



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2016-2020

Curriculum Vitae



ISO 9001
Quality

NOMBRE: Yuseb Yong García Sánchez

Fecha: 14/08/2017

Formación académica acreditable

X	Ninguno	
X	Primaria:	Periodo: 1993 – 1999
		Institución donde se realizó: Leona Vicario
X	Secundaria:	Periodo: 1999 – 2002
		Institución donde se realizó: Secundaria Técnica Numero 1
X	Bachillerato:	Periodo: 2003-2006
		Institución donde se realizó: CENHIES
X	Carrera Técnica:	Especificar carrera:
		Periodo:
		Institución donde se realizó:
		Número de Cédula Profesional:
X	Licenciatura:	Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Derecho
		Especificar especialidad:
		Periodo : 2006-2010
		Institución donde se realizó: CENHIES
		Estatus: Titulado Si _____ No _____ En trámite <u>X</u>
		Actualmente en curso: _____ Especificar nivel: _____
X	Maestría:	Documento que acredita: Certificado de Estudios Totales
		Número de Cédula Profesional:
		Especificar: Juicios Orales
		Periodo: 2014-2016
		Institución donde se realizó: UPAV
		Estatus: Titulado Si _____ No _____ En trámite <u>X</u> Cursando actualmente _____
O	Doctorado:	Número de Cédula Profesional:
		Especificar:
		Periodo:
		Institución donde se realizó:
		Institución donde se realizó:
		Estatus: Titulado Si _____ No _____ En trámite _____ Cursando actualmente _____
O	Postdoctorado:	Número de Cédula Profesional:
		Especificar:
		Periodo:
		Institución donde se realizó:

Cursos complementarios (Diplomados, Cursos, Seminarios, Talleres, etc. de mayor relevancia cursados durante los 3 últimos años)

1	Nombre del curso:
	Fecha:
2	Nombre del curso:
	Fecha:
3	Nombre del curso:
	Fecha:

Idiomas

Especificar el idioma(s) que maneja, además del natal.		
<p>Nivel básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversación sobre temas básicos. • Utiliza los tiempos verbales de pasado, presente y futuro en frases sencillas. • No tiene fluidez y comete muchos errores, tanto en la pronunciación como en la escritura. 		
<p>Nivel intermedio: Ingles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede mantener una conversación con fluidez y comete pocos errores. • Utiliza y reconoce los tiempos verbales. • Puede leer textos de mediana complejidad y es capaz de expresarse por escrito sobre temas diversos, con una correcta argumentación de sus ideas. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Nivel avanzado: • Puede expresarse de forma espontánea, con gran fluidez y precisión. • Es capaz de comprender y traducir sin esfuerzo prácticamente todo lo que oye o lee. • También puede calificarse como nivel bilingüe / nativo. 		
Indicar si se ha obtenido un documento que acredite los conocimientos.		
<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	Cuál:

Informática:

Conocimientos

<input type="radio"/> Ofimática (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Publisher)			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input type="radio"/> Profesional	<input checked="" type="radio"/> Experto
<input type="radio"/> Sistemas Operativos (Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.)			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input type="radio"/> Profesional	<input checked="" type="radio"/> Experto
<input type="radio"/> Bases de datos			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input type="radio"/> Profesional	<input checked="" type="radio"/> Experto

Habilidades y Competencias (Marcar con una "X")

<input checked="" type="checkbox"/>	Enfoque a resultados		Atención al cliente
	Trabajo en equipo		Liderazgo
<input checked="" type="checkbox"/>	Planeación y organización	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión y control
<input checked="" type="checkbox"/>	Identidad institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación y conciliación
	Ejecución de procesos		Otra:

Otros datos de interés:

(Publicaciones, premios, reconocimientos, becas, trabajo voluntario, adscripción a asociaciones):

--

Experiencia laboral (especificar los tres últimos empleos anteriores al actual en orden cronológico ascendente)

Periodo de trabajo:	01/01/2014 al 01/06/2015
Empresa o institución:	Despacho Olvera & CIA
Cargo desempeñado:	Asesor Legal
Área de experiencia:	Juicios Orales

Periodo de trabajo:	01/11/2010 al 01/04/2012
Empresa o institución:	Presidencia Municipal
Cargo desempeñado:	Asesor de Regidor
Área de experiencia:	Cabildo

Periodo de trabajo:	
Empresa o institución:	
Cargo desempeñado:	
Área de experiencia:	

Objetivo profesional:

--



**Yuseb Yong García Sánchez
FIRMA Y NOMBRE**

Es responsabilidad del trabajador notificar cualquier cambio en los datos requeridos para efecto de su actualización, en su caso tendrá 15 días hábiles después de alguna modificación.