

**NOMBRE: YOLANDA TELLERÍA BELTRÁN**

Fecha: 28/06/2017

**Formación académica acreditable**

<input type="radio"/>	Ninguno	
<input type="radio"/>	Primaria:	Periodo: Institución donde se realizó:
<input type="radio"/>	Secundaria:	Periodo: Institución donde se realizó:
<input type="radio"/>	Bachillerato:	Periodo: Institución donde se realizó:
<input type="radio"/>	Carrera Técnica:	Especificar carrera: Periodo: Institución donde se realizó: Número de Cédula Profesional:
<input checked="" type="radio"/>	Licenciatura:	Nombre de la Licenciatura: Lic. en Sistemas Computacionales y Administrativos Especificar especialidad: Periodo : 1983-1987 Institución donde se realizó: Instituto Tecnológico Campus Edo. De México Estatus: Titulado Si <u>X</u> No <u>    </u> En trámite <u>    </u> Actualmente en curso: <u>    </u> Especificar nivel: <u>    </u> Documento que acredita: Número de Cédula Profesional: 1252318
<input type="radio"/>	Maestría:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Estatus: Titulado Si <u>    </u> No <u>    </u> En trámite <u>    </u> Cursando actualmente <u>    </u> Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Doctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Institución donde se realizó: Estatus: Titulado Si <u>    </u> No <u>    </u> En trámite <u>    </u> Cursando actualmente <u>    </u> Número de Cédula Profesional:
<input type="radio"/>	Postdoctorado:	Especificar: Periodo: Institución donde se realizó: Número de Cédula Profesional:

**Cursos complementarios (Diplomados, Cursos, Seminarios, Talleres, etc. de mayor relevancia cursados durante los 3 últimos años)**

1	Nombre del curso: Diplomado de las "Organizaciones de la Sociedad Civil Fundación Vamos México" Fecha: 2006-2009
2	Nombre del curso: Diplomado de "Empresas Familiares", y ITESM Campus Hidalgo Fecha: 2006-2009
3	Nombre del curso: Diplomado de Finanzas Publicas y Gestión Aplicada ITESM Campus Hidalgo Fecha: 2009

**Idiomas**

Especificar el idioma(s) que maneja, además del natal. _____		
<p><b>Nivel básico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación sobre temas básicos.</li> <li>• Utiliza los tiempos verbales de pasado, presente y futuro en frases sencillas.</li> <li>• No tiene fluidez y comete muchos errores, tanto en la pronunciación como en la escritura.</li> </ul>		
<p><b>Nivel intermedio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede mantener una conversación con fluidez y comete pocos errores.</li> <li>• Utiliza y reconoce los tiempos verbales.</li> <li>• Puede leer textos de mediana complejidad y es capaz de expresarse por escrito sobre temas diversos, con una correcta argumentación de sus ideas.</li> </ul>		
<p><b>Nivel avanzado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede expresarse de forma espontánea, con gran fluidez y precisión.</li> <li>• Es capaz de comprender y traducir sin esfuerzo prácticamente todo lo que oye o lee.</li> <li>• También puede calificarse como nivel bilingüe / nativo.</li> </ul>		
Indicar si se ha obtenido un documento que acredite los conocimientos.		
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	Cuál:

**Informática:**

Conocimientos

<input checked="" type="radio"/> Ofimática (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Publisher)			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input checked="" type="radio"/> Profesional	<input type="radio"/> Experto
<input checked="" type="radio"/> Sistemas Operativos (Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.)			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input checked="" type="radio"/> Profesional	<input type="radio"/> Experto
<input checked="" type="radio"/> Bases de datos			
<input type="radio"/> Básico	<input type="radio"/> Intermedio	<input checked="" type="radio"/> Profesional	<input type="radio"/> Experto

**Habilidades y Competencias (Marcar con una "X")**

<input checked="" type="checkbox"/>	Enfoque a resultados	<input checked="" type="checkbox"/>	Atención al cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	Liderazgo
<input checked="" type="checkbox"/>	Planeación y organización	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión y control
<input checked="" type="checkbox"/>	Identidad institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación y conciliación
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejecución de procesos	Otra:	

**Otros datos de interés:**

(Publicaciones, premios, reconocimientos, becas, trabajo voluntario, adscripción a asociaciones):

Miembro del voluntariado del DIF Estatal, llevando programas recreativos familiares

**Experiencia laboral (especificar los tres últimos empleos anteriores al actual en orden cronológico ascendente)**

Periodo de trabajo:	2014-2016
Empresa o institución:	Instituto Hidalguense de Competitividad Empresarial (IHCE)
Cargo desempeñado:	Directora de Laboratorio de Diseño y Desarrollo de Producto
Área de experiencia:	Calidad y Mercadotecnia

Periodo de trabajo:	2010-2012
Empresa o institución:	Congreso del Estado de Hidalgo
Cargo desempeñado:	Diputada Local por Mayoría del Distrito II Pachuca
Área de experiencia:	Integrante de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Periodo de trabajo:	2003-2006
Empresa o institución:	H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto Hidalgo
Cargo desempeñado:	Regidora del H. Ayuntamiento de Pachuca de Soto Hidalgo
Área de experiencia:	Gestión y Actividades Legislativas

**Objetivo profesional:**

Actuar con responsabilidad para ofrecer excelentes resultados en la labor que hoy desempeño, contribuyendo con mi experiencia profesional, actitud, valores y ética al logro de mejores resultados, junto con el orgullo de ser parte de un equipo de trabajo incluyente.

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y NOMBRE

Es responsabilidad del trabajador notificar cualquier cambio en los datos requeridos para efecto de su actualización, en su caso tendrá 15 días hábiles después de alguna modificación.