



# GACETA MUNICIPAL

EDICIÓN 35

10 DE DICIEMBRE DE 2025

## **DIRECTORIO**

**C. JORGE ALBERTO REYES HERNÁNDEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**C. ARELY SÁNCHEZ OLIVARES**  
SÍNDICA PROCURADORA HACENDARIA

**C. JENNY MARLÚ MELGAREJO CHINO**  
SÍNDICA PROCURADORA JURÍDICA

**C. EDUARDO TREJO LINO**  
SECRETARIO GENERAL

## **REGIDORES**

C. FRANCISCO DE JESÚS PÉREZ BALLESTEROS

C. SHARON MICHELL ARROYO DIAZ

C. MANUEL CANALES PÉREZ

C. ELIZABETH REGNIER CANO

C. ARLAN CRUZ OLVERA

C. NORA HILDA SALAS ACUÑA

C. CLAUDIO ERICK MERCADO PÉREZ

C. CARMELA ZAMORA PÉREZ

C. JUAN DE DIOS ROSAS MENESSES

C. ANA LAURA PÉREZ GODÍNEZ

C. IVONNE BERENICE ESPITIA GARNICA

C. MARÍA LUISA OVIEDO QUEZADA

C. NADIA REYNA CAMACHO

C. FERNANDA GUERRERO ACEVEDO

C. CARLOS GARCÍA MONZALVO

C. ÁNGEL CASTAÑEDA MALDONA

C. KARLA STHEPANIE MOTA ULAJE

C. HUMBERTO AUGUSTO VERAS GODOY

C. MANELICH ENRIQUE MONDRAGÓN ARMijo

## **EDITORIAL**

**C. JUAN RAMÓN SOBERANES IBARRA**  
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO

**C. JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ GÓMEZ**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

## **CONTENIDO**

### **Página**

- 3 MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA PRIMERA UNIDAD DE RESCATE,  
REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE ENDÉMICA Y  
EXÓTICA DE MÉXICO



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

PRIMERA UNIDAD DE RESCATE,  
REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA  
SILVESTRE ENDÉMICA Y EXÓTICA DE MÉXICO

Periodo: 2024 – 2027

Unidad administrativa responsable de la elaboración: Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México.

Domicilio: Avenida Juárez s/n, Col. Maestranza, C.P: 42088. Pachuca de Soto, Hidalgo.

Teléfono: 771 835 14 58.

Fecha de edición: agosto 2025

## APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Con fundamento en el Decreto Municipal No. treinta y dos del Ayuntamiento del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, que contiene la creación del Organismo Descentralizado denominado Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México, se expide el presente Manual de Organización que contiene información referente a su estructura y funcionamiento y sirve de instrumento de consulta y guía para la toma de decisiones.

Con fundamento en el artículo 8 fracción I, artículo 9, artículo 10 y artículo 11 fracción X del Decreto Municipal No. Treinta y dos del Ayuntamiento del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo; el presente documento fue aprobado el día 20 del mes de febrero del año 2023 por la Junta de Gobierno de la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México; entrando en vigor el mismo día de su publicación.



---

Revisó y Autorizó  
**Biól. Daniel Monroy Lazcano,**  
**Encargado de la Primera Unidad de Rescate,**  
**Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre**  
**Endémica y Exótica de México.**

## ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN .....	3
II. OBJETIVO DEL MANUAL .....	4
III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	5
IV. MARCO LEGAL .....	8
V. ORGANIGRAMA.....	9
VI. ATRIBUCIONES.....	10
VII. MISIÓN Y VISIÓN DE LA URRRFM .....	12
VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	13
IX. OBJETIVO Y FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.....	14
X. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS .....	20
XI. DIRECTORIO .....	24

## I. INTRODUCCIÓN

Entre las naciones del mundo, México es uno de los doce países que en conjunto albergan entre el 60% y 70% de la diversidad biológica del planeta, a este grupo de países se les denomina megadiversos. Esta biodiversidad es el resultado de la compleja topografía y geología del territorio nacional, y de los diversos climas y microclimas que se encuentran.

El equilibrio ambiental global se ha visto alterado por el impacto de la actividad humana, poniendo en riesgo los ecosistemas y los organismos que de éstos dependen. Este deterioro de los ecosistemas ha ocasionado una reducción en las poblaciones de animales de vida silvestre, así como la extinción acelerada de otras. Es por esto que se han realizado convenios y tratados internacionales para reducir esta problemática, como el CITES (Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre) del cual México es miembro desde el año 1991. El CITES tiene la finalidad de velar por que el comercio internacional de especímenes de animales y plantas silvestres no constituyan una amenaza para su supervivencia, con lo cual México y los 180 miembros restantes están obligados a proteger a ciertas especies de la explotación excesiva.

El deber de conservar los elementos de la vida silvestre y en general, todos los elementos naturales susceptibles de apropiación es un mandato establecido desde 1917 en nuestra Constitución Política la cual faculta a la nación para regular, en todo tiempo, el aprovechamiento de dichos elementos en función de su conservación, esto es, dicho en términos contemporáneos para regular su aprovechamiento sustentable (Párrafo tercero del Art 27°).

El Estado Mexicano ha asumido este deber a través de la formulación y la puesta en práctica de una política ambiental nacional que ha estado orientada hacia la armonización de los requerimientos de la conservación de la vida silvestre con las necesidades de su aprovechamiento por parte de la población. Para cumplir este objetivo se han fortalecido las actividades encaminadas tanto a proteger la vida silvestre como a crear nuevas oportunidades que permitan un aprovechamiento pleno y sustentable, en beneficio social de las muchas y variadas posibilidades que ofrece la biodiversidad y que simultáneamente susciten entre la población el interés por proteger la fuente de su bienestar.

Una expresión relevante de este tipo de política se encuentra en la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (LEEGEPA) de 1988 y sus modificaciones, la Ley General de Vida Silvestre del 2000 y la Ley para la Protección al Ambiente en el Estado de Hidalgo del 2004.

Ante los pocos espacios dedicados a la atención especializada en fauna silvestres en riesgo, en todo el País, se crea dicha unidad en el municipio de Pachuca de Soto en el Estado de Hidalgo, en las instalaciones del Bioparque de Convivencia de Pachuca, bajo el régimen de "Predios o Instalaciones que Manejan Vida Silvestre" (PIMVS) con facultades para rehabilitar

y brindar una mejor calidad de vida a los ejemplares recibidos en depositaria por la autoridad ambiental competente, con quienes se gestiona legal y administrativamente la reubicación dentro del territorio nacional y/o en el extranjero.

## II. OBJETIVO DEL MANUAL

Este Manual es un documento oficial que describe claramente la estructura orgánica y las funciones asignadas a cada área de la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México, así como sus tareas específicas y el marco jerárquico de referencia.

Este documento constituye una fuente de información ordenada y básica que permite proporcionar una inducción clara y concisa de la forma de organización, funcionamiento, jerarquía, objetivos, atribuciones y funciones dentro de la Unidad, además es una forma efectiva de evitar la duplicidad de funciones y de conocer las líneas de comunicación y de mando que permiten identificar claramente las responsabilidades y trascendencias del trabajo de cada área.

El manual de organización constituye un instrumento de apoyo al proceso organizacional y de control interno de este Órgano Descentralizado de la Administración Pública Municipal que se integrará como parte de las evidencias documentales básicas de autorregulación y control.

### III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

En 1978 bajo la política de rescate de espacios públicos se crea el Parque de Convivencia Infantil, en primera instancia siendo sólo un área de juegos infantiles para la recreación de las familias pachuqueñas con el objetivo de distraerse y convivir con la naturaleza. Conforme fue pasando el tiempo se convirtió en el zoológico de la ciudad y es en el año de 1998 cuando se registra bajo el régimen de UMA ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y no fue hasta el año 2015 cuando priorizando el bienestar animal se renuncia a ser un zoológico para transformarse en la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre, Endémica y Exótica de México, teniendo como principales funciones el recibir, alojar, alimentar, atender médica y conductualmente, reubicar o liberar a los ejemplares.

Como parte de las actividades que se han realizado en esta Unidad han sido:

- a) Rehabilitar animales en situación de maltrato, abandono y cautiverio ilegal de la mano de las autoridades federales.
- b) Rehabilitar a los ejemplares de vida silvestre para su posible reubicación a santuarios y/o áreas protegidas.
- c) Elaboración de un convenio con The Wild Animal Sanctuary, ubicado en Denver, Colorado, EUA. Para la reubicación de carnívoros.  
<sup>8</sup>

Como parte de la historia de la Unidad se realizaron campañas destinadas a la reubicación de ejemplares al santuario, involucrando no solo ejemplares de esta Unidad, sino también de zoológicos de la región.

La primera campaña se denominó “*Pachuca: nos diste vida, hoy... libertad*”. Se reubicaron a 8 ejemplares de vida silvestre: 3 leones, 4 coyotes y un zorro gris.

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1) Zeús – León africano (macho)   | 5) Milly – Coyote (hembra)    |
| 2) Malka – León africano (hembra) | 6) Brawne – Coyote (macho)    |
| 3) Tesla – León africano (hembra) | 7) Chiquis – Coyote (macho)   |
| 4) Rojo – Coyote (macho)          | 8) Rita – Zorro gris (hembra) |

La segunda campaña llevó el nombre de “*Pachuca, Embajada de la Libertad*”, se realizó en Octubre del 2014. Se reubicaron a 11 ejemplares de vida silvestre: 5 leones, 1 puma, 3 coyotes y 2 zorros grises.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1) Morelia</b> – León africano (hembra) | <b>7) Tlahue</b> – Coyote (hembra)     |
| <b>2) Cata</b> – León africano (hembra)    | <b>8) Pulga</b> – Coyote (hembra)      |
| <b>3) Xinna</b> – León africano (hembra)   | <b>9) Igor</b> – Coyote (macho)        |
| <b>4) Gigi</b> – León africano (hembra)    | <b>10) Orejas</b> – Zorro gris (macho) |
| <b>5) Orión</b> – León africano (macho)    | <b>11) Rocky</b> – Zorro gris (macho)  |
| <b>6) Cuauhtémoc</b> – Puma (macho)        |  |

La tercera reubicación se realizó el 24 de abril de 2015 (traslado vía aérea), donde se transportó a 1 ejemplar con problemas en las cervicales para que pudiese ser intervenido en la Universidad de Colorado.

**1) Güero** – León africano (macho)

La cuarta reubicación se realizó el 23 de junio de 2015 (traslado aéreo) donde se llevó a un ejemplar de león macho llamado Leonardo.

La quinta reubicación al santuario se realizó el 27 de agosto de 2015, reubicando a 12 animales de vida silvestre gracias a la colaboración de la Secretaría de Marina-Armada de México (SEMAR), la Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente (PROFEPA) y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).

Se reubicaron a los siguientes ejemplares: 8 leones, 2 linces, 1 coyote y 1 puma en un avión Casa C-295 de la Secretaría de Marina Nacional.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1) Zimba</b> – León africano (macho)      | <b>7) Venus</b> – León africano (hembra) |
| <b>2) Sanshai</b> – León africano (hembra)   | <b>8) Terra</b> – León africano (hembra) |
| <b>3) Andrómeda</b> – León africano (hembra) | <b>9) Negro</b> – Lince (macho)          |
| <b>4) Luna</b> – León africano (hembra)      | <b>10) Silvestre</b> – Lince (macho)     |
| <b>5) Miranda</b> – León africano (hembra)   | <b>11) Cancán</b> – Coyote (macho)       |
| <b>6) Júpiter</b> – León africano (macho)    | <b>12) Pakal</b> – Puma (macho)          |

La sexta reubicación a The Wild Animal Sanctuary se realizó el 04 de marzo del 2016, donde se reubican a los últimos 11 animales de vida silvestre: 6 tigres, 1 leopardo, 2 jaguares y 2 leones en un avión Casa C-295 de la Secretaría de Marina Nacional.

- |   |   |
|---|---|
| <b>1) Cucho – Tigre de bengala (macho)</b>    | <b>7) Manchas – Jaguar (macho)</b>        |
| <b>2) Panchito – Tigre de bengala (macho)</b> | <b>8) Negrita – Jaguar negro (hembra)</b> |
| <b>3) Yoya – Tigre de bengala (hembra)</b>    | <b>9) Kiro – Leopardo (macho)</b>         |
| <b>4) Basthed – Tigre de bengala (hembra)</b> | <b>10) Güera – León africano (hembra)</b> |
| <b>5) Frida – Tigre de bengala (hembra)</b>   | <b>11) Ágata – León africano (hembra)</b> |
| <b>6) Diego – Tigre blanco (macho)</b>        |   |

Se realizó la rehabilitación de 4 ejemplares de fauna silvestre exótica y endémica:

- MORELIA (leona).
- SELVA (tigresa).
- BOATRIZ (boa constrictor)
- LISA (mono araña)

Además, la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México ha brindado atención médica y conductual a un sinfín de ejemplares de vida silvestre, colaborando así con el equilibrio ecológico.

## IV. MARCO LEGAL

El marco legal de la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre, Endémica y Exótica de México, contiene de manera enunciativa más no limitativa los siguientes ordenamientos legales:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado de Hidalgo
3. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
4. Ley General de Vida Silvestre.
5. Ley General para Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
6. Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
7. Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.
8. Reglamento de la Ley General para Prevención y Gestión Integral de Residuos.
9. Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.
10. Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo.
11. Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatales y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.
12. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.
13. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo.
14. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.
15. Ley de Ingresos del Estado de Hidalgo.
16. Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo.
17. Código Fiscal del Estado de Hidalgo
18. Decreto Municipal número treinta y dos del Ayuntamiento de Pachuca de soto, Hgo, que contiene la creación del organismo descentralizado denominado Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México.

## V. ORGANIGRAMA



### Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México

**Biól. Daniel Monroy Lazcano**  
Encargado de la Dirección

Jefatura del área de Educación  
Ambiental y Etología

L.C. Argelia Illaly Lucero López  
Coordinadora Administrativa

M.V.Z. José Antonio Hernández  
Velasco  
Jefe de la Coordinación Médica

## VI. ATRIBUCIONES

En el Decreto de creación de la Primera Unidad de Rescate de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México se faculta a la Unidad con las siguientes atribuciones:

- I. Recibir, alojar, alimentar y atender médica y conductualmente a los animales de vida silvestre, exóticos y endémicos depositados en sus instalaciones por las autoridades ambientales o competentes en el tema y así como algunos ejemplares con legal procedencia rescatados de maltrato o trato indigno por particulares, todo esto de acuerdo a la capacidad presupuestal, a través de la proyección ejecución y evaluación de programas y acciones, en coordinación con las dependencias y entidades de las administraciones públicas federal, estatal, municipal, así como con los sectores social y privado de acuerdo a los ordenamientos legales aplicables a la materia.
- II. Gestionar administrativa y legalmente el proceso de traslado, reubicación o liberación de animales de vida silvestre depositados por las autoridades ambientales o competentes en el tema.
- III. Reproducir sólo a especies endémicas del territorio nacional sujetas a las capacidades técnicas, de instalaciones y de presupuesto de la Unidad
- IV. Fomentar la investigación a partir de estudios de caso, en conjunto con Universidades y centros de investigación.
- V. La Unidad no venderá ni comprará animales de vida silvestre.
- VI. Generar investigación científica en materia de Fauna Silvestre, así como su divulgación para mitigar y concientizar sobre el tráfico ilegal de especies.
- VII. Coadyuvar con la autoridad ambiental competente para llevar a cabo el rescate de los ejemplares.
- VIII. Ser parte del proceso de rescate, rehabilitación, y en su caso, liberación en su medio natural y/o la entrega del animal a áreas naturales protegidas o santuarios en México o el extranjero, de acuerdo con los lineamientos legales vigentes.
- IX. Contribuir con campañas de educación ambiental a la cultura del respeto de Fauna.
- X. Fungir como órgano consultivo y de apoyo del Presidente Municipal respecto de la población de vida silvestre atendida por esta Unidad.
- XI. Convocar a la participación activa de la sociedad civil y de las Instituciones públicas y privadas para el rescate y rehabilitación de la fauna silvestre, endémica y exótica.

- XII. Gestionar donativos en especie o en efectivo para ayudar a cubrir los gastos que genera la alimentación, diagnóstico y tratamiento de los ejemplares y lo que derive.
- XIII. Establecer convenios con instituciones nacionales e internacionales, profesionistas independientes y todo aquel que aporte conocimientos y habilidades en beneficio de los ejemplares tratados en esta unidad.
- XIV. Salvaguardar la Integridad física del personal por medio de reglamentos y protocolos de seguridad y bioseguridad.
- XV. Capacitación y actualización del personal en temas de salud, seguridad, manejo y etología.
- XVI. Los visitantes podrán apreciar a los animales que se encuentren en los espacios destinados para este fin.
- XVII. Se tendrá un representante legal (director), representante técnico (veterinario o biólogo) y plan de manejo como requisito de registro de PIMVS ante la Secretaría.
- XVIII. Dentro de la plantilla de personal siempre se contará con un médico veterinario zootecnista como titular del área médica y un biólogo o médico veterinario como titular del área de etología.
- XIX. Nos regimos bajo los cinco ejes del bienestar animal teniendo la eutanasia bajo el sacrificio humanitario como última opción por lo que se debe de hacer todo lo médico y humanamente posible para salvar la vida de los animales que ingresan a esta Unidad sin contravenir en su dignidad.
- XX. Si el director ejecutivo deja el cargo, en efecto deja de ser representante legal siendo el (la) nuevo(a) director representante legal del PIMVS realizando el trámite correspondiente ante la Secretaría.
- XXI. Se cobrará estancia del ejemplar depositado cuando pueda ser aplicado.

## VII. MISIÓN Y VISIÓN DE LA URRRFSM

### MISIÓN

Rehabilitar física y conductualmente a los ejemplares de fauna silvestre, que sean depositados temporalmente y promover su liberación o reubicación a espacios más adecuados, todo ello priorizando la conservación de la fauna endémica de México.

### VISIÓN

Ser una unidad que impacte de manera ambiental a la región, con la implementación de programas de educación ambiental y proyectos de conservación y protección de especies endémicas de la región



## VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

### 1.0 Dirección Ejecutiva

1.1 Coordinación Administrativa

1.2 Jefatura de la Coordinación Médica

1.3 Jefatura del Área de Etología, Bienestar Animal y  
Educación Ambiental.



## IX. OBJETIVO Y FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### 1.0 DIRECTOR/A EJECUTIVO/A

**Objetivo:** Planear, dirigir, coordinar, controlar y supervisar las actividades estratégicas de la Unidad, además de gestionar con las instancias internas y externas a la Administración Pública Municipal los recursos y colaboraciones necesarias para alcanzar los objetivos planeados.

Vincular a la Unidad con las entidades empresariales, organizaciones civiles e instituciones académicas para lograr un mejor desarrollo de la Unidad.

**Funciones:**

1. Administrar y representar legalmente a la unidad ante la autoridad ambiental
2. Formular y proponer los programas de corto, mediano y largo plazo: institucionales, de acción, financiero y operativo anual, para presentar a la junta de gobierno para su aprobación.
3. Presentar trimestralmente a la junta de gobierno un informe de actividades que incluya la evaluación programática-presupuestal, la captación de los ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos, así como los estados financieros actuales.
4. Planear, dirigir y controlar el funcionamiento de la unidad, con sujeción a las instrucciones de la junta de gobierno.
5. Celebrar y expedir toda clase de actos y documentos inherentes al objeto de la unidad.
6. Elaborar los programas operativos en los que deberá basar su actuación con un enfoque presupuestal basado en resultados.
7. Suscribir previa autorización de la junta de gobierno, convenios de colaboración, coordinación interinstitucional, así como asignación de recursos, con los tres órdenes de gobierno e instituciones de asistencia social pública y privada, para la implementación de programas y proyectos en materia de asistencia social.
8. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y disposiciones emanados de la junta de gobierno.
9. Apertura y manejo, previa autorización de la junta de gobierno, las cuentas bancarias que sean necesarias para el despacho de los asuntos de su competencia.
10. Gestionar donaciones en especie o monetarias para realizar estudios de diagnóstico, tratamientos, traslados y todo lo que contribuya a mejorar el bienestar de los ejemplares de vida silvestre que se encuentren depositados en esta unidad.

11. Gestionar ante la autoridad ambiental o cualquier otra pertinente, todos los asuntos legales propios de los ejemplares depositados en esta unidad.
12. Aceptar en depositaria a los ejemplares de vida silvestre para los cuales se tenga la capacidad técnica instalada y financiera que no ponga en riesgo la integridad de los ejemplares ni del personal de esta unidad.
13. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.
14. La o el director ejecutará los programas o acciones determinadas por la junta de gobierno.

## 1.1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**Objetivo:** Administrar, proveer y gestionar lo necesario en cuanto a recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos que permitan la operación de las actividades sustantivas de la unidad.

**Funciones:**

1. Establecer mecanismos que permitan racionalizar los recursos asignados al organismo.
2. Coordinar la adecuada administración de los recursos humanos y materiales.
3. Operar el sistema de contabilidad gubernamental conforme a los lineamientos establecidos por las instancias municipales correspondientes.
4. Administrar y controlar el presupuesto de la dependencia, vigilando el apego a las disposiciones legales y fiscales que emitan las autoridades competentes para la comprobación de gastos de esta unidad.
5. Realizar el proceso de planeación, programación y presentación de recursos financieros para la operatividad de la unidad.
6. Elaborar y justificar las modificaciones al presupuesto de la dependencia para lograr los objetivos trazados.
7. Establecer los registros, controles y reportes que se requieran para llevar un control de los movimientos de ingresos y egresos financieros
8. Realizar y supervisar el pago de nómina para el personal eventual.
9. Controlar y asegurar el adecuado uso de los bienes de activo fijo propiedad del municipio que estén asignados a la unidad.
- 10 Registrar, distribuir y controlar la dotación de combustibles y lubricantes para los vehículos de la dependencia además de programar los servicios de mantenimiento respectivos.

11. Mantener permanentemente actualizados los inventarios de los bienes muebles de la unidad y registrar la información sobre altas y bajas de los mismos.
12. Elaborar y actualizar los manuales de organización y procedimientos de la unidad.
13. Supervisar y aplicar las normas en materia de control de asistencias, licencias, vacaciones, altas y bajas de personal.
14. Planear, administrar y controlar la adquisición de los bienes de consumo y su distribución.
15. Presentar el reporte financiero trimestral en tiempo y forma ante la ASEH.
16. Conformar la carpeta de información financiera para presentar periódicamente ante la junta de gobierno de esta unidad.
17. Los demás que le asigne su superior jerárquico y los ordenamientos legales aplicables a su área de competencia.



## 1.2. JEFATURA DE LA COORDINACIÓN MÉDICA

**Objetivo:** Planear, dirigir, organizar, implementar y supervisar los diagnósticos, tratamientos, dietas, manejos y los monitoreos médicos y conductuales requeridos para salvaguardar la salud de los ejemplares, tanto físicamente como de forma conductual; además de dirigir e incentivar la investigación en fauna silvestre y gestionar el intercambio de experiencias y vinculación con las instancias expertas en la materia.

**Funciones:**

1. Monitoreo y valoración clínica de los pacientes de este organismo.
2. Monitoreo y valoración de pacientes de nuevo ingreso.
3. Elaboración de planes de salud preventiva para los ejemplares
4. Diseño, control y supervisión de las dietas específicas para los ejemplares.
5. Elaboración e integración de reportes médicos y conductuales.
6. Dar el uso adecuado a los equipos médicos e instrumental quirúrgico y vigilar que se cumpla el protocolo que se instrumente para tal efecto.
7. Proponer los tratamientos médicos necesario según la capacidad técnica y presupuestal de la Unidad.
8. Control y administración de medicamentos a los ejemplares de vida silvestre depositados en esta unidad.
9. Planear, coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la preservación y/o recuperación de la salud de los ejemplares de vida silvestre.
10. Diseñar estrategias operativas tendientes al cumplimiento de las metas y objetivos del programa operativo anual.
11. Supervisar la elaboración y mantener actualizados los expedientes clínicos y legales de los ejemplares.
12. Coordinar y gestionar los trámites legales ante las autoridades ambientales.
13. Coordinar y supervisar los manejos de fauna silvestre
14. Coordinar las acciones de limpieza y adecuación de recintos.
15. Coordinar y supervisar las actividades de servicio social del área médica y etológica.
16. Planear, coordinar, controlar y supervisar las actividades de etología.

17. Diseñar las estrategias necesarias para la vinculación ecológica de la unidad.
18. Incentivar la investigación en materia de vida silvestre
19. Gestionar la vinculación de la Unidad con instancias expertas en manejo de vida silvestre.
20. Los demás que le asigne su superior jerárquico y los ordenamientos legales aplicables a su área de competencia.

### **1.3 JEFATURA DEL ÁREA DE ETOLOGÍA Y BIENESTAR ANIMAL**

**Objetivo:** Coordinar las acciones de área de Etología mediante la implementación de técnicas de bienestar animal a los ejemplares depositados en esta Unidad.

Desarrollo e implementación de proyectos de Educación Ambiental, coordinación de contenidos de redes y vinculación con instituciones.

**Funciones:**

1. Evaluación conductual de los ejemplares de vida silvestre que sean depositados en esta unidad
2. Realizar estudios de caso para la rehabilitación conductual de los ejemplares.
3. Elaboración e implementación del enriquecimiento ambiental.
4. Implementación de condicionamiento operante.
5. Diseño y adecuación de recintos para los ejemplares.
6. Gestión de donación de materiales para la elaboración de refugios o adecuación de recintos.
7. Elaborar los reportes que la coordinación médica requiera sobre el comportamiento de cada uno de los ejemplares de vida silvestre.
8. En coordinación con área médica, evaluar ejemplares candidatos a liberación.
9. Involucrar a la población estudiantil en el cuidado de la biodiversidad a través de pláticas virtuales y presenciales.
10. Dar a conocer los ejemplares que alberga la Unidad de Rehabilitación a través de recorridos a público en general en modalidad virtual y presencial.
11. Coordinar el contenido en redes a través de infografías y cápsulas informativas.
12. Documentar las liberaciones de ejemplares y manejos que se realizan en las áreas médica y bienestar animal.

13. Promover el interés por la conservación a través de talleres con instituciones y público en general

14. Planeación de eventos en materia ambiental.

## X. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**1.0 Nombre del Puesto:** Director/a Ejecutivo/a.

**Área de Adscripción:** Presidencia Municipal de Pachuca de Soto.

**Objetivo del puesto:** Planear, dirigir, coordinar, controlar y supervisar las actividades estratégicas de la Unidad, además de gestionar con las instancias internas y externas a la Administración Pública Municipal los recursos y colaboraciones necesarias para alcanzar los objetivos planeados. Vincular a la Unidad con las entidades empresariales, organizaciones civiles e instituciones académicas para lograr un mejor desarrollo de la Unidad.

**Responsabilidades del Puesto:** Planear, dirigir, organizar y controlar los procesos operativos, financieros y administrativos de la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación y Reubicación de Fauna Silvestre Endémica y Exótica de México. Además de representar legalmente a los Predios o Instituciones que manejan Vida Silvestre en forma confinada fuera de su hábitat natural (PIMVS).

### RELACIONES DE AUTORIDAD

**Jefe Inmediato:** Presidente/a Municipal Constitucional

**Puestos Subordinados:** Coordinación Administrativa, Coordinación Médica, Jefatura del Área de Etología, Bienestar Animal y Educación Ambiental.

**Facultades de Decisión:** Toma de decisiones financieras, administrativas y operativas con autorización de la Junta de Gobierno.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Internas:** Presidente/a Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Secretarías y Direcciones de la Presidencia Municipal, Junta de Gobierno y Asamblea Municipal.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Externas:** Entidades de la Administración Pública Estatal y Federal, ONG'S, iniciativa privada e Instituciones de Educación e Investigación.

## REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL DE PUESTOS

**Nivel Académico Mínimo:** Licenciatura en ciencias económico- administrativas/ carreras afines al ámbito ambiental.

**Nivel Académico Ideal:** Maestría.

## FORMACIÓN

**Herramientas:** Paquetería básica en computación (Paquetería Office).

**Capacidades Técnicas:** Habilidades gerenciales, planeación estratégica, evaluación y administración de proyectos y de resultados, conocimientos en materia de administración pública.

**Idiomas y/o Lenguas Indígenas:** Preferentemente Ingles en nivel conversacional.

**Iniciativa y Personalidad:** Proactividad, capacidad de análisis, gestión de equipo, responsabilidad, manejo de personal y relaciones humanas, liderazgo, capacidad de negociación, capacidad de comunicación, trabajo por objetivos, orientación a resultados

**Experiencia:** Tres años de experiencia en la administración pública.

**Otros:** Disponibilidad de horario.

**1.1 Nombre del Puesto:** Coordinador/a Administrativo/a.

**Área de Adscripción:** Presidencia Municipal de Pachuca de Soto.

**Objetivo del puesto:** Administrar, proveer y gestionar lo necesario en cuanto a recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos que permitan la operación de las actividades sustantivas de la unidad.

**Responsabilidades del Puesto:** Planear, dirigir, organizar y controlar los procesos operativos, financieros y administrativos de la primera unidad de rescate, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre endémica y exótica de México. Además de representar legalmente a los Predios o Instituciones que manejan Vida Silvestre en forma confinada fuera de su hábitat natural (PIMVS).

## RELACIONES DE AUTORIDAD

**Jefe Inmediato:** Director/a Ejecutivo/a.

**Puestos Subordinados:** Auxiliares Administrativos.

**Facultades de Decisión:** Toma de decisiones financieras, administrativas y operativas con autorización de el/la Director/a Ejecutivo/a.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Internas:** Presidente/a Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Secretarías y Direcciones de la Presidencia Municipal, Junta de Gobierno y Asamblea Municipal.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Externas:** Entidades de la Administración Pública Estatal y Federal, ONG'S, iniciativa privada e Instituciones de Educación e Investigación.

### **REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL DE PUESTOS**

**Nivel Académico Mínimo:** Licenciatura en ciencias económico- administrativas/ carreras afines al ámbito ambiental.

**Nivel Académico Ideal:** Maestría.

### **FORMACIÓN**

**Herramientas:** Paquetería básica en computación (paquetería office)

**Capacidades Técnicas:** Habilidades gerenciales, planeación estratégica, evaluación y administración de proyectos y de resultados, conocimientos en materia de administración pública.

**Idiomas y/o Lenguas Indígenas:** Preferente inglés intermedio conversacional.

**Iniciativa y Personalidad:** Proactividad, capacidad de análisis, gestión de equipo, responsabilidad, manejo de personal y relaciones humanas, liderazgo, capacidad de negociación, capacidad de comunicación, trabajo por objetivos, orientación a resultados

**Experiencia:** Tres años de experiencia en la administración pública.

**Otros:** Disponibilidad de horario.

#### **1.2 Nombre del Puesto:** Coordinador/a Médico

**Objetivo del puesto:** Planear, Dirigir, Organizar, implementar y supervisar los diagnósticos, tratamientos, dietas, manejos y los monitoreos médicos y conductuales requeridos para salvaguardar la salud de los ejemplares, tanto físicamente como de forma conductual; además

de dirigir e incentivar la investigación en fauna silvestre y gestionar el intercambio de experiencias y vinculación con las instancias expertas en la materia.

**Responsabilidades del Puesto:** El diagnóstico, tratamiento y en su caso rehabilitación médica y conductual de los ejemplares de vida silvestre depositados en esta Unidad. Responsable de la atención médica del ejemplar dependiente de los recursos y materiales asignados.

### RELACIONES DE AUTORIDAD

**Jefe Inmediato:** Director/a Ejecutivo/a

**Puestos Subordinados** Auxiliar de la Coordinación Médica, Encargado del Área Técnica y Auxiliar del Área de Nutrición.

**Facultades de Decisión:** La toma de decisiones previo informe a la Dirección Ejecutiva sobre los tratamientos médicos y/o quirúrgicos, de condicionamiento o nutricionales ofrecidos a los ejemplares de vida silvestre depositados en esta Unidad.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Internas:** Dirección Ejecutiva y Coordinación Administrativa.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Externas:** Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, facultades de veterinaria y Biología, Institutos de Investigación Biológica, Santuarios de Fauna Silvestre, Predios o Instalaciones que manejan Vida Silvestre en forma confinada fuera de su hábitat natural (PIMVS) y/o Unidades de Manejo Ambiental (UMA'S) que manejen vida silvestre.

### REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL DE PUESTOS

**Nivel Académico Mínimo:** Licenciatura en Medicina Veterinaria Zootecnista.

**Nivel Académico Ideal:** Especialidad en Fauna Silvestre.

### FORMACIÓN

**Herramientas:** Ultrasonido, máquina de anestesia, equipo de rayos x digital, microscopio, equipo de biometría hemática, química sanguínea, terapia laser. Y paquetería computacional office.

**Capacidades Técnicas:** Manejo de equipo médico y capacidad de análisis y diagnóstico médico.

**Idiomas y/o Lenguas Indígenas:** Preferentemente inglés de forma conversacional.

**Iniciativa y Personalidad:** Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, capacidad de análisis, trabajo por objetivos, creatividad, manejo de personal y capacidad de negociación.

**Experiencia:** 3 años de experiencia con Fauna Silvestre

**Otros:** Disponibilidad de horario.

**1.3 Nombre del Puesto:** Jefatura del Área de Etología, Bienestar Animal y Educación Ambiental.

**Área de Adscripción:** Dirección Ejecutiva.

**Objetivo del Puesto:** Coordinar las acciones de área de Etología mediante la implementación de técnicas de bienestar animal a los ejemplares depositados en esta Unidad.

Desarrollo e implementación de proyectos de Educación Ambiental, coordinación de contenidos de redes y vinculación con instituciones.

**Responsabilidades del Puesto:** Evaluar conductualmente a los ejemplares, proponiendo acciones para su rehabilitación conductual, elaborando y aplicando el enriquecimiento ambiental y condicionamiento operante para cada ejemplar de Vida Silvestre depositado en esta Unidad, así mismo, involucrar a la población en el cuidado y conservación de la biodiversidad.

### RELACIONES DE AUTORIDAD

**Jefe Inmediato:** Director/a Ejecutivo/a

**Puestos Subordinados:** Encargado de Bienestar Animal, Auxiliar de Bienestar Animal y Responsable de contenido y difusión ambiental.

**Facultades de Decisión:** Coordinar con el personal del área de Etología la implementación de técnicas de Bienestar Animal. Logística y desarrollo de proyectos en el área de Educación Ambiental.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Internas:** Dirección Ejecutiva, Coordinación Administrativa, Jefatura Médica y Encargado del Área Técnica.

**Relación con Otras Unidades o Entidades Administrativas Externas:** Instituciones de Investigación Biológica, Unidad de Manejo Ambiental UMA'S y Predios o Instalaciones que manejan Vida Silvestre en forma confinada fuera de su hábitat natural (PIMV'S) que manejen vida silvestre.

### REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL DE PUESTOS

**Nivel Académico Mínimo:** Licenciatura en Biología o Medicina Veterinaria Zootecnista.

**Nivel Académico Ideal:** Licenciatura en Medicina Veterinaria/ Licenciatura en Biología con especialidad en Vida Silvestre.

## FORMACIÓN

**Herramientas:** Equipos para el manejo físico de ejemplares de Vida Silvestre y Paquetería Office.

**Capacidades Técnicas:** Elaboración e interpretación de etogramas y formatos de control conductual.

**Idiomas y/o Lenguas Indígenas:** Preferentemente inglés de forma conversacional.

**Iniciativa y Personalidad:** Creatividad, conocimiento científico o de investigación, trabajo por objetivos, orientación a resultados, capacidad de observación y responsabilidad.

**Experiencia:** Dos años en el manejo de Vida Silvestre.

**Otros:** Disponibilidad de horario.

## XI. DIRECTORIO

*Dirección Ejecutiva*

*Coordinación Administrativa*

*Jefatura de la Coordinación Médica*

*Jefatura de Etología, Bienestar Animal y Educación Ambiental.*

*Número Directo: 771-835-14-58*

## **GACETA MUNICIPAL**

Para su consulta en:

Vía Web  
[www.pachuca.gob.mx](http://www.pachuca.gob.mx)

En las oficinas de:

**Secretaría General Municipal  
Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento**

Ubicadas en  
Plaza Gral. Pedro María Anaya No. 1, C.P. 42000  
Col. Centro, Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

Contacto  
[oficialia.mayor@pachuca.gob.mx](mailto:oficialia.mayor@pachuca.gob.mx)  
Tel. 71 71 500 ext. 1160