

## Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

### Datos de Identificación de la Visita/Inspección

|                         |                                                  |                    |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Visita/Inspección:      | OBRAS IRREGULARES                                | Homoclave:         | NO APLICA   |
| Dependencia/Secretaría: | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Tipo de Actividad: | Inspección  |
| Unidad Administrativa:  | Dirección General de Desarrollo Urbano           | Modalidad:         | Seguimiento |

### Descripción

VISITA DE INSPECCIÓN MEDIANTE LA CUAL SE NOTIFICA A LAS OBRAS IRREGULARES QUE NO CUENTAN CON LOS PERMISOS NECESARIOS

### DATOS GENERALES

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo: (Control, Supervisión, Asistencia, Asesoría, etc.)                                       | SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                            | Supervisar y verificar que los predios se encuentren debidamente alineados obedeciendo a los límites que correspondan                                                                 |
| La inspección verificación o visita domiciliar es                                              | Presencial                                                                                                                                                                             | Se podrá verificar de manera presencial de acuerdo al Reglamento de Construcciones Urbanas del Municipio de Pachuca de Soto.                                                          |
| Motivo la inspección:                                                                          | La visita forma parte del proceso del trámite establecido en el artículo 4, fracción XI del Reglamento de Construcciones y Acciones Urbanas del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo. |                                                                                                                                                                                       |
| ¿Se inspecciona a los sujetos regulados que recibieron la resolución de un trámite o servicio? | Sí                                                                                                                                                                                     | De acuerdo al Art. 429 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Pachuca. En donde menciona bajo que requisitos y formalidades se llevarán a cabo las visitas e inspecciones. |
| Objetivo de la inspección :                                                                    | Detectar irregularidades en las obras en construcción en predios del municipio.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Palabras clave:                                                                                | Construcción, Edificación, porcentaje ,Planta baja, Primer Nivel, Segundo Nivel, Tercer Nivel, Predio, baldío, invasión, impedimento, privación.                                       |                                                                                                                                                                                       |
| Plazo para prevenir al sujeto regulado:                                                        | Sí                                                                                                                                                                                     | De acuerdo con el Art. 76 del Reglamento de Construcción del municipio de Pachuca, tendrá hasta 5 días hábiles                                                                        |

### Información de Aplicación y Autoridad Responsable

#### APLICACIÓN

|                                                                                        |                            |  |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|------------------|--|
| <b>Objeto o Sujeto de Inspección</b><br>(A quién se le realiza la visita o inspección) | AL PREDIO DEL INTERESADO   |  |                  |  |
| <b>Dirigido a:</b>                                                                     | Personas Físicas           |  | Personas Morales |  |
| Tamaño de la Empresa:                                                                  | No Aplica                  |  |                  |  |
| Lugar: ¿Dónde se reallza?                                                              | Ubicación del predio       |  |                  |  |
| Periodicidad: (¿Cada cuanto se realiza?)                                               | La visita se realiza 1 vez |  |                  |  |

#### Autoridad Responsable

|                                                                      |                                      |                                                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Autoridad Responsable</b><br>(Quién realiza la Visita/Inspección) | Inspector Notificador                | Unidad Administrativa<br>¿A que dependencia o institución pertenece? | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |
|                                                                      | Blvd. Luis Donaldo Colosio no. 6217. |                                                                      |                                                  |

|                   |                                             |                  |                                        |
|-------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Dirección:</b> | Fraccionamiento Colosio I, Pachuca de Soto. | <b>Teléfono:</b> | 771 71 486 23 y 771 71 486 24 ext. 130 |
|-------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|

| Procedimiento de la inspección |                    |                                        |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Paso                           | Descripción        | Tiempo aproximado que lleva cada etapa |
| 1                              | Denuncia ciudadana | 1 día                                  |
| 2                              | Área de mapeo      | 1 día                                  |
| 3                              | Inspección         | 2 días                                 |

| Se requieren formatos |                         |                  |   |
|-----------------------|-------------------------|------------------|---|
| Sí                    |                         | No               | X |
| Clave                 | Nombre(s) de Formato(s) | Liga de consulta |   |
|                       |                         |                  |   |

## Datos de Identificación de la Visita/Inspección

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Visita/Inspección:      | OBRA IREGULAR                                    |
| Dependencia/Secretaría: | SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO |
| Responsable/ Enlace:    | Dirección de Desarrollo Urbano                   |
| Tipo de Actividad:      | INSPECCIÓN                                       |

## Información de Fundamento Jurídico y Sanciones

### Fundamento Jurídico

#### Derechos de Sujeto Obligado

| No | Ámbito    | Tipo       | Artículo | Nombre                      |
|----|-----------|------------|----------|-----------------------------|
| 1  | Municipal | Reglamento | 5        | Facultades y atribuciones   |
| 2  | Municipal | Reglamento | 73       | Nomenclatura y Denominación |
| 3  | Municipal | Reglamento | 426      | Visitas de Inspección       |
|    |           |            |          |                             |

#### Derechos de Sujeto Obligado

| No | Ámbito    | Tipo       | Artículo        | Nombre                                                                                                   |
|----|-----------|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Federal   | Ley        |                 | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado de Hidalgo |
| 2  | Municipal | Reglamento | 429, FRACCION I | Identificación del Inspector                                                                             |
| 3  | Municipal | Reglamento | 8 CONSTITUCION  | Derecho de Petición                                                                                      |
|    |           |            |                 |                                                                                                          |

#### Facultades del Inspector

| No | Ámbito    | Tipo       | Artículo                                      | Nombre                    |
|----|-----------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Municipal | Reglamento | 4 FRACCION XI                                 | Facultades y atribuciones |
| 2  | Municipal | Reglamento | 5 FRACCION II, IV, VII, IX, XI, XII, XV Y XVI | Facultades y atribuciones |
|    |           |            |                                               |                           |
|    |           |            |                                               |                           |

#### Sanciones

| Ámbito    | Tipo       | Artículo | Nombre | Sancion                    |
|-----------|------------|----------|--------|----------------------------|
| Municipal | Reglamento | 430      |        | Sanciones que haya a lugar |
| Municipal | Reglamento | 434      |        | Multas y/o amonestaciones  |
| Municipal | Reglamento | 435      |        | Suspensión y/o Clausura    |
| Municipal | Reglamento | 442      |        | Sanciones y/o multas       |
| Municipal | Reglamento | 447      | MULTA  | 10 a 80 UMAS               |
| Municipal | Reglamento | 448      | MULTA  | 50 a 200 UMAS              |
| Municipal | Reglamento | 449      | MULTA  | 80 a 500 UMAS              |
| Municipal | Reglamento | 450      | MULTA  | 100 a 800 UMAS             |
| Municipal | Reglamento | 451      | MULTA  | 500a 2000 UMAS             |