



El Ciudadano Ingeniero José Antonio Tellería Beltrán, Presidente Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, a sus habitantes hace saber:

Que el H. Ayuntamiento, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la fracción II del Artículo 141 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo y el Artículo 49 fracciones I y II, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, han tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NUMERO 19

QUE CONTIENE EL REGLAMENTO INTERIOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que como consecuencia de las reformas y adiciones al Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1999 y que entró en vigor el 23 de marzo del año 2000.

SEGUNDO.- Que a fin de cumplir con las reformas y adiciones al Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Quincuagésima Séptima Legislatura, aprobó reformas y adiciones a diversos Artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, fundamentalmente del título IX, relativo a los Municipios, mediante el cual traslada al ámbito estatal lo dispuesto por la Norma Suprema de la Nación. La reforma en comento, fue promulgada el 23 de febrero del 2001 publicada el 26 y puesta en vigor el día 27 del mismo mes y año de su aprobación.

TERCERO.- Que el Artículo 116 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, establece que la competencia que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, otorga a los Municipios, se ejercerá por el Ayuntamiento en forma exclusiva.

CUARTO.- En consecuencia, el Presidente del Honorable Ayuntamiento propone a los integrantes de este Organismo Colegiado se reforme y adicione el Reglamento Interior del Ayuntamiento para que responda al imperativo de normar las acciones que le permitan seguir desenvolviéndose y cumplir con mayor acierto sus responsabilidades, lo anterior con fundamento a las reformas y adiciones a los ordenamientos antes señalados.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- OBJETO: El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento interno del Ayuntamiento del Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, erigido como Autoridad Colegiada del Municipio, así como el funcionamiento de sus Comisiones.

Las disposiciones del presente Reglamento son aplicables al Consejo Municipal que en su caso llegue a designarse en los términos del Artículo 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

ARTICULO 2.- CONCEPTO DE AYUNTAMIENTO: Se denomina Ayuntamiento al Organismo Colegiado y deliberante, que le compete la definición de las políticas generales del Gobierno Municipal, en los términos de las Leyes aplicables.

La ejecución de dichas políticas y el ejercicio de las funciones administrativas del Ayuntamiento se deposita en el Presidente Municipal.

ARTICULO 3.- REGLAS DE APLICACION E INTERPRETACION: La aplicación del presente Reglamento es atribución exclusiva del Ayuntamiento y de las autoridades que en el propio Ordenamiento se mencionan, así como su interpretación mediante acuerdo económico que se dicte, previa opinión de la Comisión de Gobernación.

ARTICULO 4.- ORDEN PUBLICO, OBLIGATORIEDAD Y TERRITORIALIDAD: Las disposiciones de este Reglamento son de orden público y de observancia general en el Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo.

ARTICULO 5.- NATURALEZA CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO: El Municipio de Pachuca de Soto, será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, salvo el caso de los Consejos Municipales a que se refiere el Artículo 126 de la Constitución Política del Estado.

Corresponde al Ayuntamiento el ejercicio original de las atribuciones que le conceden la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, la Ley en la materia y las Leyes Federales y Locales aplicables.

ARTICULO 6.- COMPOSICION DEL AYUNTAMIENTO: El Ayuntamiento se integra por un Presidente Municipal o Presidente del Ayuntamiento, los Síndicos y Regidores Electos en los términos de la Ley Electoral del Estado de Hidalgo.

Todos los integrantes del Ayuntamiento tienen derecho a voz y voto y gozan de las mismas prerrogativas.

Para la organización del trabajo del Ayuntamiento y para el buen despacho de sus instrucciones, se auxiliará de una Secretaría y un Oficial Mayor. La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo del Secretario General Municipal quien no tendrá derecho a voto y asiste a las Sesiones del Ayuntamiento con voz informativa en los términos de Ley. El Oficial Mayor será nombrado mediante acuerdo de la mayoría de sus integrantes y éste no tendrá derecho a voz ni voto.

ARTICULO 7.- NATURALEZA COLEGIADA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL: El Municipio tiene personalidad jurídica y patrimonio propio y se obliga originalmente como persona moral de derecho público y como entidad de derecho privado, por conducto del Ayuntamiento en los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado de Hidalgo.

Reside en el Ayuntamiento la máxima autoridad del Municipio y de la Administración Pública Municipal con competencia plena y exclusiva sobre su

territorio, su población y su organización política y administrativa conforme al esquema de distribución de competencias previsto por el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con las disposiciones secundarias aplicables.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 8.- REGLAS GENERALES: El Ayuntamiento ejercerá las atribuciones materialmente legislativas que le conceden las Leyes mediante la expedición de acuerdos y resoluciones de naturaleza administrativa, para efectos de regular las atribuciones de su competencia de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

El procedimiento para la aprobación de los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento se regula por el presente Reglamento y en todo caso, deberá observarse en su reforma, derogación y abrogación el mismo procedimiento que le dió origen.

ARTICULO 9.- CLASIFICACION DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO: Los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento podrán ser:

- I.- Reglamentos;
- II.- Decreto de Presupuesto de Egresos;
- III.- Iniciativas de Leyes y Decretos;
- IV.- Decretos que contienen disposiciones normativas de observancia general;
- V.- Decretos que contienen disposiciones normativas de alcance particular y
- VI.- Acuerdos económicos.

ARTICULO 10.- REGLAMENTOS: Son Reglamentos las resoluciones del Ayuntamiento que teniendo el carácter de generales, abstractas, impersonales, permanentes, obligatorias y coercibles, no se refieran a persona o personas determinadas y tiendan a proveer al cumplimiento, ejecución y aplicación de las Leyes que otorguen competencia municipal en cualquier materia y a la mejor prestación de los Servicios Públicos Municipales.

ARTICULO 11.- PRESUPUESTO DE EGRESOS: El Presupuesto de Egresos es la disposición normativa municipal por virtud de la cual el Ayuntamiento ejerce su autonomía hacendaría, en lo que al ejercicio del gasto público se refiere en los términos que disponen las Leyes.

ARTICULO 12.- INICIATIVAS DE LEYES Y DECRETOS: Tienen el carácter de Iniciativas de Leyes y Decretos las resoluciones del Ayuntamiento que sean emitidas para plantear a la Legislatura Local, la formación, reforma o abrogación de Leyes y Decretos.

Particularmente, tienen este carácter las resoluciones del Ayuntamiento por las cuales se formula ante el Congreso del Estado el Proyecto de Ley de Ingresos para cada Ejercicio Fiscal en los términos de Ley.

ARTICULO 13.- DISPOSICIONES NORMATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL: Son disposiciones normativas de observancia general las resoluciones del Ayuntamiento que teniendo el carácter de generales, abstractas,

impersonales, obligatorias y coercibles, se dicten con vigencia transitoria en atención a necesidades inminentes de la administración o de los particulares.

ARTICULO 14.- DISPOSICIONES NORMATIVAS DE ALCANCE PARTICULAR:

Son disposiciones normativas de alcance particular las resoluciones del Ayuntamiento que teniendo el carácter de concretas, personales y de cumplimiento optativo, se dicten a petición de una persona o grupo de personas para la satisfacción de necesidades particulares.

ARTICULO 15.- ACUERDOS ECONOMICOS: Son acuerdos económicos las resoluciones del Ayuntamiento que sin incidir directa o indirectamente en la esfera jurídica de los particulares y sin modificar el esquema de competencias de la Autoridad Municipal, tienen por objeto establecer la posición política, económica o social del Ayuntamiento respecto de asuntos de interés público.

Tienen la naturaleza de acuerdos económicos, las resoluciones que dicte el Ayuntamiento respecto de su funcionamiento interior en los casos previstos por este Reglamento.

ARTICULO 16.- VIGENCIA DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO:

Los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento como son: El Presupuesto de Egresos, las Iniciativas de Leyes y Decretos, las disposiciones normativas de observancia general y las disposiciones normativas de alcance particular, deberán ser publicadas para efectos del inicio de su vigencia en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Por regla general y salvo previsión transitoria en otro sentido, los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento entrarán en vigor simultáneamente en todo el Territorio del Municipio al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Las disposiciones normativas de observancia general, deberán señalar en sus previsiones transitorias el tiempo durante el cual estarán vigentes.

Las resoluciones que deban ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, deberán contener al final la certificación que extienda el Secretario del Ayuntamiento respecto de la difusión a que se refiere el Artículo siguiente.

ARTICULO 17.- DIFUSION DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO:

La Secretaría por conducto del Oficial Mayor del Ayuntamiento, dispondrá que los Reglamentos, Presupuesto de Egresos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general sean publicados en la tabla de avisos del Ayuntamiento y en su caso, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Para efectos de su notificación, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor publicará las disposiciones normativas de alcance particular en la tabla de avisos del Ayuntamiento por un periodo de treinta días, con la certificación de la fecha y hora en que haya sido fijada la resolución.

ARTICULO 18.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES.- Corresponde a la Secretaría por conducto del Oficial Mayor integrar los expedientes relativos a las sesiones del Ayuntamiento y a sus acuerdos y resoluciones.

**TITULO SEGUNDO
DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO**

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 19.- OBJETO: El Ayuntamiento se reunirá en Sesiones de acuerdo con la disposición que al respecto prevé la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo y el presente Reglamento.

ARTICULO 20.- CLASIFICACION DE LAS SESIONES: Las Sesiones del Ayuntamiento serán ordinarias, extraordinarias, especiales y solemnes, por regla general públicas, salvo las excepciones que prevé el Artículo 26 de este Ordenamiento.

ARTICULO 21.- QUORUM: Para que las Sesiones del Ayuntamiento sean válidas, se requiere que hayan sido convocados todos sus integrantes y que se encuentre presente por lo menos la mitad más uno de sus miembros, entre los que deberá estar el Presidente del Ayuntamiento.

ARTICULO 22.- SESIONES ORDINARIAS: Son Sesiones Ordinarias, aquéllas que deben celebrarse periódicamente de acuerdo con este Reglamento. El Ayuntamiento Sesionará en forma ordinaria un jueves sí y un jueves no, a partir del siguiente jueves a la toma de posesión del Ayuntamiento entrante. Las Sesiones comenzarán en punto de las nueve horas.

ARTICULO 23.- SESIONES EXTRAORDINARIAS: Son extraordinarias, aquéllas Sesiones convocadas por el Presidente del Ayuntamiento cuando lo estime necesario o a petición que le formule la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, para tratar asuntos que por su urgencia o gravedad no puedan esperar a ser desahogados en la siguiente Sesión Ordinaria.

Las Sesiones del Ayuntamiento que se celebren fuera del Recinto del Palacio Municipal, tendrán el carácter de extraordinarias.

ARTICULO 24.- SESIONES ESPECIALES: Son especiales, las Sesiones que se convoquen para un objetivo único y determinado.

ARTICULO 25.- SESIONES SOLEMNES: El Ayuntamiento se reunirá en Sesión Solemne sólo en los siguientes casos:

- I.- Cuando deba rendirse el informe anual respecto del estado que guarda la administración;
- II.- Cuando deba instalarse el Ayuntamiento entrante y
- III.- Cuando se trate algún asunto de especial significado para el Ayuntamiento y así lo determine el propio Ayuntamiento.

Cuando asista el Presidente de la República, el Gobernador del Estado u otros invitados de honor, se nombrarán comisiones de cortesía para acompañarlos en su ingreso al Recinto y a su retirada.

ARTICULO 26.- SESIONES PRIVADAS: Podrán celebrarse Sesiones Privadas a petición del Presidente o de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, cuando existan elementos suficientes para ello y en cualquiera de los siguientes casos:

- I.- Cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los integrantes del Ayuntamiento o los Servidores Públicos de la Administración Municipal y
- II.- Cuando deban rendirse informes en materia contenciosa.

A las Sesiones Privadas sólo asistirán los integrantes del Ayuntamiento y el Secretario General Municipal, el acta que de las mismas se levante seguirá el procedimiento de dispensa a que se refiere el Artículo 81 de este Ordenamiento.

ARTICULO 27.- RECINTO OFICIAL: Es Recinto Oficial del Ayuntamiento, la Sala de Sesiones del Ayuntamiento ubicada en el Edificio Sede del Gobierno Municipal.

Podrán celebrarse Sesiones del Ayuntamiento en cualquier otro lugar del Municipio, siempre que haya sido declarado previamente Recinto Oficial para el efecto.

ARTICULO 28.- ORDEN EN LAS SESIONES: El Recinto del Ayuntamiento es inviolable. Toda fuerza pública estará impedida de tener acceso al mismo, salvo con permiso de los integrantes del Ayuntamiento o del Presidente en caso de notoria urgencia. Ninguna autoridad podrá ejecutar mandamientos administrativos o judiciales contra los miembros del Ayuntamiento o sus bienes en el interior de su Sede.

El público que asista a las Sesiones y los miembros del Ayuntamiento deberán guardar compostura y silencio, quedando prohibido alterar el orden, hacer ruido, faltar al respeto, proferir insultos o cualquier otro acto que distraiga la atención del público o de los integrantes del Ayuntamiento.

Para garantizar el orden, el Presidente del Ayuntamiento podrá tomar las siguientes medidas:

- a).- Exhortación a guardar el orden;
- b).- Conminar a abandonar el local y
- c).- Solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden y expulsar a quienes lo hayan alterado u ordenar el desalojo del recinto de Sesiones.

ARTICULO 29.- DURACION DE LAS SESIONES: Las Sesiones no podrán exceder de ocho horas de duración. No obstante, el Ayuntamiento podrá decidir sin debate prolongarlas con el acuerdo de la mayoría de sus miembros. Aquellas Sesiones que sean suspendidas por exceder el límite de tiempo establecido, serán continuadas dentro de las veinticuatro horas siguientes a su suspensión, salvo que el Ayuntamiento acuerde otro plazo para su reanudación.

ARTICULO 30.- AYUNTAMIENTO PERMANENTE: El Ayuntamiento podrá declararse en Sesión Permanente cuando así lo estime conveniente, para el tratamiento de asuntos que por su propia naturaleza o por disposición de la Ley no deben interrumpirse. Cuando el Ayuntamiento se haya declarado previamente en Sesión Permanente, no operará el límite de tiempo establecido en el Artículo inmediato anterior. El Presidente, previa consulta con los integrantes del Ayuntamiento, podrá declarar los recesos que fueren necesarios durante las Sesiones Permanentes.

ARTICULO 31.- LICENCIA PARA FALTAR A UNA SESION: Las solicitudes de licencia para faltar a una Sesión deberá presentarse por escrito ante el Presidente o el Secretario del Ayuntamiento, quienes acordarán lo procedente tomando en consideración que no se podrá otorgar licencia a más de dos miembros del Ayuntamiento para una misma Sesión, salvo causas de fuerza mayor.

CAPITULO SEGUNDO DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA

ARTICULO 32.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Para efectos de proceder a la celebración de Sesiones del Ayuntamiento, deberá convocarse previamente a sus integrantes por escrito, indicando la fecha y hora en que deberá celebrarse la Sesión y en su caso, el Recinto que haya sido declarado Oficial para el efecto.

También se podrá convocar a una Sesión Ordinaria de manera verbal. En tal caso, se procederá de la siguiente manera: En el orden del día de una Sesión deberá contemplarse como un punto inmediato anterior a la clausura de la Sesión, el convocar al Honorable Ayuntamiento a la siguiente Sesión, para lo cual el Secretario del Ayuntamiento en uso de la voz procederá a convocar a los miembros del Ayuntamiento a la próxima Sesión, mencionando la fecha, hora y lugar, lo que deberá asentarse en el Acta de esa Sesión del Ayuntamiento y hará las veces de la notificación a la que se refiere el Artículo 33 del presente ordenamiento.

ARTICULO 33.- AUTORIDAD CONVOCANTE: Para efectos de celebrar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Especiales y Solemnes del Ayuntamiento, la convocatoria será expedida por el Presidente del Ayuntamiento y notificada a los Síndicos y a los Regidores. El domicilio para notificar a los miembros del Ayuntamiento, será el de las oficinas que ocupen en el Palacio Municipal.

Los miembros del Ayuntamiento deberán mantener comunicación suficiente con el Secretario o el Oficial Mayor, para informarse de la celebración de las Sesiones y de los demás asuntos del Ayuntamiento con toda oportunidad.

ARTICULO 34.- PLAZO PARA CONVOCATORIA: La convocatoria para la celebración de Sesiones Ordinarias y Solemnes, deberá notificarse a los interesados por lo menos con setenta y dos horas de anticipación y al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, para el caso de las Sesiones Extraordinarias o Especiales, cuidando que la notificación sea hecha debidamente a todos los integrantes del Ayuntamiento.

La convocatoria a Sesión deberá contener el día y la hora en que la misma se deba celebrar, la mención de ser ésta Ordinaria, Extraordinaria, Especial o Solemne y un Proyecto del Orden del Día para ser desahogado. A dicha convocatoria se acompañarán los documentos y anexos necesarios para la discusión de los asuntos contenidos en el mismo.

ARTICULO 35.- ORDEN DEL DIA: La convocatoria que se expida para la celebración de Sesiones del Ayuntamiento, deberá ir acompañada del Orden del Día misma que deberá contener por lo menos los siguientes puntos:

- I.- Lectura del Proyecto del Orden del Día;
- II.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
- III.- Aprobación del Orden del Día;
- IV.- Aprobación del Acta de la Sesión anterior, salvo el caso de Sesiones Extraordinarias, Especiales y Solemnes;
- V.- Atención de la correspondencia recibida, salvo el caso de Sesiones Extraordinarias, Especiales y Solemnes;
- VI.- Presentación de Proyectos de Acuerdos y Resoluciones, en su caso;

- VII.- Presentación de Informes y Dictámenes de las Comisiones, en su caso;
- VIII.- Asuntos generales, salvo el caso de Sesiones Extraordinarias, Especiales y Solemnes;
- IX.- Convocatoria para la siguiente Sesión, en su caso y
- X.- Clausura de la Sesión.

Para el caso de las Sesiones Solemnes, el Orden del Día comprenderá solamente la lista de asistencia y declaración de quórum legal y los puntos relativos a dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 25 de este Reglamento.

Cuando la convocatoria se realice verbalmente de una Sesión a otra, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor deberá remitir a los miembros del Ayuntamiento, el Proyecto del Orden del Día en los plazos establecidos en el Artículo 34 de este ordenamiento.

ARTICULO 36.- INCLUSION DE ASUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA: Recibida la convocatoria a una Sesión Ordinaria, cualquier miembro del Ayuntamiento podrá solicitar a la Secretaría por conducto de la Oficialía Mayor la inclusión de asuntos en el Proyecto del Orden del Día de la Sesión, con dos días de anticipación a la fecha señalada para su celebración, acompañando su solicitud cuando así corresponda, con los documentos necesarios para su discusión. La Secretaría por conducto del Oficial Mayor está obligado a incorporar dichos asuntos en el Proyecto del Orden del Día. En tal caso, el Oficial Mayor remitirá a los miembros del Ayuntamiento un nuevo Proyecto del Orden del Día que contenga los asuntos que se vayan agregando al original y los documentos necesarios para su discusión a más tardar al día siguiente de que se haya realizado la solicitud de inclusión. Ninguna solicitud que se reciba fuera del plazo señalado en este párrafo podrá ser incorporada al Proyecto del Orden del Día de la Sesión que se trate.

Recibida la convocatoria a una Sesión Extraordinaria, cualquier miembro del Ayuntamiento podrá solicitar a la Secretaría la inclusión de asuntos en el Proyecto del Orden del Día de la Sesión con veinticuatro horas de anticipación a la hora señalada para su celebración, acompañando su solicitud cuando así corresponda con los documentos necesarios para su discusión. La Secretaría por conducto del Oficial Mayor estará obligado a incorporar dichos asuntos en el Proyecto del Orden del Día. En tal caso, la Oficialía Mayor hará del conocimiento de los miembros del Ayuntamiento el nuevo Proyecto del Orden del Día que contenga los asuntos a tratar y antes de iniciar la Sesión entregará los documentos necesarios para su discusión. Ninguna solicitud que se reciba fuera del plazo señalado en este párrafo podrá ser incorporada al Orden del Día de la Sesión que se trate.

En el caso de las Sesiones Especiales y Solemnes, solamente podrán ventilarse aquellos asuntos para los que fueran convocadas.

En todas las Sesiones Ordinarias, los miembros del Ayuntamiento pueden solicitar a la Secretaría por conducto del Oficial Mayor, hasta con catorce horas de antelación a la hora señalada para iniciar la Sesión, la discusión en "Asuntos Generales". Solamente por causas supervenientes en la víspera de la Sesión, el Ayuntamiento podrá decidir sin discusión, si se aprueba que alguno o algunos de sus miembros participen en el punto relativo a "Asuntos Generales", sin haber cumplido el requisito señalado en este párrafo.

CAPITULO TERCERO DE LA INSTALACION Y DESARROLLO DE LAS SESIONES

ARTICULO 37.- DE LA INSTALACION DE LAS SESIONES: Las Sesiones del Ayuntamiento se instalarán y desarrollarán con sujeción a la convocatoria y al Orden del Día que hayan sido expedidos y/o aprobados.

Si a la hora señalada para el inicio de la Sesión no se encuentran presentes los integrantes del Ayuntamiento en número suficiente para la declaración de quórum legal, se esperará a los ausentes hasta por media hora, si transcurrido este plazo no se reúne el quórum legal, la Sesión será diferida en los términos del Artículo 48, imponiéndose a los Regidores ausentes previa certificación del Oficial Mayor de que fueron citados legalmente, la sanción que corresponda.

En las Sesiones el Presidente del Ayuntamiento permanecerá en el centro del presidium, a su lado izquierdo estará el Secretario y en el derecho los Síndicos. Los Regidores se colocarán indistintamente procurando dar preferencia a los invitados especiales, cuando los haya. En las Sesiones Solemnes se fijará el orden en el presidium de acuerdo con el motivo de las mismas y se podrá imponer un ceremonial especial.

Para resolver lo no previsto por este ordenamiento con relación al desarrollo de las Sesiones, el Presidente someterá a consideración de los miembros del Ayuntamiento las medidas que resulten necesarias, para efectos de procurar el eficaz desenvolvimiento de las funciones de este Organismo Colegiado.

ARTICULO 38.- DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES: Instalada la Sesión serán discutidos y en su caso votados los asuntos contenidos en el Orden del Día, salvo cuando con base en consideraciones fundadas el propio Ayuntamiento acuerde posponer la discusión o votación de algún asunto en particular, sin que ello implique la contravención de disposiciones legales.

Al aprobarse el Orden del Día, se consultará por medio de votación económica si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido circulados. Sin embargo, el Ayuntamiento podrá decidir sin debate y a petición de alguno de sus integrantes, darles lectura en forma completa o parcial, para mejor ilustrar sus argumentaciones.

ARTICULO 39.- DEL COMPORTAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES.- En el curso de las deliberaciones, los integrantes del Ayuntamiento se abstendrán de entablar polémicas o debates en forma de diálogo con otro miembro del Ayuntamiento, así como de realizar alusiones personales que pudieran generar controversia o discusiones ajenas a los asuntos agendados en el orden del día que en su caso se discutan. En dicho supuesto el Presidente del Ayuntamiento podrá interrumpir las manifestaciones de quien cometa las referidas conductas, con el objeto de conminarlo a que se conduzca en los términos previstos en el presente Reglamento

ARTICULO 40.- DE LA INTERRUPCION A LOS ORADORES.- Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por medio de una moción siguiendo las reglas establecidas en los Artículos 42 al 45 de este Reglamento o por la intervención del Presidente del Ayuntamiento para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos en el presente ordenamiento.

ARTICULO 41.- DE LA CONDUCTA DE LOS ORADORES.- Si el orador se aparta de la cuestión en debate, hace referencia que ofenda a cualquiera de los miembros del Ayuntamiento, el Presidente le exhortará se apegue al tema o se conduzca con propiedad.

ARTICULO 42.- DE LAS MOCIONES.- Es moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

- a).- Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b).- Solicitar algún receso durante la Sesión;
- c).- Solicitar la resolución sobre un aspecto del debate en lo particular;
- d).- Suspender la Sesión por alguna de las causas establecidas en este Reglamento;
- e).- Pedir la suspensión de una intervención que no se ajusta al orden, que se aparta del punto de discusión o que sea ofensiva o calumniosa para algún miembro del Ayuntamiento;
- f).- Ilustrar la discusión con la lectura breve de algún documento y
- g).- Solicitar la aplicación de este Reglamento.

ARTICULO 43.- DE LA SOLICITUD DE MOCIONES.- Toda moción de orden deberá dirigirse al Presidente del Ayuntamiento, quien la aceptará o la negará, en caso de que la acepte tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo, de no ser así, la Sesión seguirá su curso. De estimarlo conveniente o a solicitud de algún integrante del Ayuntamiento distinto de aquél a quien se dirige la moción, el Presidente podrá someter a votación del Ayuntamiento la moción de orden solicitada, quien sin discusión decidirá su admisión o rechazo.

ARTICULO 44.- DE LA FACULTAD DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO PARA SOLICITAR UNA MOCION.- Cualquier miembro del Ayuntamiento podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta o solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención.

ARTICULO 45.- DE LA ANUENCIA DEL ORADOR PARA ACEPTAR UNA MOCION.- Las mociones al orador deberán dirigirse al Presidente del Ayuntamiento y contar con la anuencia de aquél a quien se hace. En caso de ser aceptada, la intervención del mocionante habrá de ser breve.

Para resolver lo no previsto por este ordenamiento con relación al desarrollo de las Sesiones, el Presidente del Ayuntamiento previa consulta con el Pleno, dispondrá de las medidas que resulten necesarias, para efectos de procurar el eficaz desenvolvimiento de las funciones del Ayuntamiento.

CAPITULO CUARTO DE LA SUSPENSION, RECESO Y DIFERIMIENTO DE LAS SESIONES

ARTICULO 46.- DE LA SUSPENSION.- Una vez instalada la Sesión, no puede suspenderse sino en los siguientes casos:

- I.- En el supuesto del Artículo 29;
- II.- Si en el transcurso de la sesión se ausentaran definitivamente de ésta, alguno o algunos de los miembros del Ayuntamiento y con ello no se alcanzare el quórum legal para continuar con la misma, el Presidente del Ayuntamiento deberá suspenderla y en su caso, citar para su continuación dentro de las veinticuatro horas siguientes y

III.- Cuando el Presidente del Ayuntamiento estime imposible continuar con el desarrollo de la Sesión por causa de fuerza mayor.

Cuando se suspenda una sesión del Ayuntamiento, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor hará constar en el Acta la causa de la suspensión.

ARTICULO 47.- DEL RECESO.- Cuando se decreta suspender temporalmente una Sesión se declarará un receso, notificando a los integrantes del Ayuntamiento la fecha y hora en que la sesión deberá reanudarse, lo cual deberá suceder dentro de las siguientes veinticuatro horas.

ARTICULO 48.- DEL DIFERIMIENTO.- Habiéndose convocado en los términos de este Reglamento para que sea celebrada una sesión del Ayuntamiento, ésta no podrá diferirse sino en los siguientes casos:

- I.- En el supuesto del segundo párrafo del Artículo 37 de este ordenamiento;
- II.- Cuando lo solicite la mayoría de los Regidores mediante escrito dirigido al Presidente del Ayuntamiento y
- III.- Cuando el Presidente del Ayuntamiento esté impedido para asistir a la Sesión.

Cuando se difiera una sesión, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor lo comunicará a los integrantes del Ayuntamiento, convocando para celebrar la sesión dentro de los próximos cinco días hábiles a la fecha en que debía celebrarse.

CAPITULO QUINTO DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 49.- FUNCIONES EN ORGANO COLEGIADO.- Las funciones que respecto de los miembros del Ayuntamiento se establecen en el presente Reglamento, se otorgan sin perjuicio de las atribuciones previstas por las Leyes y demás Reglamentos Municipales y sólo para regular el funcionamiento Colegiado del Ayuntamiento, en los términos del Artículo 1 de este ordenamiento.

El Ayuntamiento será presidido y moderado por el Presidente Municipal o quien desempeñe sus funciones en los términos de Ley.

Actuará como Secretario del Ayuntamiento el Secretario General Municipal y en caso de ausencia temporal por el Regidor que el propio Ayuntamiento designe para tal efecto.

Los integrantes del Ayuntamiento son inviolables en el ejercicio de su función, particularmente en el derecho a manifestar libremente sus ideas.

ARTICULO 50.- OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO.- Son obligaciones de los miembros del Ayuntamiento:

- I.- Asistir puntualmente a las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Especiales y Solemnes;
- II.- Cumplir las Comisiones que le asigne el Ayuntamiento;
- III.- Emitir voz y voto en las Sesiones;
- IV.- Desempeñar los encargos específicos que les asigne el Ayuntamiento;

- V.- Presidir las reuniones de vecinos en barrios, colonias y comunidades y
- VI.- Las demás que les fijen la Constitución Política del Estado de Hidalgo, las Leyes, Reglamentos, Decretos y Acuerdos.

ARTICULO 51.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE.- El Presidente Municipal, en lo que al funcionamiento del Ayuntamiento se refiere, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Convocar a las Sesiones a los integrantes del Ayuntamiento;
- II.- Presidir y moderar las Sesiones del Ayuntamiento;
- III.- En las Sesiones, conceder el uso de la palabra a los integrantes del Ayuntamiento en los términos del presente ordenamiento;
- IV.- Determinar el orden en que deberán ser atendidos los asuntos en las Sesiones, mediante la autorización del Proyecto del Orden del Día;
- V.- Garantizar mediante exhortación a guardar el orden, conminar a abandonar el local y en su caso, solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden y expulsar a quienes lo hayan alterado y no sean miembros del Ayuntamiento;
- VI.- Llamar al orden a los integrantes del Ayuntamiento cuando en sus intervenciones se aparten del asunto en discusión o se profieran injurias o ataques personales;
- VII.- Resolver las mociones de suspensión de la discusión de un asunto que se presenten;
- VIII.- Decretar los recesos que estime convenientes sin suspender la Sesión;
- IX.- Emitir voz y voto en las Sesiones;
- X.- Emitir voto de calidad en caso de empate;
- XI.- Resolver las mociones de procedimiento que se formulen por los integrantes del Ayuntamiento;
- XII.- Declarar el inicio y clausura formales de los trabajos de la Sesión;
- XIII.- Solicitar al Secretario someta los asuntos a votación cuando hayan sido suficientemente discutidos y hayan concluido las rondas de oradores a que se refiere el Artículo 66 de este Reglamento;
- XIV.- Vigilar la correcta aplicación de este Reglamento;
- XV.- Tomar las previsiones necesarias y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento;
- XVI.- Legalizar las Actas aprobadas por el Ayuntamiento y
- XVII.- En general, conducir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento, para proveer el cumplimiento de la Ley, del presente Reglamento y de los acuerdos del Ayuntamiento.

ARTICULO 52.- ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO.- El Secretario del

Ayuntamiento en lo que al funcionamiento del Ayuntamiento se refiere, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Tomar lista de asistencia, verificar y declarar la existencia de quórum legal para sesionar y llevar el registro de asistencia;
- II.- Dar lectura al Acta de la Sesión anterior, solicitando la dispensa de la lectura que en su caso resulte procedente conforme a lo dispuesto por el Artículo 81 de este Reglamento;
- III.- Dar lectura al dictamen de procedimiento respecto a la correspondencia recibida;
- IV.- Tomar las votaciones y dar a conocer el resultado de las mismas;
- V.- En las Sesiones, llevar el registro de participación de los oradores;
- VI.- En las sesiones, llevar el control del tiempo de participación de los oradores;
- VII.- Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento;
- VIII.- Compilar los acuerdos y resoluciones dictadas por el Ayuntamiento;
- IX.- Firmar junto con el Presidente, todos los acuerdos y resoluciones que emita el Ayuntamiento;
- X.- Dar fé de lo actuado en las Sesiones;
- XI.- Legalizar los documentos del Ayuntamiento y expedir las copias certificadas de los mismos que le sean solicitadas;
- XII.- Certificar el Libro de Actas y los actos del Ayuntamiento;
- XIII.- Legalizar las Actas de las Sesiones junto con la firma del Presidente Municipal y
- XIV.- En general, aquéllas que el Presidente del Ayuntamiento, sus integrantes, las Leyes y los Reglamentos le concedan.

ARTICULO 53.- ATRIBUCIONES DEL OFICIAL MAYOR.- El Oficial Mayor en lo que al funcionamiento del Ayuntamiento se refiere, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Circular en tiempo y forma a los integrantes del Ayuntamiento el Proyecto de Orden del Día de las Sesiones, en atención a los asuntos que conforme a las disposiciones del presente Reglamento deban agendarse;
- II.- Atender la correspondencia recibida en el Ayuntamiento, proponiendo a través de la Secretaría el dictamen de procedimiento que corresponda;
- III.- Cuidar que se reproduzcan y circulen con toda oportunidad entre los integrantes del Ayuntamiento, los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el Orden del Día;
- IV.- Levantar el Acta de la Sesión, formando el apéndice correspondiente. En la elaboración del Acta se tomarán en cuenta las observaciones realizadas a la misma por los miembros del Ayuntamiento;

- V.- Preparar los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones, integrando el expediente y formulando el dictamen de procedimiento correspondiente;
- VI.- Emitir por conducto de la Dirección Jurídica, los Dictámenes de Constitucionalidad y Legalidad que el Presidente o los integrantes del Ayuntamiento o las Comisiones le soliciten respecto de los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones que sean de su conocimiento;
- VII.- Disponer de las cintas que contengan las grabaciones de las Sesiones del Ayuntamiento en los términos de este Reglamento;
- VIII.- Llevar el archivo del Ayuntamiento, el registro y los expedientes de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por éste;
- IX.- Llevar el Registro de los Delegados, Subdelegados, Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal y de las Comisiones del Ayuntamiento que se integren;
- X.- Vigilar que se publiquen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado los Acuerdos y Decretos aprobados;
- XI.- Vigilar los preparativos de las Sesiones y
- XII.- En general aquéllas que el Presidente del Ayuntamiento, sus integrantes, las Leyes y los Reglamentos le concedan.

TITULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO EN ORGANO COLEGIADO

CAPITULO PRIMERO DEL DERECHO DE INICIATIVA

ARTICULO 54.- INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.- El derecho de iniciar Proyectos de Acuerdos y Resoluciones corresponde a los integrantes del Ayuntamiento.

Los Servidores Públicos de la Administración Municipal, en su caso ejercerán el derecho de formular Iniciativas, invariablemente por conducto del Presidente del Ayuntamiento, quien someterá los asuntos al procedimiento a que se refiere el Artículo 57 de este ordenamiento.

Los miembros del Ayuntamiento deberán excusarse de conocer, dictaminar o votar respecto de los asuntos en que tengan interés personal o en aquéllos en que tenga interés personal su cónyuge, cualquier pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado o personas morales y entidades económicas en que tengan participación directa o indirecta.

ARTICULO 55.- INICIATIVA CIUDADANA.- Los ciudadanos mexicanos vecinos del Municipio, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, podrán promover ante el Ayuntamiento Proyectos de Acuerdos y Resoluciones por sí o por conducto de las organizaciones sociales reconocidas por la Ley, por escrito dirigido al Presidente del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento por conducto del Presidente, dispondrá la realización de los actos que resulten necesarios durante cada año para facilitar a los ciudadanos interesados el ejercicio de esta prerrogativa.

ARTICULO 56.- CORRESPONDENCIA RECIBIDA.- La correspondencia que se dirija al Ayuntamiento deberá presentarse ante la Secretaría en los términos del Artículo siguiente.

ARTICULO 57.- PRESENTACION DE PROYECTOS.- Para efectos de que los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones puedan ser atendidos en sesión del Ayuntamiento, deberán ser presentados en original y copia ante el Secretario por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha en que se expida la convocatoria para la Sesión respectiva, con el objeto de que por conducto del Oficial Mayor se emita el dictamen de procedimiento a que se refiere el Artículo siguiente y puedan ser circulados a todos los miembros del Ayuntamiento.

En caso de que un Proyecto sea recibido dentro de los tres días hábiles a que se refiere el párrafo anterior, será agendado para su presentación hasta la siguiente Sesión Ordinaria del Ayuntamiento.

ARTICULO 58.- DICTAMEN DE PROCEDIMIENTO.- Recibido en la Secretaría un Proyecto de Acuerdo o Resolución, el Secretario por conducto del Oficial Mayor procederá a integrar el expediente respectivo, emitiendo el dictamen de procedimiento que corresponda.

El dictamen de procedimiento tendrá por objeto proponer el trámite al que deberá sujetarse el Proyecto presentado y en ningún caso podrá contener juicios de valor respecto de la procedencia o improcedencia del Proyecto.

ARTICULO 59.- ESTRUCTURA DEL DICTAMEN DE PROCEDIMIENTO.- El dictamen de procedimiento deberá indicar por lo menos:

- I.- Número de expediente;
- II.- Fecha de recepción en la Secretaría;
- III.- Nombre del integrante o integrantes del Ayuntamiento o de la persona o personas que presentan el asunto y
- IV.- Trámite propuesto para la atención del asunto presentado, en atención a la naturaleza del acuerdo o resolución a la que pueda dar origen, motivando en su caso la dispensa de trámite que se proponga.

ARTICULO 60.- DISPENSA DE TRAMITE EN COMISIONES.- El dictamen de procedimiento podrá disponer la dispensa del trámite en Comisiones, lo cual será procedente sólo por acuerdo económico de los integrantes del Ayuntamiento.

CAPITULO SEGUNDO DEL ANALISIS Y DISCUSION DE LOS ASUNTOS

ARTICULO 61.- APROBACION DEL DICTAMEN DE PROCEDIMIENTO.- Habiéndose dado lectura al dictamen de procedimiento, el Presidente del Ayuntamiento lo someterá a votación del Pleno en forma económica.

De ser aprobado el dictamen de procedimiento propuesto, el expediente será turnado por la Secretaría a través del Oficial Mayor a la Comisión o Comisiones que corresponda, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la Clausura de la Sesión.

De aprobarse la dispensa de trámite en Comisiones, el Ayuntamiento procederá de inmediato al análisis y discusión del expediente de acuerdo con las reglas previstas por el presente ordenamiento.

De desecharse el dictamen de procedimiento propuesto, el trámite será acordado por el Ayuntamiento y el expediente seguirá el curso que señalan los dos párrafos que anteceden.

ARTICULO 62.- REMISION A COMISIONES.- Los asuntos que hayan sido turnados a Comisiones, se sujetarán al procedimiento que para el efecto establece el presente Reglamento.

Tratándose de asuntos que tengan el carácter de Reglamentos, Iniciativas de Leyes, Decretos y disposiciones normativas de observancia general, el dictamen de las Comisiones deberá rendirse en un plazo no mayor de treinta días naturales.

En el caso de Proyectos que tengan el carácter de Presupuesto de Egresos, el dictamen de las Comisiones deberá rendirse en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días naturales.

Tratándose de asuntos que tengan el carácter de disposiciones normativas de alcance particular, el dictamen de las Comisiones deberá rendirse en la próxima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento siguiente a la fecha de su presentación.

Los asuntos que tengan el carácter de acuerdos económicos, serán resueltos de inmediato, salvo petición en otro sentido del Presidente del Ayuntamiento, caso en el cual el dictamen de las Comisiones, deberá rendirse en la próxima Sesión siguiente a la fecha de su presentación.

A petición de la Comisión interesada, los plazos a que se refiere este Artículo podrán extenderse por una sola ocasión hasta por un plazo igual al original.

ARTICULO 63.- PRESENTACION DEL DICTAMEN A LA SECRETARIA.- Los dictámenes deberán hacerse llegar a la Secretaría del Ayuntamiento acompañados del expediente correspondiente, por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha en que se expida la convocatoria para celebrar la Sesión del Ayuntamiento en que pretenda discutirse, en caso de que se convoque por escrito. Si la convocatoria se hiciera de una Sesión a otra, los dictámenes deberán hacerse llegar a la Secretaría con cinco días de anticipación, al día en que se celebrará la Sesión en la que se discutirá el dictamen.

De no presentarse el dictamen dentro de este plazo, la Comisión interesada podrá presentarlo directamente en la Sesión del Ayuntamiento, pero no podrá discutirse ni resolverse sino hasta la siguiente Sesión, salvo acuerdo económico en contrario.

ARTICULO 64.- DISTRIBUCION DEL DICTAMEN.- Recibido que sea en la Secretaría un dictamen con su expediente, por conducto del Oficial Mayor deberán distribuirse copias simples del mismo entre los integrantes del Ayuntamiento que no sean miembros de la Comisión Dictaminadora, a más tardar al siguiente día hábil al de su recepción.

El Secretario del Ayuntamiento por conducto del Oficial Mayor enlistará los asuntos dictaminados en el Proyecto de Orden del Día.

ARTICULO 65.- EXPOSICION EN EL PLENO.- Una vez distribuido el dictamen en los términos del Artículo anterior, el Secretario informará de su recepción al Pleno, dando cuenta con el número de expediente y el asunto de que se trate e informando de la distribución de las copias simples del mismo entre los integrantes del Ayuntamiento.

Acto seguido, el Coordinador de la Comisión correspondiente dará lectura al dictamen, formulando las aclaraciones que considere pertinentes.

ARTICULO 66.- ANALISIS Y DISCUSION EN LO GENERAL Y EN LO PARTICULAR.- Habiéndose dado lectura a un dictamen, el Presidente del Ayuntamiento lo someterá a la discusión primero en lo general y en su caso en lo particular.

La discusión de los dictámenes versará sobre el contenido de éstos, pudiendo los integrantes del Ayuntamiento referirse al expediente de acuerdo con el orden de oradores que se registren. Los oradores podrán hacer uso de la palabra por diez minutos como máximo.

Una vez concluida la ronda de oradores y en su caso la segunda, el Presidente del Ayuntamiento someterá el dictamen a votación en lo general. En la segunda ronda las intervenciones de los oradores no podrán exceder de diez minutos.

De ser aprobado el dictamen en lo general, se procederá a su discusión en lo particular. De ser desechado el dictamen en lo general, no se entrará a la discusión en lo particular, en este caso el Ayuntamiento podrá determinar mediante acuerdo económico si el asunto se tiene por concluido o si se regresa a Comisiones para elaborar un nuevo dictamen.

Si el dictamen presentado se refiere a un segundo análisis de Comisiones y resulta desechado en lo general, el asunto se tendrá por concluido.

Los demás miembros del Ayuntamiento que no estén inscritos para hacer uso de la palabra, así como aquéllos que habiéndose agotado su turno podrán pedirla para aclarar hechos o contestar alusiones personales.

ARTICULO 67.- RESERVAS EN LO PARTICULAR.- La discusión en lo particular versará sobre los puntos que expresamente se hayan reservado por cualquiera de los integrantes del Ayuntamiento, no podrá reservarse para su discusión en lo particular la totalidad del dictamen.

Al abrir la discusión del dictamen en lo particular, el Presidente del Ayuntamiento por conducto de la Secretaría registrará los nombres de los integrantes del Ayuntamiento con los puntos que se reservan, la discusión en lo particular seguirá el orden de los puntos reservados, independientemente del orden en el que se registren los solicitantes.

La discusión en lo particular de cada punto reservado se efectuará mediante una sola ronda de oradores, concluida la cual se procederá a su votación.

ARTICULO 68.- SUSPENSION DE LA DISCUSION.- La discusión de los dictámenes no podrá suspenderse sino por acuerdo económico del Ayuntamiento y en su caso, deberá reanudarse en la misma Sesión, previo receso que se acuerde para la consulta de asesores o documentos.

ARTICULO 69.- CONSULTA Y VOZ INFORMATIVA.- Los Servidores de la Administración Pública Municipal, podrán hacer uso de la voz para informar al Ayuntamiento respecto del asunto que se trate a petición del Presidente, previa aprobación del Pleno.

En cualquier tiempo, los miembros del Ayuntamiento podrá citar a comparecer ante el Pleno a los Servidores Públicos Municipales de mayor jerarquía.

CAPITULO TERCERO DE LA VOTACION

ARTICULO 70.- VOTACION SUFICIENTE.- Los acuerdos y resoluciones se

tomarán por mayoría simple del número de integrantes del Ayuntamiento presentes en la Sesión.

Corresponde al Secretario realizar el cómputo de los votos, declarar e informar el resultado de la votación.

ARTICULO 71.- VOTACION NOMINAL.- Serán sujetos a aprobación del Ayuntamiento mediante votación nominal, el Programa de Desarrollo Municipal, los Reglamentos Municipales, el Presupuesto de Egresos, las Iniciativas de Ley y las disposiciones normativas de observancia general, manifestando cada miembro del Ayuntamiento su nombre y el sentido de su voto, a favor o en contra en voz alta.

ARTICULO 72.- VOTACION ECONOMICA.- Las resoluciones se tomarán en votación económica al sujetarse a aprobación del Ayuntamiento las disposiciones normativas de alcance particular y los acuerdos económicos, para lo cual los integrantes del Ayuntamiento que se manifiesten a favor deberán levantar la mano y acto seguido lo harán quienes se manifiesten en contra.

ARTICULO 73.- VOTACION POR CEDULA.- Las resoluciones se tomarán por votación por cédula en los siguientes casos:

- I.- Cuando así lo soliciten el Presidente del Ayuntamiento o la mayoría de sus integrantes y
- II.- Cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los integrantes del Ayuntamiento o los Servidores Públicos de la Administración Municipal.

La votación por cédula se realizará en forma impersonal, mediante la manifestación del sentido del voto en boletas diseñadas para el efecto, mismas que serán destruidas una vez computado el resultado de la votación.

ARTICULO 74.- ABSTENCION.- Los integrantes del Ayuntamiento estarán obligados a manifestar el sentido de su voto, a favor o en contra de la propuesta.

Las abstenciones que se presenten deberán quedar registradas en el Acta correspondiente.

ARTICULO 75.- VOTO DE CALIDAD.- En caso de que se produzca empate, el Presidente del Ayuntamiento hará uso del voto de calidad para decidir el resultado.

CAPITULO CUARTO DEL ACTA

ARTICULO 76.- CONTENIDO DEL ACTA.- De cada Sesión del Ayuntamiento, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor levantará un Proyecto de Acta, misma que deberá contener los siguientes elementos:

- I.- Datos de identificación de la Sesión, como son: Fecha, hora y lugar en que se celebró la Sesión y hora de su clausura;
- II.- Lista de asistencia y certificación de la existencia de quórum legal;
- III.- Orden del Día;
- IV.- En su caso, el sentido del voto de cada uno de los integrantes del Ayuntamiento;
- V.- Asuntos tratados con descripción de sus antecedentes, sus fundamentos

legales, las disposiciones que al respecto se hayan aprobado y el resultado de la votación;

VI.- El citatorio para la siguiente Sesión, en su caso y

VII.- Relación de instrumentos que se agregaron al apéndice, así como la videograbación de la Sesión.

De cada Sesión se levantará grabación magnetofónica que permita hacer las aclaraciones pertinentes respecto del Proyecto de Acta, la cinta que contenga la grabación formará parte del apéndice.

ARTICULO 77.- LIBRO DE ACTAS.- El Secretario del Ayuntamiento por conducto del Oficial Mayor llevará el Libro de Actas en los términos del Artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal, autorizándolo con su firma y la del Presidente Municipal en todas sus hojas.

Cuando se refiere a normas de carácter general que sean de observancia Municipal o Reglamentos, éstos constarán íntegramente en el Libro de Actas, debiendo firmar las mismas, en ambos casos, los miembros del Ayuntamiento que hayan estado presentes.

ARTICULO 78.- APENDICES.- Del Libro de Actas se llevará un apéndice, al que se agregarán los documentos y expedientes relativos a los asuntos tratados en las Sesiones del Ayuntamiento.

ARTICULO 79.- LEGALIZACION DE ACTAS.- Las Actas del Ayuntamiento una vez aprobadas, la Secretaría por conducto del Oficial Mayor transcribirá al Libro de Actas con la Certificación al final, suscrita por el Secretario del Ayuntamiento haciendo constar la aprobación del Acta.

ARTICULO 80.- APROBACION DE ACTAS.- El Proyecto de Acta deberá someterse a aprobación en la siguiente Sesión que se celebre, mediante acuerdo económico. El Secretario por conducto del Oficial Mayor deberá poner a disposición de los miembros del Ayuntamiento en las Oficinas Municipales de los mismos, el Proyecto del Acta dentro de las setenta y dos horas después de haberse celebrado la Sesión. Adicionalmente, el Secretario por conducto del Oficial Mayor entregará a los miembros del Ayuntamiento en el domicilio del mismo, el Proyecto de Acta de cada Sesión en un plazo que no excederá los cinco días siguientes a su celebración.

Las observaciones que se formulen al Acta serán asentadas por el Oficial Mayor previamente a su transcripción al Libro de Actas.

ARTICULO 81.- DISPENSA DE LECTURA MEDIANTE REMISION ANTICIPADA.- Podrá dispensarse la lectura del Acta si el Secretario por conducto del Oficial Mayor pone a disposición o remite el Proyecto a los integrantes del Ayuntamiento en los tiempos señalados en el Artículo 80.

En la Sesión correspondiente, el Secretario informará de la remisión anticipada y solicitará la dispensa de lectura, tras lo cual se procederá a su aprobación en los términos del Artículo anterior.

TITULO CUARTO DE LAS COMISIONES

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 82.- NATURALEZA.- Los Regidores ejercen las atribuciones que la Ley Orgánica Municipal les concede en materia de análisis, supervisión, vigilancia y propuesta de los problemas del Municipio y sus soluciones, a través de las Comisiones que la propia Ley establece.

Para estudiar y supervisar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, se designarán Comisiones entre sus miembros quienes actuarán en forma colegiada.

El Presidente del Ayuntamiento podrá participar en todas las Comisiones que considere necesario y el Síndico Procurador se adherirá a cualquiera de ellas cuando los asuntos que se traten involucren los intereses patrimoniales del Ayuntamiento.

Las Comisiones propondrán al Ayuntamiento los proyectos de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender todos los ramos de la Administración Municipal, mediante el dictamen de los asuntos que les sean turnados.

Las Comisiones podrán ser permanentes o especiales y actuarán y dictaminarán en forma individual o conjunta.

ARTICULO 83.- ATRIBUCIONES.- En ejercicio de sus funciones, las Comisiones actuarán con plena autoridad para requerir por escrito a los Servidores Públicos de Primer Nivel de la Administración Municipal la información que requieran para el despacho de los asuntos de su conocimiento.

Los Servidores Públicos de la Administración Municipal estarán obligados a rendir a las Comisiones la información que les soliciten y tengan en su poder en razón de su competencia, igualmente deberán comparecer ante las Comisiones cuando sean citados por acuerdo de las mismas, con el objeto de brindar orientación y asesoría respecto de los asuntos que sean del conocimiento de la Comisión interesada.

ARTICULO 84.- INTEGRACION.- En la primera Sesión Ordinaria el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, designarán a los integrantes de las Comisiones y al Regidor que deba coordinar cada una de ellas.

Cada Comisión quedará conformada por con lo menos tres integrantes a excepción de la Comisión de Hacienda Municipal, la que deberá estar integrada por el Síndico de Mayoría Relativa y cuando menos un Regidor de cada fracción.

EL Síndico de Representación Proporcional formará parte de la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.

En su primera reunión de trabajo, las Comisiones designarán de entre sus miembros al Regidor que deba fungir como Secretario.

ARTICULO 85.- COORDINADOR DE COMISION.- Son funciones del Coordinador de Comisión:

I.- Presidir las Sesiones de Comisión;

- II.- Convocar a los miembros de la Comisión para celebrar Sesiones en los términos del Artículo 107 de este ordenamiento;
- III.- Determinar el orden en que deberán ser atendidos los asuntos en Comisiones, mediante la autorización del Orden del Día;
- IV.- Emitir voto de calidad en caso de empate y
- V.- En general, aquéllas que resulten necesarias para garantizar el debido funcionamiento de la Comisión.

ARTICULO 86.- SECRETARIO DE COMISION.- Son funciones del Secretario de Comisión:

- I.- Integrar y llevar los expedientes de los asuntos que hayan sido turnados a la Comisión;
- II.- Convocar en ausencia del Coordinador a los miembros de la Comisión para celebrar Sesiones;
- III.- Levantar las Actas de las Sesiones de la Comisión;
- IV.- Tomar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal para sesionar y
- V.- En general, aquéllas que el Coordinador de la Comisión o la Comisión en Pleno le encomienden.

ARTICULO 87.- REGIDORES NO MIEMBROS DE LA COMISION.- Los Regidores que no sean miembros de una Comisión podrán asistir a las reuniones como observadores. Estos sólo harán uso de la voz cuando la mayoría de los integrantes de la Comisión lo apruebe.

ARTICULO 88.- COMPARECENCIA DE CIUDADANOS.- La Comisión podrá invitar a los ciudadanos interesados en el asunto de que se trate, a fin de brindar orientación y hacer las aclaraciones que les sean solicitadas.

CAPITULO SEGUNDO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES, TRANSITORIAS Y CONJUNTAS

ARTICULO 89.- COMISIONES PERMANENTES.- Son Comisiones Permanentes las siguientes:

- I.- Comisión de Hacienda Municipal;
- II.- Comisión de Policía Preventiva, Tránsito y Vialidad;
- III.- Comisión de Derechos Humanos y Prevención Social;
- IV.- Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares;
- V.- Comisión de Asentamientos Humanos, Ecología, Fraccionamientos, Licencias y Regulación de la Tenencia de la Tierra;
- VI.- Comisión de Salud y Sanidad;
- VII.- Comisión de Educación, Cultura y Fomento Deportivo y

VIII.- Comisión de Protección Civil.

ARTICULO 90.- COMISIONES ESPECIALES.- Son Comisiones Especiales las siguientes:

- I.- Comisión Especial de Fomento Económico;
- II.- Comisión Especial de Participación Ciudadana;
- III.- Comisión Especial de Espectáculos Públicos y
- IV.- Comisión Especial de Servicios Públicos Municipales.

ARTICULO 91.- COMISION DE HACIENDA MUNICIPAL.- La Comisión de Hacienda Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Iniciativa de Ley de Ingresos a que se refiere el segundo párrafo del Artículo 12 de este Reglamento;
- II.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Presupuesto de Egresos a que se refiere el Artículo 11 de este Reglamento;
- III.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para optimizar el ingreso municipal y eficientar el gasto público;
- IV.- Revisar mensualmente los informes de la Tesorería Municipal respecto del estado de origen y aplicación de recursos;
- V.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general relacionadas con la organización y distribución de competencias de la Administración Pública Central, Descentralizada, Desconcentrada y Paramunicipal;
- VI.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para modernizar y simplificar el funcionamiento y operación de la Administración Pública Municipal;
- VII.- Vigilar la debida aplicación de los Programas de Control del Patrimonio Municipal y
- VIII.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 92.- COMISION DE POLICIA PREVENTIVA, TRANSITO Y VIALIDAD.- La Comisión de Policía, Tránsito y Vialidad tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de seguridad pública, prevención de la delincuencia, tránsito y vialidad;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el servicio de seguridad pública y para regular el funcionamiento de los sistemas de tránsito y vialidad;
- III.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Convenios en los que el Ayuntamiento deba participar institucionalmente con otros órdenes de Gobierno en asuntos de seguridad pública, regulación del tránsito y vialidad;
y

IV.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 93.- COMISION DE DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN SOCIAL.- La Comisión de Derechos Humanos y Prevención Social tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general, en materia de Derechos Humanos, Planeación del Desarrollo Humano, Asistencia Social y Recreación;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover el equilibrio en las políticas de desarrollo humano y social del Municipio;
- III.- Dictaminar y participar en la elaboración del Programa de Desarrollo Municipal y participar en las acciones de evaluación y seguimiento respecto de su cumplimiento;
- IV.- Supervisar y apoyar los Programas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- V.- Procurar el apoyo solidario, oportuno y adecuado a personas, grupos marginados, discapacitados y damnificados por eventos de la naturaleza y otras causas, con programas y recursos destinados a la asistencia social y
- VI.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 94.- COMISION DE GOBERNACION, BANDOS, REGLAMENTOS Y CIRCULARES.- La Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Leyes, Decretos y disposiciones normativas de observancia general, en conjunto con la Comisión o las Comisiones especializadas en la materia de que se trate;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover la actualización constitucional, legal, política y socioeconómica de los Reglamentos Municipales;
- III.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los acuerdos económicos referentes a la posición política del Ayuntamiento respecto de asuntos de interés público;
- IV.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los acuerdos económicos referentes a la interpretación del presente Reglamento y al funcionamiento interior del Ayuntamiento;
- V.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos al funcionamiento de la Oficialía del Estado Familiar, del Registro Nacional de Población y Junta Municipal de Reclutamiento;
- VI.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos al funcionamiento del Sistema de Administración de Justicia Municipal y
- VII.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 95.- DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ECOLOGIA, FRACCIONAMIENTOS, LICENCIAS Y REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.- La Comisión de Asentamientos Humanos, Fraccionamientos, Licencias y Regulación de la Tenencia de la Tierra tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de obras públicas, desarrollo urbano, ecología y programas de nomenclatura;
- II.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Convenio por los que el Ayuntamiento concorra con otros Gobiernos Municipales de la Entidad en el desarrollo de obras públicas;
- III.- Proponer al Ayuntamiento Proyectos para la Ejecución de Obras Públicas;
- IV.- En coordinación con los diferentes niveles de Gobierno resolverán los problemas de asentamientos humanos y vivienda;
- V.- Vigilar la elaboración y actualización de los Programas de Desarrollo Urbano del Municipio;
- VI.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo urbano, fraccionamientos, licencias de construcción y lo relativo a la tenencia de la tierra y control ecológico y
- VII.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 96.- COMISION DE SALUD Y SANIDAD.- La Comisión de Salud y Sanidad tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de Salud y Sanidad;
- II.- Promoverá las actividades de los Coordinadores de Salud en los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal;
- III.- Proponer ante Dependencias correspondientes las medidas necesarias para reducir el alcoholismo, la drogadicción y la prostitución;
- IV.- Mantener comunicación permanente con el Director del Centro de Atención Canina Municipal;
- V.- Mantener comunicación permanente con el Administrador del Rastro Municipal para emitir las opiniones necesarias para potencializar sus servicios;
- VI.- Coadyuvar a la difusión de los Programas de Salud y Sanidad de las instituciones responsables, así como los relativos a evitar la contaminación ambiental y
- VII.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 97.- DE EDUCACION, CULTURA Y FOMENTO DEPORTIVO.- La Comisión de Educación, Cultura y Fomento Deportivo tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de

Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de educación;

- II.- Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas y medidas para optimizar los recursos municipales en educación, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes;
- III.- Proponer al Ayuntamiento la ejecución de obras para crear, mantener, conservar y ampliar centros educativos;
- IV.- Llevar un control del calendario cívico y promover la asistencia de los Regidores cuando el Ayuntamiento sea invitado;
- V.- Llevar un registro de las Instituciones Educativas;
- VI.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de cultura, deporte y juventud;
- VII.- Proponer al Ayuntamiento la ejecución de obras para crear, mantener, conservar y ampliar espacios culturales, unidades deportivas y recreativas en el Municipio;
- VIII.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover, impulsar, planificar y estimular la práctica del deporte en el Municipio, especialmente entre los jóvenes;
- IX.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover, impulsar, planificar y fomentar la cultura en el Municipio;
- X.- Proponer al Ayuntamiento la ejecución de Programas Especiales encaminados a fomentar la participación de los jóvenes en asuntos de interés público;
- XI.- Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas y medidas para optimizar los recursos municipales en las materias señaladas en la fracción primera, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes;
- XII.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover el equilibrio en las políticas de desarrollo cultural del Municipio y
- XIII.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 98.- DE PROTECCION CIVIL.- La Comisión de Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto a los Proyectos de Reglamentos y disposiciones de observancia general en materia de protección civil;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el Sistema Municipal de Protección Civil;
- III.- Dictaminar respecto a los Proyectos de Convenios en los que el Ayuntamiento deba participar institucionalmente con otros órdenes de Gobierno en materia de protección civil y
- IV.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 99.- COMISION ESPECIAL DE FOMENTO ECONOMICO.- La Comisión Especial de Fomento Económico tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de fomento económico;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover el equilibrio en las políticas de desarrollo económico, comercial, industrial y turístico del Municipio;
- III.- Proponer al Ayuntamiento la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el Municipio, fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de sus habitantes y
- IV.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomienden.

ARTICULO 100.- COMISION ESPECIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA.- La Comisión Especial de Participación Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de organización y funcionamiento de los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para mejorar la atención del Gobierno Municipal, mediante la participación de los ciudadanos organizados en los Consejos de Colaboración Municipal;
- III.- Promover acciones tendientes a incentivar la participación y desarrollo integral de los habitantes del Municipio y la organización de los habitantes en uniones vecinales con el fin de incentivar la democracia participativa y el desarrollo comunitario;
- IV.- Vigilar el cumplimiento de los Reglamentos y disposiciones normativas en materia de participación ciudadana;
- V.- Convocar y presidir las reuniones mensuales con los Presidentes de los Consejos Ciudadanos de Colaboración Municipal, a las que podrán asistir todos los miembros del Ayuntamiento y
- VI.- En general, aquéllas que los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento le encomienden.

ARTICULO 101.- COMISION ESPECIAL DE ESPECTACULOS PUBLICOS.- La Comisión Especial de Espectáculos Públicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos, Iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de espectáculos públicos;
- II.- Promover la organización de espectáculos para el esparcimiento gratuito de la población de condiciones económicas reducidas;
- III.- Proponer ante la Dirección de Reglamentos y Espectáculos medidas convenientes para el mejoramiento de los locales donde se brinden espectáculos y que deban cumplir los propietarios y
- IV.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomiende.

ARTICULO 102.- COMISION ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.- La Comisión Especial de Servicios Públicos Municipales tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de servicios públicos;
- II.- Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para mejorar la prestación de los servicios públicos a su cargo;
- III.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Disposiciones Normativas relacionadas con la Municipalización y Concesión de Servicios Públicos Municipales y la concurrencia del Ayuntamiento con los Gobiernos Federal y Estatal en su prestación;
- IV.- Dictaminar respecto de los Proyectos de Convenios por los que el Ayuntamiento concorra con otros Gobiernos Municipales de la Entidad en el desarrollo de prestación de los servicios públicos y
- V.- En general, aquéllas que el Ayuntamiento le encomienden.

ARTICULO 103.- COMISIONES TRANSITORIAS.- El Ayuntamiento podrá crear, mediante disposición normativa de observancia general, Comisiones Transitorias para atender asuntos internos o de interés público.

ARTICULO 104.- COMISIONES CONJUNTAS.- Las Comisiones actuarán y dictaminarán en forma conjunta respecto de los asuntos que competan a dos o más de ellas de acuerdo con el dictamen de procedimiento que para el efecto se apruebe.

CAPITULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO EN COMISIONES

ARTICULO 105.- INICIATIVAS PROPIAS.- Los Proyectos que se formulen al Ayuntamiento originados en Iniciativas propias de sus integrantes o de las Comisiones, se sujetarán al procedimiento a que se refiere el Artículo 57 de este ordenamiento.

ARTICULO 106.- PROYECTOS REMITIDOS.- Los Proyectos que hayan sido remitidos a las Comisiones se substanciarán y dictaminarán dentro del plazo que para el efecto prevé el Artículo 62 de este Reglamento.

ARTICULO 107.- CONVOCATORIA.- Las Sesiones de las Comisiones serán convocadas por su Coordinador y Secretario en su caso, cuando menos con veinticuatro horas de anticipación. Al inicio de la Sesión, el Secretario de la Comisión certificará que se cumplimentó la convocatoria en estos términos.

Para que las Comisiones puedan Sesionar validamente, se requiere la asistencia de la mayoría de sus miembros, entre los que deberá estar su Coordinador. Si no concurre la mayoría de los Regidores integrantes de la Comisión, se señalará hora para Sesionar en segunda convocatoria a más tardar al siguiente día hábil, celebrando validamente la Sesión con los integrantes que concurren.

ARTICULO 108.- DISCUSION, ANALISIS Y RESOLUCION.- Las Comisiones actuarán con plena libertad en los trabajos de discusión, análisis y resolución de los asuntos que les sean turnados, sin más limitación que la del plazo que para emitir su dictamen se establece en el Artículo 62 de este ordenamiento.

ARTICULO 109.- VOTACION.- Las resoluciones de las Comisiones se tomarán por mayoría de votos de sus integrantes. Las abstenciones que se registren se sumarán al sentido de la mayoría.

En caso de empate, el Coordinador hará uso del voto de calidad para decidir el resultado.

ARTICULO 110.- ESTRUCTURA DEL DICTAMEN.- Del sentido de la resolución, el Coordinador de la Comisión elaborará un dictamen que deberá ser firmado por todos los integrantes de la Comisión, en caso de que algún integrante se niegue a firmar, se hará constar esta circunstancia y se presentará el dictamen sin su firma, quien haya votado en contra o se haya abstenido de votar, podrá hacerlo constar con su firma en el cuerpo del dictamen.

El dictamen deberá contener por lo menos los siguientes elementos:

- I.- Número de expediente;
- II.- Fecha de recepción en la Comisión;
- III.- Nombre del integrante o integrantes del Ayuntamiento o de la persona o personas que presentaron el asunto;
- IV.- Relataría de las actuaciones realizadas por la Comisión para normar su criterio al dictaminar;
- V.- Motivos que formaron convicción en la Comisión para emitir su dictamen en el sentido propuesto;
- VI.- Fundamentos legales del dictamen y
- VII.- Puntos de acuerdo.

El dictamen con su expediente será turnado a la Secretaría del Ayuntamiento en los términos del Artículo 63 de este ordenamiento.

ARTICULO 111.- INFORMES ADMINISTRATIVOS.- Las Comisiones deberán rendir al Ayuntamiento en forma bimestral, un informe de sus trabajos.

Si antes de que deba rendirse el dictamen se celebra una Sesión Ordinaria del Ayuntamiento, el Coordinador de la Comisión rendirá informe administrativo respecto del estado que guardan los trabajos, solicitando en su caso, la ampliación del plazo previsto por este ordenamiento para dictaminar.

TITULO QUINTO DE LAS SANCIONES

ARTICULO 112.- SANCIONES A MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO.- El integrante de este Organismo Colegiado que sin previo aviso y causa justificada falte a cualquier Sesión del Ayuntamiento o reunión de Comisión, podrá ser sancionado con una multa equivalente a quince días de su salario integrado.

ARTICULO 113.- SANCIONES A SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.- Los Servidores Públicos de la Administración Municipal que incurran en violaciones al presente Reglamento, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo.

ARTICULO 114.- SANCIONES A CIUDADANOS.- Los ciudadanos que incurran en violaciones al presente Reglamento, particularmente durante la celebración de las Sesiones del Ayuntamiento, serán sancionados con multa por el equivalente a tres días de salario mínimo general diario vigente en el Municipio, sin perjuicio de la sanción penal que en su caso corresponda.

Los casos de reincidencia y el procedimiento a que debe sujetarse la imposición de las sanciones previstas por este Artículo, serán resueltos en los términos del Reglamento de la materia.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- VIGENCIA.- El presente ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo.

SEGUNDO.- ABROGACIONES Y DEROGACIONES.- Se abroga el Reglamento Interior del Ayuntamiento, publicado mediante Decreto Municipal Número Cuatro en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo, el 22 de enero del 2001. Así mismo, se derogan los Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones del Ayuntamiento que se opongan a las previsiones de este Reglamento.

TERCERO.- DE LAS COMISIONES.- Los asuntos en trámite que obran en los expedientes de las Comisiones que actualmente están en funciones, se transferirán a las Comisiones que contempla el presente Reglamento y que tengan mayor relación y similitud de sus atribuciones. De igual forma se procederá en la entrega de los expedientes.

CUARTO.- DE LOS SINDICOS.- En el texto del presente Reglamento se hace mención a los Síndicos, lo anterior no es aplicable al presente ejercicio en razón de que ésta se deriva de las reformas y adiciones efectuadas a la Constitución Política del Estado de Hidalgo, publicadas el 26 de febrero del 2001 y a la Ley Electoral del Estado, publicada el 10 de mayo del mismo año.

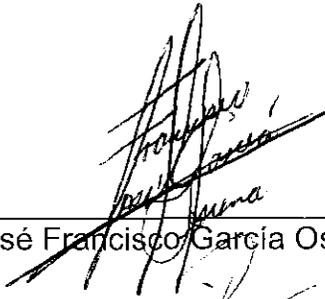
QUINTO.- DEL SINDICO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.- En virtud de las reformas y adiciones mencionadas en el precepto anterior, a partir del 16 de enero del año 2003, el Síndico de primera minoría habrá de integrarse a la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.

Dado en el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, a los once días del mes de abril del año dos mil dos.

El Síndico Procurador

C. Miguel Ángel Ortega Jiménez

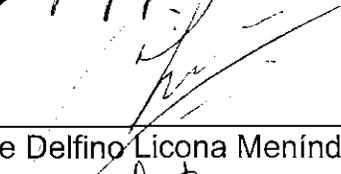
Regidores:



C. José Francisco García Osuna



C. Sonia Leslie Del Villar Sosa



C. Roque Delfino Licona Menéndez



C. José Enrique Maqueda Hernández



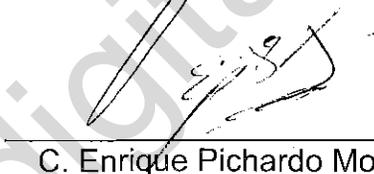
C. Sofio Martínez Hernández



C. Marisol Vargas Barcena



C. Encarnación Villegas Hernández



C. Enrique Pichardo Monzalvo

C. Hilda Georgina Pineda López



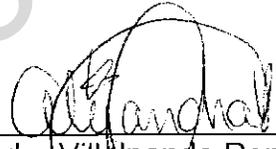
C. David Reyes Razo



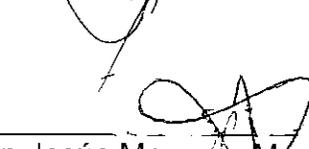
C. Quintín Serrano Guzmán



C. Angel Eleazar Sosa Beiza



C. Alejandra Villalpando Rentería



C. Esteban Jesús Mercado Mercado



C. Maricela Tinoco Moreno



C. Joel Trejo Mendoza

En uso de las facultades que me confiere la fracción III del Artículo 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo y la fracción III del Artículo 52 de la Ley Orgánica Municipal, tengo a bien sancionar el presente Reglamento para su debido cumplimiento.

Dado en el Palacio Municipal de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, a los once días del mes de abril del año dos mil dos.

El Presidente Municipal Constitucional

Ing. José Antonio Tellería Beltrán

Con fundamento en la fracción V del Artículo 93 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, tengo a bien refrendar la presente sanción.

El Secretario General Municipal

Lic. Armando Madariaga Nava