico


C.P. Maria Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza | <input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental | <input type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos | <input type="checkbox"/> -Inasistencia del personal | <input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público |
| <input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales | <input type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones | <input type="checkbox"/> -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas |
| <input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales | <input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna | <input type="checkbox"/> -Tráfico de influencias |
| <input type="checkbox"/> -Inseguridad | <input type="checkbox"/> -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional | <input type="checkbox"/> -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés |
| <input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades | <input type="checkbox"/> -Procesos jurídicos | <input type="checkbox"/> -Peculado |
| <input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas | <input type="checkbox"/> -Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico | <input checked="" type="checkbox"/> -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos |
| <input type="checkbox"/> -Falta de información o datos proporcionados por entidades externas | <input type="checkbox"/> -Deficiente asignación de recursos | <input checked="" type="checkbox"/> -Mal uso de recursos públicos |
| <input type="checkbox"/> -Falta de asistencia de personas externas a reuniones | <input type="checkbox"/> -Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos | <input type="checkbox"/> -Abuso de recursos públicos |
| <input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de la sociedad civil | <input type="checkbox"/> -Fallas en el servicio de luz e internet | <input type="checkbox"/> (otro) |

(complementar con otros factores externos e internos identificados)

Elaboró


 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico

Revisó


 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico

Autorizó


 C.P. María Isabel Dávila Valdés
 Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 que realiza el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) realizó un estudio sobre el número total de población en el municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, su población es de 314,331 habitantes (47.6% hombres y 52.4% mujeres). Es importante mencionar que el municipio cuenta con una población con alguna discapacidad correspondiente al (4.9%). Población afiliada a servicios de salud cuenta con un (67.6%). Población no económicamente activa 36.1% (estudiantes, personas dedicadas a los quehaceres de su hogar, pensionadas o jubilados, personas con alguna limitación física o mental que les impida trabajar y personas en otras actividades no económicas). Los programas sociales tienen como propósito reducir la pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, generando condiciones para su desarrollo y bienestar. Al respecto, lleva a cabo la ejecución de programas sociales para modificar su condición de desigualdad social. En el cumplimiento de este propósito, el Sistema DIF implementa reuniones de coordinación eficientes programas para reducir la pobreza alimentaria de la población, apoyar a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y combatir la marginación en comunidades de la entidad, en términos de las reglas de operación respectivas.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Inadecuada implementación de programas de protección social para la población.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

| RIESGOS EXTERNOS | | RIESGOS INTERNOS | | RIESGOS DE CORRUPCIÓN | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | -Crisis económica | <input type="checkbox"/> | -Cambios Institucionales | <input type="checkbox"/> | -Informes Financieros Fraudulentos |
| <input type="checkbox"/> | -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal | <input type="checkbox"/> | -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal | <input type="checkbox"/> | -Apropiación indebida de activos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | -Inestabilidad política | <input type="checkbox"/> | -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos | <input checked="" type="checkbox"/> | -Conflicto de interés. |
| <input type="checkbox"/> | -Inestabilidad social | <input checked="" type="checkbox"/> | -Problemas presupuestales a nivel municipal | <input type="checkbox"/> | -Utilización de los recursos para fines distintos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal | <input type="checkbox"/> | -Errores en el procesamiento y guarda de la información | <input type="checkbox"/> | -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Diagnóstico del Problema 2025

En base a los objetivos y necesidades del Sistema DIF Municipal, proponemos una intervención integral que busca mejorar la eficiencia y efectividad de sus operaciones. Nuestra propuesta se basa en la implementación de un enfoque de gestión por resultados, con el objetivo de lograr un impacto tangible en la calidad de vida de los ciudadanos y garantizar la transparencia y rendición de cuentas.

Para lograrlo, planteamos las siguientes acciones clave:

1. Diagnóstico y evaluación: Realizaremos un análisis exhaustivo de las actividades actuales del Sistema DIF Municipal para identificar áreas de mejora y establecer indicadores de resultado claros y medibles.
 2. Diseño de estrategias: En base al diagnóstico realizado, desarrollaremos estrategias y acciones específicas que permitan alcanzar los objetivos planteados. Estas estrategias estarán orientadas a mejorar la gestión de recursos, fortalecer la coordinación interinstitucional y optimizar los servicios brindados a la comunidad.
 3. Implementación y seguimiento: Pondremos en marcha las estrategias diseñadas, estableciendo un sistema de seguimiento y monitoreo para evaluar su efectividad y realizar ajustes cuando sea necesario.
 4. Fortalecimiento del talento humano: Reconocemos la importancia del personal del Sistema DIF Municipal en el logro de los resultados esperados. Por ello, proponemos la implementación de capacitaciones y programas de desarrollo profesional para empoderar a los colaboradores y optimizar su desempeño.
- A través de esta propuesta de intervención, buscamos dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal de manera eficiente y orientada a resultados, para así mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y generar un impacto positivo en la comunidad. Estamos comprometidos con el éxito de esta iniciativa y esperamos poder trabajar junto a ustedes para lograrlo.

Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva

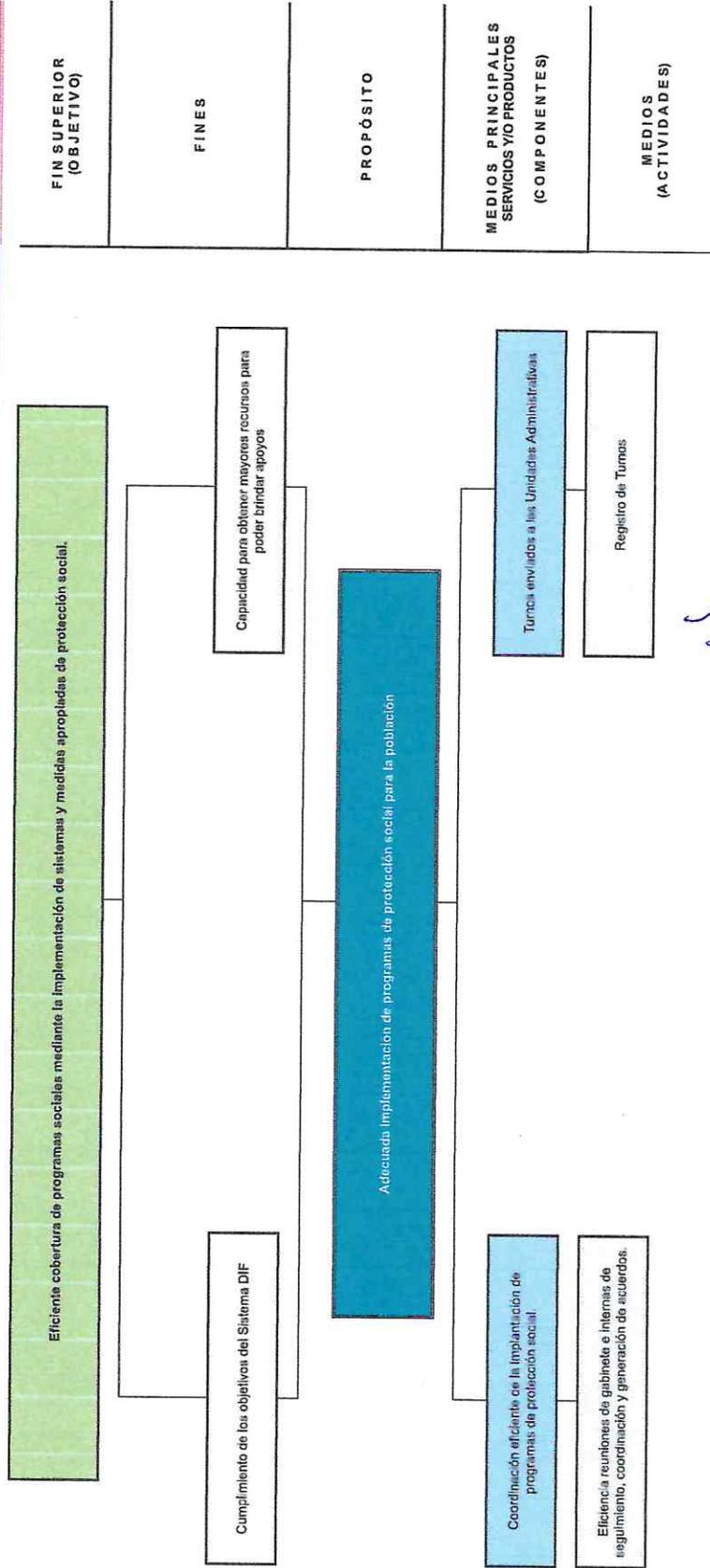


Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Árbol de Objetivos 2025



Elaboró
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó
L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Aprobó
C.P. Mercedes Estrella Valdés
Directora Ejecutiva

FIN SUPERIOR
(OBJETIVO)

FINES

PROPÓSITO

MEDIOS PRINCIPALES
SERVICIOS Y/O PRODUCTOS
(COMPONENTES)

MEDIOS
(ACTIVIDADES)



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025

| No. | Actor / Grupo de actores | Interés / expectativa (a favor o en contra) | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Calificación (AxB) |
|-----|--|---|--|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo. | A favor | 3 | 3 | 9 |
| 2 | Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca | A contra | 3 | 3 | 9 |

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Elaboró


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Análisis de los Involucrados 2025

Elementos a identificar

| No. | Actor | Rol | Posición |
|-----|--|---|--|
| 1 | Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo. | Por parte de la Tesorería y la Asamblea del Municipio de Pachuca de Soto, se interactúa toda vez que son ellos quienes designan el presupuesto que se otorgará para ejercer en los ejercicios fiscales. | Se juega una posición de cooperación y así mismo en conflicto, toda vez que se les expone las necesidades presupuestales del Sistema DIF Municipal Pachuca, así mismo son ellos quienes designan el presupuesto, en diversas ocasiones pueden ser favorable el aumento de presupuesto o en dado caso la disminución del mismo. |
| 2 | Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca | Interacción con la ciudadanía | De igual manera de juega una posición de cooperación y de conflicto, toda vez que gracias al actuar de su trabajo pueden existir conflictos con la ciudadanía o en dado caso todo lo contrario satisfacción a la entrega de los servicios. |

Agrupación de Involucrados

| No. | Aliados | Neutros | Adversarios |
|-----|--|--|--|
| 1 | Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo. | Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo. | Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo. |
| 2 | Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca | Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca | Servidoras y Servidores Públicos del Sistema DIF Municipal Pachuca |

Elaboró


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. Maria Isabel Dávila
Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-------------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

| Problemática (Proviene de la parte superior del árbol del) | | Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos) | |
|---|------|---|--|
| Efectos | | Fines | |
| Deficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas inapropiadas de protección social | | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | |
| Problema | | Objetivo | |
| Población potencial | | Población objetivo | |
| 220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. | | 220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. | |
| Descripción del problema | | Descripción del resultado esperado | |
| Inadecuada implementación de programas de protección social para la población. | | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | |
| Magnitud (Línea base) | | Magnitud (Resultado esperado) | |
| F. | 100% | F. | 100% |
| P. | 100% | P. | 100% |
| C.1. | 100% | C.1. | 100% |
| A.1.1. | 100 | A.1.1. | 96 |
| C.2. | 100% | C.2. | 100% |
| A.2.1. | 505 | A.2.1. | 960 |
| Causas (Proviene de su árbol de problemas) | | Medios (Proviene de su árbol de objetivos) | |
| Deficiente coordinación en la implantación de programas de protección social | | C.1. | Coordinación eficiente de la implantación de programas de protección social. |
| Deficiente reuniones de gabinete, e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos | | A.1.1. | Eficiencia reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Matriz de Alternativas 2025

| Criterios de Valoración | Alternativa 1 | | Alternativa 2 | |
|---|--|--|--|--|
| | Coordinación eficiente de la implantación de programas de protección social. | | Turnos enviados a las Unidades Administrativas | |
| Menor costo de implementación | 2 | | 1 | |
| Mayor financiamiento disponible | 2 | | 1 | |
| Menor tiempo para obtener resultados | 1 | | 2 | |
| Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema | 2 | | 1 | |
| Mayor viabilidad técnica | 1 | | 2 | |
| Mayor capacidad institucional | 2 | | 1 | |
| Mayor impacto institucional | 1 | | 2 | |
| Mejores resultados esperados | 2 | | 1 | |
| Total | 13 | | 11 | |

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Objetivos General y Específico 2025

Objetivo General

El objetivo general es lograr una eficiente cobertura de programas sociales, mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. Esto implica garantizar un acceso equitativo a los programas, maximizar la eficacia de los recursos y promover la inclusión social, mejorando así la calidad de vida de la población beneficiaria.

* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

El objetivo específico de una adecuada implementación de programas de protección social para la población que asiste al sistema DIF municipal es brindar apoyos asistenciales de manera eficiente y oportuna a aquellos que lo necesiten. Esto implica identificar y atender las necesidades específicas de cada individuo, promover su bienestar social y económico, y garantizar la igualdad de oportunidades para todos los sectores vulnerables de la población.

* Mínimo 50 palabras, máximo 300 palabras.

Elaboró



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó



L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó



C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Fin 2025

| | | |
|---|---|--|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la h |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y ju |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros median |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unida |

Datos de Identificación del Indicador

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del Fin: | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. |
| Nombre del Indicador: | Índice de cobertura de programas sociales. |
| Identificación del Indicador: | DM01P1 |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

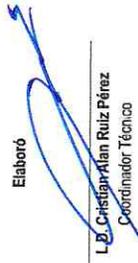
Datos de Identificación del Programa presupuestario

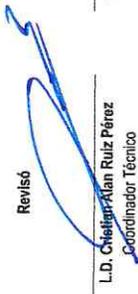
| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Nombre del Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados

| Nivel | Resumen Narrativo | | Indicadores | Unidad Responsable | Fuentes de información | Medios de verificación | Supuestos |
|-------------|-------------------|-----------|-------------|---------------------|---|--|---|
| | Fin | Propósito | | | | | |
| | F.1 | P.1 | DM01F1 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | Realizar una adecuada gestión de recursos y programas. |
| | | | DM01P1 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | Que exista una adecuada difusión e implementación de los programas. |
| Componentes | C.1. | | DM01C1 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | Que se de una adecuada coordinación, y conducción del Sistema. |
| Actividades | A.1.1. | | DM01A1 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | Que se de una adecuada planeación. |
| Componentes | C.2. | | DM01C2 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Turnos, oficios emitidos y oficios generados de respuestas. (Actualización diaria) | Que se tome de manera oportuna la información a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Pachuca. |
| Actividades | A.2.1. | | DM01A1 | Dirección Ejecutiva | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | Turnos, oficios emitidos y oficios generados de respuestas. (Actualización diaria) | Que se tome de manera oportuna la información a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Pachuca. |

Elaboró

L.B. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Christian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Davila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

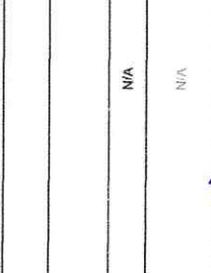
Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM/01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Nombre del Programa: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Datos Generales del Programa 2025

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|-----|
| Meta del Objetivo: | 17.9 | Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficientes y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular. | | |
| Módulo de la GDM: | 1 | Organización | | |
| Indicador: | 1.2.1 | Lineamientos de planeación municipal | | |
| Alineación transversal: | Perspectiva de Género | C.1. | SIPINNA | N/A |
| Verificación del indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad | <input type="checkbox"/> | N/A | <input type="checkbox"/> | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| L.D. Gerardo Alan Ruiz Pérez Coordinador Técnico | L.D. Gerardo Alan Ruiz Pérez Coordinador Técnico | L.D. Gerardo Alan Ruiz Pérez Coordinador Técnico | C.P. María Isabella Benítez Valdés Directora Ejecutiva |
|---|---|---|---|



Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 |
| Unidad responsable: | NUE 1100 |
| Nombre del Programa: | Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | NUE 1100 BIENESTAR |

Datos Generales del Programa 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo del Programa: | Eficaciar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | Dirección / Coordinación | | Dirección Ejecutiva | | Dirección / Coordinación | | Coordinación Técnica | | Dirección / Coordinación | | Coordinación Administrativa | | Dirección / Coordinación | | Coordinación Jurídica y Procuraduría de Protección a niños, niñas, adolescentes y las familias | | Coordinación de Asistencia Social | |
| | Número de beneficiarios | | Protección a la infancia y Desarrollo Comunitario | | Número de beneficiarios | | Coordinación de Servicios Médicos | | Número de beneficiarios | | Coordinación de Comunicación Social | | Número de beneficiarios | | Coordinación de Desarrollo Emocional | | Número de beneficiarios | |
| Beneficiarios del Programa: | 1.1 | | N/A | | 1.1 | | N/A | | 1.1 | | 1.3 | | 1.4 | | 1.4 | | 1.5 | |
| | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | 1.6 | | N/A | | 1.6 | | N/A | | 1.6 | | 1.8 | | 1.9 | | 1.9 | | 1.10 | |
| | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | | Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.) | | Beneficiarios del Programa | |
| Afectación directa a Grupos Poblacionales: | Adultos mayores | | Mujeres | | Mujeres | | Hombres | | Niños, Niños y Adolescentes | | Niños, Niños y Adolescentes | | Personas con discapacidad | | Personas con discapacidad | | Personas vulnerables | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | | Política y Gobierno | | 1 | | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad | | 4 | | Gobierno cercano, justo y honesto | | 1 | | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia. | | 1.3.1. | |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1.3. | | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense | | 1.3.1. | | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todos y todas los hidalguenses, ubicando en primera instancia a la población más vulnerable. | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2.D. | |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense | | 1.3.1.1. | | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todos y todas los hidalguenses, ubicando en primera instancia a la población más vulnerable. | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2.D. | |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense | | 1.3.1.1.1. | | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia en favor de todos y todas los hidalguenses, ubicando en primera instancia a la población más vulnerable. | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2.D. | |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1 | | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna | | 1 | |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2 | | Mejora de la Gestión | | 1.2 | |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | | Eficaciar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | | 1.2.D. | | Eficaciar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | | 1.2.D. | | Eficaciar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | | 1.2.D. | | Eficaciar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | | 1.2.D. | |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024. | | 1.2.D.10 | | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024. | | 1.2.D.10 | | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024. | | 1.2.D.10 | | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados en el PMD 2020-2024. | | 1.2.D.10 | |
| Objetivo de los ODS: | 17 | | Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | | 17 | | Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | | 17 | | Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | | 17 | | Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | | 17 | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-------------|--|
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

| | | |
|---|-------|--|
| Turnos no enviados a las Unidades Administrativas | C.2. | Turnos enviados a las Unidades Administrativas |
| No se Registran los Turnos | A.2.1 | Registro de Turnos |

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Fin 2025

| | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------|---|
| Definición del Indicador: | Conjunto de instrumentos de gobierno que tienen por objetivo contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Sistema DIF Municipal Pachuca | | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | | | | |
|----------|--|--|-----------------------------|---|
| Fórmula: | $ICPSR = (ICPSO / ICPSP) * 100$ <p>ICPSR= Índice de cobertura de programas sociales realizados ICPSO= Índice de cobertura de programas sociales otorgados ICPSP= Índice de cobertura de programas sociales programados</p> | | | |
| | Nombre: | Índice de cobertura de programas sociales realizados | Descripción de la variable: | Conjunto de instrumentos de gobierno que tienen por objetivo contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población. |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Propósito 2025

| | | |
|---|---|--|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la hon |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hid |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justic |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Fin 2025

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---|--------------------|
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A |
| Medios de verificación: | "Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal)" | | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Sistema DIF Municipal Pachuca | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | | Período de cumplimiento: | | Enero-Marzo 2025 |
| Semaforización: | Verde: | 66.66% | Línea base: | | Valor: 100% |
| | Amarillo: | 66.66% | | | Año: 2025 |
| | Rojo: | 33.33% | Meta 2025: | Valor Relativo | 100% |
| | | | | Valor Absoluto | 0 |
| | | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide el Índice de cobertura de programas sociales realizados | |

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Fin 2025

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---|---|---|---|--|
| Variables: | Variable 1 | Unidad de medida: | Indice de cobertura de programas sociales realizados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | Variable 2 | Nombre: | Indice de cobertura de programas sociales otorgados | Descripción de la variable: | Conjunto de instrumentos de gobierno que tienen por objetivo contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población. | |
| | | Unidad de medida: | Indice de cobertura de programas sociales otorgados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | | Nombre: | Indice de cobertura de programas sociales programados | Descripción de la variable: | Conjunto de instrumentos de gobierno que tienen por objetivo contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población. | |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Indice de cobertura de programas sociales programados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Propósito 2025

| | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Tasa de implementación de programas de protección social otorgados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Variable 3 | Nombre: | Tasa de implementación de programas de protección social programados | Descripción de la variable: | Es el proceso de llevar a cabo acciones y medidas concretas para garantizar la entrega efectiva y eficiente de apoyos y servicios sociales a la población que lo requiere. | | |
| | | Unidad de medida: | | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Medios de verificación: | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | | | | | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Propósito 2025

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|--|
| Fórmula: | $TIPPSR = (TIPPSO / TIPSP) * 100$ <p>TIPPSR=Tasa de implementación de programas de protección social realizados TIPPSO=Tasa de implementación de programas de protección social otorgados TIPSP=Tasa de implementación de programas de protección social programados</p> | | | | |
| Variable 1 | Nombre: | Tasa de implementación de programas de protección social realizados | Descripción de la variable: | Es el proceso de llevar a cabo acciones y medidas concretas para garantizar la entrega efectiva y eficiente de apoyos y servicios sociales a la población que lo requiere. | |
| | Unidad de medida: | Tasa de implementación de programas de protección social realizados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | Nombre: | Tasa de implementación de programas de protección social otorgados | Descripción de la variable: | Es el proceso de llevar a cabo acciones y medidas concretas para garantizar la entrega efectiva y eficiente de apoyos y servicios sociales a la población que lo requiere. | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Propósito 2025

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------|---|
| Nombre del Propósito: | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de implementación de programas de protección social. | | | |
| Identificación del Indicador: | DM01P1 | | | |
| Definición del Indicador: | Es el proceso de llevar a cabo acciones y medidas concretas para garantizar la entrega efectiva y eficiente de apoyos y servicios sociales a la población que lo requiere. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Sistema DIF Municipal Pachuca | | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | |
|--|---|---|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| <i>¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?</i> | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la ho |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo h |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y jus |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediant |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidad |

Datos de Identificación del Indicador

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nombre del Componente: | Coordinación eficiente de la implantación de programas de protección social. |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizadas. |
| Identificación del Indicador: | DM01C1 |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Propósito 2025

| | | | | |
|--|-------------------------------|--------|---------------------------------|--|
| Unidad de medida del resultado: | Sistema DIF Municipal Pachuca | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | | Período de cumplimiento: | Enero-Marzo |
| Semaforización: | Verde: | 66.66% | Línea base: | Valor: 100% |
| | Amarillo: | 66.66% | | Año: 2025 |
| | Rojo: | 33.33% | Meta 2025: | Periodo: |
| | | | | Valor Relativo |
| | | | Valor Absoluto | 0 |
| | | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide la adecuada implementación de programas de protección social para la población |

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Davila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---|---|---|---|--|--|
| Variables: | Variable 1 | Unidad de medida: | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Variable 2 | Nombre: | Porcentaje de coordinaciones eficientes programados | Descripción de la variable: | Una coordinación eficiente implica una colaboración fluida y bien organizada que permite alcanzar los resultados deseados de manera efectiva y sin desperdicio de recursos. | | |
| | | Unidad de medida: | Porcentaje de coordinaciones eficientes programados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Variable 3 | Nombre: | Porcentaje de coordinaciones eficientes otorgados | Descripción de la variable: | Una coordinación eficiente implica una colaboración fluida y bien organizada que permite alcanzar los resultados deseados de manera efectiva y sin desperdicio de recursos. | | |
| | | Unidad de medida: | Porcentaje de coordinaciones eficientes otorgados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------------|---|
| Definición del Indicador: | Una coordinación eficiente implica una colaboración fluida y bien organizada que permite alcanzar los resultados deseados de manera efectiva y sin desperdicio de recursos. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Dirección Ejecutiva | | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|----------------------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | | | | |
|-----------------|--|--|------------------------------------|---|
| Fórmula: | $PCER = (PCEO / PCEP) * 100$ <p>PCER= Porcentaje de coordinaciones eficientes realizados PCEO= Porcentaje de coordinaciones eficientes otorgados PCEP= Porcentaje de coordinaciones eficientes programados</p> | | | |
| | Nombre: | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizados | Descripción de la variable: | Una coordinación eficiente implica una colaboración fluida y bien organizada que permite alcanzar los resultados deseados de manera efectiva y sin desperdicio de recursos. |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| Variables: | Variable 2 | Nombre: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas programadas | Descripción de la variable: | Asignación y distribución de Información oficial que se envían a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Municipal de acuerdo a sus atribuciones. | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Unidad de medida: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas programadas | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | | |
| Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | | |
| Variable 3 | Nombre: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas otorgadas | Descripción de la variable: | Asignación y distribución de Información oficial que se envían a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Municipal de acuerdo a sus atribuciones. | | |
| | Unidad de medida: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas otorgadas | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Medios de verificación: | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal)" | | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Dirección Ejecutiva | | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Período de cumplimiento: | Enero-Marzo 2025 | | | |
| Semafización: | Verde: | | Línea base: | Valor: 100% | | |
| | Amarillo: | | | Año: 2025 | | |
| | | | | Período: Enero-Marzo 2025 | | |
| | | | Valor Relativo | 100% | | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | | |
|---------------------------|---------------------|---|-------------|
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente |
| Responsable del Indicador | Dirección Ejecutiva | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|--|
| Fórmula: | $PTEUAR = (PTEUAO / PTEUAP) * 100$ <p>PTEUAR=Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas realizados PTEUAO=Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas otorgados PTEUAP= Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas programados</p> | | | | |
| Variable 1 | Nombre: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas realizados | Descripción de la variable: | Asignación y distribución de Información oficial que se envían a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Municipal de acuerdo a sus atribuciones. | |
| | Unidad de medida: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas realizadas | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | |
|---|---|---|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la h |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo h |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y jus |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediant |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidad |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------|---|
| Nombre del Componente: | Turnos enviados a las Unidades Administrativas | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas. | | | |
| Identificación del Indicador: | DM01C2 | | | |
| Definición del Indicador: | Asignación y distribución de Información oficial que se envían a las Unidades Administrativas del Sistema DIF Municipal de acuerdo a sus atribuciones. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|------|
| Medios de verificación: | "Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal)" | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Dirección Ejecutiva | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Período de cumplimiento: | Enero-Marzo 2025 | |
| Semaforización: | Verde: | Línea base: | Valor: 100% | |
| | Amarillo: | | Año: 2025 | |
| | Rojo: | Meta 2025: | Valor Relativo | 100% |
| | | | Valor Absoluto | 96 |
| | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide las adecuadas coordinaciones. | |

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Componente 2025

| | | | | | |
|--|--------------|--|-------------------|-----------------------|---|
| | Rojo: | | Meta 2025: | Valor Absoluto | 960 |
| | | | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide las adecuadas coordinaciones. |

Elaboró


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------|---|
| Definición del Indicador: | Mantener una comunicación efectiva y actualizada entre los miembros de un equipo o una organización, además facilita la coordinación, el intercambio de ideas y la colaboración entre los miembros del equipo, fomentando la eficiencia y el buen funcionamiento de la organización. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Dirección Ejecutiva | | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | |
|----------|--|
| Fórmula: | $\text{NRGISCAR} = (\text{NRGISCGAO} / \text{NRGISC GAP}) * 100$ <p>NRGISCAR= Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos realizados NRGISCGAO= Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos otorgados NRGISC GAP= Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos programados</p> |
|----------|--|



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | |
|---|---|---|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas |

Datos de Identificación del Indicador

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre de la Actividad: | Eficiencia reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. |
| Nombre del Indicador: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. |
| Identificación del Indicador: | DM01A1 |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---|--|---|---|--|--|
| Variables: | Variable 2 | Unidad de medida: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos programadas | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | | |
| | Variable 3 | Nombre: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos otorgadas | Descripción de la variable: | Mantener una comunicación efectiva y actualizada entre los miembros de un equipo o una organización, además facilita la facilitan la coordinación, el intercambio de ideas y la colaboración entre los miembros del equipo, fomentando la eficiencia y el buen funcionamiento de la organización. | | |
| | | Unidad de medida: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos otorgadas | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | | |
|--|------------|---|---|--|--|
| | Variable 1 | Nombre: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos realizados | Descripción de la variable: | Mantener una comunicación efectiva y actualizada entre los miembros de un equipo o una organización, además facilita la coordinación, el intercambio de ideas y la colaboración entre los miembros del equipo, fomentando la eficiencia y el buen funcionamiento de la organización. |
| | | Unidad de medida: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos realizados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | |
| | | | Nombre: | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos programadas | Descripción de la variable: |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | |
|---|---|---|
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| ¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal? | <input type="checkbox"/> | N/A |
| Beneficiarios del Programa: | 220 | Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |
| Medios de verificación del padrón de beneficiarios: | <input type="checkbox"/> | |
| Alineación al PND, Eje: | 1 | Política y Gobierno |
| Alineación al PND, Objetivo: | 4 | Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad |
| Alineación al PED, Acuerdo: | 1 | Gobierno cercano, justo y honesto |
| Alineación al PED, Objetivo: | 1.3. | Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad |
| Alineación al PED, Estrategia: | 1.3.1. | Fortalecer el marco normativo potenciando la transformación en favor del pueblo hidalguense |
| Alineación al PED, Línea de acción: | 1.3.1.1. | Mejorar el marco normativo hidalguense, con vistas a alcanzar un mayor orden y justicia |
| Alineación al PMD, Eje: | 1 | Pachuca Honesta, Cercana y Moderna |
| Alineación al PMD, Objetivo Estratégico: | 1.2 | Mejora de la Gestión |
| Alineación al PMD, Objetivo General: | 1.2.D. | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos |
| Alineación al PMD, Acción Estratégica: | 1.2.D.10 | Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas |

Datos de Identificación del Indicador

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre de la Actividad: | Turnos enviados a las Unidades Administrativas. |
| Nombre del Indicador: | Número de registro de turnos. |
| Identificación del Indicador: | DM01A2 |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|--------------------|
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A |
| Medios de verificación: | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Dirección Ejecutiva | | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | | Período de cumplimiento: | | Enero-Marzo 2025 |
| Semaforización: | Verde: | | Línea base: | | Valor: 100% |
| | Amarillo: | | | | Año: 2025 |
| | Rojo: | | Meta 2025: | Valor Relativo | 100% |
| | | | | Valor Absoluto | 960 |
| | | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide el número de reuniones de gabinete así como las coordinaciones internas. | |

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---|--|---|--|--|
| Variables: | Variable 1 | Unidad de medida: | Número de registro de turnos realizados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | Variable 2 | Nombre: | Número de registro de turnos programados | Descripción de la variable: | Registro que documenta y acredita la información oficial recepcionada por la Dirección Ejecutiva, para canalizar la información correspondiente a las áreas generadoras. | |
| | | Unidad de medida: | Número de registro de turnos programados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | | Nombre: | Número de registro de turnos otorgados | Descripción de la variable: | Registro que documenta y acredita la información oficial recepcionada por la Dirección Ejecutiva, para canalizar la información correspondiente a las áreas generadoras. | |
| | Variable 3 | Unidad de medida: | Número de registro de turnos otorgados | Fuentes de Información: | Archivos de información de la Dirección Ejecutiva | |
| | | Frecuencia: | Trimestral | Desagregación geográfica: | Municipal | |
| | | Método de recopilación de datos: | Encuesta digital | Fecha de disponibilidad de la información: | N/A | |
| | | Nombre: | Número de registro de turnos otorgados | Descripción de la variable: | Registro que documenta y acredita la información oficial recepcionada por la Dirección Ejecutiva, para canalizar la información correspondiente a las áreas generadoras. | |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------|---|
| Definición del Indicador: | Registro que documenta y acredita la información oficial recepcionada por la Dirección Ejecutiva, para canalizar la información correspondiente a las áreas generadoras. | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | X | Gestión | X |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | X |
| Sentido del Indicador: | Ascendente | X | Descendente | |
| Responsable del Indicador | Dirección Ejecutiva | | | |

Criterios CREMAA

| Características | Si | Justificación |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Claridad | <input checked="" type="checkbox"/> | Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible. |
| Relevancia | <input checked="" type="checkbox"/> | Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo. |
| Economía | <input checked="" type="checkbox"/> | Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Monitorable | <input checked="" type="checkbox"/> | Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable. |
| Adecuado | <input checked="" type="checkbox"/> | Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo. |
| Aportación Marginal | <input checked="" type="checkbox"/> | El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

La evaluación de los criterios CREMAA se realiza por parte de la Secretaría de Planeación y Evaluación.

Datos del Indicador

| | | | | |
|----------|---|---|-----------------------------|--|
| Fórmula: | $NRTR = (NRTO / NRTP) * 100$ NRTR=Número de registro de turnos realizados NRTO=Número de registro de turnos otorgados NRTP=Número de registro de turnos programados | | | |
| | Nombre: | Número de registro de turnos realizados | Descripción de la variable: | Registro que documenta y acredita la información oficial recepcionada por la Dirección Ejecutiva, para canalizar la información correspondiente a las áreas generadoras. |



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| Beneficiarios del Programa: | 220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. | |

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2025

| | |
|--|----------------|
| Presupuesto total asignado por programa: | \$1,787,865.17 |
| Ingreso total estimado por programa: | \$0.00 |

Estrategia Programática

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | OBJETIVO | METAS ANUALES | UNIDADES DE MEDIDA DE LAS METAS ANUALES | APROBADO | MODIFICADO | DEVENGADO | PAGADO | POR EJERCER |
|--|---|---------------|---|-----------------|------------|-----------------|--------|-------------|
| Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | 1050 | Indice | \$ 1,787,865.17 | \$ - | \$ 1,787,865.17 | | |

Estructura Presupuestal



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

| | |
|---------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | SIstema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | Unidad Ejecutiva |
| Programa: | DM01 |
| Prioridades: | BIENESTAR |
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. |
| Beneficiarios del Programa: | 220 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. |

Formato de Calendización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: \$1,767,885.17

Calendización de las Metas Anuales, Avance Programado

| Nivel | Objetivos | Nombre del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado | Valor Relativo | Valor Absoluto |
|-----------|---|---|------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|
| Fin | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | Índice | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0.0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100.0% | 100% | 2 |
| Propósito | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | Tasa | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 2 |
| C.1. | Coordinación eficiente de la implementación de programas de protección social. | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizadas. | Porcentaje | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 100% | 100% | 96.00 |
| A.1.1. | Eficiente reuniones de gabinete e informes de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número de reuniones de gabinete e informes de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 | 96 | 20.00% |
| C.2. | Turnos enviados a las Unidades Administrativas | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas. | Porcentaje | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 100% | 100% | 19.0.00 |
| A.2.1. | Registro de Turnos | Número de registro de turnos. | Número | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 960 | 960 | 0.00% |

Avance de metas 1er Trimestre

| Nivel | Objetivos | Nombre del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado | Valor Relativo | Valor Absoluto |
|-----------|---|---|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|
| Fin | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | Índice | | | | | | | | | | | | | 0.0% | 0% | 0 |
| Propósito | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | Tasa | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | 0 |
| C.1. | Coordinación eficiente de la implementación de programas de protección social. | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizadas. | Porcentaje | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | 0 |
| A.1.1. | Eficiente reuniones de gabinete e informes de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número de reuniones de gabinete e informes de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0.00% |
| C.2. | Turnos enviados a las Unidades Administrativas | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas. | Porcentaje | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | 0 |
| A.2.1. | Registro de Turnos | Número de registro de turnos. | Número | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0.00% |

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.D. Gabriela Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

L.D. Chafarín Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

C. In-Herencia Ibarra Valdés
Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de identificación del Programa presupuestario

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | NUE 1100 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | DM01 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |
| Definición del Programa: | Promover bienestar a través de servicios y programas de asistencia social, en los sectores más vulnerables del Municipio de Pachuca de Soto. | |
| Objetivo del Programa: | Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| Beneficiarios del Programa: | 210 Trabajadores del Sistema DIF Municipal Pachuca. | |

Formato de Calendización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: **\$1,787,865.17**

Calendización de las Metas Anuales, Avance Programado

| Nivel | Objetivos | Nombre del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado | Valor Relativo | Meta Absoluto |
|------------------|---|---|------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| Fin | Eficiente cobertura de programas sociales mediante la implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social. | Índice de cobertura de programas sociales. | Índice | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0.0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100.0% | 100% | 2 |
| Propósito | Adecuada implementación de programas de protección social para la población | Tasa de implementación de programas de protección social. | Tasa | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 2 |
| C-1 | Coordinación eficiente de la implementación de programas de protección social. | Porcentaje de coordinaciones eficientes realizadas. | Porcentaje | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 100% | 100% | 96 |
| A.1.1 | Eficiencia reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número de reuniones de gabinete e internas de seguimiento, coordinación y generación de acuerdos. | Número | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 | 96 | 100% |
| C-2 | Turnos enviados a las Unidades Administrativas | Porcentaje de turnos enviados a las Unidades Administrativas. | Porcentaje | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 100% | 100% | 960 |
| A.2.1 | Registro de Turnos | Número de registro de turnos. | Número | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 960 | 960 | 100% |

Elaboró

 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico

Revisó

 L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
 Coordinador Técnico

Autorizó

 C.P. María Isabel Pavilla Valdés
 Directora Ejecutiva



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

| | | |
|--|-----------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DM01 | Sistema DIF Municipal |
| Unidad responsable: | NUE 1100 | Dirección Ejecutiva |
| Programa: | NUE 1100 | Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal |
| Prioridades: | BIENESTAR | |

Ficha de Indicador Actividad 2025

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| Medios de verificación: | Minutas, invitaciones y acuerdos generados. (Actualización semanal) | | |
| Unidad de medida del resultado: | Dirección Ejecutiva | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Período de cumplimiento: | Enero-Marzo 2025 |
| Semaforización: | Verde: | Línea base: | Valor: 100% |
| | Amarillo: | | Año: 2025 |
| | Rojo: | Meta 2025: | Período: Enero-Marzo 2025 |
| | | | Valor Relativo: 100% |
| | | Valor Absoluto: 960 | |
| | | Factibilidad | La meta es factible toda vez que mide el número de reuniones de gabinete así como las coordinaciones internas. |

Elaboró

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó

L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó

C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva

| Programa | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros | Validado | Autorizado |
|--|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------------------|
| Dirigir, supervisar y coordinar el Sistema DIF Municipal | \$1,787,865.17 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,724,047.00 | \$63,818.17 | \$0.00 | \$0.00 | (Dirección o Coordinación) | (Secretaría o Instituto) |
| Total Programa: | \$1,787,865.17 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,724,047.00 | \$63,818.17 | \$0.00 | \$0.00 | | |

CAPÍTULO 1000

| Partida | Descripción | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros |
|---------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------|------------------|---------------|---------------|
| 113001 | Sueldos base al personal permanente | \$650,868.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$650,868.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 122001 | Sueldos base al personal eventual | \$133,261.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$133,261.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 132001 | Primas de vacaciones | \$101,359.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$101,359.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 132001 | Primas de vacaciones | \$67,214.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$67,214.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 134001 | Compensaciones | \$303,945.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$303,945.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 153001 | Prestaciones y haberes de retiro | \$137,158.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$137,158.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Total Capítulo #: | \$1,393,805.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,393,805.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

CAPÍTULO 2000

| Partida | Descripción | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros |
|---------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|
| 211001 | Papelaría y artículos de escritorio | \$ 4,792.46 | \$ - | \$ - | \$ 4,792.46 | \$ - | \$ - | \$ - |
| 214001 | Materiales útiles y equipos menores de | \$ 2,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 2,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - |
| 215001 | Impresos | \$ 11,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,000.00 | \$ - | \$ - |
| 216001 | Artículos de limpieza | \$ 2,499.02 | \$ - | \$ - | \$ 2,499.02 | \$ - | \$ - | \$ - |
| 221001 | Bienes de consumo alimentos para personal | \$ 26,839.88 | \$ - | \$ - | \$ 20,521.73 | \$ 6,318.15 | \$ - | \$ - |
| 244001 | Madera y productos de madera | \$ 100.12 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 100.12 | \$ - | \$ - |
| 247001 | Artículos metálicos para la construcción | \$ 75.01 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 75.01 | \$ - | \$ - |
| 249001 | Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 61.50 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 61.50 | \$ - | \$ - |
| 261001 | Combustibles y lubricantes | \$ 49,739.59 | \$ - | \$ - | \$ 49,739.59 | \$ - | \$ - | \$ - |
| | Total Capítulo #: | \$ 97,107.58 | \$ - | \$ - | \$ 79,552.80 | \$ 17,554.78 | \$ - | \$ - |

CAPÍTULO 3000

| Partida | Descripción | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros |
|---------|----------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|
| 382001 | Festividades públicas | \$77,000.72 | \$0.00 | \$0.00 | \$35,037.20 | \$41,963.52 | \$0.00 | \$0.00 |
| 392002 | Otros impuestos y derechos otros | \$44,165.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$44,165.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 398001 | Impuesto sobre nóminas | \$27,487.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$27,487.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Total Capítulo #: | \$148,652.72 | \$0.00 | \$0.00 | \$106,689.20 | \$41,963.52 | \$0.00 | \$0.00 |

CAPÍTULO 4000

| Partida | Descripción | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros |
|---------|-----------------------------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 441001 | Apoyos del municipio (a personas) | \$75,299.87 | | | \$71,000.00 | \$4,299.87 | | |
| | Total Capítulo #: | \$75,299.87 | \$0.00 | \$0.00 | \$71,000.00 | \$4,299.87 | \$0.00 | \$0.00 |

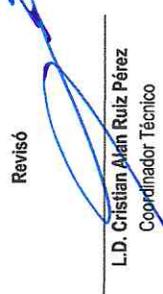
CAPÍTULO 5000

| Partida | Descripción | Monto Total | Monto Federal | Monto Estatal | Monto Municipal | Ingresos Propios | Donaciones | Otros |
|---------|--------------------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------|------------------|---------------|---------------|
| 515001 | Equipo de cómputo | \$73,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$73,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Total Capítulo #: | \$73,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$73,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

Elaboró


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Revisó


L.D. Cristian Alan Ruiz Pérez
Coordinador Técnico

Autorizó


C.P. María Isabel Dávila Valdés
Directora Ejecutiva