

Curriculum Vitae

NOMBRE: L.A.E. Aurelio Silva Ramírez

Fecha: 02/02/2018

Formación académica acreditable

| | | | |
|----------------------------------|------------------|--|---------------------------|
| <input type="radio"/> | Ninguno | | |
| <input checked="" type="radio"/> | Primaria: | Periodo: 1958-1964 | |
| | | Institución donde se realizó: Héroes de Chapultepec | |
| <input checked="" type="radio"/> | Secundaria: | Periodo: 1964-1967 | |
| | | Institución donde se realizó: Secundaria Federal No. 1 | |
| <input checked="" type="radio"/> | Bachillerato: | Periodo: 1967-1970 | |
| | | Institución donde se realizó: Preparatoria No. 1 | |
| <input checked="" type="radio"/> | Carrera Técnica: | Especificar carrera: Técnico Pecuario | |
| | | Periodo: 1971-1974 | |
| | | Institución donde se realizó: CBTa No. 6 | |
| | | Número de Cédula Profesional: | |
| <input checked="" type="radio"/> | Licenciatura: | Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Administración de Empresas | Especificar especialidad: |
| | | Periodo : 1977-1982 | |
| | | Institución donde se realizó U.A.E.H. | |
| | | Estatus: Titulado Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> | |
| | | Actualmente en curso: <input type="checkbox"/> Especificar nivel: <input type="checkbox"/> | |
| | | Documento que acredita: Título y cedula profesional | |
| | | Número de Cédula Profesional: | |
| <input type="radio"/> | Maestría: | Especificar: | |
| | | Periodo: | |
| | | Institución donde se realizó: | |
| | | Estatus: Titulado Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> | |
| | | Cursando actualmente <input type="checkbox"/> | |
| | | Número de Cédula Profesional: | |
| <input type="radio"/> | Doctorado: | Especificar: | |
| | | Periodo: | |
| | | Institución donde se realizó: | |
| | | Institución donde se realizó: | |
| | | Estatus: Titulado Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> | |
| | | Cursando actualmente <input type="checkbox"/> | |
| | | Número de Cédula Profesional: | |
| <input type="radio"/> | Postdoctorado: | Especificar: | |
| | | Periodo: | |
| | | Institución donde se realizó: | |
| | | Número de Cédula Profesional: | |

Cursos complementarios (Diplomados, Cursos, Seminarios, Talleres, etc. de mayor relevancia cursados durante los 3 últimos años)

| | |
|---|--|
| 1 | Nombre del curso: Ejecución de las atribuciones del Secretario General |
| | Fecha: Marzo |
| 2 | Nombre del curso: |
| | Fecha: |
| 3 | Nombre del curso: |
| | Fecha: |

Idiomas

Especificar el idioma(s) que maneja, además del natal.

Nivel básico:

- Conversación sobre temas básicos.
- Utiliza los tiempos verbales de pasado, presente y futuro en frases sencillas.
- No tiene fluidez y comete muchos errores, tanto en la pronunciación como en la escritura.

Nivel intermedio:

- Puede mantener una conversación con fluidez y comete pocos errores.
- Utiliza y reconoce los tiempos verbales.
- Puede leer textos de mediana complejidad y es capaz de expresarse por escrito sobre temas diversos, con una correcta argumentación de sus ideas.

Nivel avanzado:

- Puede expresarse de forma espontánea, con gran fluidez y precisión.
- Es capaz de comprender y traducir sin esfuerzo prácticamente todo lo que oye o lee.
- También puede calificarse como nivel bilingüe / nativo.

Indicar si se ha obtenido un documento que acredite los conocimientos.

Sí

No

Cuál:

Informática:

Conocimientos

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> Ofimática (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Publisher) | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Básico | <input type="radio"/> Intermedio | <input type="radio"/> Profesional | <input type="radio"/> Experto |
| <input type="radio"/> Sistemas Operativos (Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.) | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Básico | <input type="radio"/> Intermedio | <input type="radio"/> Profesional | <input type="radio"/> Experto |
| <input type="radio"/> Bases de datos | | | |
| <input type="radio"/> Básico | <input type="radio"/> Intermedio | <input type="radio"/> Profesional | <input type="radio"/> Experto |

Habilidades y Competencias (Marcar con una "X")

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Enfoque a resultados | | Atención al cliente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trabajo en equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | Liderazgo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Planeación y organización | <input checked="" type="checkbox"/> | Supervisión y control |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Identidad institucional | <input checked="" type="checkbox"/> | Negociación y conciliación |
| | Ejecución de procesos | | Otra: |

Otros datos de interés:

(Publicaciones, premios, reconocimientos, becas, trabajo voluntario, adscripción a asociaciones):

| |
|--|
| |
|--|

Experiencia laboral (especificar los tres últimos empleos anteriores al actual en orden cronológico ascendente)

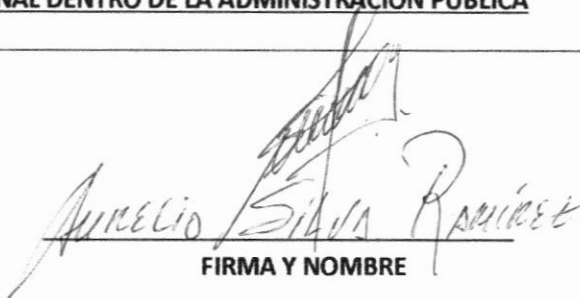
| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Periodo de trabajo: | Indicar 05/09/2016 al 31/12/2017 |
| Empresa o institución: | Presidencia Municipal de Molango |
| Cargo desempeñado: | Secretario General Municipal |
| Área de experiencia: | NO MAYOR A 25 CARACTERES |

| | |
|------------------------|--|
| Periodo de trabajo: | |
| Empresa o institución: | |
| Cargo desempeñado: | |
| Área de experiencia: | |

| | |
|------------------------|--|
| Periodo de trabajo: | |
| Empresa o institución: | |
| Cargo desempeñado: | |
| Área de experiencia: | |

Objetivo profesional:

| |
|--|
| REALIZARME COMO UN PROFESIONAL DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA |
|--|


FIRMA Y NOMBRE

Es responsabilidad del trabajador notificar cualquier cambio en los datos requeridos para efecto de su actualización, en su caso tendrá 15 días hábiles después de alguna modificación.