

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaria o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Planteamiento del Problema 2025

ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Generales como el Departamento de Control Vehicular, es la encargada del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, así como el registro, control, actualización y cuantificación de vehículos patrimonio del Municipio de Pachuca de Soto, es responsabilidad realizar las inspecciones del día a día por los usuarios responsables, mediante los trabajos de prevención de manera correcta y eficaz, para contar y mantener actualizado el padrón de unidades vehiculares, generando los resguardos correspondientes para la guarda y custodia en las diferentes dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, todo esto con la finalidad de cumplir con las funciones inherentes a cada área sobre la operatividad y sus funciones administrativas. Servicios como mantenimiento que administración con administración se han llevado a cabo de acuerdo a los procedimientos estandarizados y calendarizados en el Sistema de Gestión de la Calidad, con el compromiso de cumplir en tiempo y con forme a las diferentes actividades por parte del personal del departamento a cargo, contribuyendo para una óptima operatividad y desempeño de los trabajadores de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento y cumplir con su objetivo principal. Dentro de la misión del departamento de control vehicular está el atender con eficacia, rapidez y seguridad, teniendo una respuesta inmediata conforme a la demanda del servicio o mantenimiento, como mediante de indicadores como solicitud de servicios, basado en programación y eventos no programados, tales como trabajos por mencionar como servicio de afinación mayor, ajuste de motores, adaptaciones y/o modificaciones. Algunas de las deficiencias más considerables que se presentan en el Departamento de Control Vehicular para realizar las actividades antes mencionadas, son la falta de presupuesto y herramientas.

***Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.**

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones,

***Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.**

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Actualmente, la Secretaría desempeña un papel fundamental en la Administración Pública Municipal. Su responsabilidad principal es tener en óptimas condiciones de servicio y mantenimiento el parque vehicular que se cuenta en las diferentes secretarías e institutos, Además coordina y aplica la suficiencia presupuestal conforme a cada una de las necesidades que se presenten conforme a la operatividad cotidiana. El propósito fundamental de la Secretaría y Departamento de Control Vehicular quien depende directamente de la Dirección General de servicios Generales es llevar a cabo acciones comprometidas con una administración eficiente y efectiva. Sin embargo, la falta de una planificación y presupuesto para los 148 unidades adscritas a diferentes áreas que pertenecen a este Municipio de Pachuca de Soto, de las cuales el 80 % son de modelos atrasados y conforme a su actividades y funciones de trabajo constante requiere de un mantenimiento completo cuando menos 2 como son preventivo y correctivo, así como as reparaciones eventuales no programadas por ejercicio. Durante la elaboración y asignación del presupuesto existen unidades con un bajo recurso para el mantenimiento y servicio de los vehículos oficiales, se ha detectado unidades administrativas que solicitan apoyo para su reparación y mantenimiento extemporaneas y algunas de alto costo, sin contar con un techo financiero asignado, como son la Secretaría de Contraloría y la Secretaría de las Mujeres por mencionar algunas, por lo anterior, se esta implementando medidas para economizar gastos para mejorar la administración de estos recursos. Por ejemplo, se ha utilizado personal e infraestructura lo que se denomina como taller interno. Respecto al fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, es crucial resaltar su importancia y asegurar su adecuado diseño, desarrollo y ejecución en todas las Unidades Administrativas. Actualmente, siendo un 60 % en promedio de los vehículos automotrices como son pick up, sedan, y el otro 40 % consiste en camiones de volteo, auto tanques, vactor, ambulancias, carros bomberos, volteos y grúa. Es fundamental que los Programas Presupuestarios del Municipio se diseñen y desarrollen adecuadamente para su mantenimiento y servicios por el uso excesivo sobre las actividades cotidianas y prioritarias.

Estos esfuerzos reflejan nuestro compromiso continuo con la mejora de la administración municipal y la satisfacción de las necesidades de nuestra comunidad.

***Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.**

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

En materia de mantenimiento y servicios del parque vehicular de esta presidencia Municipal de Pachuca de Soto, la evolución se ha realizado de forma paulatina por el incremento en el alza en costos de refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos, por consecuencia las necesidades y en cumplimiento con los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, de igual forma, se pretende coordinar con apego a las leyes que nos marcan en materia, buscando año con año superar las expectativas y mejorar los procesos de fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados, se busca mejorar las puntuaciones obtenidas en las evaluaciones y en las auditorías solventado con la información física y digital, de igual forma para cumplir así con lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo, así mismo la información que es capturada e integrada en los formatos layouts implementados por la Auditoría Superior del Estado. Finalmente, se pretende tener la información y llevar a cabo con rectitud e integridad en el obrar, en apego a los principios, para que la ciudadanía en general tenga acceso de manera clara, oportuna y completa. Lo anterior se pretende alcanzar identificando las causas, efectos y deficiencias, en estricto apego a las funciones y atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

***Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.**

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

El programa propuesto tiene como objetivo primordial optimizar la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría a través de la Dirección de Servicios Generales. También buscamos cumplir con los lineamientos y leyes en materia bajo nuestra responsabilidad. Además, buscar y aplicar el proceso de mantenimiento y servicios. Así como la adquisición de refacciones, lubricantes y aditivos por mencionar para el mantenimiento vehicular de esta Presidencia Municipal de Pachuca de Soto. Nuestro objetivo es superar las expectativas mejorando y eficientando el servicio. La Dirección de Servicios Generales a través del Departamento de Control Vehicular, tiene como principal objetivo contribuir con el mantenimiento y servicio de los vehículos del municipio para encontrarse en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo, atendiendo por las solicitudes de servicio elaboradas por el taller interno de manera impresa. Así mismo se realizarán las actualizaciones correspondientes a los resguardos de acuerdo al parque vehicular adscrito a cada área, todo esto para cumplir con las metas programadas de manera trimestral dependiendo de sus componentes e indicadores correspondientes. La meta anual que tiene la Dirección con relación al Departamento de Control Vehicular asciende a 812 encuestas y 1300 solicitudes de Mantenimiento y Servicios, lo que se refleja un beneficiando a los 2900 trabajadores del H. Ayuntamiento (número de trabajadores proporcionado anualmente por la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Administración).

***Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.**

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

La Secretaría de Administración a través de la Dirección de Servicios Generales y el Departamento de Control Vehicular propone lo siguiente con respecto a la aplicación del recursos en general, así mismo llevar a cabo un plan de trabajo con metas establecidas y revisiones periódicas, todo esto con el fin de mantener un parque vehicular en condiciones para poder cubrir las funciones esenciales de cada una de las áreas que así lo requieren. Además, nos comprometemos a cumplir con los requisitos establecidos ante el Comité Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Municipio de Pachuca. Para las adquisiciones y servicios que se requieren con fundamento en la leyes en materia. En lo que respecta al fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), realizaremos las siguientes acciones: economizar, eficientar y dar seguimiento a los Programas presupuestarios (Pp) en cada área de la Administración Municipal. Garantizando el servicio y mantenimiento del parque vehicular, egandonos con las actividades de transparencia, adicionalmente, gestionaremos y procesaremos los informes trimestrales de avances y nos encargaremos de capturar e integrar en los formatos layouts implementados por la Auditora Superior del Estado. Haremos un seguimiento constante a las observaciones y recomendaciones proporcionadas por las auditorías. Todo lo antes mencionado se llevará a cabo en estricto apego y en cumplimiento de las funciones así como las atribuciones de la Secretaría y Dirección conforme al Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

Apoyar eficientemente a las 812 encuestas así como las 1300 solicitudes de servicio y mantenimiento de las diferentes áreas que cuentan con parque vehicular para desempeñar sus diferentes actividades, tomando en cuenta la evaluación de las metas y objetivos derivados del Plan Municipal de Desarrollo, como también así la operatividad, costo, calidad y oportunidad, cumpliendo el objetivo propuesto y aplicando racionalmente los recursos económicos presupuestados.

*Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE PBR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Diagnóstico del Problema 2025

INDICADORES DE REFERENCIA

El Departamento de Control Vehicular a través de los principales indicadores atendió un total de solicitudes de 1,300 servicios de mantenimiento y reparación del parque vehicular del Municipio de Pachuca de Soto, en el año 2022, que se sustentan con documentos oficiales, como son requisición, diagnóstico de servicio o mantenimiento, ordenes de compra, bitacoras de unidades, trámite para pago, documentos comprobatorios fiscales, también se refieren a los documentos esenciales que se debe cumplir con lo considerado en la ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, también valoramos la información proveniente de ley de presupuesto y contabilidad, y otras que se rigen en esta materia. Estos datos respaldan nuestro gasto inherente en relación a la funciones establecidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto, en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. Adicionalmente se engloba la información por tal razón se integrada y es capturada en los formatos layouts trimestral implementados por la Auditora Superior del Estado. Nuestra toma de decisiones y el diseño de estrategias se basan en los resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, realizada por la Secretaría de Gobernación a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Asimismo, tenemos en cuenta los resultados de los diagnósticos que evalúan el avance logrado en la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Estos diagnósticos se realizan en diversas modalidades por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Gobierno del Estado de Hidalgo y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

*Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Contribuir a la eficiente operatividad del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

RIESGOS EXTERNOS		RIESGOS INTERNOS		RIESGOS DE CORRUPCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	-Crisis económica	<input checked="" type="checkbox"/>	-Cambios Institucionales	<input checked="" type="checkbox"/>	-Informes Financieros Fraudulentos
<input type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/>	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad política	<input type="checkbox"/>	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	-Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/>	-Inestabilidad social	<input checked="" type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Utilización de los recursos para fines distintos
<input type="checkbox"/>	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/>	-Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input checked="" type="checkbox"/>	-Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/>	-Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/>	-Errores en el proceso de archivado y clasificación	<input checked="" type="checkbox"/>	-Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/>	-Proveedores desconocidos	<input checked="" type="checkbox"/>	-Inasistencia del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	-Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/>	-Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/>	-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input checked="" type="checkbox"/>	-Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/>	-Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación interna	<input checked="" type="checkbox"/>	-Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/>	-Inseguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/>	-Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:		SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal		
<input type="checkbox"/>	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/>	-Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/>	-Peculado
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input type="checkbox"/>	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/>	-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input type="checkbox"/>	-Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/>	-Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/>	-Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/>	-Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>	-Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/>	(otro)

Vehiculos de modelo atrazado, falta de equipo de seguridad personal, corto el presupuesto de las dependencias para el mantenimiento o servicios.

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ
FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PbR

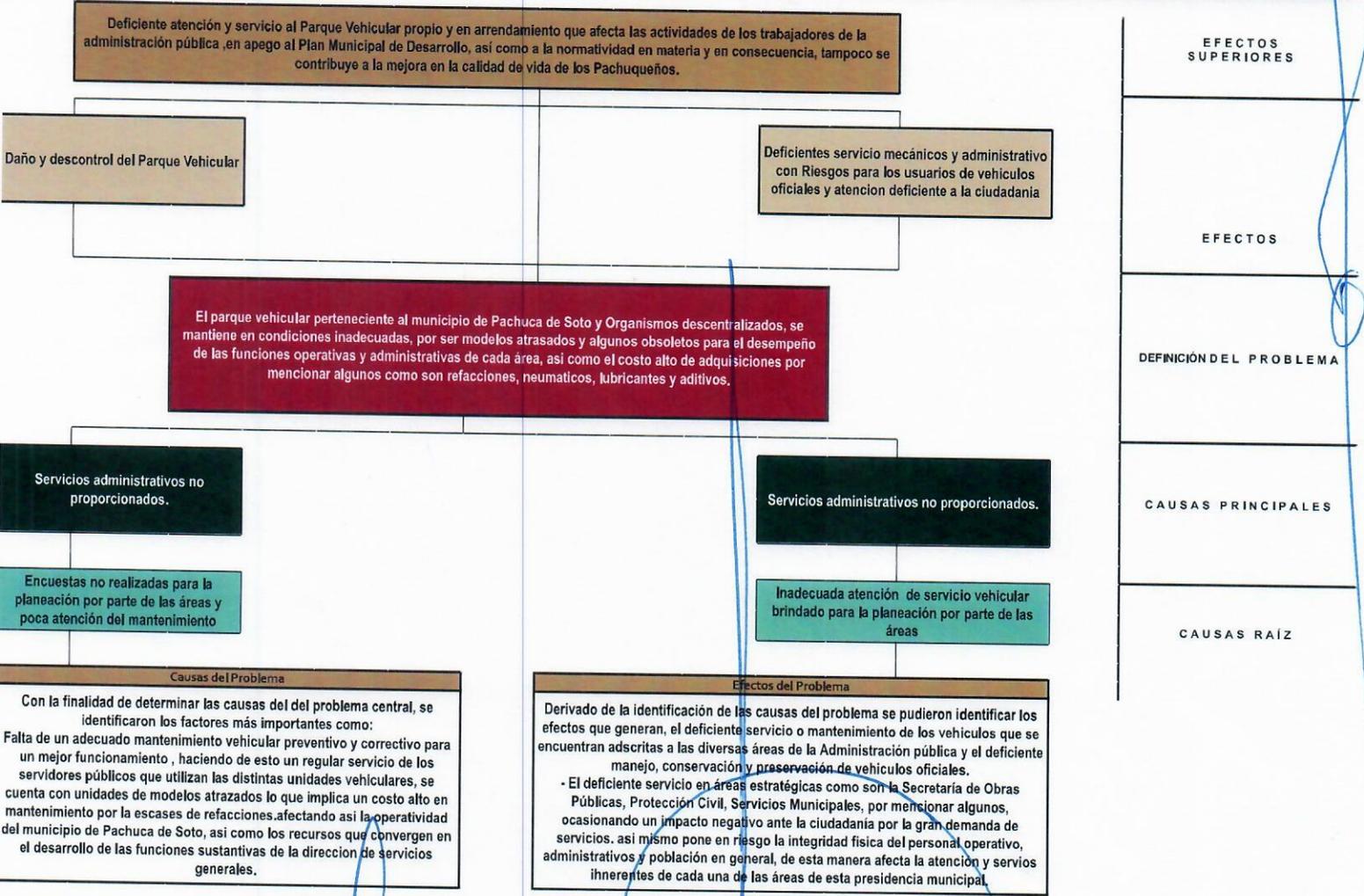
Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Árbol de Problemas 2025



EFFECTOS SUPERIORES

EFFECTOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CAUSAS PRINCIPALES

CAUSAS RAÍZ

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRIGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Análisis de los Involucrados 2025

Agrupación de Involucrados y Matriz de Expectativas - Fuerzas

No. Actor / Grupo de actores	Rol	Posición	Agrupación de involucrados	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Interés / expectativa (a favor o en contra) (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (Ax B)
1 Secretaría de la Tesorería	Validación de presupuesto y/o modificación internas sobre partidas presupuestales	Autorización de presupuesto y seguimiento a solicitudes de pago sobre adquisición de refacciones y servicios	Aliado	A favor	3	3	9
2 Secretarías e Institutos de la Administración Municipal	Solicitud de servicios	Cumplimiento a solicitudes enviadas	Indiferente	En contra	2	2	4
3 Proveedores	Brindar apoyo en adquisición de refacciones y servicios	Cumplimiento de entrega de refacciones y/o servicios, conforme a lo solicitado	Adversario	A favor	3	3	9

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PDR

Autorizó

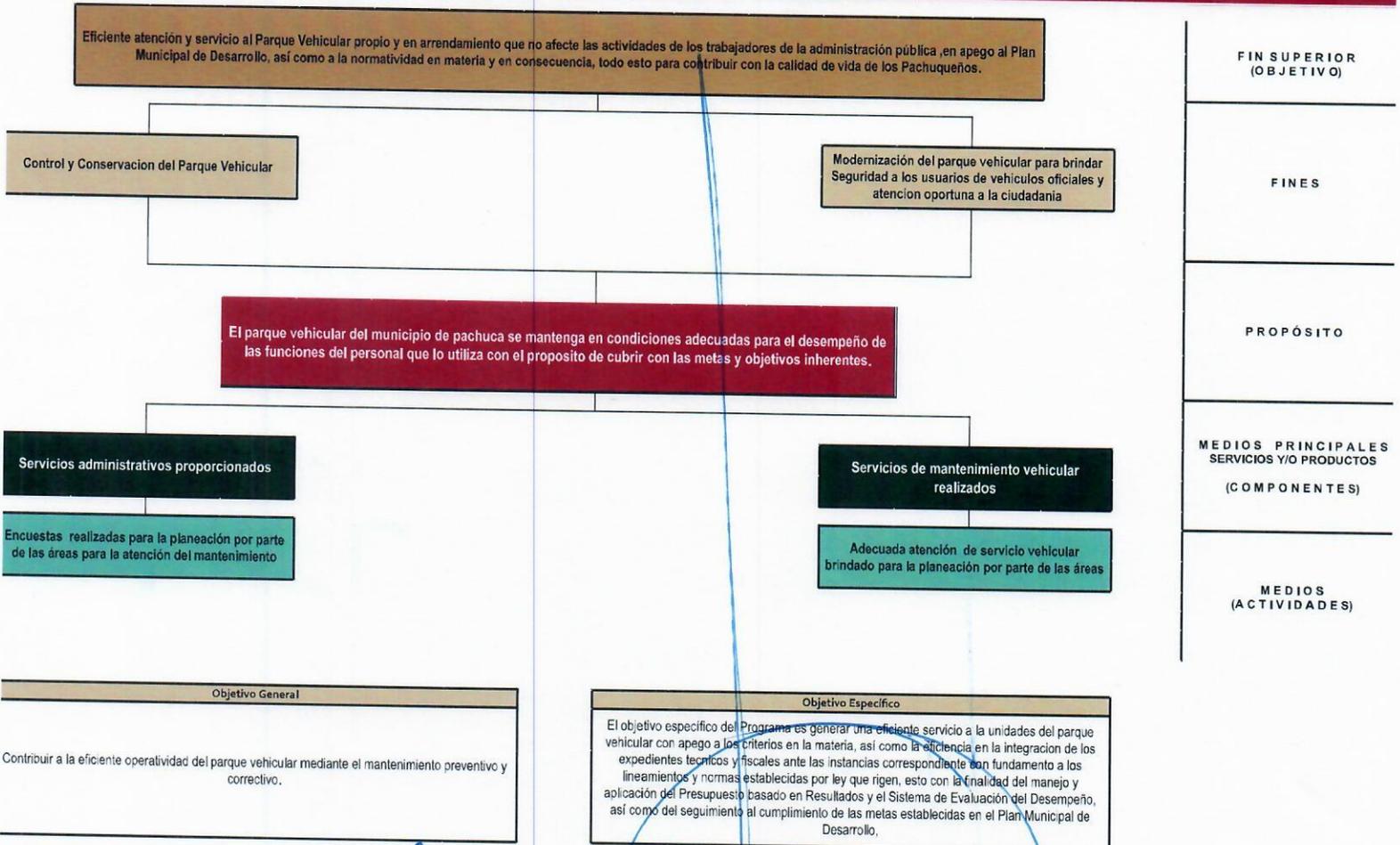
L.D. EVELYN ORDÁZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Árbol de Objetivos 2025



Elaboró
L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SANCHEZ FELIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó
L.C. ARACELY TOLENTINO GONZALEZ
ENLACE DE P&R

Autorizó
L.D. EVELYN ORDAZ RODRIGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2
	Servicios administrativos proporcionados	Componente 2
Menor costo de implementación	1	2
Mayor financiamiento disponible	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	2	1
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2
Mayor viabilidad técnica	1	2
Mayor capacidad institucional	1	2
Mayor impacto institucional	1	1
Mejores resultados esperados	2	2
Total	10	14

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos Generales del Programa 2025

Secretaría o Instituto a cargo:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Nombre del Programa:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Definición del Programa: Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.

Objetivo General: Contribuir a la eficiente operatividad del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.

Objetivo específicos: El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.

Alineación Programática			
Plan Nacional de Desarrollo	Plan Estatal de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo	Objetivo de los ODS:
<p>1: Gobernanza con justicia y participación ciudadana</p> <p>1.3: Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.</p> <p>1.3.1 Modernizar la Administración Pública Federal y fortalecer la vocación de servicio para prevenir y erradicar la corrupción.</p>	<p>1 Gobierno Cercano, Justo y Honesto</p> <p>1.3. Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.</p> <p>1.3.a Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad</p>	<p>1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes</p> <p>1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos</p> <p>1.4.1 Fortalecer el sistema de gestión financiera basado en resultados (Pbrs), permitiendo una distribución, justa, eficiente y transparente de los recursos públicos.</p>	<p>8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos</p> <p>Meta del Objetivo: 8.5</p> <p>Módulo de la GDM: 1.3 Control interno</p> <p>Indicador: 1.3.1 Programa de control interno</p>
<p>Lineas de Acción Municipal atendidas por el Programa</p> <p>Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.</p> <p>Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.</p>			

Relación de Responsabilidades							
Componente	Unidad Responsable	Alineación Transversal	¿Cuenta con Padrón de Beneficiarios?	Tipo de Registro del Padrón de Beneficiarios	Tipo de población	Población/Área de Enfoque Potencial	Población/Área de enfoque Objetivo
C1. Servicios administrativos proporcionados	Departamento de Control Vehicular	Gobernabilidad	No Aplica	No aplica	Área de Enfoque	Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña
C.2. Servicios de mantenimiento vehicular realizados	Departamento de Control Vehicular	Gobernabilidad	No Aplica	No aplica	Área de Enfoque	Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña

Clave	Nombre	Justificación

Datos Generales del Programa 2025

Secretaría o Instituto a cargo:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal	N/A	N/A
Nombre del Programa:	310	Dirección de Servicios Generales		
Prioridades:	GOBERNABILIDAD			
	N/A			N/A

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SANCHEZ FELIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO
GONZALEZ
ENLACE DE PGR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ
RODRIGUEZ
SECRETARIA DE
ADMINISTRACION

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

Problemática (Proviene de la parte superior del árbol de problemas)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)	
Efectos		Fines	
Deficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que afecta las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, tampoco se contribuye a la mejora en la calidad de vida de los Pachuqueños.		Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	
Problema		Objetivo	
Población potencial		Población objetivo	
Los 314,331 habitantes de Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).		2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.	
Descripción del problema		Descripción del resultado esperado	
El parque vehicular perteneciente al municipio de Pachuca de Soto y Organismos descentralizados, se mantiene en condiciones inadecuadas, por ser modelos atrasados y algunos obsoletos para el desempeño de las funciones operativas y administrativas de cada área, así como el costo alto de adquisiciones por mencionar algunos como son refacciones, neumáticos, lubricantes y aditivos.		El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el propósito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	
Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado o meta)	
F.	100%	F.	100%
P.	100%	P.	100%
C.1.	100%	C.1.	100%
A.1.1.	812	A.1.1.	812
C.2	100%	C.2	100%
A.2.1	1300	A.2.1	1300
Causas (Proviene de su árbol de problemas)		Medios (Proviene de su árbol de objetivos)	
Servicios administrativos no proporcionados.		C.1.	Servicios administrativos proporcionados
Encuestas no realizadas para la planeación por parte de las áreas y poca atención del mantenimiento		A.1.1.	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento
Servicios administrativos no proporcionados.		C.2.	Servicios de mantenimiento vehicular realizados
Inadecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas		A.2.1.	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas

Elaboró

Revisó

Autorizó

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

mm
L.C. ARACELY TOLENTINO
GONZÁLEZ
ENLACE DE PbR

[Signature]
L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	SA04	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	300	Dirección de Servicios Generales
Nombre del Programa:	310	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F:1 Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública, en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	SA04F1 Porcentaje de implementación de plataforma digital	Secretaría de Administración	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas soliciten en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Propósito	P:1 El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el propósito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	SA04P1 Porcentaje de servicios proporcionados.	Secretaría de Administración	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se proporcione en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
Componentes	C.1. Servicios administrativos proporcionados	SA04C1 Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Departamento de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.

Actividades A.1.1.	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento	SA04A11	Número de encuestas realizadas	Departamento de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Registro de solicitudes de mantenimiento generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.
Componentes C.2.	Servicios de mantenimiento vehicular realizados	SA04C2	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Departamento de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácoras de órdenes de mantenimiento y servicio, generadas de manera física con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con un presupuesto adecuado para cubrir los costos por concepto del mantenimiento y servicio de las unidades.
Actividades A.2.1.	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	SA04A21	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Departamento de Control Vehicular	Archivo de información del Departamento de Control Vehicular.	Bitácora de mantenimiento, generadas de manera física, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las áreas lo soliciten y se amerite el mantenimiento y/o servicio de las unidades.

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SANCHEZ FELIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PIR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRIGUEZ
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04F1	Porcentaje del implementación de plataforma digital	Fin	Secretaría de Administración

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.
- 1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 1)

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)	
(Si)	(No)	(No)	(No)	Estratégico (Si)	Gestión (No)

Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación marginal
(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)

Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 1)

Ascendente (Si)	Descendente (No)
-----------------	------------------

Definición del indicador

Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.

Método de cálculo

$$PIPD = (AR/AP) * 100$$

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
PIPD	Porcentaje de Implementación de Plataforma Digital
AR	Porcentaje de Acciones Realizadas
AP	Porcentaje de Acciones Programadas

Unidad de medida del Indicador

Porcentaje

Frecuencia del indicador

Anual

Parámetros de semaforización

Parámetros de semaforización	Linea base	Metas 2025
85-109,99	Aceptable	N/A
65-84,99	Crítico	110-114,99
0-64,99	En rezago	Mayor a 115
	Año	Valor
	2024	100%
	Relativa	100.00%
	Absoluta	100.00%

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física
Área generadora	Departamento de Control Vehicular
Periodicidad de la información	Anual
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PpR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04P1	Porcentaje de servicios proporcionados	Propósito	Secretaría de Administración

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos

LINEAS DE ACCIÓN

1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.
1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 2)

Eficiencia (No)	Eficacia (Si)	Calidad (No)	Economía (No)	Estratégico (Si)	Gestión (No)
-----------------	---------------	--------------	---------------	------------------	--------------

Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)

Claridad (Si)	Relevancia (Si)	Economía (Si)	Monitoreable (Si)	Adecuado (Si)	Aportación marginal (Si)
---------------	-----------------	---------------	-------------------	---------------	--------------------------

Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 2)

Ascendente	Decendente
------------	------------

Definición del indicador

Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.

Método de cálculo

$PSMAP = (NSMAP / NSMAPR) * 100$

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
PSMAP	Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados
NSMSP	Número de Servicios Mecánicos Proporcionados
NSMAPR	Número de Servicios Mecánicos Administrativos Programados a realizarse

Unidad de medida del indicador

Porcentaje	Frecuencia del indicador
	Anual

Parámetros de semaforización

Valor	Color	N/A	Año	Linea base	Valor	Relativa	Metas 2025	Absoluta
85-100.99	Aceptable	N/A						
65-84.99	Crítico	110-114.99	2024	100.00%		100.00%		100%
0-64.99	En riesgo	Mayor a 115						

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales
Área generadora	Departamento de Control Vehicular
Periodicidad de la información	Anual
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ANABEL TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PGR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRIGUEZ
SECRETARIA DE ADMINISTRACION

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04C1	Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Componente	Dirección de Servicios Generales

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos
LINEAS DE ACCIÓN	
1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.	
1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.	

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 1)

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(No)	(Si)	(No)	(No)	(No)	(Si)

Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)

Clareza	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación marginal
(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(No)

Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)

Clareza	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación marginal
(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(No)

Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 1)

Ascendente	Descendente
(Si)	(No)

Definición del indicador

Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños

Método de cálculo

$PSMAP = (NSMAP / NSMAPR) * 100$

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
PSMAP	Porcentaje de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados
NSMAP	Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Proporcionados
NSMAPR	Número de Servicios Mecánicos y Administrativos Programados a realizarse

Unidad de medida del indicador

Unidad de medida del indicador	Frecuencia del indicador
Porcentaje	Trimestral

Parámetros de semaforización

Parámetros de semaforización	Línea base	Metas 2025
85-109.99	Aceptable	N/A
65-84.99	Crítico	110-114.99
0-64.99	En rezago	Mayor a 115

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Medio de verificación
Área generadora	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física
Periodicidad de la información	Departamento de Control Vehicular
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Trimestral
	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE P&R

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04A11	Número de encuestas realizadas	Actividad	Dirección de Servicios Generales

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos

LINEAS DE ACCIÓN

1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.
1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 1)

Eficacia (No)	Eficacia (No)	Calidad (Si)	Economía (No)
------------------	------------------	-----------------	------------------

Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)

Estratégico (No)	Gestión (Si)
---------------------	-----------------

Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)

Claridad (Si)	Relevancia (Si)	Economía (Si)	Monitoreable (Si)	Adecuado (Si)	Aportación marginal (No)
------------------	--------------------	------------------	----------------------	------------------	-----------------------------

Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 1)

Ascendente	(Si)
Descendente	(No)

Definición del indicador

Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento e identificar el grado de satisfacción de los servicios brindados

Método de cálculo

$NER=ER1+ER2+...$

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
NER	Suma de las Encuestas Realizadas durante el periodo que se reporta
ER1	Encuestas Realizadas 1
ER2	Encuestas Realizadas 2

Unidad de medida del indicador

Número	Trimestral
--------	------------

Parámetros de semaforización

Rango	Estado	N/A	Año	Valor	Metas 2025
85-109.99	Aceptable	N/A	2024	812	Relativa
65-84.99	Crítico	110-114.99			Absoluta
0-64.99	En rezago	Mayor a 115			100%

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Registro de solicitudes de mantenimiento generadas de manera física
Área generadora	Departamento de Control Vehicular
Periodicidad de la información	Mensual
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PdB

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04C2	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados	Componente	Dirección de Servicios Generales

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos
LINEAS DE ACCIÓN	
1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.	
1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.	

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 1)				Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(No)	(Si)	(No)	(No)	(No)	(Si)
Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación marginal
(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)	(No)
Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 1)				Ascendente	(Si)
				Descendente	(No)

Definición del indicador

Adecuado servicio preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento y así dar para dar un buen servicio a los ciudadanos pachuqueños.

Método de cálculo

$$PSMVDR = (NSMVR / NSMVPR) * 100$$

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
PSMVDR	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados
NSMVR	Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Debidamente Realizados
NSMVPR	Número de Servicios de Mantenimiento Vehicular Programado a Realizarse

Unidad de medida del indicador

Porcentaje

Frecuencia del indicador

Trimestral

Parámetros de semaforización

Rango	Estado	Línea base	Año	Valor	Metas 2025	
					Relativa	Absoluta
85-109.99	Aceptable	N/A				
65-84.99	Crítico	110-114.99	2024	100%	100%	1300
0-64.99	En rezago	Mayor a 115				

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Bitácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física
Área generadora	Departamento de Control Vehicular
Periodicidad de la información	Trimestral
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y.L.C. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE P&R

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOVERNABILIDAD	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	NIVEL	UNIDAD O ÁREA RESPONSABLE
SA04A21	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Actividad	Dirección de Servicios Generales

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO	OBJETIVO
1. Pachuca con instituciones sólidas, transparentes y eficientes	1.4 Optimizar las finanzas públicas del municipio que asegure finanzas sanas y una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos

LÍNEAS DE ACCIÓN

1.4.1.2. Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.
1.4.1.3. Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.

Seleccione la dimensión que mide el indicador (Solo 1)

Eficiencia (Si)	Eficacia (No)	Calidad (No)	Economía (No)	Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)	
				Estratégico (No)	Gestión (Si)

Seleccione los Criterios CREMAA (Esta identificación la realiza la Secretaría de Planeación y Evaluación)

Claridad (Si)	Relevancia (Si)	Economía (Si)	Monitoreable (Si)	Adecuado (Si)	Aportación marginal (No)
---------------	-----------------	---------------	-------------------	---------------	--------------------------

Seleccione el comportamiento del indicador (Solo 1)

Ascendente (Si)	Descendente (No)
-----------------	------------------

Definición del indicador

Adecuado servicio de mantenimiento del parque vehicular del municipio para su mejor funcionamiento
--

Método de cálculo

SSMVP=NSMR 1+NSMR 2+...

Descripción del método de cálculo

Variable	Descripción de la variable
SSMVP	Suma de Servicios de Mantenimiento Vehicular Proporcionados
NSMR 1	Número de Servicios de Mantenimientos Realizados 1
NSMR 2	Número de Servicios de Mantenimientos Realizados 2

Unidad de medida del indicador

Número	Frecuencia del indicador
	Trimestral

Parámetros de semaforización

Parámetro	Color	Valor	Línea base	Año	Valor	Relativa	Metas 2025	Absoluta
85-109.99	Aceptable	N/A						
65-84.99	Crítico	110-114.99		2024	1,300	1,300		100%
0-64.99	En rezago	Mayor a 115						

Medio de verificación

Nombre del documento o base de datos	Bilácoras de mantenimiento y Servicio Vehicular, generadas de manera física
Área generadora	Departamento de Control Vehicular
Periodicidad de la información	Mensual
Liga del sitio web o ubicación física de la información	Archivo de la Dirección de Servicios Generales

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALONSO SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ
ENLACE DE PDR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	
Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
Beneficiarios del Programa:	2900 Trabajadores de la Administración Pública Municipal y población Pachuqueña.	

Formato de Calendarización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: 9,536,536.00

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Sentido	METAS PROGRAMADAS									
					1ER TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	2DO TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	3ER TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	4TO TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	META RELATIVA	META ABSOLUTA
Fin	Eficiente atención y servicio al Parque Vehicular propio y en arrendamiento que no afecte las actividades de los trabajadores de la administración pública ,en apego al Plan Municipal de Desarrollo, así como a la normatividad en materia y en consecuencia, todo esto para contribuir con la calidad de vida de los Pachuqueños.	Porcentaje del implementación de plataforma digital	Porcentaje	Ascendente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	100%	100%
Propósito	El parque vehicular del municipio de pachuca se mantenga en condiciones adecuadas para el desempeño de las funciones del personal que lo utiliza con el proposito de cubrir con las metas y objetivos inherentes.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Porcentaje	Ascendente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	100%	100%
C.1.	Servicios administrativos proporcionados	Porcentajes de servicios administrativos proporcionados	Porcentaje	Ascendente	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	100%	812
A.1.1.	Encuestas realizadas para la planeación por parte de las áreas para la atención del mantenimiento	Número de encuestas realizadas	Número	Ascendente	204	24.99%	204	24.99%	204	24.99%	200	24.99%	812	812
C.2	Servicios de mantenimiento vehicular realizados	Porcentajes de servicio de mantenimiento vehicular debidamente realizado	Porcentaje	Ascendente	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	24.99%	100%	1300
A.2.1.	Adecuada atención de servicio vehicular brindado para la planeación por parte de las áreas	Número de servicios de mantenimiento vehicular	Número	Ascendente	324	24.99%	324	24.99%	324	24.99%	328	24.99%	1300	1300

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO
GONZÁLEZ
ENLACE DE PBR

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	SA04	Secretaría de Administración
Unidad responsable:	300	Dirección de Servicios Generales
Programa:	SA04	Control Vehicular de la Administración Municipal
Prioridades:	GOBERNABILIDAD	
Definición del Programa:	Dar un adecuado servicio al parque vehicular de la Presidencia Municipal y Organismos Descentralizados, cumpliendo con estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo, mediante una correcta administración y ejecución de actividades. Contando con el presupuesto, personal, equipo y materiales necesarios. Así como mantener en buenas condiciones las unidades, realizando un control eficiente mantenimiento y servicios, beneficiando a los trabajadores de la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca, con la óptima realización de sus actividades diarias.	
Objetivo del Programa	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	
Beneficiarios del Programa:	El programa propuesto tiene como objetivo primordial optimizar la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaria a través de la Dirección de Servicios Generales. También buscamos cumplir con los lineamientos y leyes en materia bajo nuestra responsabilidad. Además, buscar y aplicar el proceso de mantenimiento y servicios. Así como la adquisición de refacciones, lubricantes y aditivos por mencionar para el mantenimiento vehicular de esta Presidencia Municipal de Pachuca de Soto. Nuestro objetivo es superar las expectativas mejorando y eficientando el servicio. La Dirección de Servicios Generales a través del Departamento de Control Vehicular, tiene como principal objetivo contribuir con el mantenimiento y servicio de los vehículos del municipio para encontrarse en condiciones adecuadas mediante el eficiente mantenimiento preventivo y correctivo, atendiendo por las solicitudes de servicio elaboradas por el taller interno de manera impresa. Así mismo se realizarán las actualizaciones correspondientes a los resguardos de acuerdo al parque vehicular adscrito a cada área, todo esto para cumplir con las metas programadas de manera trimestral dependiendo de sus componentes e indicadores correspondientes. La meta anual que tiene la Dirección con relación al Departamento de Control Vehicular asciende a 812 encuestas y 1300 solicitudes de Mantenimiento y Servicios, lo que se refleja un beneficiando a los 2900 trabajadores del H. Ayuntamiento (número de trabajadores proporcionado anualmente por la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Administración).	

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2025

Presupuesto total asignado por programa:	\$9,536,536.00
Ingreso total estimado por programa:	\$0.00

Estrategia Programática

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	METAS ANUALES	UNIDADES DE MEDIDA DE LAS METAS ANUALES	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
Control Vehicular de la Administración Municipal	Contribuir a la eficiente operatividad de del parque vehicular mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	Porcentaje	\$9,536,536.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,536,536.00
		100%	Porcentaje						
		100%	Porcentaje						
		812	Número						
		100%	Porcentaje						
1300	Número								

Estructura Presupuestal

Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
----------	-------------	---------------	---------------	-----------------	------------------	------------	-------	----------	------------

	\$9,536,536.00	\$3,295,896.00	\$0.00	\$0.00	\$6,240,640.00	\$0.00	\$0.00	Departamento de Control Vehicular	Secretaría de Administración
Total Programa:	\$9,536,536.00	\$3,295,896.00	\$0.00	\$0.00	\$6,240,640.00	\$0.00	\$0.00		

CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
113001	REMUNERACIONES CONFIANZA	\$675,144.00	\$618,882.00	\$0.00	\$56,262.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
113002	REMUNERACIONES SINDICALIZADOS	\$1,327,956.00	\$1,217,293.00	\$0.00	\$110,663.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
131001	QUINQUENIOS	\$406,308.00	\$372,449.00	\$0.00	\$33,859.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
151001	FONDOS DE AHORRO (CONFIANZA)	\$87,780.00	\$80,465.00	\$0.00	\$7,315.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
154004	CANASTA BASICA PERZONAL SINDICALIZADO	\$130,368.00	\$119,504.00	\$0.00	\$10,864.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
154007	COMPLEMENTO SUELDO (SINDICALIZADOS)	\$24,000.00	\$22,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
159007	PREVISIÓN SOCIAL	\$236,124.00	\$216,447.00	\$0.00	\$19,677.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132001	AGUINALDOS CONFIANZA	\$82,112.00	\$82,112.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132002	AGUINALDO SINDICALIZADOS	\$109,146.00	\$109,146.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
153001	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO CONFIANZA	\$112,222.00	\$112,222.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132003	PRIMA VACACIONAL CONFIANZA	\$62,441.00	\$62,441.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
132004	PRIMA VACACIONAL SINDICALIZADOS	\$97,384.00	\$97,384.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
153002	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO SINDICALIZADOS	\$160,082.00	\$160,082.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
154008	AYUDA PARA JUGUETES	\$25,469.00	\$25,469.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total capítulo 1000:		\$3,536,536.00	\$3,295,896.00	\$0.00	\$240,640.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
291001	HERRAMIENTAS MENORES	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
296001	NEUMATICOS Y CAMARAS	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
296002	REFACCIONES Y ACCESORIOS	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total Capítulo 2000:		\$1,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
329001	ESTACIONAMIENTO Y PENSIONES	\$350,000.00	\$0.00	\$0.00	\$350,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
345001	PRIMAS DE SEGUROS Y FIANZAS	\$3,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,112,032.59	\$0.00	\$0.00	\$387,967.41
355001	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE VEHICULAR	\$450,000.00	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
392001	LICENCIAS, PLACAS Y TARJETAS VEHICULARES	\$400,000.00	\$0.00	\$0.00	\$400,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total Capítulo 3000:		\$4,700,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,312,032.59	\$0.00	\$0.00	\$387,967.41

Elaboró

L.D. Y L.C. CARLOS ALFONSO
SÁNCHEZ FÉLIX
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO
GONZÁLEZ
ENLACE DE P&R

Autorizó

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN