

NOMBRE: M.I.E.F. Liliana Verde Neri

Fecha: 11/08/2017

Formación académica acreditable

<input type="radio"/>	Ninguno	
<input type="radio"/>	Primaria:	Periodo: 1986 - 1992 Institución donde se realizó: Pedro María Anaya
<input type="radio"/>	Secundaria:	Periodo: 1992 - 1995 Institución donde se realizó: Federal No. 3
<input type="radio"/>	Bachillerato:	Periodo: 1995 - 1997 Institución donde se realizó: C.B.T.I.S. 8, Pachuca
<input type="radio"/>	Carrera Técnica:	Especificar carrera: Técnico en Computación Fiscal Contable Periodo: 1995 - 1997 Institución donde se realizó: C.B.T.I.S. 8, Pachuca Número de Cédula Profesional: 2954342
<input type="radio"/>	Licenciatura:	Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Administración Especificar especialidad: Periodo: 1997 - 2003 Institución donde se realizó: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo Estatus: Titulado Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Actualmente en curso: <input type="checkbox"/> Especificar nivel: <input type="checkbox"/> Documento que acredita: Número de Cédula Profesional: 4259577
<input type="radio"/>	Maestría:	Especificar: Maestría en Ingeniería Económica y Financiera Periodo: 2003 - 2007 Institución donde se realizó: Universidad la Salle Pachuca Estatus: Titulado Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Cursando actualmente <input type="checkbox"/> Número de Cédula Profesional: 9518271
<input type="radio"/>	Doctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Institución donde se realizó: Estatus: Titulado Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Cursando actualmente <input type="checkbox"/> Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Postdoctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Número de Cédula Profesional:

Cursos complementarios (Diplomados, Cursos, Seminarios, Talleres, etc. de mayor relevancia cursados durante los 3 últimos años)

1	Nombre del curso: Curso de "Análisis Político Estratégico" Fecha: 2016
2	Nombre del curso: Curso "Los Derechos Humanos de las Mujeres, en el Ejercicio de Liderazgos Políticos" Fecha: 2016
3	Nombre del curso: Curso "Oratoria"

Idiomas

Especificar el idioma(s) que maneja, además del natal.

Ingles Intermedio**Nivel básico:**

- Conversación sobre temas básicos.
- Utiliza los tiempos verbales de pasado, presente y futuro en frases sencillas.
- No tiene fluidez y comete muchos errores, tanto en la pronunciación como en la escritura.

Nivel intermedio:

- Puede mantener una conversación con fluidez y comete pocos errores.
- Utiliza y reconoce los tiempos verbales.
- Puede leer textos de mediana complejidad y es capaz de expresarse por escrito sobre temas diversos, con una correcta argumentación de sus ideas.

Nivel avanzado:

- Puede expresarse de forma espontánea, con gran fluidez y precisión.
- Es capaz de comprender y traducir sin esfuerzo prácticamente todo lo que oye o lee.
- También puede calificarse como nivel bilingüe / nativo.

Indicar si se ha obtenido un documento que acredite los conocimientos.

 Si No

Cuál: First Certificate

Informática:

Conocimientos

 Ofimática (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Publisher) Básico Intermedio Profesional Experto Sistemas Operativos (Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.) Básico Intermedio Profesional Experto Bases de datos Básico Intermedio Profesional Experto**Habilidades y Competencias (Marcar con una "X")**

Enfoque a resultados	<input checked="" type="checkbox"/>	Atención al cliente
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	Liderazgo
Planeación y organización	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión y control
Identidad institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación y conciliación
Ejecución de procesos		Otra:

Otros datos de interés:

(Publicaciones, premios, reconocimientos, becas, trabajo voluntario, adscripción a asociaciones):

--

Experiencia laboral (especificar los tres últimos empleos anteriores al actual en orden cronológico ascendente)

Periodo de trabajo:	Indicar de inicio 16 /01/2012 y término 05/04/2016
Empresa o institución:	Ayuntamiento de Pachuca de Soto, Hgo.
Cargo desempeñado:	Tesorera Municipal
Área de experiencia:	NO MAYOR A 25 CARACTERES

Periodo de trabajo:	
Empresa o institución:	Auditoria Superior del Estado de Hidalgo
Cargo desempeñado:	Supervisora de la Auditoria Paraestatal
Área de experiencia:	

Periodo de trabajo:	
Empresa o institución:	Auditoria Superior del Estado de Hidalgo
Cargo desempeñado:	Subdirectora de Control y Seguimiento
Área de experiencia:	

Objetivo profesional:

--

M.I.E.F. Liliana Verde Neri

FIRMA Y NOMBRE

Es responsabilidad del trabajador notificar cualquier cambio en los datos requeridos para efecto de su actualización, en su caso tendrá 15 días hábiles después de alguna modificación.

RHRHPR03R13
RHRHPR03F08.0