

Drogger and		Datos	de Identificación del Programa presupuestario
Programa:	SA03	Gestión y Co	ntrol de servicios básicos
Secretaría o Instituto a cargo:			Administración
Unidad responsable:	310	Dirección de	Servicios Generales
Prioridades:		RNABILIDAD	

Planteamiento del Problema 2025

ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 100, fracción VIII y XVIII del Reglamento Interior de la Administración Publica Municipal, los servicios básicos y suministro de combustible son necesarios en las actividades operativas diarias de las Oficinas Municipales, así como el control de presupuesto y atención a los requerimientos de los usuarios de cada una de las áreas, la Dirección de Servicios Generales y en este caso el departamento de Gestión y Control de Servicios en apego a las instrucciones recibidas es que se atienden los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales ocupados en las distintas secretarias para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal de Pachuca realiza en beneficio de la ciudadanía, algunas de las actividades que han presentado modificación es en la facturación del combustible suministrado ya que en las administraciones anteriores se solicitaba al proveedor del servicio solo facturas por la Secretaría de Servicios Públicos, Secretaria de Óbras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad y las demás secretarias en una sola factura; en la presente administración se solicita al proveedor de servicio, la emisión de factura por secretaria, esto a permitido que cada titular de secretaria autorice y se responsabiliza del consumo de combustible que utilizan los vehículos que ocupan en las actividades operativas de sus secretarias.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Derivado a las necesidades de control de presupuesto y atención a los requerimiento de las Oficinas Municipales, el área de Gestión y Control de Servicios, es que afiende los contratos de arrendamiento de inmuebles, contratos y consumos de servicio de agua potable, contratos y consumos de energía eléctrica, contratación y servicio telefónico e internet, suministros de combustible para vehículos oficiales, ocupados en las distintas secretarias para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios que Presidencia Municipal realiza en beneficio de la ciudadanía. *Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Los servicios no son pagados oportunamente debido a problemas de servicio en la red de internet al bajar las facturas en formatos PDF VXML, ya sea en las paginas de Comisión Federal de Electricidad, Comisión de Agua y Los servicios no son pagados oportunamente debido a problemas de servicio en la red de internet al bajar las tacturas en tormatos PDF y XML, lya sea en las paginas de Comisión Federal de Electricidad, Comisión de Agua y refrasos operativos que no permitien que se haga una entrega oporturma de los trámites en la Dirección de Presupuestos y Contabilidad, de igual manera sucede en los contratos de arrendamiento de inmuebles, cuando trámite de licarion pública, situación que en diversas ocasiones el área responsable de las licitaciones, han tenido que declarar desienta porque los proveedores no reunen los requisitos que se específicacion en las bases, otro problema en el suministro de combustible es que en muchos de los vehículos ocupados en las actividades de las distintas secretarias, el oborreiro no les rive y no es posible anotar el dato en las bitácoras de suministro, esto genera que no se pueda conocer el rendimiento real que deben tener cada uno de los vehículos.

*Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.

EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Las actividades para atender en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarias de Presidencia Municipal, se harán al tomar en cuentas las fechas de emisión y corte en periodos de las facturas de Comisión Federal de Electricidad en forma mensual y bimestral, las facturas de Comisión Federal de Electricidad requieren de mayor atención debido a que tienen fecha de corte del servicio, mismo caso son las facturas de Total Play Telecomunicaciones, ya que tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario estar al pendinte de la emisión de las facturas, los recibos de Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y facturas de Teléfonos de Mexico, S.A.B. de C.V., su vencimiento es cada fin de mesy regularmente se reciben al principio de cada mas, para el suministro de combustible que se realiza a las distintas Secretarias, ya no será necesaria la emisión de ordenes de suministro porque los proveedores de servicio, ya cuentan con un sistema de registro y control del suministro de combustible de acuerdo a las dotaciones autorizadas para cada uno de los vehículos oficiales de las distintas secretarias de Presidencia Municipal y son identificadas mediante códigos de barras y con titros de identificad como son, kilometraje del odometro o placas del vehículo.

Mínimo 200 palabras, máximo 400 palabras.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

La población que se atenderá son los 2648 trabajadores de la Administración, Municipal y que son: el personal de la Secretaria Particular, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Administración, Secretaria de Contraloria y Transparencia, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, Secretaria general Municipal, Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, Secretaria de la Tesorería Municipal, Secretaria de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaria del Medio Abiente y Desarrollo Sustentable, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secretaria Municipal de las Mujeres, se mencionan esta secretaria secretaria se proque son quienes reciben y utilizan los servicios de agua potable, energía eléctrica, servicio telefónico, internet, renta de inmuebles y suministro de combustible, la tuente de información para la población que se aliende es la nómina de la Dirección de Recursos Humanos y su actualización se deriva de la rotación del personal que se reda dar durante el periodo de días en revisión.

Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Pagar en tiempo y forma los servicios básicos que son ocupados en las distintas secretarias de Presidencia Municipal, considerando las fechas de emisión y corte en periodos de las afcturas de Comisión Federal de Eléctricidad en forma mensual y bimestral, estas facturas requieren de mayor atención por la fecha de corte del servicio, las facturas de Total Play Telecomunicaciones, tiene fecha de corte y dicho corte es por sistema por eso es necesario contribuir a la eficiente operatividad de las áreas; para el suministro de combustibles que se realiza a las disfintas secretarias, el contar con el identificador mediante códigos de barrras y filtros de identidad de los vehículos se tiene el control de las dotaciones autorizadas para cada uno de los vehículos, esto permite eficientar el uso de los recursos públicos.

Elaboró

L.C. Y L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE DIRESCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ **ENLACE PBR**

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



A SHARE SAID AND	Datos de Identi	ficación del Programa presupuestario	
Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:		Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:		ABILIDAD	

				_		
		-	Diagnóstico del Problema 20			
			2 lagitostico del 1 loblellia 20	125	<u> </u>	10000000000000000000000000000000000000
			INDICADORES DE REFERENCIA			
aten	ción a las instrucciones de la Dirección de Secucios Co	ocesos	nanejo de los recursos públicos, se atendieron 9,131 su miento de las Oficinas Municipales de Presidencia Mun operativos internos en atención a los requerimientos de es que atiende los contratos de arrendamiento de irm e combustible para vehículos oficiales de las distintas su unidades administrativas en la atención de los ciud	cada un uebles, ci	a de las áreas, el	departamento de Gostión y Costrol do Sandidad o
*Mín	imo 150 palabras, máximo 300 palabras.		and of the distribution de los side	auarios.		
			POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTEI	ICIAI		
de Pú	olicas, Desarrollo Orbano, Vivienda y Movilidad, Secrei	taria de	la integran la Administración Pública Municipal y del H ia de Contraloría y Transparencia, Secretaria de Servic la Tesorería Municipal, Secretaria de Desarrollo Humai able, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secret	. Ayuntan ios Públic no y Soci	oo municipales, o	ecretaria General Municipal, Secretaria de Obras
			POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJE	TIVO		
	13 dependencias así como las 2648 pers	sonas qu	ue integran la plantilla de la Administración Pública Mur	nicipal y d	lel H. Ayuntamient	o de Pachuca de Soto, Hidalgo.
			DEFINICIÓN DEL PROBLEMA		THE RESERVE	
			agua polable, energia eléctrica, teléfono e internet, ge	nera retra	isos operativos en	las áreas de la Presidencia Municipal
			OBJETIVO DEL PROGRAMA		1	
			nte el manejo de los recursos públicos para el pago de			os, serivicios básicos y combustibles.
	RIESGOS EXTERNOS	IFICAC	CIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIO	N DEL	PROGRAMA	
	-Crisis económica	П	RIESGOS INTERNOS		RIES	GOS DE CORRUPCIÓN
	-Cambios en la administración pública y		-Cambios Institucionales		-Informes Fin	ancieros Fraudulentos
_	en su normativa a nivel estatal y federal	~	-Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal		-Apropiación	indebida de activos
	-Inestabilidad política	~	-Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos		-Conflicto de	
	-Inestabilidad social	~	-Problemas presupuestales a nivel		-Utilización de	los recursos para fines distintos
	-Problemas presupuestales a nivel estatal y federal		-Errores en el procesamiento y guarda de la información		-Pretensión di adicionales	el servidor público de obtener beneficios
	-Eventos de la naturaleza		-Errores en el proceso de archivado y clasificación documental			de los recursos humanos
	-Proveedores desconocidos	~	-Inasistencia del personal		-Aprovecham otro servidor	iento del cargo o comisión en contra de
	-Conflictos internacionales		-Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones		-Coalición cor	dros servidores públicos o terceros
	-Conflictos Nacionales y Estatales		-Fallas en la comunicación interna		para obtener -Tráfico de inf	ventajas
	-Inseguridad	~	-Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional			nto oculto u ocultamiento de conflicto de
	-Fallas en la comunicación con personas externas y entidades		-Procesos jurídicos		-Peculado	
	-Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	~	-Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	~	-Desperdicio	mal vac a allahusa da

(complementar con otros factores externos e internos identificados)

insumos y recursos tecnológico

-Deficiente asignación de recursos

-Robo, pérdida, destrucción o

malversación de recursos
-Fallas en el servicio de luz e internet

-Falta de información o datos

proporcionados por entidades externas
-Falta de asistencia de personas externas

a reuniones -Falta de cumplimiento de la sociedad

L.C. Y.L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

(otro)

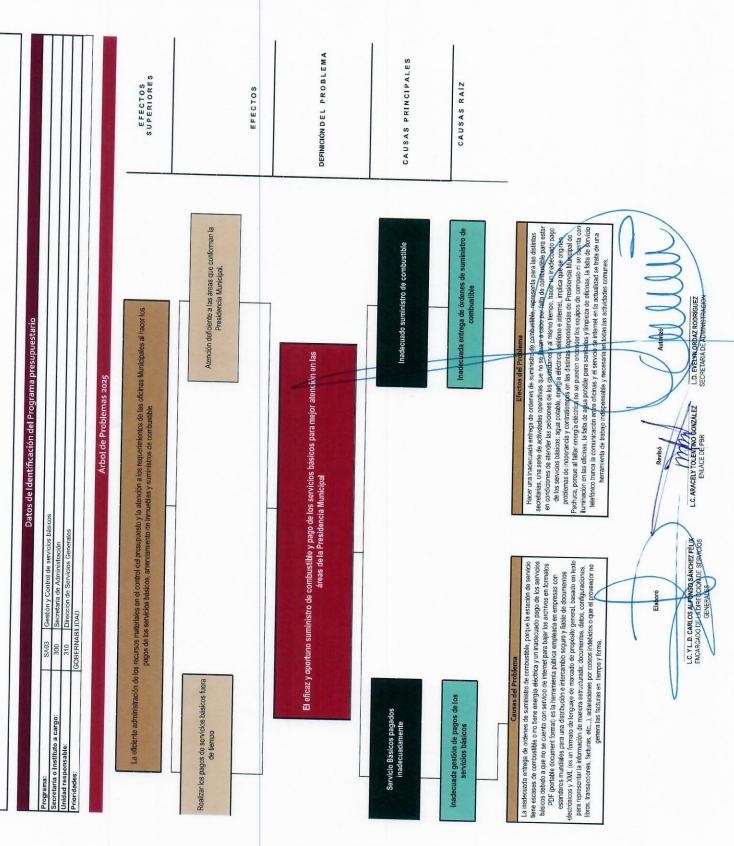
L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ ENLACE PBR

L.D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

-Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos

-Mal uso de recursos públicos

-Abuso de recursos públicos





Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Prioridades:	GOBERNABILIDAD		

Análisis de los Involucrados 2025

Agrupación de Involucrados y Matriz de Expectativas - Fuerzas

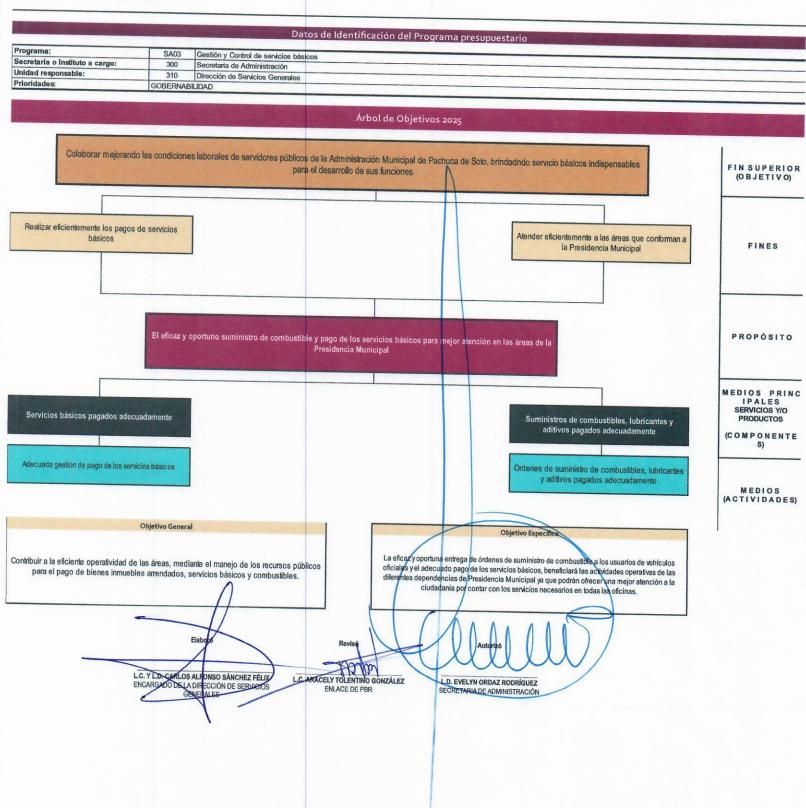
	The state of the s							THE REAL PROPERTY.
No.	, and a dediction	Rol	Posición	Agrupación de involucrados	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Interés / expectativa (a favor o en contra) (A)	Fuerza para defender intereses	Calificación (AxB)
1	Dependencias de la Administración Municipal	Solicitantes de bienes y servicios	Cooperación tomando en cuenta que se soliciten debidamente los bienes y/o servicios	Adversario	En contra	2	(B)	6
2	Mullicipal	Proporciona disponibilidad financiera y pagos tramitados	Cooperación tomando en cuenta que las erogaciones se encuentren debidamente soportadas, presupuestadas y/o justificadas	Indiferente	A favor			9
3	Comisión de Agua y Alcantarillado de	Proveedor del servicio de agua potable	Cooperación proporcionando en tiempo y forma los recibos de consumo del servicio	Aliado	A favor	3	3	0
4	Comisión Federal de Electricidad	Proveedor del servicio de Energía Eléctrica	Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio.	Aliado	A favor	3	3	9
5		Proveedor del servicio	Cooperación proporcionando los documentos comprobatorios de consumo del servicio,	Aliado	A favor	3	3	9
;	Servicio Colinas de Plata, S.A. de C.V.	Proveedor de suministro	Cooperación proporcionando suministro de combustible mediante procedimiento de sistema interno.	Aliado	A favor	3	3	9
						Escala: 1= Baja;	2= Media; 3= Alt	a

Elaboró

L.C. Y L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ ENLACE DE PBR







Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	

Prioridades:

Matriz de Alternativas 2025

	Alternativa 1	Alternativa 2		
Criterios de Valoración	Servicios básicos pagados adecuadamente	Suministros de combustibles, ubricantes y aditivos pagados adecuadamente		
Menor costo de implementación	1	3		
Mayor financiamiento disponible	1	3		
Menor tiempo para obtener resultados	1	. 3		
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	1	2		
Mayor viabilidad técnica	1	2		
Mayor capacidad institucional	1	2		
Mayor impacto institucional	2	2		
Mejores resultados esperados	2	2		
Total	10	19		

Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1

Elaboró

L.C. YL.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIZ ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLEZ

ENLACE DE PBR

L.D. EVELY ORDAZ RODRÍGUEZ

SECRETARIA DE LA ADMINISTRACIÓN



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos Generales del Programa 2025

Secretaría o Instituto a cargo:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos
Nombre del Programa:	310	Dirección de Servicios Generales
Prioridades:	GOBERNAE	BILIDAD
Definición del Programa Objetivo General:		Administrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles. La eficaz y oportuna entrega de órdenes de suministro de combustible a los usuarios de valvículas eficados.
Objetivo especificos:		La eficaz y oportuna entrega de órdenes de suministro de combustible a los usuarios de vehículos oficiales y el adecuado pago de los servicios básicos, beneficiará las actividades operativas de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal ya que podrán ofrecer una mejor atención a la ciudadania por contar con los servicios necesarios

		Alineación Programáti	ca Carrier Car			
	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Estatal de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo		Objetivo de los ODS:	7
Acuerdo:	1: Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.	Pachuca con Instituciones Sólidas, Treansparentes y Eficientes.	ODS	Meta del Objetivo:	7.2
Objetivo:	1.3: Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.	1,3, Transformación de la administración pública del estado de Hidalgo, con base en la honestidad, transparencia y eficiencia.	1.4. Optimizar las finanzas sanas y una gestión efciciente y trnasparente de los recursos públicos.	GDM	Módulo de la GDM:	Medio Ambiente
Estrategia:	1.3.1 Modernizar la Administración Pública Federal y fortalecer la vocación de servicio para prevenir y erradicar la corrupción.	1.3.6. Fortalecer la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios prestados.	Estrategia 1.4.1. Fortalecer el sistema de gestión financiera basado en resultados (PbR's) permitiendo una distribución, justa, eficiente y transparente de los recursos públicos		Indicador:	5.3.3. Mejora del uso de la ficha vehícular del Municipio
1.4.1.3		Lineas de Acción Municipal atendidas p	por el Programa segure la optimización y transparencia de su e		A PROPERTY OF A PARTY	

			Relación de Respon	sabilidades			
Componente	Unidad Responsable	Alineación Transversal	¿Cuenta con Padrón de Beneficiarios?	Tipo de Registro del Padrón de Beneficiarios	Tipo de población	Población/Área de Enfoque Potencial	Población/Área de enfoque Objetivo
C1. Servicios básicos ágados adecuadamente	irección de Servicios Generales	Gobernab∎idad	No	No aplica	Área de Enfoque	Las 13 dependencias, así como las 2648 personas en plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.	Las 13 dependencias, as como las 2648 personas e plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.



			7	Maria Control Control Control			
C.2 Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	ción de Servicios Generales	Gobernabilidad	No	No a	olica	Área de Enfoque	Las 13 dependencias, así como las 2648 personas en plantilla que la integran la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo. Las 13 dependencias, acomo las 2648 persona en plantilla que la integra la Administración Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.
	150 F \$450 P \$10 F \$119 P \$10.	Pro	gramas presupuestarios con lo			1	, J
Clave		Nombre	gramas presopuescanos con i	os que se cor	npiement	ta	
		^					Justificación
N/A		N/A				X	N/A
	L.C. Y L.D. CARLO	S ALFONSO SÁNCHEZ FÉRIX	Revisó C. ARACELY TOLENTINO GONZÁLE		Auto		
	ENCARGADO DE I	S ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX L A DIRECCIÓN DE SERVICIOS BENERALES	ENLACE DE PBR	SECRE	TARIA DE A	DAZ RODRÍGUEZ DMINISTRACIÓN	
		SENERALES					



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Programa:		Gestión y Control de servicios básicos			
Secretaría o Instituto a cargo:	The second secon	Secretaria de Administración			
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales			
Prioridades: GC		BERNABILIDAD			

Estructura Analítica del Programa Presupuestario 2025

(Provi	Problemáti ene de la parte superior d	ca el árbol deproblemas)		Solución (Proviene de la parte superior del árbol de objetivos)						
WIEW PROPERTY	Efectos					Fines				
y la atericion a los f	equerimientos de las oficina	teriales en el control del presupue: as Municipales al hacer los pagos ebles y suministros de combustibl	-1-	Colabora Administr	acion iviunicipal de	ndiciones laborales de servidores públicos de la Pachuca de Soto, brindadndo servicio básicos para el desarrollo de sus funciones				
	Población pote			Marie Contract	The state of the s	Objetivo				
Las 13 dependencias	así como las 2649 porsenas as	plantilla que la integran la Administración				oblación objetivo				
Pública Municipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo., Secretaria Particular, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Administración, Secretaria de Contraloria y Transparencia, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, Secretaria General Municipal, Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad Secretaria de la Tesorería Municipal, Secretaria de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secretaria Municipal Descripción del Problema				dependencia	s asi como las 2648 po Municipal y del H. Ay	e sonas que integran la plantilla de la Administración Públic yuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.				
The Real Property lies	Descripción del pr	oblema		A COLUMN TO A COLU	Descripci	dn del resultado esperado				
El eficaz y oport básicos para me	uno suministro de comb ejor atención en las área	ustible y pago de los servicios s de la Presidencia Municipal	El efi	caz y opo para r	rtuno suministro nejor atención er	de combustible y pago de los servicios básic las áreas de la Presidencia Municipal				
basicos para file	Magnitud (Línea	s de la Presidencia Municipal		caz y opo para r	nejor atericion er	de combustible y pago de los servicios básic las áreas de la Presidencia Municipal Resultado esperado o meta)				
F.	ajor atencion en las area	s de la Presidencia Municipal	El efi	para r	nejor atericion er	las areas de la Presidencia Municipal				
F.	Magnitud (Línea	s de la Presidencia Municipal		para r	nejor atericion er	Resultado esperado o meta)				
F. P.	Magnitud (Línea	s de la Presidencia Municipal	F.	para r	nejor atericion er	Resultado esperado o meta)				
F. P.	Magnitud (Línea 100%	s de la Presidencia Municipal	F.	caz y opo para r	nejor atericion er	Resultado esperado o meta) 100%				
F. P. 1.1.	Magnitud (Línea 100% 100%	s de la Presidencia Municipal	F. P. C.1.	caz y opo para r	nejor atericion er	Resultado esperado o meta) 100% 100%				
F. P	Magnitud (Línea 100% 100% 100% 6684 100% 32892	s de la Presidencia Municipal	F. P. C.1. A.1.1.	caz y opo para r	nejor atericion er	Resultado esperado o meta) 100% 100% 100% 6542				
F. P. 1.1. 1.1. 2. 2.1.	Magnitud (Línea 100% 100% 100% 100% 6684 100% 32892 Causas (Proviene de su árbol de	s de la Presidencia Municipal base)	F. P. C.1. A.1.1. A.1.1.	caz y opo para r	Magnitud (F	Resultado esperado o meta) 100% 100% 100% 6542 100% 32671				
F. P. 2.1. 1.1. 2.2. vicio Básicos pagado	Magnitud (Línea 100% 100% 100% 100% 6684 100% 32892 Causas (Proviene de su árbol de si inadecuadamente	s de la Presidencia Municipal base) problemas)	F. P. C.1. A.1.1. A.1.1.	para i	Magnitud (F	Resultado esperado o meta) 100% 100% 100% 6542 100% 32671 Medios de su árbol de objetivos				
F. P. 2.1. 1.1. 2.2. vicio Básicos pagado decuada gestión de p	Magnitud (Línea 100% 100% 100% 100% 6684 100% 32892 Causas (Proviene de su árbol de si inadecuadamente agos de los servicios básicos	s de la Presidencia Municipal base) problemas)	F. P. C.1. A.1.1. A.1.1. C.1.	Servicios	Magnitud (F	Resultado esperado o meta) 100% 100% 100% 6542 100% 32671 Medios de su árbol de objetivos				
F. P. 1.1. 2.1. vicio Básicos pagado	Magnitud (Línea 100% 100% 100% 100% 6684 100% 32892 Causas (Proviene de su árbol de si inadecuadamente agos de los servicios básicos	s de la Presidencia Municipal base) problemas)	F. P. C.1. A.1.1. A.1.1.	Servicios Adecuada	Magnitud (F	Resultado esperado o meta) 100% 100% 100% 6542 100% 32671 Medios de su árbol de objetivos				

Elaboró

L.C. Y L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Revisó

L.C. ARAGELY TOLENTINO GONZÁLEZ ENLACE DE PBR

L.D. EVELYNG ORDAZ

RODRÍGUEZ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



Datos de Identificación del Programa presupuestario

SA03	Secretaria de Administración	
300	Dirección de Servicios Generales	
310	Gestión y Control de servicios básicos	
GOBERNABILIDAD		
Contribuir a la eficient	te operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de biene	inmuebles arrendados serivicios hásicos y combustiblos
	300 310 GOBERNABILIDAD	300 Dirección de Servicios Generales 310 Gestión y Control de servicios básicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

THE PERSON		A CONTRACTOR OF THE STATE OF		LIFE CONTRACTOR OF LIFE	Matriz de Indicadores para	Resultados			
Nivel		Resumen Narrativo		Indicadores	Unidad Responsable	Fuentes de info		The second secon	Action (Not the US)
Fin	F,1	Colaborar mejorando las condiciones laborales de servidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto, brindadrido servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	SA03F1	Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Secretaria de Administración	Archivo del área de Gest Servicios	stión y Control de	Medios de verificación Informes financieros generado de manera anual a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, área responsable Dirección de Servicios Generales	Supuestos Que se utilicen de manera adecuada los servicio y suministros otorgados El supuesto tiene que estar redactado en relacio directa con el cumplimiento del indicador.
Propósito	P.1	El eficaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidencia Municipal	SA03P1	Porcentaje trámites de combustibles y servicios básicos realizados	Secretaria de Administración	Archivo del área de Gest Servicios		Bitácoras y órdenes de suministro generadas de manera física, con medición anual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que exista una adecuada planeación
Componentes	C.1.	Servicios básicos pagados adecuadamente	SA03C1	Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento trámitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gesti Sarvicios	tion y Control de	Bitácoras y facturas en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que las unidades se encuentren operando adecuadamente
Actividades	A.1.1.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	A03A11	Número de servicios básicos del Ayuntamiento trámitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestio Servicios		Bitácoras y facturasen tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que el trabajador solicile combustible para la unidad
Componentes	C.2.	Suministros de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	SA03C2	Porcentaje de órdenes de combustible, lubricantes y aditivos trámitados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestió Servicios	ón y Control de	Facturas pagadas, recibos y bitácoras en tramite de pago a través del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición trimestral, área responsable Dirección de Servicios Generales	Que se cuente con presupuesto
Actividades	A.2.1.	Ordenes de suministro de combustibles, Iubricantes y aditivos pagados adecuadamente	SA03A21	Número de órdenes de combustible, Iubricantes y aditivos suministrados	Dirección de Servicios Generales	Archivo del área de Gestió Servicios	ón y Control de ti	Facturas pagadas y recibos en tramite de pago a ravés del Sistema Integral Municipal Administrativo SIMA, con medición mensual, área responsable Dirección de Servicios Cenerales	Que se haga el trámite correspondiente con el área de contabilidad

Elaboró

Revisó

L.C.Y.L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES L.C. ARACELY TOLENTINO GONZALEZ ENLACE DE PBR

PACHUCA 2074 - 2077
Programa:
Secretaría o Instituto a ca
Unidad responsable:
Prioridades:
CLAVE DEL INDICA
SA03F1
Eficiencia
(No)

TO STATE AND MAIN	Dato	s de Identificación	del Programa	presupuestar	io	STATE OF THE STATE OF	
ograma:		SA03		trol de servicios bá			
cretaría o Instituto a cargo:		300	The second secon	Administración	151005		
nidad responsable: ioridades:		310	Dirección de S	ervicios Generales	S		
ioridades:		GOBERNABILIDA	AD	o, riside delicitates			
CLAVE DEL MIDICADA		FICHA TÉCNIC	CA DE INDICA	DOR			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE	DEL INDICADOR		NIVEL		UNIDAD O ÁRE.	A RESPONSABLE
SA03F1	Porcentaje de reducción	n del gasto operativo genera	ido	Fin		U.S.	rvicios Generales
		ALINEACIÓN AL PLAN I	ALINICIDAL DE D	CIPPOLIS			
	ACUERDO	ILINEACION AL FLANT	VIONICIPAL DE DI	SARROLLO		ODIETWO	
Acuerdo	1-Pachuca con Instituciones Solidas, Transpare	ntes y Eficaces.		1.4. Optimizar las	s finanzas públicas del r eficiente y transp	OBJETIVO municipio que se asegu arente de los recursos	ire finanzas sanas y una ge públicos,
		LINEAS	DE ACCIÓN				•
		ar el gasto público que asegi	ure la optimización y	transparencia de su	ejercicio.		a.
Eficiencia Sel	eccione la dimensión que mide el indicado				Seleccione el	tipo de indicador (S	olo 1)
(No)	Eficacia (Si)	Calidad (No)	Economia		Estratégico		Gestión
		CREMAA (Esta identificad	(No) ción la realiza la Se	cretaria de Planes	(Sí)		(No)
Claridad (Si)	Rejevalicia	Economía	Monitoreable	Adecuado		Aportació	n marginal
	(No)	(No)	(No)	(Si)		(S	
Sel	eccione el comportamiento del indicador	(Solo 1)			Ascendente		(Si)
			del indicador		Descendente		(No)
		-	Ol-GOF)/1*100 método de cálcul				
Variable		Descripcion der		ión de la variable			
PRGO	Porcentaje de reducción del gasto operati	vo					
GOI	Gasto operativo inicial						
GOF	Gasto operativo final						
	Unidad de medida del indicador				Frecuen	icia del indicador	
	Porcentaje					Anual	
	Parámetros de semaforización			inea base		C0121/2000	
85-109,99 65-84,99	Aceptable	N/A	Año	Valor		Metas Relativa	
	Critico	110-114,99	2024			Kelativa	Absoluta
0-64,99	En rezago	Mayor a 115	2024	100%	1	100%	100%
			verificación				
bre del documento o base de da	itos		Informes fina	ncieros generado de	manera anual a través	del Sistema Integral M	unicipal Administrativo SIN
generadora				/			uncipal Administrativo Sin
dicidad de la información					Secretaría de Adm		
					Trimestr	ral	
del sitio web o ubicación física d	e la información			Arch	ivo del área de Gestión	y Control de Servicio	
	Elaboró		Revisó		Autorizó	0001	
	L.C. Y L.B. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ F ENGARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVIO GENERALES	ÉLHX L.C. ARACE	LY TOLENTINO GON: ENLACE DE PBR	ZÁLEZ	L.D. EVELYN ORDAZ RO SECRETARIA DE ADMIN	ODRÍGUEZ ISTRACIÓN	

	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF		Datos de Idea	tificación de Pr	ograma presupuest	A) • 1	
rama:		SA03	Gestión y Con	trol de servicios básico	ograma presupuest	ario	Mary Co.
etaria o Instituto a cargo:		300	Secretaria de A		os		
ad responsable:		310	Dirección de S	ervicios Generales			
idades.		GOBERNABILIDA	AD	and concludes			
CLAVE DEL INDICADOR			FIC	HA TÉCNICA DE	INDICADOR		
SA03P1	NOMBRE DEL Porcentaje tramites de combustibl	INDICADOR		NIVE		UNIDAD O ÁBE	RESPONSABLE
	- versaniaje dannica de compasibl	y servicios basicos re	ea zados	Propos	to		vicios Generales
	ACUERDO		ALINEACIC	ON AL PLAN MUNICI	PAL DE DESARROLLO		
U * Oncore (Market)						OBJETIVO	
Acuerdo 1- Pach	uca con Instituciones Solidas, Transparentes	y Eficaces.		1.4. Optir	mizar las finanzas núblicas de	I municipio que se asser es financia	
and the same of th				INFIGRE	-	I municipio que se asegure finanzas sanas y una gestión	eficiente y transparente de los recursos públicos.
				LINEAS DE AC			
		14.1.3	Simplificar el gasto p	úblico que asegure la op	timización y transparencia de	su ejercicio.	
Seleccion Eficiencia	e la dimensión que mide el indicador (So					Calculate 141 1 11 1	
(No)	Eficacia (Sí)	Calidad	Economia		Estratégico	Seleccione el tipo de indicador (Solo 1)	Gestión
	(O)	(No) Seleccione los C	(No)	Esta identificació	(SI) aliza la Secretaria de Plane		(No)
Claridad (Si)	Relevancia	Economia	Monitoreable	Adecuar Adecuar	aliza la Secretaria de Plane		
	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)		Aportación (S	
Seleccion	e el comportamiento del indicador (Solo	(1)			Ascendente	(3	(Si)
				Definición del ind	Descendente		(No)
Variable PTCSBR	orcentaje de trámites de combustible y servici	os básicos realizados		escripción del método	Descripción de la variab	ole	
	uministros y servicios debidamente proporcion uministros y servicios solicitados	nados					
	Unidad de medida del indicador						
	Porcentaje					Frecuencia del indicador	
Paráme	etros de semaforización					Anual	
85-109,99	Aceptable	N/A	Año	Linea base		Metas	2025
65-84,99 0-64 99	Critico	110-114.99	2024	100%		Relativa	Absoluta
	th fexago	Mayor a 115	2024			100%	100%
del documento o base de datos				Medio de verifica			
neradora	A			Bitácoras y órdi	enes de suministro generadas	s de manera física, con medición anual, área responsable	e Dirección de Servicios Generales
idad de la información						Secretaria de Administración	
					X	Anual	
sitio web o ubicación física de la inf	ormación				A	rchivo del área de Gestión y Control de Servicio	
			1	1	100	11111	/
	Elaboro		Reviso	-	Autorizó		
	C LD. CARLOS ALFONSO SANCHEZ FELIX NCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS		1111111				



Programa:		E ACC					
Secretaría o Instituto a cargo:		SA03		trol de servicios básicos			
Unidad responsable:		300		Administración			
Prioridades:		GOBERNABILIDAD	Dirección de S	Servicios Generales			
						-	
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBREDE	FICHA TÉCNIC LINDICADOR	A DE INDICA	The same of the sa			
				NIVEL			REA RESPONSABLE
SA03C1	Porcentaje de servicios básico	os del Ayuntamiento trámi	tados	Componente		Dirección de	Servicios Generales
	ALII	NEACIÓN AL PLAN N	MINICIPAL DE D	ECARROLLO			
	ACUERDO	THE PERSON NAMED IN COLUMN 1	IONICIPAL DE D	CSARROLLO		OBJETIVO	
Acuerdo 1- Paci	huca con Instituciones Solidas, Transparenti	es y Eficaces.		1.4. Optimizar las finanzas pi	úblicas	del municipio que se as	segure finanzas sanas y una gestión
		LINEAC	DEACCIÓN	encie	nte y tra	ansparente de los recurs	os públicos.
			ure la optimización	y transparencia de su ejercicio.			
Seleccio	ne la dimensión que mide el indicador (S	Solo 1)		Se	eleccio	ne el tipo de indicador	(Solo 1)
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economia	Estratég		Tapo de indicador	Gestión
(No)	(SI)	(No)	(No)	(No)			(SI)
Claridad	Seleccione los Criterios CRE Relevancia	MAA (Esta identificaci	ón la realiza la Se	ecretaría de Planeación y Eve	allacid	Name and Address of the Owner, where the Party of the Owner, where the Owner, which is the Owner, w	
(Si)	(SI)	Economía (Sí)	Monitoreable	Adecuado		Aporta	ción marginal
			(Si)	(SI)			(No)
Seleccio	one el comportamiento del indicador (Se	olo 1)		Ascende Descende	_		(SI)
		Dofinición	del indicador	Descende	-		(No)
		Dennicion	delindicador		-		
Cálculo del i	número de servicios básicos trámitados en n	elación al número de ser	vicios básicos prog	ramados a trámitarse para cum	nolingo	on los objetivos del progra	ama
						roo objection del progra	and
		Método	de cálculo		1		
		PSBT=(NSE	ST/NSBPT)*100				
		Descripción del	método de cálci	ulo	+		
Variable				ción de la variable	+		
PSBT NSBT	Porcentaje de servicios básicos trámitados						
Hobi	Número de servicios básicos trámitados Número de servicios básicos programados	- h					
NSBPT	remote de servicios basicos programados	a transtarse					
	Unidad de medida del indicador				Fre	ecuencia del indicado	or .
	Porcentaje						
F. 1						Trimestral	
85-109,99	metros de semaforización		The state of the s	Línea base		Me	tas 2025
65-84,99	Aceptable Critico	N/A 110-114,99	Año	Valor		Relativa	Absoluta
	3.100	110-114,99	-	Veloc 1000/			
			2024	Valor: 100% número de servicios		100%	6542
0-64,99	En rezago	Mayor a 115					
		Medio de	verificación		1		
Nombre del documento o base de datos			Bitácoras y fact	uras en tramite de pago a través	del Si	stema Integral Municipal	Administrativo SIMA, con medición
				7	ri	imestral,	MINISUALUM SIMA, CON INEGICION
Área generadora				Direcci	ión de	Servicios Generales	
Periodicidad de la información					-	rimestral	
Liga del sitio web o ubicación física de la			-		_		
erga del sicio web o obicación risica de la	aimormación			Archivo del áre	a de G	estión y Control de Servio	cios
	LC.YL.B. CARLOS ALFONSO SANCHE	Z FÉLIX Le	Revisó	ACCOUNT I EX		Autorizó	
	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEI GENERALES	RVICIOS	ENLACE DE		CRETA	YN ORDAZ RODRÍGUEZ NA DE ADMINISTRACIÓN	



10101027						
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	Dato	s de Identificación	del Programa	presupuestario		
Programa:		SA03		ntrol de servicios básicos		
Secretaría o Instituto a cargo:		300		Administración		
Unidad responsable:		310	Dirección de S	Servicios Generales		
Prioridades:		GOBERNABILIDA	AD	- Tribino Gonordico		
		FICHA TÉCNI	CA DE INDICA	DOR		
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE	DEL INDICADOR	CALL HADICA	NIVEL	LIMITATIO	(DE LOS COLORS C
SA03A11				INIVEL	UNIDADO	ÁREA RESPONSABLE
SAUSATT		icos del Ayuntamiento trámit		Actividad	Dirección d	le Servicios Generales
	ACUERDO	ALINEACIÓN AL PLAN	MUNICIPAL DE D	ESARROLLO		
					OBJETIVO	
Acuerdo 1- Pac	chuca con Instituciones Solidas, Transpare			1.4. Optimizar las finanzas p eficie	públicas del municipio que se a ente y transparente de los recu	isegure finanzas sanas y una gestión rsos püblicos.
		LINEAS	S DE ACCIÓN			
Calasti		el gasto público que asegure	la optimi za ción y trai	nsparencia de su ejercicio.		
Eficiencia	ne la dimensión que mide el indicado Eficacia			Se	eleccione el tipo de indicado	or (Solo 1)
(No)	Efficacia (Si)	Calidad (No)	Economia	Estratég	ico	Gestión
		(NO)	No)	(No) ecretaría de Planeación y Eval		(Si)
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable			
(Si)	(Si)	(Si)	Si)	Adecuado (Sí)	Aport	ación marginal
Seleccio	one el comportamiento del indicador			Ascende	nte	(No)
	and of comportantiento del marcador	(5010 1)		Descende		(SI) (No)
		Definición	n del indicador			(140)
Westell			SBT1+TSBT2+ método de cálcu	lo		
Variable				ción de la variable		
NTSBT	Número total de servicios básicos tramitra	ados				
TSBT1	Total de servicios básicos trámitados, prin	mer birnestre				
TSBT2	Total de servicios básicos trámitados, seg	jundo bimestre				
	Unidad de medida del indicador				Frecuencia del indicad	or
	Número				Trimestral	
85-109,99	netros de semaforización			Línea base	M	etas 2025
65-84,99	Aceptable Critico	N/A	Año	Valor	Relativa	Absoluta
0-64,99	En rezago	110-114,99 Mayor a 116	2024	6684 servicios	6542	6542
			verificación			0042
ombre del documento o base de datos ea generadora				s y facturasen tramite de pago a	través del Sistema Integral M	unicinal Administrative SIMA
riodicidad de la información				DIRECCIÓN	N DE SERVICIOS GENRALES	AIVING OVERENMENT AND A PROPERTY OF THE PROPER
ga del sitio web o ubicación física de la i	-f				MENSUAL	
L.C. Y L.D. CARLOS ALFONSO SANCHE ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SES	Revis	m	M	Archivo del área	de Gestión y Cantrol de Servi	icios
GENERALES	Meios ENCARGADO	DE PBR	SECRETARIA DE	ADMINISTRACIÓN		



	Dat	os de Identificad	rión del	Programs				
Programa:		SAO		The same of the sa				
Secretaría o Instituto a cargo:		300			ntrol de servicios básic	os		
Unidad responsable:					Administración			
Prioridades:		GOBERNAE		Dirección de S	Servicios Generales			
							*	
CLAVE DEL INDICADOR	NOME	FICHA TÉ	CNICA	DE INDICA	DOR			
		RE DEL INDICADOR			NIVEL		UNIDAD O Á	REA RESPONSABLE
SA03C2	Porcentaje de órdenes de co	mbustible, lubricantes y	aditivos trá	mitados	Componente		Dirección de	Servicios Generales
		ALINEACIÓNIALE						
	ACUERDO	ALINEACIÓN AL P	LAN MUI	NICIPAL DE D	ESARROLLO			
Accorded 2 Deal						1	OBJETIVO	
Actierdo 1- Pach	uca con Instituciones Solidas, Trans	parentes y Eficaces.			1.4. Optimizar las fin	anzas	públicas del municipio que se as	segure finanzas sanas y una gestión
		L	INFAS DE	ACCIÓN		BIIC	ciente y transparente de los recurs	os públicos.
	1/12 Cimpli	The state of the s	-			+		
		ficar el gasto público qui	e asegure l	la optimización	y transparencia de su 🛊	jercici	io.	
Seleccion	ne la dimensión que mide el indica	dor (Solo 1)						
Eficiencia	Eficacia	Calida	d T	Economia		strate	Seleccione el tipo de indicador	
(No)	(Si)	(No)		(No)		NI.	1	Gestión
Claridad	Seleccione los Criterio	s CREMAA (Esta iden	tificación i	la realiza la Se	ecretaria de Planeaci	in y E	valuación)	(Si)
(Si)	Relevancia (Si)	Econon	nía I	Monitoreable	Adecuado			ción marginal
		(Si)		(Si)	(Si)			(No)
Seleccio	ne el comportamiento del indicad	lor (Solo 1)				scend		(SI)
					Di	scen	dente	(No)
		Defi	nición de	lindicador				
Número de	e órdenes de suministro de combustib	le, lubricantes y aditivos	suministra	ados en relaciór	al número de órdenes	de su	ministro programados a trámitars	9
		M	étodo de	cálculo				
		POSCT	=(NOSCS	NOSPT)*100				
			-	todo de cálcu	4-			
Variable		Descripcio	on uer me		ción de la variable	1		
POSCT	Porcentaje de órdenes de suminis	tro do samba dil La			cion de la valiable	+		
						1		
NOSCS	Número de órdenes de suministro	de combustibles, lub	ricantes y	aditivos sumi	nistrados	1		
NOSPT	Número de órdenes de suministro	programadas a trámit	tarse					
	Unidad de medida del indicador					-		
	Damasta's					+	Frecuencia del indicado	r
	Porcentaje						Trimestral	
Parán	etros de semaforización				Linea base			
85-109,99 65-84,99	Aceptable	N/A		Año	Valor		Relativa	Absoluta
00-04,00	Critico	110-114,9	99					Absoluta
				2024	Valor: 106% de servic	ine	4000/	
0-64,99	En rezago _	Mayor a 1	15		/	100	100%	32871
		Med	lio de veri	ificación		_		
Nombre del documento o base de datos					das recibos y bitácoras	en tra	mite de pago a través del Sistema	Integral Municipal Administrativo
Área generadora							SIMA	i illegral Municipal Administrativo
Periodicidad de la información						Direc	ón de Servicios Generales	
iga del sitio web o ubicación física de la	información				-		Trimestral	
	miorinación				Archivo	del ár	ea de Gestión y Control de Servici	os
	L.C. Y.L.D. CARLOS ALRONSO SÁ ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN D	NCHEZ FÉLIX	LCARA	Reviso	U GUNZALEZ	Y	Autoriza D. EVELYN ORDAZ RODRÍGUEZ	
	GENERALES	L OCKVICIOS		ENLACE DE P	BR	SE	CRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	



SA03 300 310 NABILIDAT TÉCNIC R addivos sun L PLAN M L PL	Gestión Secretar Dirección Dirección DIRECCIÓN A DE INE DE ACCIÓN DE ACCIÓN Te la optimiza Te la optimiza Monitore: (Si) Te la oficiada Monitore: (Si) Te la oficiada Te la optimiza Te la	y Contrina de Acono de Seio de Acono de Seio de Acono de Seio de Acono de Seio de Acono de Ac	NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
ASIONABILIDATE TÉCNIC R additivos sun L PLAN M LINEAS que asegu idad No) identificaci nomía Si) Pefinición n Método SCT=NOSC	Secretar Dirección Direcci	DE DES DE DES	dministración ervicios Generales DOR NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS LINEAS Que asegu Lineas Lin	Dirección A DE INE MICIPAL DE ACCIÓN DE ACCIÓN Te la optimiza Monitore: (Si) de lindicado de cálculo S1+NOSCS2	DE DES DE DES	POOR NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas eficilos ransparencia de su ejercicio. SEstraté (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS LINEAS Que asegu Lineas Lin	A DE INE Ministrados UNICIPAL DE ACCIÓN Te la optimiza (No) do (a realiza Monitore: (Si) de Lindicado de cálculo S1+NOSCS2	DE DES DE DES DE DES A la Secrita de la S	NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estrate (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS LINEAS Que asegu didad No) dentificaci nomía Si) Método SCT=NOSC	DE ACCIÓN TE la optimiza Econom (No) do (a realiza Monitore) (Si) de Lindicado de cálculo S1+NOSCS2	DE DES Jación y tr. Jación y	NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS LINEAS Que asegu didad No) dentificaci nomía Si) Método SCT=NOSC	DE ACCIÓN TE la optimiza Econom (No) do (a realiza Monitore) (Si) de Lindicado de cálculo S1+NOSCS2	DE DES Jación y tr. Jación y	NIVEL Actividad SARROLLO 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaría de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS o que asegu idad No) dentificaci nomía si) definición a nú Método	DE ACCIÓN re la optimiza Econom (No) of la realiza Monitore: (Si) de Lindicada de cálculo S1+NOSCS2	a la Secritoror	Actividad 1.4. Optimizar las finanzas efici ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (SI) Ascende Descend	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de indi glico aluación) A ente	ción de Servicios Generales e se asegure finanzas sanas y una grecursos públicos. icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
LINEAS que asegu idad No) dentificaci comía Si) definición al nú Método SCT=NOSC	DE ACCIÓN re la optimiza Econom (No) of la realiza Monitore: (Si) de Lindicada de cálculo S1+NOSCS2	a la Secritoror	1.4. Optimizar las finanzas eficionansparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descendo suministro programados y so	OBJETIVO públicas del municipio que iente y transparente de los seleccione el tipo de ind egico lucación) A ente	icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si)
LINEAN que asegu idad No) identificaci omía Si) definición al nú Método SCT=NOSC	DE ACCIÓN re la optimiza Econom (No) of la realiza Monitore: (Si) de Lindicada meto de órda de cálculo S1+NOSCS2	a la Secritoror	1.4. Optimizar las finanzas eficiransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	públicas del municipio que idente y transparente de los seleccione el tipo de indigico Aluación) A ente	icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
idad No) dentificaci nornía Si) definición al nú Método	Economical (No) de la realizada (SI) de lindicada de călculo S1+NCSCS2	az la Secreta de	ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	públicas del municipio que idente y transparente de los seleccione el tipo de indigico Aluación) A ente	icador (Solo z) Gestión (Si) portación marginal (No) (Si)
idad No) dentificaci nornía Si) definición al nú Método	Economical (No) de la realizada (SI) de lindicada de călculo S1+NCSCS2	az la Secreta de	ransparencia de su ejercicio. S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	Seleccione el tipo de indigico aluación) A ente	icador (Solo 1) Gestión (Si) portación marginal (No) (SI) (No)
idad No) dentificaci nornía Si) definición al nú Método	Economical (No) de la realizada (SI) de lindicada de călculo S1+NCSCS2	az la Secreta de	S S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	Seleccione el tipo de indi glico) aluación) A ente lente	Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
idad No) identificaci nomía Si) efinición al nú Método	Economic (No) Andre realization (No) Monitore: (Si) Monitore: (Si) Monitore: (Si) Si+NCSCS2	or a la Secrita de la Secrita	S S Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	Seleccione el tipo de indi glico) aluación) A ente lente	Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
No) Identificaci nornía Si) Pefinición delación al nú Método SCT=NOSC	(No) on la realiza Monitore; (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si)	or a la Secrita able or enes de :	Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	gico) ziluación) A ente	Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
No) Identificaci nornía Si) Pefinición delación al nú Método SCT=NOSC	(No) on la realiza Monitore; (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si) (Si)	or a la Secrita able or enes de :	Estraté (No) retaria de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend	gico) ziluación) A ente	Gestión (Si) portación marginal (No) (Si) (No)
identificaci nomía Si) Pefinición o Plación al nú Método	Monitore: (Si) del indicado imeto de órdo de cálculo S1+NOSCS2	or enes de :	retaría de Planeación y Eva Adecuado (Si) Ascende Descend suministro programados y sc	aluación) A ente lente	(Si) portación marginal (No) (Si) (No)
ormia Si) Definición o elación al nú Método o SCT=NOSC	Monitore: (Si) del indicado imelo de órdo de cálculo S1+NOSCS2	or enes de :	Adecuado (Si) Ascende Descend suministro programados y sc	ente ente dente	portación marginal (No) (SI) (No)
efinición o elación al nú Método SCT=NOSC	(Si) del indicado imeto de órdo de călculo S1+NOSCS2	or enes de : 2+	(Si) Ascende Descend suministro programados y sc	ente Jente	(No) (Si) (No)
Pefinición o Plación al nú Método SCT=NOSC	del indicado Imero de órdo de cálculo S1+NOSCS2	2+	Ascende Descend sum nistro programados y sc	lente	(SI) (No)
Método SCT=NOSC	de călculo S1+NOSCS2	2+	Descend sum nistro programados y so	lente	(No)
Método SCT=NOSC	de călculo S1+NOSCS2	2+	suministro programados y sç		
Método SCT=NOSC	de călculo S1+NOSCS2	2+		olicitados para cumplir con	los objetivos del programa
oción del n					
			on de la variable		
S	- 11				
ados primer	mes				
ados seguno	do mes				
				Frecuencia del indi	
	1			Trimestral	cador
		Lín	nea base	1	Metas 2025
4	Año		Valor	Relativa	Absoluta
4,99	2024		32892 ordenes	1	
	1000000		32092 Ordenes	32671	32671
		Orde	enes de suministro de combu	istible, lubricantes y aditivo	s pagados adecuadamente
	Factur	as pagad	uas y recibos en tramite de pa	ago a través del Sistema Ir	ntegral Municipal Administrativo SIN
			Archive del tre	MENSUAL	
/		Autor	10000	a de desiron y Canado de	Servicios
2	X				
	a 1/5 Jedio de v	Medio de verificación	yedio de verificación Orde Facturas paga	Védio de verificación Ordenes de suministro de combu Facturas pagadas y recibos en tramite de p DIRECCIÓ	Ordenes de suministro de combustible, lubricantes y aditivo Facturas pagadas y recibos en framite de pago a través del Sistema I DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENRA MENSUAL Archivo del área de Gestión y Control de



TA HER THE STATE OF THE STATE O		Datos de Identificación del Programa presi	upuestario
Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración	
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales	
Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos	
Prioridades:	GOBERNABILIDAD		
Definición del Programa:	Administrar y controlar eficient	emente los servicios básicos y suministros de combustible del Mu	unicipio de Pachuca de Soto
Objetivo del Programa:	Contribuir a la eficiente operativida	d de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos pera el per	go de blenes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.
Beneficiarios del Programa:	13 dependencias así como las 264	48 personas que integran la plantilla de la Administración Pública Munic	cipal y del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hidalgo.

Formato de Calendarización por Programa 2025

Presupuesto asignado al programa: 12,820,000.00

							METAS PROGRAMADAS								
Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Sentido	1ER TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	2DO TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	3ER TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	4TO TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	META RELATIVA	META ABSOLUTA	
Fin	Colaborar majorando las condiciones laborales de sarvidores públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Solo, brindadndo servicio básicos indispensables para el desarrollo de sus funciones	Porcentaje de reducción del gasto operativo generado	Porcentaje	Ascendente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	100%	100.00%	100%	100%	
ropósito	El elicaz y oportuno suministro de combustible y pago de los servicios básicos para mejor atención en las áreas de la Presidenda Municipal	Porcentaje trámites de combustibles y servicios básicos realizados	Porcentaje	Ascendente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	100%	100.00%	100%	100%	
C.1.	Servicios básicos pagados adecuadamente	Porcentaje de servicios básicos del Ayuntamiento trâmitados	Porcentaje	Ascendente	24.89%	24.89%	25.87%	25.87%	25,57%	25.57%	23.67%	100%	100%	6542	
A1.1.	Adecuada gestión de pago de los servicios básicos	Número de servicios básicos del Ayuntamiento trámitados	Número	Ascendente	1629	24.90%	1693	50.77%	1672	76.32%	1548	100%	6542	100%	
C.2	Suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	Porcentaje de órdenes de combustible, lubricantes y aditivos trámilados	Porcentaje	Ascendente	24.44%	24.44%	25.61%	25.61%	25.12%	25.12%	24.83%	100%	100%	32,671	
A21.	Suministro de combustibles, lubricantes y aditivos pagados adecuadamente	Número de órdenes de combustible, lubricantes y aditivos suministrados	Número	Ascendente	7987	24.75%	8366	47.29%	8205	72.40%	8113	100%	32,671	100%	

L.C. Y.L.D. CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES L.C. ARACELY FOLENTINO GONZALEZ ENLACE DE PBR



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	300	Secretaria de Administración							
Unidad responsable:	310	Dirección de Servicios Generales							
Programa:	SA03	Gestión y Control de servicios básicos							
Prioridades:									
Definición del Programa:	Administrar y controlar	lministrar y controlar eficientemente los servicios básicos y suministros de combustible del Municipio de Pachuca de Soto							
Objetivo del Programa Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios para el pago de bienes inmuebles arrendados para el pago de bienes inmuebles a									
	Secretaria de Administr Desarrollo Urbano, Vivi Ambiente y Desarrollo Intilizan los servicios de	enderá son los 2648 trabajadores de la Administración Municipal y que son: el personal de la Secretaria Particular, Secretaria de Desarrollo Económico, ración, Secretaria de Contraloría y Transparencia, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, Secretaria general Municipal, Secretaria de Obras Públicas, ienda y Movilidad, Secretaria de la Tesoreria Municipal, Secretaria de Desarrollo Humano y Social, Instituto Municipal del Deporte, Secretaria del Medio Sustentable, Secretaria de Planeación y Seguimiento y Secretaria Municipal de las Mujeres, se mencionan estas secretarias porque son quienes reciben y agua potable, energía eléctrica, servicio telefónico, internet, renta de inmuebles y suministro de combustible, la fuente de información para la población que se e la Dirección de Recursos Humanos y su actualización se deriva de la rotación del personal que se pueda dar durante el periodo de días en revisión.							

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2025

Presupuesto total asignado por programa:	\$12,820,000.00
Ingreso total estimado por programa:	\$0.00

CAN DESCRIPTION			Estrat	tegia Program	ática		- Ration Land	No. 12 Line	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	METAS ANUALES	UNIDADES DE MEDIDA DE LAS METAS ANUALES	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
	Contribuir a la eficiente operatividad de las áreas, mediante el manejo de los recursos públicos para el pago de bienes inmuebles arrendados, servicios básicos y combustibles.	100%	Porcentaje	\$12,820,00.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		100%	Porcentaje						
		6,542	Número						\$12,820,00.00
Gestión y Control de servicios básicos		100%	Porcentaje		\$0.00				
		32,671	Número						
		100%	Porcentaje						

	Estructura Presupuestal										
Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado		
Gestión y Control de servicios	\$12,820,00.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,820,00.00	\$0.00	\$0.00		Secretaría de		
Total Programa	\$12,820,00.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,820,00.00	\$0.00	\$0.00	Servicios Generales	Administración		



CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMI NISTROS

Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monte	Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
221001	Bienes de consumo alimentos para personal	\$230,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$230,000.00	\$0.00	\$0.00
245001	Vidrio y productos de vidrio	\$40,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00
261001	Combustibles y lubricantes	\$1,450,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$1,450,000.00	\$0.00	\$0.00
	Total Capítulo #:	\$1,720,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$1,720,000.00	\$0.00	\$0.00

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Partida	Descr	ipción		Monto Total	Monto Federal	Monto	Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros
311001	Energía eléctrica (Alumbrado	Público)	alico) \$2,000,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$2,000,000,00	\$0.00	\$0.00	
313001	Pago de agua potable			\$4,500,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$4,500,000.00	\$0.00	\$0.00
314001	Servicio telefonía tradiciónal			\$1,000,000.00	\$0,00		\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00
317001	Servicio de internet			\$1,000,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00
322001	Alquiler de bienes inmuebles			\$1,900,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$1,900,000.00	\$0.00	\$0.00
323001	Alquiler de bienes nuebles			\$700,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$700,000.00	\$0.00	\$0.00
			Total Capítulo #:	\$11,100,000.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$11,100,000.00	\$0.00	\$0.00

Elaboró

L.C. Y L.D. GÁRLOS ALFONSO SÁNCHEZ FÉLIX ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Revisó

L.C. ARACELY TOLENTING GONZALEZ ENLACE PBR