



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.

INDICADORES DE REFERENCIA

Porcentaje de actas aprobadas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Ciudadanía del Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ciudadanía del Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

No existe un adecuado funcionamiento de la Asamblea Municipal

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

tener un adecuado manejo y conocimiento de la Reglamentación Municipal, que permita el buen desarrollo de las Sesiones del Ayuntamiento.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Que la ciudadanía de Pachuca, no confíe en sus Autoridades.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

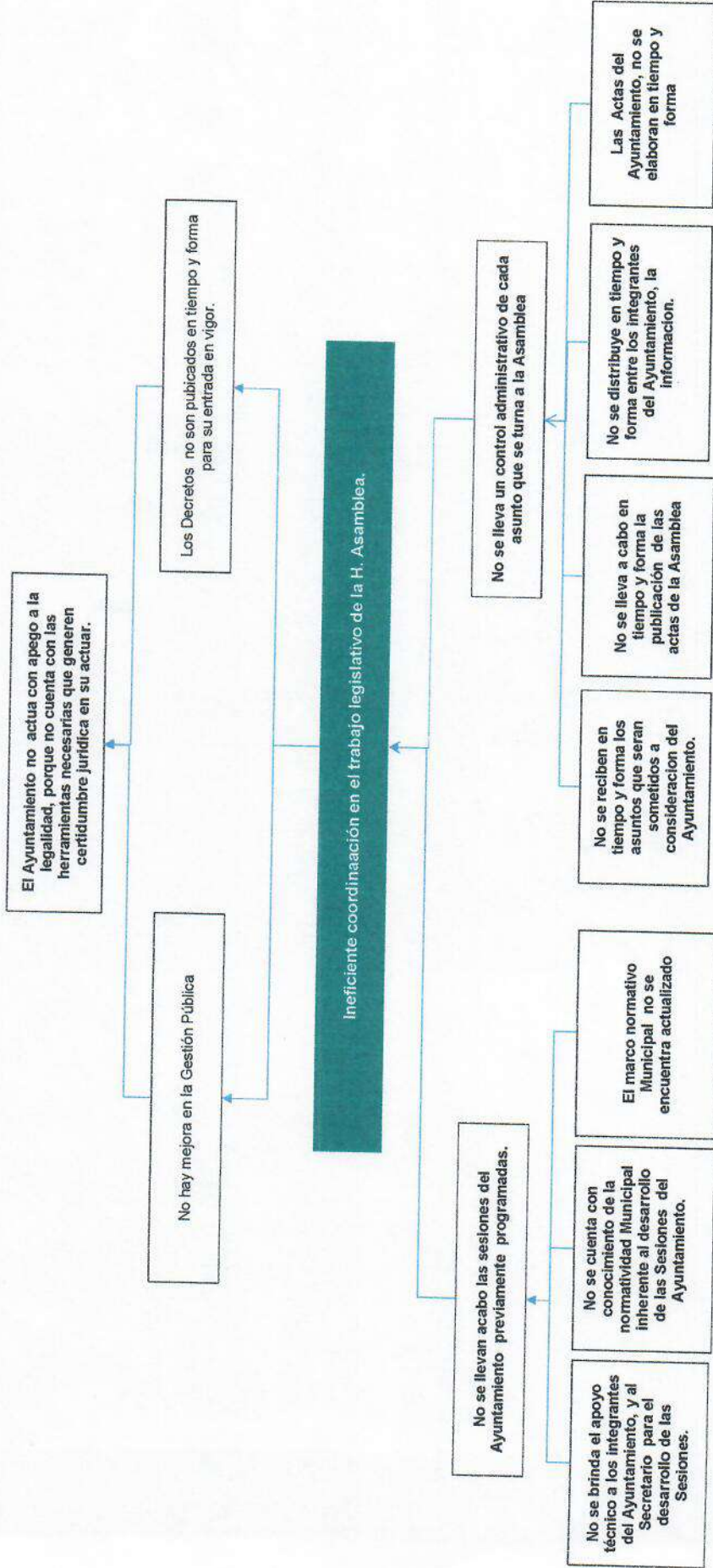
Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonni Pedraza García
Secretario General

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.



Elaboró

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Revisó

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

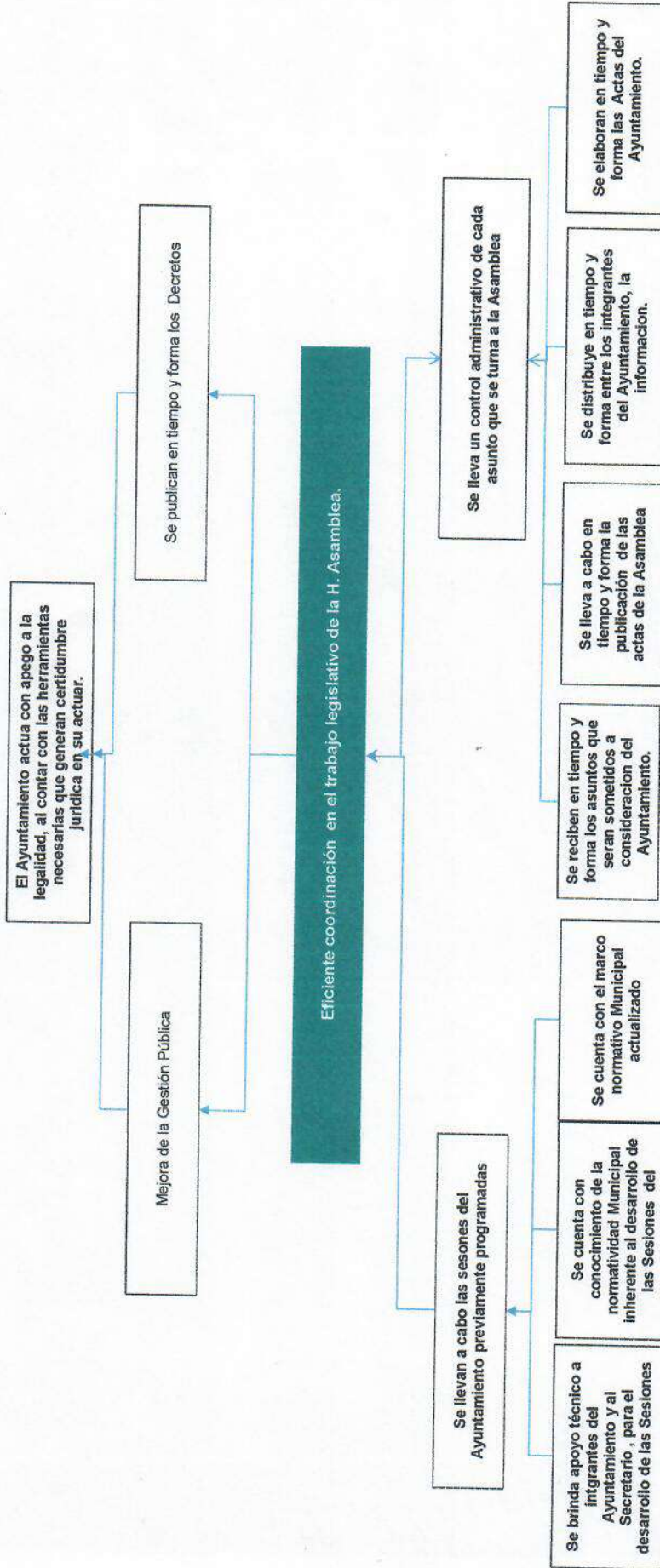
Autorizó

Lic. Walido Genonni Pedraz a García
Secretario General

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.



Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonni Pedraz a Garcia
Secretario General



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	1000	AsambleaMunicipal
Unidad responsable de la elaboración:	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialia Mayor.

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
El Ayuntamiento no actúa con apego a la legalidad, porque no cuenta con las herramientas necesarias que generen certidumbre jurídica en su actuar.	El Ayuntamiento actúa con apego a la legalidad, al contar con las herramientas necesarias que generan certidumbre jurídica en su actuar.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
Ciudadanía del Municipio de Pachuca de Soto	Ciudadanía del Municipio de Pachuca de Soto
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El ciudadano ya no confía en sus Autoridades Municipales	Que el ciudadano confíe en sus Autoridades Municipales.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
Causas	Medios
previamente programadas.	turna a la Asamblea
A.1 NO se brinda el apoyo técnico a los integrantes del Ayuntamiento, y al Secretario para el desarrollo de las Sesiones	A.1 Se brinda el apoyo técnico a los integrantes del Ayuntamiento, y al Secretario para el desarrollo de las Sesiones
A.2 NO se cuenta con conocimiento de la normatividad Municipal inherente al desarrollo de las Sesiones del Ayuntamiento	inherente al desarrollo de las Sesiones del Ayuntamiento.
A.3 El marco normativo municipal no se encuentra actualizado	A.3 El marco normativo municipal se encuentra actualizado
S.1 NO se lleva un control administrativo de cada asunto que se turna a la Asamblea	A.4 Se lleva un control administrativo de cada asunto que se turna a la Asamblea
sometidos a consideracion del Ayuntamiento.	sometidos a consideracion del Ayuntamiento.
actas de la Asamblea	A.1 Se se lleva a cabo en tiempo y forma la publicación de las actas de la Asamblea
A.3 NO se distribuye en tiempo y forma entre los integrantes del Ayuntamiento, la informacion.	A.2 Se distribuye en tiempo y forma entre los integrantes del Ayuntamiento, la informacion.o.
A.4 Las Actas del Ayuntamiento, no se elaboran en tiempo y forma	A.3 Las Actas del Ayuntamiento, se elaboran en tiempo y forma

Elaboró

Revisó







Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría

Lic. Waldo Genonni Pedraz a García
Secretario General

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Proyecto									
Secretaría o Instituto a cargo:	Asamblea Municipal								
Unidad responsable de la elaboración:	Oficialía Mayor								
Nombre del Proyecto:	Asamblea Municipal								
Definición del Proyecto:	La oficialía Mayor del Ayuntamiento, llevara un control y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, que garanticen certeza jurídica en su actuar.								
Beneficiarios del Proyecto:	Ciudadanos del Municipio de Pachuca de Soto.								
Alineación al PMD, Eje:	Plan Municipal de Desarrollo								
Objetivo Estratégico:	que el Municipio cuente con mecanismos para garantizar la transparencia y el acceso a la información CONFORME A LAS DEMANDAS DE INFORMACION DE LA CIUDADANIA								
Objetivo General:	Impulsar políticas publicas orientadas a la solución colaborativa de los problemas publicos, alentando la transparencia y la participación ciudadana como criterios basicos, buscando propiciar un ambiente de rendición de cuentas e innovación social.								
Acción Estratégica:	Participación ciudadana.								
Objetivo de los ODS:	16								
Meta del Objetivo:	promover sociedades pacificas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas. promoción de sociedades pacificas e inclusivas para el desarrollo sostenible, la provision de acceso a la justicia para todos y la construcción de instituciones responsables y eficaces a todos los niveles.								
Módulo de la GDM:									
Indicador:									
Alineación transversal:	<table border="1"> <tr> <td>Indicador logro ODS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador logro ODS</td> <td></td> </tr> </table>	Indicador logro ODS		Indicador logro ODS					
Indicador logro ODS									
Indicador logro ODS									
	<table border="1"> <tr> <td>Número de componente y/o actividad</td> <td>SIPPINNA:</td> <td>Número de componente y/o actividad</td> <td>Innovación</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad	Innovación				
Número de componente y/o actividad	SIPPINNA:	Número de componente y/o actividad	Innovación						

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonmi Pedraz a Garcia
Secretario General

Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la	Oficial Mayor
Nombre del Proyecto:	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.

Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Se contribuye a que el H. Ayuntamiento cuente con las herramientas y disposiciones legales que mejoren su funcionamiento, generando certidumbre y confianza en el ciudadano.	Porcentaje de acuerdos realizados en las Sesiones del Ayuntamiento	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	La oficialía Mayor realiza los trámites necesarios para el desarrollo de las Sesiones del Ayuntamiento y el seguimiento de sus acuerdos.
Propósito	La ciudadanía obtiene el beneficio de los acuerdos de la H. Asamblea Municipal, mediante el seguimiento y la publicación de los Decretos en el Periódico Oficial.	Porcentaje de Decretos Publicados en el Periódico Oficial	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No hay acuerdos que implementar.
Componentes	No se llevan a cabo las sesiones del Ayuntamiento previamente programadas.	Porcentaje de las sesiones del Ayuntamiento que no se llevan a cabo	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No hay Sesiones del Ayuntamiento.
Componentes	No se lleva un control administrativo de cada asunto que se turna a la Asamblea	Porcentaje de cada asunto que se turna a la Asamblea.	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No hay asuntos en el orden del día.

C1

Actividades	Integrantes del Ayuntamiento, y al Secretario para el desarrollo de las Sesiones.	Porcentaje de los integrantes del Ayuntamiento sin el apoyo técnico	Secretaría General	Resolutivos de las Comisiones	No se emiten resolutivos
Actividades	Normatividad Municipal inherente al desarrollo de las Sesiones del Ayuntamiento.	Porcentaje de incertidumbre de la normatividad Municipal	Secretaría General	Resolutivos de las Comisiones	No se emiten resolutivos
Actividades	El marco normativo Municipal no se encuentra actualizado	Porcentaje de Reglamentos desactualizados	Secretaría General	Resolutivos de las Comisiones	No se emiten resolutivos

C2

Actividades	No se reciben en tiempo y forma los asuntos que serán sometidos a consideración del Ayuntamiento.	porcentaje de asuntos que son sometidos a consideración del Ayuntamiento.	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No se emiten resolutivos
Actividades	No se lleva a cabo en tiempo y forma la publicación de las actas de la Asamblea	Porcentaje de las actas de Asamblea que no se publican	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No se publican los Decretos



Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Actividades	No se distribuye en tiempo y forma entre los integrantes del Ayuntamiento, la información.	Porcentaje de información que no se distribuye entre los integrantes de la Asamblea.	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No se emiten acuerdos
Actividades	Las Actas del Ayuntamiento, no se elaboran en tiempo y forma	porcentaje de actas del Ayuntamiento que no se elaboran en tiempo y forma.	Secretaría General	Actas del Ayuntamiento, Periódicos Oficiales, Distámenes de las Comisiones del Ayuntamiento.	No se emiten resolutivos

Elaboró

 Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
 Oficial Mayor

Revisó

 Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
 Secretario Técnico de la Secretaría General

Autorizó

 Lic. Waldo Genonni Pedraz a García
 Secretario General

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialia Mayor.
Definición del Proyecto:	La oficialia Mayor del Ayuntamiento, llevara un control y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, que garanticen certeza juridica en su actuar.	
Beneficiarios del Proyecto:	0	Ciudadanos del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	8	Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo Estratégico:	0	Que el municipio cuente con mecanismos para garantizar la transparencia y el acceso a la información CONFORME A LAS DEMANDAS DE INFORMACION
Objetivo General:	8.2	Impulsar políticas publicas orientadas a la solución colaborativa de los problemas publicos, alentando la transparencia y la participación ciudadana como criterios basicos, buscando propiciar un ambiente de rendición de cuentas
Acción Estratégica:	8.2	Participación ciudadana.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	No se llevan acabo las sesiones del Ayuntamiento previamente programadas.		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de las sesiones del Ayuntamiento que no se llevan acabo		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión X
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:			
variables:			
Unidad de medida (variables):			
Medios de verificación:	Actas del Ayuntamiento, Periodicos Oficiales, Distamenes de las Comisiones del Ayuntamiento		
Unidad de medida del resultado:			
Frecuencia de medición:		Periodo de cumplimiento:	
Semaforización:	Verde: >66.66	Línea base:	24
	Amarillo: <66.66		
	Rojo: <33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonni Pedraz a García
Secretario General

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.
Definición del Proyecto:	La oficialía Mayor del Ayuntamiento, llevara un control y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento, que garanticen certeza juridica en su actuar.	
Beneficiarios del Proyecto:	0	Ciudadanos del Municipio de Pachuca de Soto.
Alineación al PMD, Eje:	8	Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo Estratégico:	0	Que el Municipio cuente con mecanismos para garantizar la transparencia y el acceso a la informACION CONFORME A LAS DEMANDAS DE INFORMACION DE LA CIUDADANIA.
Objetivo General:	8.2	Impulsar políticas publicas orientadas a la solucion colaborativa de los problemas publicos, alentando la transparencia y la participacion ciudadana como criterios basicos, buscando propiciar un ambiente de rendicion de cuentas
Acción Estratégica:	8.2	Participacion ciudadana.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	No se lleva un control administrativo de cada asunto que se turna a la Asamblea		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cada asunto que se turna a la Asamblea.		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	X	Economía

Datos del Indicador			
Formula:			
Variables:			
Unidad de medida (variables):			
Medios de verificación:	Actas del Ayuntamiento, Periodicos Oficiales, Distamenes de las Comisiones del Ayuntamiento		
Unidad de medida del resultado:			
Frecuencia de medición:			Período de cumplimiento:
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	
			24

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonni Pedraz a García
Secretario General



**Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos**

Formato de Calendarización por Proyecto 2022

Secretaría o Instituto a cargo:	1000	Asamblea Municipal
Unidad responsable de la elaboración:	1020	Oficial Mayor
Proyecto:	MA03	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.
Definición del Proyecto:		
Beneficiarios del Proyecto:	0	Control y seguimiento de los Trabajos de la Oficialía Mayor.

Presupuesto asignado por proyecto:

Calendarización de las Metas Anuales - Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS ELABORADAS	PORCENTAJE DE ACTAS ELABORADAS	SESIONES ORDINARIAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00
DECRETOS PUBLICADOS	PORCENTAJE DE DECRETOS PUBLICADOS	DECRETOS GACETAS	0	0	4	0	4	3	2	1	3	7	2	0	26.00

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor

Lic. Andrés Ivanhoe Monterrubio Meza
Secretario Técnico de la Secretaría General

Lic. Waldo Genonmi Pedraza García
Secretario General