

NOMBRE: Gloria Isabel Vite Cruz

Fecha: 10/04/1982

Formación académica acreditable

<input type="radio"/>	Ninguno	
<input type="radio"/>	Primaria:	Periodo: 1988 - 1994 Institución donde se realizó: Escuela Primaria Plan de Guadalupe
<input type="radio"/>	Secundaria:	Periodo: 1994 - 1997 Institución donde se realizó: Escuela Secundaria Técnica 40
<input type="radio"/>	Bachillerato:	Periodo: 1997 - 2000 Institución donde se realizó: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
<input type="radio"/>	Carrera Técnica:	Especificar carrera: Periodo: Institución donde se realizó: Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Licenciatura:	Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Contaduría Especificar especialidad: Periodo : 2004 - 2008 Institución donde se realizó: Centro Hidalguense de Estudios Superiores Estatus: Titulado Si_ * ___ No ___ En trámite ___ Actualmente en curso: ___ Especificar nivel: ___ Documento que acredita: Título Profesional Número de Cédula Profesional: 6929051
<input type="radio"/>	Maestría:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Estatus: Titulado Si ___ No ___ En trámite ___ Cursando actualmente ___ Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Doctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Institución donde se realizó: Estatus: Titulado Si ___ No ___ En trámite ___ Cursando actualmente ___ Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Postdoctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Número de Cédula Profesional:

Cursos complementarios (Diplomados, Cursos, Seminarios, Talleres, etc. de mayor relevancia cursados durante los 3 últimos años)

1	Nombre del curso: Diseño e imagen de la Estrategia Política Fecha: Agosto - Diciembre 2010
2	Nombre del curso: Formación e Información Tributaria Fecha: Julio 2008
3	Nombre del curso: Declaraciones Informativas

Idiomas

Especificar el idioma(s) que maneja, además del natal.
Español

Nivel básico:

- Conversación sobre temas básicos.
- Utiliza los tiempos verbales de pasado, presente y futuro en frases sencillas.
- No tiene fluidez y comete muchos errores, tanto en la pronunciación como en la escritura.

Nivel intermedio:

- Puede mantener una conversación con fluidez y comete pocos errores.
- Utiliza y reconoce los tiempos verbales.
- Puede leer textos de mediana complejidad y es capaz de expresarse por escrito sobre temas diversos, con una correcta argumentación de sus ideas.

Nivel avanzado:

- Puede expresarse de forma espontánea, con gran fluidez y precisión.
- Es capaz de comprender y traducir sin esfuerzo prácticamente todo lo que oye o lee.
- También puede calificarse como nivel bilingüe / nativo.

Indicar si se ha obtenido un documento que acredite los conocimientos.

 Si

 No

Cuál:

Informática:

Conocimientos

 Ofimática (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Publisher)

 Básico

 Intermedio

 Profesional

 Experto

 Sistemas Operativos (Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.)

 Básico

 Intermedio

 Profesional

 Experto

 Bases de datos

 Básico

 Intermedio

 Profesional

 Experto
Habilidades y Competencias (Marcar con una "X")

X	Enfoque a resultados		Atención al cliente
X	Trabajo en equipo	X	Liderazgo
X	Planeación y organización	X	Supervisión y control
X	Identidad institucional	X	Negociación y conciliación
X	Ejecución de procesos		Otra:

Otros datos de interés:

(Publicaciones, premios, reconocimientos, becas, trabajo voluntario, adscripción a asociaciones):

--

Experiencia laboral (especificar los tres últimos empleos anteriores al actual en orden cronológico ascendente)

Periodo de trabajo:	Julio 2011
Empresa o institución:	Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional
Cargo desempeñado:	Secretaría Particular
Área de experiencia:	Presidencia

Periodo de trabajo:	Abril - Mayo 2011
Empresa o institución:	Coordinación Estatal del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Cargo desempeñado:	Promotor social
Área de experiencia:	Operación

Periodo de trabajo:	Enero 2009 - Marzo 2011
Empresa o institución:	Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Hidalgo
Cargo desempeñado:	Contador Estatal
Área de experiencia:	Administración y Finanzas

Objetivo profesional:

--

Gloria Isabel Vite Cruz

FIRMA Y NOMBRE



Es responsabilidad del trabajador notificar cualquier cambio en los datos requeridos para efecto de su actualización, en su caso tendrá 15 días hábiles después de alguna modificación.