

Presupuestos basados en Resultados (PbR's) 2025

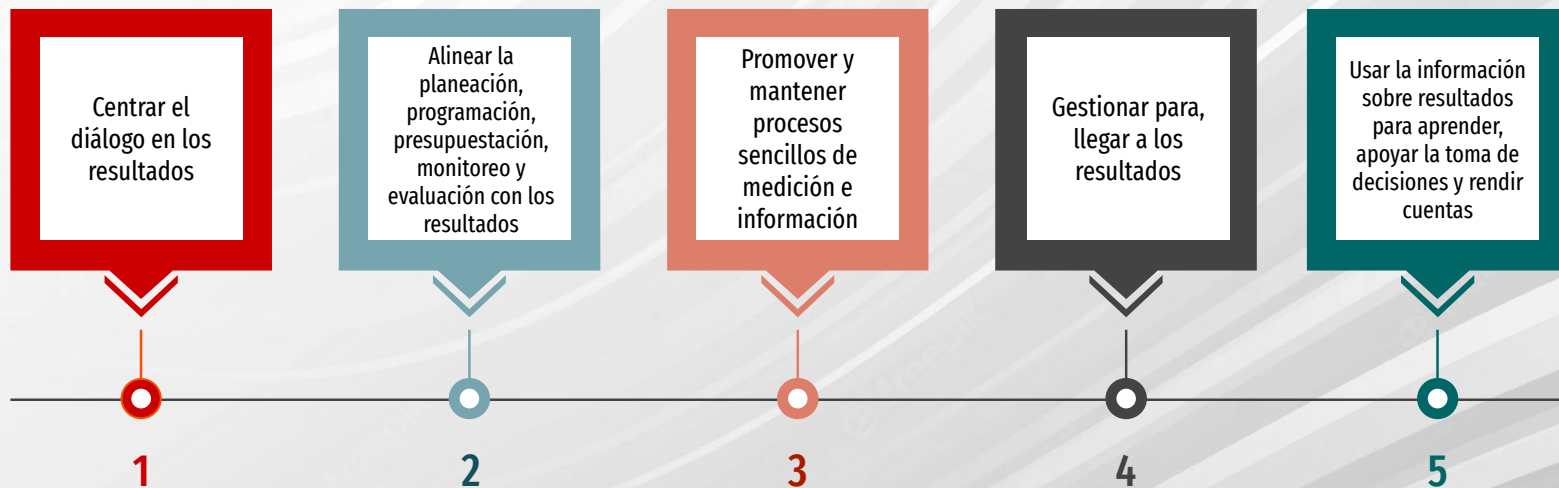
Gestión para Resultados (GpR)

Modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que pone más énfasis en los resultados que en los procedimientos, cobrando más relevancia en:



Es decir, la creación de un **Valor Público.**

Principios que fundamentan la GpR



Elementos de la GpR

Presupuesto basado en Resultados

Es el **proceso** que **integra** de forma sistemática **consideraciones** sobre los **resultados** y el **impacto** de la **ejecución** de los **proyectos**

Sistema de Evaluación del Desempeño

Valoración objetiva del **desempeño** de los **programas y** de las **políticas públicas** a través del **seguimiento y verificación** del **cumplimiento** de **metas y objetivos**

Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Es un **conjunto de actividades y herramientas** que permiten **apoyar las decisiones presupuestarias** en información, que **incorpora** sistemáticamente, consideraciones sobre los **resultados del ejercicio** de los **recursos públicos**.

Objetivos

- Reducir la inercia presupuestaria
- Articular la planificación estratégica
- Generar incentivos en el proceso presupuestario para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por los ciudadanos
- Montar las bases en el desarrollo de las evaluaciones efectivas y
- Lograr que el presupuesto sea una herramienta real de gestión.

Presupuesto basado en Resultados (PbR)



- Se **enfoca** en la **definición y establecimiento** claro y sencillo de los **objetivos y resultados** que **prevén alcanzar los programas** a los que se asignan recursos presupuestarios.
- Los **indicadores** que se utilicen **deben ser una medición del logro** de los **objetivos** y un **referente** para el **seguimiento** de los **avances** y para la evaluación de los resultados esperados y alcanzados.

Metodología del Marco Lógico (MML)

La metodología del Marco Lógico es una **herramienta** para facilitar el proceso de **conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos**.

Su **énfasis** está **centrado** en la **orientación** por **objetivos**, la **orientación** hacia **grupos beneficiarios** y el facilitar la **participación** y la **comunicación** entre las partes interesadas.

Puede utilizarse en todas las etapas del proyecto:

En la **preparación del diseño** de los proyectos de manera sistemática y lógica

1

En la **valoración del diseño** de los proyectos

2

En la **implementación** de los proyectos aprobados

3

En el **Monitoreo, revisión, evaluación del progreso y desempeño** de los proyectos

4

Ciclo Presupuestario

El ciclo presupuestario es **necesario** para **establecer una línea estratégica** de gobierno por parte de la administración en turno.

Es **imprescindible** para **dotar de dinero público a los proyectos** y a las áreas que se quieran potenciar.



Involucrados en la MML y en la elaboración de la MIR



Etapas de la Metodología del Marco Lógico (MML)

Definición del problema

Establecer de manera **clara, objetiva y concreta** cuál es el **problema** que motiva la intervención.

Elaboración de la MIR

Herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos

Definición de la Estructura Analítica del Programa presupuestario

Herramienta que **explica la razón de ser de un programa**, mediante la **descripción** de la coherencia entre el **problema, necesidad u oportunidad**.



Análisis del problema

Analizar el **origen, comportamiento y consecuencias** del problema definido a fin de **establecer** las diversas **causas** y su **dinámica**, así como sus **efectos**, y **tendencias** de cambio.

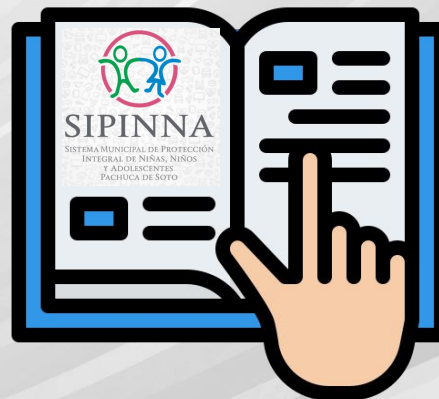
Definición del objetivo

Definir la **situación futura a lograr** que solventará las necesidades o problemas.

Selección de la alternativa

Determinar las **medidas que constituirán la intervención** gubernamental.

Durante la elaboración de la MIR deberá existir una alineación con los siguientes elementos:



Alineación Transversal

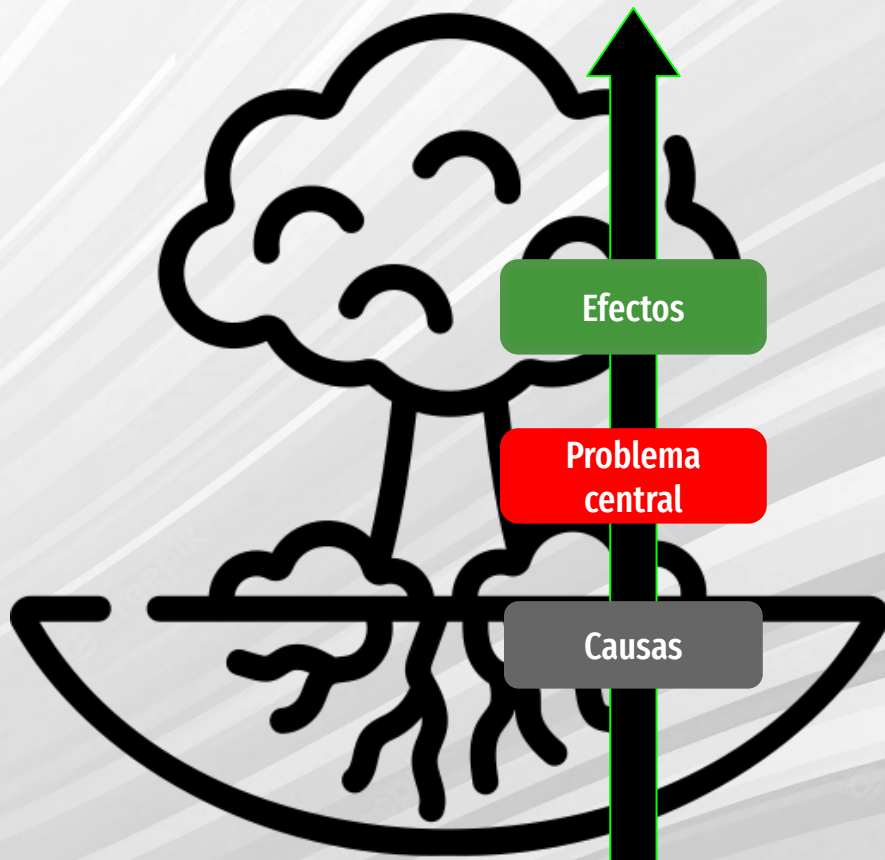
Árbol del problemas

Ayuda a **estructurar el programa o proyecto** de modo de que **exista la “lógica vertical”**.

Ayuda a la definición de indicadores.

Pasos del método

- **Identificar el problema.**
- Examinar los efectos que provoca el problema.
- Identificar las causas del problema.
- Establecer la situación deseada (objetivo).
- Identificar medios para la solución del problema
- Definir acciones y configurar alternativas.



El empalme del Árbol de efectos con el Árbol de causas genera el Árbol del Problema

Construcción del
Árbol de efectos

Construcción del Árbol
de problemas (causas)



Definir los objetivos para la solución

Árbol de Objetivos (Árbol de Medios y Fines)

Representa la situación esperada al resolver el problema.

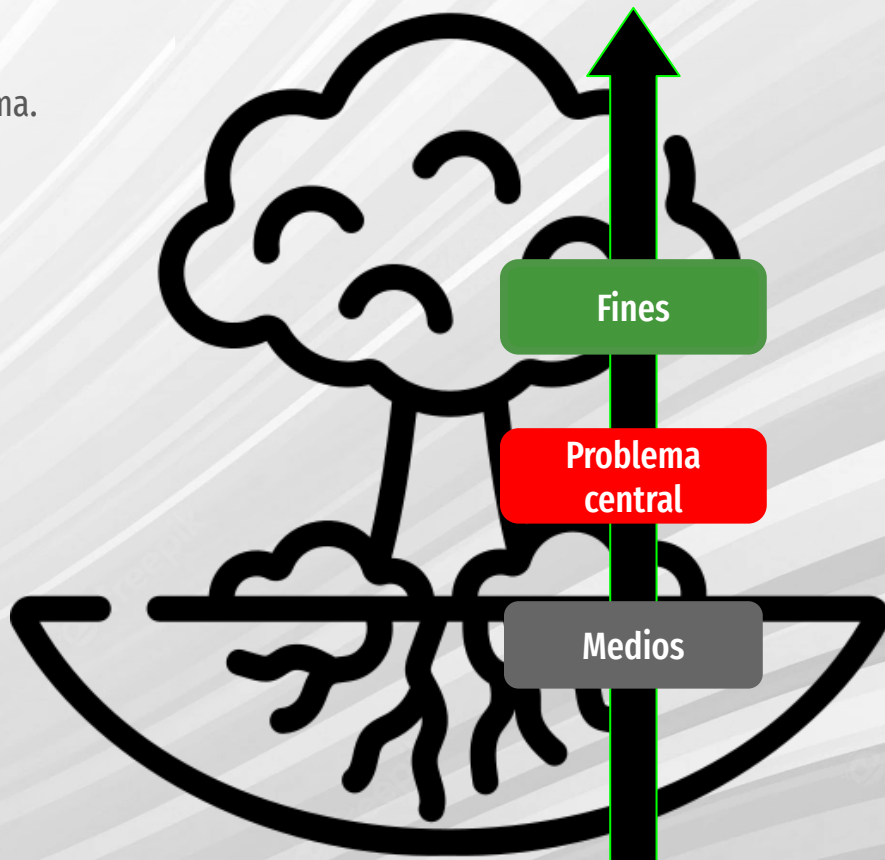
Pasos del método

Se construye buscando las **situaciones contrarias** a las indicadas **en el árbol del problema:**

- Efectos se transforman en fines.
- Causas se transforman en medios.

Se **verifica la lógica** y pertinencia del árbol de objetivos:

- Si el "negativo" no es inmediato hay un problema en el Árbol Causas-Efectos.
- Es el momento de eliminar redundancias y detectar vacíos.



El empalme del Árbol de medios con el Árbol de fines genera el Árbol de Objetivos

Construcción de Árbol
de fines

Construcción del Árbol
de medios



Matriz de Alternativas

¿En qué consiste?



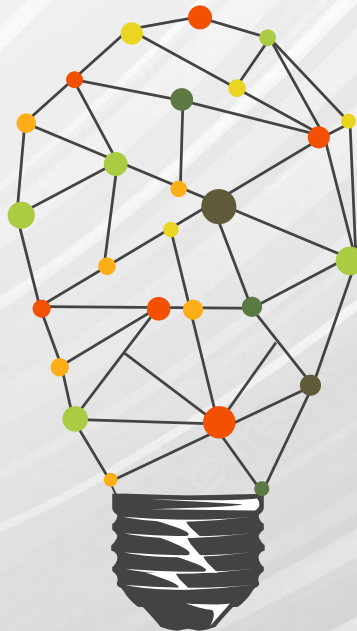
Analizar y valorar cuidadosamente las opciones de acción más efectivas para lograr los objetivos deseados.



Las opciones de medios que pueden llevarse a cabo con mayores posibilidades de éxito, considerando las restricciones que apliquen en cada caso, particularmente su factibilidad técnica y presupuestaria.



Corresponde a la última fase de la identificación de la solución del problema planteado.



¿Para qué se utiliza?

Para determinar las actividades del programa.



Para determinar los medios que integran la estructura del programa.



Preguntas clave en la Matriz de Alternativas



Matriz de Alternativas

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Menor costo de implementación			
Mayor financiamiento disponible			
Menor tiempo para obtener resultados			
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema			
Mayor viabilidad técnica			
Mayor capacidad institucional			
Mayor impacto institucional			
Mejores resultados esperados			
Total	0	0	0
Escala: Mejor = 3; Intermedia = 2; Peor = 1			

El empalme del Árbol de medios con el Árbol de fines genera el Árbol de Objetivos

Construcción de Árbol
de fines

Construcción del Árbol
de medios



Ejemplo

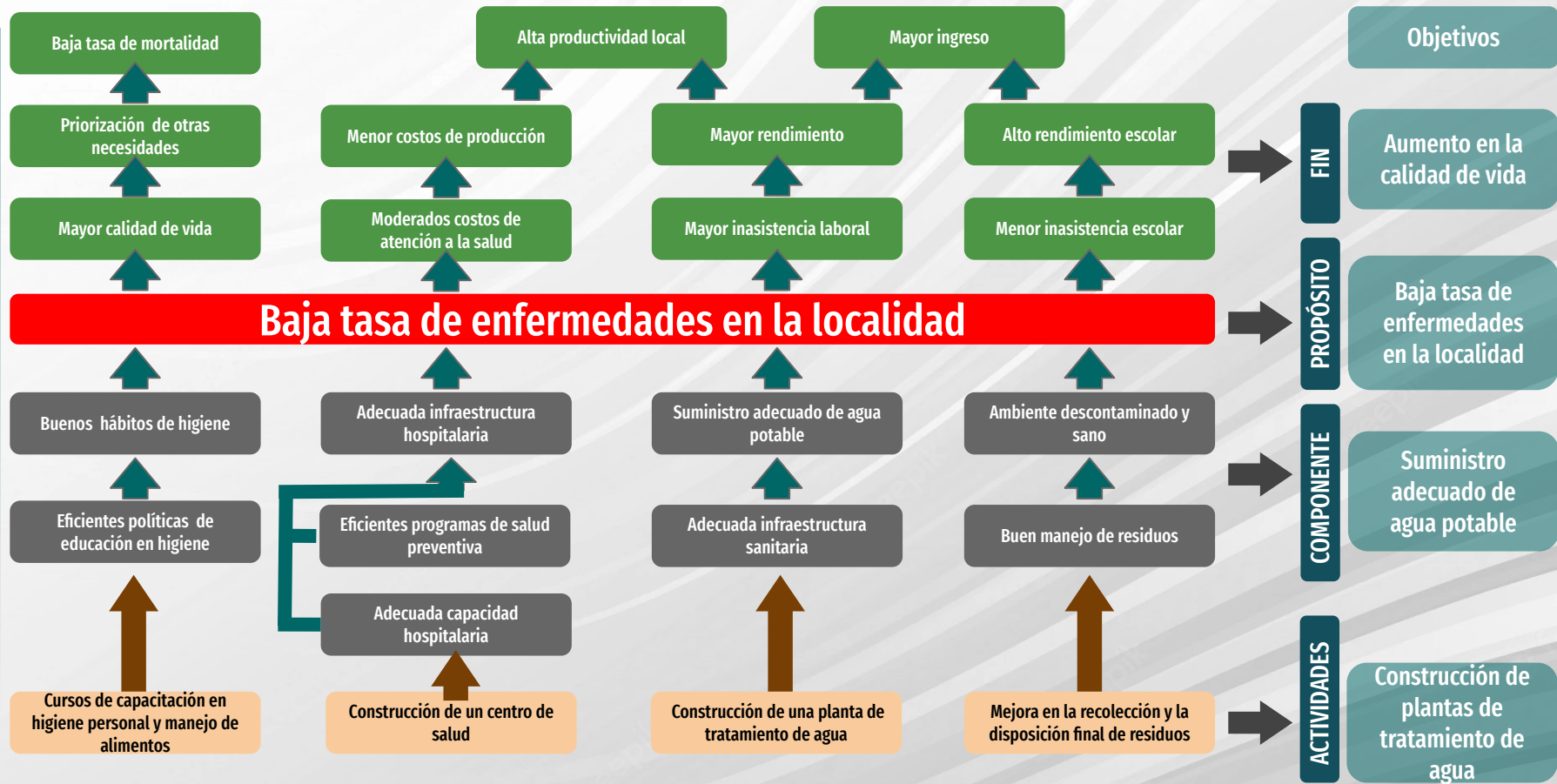
Criterios de Valoración	Alternativa 1: Buenos hábitos de higiene	Alternativa 2: Eficiente infraestructura hospitalaria	Alternativa 3: Ambiente limpio y salubre
Menor costo de implementación	3	1	2
Mayor financiamiento disponible	3	1	2
Menor tiempo para obtener resultados	3	1	2
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema	2	1	3
Mayor viabilidad técnica	2	1	3
Mayor capacidad institucional	1	3	2
Mayor impacto institucional	1	2	3
Total	15	10	17

Escala: Mejor=3

Intermedia=2

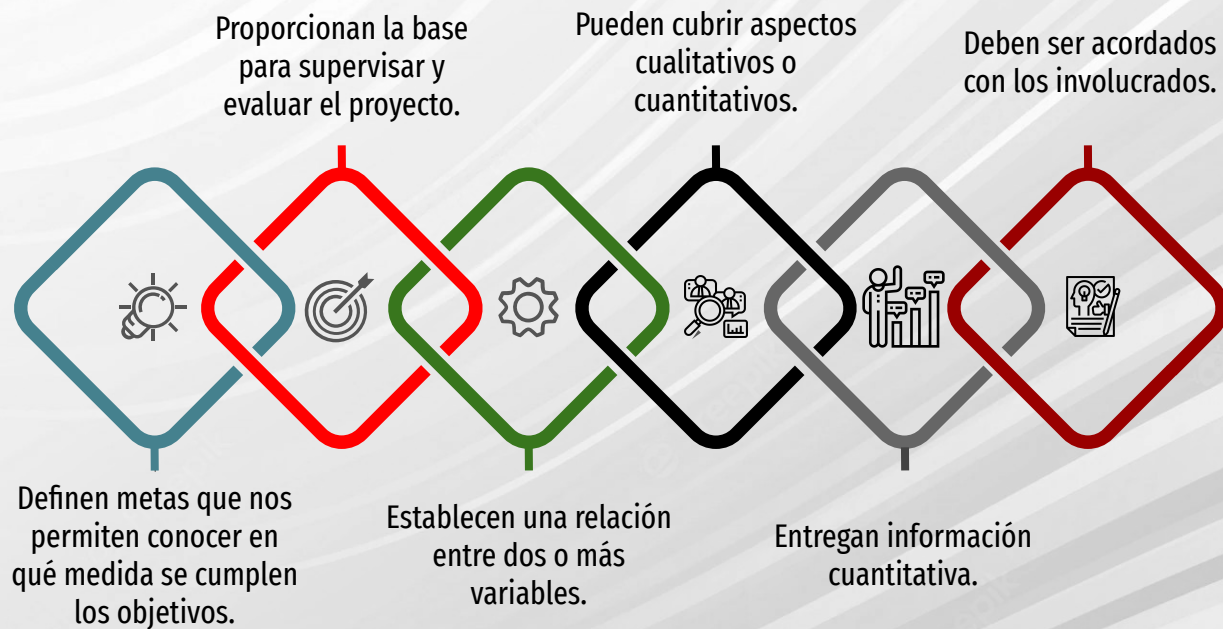
Peor =1

Objetivos de la MIR

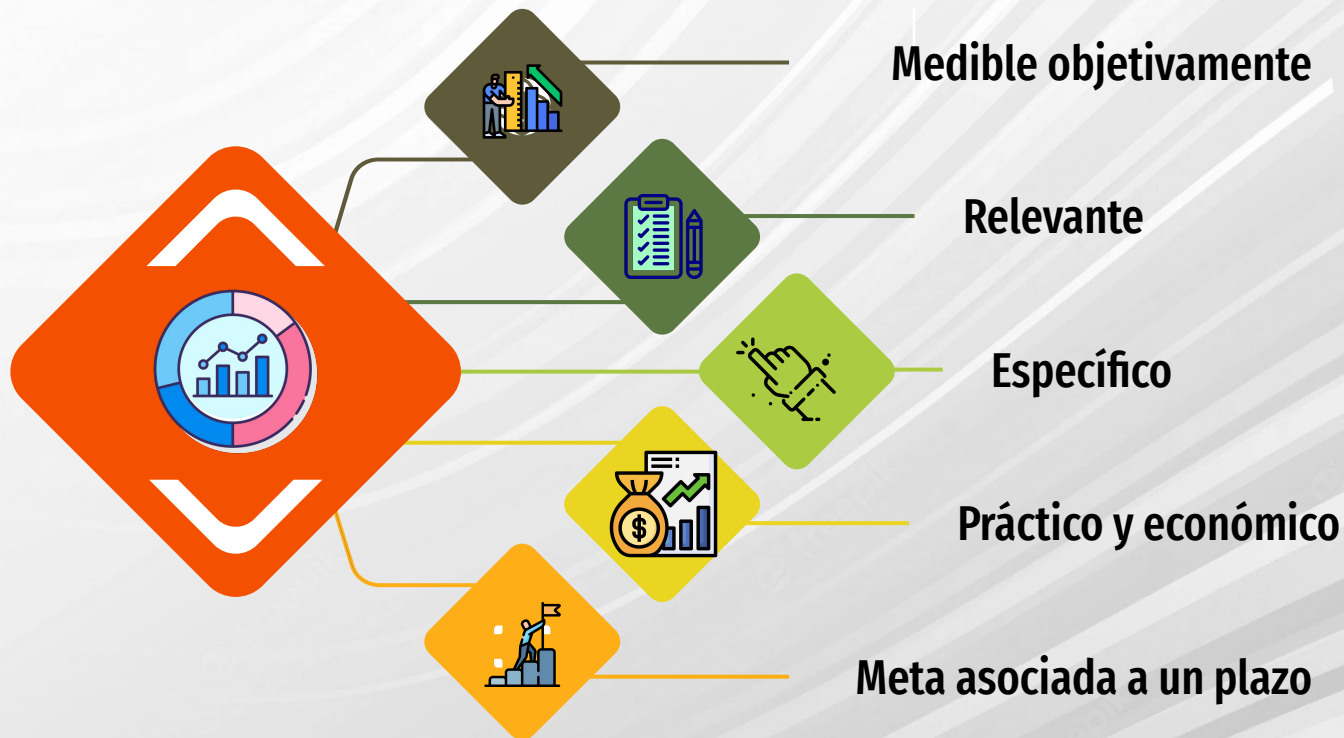


Indicadores

Los indicadores significativos son el elemento central y la base de la medida, de la apreciación y las decisiones basadas en evidencias.



Características de un buen indicador



Clasificación de Indicadores

01. Gestión

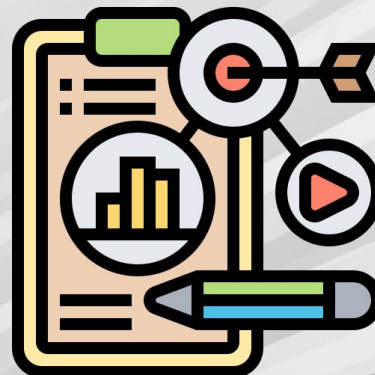
Miden los bienes y/o servicios producidos y entregados a la población objetivo por el Programa (componentes), y los resultados de las actividades clave para la producción de los bienes y/o servicios (actividades).



02. Estratégico

0

Dan cuenta del objetivo a nivel de Fin y de Propósito del Programa: miden el impacto del programa y la situación de los beneficiarios gracias a los bienes y servicios que recibió del Programa.



Dimensión de Indicadores según el tipo de información que entregan

Eficacia

Mide el nivel de cumplimiento de los objetivos:

- **Fin**
- **Propósito**
- **Componente**
- **Actividad**

Eficiencia

Que tan bien se ha utilizado los recursos en la producción de los resultados:

- **Propósito**
- **Componente**
- **Actividad**

Calidad

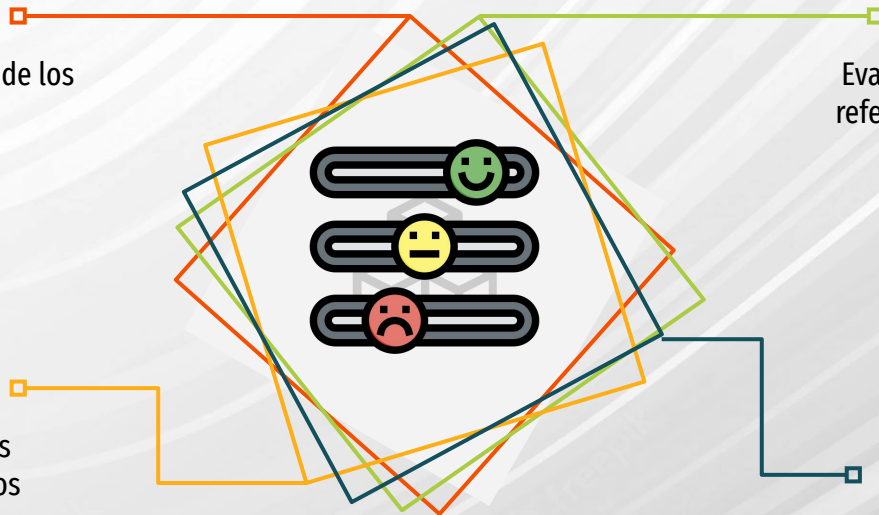
Evalúan atributos respecto a normas, referencias externas o satisfacción de los beneficiarios:

- **Componente**

Economía

Reflejan capacidad para generar y movilizar recursos financieros:

- **Actividad**



Elementos de un Indicador

Nombre

Denominación precisa y única con la que se distingue al indicador.

Definición

Expresa al indicador en términos de su significado conceptual.

Fórmula de cálculo

Expresión algebraica de cómo se calcula.

Frecuencia de medición

Periodo en el cual se calcula.

Unidad de medida

Magnitud de referencia que permite cuantificar y comparar de la misma especie.

Línea base

Señala el valor inicial del indicador y sirve de parámetro para medir el avance hacia la meta, debe incluir la fecha desagregando año y periodo.

Metas

Indica el valor que deberá alcanzar el indicador, como resultado de la ejecución del programa presupuestario en un periodo determinado.

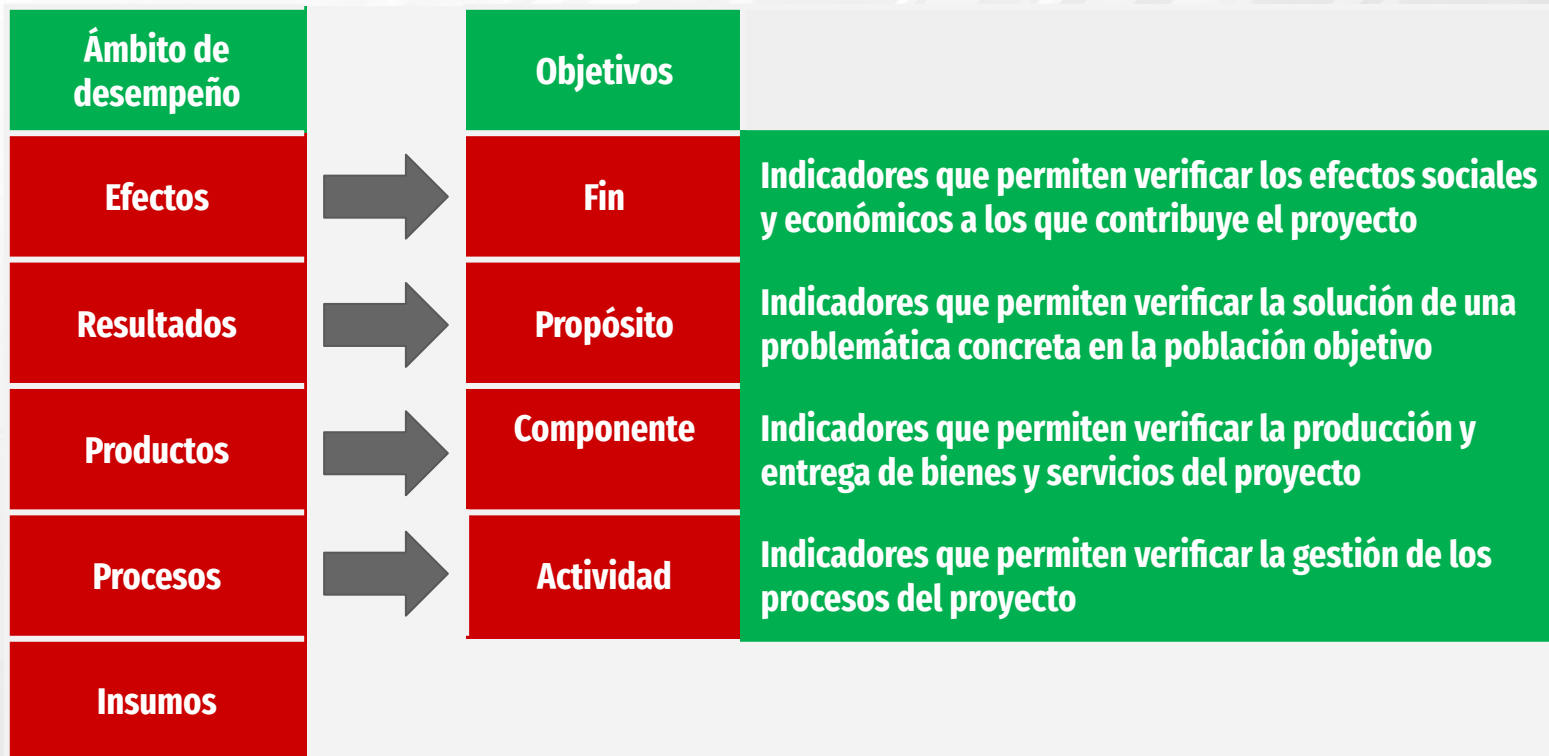
Fuentes de información

Sistema de documentos, bases de datos, entre otras, en las que se encuentra la información para poder estimar el indicador.

Indicadores de la MIR

	Objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Aumento en la calidad de vida de la población	Índice de calidad de vida		
Propósito	Baja tasa de enfermedades en la localidad	Tasa de incidencia de enfermedades		
Componente	Suministro adecuado de agua debidamente tratada	Porcentaje de viviendas atendidas con suministro de agua		
Actividad	Construcción de planta tratadora de agua	Número de plantas de tratamiento de agua construidas		

Ámbitos de desempeño de los indicadores



Criterios CREMAA para la elección de indicadores

Claro

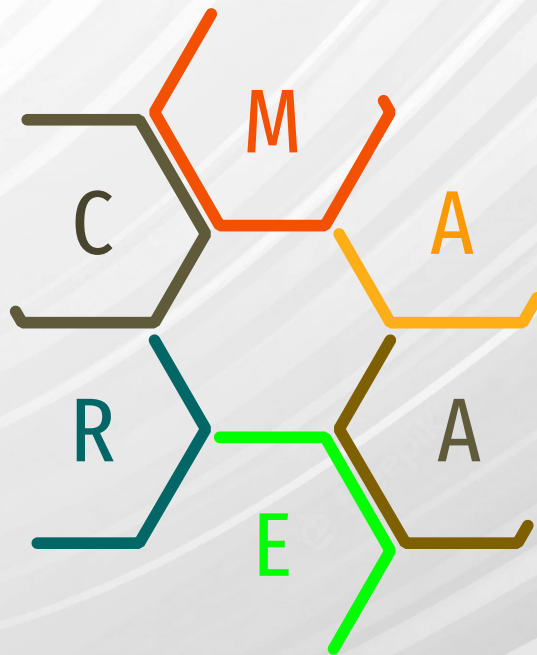
Los indicadores deben ser tan **directos** e **inequívocos** como sea posible; es decir, **entendibles**.

Relevante

Debe proveer información sobre la **esencia del objetivo** que se quiere **medir**; deben estar definidos sobre lo importante, con sentido práctico.

Económico

Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.



Monitoreable

Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.

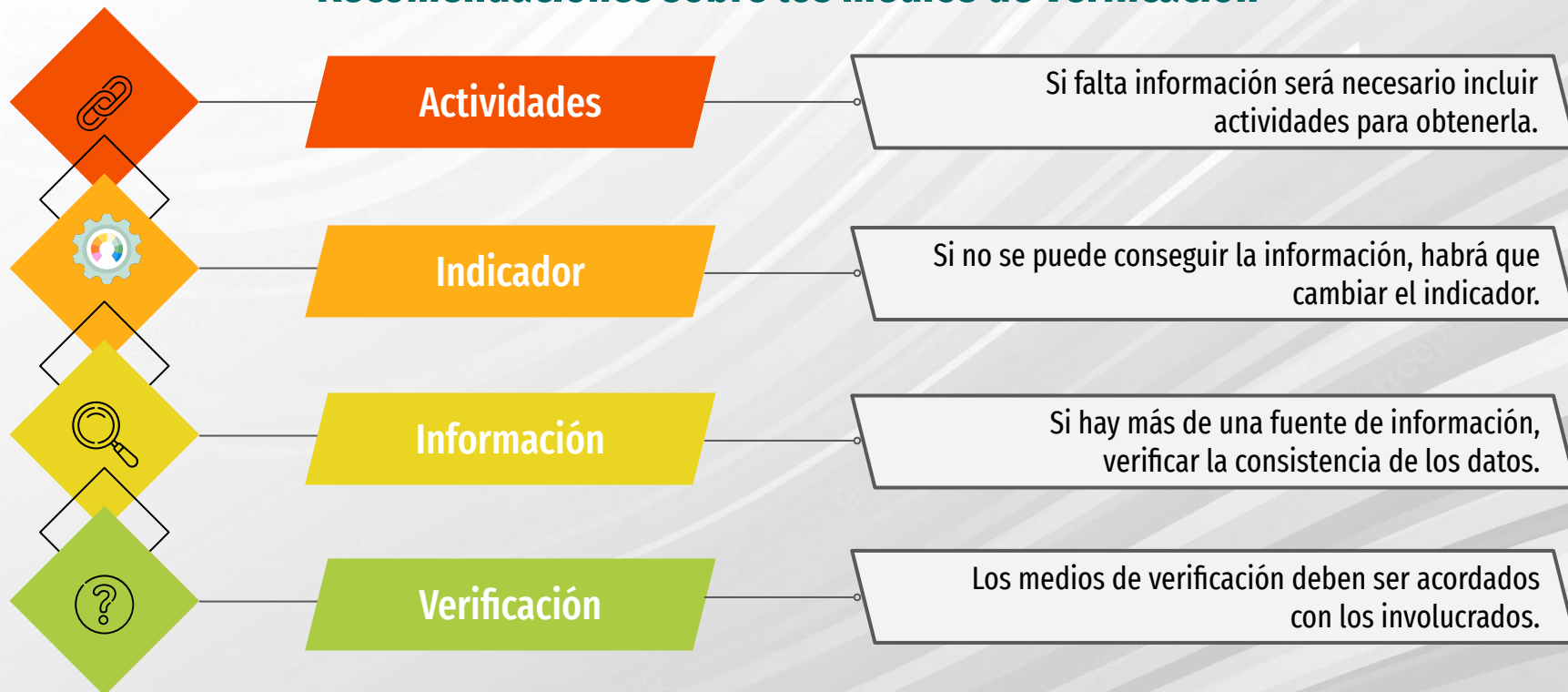
Adecuado

Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser **ni tan indirecto ni tan abstracto** que estimar el desempeño se convierta en una tarea complicada y problemática.

Aportación marginal

En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Recomendaciones sobre los medios de verificación



Medios de verificación de la MIR

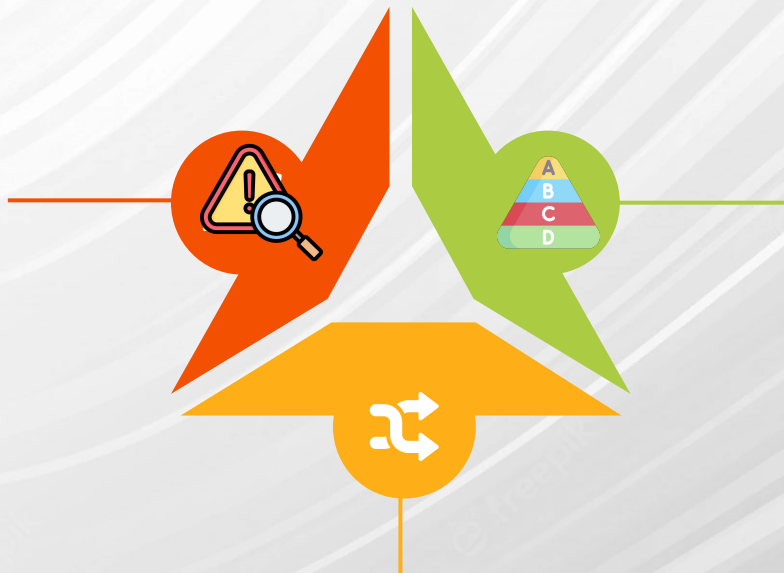
	Objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Aumento en la calidad de vida de la población	Índice de calidad de vida	<ul style="list-style-type: none"> -Comisión Nacional del Agua -Encuesta de bienestar anual -Frecuencia anual http://direcciondeservicios/encuestasdebienestar.gob	
Propósito	Baja tasa de enfermedades en la localidad	Tasa de incidencia de enfermedades	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reportes estadísticos por tipo de enfermedad -Reporte anual http://direcciondeservicios/estadisticas.gob	
Componente	Suministro adecuado de agua debidamente tratada	Porcentaje de viviendas atendidas con suministro de agua	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reportes de suministro de agua en colonias -Trimestral 	
Actividad	Construcción de planta tratadora de agua	Número de plantas de tratamiento de agua construidas	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reporte de Entrega recepción de obra concluida y puesta en operación -Reporte mensual http://direcciondeservicios/entregadeobra.gob	

- 1) Nombre del área que genera o publica la información (no usar siglas o acrónimos);
- 2) Nombre completo del documento o base de datos que sustenta la información;
- 3) Periodicidad con la que se genera el documento o base de datos (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador); y en su caso,
- 4) Liga o página de la que se puede obtener la información.

Supuestos

Riesgo

Cada supuesto corresponde a un riesgo que enfrenta el proyecto y que está más allá del control directo de la gerencia del proyecto.



Objetos

El supuesto se expresa como una condición que tiene que darse para que se cumpla la relación de causalidad en la jerarquía de objetivos.

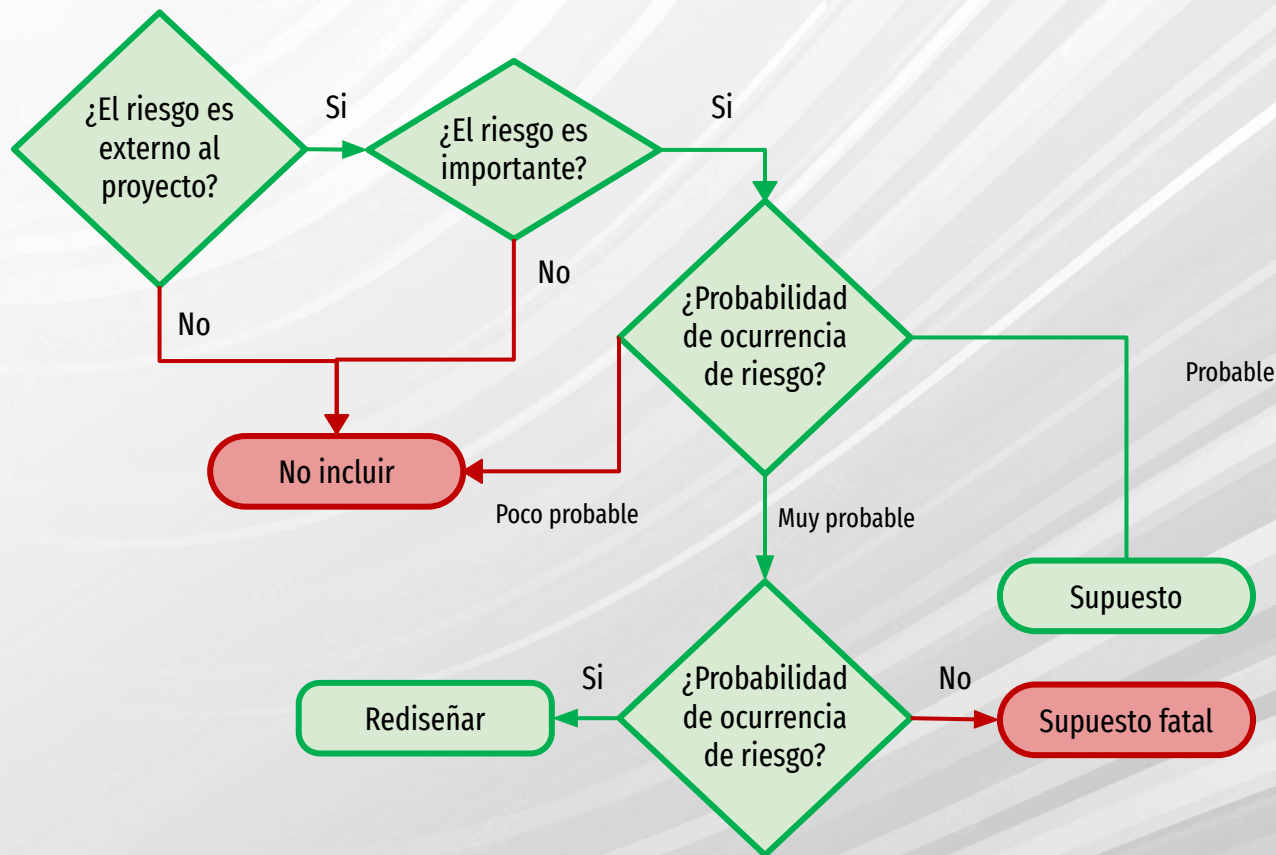
Riesgos altos

Sólo se consideran los riesgos que tengan una probabilidad razonable de ocurrencia.

Posibles fuentes de riesgo externos






Diagrama para el análisis de supuestos



Supuestos de la MIR

	Objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Aumento en la calidad de vida de la población	Índice de calidad de vida	<ul style="list-style-type: none"> -Comisión Nacional del Agua -Encuesta de bienestar anual -Frecuencia anual http://direcciondeservicios/encuestasdebienestargob	Que opere de manera óptima la planta
Propósito	Baja tasa de enfermedades en la localidad	Tasa de incidencia de enfermedades	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reportes estadísticos por tipo de enfermedad -Reporte anual http://direcciondeservicios/estadisticas.gob	Que el suministro de agua cumpla con los niveles de potabilidad
Componente	Suministro adecuado de agua debidamente tratada	Porcentaje de viviendas atendidas con suministro de agua	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reportes de suministro de agua en colonias -Trimestral 	Que se ponga en operación la planta tratadora de agua
Actividad	Construcción de planta tratadora de agua	Número de plantas de tratamiento de agua construidas	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de Servicios -Reporte de Entrega recepción de obra concluida y puesta en operación -Reporte mensual http://direcciondeservicios/entregadeobra.gob	Que se autorice el presupuesto

Lógica vertical del programa o proyecto

	Objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Aumento en la calidad de vida de la población	 El fin es una respuesta a un problema importante en el municipio		
Propósito	Baja tasa de enfermedades en la localidad	 Si se logra el propósito, el proyecto contribuirá al logro del fin		
Componente	Suministro adecuado de agua debidamente tratada	 Cada componente es necesario para lograr el propósito Verificar que no falte ninguno		
Actividad	Construcción de planta tratadora de agua	 Las actividades son las necesarias y suficientes para producir cada componente		

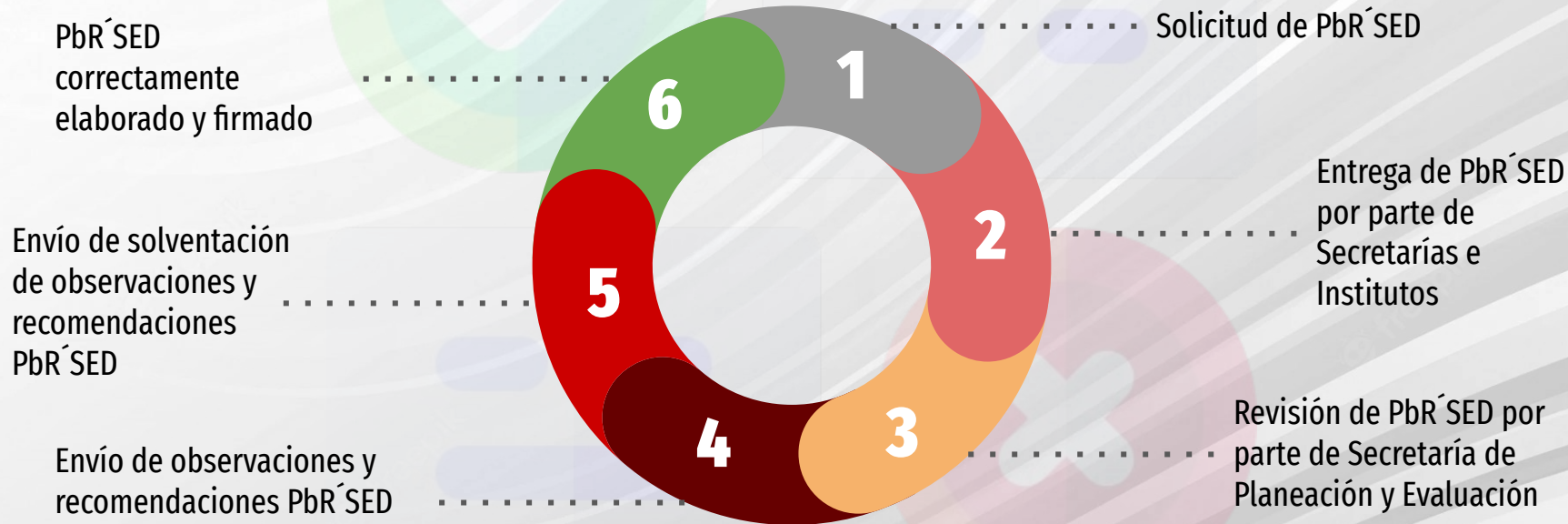
Sistema de Indicadores Evaluación de Desempeño



Objetivos de calidad - indicadores

- Son todas aquellas mediciones internas que realizamos en nuestro proceso para verificar la efectividad de las actividades que realizamos y los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.
- Nos permiten evaluar continuamente los procesos y conocer debilidades o áreas de oportunidad para atender oportunamente sin afectar al ciudadano.
- Nos permiten controlar la productividad del proceso.
- Buscar la mejora de los procesos.

Proceso de PbR SED con Secretarías e Institutos



Modificación a los Datos del Programa

Datos de Identificación del Programa presupuestario		
Secretaría o Instituto a cargo:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA SECRETARÍA O INSTITUTO
Unidad responsable:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE
Nombre del Programa:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DEL Pp
Prioridades:	VIVIENDA	
Objetivo del Programa:	Explica brevemente la forma por la cual se pretende solucionar el problema y costo aproximado.	

- Se asignará una clave al Programa presupuestario.
- Se asignará un nombre al Programa presupuestario.
 - Deberá ser un nombre que evoque al objetivo del programa.
- Se seleccionará la “Prioridad” del Programa presupuestario.
- Se redactará el objetivo del Programa.

Diagnóstico del Problema

Identificar y describir el entorno en el que opera el programa propuesto, considerando la situación problemática o necesidad que se pretende atender, incorporando estadísticas oficiales que permitan dimensionar y la descripción general de las acciones que se hayan realizado.

● ANTECEDENTES

Se toma automáticamente del árbol de problemas, deberá especificar de manera concreta el problema público o necesidad central que se pretende atender a través del programa propuesto de acuerdo al MML.

***Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.**

Describe el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa con base en información oficial, así como otras fuentes o datos estatales, nacionales o internacionales; aportando elementos para dimensionar aspectos como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos, permitiendo generar hipótesis respecto a sus consecuencias y consecuencias. De igual manera debe de englobar todas las áreas de la Secretaría o Instituto.

● DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

● ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

Análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema, considerando las distintas colonias y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad; también debe englobar a las áreas de la Secretaría o Instituto.

***Mínimo 200 palabras, máximo 600 palabras.**

● EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA

FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO

Con base en la población potencial y objetivo del programa, se registrará la frecuencia con la que se actualizará la información correspondiente.

***Mínimo 150 palabras, máximo 300 palabras.**

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Similar al objetivo del programa, pero en este caso se tendrá que explicar de una manera más detallada qué es lo que se pretende hacer para cumplir el objetivo, es decir, qué acciones se llevarán a cabo para cumplir con el objetivo.

***Mínimo 150 palabras, máximo 400 palabras.**

Integración y modificación Diagnóstico del Problema

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA		
RIESGOS EXTERNOS	RIESGOS INTERNOS	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
<input type="checkbox"/> -Crisis económica	<input type="checkbox"/> -Cambios Institucionales	<input type="checkbox"/> -Informes Financieros Fraudulentos
<input type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Cambios en la administración pública y en su normativa a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Apropiación indebida de activos
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad política	<input type="checkbox"/> -Desconocimiento del personal de sus funciones y procesos	<input type="checkbox"/> -Conflicto de interés.
<input type="checkbox"/> -Inestabilidad social	<input type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel municipal	<input type="checkbox"/> -Utilización de los recursos para fines distintos
<input type="checkbox"/> -Problemas presupuestales a nivel estatal y federal	<input type="checkbox"/> -Errores en el procesamiento y guarda de la información	<input type="checkbox"/> -Pretensión del servidor público de obtener beneficios adicionales
<input type="checkbox"/> -Eventos de la naturaleza	<input type="checkbox"/> -Errores en el proceso de archivado y clasificación documental	<input type="checkbox"/> -Uso indebido de los recursos humanos
<input type="checkbox"/> -Proveedores desconocidos	<input type="checkbox"/> -Inasistencia del personal	<input type="checkbox"/> -Aprovechamiento del cargo o comisión en contra de otro servidor público
<input type="checkbox"/> -Conflictos internacionales	<input type="checkbox"/> -Incumplimiento del personal respecto a sus funciones y atribuciones	<input type="checkbox"/> -Coalición con otros servidores públicos o terceros para obtener ventajas
<input type="checkbox"/> -Conflictos Nacionales y Estatales	<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación interna	<input type="checkbox"/> -Tráfico de influencias
<input type="checkbox"/> -Inseguridad	<input type="checkbox"/> -Fallas en los sistemas de almacenamiento, servidores y portal institucional	<input type="checkbox"/> -Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de interés
<input type="checkbox"/> -Fallas en la comunicación con personas externas y entidades	<input type="checkbox"/> -Procesos jurídicos	<input type="checkbox"/> -Peculado
<input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de acuerdos de entidades externas	<input type="checkbox"/> -Insuficiente provisión de materiales, insumos y recursos tecnológico	<input type="checkbox"/> -Desperdicio, mal uso o el abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de información o datos proporcionados por entidades externas	<input type="checkbox"/> -Deficiente asignación de recursos	<input type="checkbox"/> -Mal uso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de asistencia de personas externas a reuniones	<input type="checkbox"/> -Robo, pérdida, destrucción o malversación de recursos	<input type="checkbox"/> -Abuso de recursos públicos
<input type="checkbox"/> -Falta de cumplimiento de la sociedad civil	<input type="checkbox"/> -Fallas en el servicio de luz e internet	<input type="checkbox"/> (otro)

(complementar con otros factores externos e internos identificados)

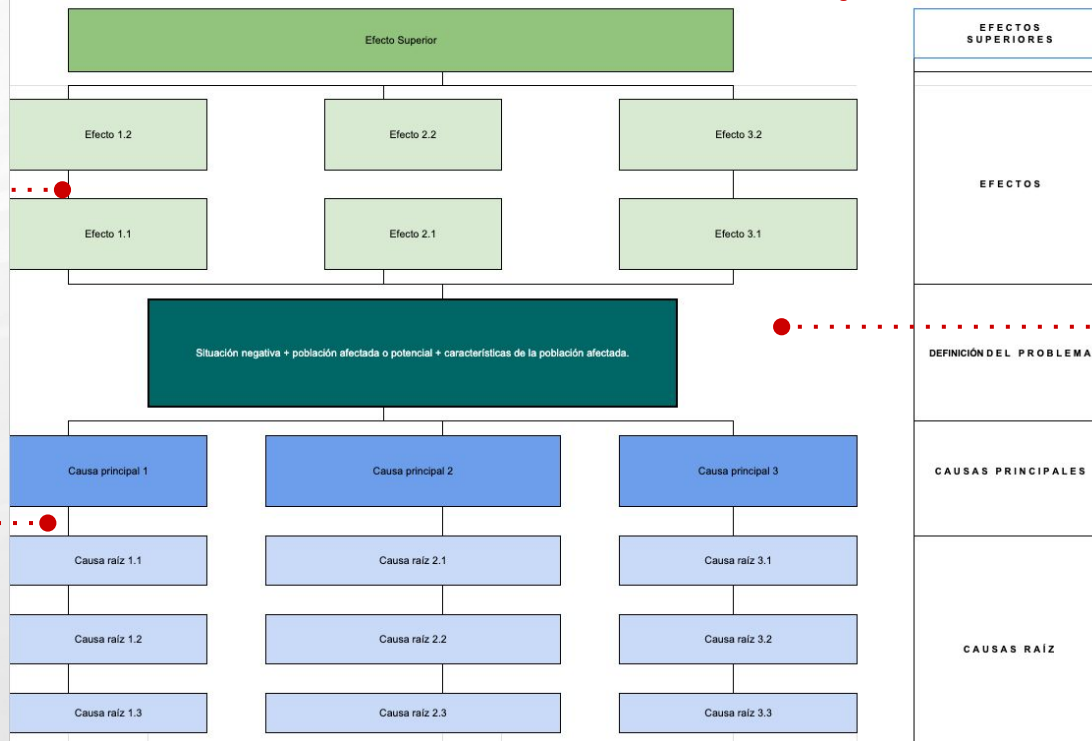
Se agregan ejemplos de riesgos tanto externos como internos, los cuales se deberán de seleccionar. así mismo los Riesgos de Corrupción.

Se deja un campo para complementar con otros riesgos.

Modificación de diseño

Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos

Árbol de Problemas 2025



Efectos secundarios que surgen del problema central.

Causas principales, que se convertirán en componentes.

Causas raíz que se convertirán en actividades.

Efecto Superior, la problemática final del árbol, que se convertirá en el Objetivo del Programa (positivo).

La problemática central del programa, que se convierte en la Definición del problema.

Causas y efectos del Problema

Causas del Problema
* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.
Efectos del Problema
* Mínimo 100 palabras, máximo 300 palabras.

Se realizará un análisis y descripción de la suma de las causas raíz y las causas principales del árbol de problemas.

Se realizará un análisis y descripción de la suma de los efectos del árbol de problemas.

Mapa de Involucrados

Datos de Identificación del Programa presupuestario			
Programa:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DEL Pp	
Secretaría o Instituto a cargo:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA SECRETARÍA O INSTITUTO	
Unidad responsable:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
Prioridades:	VIVIENDA		

Análisis de los Involucrados 2025			
Elementos a Identificar			
No.	Actor	Rol	Posición
1	Los actores internos y externos a la instancia responsable del programa, que pueden tener interés o que se pueden beneficiar directa o indirectamente con el mismo	Capacidad de participación y la fuerza relativa para defender sus intereses por parte de cada actor	Posibles posiciones de cooperación o conflicto frente al programa
2			
3			
4			

Agrupación de Involucrados			
No.	Aliados	Neutros	Adversarios
1	Buscan que el problema se resuelva	Muestran indiferencia respecto de la resolución o no del problema	Tratan de hacer que el problema se mantenga o agudice
2			
3			
4			

Se registran todos aquellos actores que involucrados con el problema y que podrán incidir en la ejecución del Programa presupuestario, así como su papel y la posición en la que se desempeña.

Se registrará a los actores involucrados en 3 rubros: “aliados” que converjan en la búsqueda de la resolución del problema; los “neutros” que sean indiferentes a la solución del problema; y “Adversarios” que aumentan la problemática o impiden su solución.

Matriz de Expectativas - Fuerzas



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

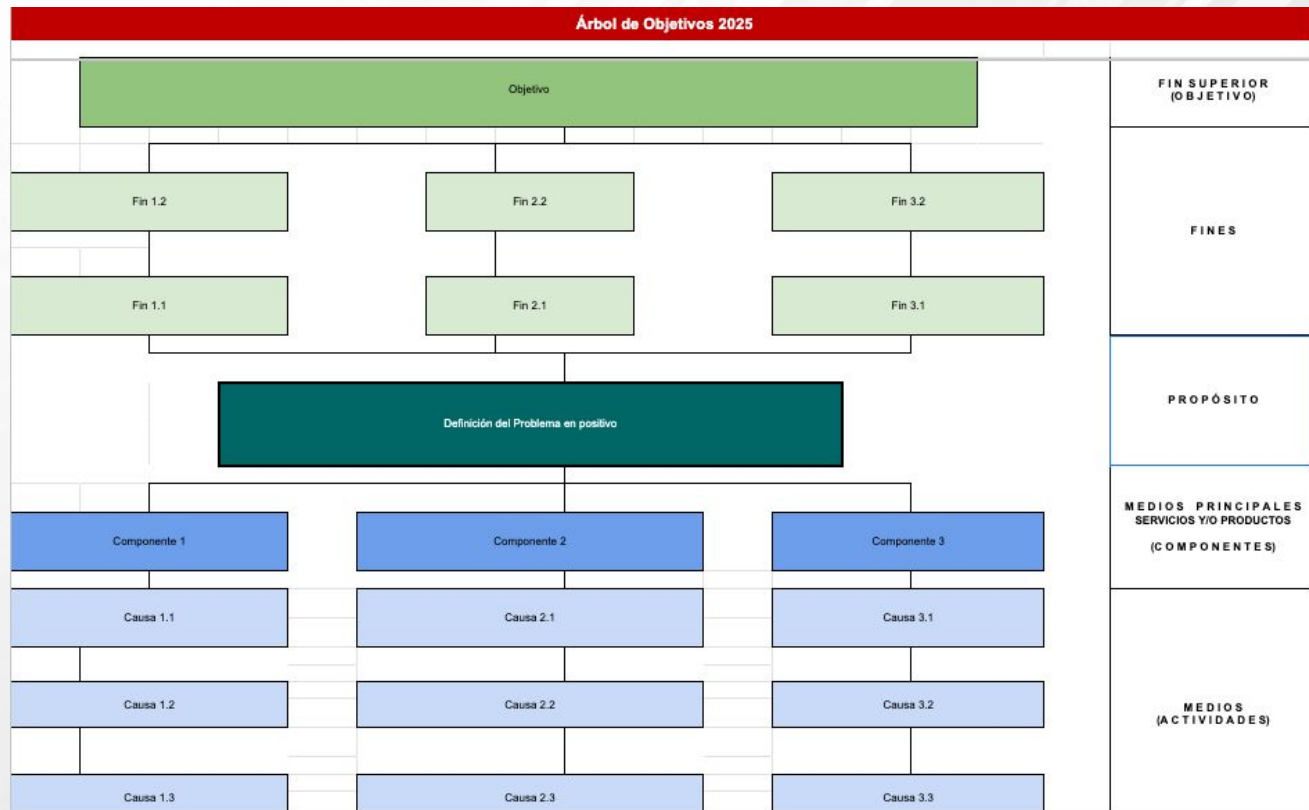
Datos de Identificación del Programa presupuestario					
Programa:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DEL Pp			
Secretaría o Instituto a cargo:	NUE (0000)	NOMBRE DE LA SECRETARÍA O INSTITUTO			
Unidad responsable:	NUE (0000)	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE			
Prioridades:	VIVIENDA				

Matriz de Expectativas - Fuerzas 2025					
No.	Actor / Grupo de actores	Interés / expectativa (a favor o en contra)	Interés / expectativa (a favor o en contra) (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Calificación (AxB)
1	Ejemplo: Medianas empresas	A favor	3	2	6
2	Ejemplo: Grupos en contra de la inversión extranjera	En contra	1	1	1
3					0
4					0

Escala: 1= Baja; 2= Media; 3= Alta

Se tendrá que efectuar una ponderación de los Actores Involucrados, así como la sumatoria de los puntos obtenidos.

Árbol de Objetivos



- Los medios se vuelven Actividades;
- Los medios principales se vuelven Componentes;
- El Propósito, es la definición del Problema, pero en positivo; y
- El Fin Superior es el Objetivo del Pp.

Objetivo General y Específico

Objetivo General

(Análisis y descripción del Fin Superior del Árbol de Objetivos).

* Mínimo 50 palabras, máximo 200 palabras.

Objetivo Específico

(Análisis y descripción de la definición del problema (en positivo)).

Se deberá realizar un análisis y una descripción del Fin Superior del árbol de objetivos.

Se deberá realizar un análisis y una descripción de la definición del problema pero, tendrá que ser en positivo.

Matriz de Alternativas

Matriz de Alternativas 2025

Criterios de Valoración	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Menor costo de implementación			
Mayor financiamiento disponible			
Menor tiempo para obtener resultados			
Mayor aceptación de la alternativa por parte de la población afectada por el problema			
Mayor viabilidad técnica			
Mayor capacidad institucional			
Mayor impacto institucional			
Mejores resultados esperados			
Total	0	0	0

Mediante algunos criterios de valoración se analizan las alternativas que son los componentes (que ahora son las direcciones o áreas que tiene la Secretaría o Instituto).

Se tendrán que reevaluar los criterios de valoración respecto de los nuevos componentes.

Estructura Analítica

Magnitud (Línea base)		Magnitud (Resultado esperado)	
F.		F.	100%
P.		P.	100%
C.1.		C.1.	100%
A.1.1.		A.1.1.	
A.1.2.		A.1.2.	
C.2.		C.2.	100%
A.2.1.		A.2.1.	
A.2.2.		A.2.2.	
C.3.		C.3.	100%
A.3.1.		A.3.1.	
A.3.2.		A.3.2.	

Se reestructuró el orden de los componentes y las actividades para que se agrupara el componente con sus respectivas actividades.

Datos Generales del Programa 2025



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DEL Pp
Unidad responsable:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA SECRETARÍA O INSTITUTO
Nombre del Programa:	CLAVE (AA00)	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE
Prioridades:	VIVIENDA	

Datos Generales del Programa 2025

Definición del Programa:															
Objetivo del Programa:	Explica brevemente la forma por la cual se pretende solucionar el problema y costo aproximado.														
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	N/A													
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dirección / Coordinación	1.1		Dirección / Coordinación	1.2		Dirección / Coordinación	1.3		Dirección / Coordinación	1.4		Dirección / Coordinación	1.5	
		1.6			1.7			1.8			1.9			1.10	
Beneficiarios del Programa:	Número de beneficiarios	1.1		Número de beneficiarios	1.2		Número de beneficiarios	1.3		Número de beneficiarios	1.4		Número de beneficiarios	1.5	
		1.6			1.7			1.8			1.9			1.10	

- En la “Definición del Programa”, donde tiene que describir de manera resumida lo que se va a realizar.
- Se hace una pregunta para identificar si el programa tiene alguna similitud con algún otro programa presupuestario de la Administración Municipal, ya sea de la misma Secretaría o Instituto, o de alguna otra área.
- En “Unidades Administrativas”, se agrega el nombre de cada unidad administrativa que tiene la Secretaría o Instituto y debajo se añade los beneficiarios en los que impacta sus actividades.

Datos Generales del Programa 2025

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dirección / Coordinación	1.1		Dirección / Coordinación	1.2		Dirección / Coordinación	1.3		Dirección / Coordinación	1.4		Dirección / Coordinación	1.5	
	Dirección / Coordinación	1.6		Dirección / Coordinación	1.7		Dirección / Coordinación	1.8		Dirección / Coordinación	1.9		Dirección / Coordinación	1.10	
Beneficiarios del Programa:	Número de beneficiarios	1.1		Número de beneficiarios	1.2		Número de beneficiarios	1.3		Número de beneficiarios	1.4		Número de beneficiarios	1.5	
	Número de beneficiarios	1.6		Número de beneficiarios	1.7		Número de beneficiarios	1.8		Número de beneficiarios	1.9		Número de beneficiarios	1.10	
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	Beneficiarios del Programa	1.1	<input type="checkbox"/>	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	1.2	<input type="checkbox"/>	Beneficiarios del Programa	1.3	<input type="checkbox"/>	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	1.4	<input type="checkbox"/>	Beneficiarios del Programa	1.5	<input type="checkbox"/>
	Beneficiarios del Programa	1.6	<input type="checkbox"/>	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	1.7	<input type="checkbox"/>	Beneficiarios del Programa	1.8	<input type="checkbox"/>	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)	1.9	<input type="checkbox"/>	Beneficiarios del Programa	1.10	<input type="checkbox"/>
Afectación directa a Grupos Poblacionales:	Adultos mayores	<input type="checkbox"/>		Mujeres	<input type="checkbox"/>		Hombres	<input type="checkbox"/>		Niñas, Niños y Adolescentes	<input type="checkbox"/>		Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>	

- En “Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios”, se agrega los tipos de registros del Padrón de beneficiarios con los que se cuentan, dependiendo de la Unidad Administrativa y de su población beneficiada.
- En “Afectación directa a Grupos Poblacionales” en caso de que corresponda, se deberán seleccionar los grupos de población que reciban beneficio directo de acuerdo a las acciones de cada Unidad Administrativa.

Datos Generales del Programa 2025

Alineación al PND, Eje:		
Alineación al PED, Acuerdo:		
Alineación al PMD, Eje:		
Objetivo Estratégico:		
Objetivo General:		
Acción Estratégica:		

- Agregar la Alineación a los Ejes del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), alineación a los Ejes del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y acuerdos del Plan Estatal de Desarrollo (PED).

Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A
	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A	<input type="checkbox"/>	Número de componente y/o actividad - N/A

- La “Verificación del Indicador dentro del Sistema de Gestión de la Calidad”, en caso de que corresponda se agrega el número del Componente o Actividad que se encuentre en el Sistema de Gestión de la Calidad del municipio.

Modificación del contenido de la MIR 2025

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo		Indicadores		Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Objetivo		Indicador Fin		(Nivel Secretaría o Instituto)			
Propósito	Definición del Problema en positivo		Indicador Propósito		(Nivel Secretaría o Instituto)			
Componentes	C.1.	Componente 1	I.1.1.	Indicador Componente	(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.1.1.	Actividad 1.1	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.1.2.	Actividad 1.2	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.1.3.	Actividad 1.3	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Componentes	C.2.	Componente 2	I.2.1.	Indicador Componente	(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.2.1.	Actividad 2.1	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.2.2.	Actividad 2.2	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.2.3.	Actividad 2.3	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Componentes	C.3.	Componente 3	I.3.1.	Indicador Componente	(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.3.1.	Actividad 3.1	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.3.2.	Actividad 3.2	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			
Actividades	A.3.3.	Actividad 3.3	Indicador Actividad		(Nivel Dirección o área)			

Se reforzará la columna de “Medios de Verificación”:

- 1) Nombre del área que genera o publica la información (no usar siglas o acrónimos);
- 2) Nombre completo del documento o base de datos que sustenta la información;
- 3) Periodicidad con la que se genera el documento o base de datos (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador); y en su caso,
- 4) Liga o página de la que se puede obtener la información.

Columna “Unidad Responsable”, donde se especifica qué área está a cargo.

Para Fin y Propósito, se registrará el nombre de la Secretaría o Instituto.

Para Componente y Actividad se registrará el nombre del área a la que corresponde la información.

Fichas de indicadores

Ficha de Indicador Fin 2024

Datos del Programa

Secretaría o Instituto a cargo:		
Unidad responsable:		(Secretaría o Instituto)
Programa:		
Definición del Programa:		
Objetivo del Programa:		
¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?	<input type="checkbox"/>	
Beneficiarios del Programa:		Número de beneficiarios
Medios de Verificación del Padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	Tipo (registro escrito, base de datos digital, sistema informático propio, sistema informático de otra institución, etc.)
Alineación al PND, Eje:		
Alineación al PED, Acuerdo:		
Alineación al PMD, Eje:		
Objetivo Estratégico (PMD):		
Objetivo General (PMD):		
Acción Estratégica (PMD):		

Contiene los elementos:

- Similitud o complementación con otros programas presupuestarios;
- Medios de verificación del Padrón de beneficiarios;
- Alineación al Plan Nacional de Desarrollo; y
- Alineación al Plan Estatal de Desarrollo.

Fichas de indicadores

Ficha de Indicador Fin 2025

Definición del Programa:		
Objetivo del Programa:	Explica brevemente la forma por la cual se pretende solucionar el problema y costo aproximado.	
<i>¿Este programa cuenta con similitud o se complementa con algún otro u otros programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal?</i>	<input type="checkbox"/>	N/A
Beneficiarios del Programa:		
Medios de verificación del padrón de beneficiarios:	<input type="checkbox"/>	
Alineación al PND, Eje:		
Alineación al PED, Acuerdo:		
Alineación al PMD, Eje:		
Objetivo Estratégico (PMD):		
Objetivo General (PMD):		
Acción Estratégica (PMD):		

Contiene los elementos

- Definición y objetivo del Pp;
- Similitudes con otros programas;
- Beneficiarios y su medio de verificación; y
- Las alineaciones al PMD, PED y PND.

Criterios CREMAA

Criterios CREMAA		
Características	Si	Justificación
Claridad	<input type="checkbox"/>	Es claro, porque la forma como está redactado el indicador es entendible.
Relevancia	<input type="checkbox"/>	Es relevante porque lo que mide se relaciona y cumple con los objetivos del resumen narrativo.
Economía	<input type="checkbox"/>	Es económico, toda vez que para obtener la medición no se requiere un costo adicional, ya que la información para construir este indicador se encuentra en los registros administrativos de la unidad responsable.
Monitorable	<input type="checkbox"/>	Es monitoreable, porque la información para desarrollar este indicador se puede obtener de los registros administrativos de la unidad responsable.
Adecuado	<input type="checkbox"/>	Es adecuado ya que el indicador es óptimo para su nivel y está vinculado directamente al resumen narrativo.
Aportación Marginal	<input type="checkbox"/>	El indicador fue el que se identificó con mayor aportación marginal. El indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Se agregan los criterios CREMAA a las fichas de Fin, Propósito, Componente y Actividad.

Los indicadores que se establezcan deben de cumplir con los criterios CREMAA.

Esta parte será llenada por la Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos.

Datos del Indicador de las fichas de indicadores

Datos del Indicador					
Fórmula:					
Variables:	Variable 1	Nombre:		Descripción de la variable:	
		Unidad de medida:		Fuentes de Información:	
		Frecuencia:		Desagregación geográfica:	
		Método de recopilación de datos:		Fecha de disponibilidad de la información:	
	Variable 2	Nombre:		Descripción de la variable:	
		Unidad de medida:		Fuentes de Información:	
		Frecuencia:		Desagregación geográfica:	
		Método de recopilación de datos:		Fecha de disponibilidad de la información:	

- **1- Fórmula:** se refiere a la expresión algebraica del indicador, a la explicación sencilla de la forma en que se relacionan las variables y a la metodología para calcular el indicador.
- **2- Variables:** en esta sección se registran las características de las variables para los indicadores más complejos
- **2.1- Variable 1:**
 - 2.1.1- **Nombre:** denominación de la variable.
 - 2.1.2- **Descripción de la variable:** expresa a la variable en términos de su significado conceptual
 - 2.1.3- **Unidad de medida:** magnitud de referencia que permite cuantificar y comparar elementos de la misma especie.
 - 2.1.4- **Fuentes de Información:**
 - 2.1.5- **Frecuencia:** es el periodo de tiempo en el cual se calcula la variable (bianual, anual, semestral, trimestral, mensual, etc.).
 - 2.1.6- **Desagregación geográfica:** indica los niveles territoriales para los que está disponible la variable: nacional, regional, estatal, municipal, localidad, etc.
 - 2.1.7- **Método de recopilación de datos:** indica el método estadístico de recolección de datos, el cual puede ser: censo, encuesta o explotación de registros administrativos.
 - 2.1.8- **Fecha de disponibilidad de la información:** se refiere al momento en que la información puede ser consultada por los usuarios.

Modificación de la Ficha de Fin, Propósito y Componente

Medios de verificación:	1) Nombre del área que genera o publica la información (no usar siglas o acrónimos); 2) Nombre completo del documento o base de datos que sustenta la información; 3) Periodicidad con la que se genera el documento o base de datos (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador); y en su caso, 4) Liga o página de la que se puede obtener la información.			
Unidad de medida del resultado:				
Frecuencia de medición:				
Semaforización:	Verde:		Periodo de cumplimiento: Línea base:	
	Amarillo:		Valor: (Ejemplo: toneladas) Año: Período:	
	Rojo:		Meta 2025:	Valor Relativo Valor Absoluto
				Factibilidad

Se actualizó la parte inferior de la sección de “DATOS DE INDICADOR”

- Medios de Verificación: Se amplía la identificación.
- Unidad de medida del resultado: deberá reportar la unidad de medida del indicador.
- Periodo de cumplimiento: deberá reportar el periodo ejemplo. Frecuencia: mensual; Cumplimiento: anual
- Factibilidad: redactar si la meta es conservadora, retadora y su justificación

EJEMPLO: La meta es tiene una factibilidad alta, pero al mismo tiempo es conservadora, se trata de la primera medición, no se conoce lo que se intenta medir

Modificación a la Ficha de Actividad

Datos del Indicador			
Fórmula:			
Variables:			
Unidad de medida (variables):	Variable		
Medios de verificación:			
Unidad de medida del resultado:			
Frecuencia de medición:	Mensual	Período de cumplimiento:	Anual
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:
	Amarillo:	<66.66	Año: 2023
			0
	Rojo:	<33.33	Meta 2024:
		Valor Relativo	(resultado de la fórmula)
		Valor Absoluto	(valor asignado)

Se especifica el año de la línea base, valor relativo y valor absoluto.

Calendarizado Programado

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Meta	
																	Valor Relativo	Valor Absoluto
Fin	Objetivo	Indicador Fin	Variable	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		
Propósito	Definición del Problema en positivo	Indicador Propósito	Variable	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		
C.1.	Componente 1	Indicador Componente	Variable	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.1.1.	Actividad 1.1	Indicador Actividad	Variable	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.1.2.	Actividad 1.2	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.1.3.	Actividad 1.3	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.2.	Componente 2	Indicador Componente		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.2.1.	Actividad 2.1	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.2.2.	Actividad 2.2	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.2.3.	Actividad 2.3	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.3.	Componente 3	Indicador Componente		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.3.1.	Actividad 3.1	Indicador Actividad														0%		
A.3.2.	Actividad 3.2	Indicador Actividad														0%		
A.3.3.	Actividad 3.3	Indicador Actividad														0%		

- Se reestructuró el orden de los componentes y actividades.
- Se agregó la columna “Valor Relativo”.
- Se agregó la columna “Valor Absoluto”.

Calendarizado Programado

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Real 1er Trimestre

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Avance	
																	Valor absoluto	Valor Relativo
Fin	Objetivo	Indicador Fin		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		
Propósito	Definición del Problema en positivo	Indicador Propósito		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%		
C.1.	Componente 1	Indicador Componente		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.1.1.	Actividad 1.1	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.1.2.	Actividad 1.2	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.1.3.	Actividad 1.3	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.2.	Componente 2	Indicador Componente		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.2.1.	Actividad 2.1	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.2.2.	Actividad 2.2	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.2.3.	Actividad 2.3	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.3.	Componente 3	Indicador Componente		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%		
A.3.1.	Actividad 3.1	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.3.2.	Actividad 3.2	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.3.3.	Actividad 3.3	Indicador Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

- El Valor relativo es el resultado de la fórmula (corresponde a porcentaje o número dependiendo del indicador).
- El Valor absoluto en el caso del Fin, Propósito y Componente, es el dato duro (el total de la unidad de medida)
- El Valor absoluto en el caso de Actividad, es el porcentaje que se le asigna al valor relativo, respecto al 100 % del componente.

Presupuesto General

						Presupuesto total asignado por programa:			
						Ingreso total estimado por programa:			
ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA									
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META ANUAL	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER
Estructura Presupuestal									
Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Componente 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Total Programa:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
CAPÍTULO #									
Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Total Capítulo #:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAPÍTULO #									
Partida	Descripción	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Total Capítulo #:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Se registrará la información correspondiente, facilitada por la Tesorería y el Coordinador Administrativo de cada área, se registrarán los capítulos que apliquen de las áreas que integren la Secretaría o Instituto.

***Se tendrá que reenviar cada vez que el área sufra modificación presupuestal.**

Presupuesto Trimestral

Formato de Estructura Presupuestal por Programa 2024

Secretaría o Instituto a cargo:	
Unidad responsable:	
Programa:	
Definición del Programa:	
Objetivo del Programa	
Beneficiarios del Programa:	
Presupuesto total asignado por programa:	
Ingreso total estimado por programa:	

ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA 1ER TRIMESTRE

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META ANUAL	APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	POR EJERCER

Estructura Presupuestal

Programa	Monto Total	Monto Federal	Monto Estatal	Monto Municipal	Ingresos Propios	Donaciones	Otros	Validado	Autorizado
Coordinación de la Secretaría de Planeación y Evaluación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Total Programa:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

Elaboró

Revisó

Autorizó

Nombre
Cargo

Nombre
Cargo

Nombre
Cargo

Este nuevo elemento corresponden el avance del trimestre con la información correspondiente por cada trimestre. (adecuandose a las modificaciones presupuestales)



PACHUCA

Avanza Contigo

Presidencia Municipal 2020 - 2024