



# GUÍA DEL CUESTIONARIO PARA MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CDMX

Avance en la implementación y operación del Presupuesto  
basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del  
Desempeño Gubernamental 2024



## Contenido

Presentación.....	3
¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento? .....	4
¿Cómo se efectuará el levantamiento de información? .....	5
¿Cómo responder los diferentes tipos de preguntas en el cuestionario? .....	9
¿Cuáles son las secciones que se evalúan? .....	11
Consideraciones para responder el cuestionario .....	13
Objeto de análisis del cuestionario .....	16
Sección 1: Planeación .....	17
Sección 2: Programación .....	32
Sección 3: Presupuestación .....	42
Sección 4: Ejercicio y Control .....	55
Sección 5: Seguimiento .....	62
Sección 7: Rendición de Cuentas .....	84
Sección 8: Consolidación .....	91
Sección 9: Buenas prácticas .....	97
Anexo I. Alineación del proceso presupuestario orientado a resultados .....	105

## **Presentación**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) de la Subsecretaría de Egresos, elaboró la presente guía para orientar y facilitar el llenado del cuestionario correspondiente al levantamiento de información, que servirá de base para elaborar el *Informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México seleccionados (entes públicos analizados), en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño* (Diagnóstico PbR-SED 2024), en cumplimiento al artículo 80, párrafo tercero de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental* (LGCG).

Con base en la promulgación de la *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria* en 2006, se inició la implantación gradual del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) con el objetivo de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público, y promover una adecuada rendición de cuentas, y con ello, impulsar el desarrollo nacional. La reforma al artículo 134 constitucional en 2008 amplió los principios del PbR-SED a todos los órdenes de Gobierno.

Para conocer más sobre la evolución de este ejercicio a través de los años, consulta:

<https://www.youtube.com/watch?v=ztKI9KIK5II>

### ¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?

La aplicación del cuestionario y recolección de información probatoria por los entes públicos participantes, se efectuará del **21 de noviembre de 2023 al 18 de enero de 2024 a las 18:59 horas (tiempo del Centro de México)**, dado que la configuración de la Nube de la SHCP en la que se cargará la evidencia de cada ente público corresponde a la hora universal coordinada (UTC por sus siglas en inglés).

El proceso de valoración que realizará la UED respecto de la información que proporcionen los entes públicos participantes, se llevará a cabo una vez que el ente público cumpla con los siguientes requisitos:

#### Elementos para proceder a la valoración del ente público:

**I**

**Realizar el llenado  
del cuestionario en  
*Google Forms***

**II**

**Cargar a la Nube de  
la SHCP el  
documento  
“Complemento de  
respuesta”**

**III**

**Cargar la evidencia  
y soporte  
documental para  
cada reactivo del  
cuestionario**

### ¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?

El levantamiento de información se hará a través de la herramienta *Google Forms*, en la que se registrarán las respuestas a las preguntas del cuestionario. La carga de evidencia, incluyendo los formatos y el Complemento de Respuesta, se realizará mediante la Nube de la SHCP. Para tal efecto, los entes públicos participantes nombrarán a dos responsables ante la UED para responder y enviar el cuestionario.

### Funciones de los Enlaces:

#### Enlace institucional

- Revisar y validar el Complemento de Respuesta, Cuestionario de *Google Forms* y formatos de Excel elaborados por el enlace operativo.
- Revisar y validar la evidencia generada de cada uno de los reactivos del Cuestionario.
- Cargar con la cuenta asignada en la Nube de la SHCP, la información y documentación correspondiente.

#### Enlace operativo

- Llenar el Complemento de Respuesta y generar los extractos y demás evidencia que justifiquen la respuesta a cada reactivo.
- Responder el Cuestionario de *Google Forms* seleccionando la opción que mejor se adapte a la situación del ente público.
- Completar los formatos de Excel que dan sustento a los diferentes reactivos del Cuestionario.

Una vez que los entes públicos participantes hayan designado a los enlaces institucional y operativo, la UED les enviará los hipervínculos para responder al cuestionario de *Google Forms*, así como para generar su usuario y acceder a la Nube de la SHCP. Asimismo, se remitirán los materiales de apoyo y documentos de trabajo que se detallan a continuación:

### **Documentos contenidos en la carpeta**

#### **Guía del cuestionario**

- Se presentan detalles sobre los objetivos de cada pregunta y el tipo de documentación probatoria que se espera recibir.

#### **Guía para la presentación y carga del soporte documental**

- Se especifica el proceso de carga de la evidencia en la Nube de la SHCP y la sintaxis para el nombre de los archivos que se empleen como evidencia.

#### **Complemento de respuesta**

- Documento para agregar las precisiones necesarias sobre todas las respuestas incluidas en el cuestionario de *Google Forms* y las referencias a la documentación probatoria enviada.

#### **Cuestionario de consulta**

- Archivo donde se compilan las preguntas y opciones de respuesta del cuestionario. Su única finalidad es facilitar la distribución interna de los entes públicos participantes para responder a las preguntas.

#### **Formatos**

- Contrataciones públicas.
  - Estructura programática y auditoría.
  - Evaluaciones a programas presupuestarios.
  - Unidades responsables de la implementación del PbR-SED.
-

De forma adicional y con el fin de facilitar el uso de las herramientas de *Google Forms* y cubrir los elementos que permiten la valoración del ente público en el Diagnóstico PbR-SED 2024, la UED pone a disposición de los enlaces institucionales y operativos, los siguientes videos de apoyo:

- **Nomenclatura de los documentos que se carguen como documentación probatoria:** <https://www.youtube.com/watch?v=NrtCBRbousY>
- **Cuestionario de *Google Forms*:** <https://www.youtube.com/watch?v=GD--ktkQeKA>
- **Complemento de Respuesta:** <https://www.youtube.com/watch?v=9Na2R5VHENY>
- **10 puntos para facilitarte el llenado del Cuestionario del Diagnóstico:** <https://youtu.be/eY42o5leQwE>

## Estructura del cuestionario

El Cuestionario está integrado por ocho secciones valorativas que agrupan un total de 80 reactivos, más una sección denominada Buenas prácticas de carácter informativo que consta de ocho reactivos. La distribución de reactivos se presenta a continuación:

Sección	Preguntas	Total de preguntas
Planeación	1 – 15	15
Programación	16 - 25	10
Presupuestación	26 - 38	13
Ejercicio y Control	39 - 45	7
Seguimiento	46 – 55	10
Evaluación	56 - 67	12
Rendición de Cuentas	68 - 74	7
Consolidación	75 - 80	6
Buenas prácticas	81 - 88	8
<b>Total</b>		<b>88</b>

**¿Cómo responder los diferentes tipos de preguntas en el cuestionario?**

**Respuesta única**

Se debe elegir la opción que mejor refleje la situación que presenta el ente público, respondiendo **Sí o No**. En el Complemento de Respuesta se deberá sustentar debidamente la opción seleccionada.

**Respuesta múltiple**

Se debe elegir una o más opciones de respuesta en concordancia con la evidencia documental correspondiente. En el Complemento de Respuesta se deberá sustentar debidamente la opción seleccionada.

**Abiertas**

Se debe responder de forma clara y específica. Las respuestas pueden ser cantidades, porcentajes o texto explicativo. Se debe presentar evidencia correspondiente para cada afirmación relevante en la respuesta y detallarla en el Complemento de Respuesta.

**Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.**

## ¿Cómo se valoran las respuestas de los entes públicos?

La siguiente tabla desarrolla la posible puntuación para cada respuesta a los reactivos del Diagnóstico, considerando los siguientes criterios:

Puntuación de la Respuesta	Evidencia
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>La evidencia corresponde a lo solicitado y sustenta satisfactoriamente la respuesta.</li> </ul>
0.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se otorga el valor de 0.5 cuando el enlace/hipervínculo, o en su caso, copia electrónica de los documentos que dan sustento a la respuesta, no contienen todos los elementos solicitados, pero sustentan parcialmente el cumplimiento del ente público.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se otorga el valor de 0 a las respuestas negativas (No) de las preguntas únicas.</li> <li>Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas, pero el documento o la información del enlace/hipervínculo, o en su caso, copia electrónica carece de los elementos solicitados o no se relaciona claramente con la información solicitada.</li> <li>Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas, pero los documentos no son de carácter oficial.</li> <li>Se otorga el valor de 0 cuando en el Complemento de Respuesta no se hace referencia puntual a la sección, o apartado, del documento referido (leyes, artículos, fracciones, etc...) del documento referido.</li> <li>Se otorga el valor de cero cuando el enlace referido en el Complemento de Respuesta no carga correctamente.</li> </ul>

## ¿Cuáles son las secciones que se evalúan?

### 1. Planeación

El proceso de Planeación orientada a Resultados permite que los distintos programas y políticas públicas contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estatal o Municipal de Desarrollo. Para ello, es necesario que los objetivos y las metas de cada programa y política pública estén alineados a dichos Planes, considerando el contexto del entorno global, nacional y regional.

### 2. Programación

Identifica si el ente público aplica los mecanismos y catálogos establecidos en la normativa correspondiente para elaborar la estructura programática, así como los formatos de rendición de cuentas que le permitan contar con información homologada y homogénea, respecto a los programas presupuestarios, objetivos, indicadores y metas.

### 3. Presupuestación

El Presupuesto de Egresos es uno de los documentos más relevantes de política pública. En los Municipios y en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México (DTCDMX), este documento contempla el monto, distribución y destino de los recursos públicos con los cuales se lleva a cabo la intervención pública en beneficio de la ciudadanía. En este apartado se valora el uso de la información de desempeño en la integración del Presupuesto, y si el registro y generación de la información en la materia, se realiza conforme a las disposiciones normativas aplicables.

### 4. Ejercicio y Control

Una vez asignados los recursos, esta categoría identifica si el ejercicio del gasto se realiza conforme a lo planeado y orientado a resultados, con lo que se promueve un ejercicio eficiente de los recursos.

### 5. Seguimiento

Identifica si el ente público genera la información necesaria sobre el avance en las metas de los indicadores del desempeño y sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, que permita evaluar las estrategias y adecuarlas a las circunstancias cambiantes, además de contribuir a la toma de decisiones con información de calidad para la asignación y reasignación del gasto.

## **6. Evaluación**

Identifica si el ente público cuenta con los mecanismos, normativa e instrumentos necesarios para la realización de evaluaciones que permitan obtener información objetiva de las políticas públicas y programas presupuestarios, con la finalidad de determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

## **7. Rendición de Cuentas**

La rendición de cuentas consiste en el establecimiento de normas que orienten el comportamiento de los entes públicos con la finalidad de que la ciudadanía pueda dar seguimiento y hacer uso de la información que generan los ejecutores del gasto.

## **8. Consolidación**

Una vez establecidas las bases sobre las cuales opera el PbR-SED, se requiere que la información que genera el ente público se use en la toma de decisiones presupuestarias para contribuir con el ejercicio eficiente de los recursos públicos.

## **9. Buenas Prácticas**

Se busca que el ente público defina su nivel de implementación del PbR-SED, así como los retos que enfrenta para lograr el uso eficiente de los recursos y generar información que permita una mejor toma de decisiones.

---

## Consideraciones para responder el cuestionario

Antes de comenzar, debe tomarse en consideración que el uso de este instrumento permite recabar información de manera estandarizada sobre el avance en la implementación y operación del PbR-SED en los gobiernos subnacionales. Sin embargo, la confiabilidad de los resultados depende de la calidad de las respuestas y de la solidez de la evidencia documental que se aporte para sustentarla. Por ello, es importante que las preguntas se analicen detenidamente y que en el Complemento de Respuesta se establezcan las consideraciones necesarias sobre la localización o el contexto de la información presentada.

- Es necesario responder todas las preguntas del formulario y en caso de que la respuesta sea afirmativa, se deberá sustentar con la respectiva evidencia.
- La documentación probatoria que dé soporte la respuesta del cuestionario debe indicar específicamente lo solicitado en la pregunta, por lo que presentar una respuesta general o poco precisa será considerada como respuesta insuficiente. La evidencia documental debe estar actualizada al ejercicio fiscal 2023, salvo en aquellos reactivos donde explícitamente se solicite información de otros periodos.
- Si se utiliza algún enlace o hipervínculo debe asegurarse que éste dirija a la página y/o documento que se desea comprobar, así como su adecuado funcionamiento. Se debe adjuntar una captura de pantalla del sitio en formato pdf o, en su caso, el documento referido en el enlace. Igualmente, se solicita dejar doble espacio al inicio y final del hipervínculo y no usar paréntesis o algún otro carácter especial en los espacios antes mencionados. Por ejemplo: “en la *Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público* del estado; publicada en el Periódico Oficial No. 65, Tomo CXV, Sección II, con la fecha del 15 de octubre del 2014, en el artículo 45, disponible en <http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx>, se describe...”.
- Para los casos en que se busque conocer si la información se difunde y es accesible a la ciudadanía, se solicita presentar una guía con los pasos para acceder a la información solicitada desde la página principal del sitio electrónico. Se deberá evitar el envío de enlaces que realicen la descarga directa del documento.
- Los documentos que se presenten como evidencia, sobre todo los que se refieren al marco normativo, deberán tener carácter oficial o estar publicados en algún medio oficial. Al respecto, se considerarán como **documentos normativos: leyes, reglamentos, decretos, lineamientos, disposiciones o acuerdos, entre otros. No se considerarán como tales manuales, presentaciones de cualquier tipo, documentos editables o aquellos elaborados ex profeso para responder al reactivo.**

- Las secciones, artículos, fracciones de los documentos referidos se deben presentar de manera adicional al documento original, en formato pdf, es decir, si la evidencia de la respuesta del reactivo refiere al artículo X de la Ley X, se debe subir, en adición a la Ley X, un documento en formato pdf que contenga, únicamente el artículo aplicable a la respuesta.
- La información financiera del ente público, así como las políticas presupuestarias y sus respectivas evaluaciones deberán estar disponibles en la página de Internet del ente público o su portal de transparencia, en los casos que apliquen. En caso de que no sean públicos es necesario cargarlos en la Nube de la SHCP<sup>1</sup> para su valoración.
- Es de suma importancia que, previo a responder el cuestionario, se consulte la *Guía para la presentación y carga del soporte documental*, así como el apartado de evidencia documental solicitada de las preguntas de este cuestionario y la pestaña de instrucciones de los formatos enviados.

---

<sup>1</sup> Consultar la *Guía para la presentación y carga del soporte documental*, sobre la Nube de la SHCP y su manejo para efectos del presente cuestionario.

**Datos de contacto con la UED para el Diagnóstico PbR-SED 2024**

Durante el levantamiento de información, la UED pone a disposición de los usuarios de cada ente público participante canales de atención, a efecto de dar seguimiento al llenado del cuestionario, el soporte documental solicitado, el uso de la Nube de la SHCP o cualquier otra inquietud que surja sobre este ejercicio. En caso de cualquier duda, contactar al equipo encargado de coordinar el Diagnóstico PbR-SED:

Nombre	Cargo	Correo electrónico
Ana Raquel Aponte Trujillo	Jefa de Departamento de Valoración del Desempeño	<a href="mailto:ana_aponte@hacienda.gob.mx">ana_aponte@hacienda.gob.mx</a>
Alejandro Leyva Pineda	Subdirector de Valoración del Desempeño	<a href="mailto:alejandro_leyva@hacienda.gob.mx">alejandro_leyva@hacienda.gob.mx</a>
Oscar Mauricio Covarrubias Romero	Director de Análisis y Valoración del Desempeño	<a href="mailto:oscar_covarrubias@hacienda.gob.mx">oscar_covarrubias@hacienda.gob.mx</a>

## Objeto de análisis del cuestionario

- El **Programa presupuestario (Pp)** es la categoría programática que será el objeto principal de análisis en el Diagnóstico PbR-SED 2024. En caso de que la presupuestación y programación del ente público se desarrolle mediante Programas Operativos Anuales (POA) o instrumentos similares, se debe presentar la documentación probatoria de forma que el elemento principal de análisis sean los programas presupuestarios que lo componen.

Programa presupuestario	Programa Operativo Anual
Definición	
Es la categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas y de aquellos transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y alcaldías de la Ciudad de México, a cargo de ejecutores del gasto público federal para el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como del gasto no programable.	Es el instrumento que concreta las líneas generales de la planeación, programación y evaluación del desarrollo de mediano y largo plazo en objetivos, acciones y metas concretas de corto plazo. Su integración va alineada a los ejes rectores, objetivos estratégicos y líneas de acción establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo vigente. El POA se integra de los proyectos por realizar durante cada ejercicio fiscal, cuyo financiamiento proviene de diferentes fuentes.
Relación con la documentación probatoria para el Diagnóstico PbR-SED 2024	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría programática que es el principal objeto de análisis del Diagnóstico PbR-SED 2024.</li> <li>Se espera que la evidencia que documente el cumplimiento de lo solicitado en los diferentes reactivos del cuestionario, utilice los programas presupuestarios como principal objeto de análisis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que la presupuestación y programación de los Municipios/DTCDMX se realice mediante POA, será necesario especificar, separar y desarrollar los diferentes Programas presupuestarios que los componen.</li> </ul>

- Para mayor detalle sobre la diferencia entre el POA y Pp: <https://www.youtube.com/watch?v=YbSNSSRg3GU>

## Sección 1: Planeación

1.-¿La administración municipal/ de la demarcación territorial de la Ciudad de México (DTCDMX) cuenta con un marco jurídico que establezca directrices en materia de planeación, seguimiento y evaluación?	
Respuesta única	
Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con un marco jurídico en materia de planeación, seguimiento y evaluación que establezca los criterios generales para la implementación adecuada del PbR-SED en las etapas del ciclo presupuestario referidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del marco legal, lineamientos, mecanismos y demás ordenamientos jurídicos que establezcan directrices en materia de planeación, seguimiento y evaluación.</li> </ul>

**2.- ¿El marco jurídico contempla la incorporación de los resultados del seguimiento y la evaluación al ciclo presupuestario?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El marco jurídico es un conjunto de disposiciones, leyes, reglamentos y acuerdos a los que debe apegarse una dependencia o entidad en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas.</li> <li>• La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX contempla en su marco jurídico la implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, con el fin de realizar un eficiente manejo de los recursos públicos, en todas las etapas del ciclo presupuestario (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del marco legal, lineamientos, mecanismos y demás ordenamientos jurídicos que incorporen los resultados del seguimiento y la evaluación al ciclo presupuestario.</li> </ul>

**3.- ¿Existe una metodología documentada que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con un documento que establezca criterios mínimos para la elaboración metódica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos o documento oficial que establezca la metodología y criterios mínimos para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, documento homólogo o, en su caso, el fundamento jurídico que sustente el procedimiento para su elaboración.</li> </ul>

4.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo vigente o documento homólogo?

Respuesta única

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo vigente que permita orientar las políticas públicas en el ente público.</li> <li>En el <b>Complemento de Respuesta</b> deberá indicar la fecha de publicación del Plan Municipal de Desarrollo.</li> <li>En caso de que se encuentre en proceso de elaboración, debe indicar el vencimiento del plazo legal para su elaboración y publicación, así como la norma jurídica que establece este plazo. Asimismo, se deberá remitir el documento de planeación anterior, en tanto no se cuente con el vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente, leyes y/o reglamentos señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Municipio/DTCDMX (o gaceta oficial) y de la última reforma cuando aplique, así como fecha de la publicación del decreto que contempla los artículos aplicables.</li> </ul>

**5.- ¿Durante la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo se consideró la participación de los siguientes actores?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si en el Municipio/DTCDMX se toma en consideración la opinión y participación de diversos actores de la sociedad para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo, es decir, que se incluya la participación del mayor número de sectores interesados.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar la evidencia del proceso de elaboración del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente.</li> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de las leyes y/o reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Municipio/DTCDMX (o gaceta oficial) y de la última reforma cuando aplique, así como fecha de la publicación del decreto que contempla los artículos aplicables.</li> <li>• Es importante contar con evidencia explícita que demuestre la <b>participación efectiva de cada actor seleccionado en la respuesta</b>. Por ejemplo, si se consideró la participación del sector empresarial se debe demostrar que las opiniones de las empresas y/o empresarios fueron recabadas en los eventos o mecanismos de participación.</li> <li>• Documentación fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que permita identificar y señale la correspondencia entre el actor de la sociedad civil y la respectiva evidencia que da sustento a su participación en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> </ul>

**6.- ¿El Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo cuenta con un diagnóstico (o documento equivalente) del estado actual de la administración municipal/DTCDMX?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer qué acciones fueron realizadas por el Municipio/DTCDMX para contar con un documento de diagnóstico no mayor a tres años de vigencia, que sustente detalladamente los ejes, las estrategias y líneas de acción que se ejecutarán a través del Plan Municipal de Desarrollo y del cual se desprenden o desprenderán los programas mediante los cuales se ejercerá el presupuesto.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia electrónica del Diagnóstico del Plan Municipal de Desarrollo vigente, o del documento equivalente que se utilizó como base para elaborar el Plan Municipal de Desarrollo.</li> <li>• En el <b>Complemento de Respuesta</b> se deberá indicar la fecha de elaboración del diagnóstico, así como <b>las principales fuentes de los datos utilizadas en su elaboración.</b></li> </ul>

7.- ¿El Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo está alineado con el Plan Estatal de Desarrollo?	
Respuesta única	
Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca identificar si existe una alineación formal entre las líneas de acción, objetivos e indicadores del Plan Municipal de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo, así como el grado de especificidad y detalle de dicha alineación.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente, indicando el apartado donde se muestre la alineación con el Plan Estatal de Desarrollo.</li> <li>• Se deberá describir en qué consiste dicha alineación.</li> <li>• En el supuesto de que el Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente no esté alineado con el Plan Estatal de Desarrollo, se debe indicar si se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo anterior y presentar la documentación soporte.</li> </ul>

**8. ¿El Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo, considera explícitamente estrategias, acciones e indicadores para el cumplimiento de las metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible suscrita por los países miembros de la Organización de las Naciones Unidas?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En México, la Oficina de la Presidencia de la República, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), la SHCP y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), colaboran para definir mecanismos que permitan una mejor implementación de la Agenda 2030. Al ser considerado un proyecto nacional, los Municipios/DTCDMX podrán considerar la inclusión de estrategias y acciones dentro de su Planeación Municipal para el cumplimiento de dichas metas.</li> <li>• La pregunta busca conocer si existe una alineación formal del Plan Municipal de Desarrollo con los objetivos suscritos por México en relación con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, así como el nivel de desarrollo y especificidad de dicha vinculación.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<p>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente, indicando el apartado en donde se visualicen las estrategias o acciones incluidas para el cumplimiento de las metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá describir en qué consiste dicha alineación.</li> <li>• Las metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible se encuentran en el siguiente enlace:</li> </ul> <p><a href="https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/">https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/</a></p>

9- ¿El Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente contempla los siguientes elementos o sus equivalentes?

Respuesta múltiple

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX incorpora <b>objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores</b>, así como <b>metas vinculadas a los indicadores</b> que faciliten el análisis y correcta estructuración del Plan Municipal de Desarrollo o documento equivalente.</li> <li>En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente, indicando el apartado en donde se visualice cada elemento respectivo a las opciones de respuesta o el elemento equivalente.</li> <li>En caso de que el Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo contemple un elemento equivalente es necesario desarrollar cuál es la relación entre ambos elementos.</li> </ul>

**10.- ¿El marco jurídico de la administración municipal/DTCDMX contempla la clasificación de alguno de los siguientes tipos de programa o sus equivalentes derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El marco jurídico es un conjunto de disposiciones, leyes, reglamentos y acuerdos a los que debe apegarse una dependencia o entidad en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas.</li> <li>• Se debe presentar el documento perteneciente al marco jurídico del Municipio/DTCDMX que establezca la clasificación de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o sus equivalentes.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de las leyes, reglamentos o acuerdos donde se consideren los diferentes tipos de programa o sus equivalentes derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente, señalando los artículos aplicables.</li> <li>• A continuación, se presentan las definiciones que serán utilizadas en el marco del presente análisis: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programas especiales.-</b> una temática prioritaria para el desarrollo integral del Municipio/DTCDMX (considerada en el PMD) o requerir acciones de dos o más dependencias coordinadoras de sector.</li> <li><b>Programas sectoriales.-</b> las atribuciones del sector administrativo correspondiente, incluyendo las de los órganos administrativos desconcentrados.</li> <li><b>Programas regionales.-</b> identificación de regiones prioritarias o estratégicas para el PMD cuya extensión territorial incluya dos o más comunidades.</li> <li><b>Programas institucionales.-</b> objetivos de la entidad paramunicipal, con base en el programa sectorial correspondiente, las disposiciones que regulen su organización y funcionamiento.</li> </ul> </li> <li>• <b>Importante:</b> En caso de que se cuente con una clasificación equivalente, se deberá desarrollar cuál es la relación que guardan ambas clasificaciones.</li> </ul>

**11.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con alguno de los siguientes tipos de programas o sus equivalentes derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta anterior busca responder si el marco jurídico de la administración municipal/DTCDMX contempla la clasificación de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo. La finalidad de esta pregunta es evidenciar la aplicación del marco jurídico, así como el uso de la clasificación de los programas derivados.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior y sus derivados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del documento referente al programa derivado del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo y el apartado o sección donde se establezca su clasificación, señalando los artículos aplicables.</li> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo con los que cuenta la administración municipal/DTCDMX de conformidad con su marco normativo.</li> <li>• En caso de que sea una clasificación equivalente es necesario desarrollar cuál es la relación entre ambas clasificaciones.</li> <li>• Esta pregunta deberá guardar consistencia con la Pregunta 10.</li> </ul>

**12.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo se encuentran disponibles en la página de electrónica o portal de transparencia del gobierno municipal/DTCDMX.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior y sus derivados.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los documentos dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo donde se encuentren publicados los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren publicados los programas derivados; no a los programas directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo llegar a la información solicitada desde el portal de transparencia o página de Internet.</li> <li>• Esta pregunta deberá guardar consistencia con la Pregunta 11.</li> </ul>

**13.- ¿Existe una metodología o documento que establezca los criterios mínimos para la elaboración de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con una metodología o documento de carácter plurianual que establezca los criterios mínimos para la elaboración de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> <li>• En caso de que se encuentre en desarrollo, se deberá presentar evidencia del documento anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del documento oficial que establezca la metodología y criterios mínimos para la elaboración de los programas que derivan del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo o, en su caso, los fundamentos jurídicos que sustentan el procedimiento para la elaboración de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente.</li> </ul>

**14.- ¿El marco jurídico de la administración municipal/DTCDMX contempla mecanismos para la modificación del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un documento normativo que establezca las pautas para hacer modificaciones pertinentes al Plan Municipal de Desarrollo.</li> <li>• Adicionalmente, se deben <b>especificar los supuestos y criterios bajo los cuales se pueden realizar modificaciones</b> al Plan Municipal de Desarrollo y si existe un periodo definido para su realización o si las adecuaciones pueden realizarse durante el resto del periodo de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los ordenamientos jurídicos y artículos de cada uno de éstos, que establezcan los mecanismos y los supuestos definidos para la modificación del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo vigente.</li> </ul>

**15.- ¿Los programas o acciones de gobierno que se aprueban en el Presupuesto de la administración municipal/DTCDMX se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo y/o a los programas derivados de éste?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si los programas y acciones aprobadas por el gobierno municipal/DTCDMX se encuentran alineados al Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo y/o a los programas derivados de este, así como el nivel de desarrollo y especificidad de dicha alineación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del Presupuesto de Egresos de la administración municipal/DTCDMX, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.</li> <li>Indicar en dónde se encuentran las respectivas acciones o programas en el Presupuesto de Egresos de la administración municipal/DTCDMX.</li> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos, reglamentos, o documentos similares donde se visualicen los programas de acuerdo con su alineación a los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> </ul>

## Sección 2: Programación

**16.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con documentos normativos que regulen la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto de las entidades y dependencias municipales?**

### Respuesta única

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDMX cuenta con un marco normativo que permita regular la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto de las entidades y dependencias municipales/DTCDMX.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los documentos normativos que regulan la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto de las entidades y dependencias municipales/DTCDMX.</li> </ul>

**17.- ¿La información programática de la administración municipal/DTCDMX se desagrega en los siguientes elementos?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDMX desagrega la información financiera programática en los siguientes elementos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gasto por categoría programática</li> <li>b) Programas y proyectos de inversión</li> <li>c) Indicadores de resultados</li> </ul> </li> </ul> <p>Lo anterior, de conformidad con los artículos 46, fracción III y 48 de la LGCG. Es importante señalar que se busca ir más allá de los requerimientos mínimos señalados en dicha normativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los documentos con la información programática de la administración municipal/DTCDMX desagregada en los elementos de referencia.</li> <li>Enlace/hipervínculo o en su caso copia electrónica de la Ley o reglamento que establece las pautas de contabilidad en relación con la información programática. Los estados e información financiera programática deben cumplir con los desagregados referidos.</li> </ul>

**18.- ¿Se requiere presentar un estudio o diagnóstico que justifique la creación o modificación sustantiva de los programas presupuestarios para su consideración en la estructura programática o equivalente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el marco normativo o institucional contiene un apartado que solicite elaborar un diagnóstico <i>ex ante</i> a la creación o ante la modificación sustantiva de los programas presupuestarios, precisando su impacto presupuestario y las fuentes de financiamiento correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos, metodología o documento oficial que solicite un diagnóstico para justificar la creación o modificación sustantiva de los programas presupuestarios.</li> </ul>

19.- ¿El estudio o diagnóstico contempla los siguientes elementos?

Respuesta múltiple

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el estudio o diagnóstico solicitado en la pregunta anterior cuenta con los elementos requeridos, es decir, si los lineamientos o documento oficial que solicita el diagnóstico contempla los elementos presentes en los incisos de la pregunta o refiere a algún documento que contemple su existencia.</li> <li>• El estudio o documento debe desarrollar los elementos que debe contener el diagnóstico previo a la creación o modificación sustantiva del programa presupuestario.</li> <li>• El documento debe contener una narrativa que desarrolle la justificación de la creación o modificación sustantiva del programa presupuestario con base en los elementos contemplados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos o documento oficial que solicite un diagnóstico para justificar la creación o modificación sustantiva de los programas presupuestarios.</li> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del estudio o diagnóstico solicitado en los lineamientos, metodología, o documento oficial.</li> <li>• En caso de que se contemple un elemento equivalente se debe demostrar la relación.</li> <li>• En el siguiente enlace pueden consultarse, para fines de referencia, los elementos solicitados para los diagnósticos de programas presupuestarios federales:   <a href="https://www.gob.mx/shcp/documentos/aspectos-a-considerar-para-la-elaboracion-del-diagnostico-de-los-programas-presupuestarios-de-nueva-creacion">https://www.gob.mx/shcp/documentos/aspectos-a-considerar-para-la-elaboracion-del-diagnostico-de-los-programas-presupuestarios-de-nueva-creacion</a> </li> </ul>

**20.-¿Qué porcentaje de los programas presupuestarios que entregan bienes o servicios directamente a la población, cuentan con un padrón de beneficiarios o destinatarios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca responder si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un padrón de beneficiarios o destinatarios para cada programa presupuestario que entregue bienes o servicios directamente a la población (personas físicas) y que esté obligado a contar con uno. Se considera programa presupuestario aquel que cumpla con la definición establecida al comienzo de la presente guía.</li> <li>Se espera que los programas presupuestarios a los que se refiere la pregunta sigan los siguientes criterios: <p>“Programas que se encuentren considerados en el Presupuesto de Egresos Municipal bajo las modalidades S Sujetos a reglas de operación y U - Otros subsidios; Programas de modalidad E, F, G, P y R, entre otros, mediante los cuales se entregan recursos considerados como subsidios, en particular, los que ejerzan recursos en el capítulo 4000.”</p> </li> <li>Se busca conocer si los padrones de beneficiarios cuentan con un <b>ID único de identificación, nombre del beneficiario, localidad y monto entregado</b> como elementos mínimos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del padrón de beneficiarios o destinatarios de cada programa presupuestario que entregue bienes y servicios directamente a la población y que esté obligado a contar con uno. En caso de que los padrones no sean públicos, es necesario entregar documentación probatoria que refleje su existencia durante el periodo de análisis.</li> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la <b>normativa del Municipio/DTCDMX</b>, en la que estipule expresamente cuáles son los programas presupuestarios obligados a contar con un padrón de beneficiarios.</li> <li>Proporcionar la información en el <b>formato de estructura programática y auditoría</b> con la totalidad de los programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios indicando claramente los programas que cuentan con un padrón de beneficiarios o destinatarios, de conformidad con la normativa aplicable al Municipio/DTCDMX.</li> <li>Es necesario justificar en el <b>Complemento de Respuesta</b> la razón por la que algún programa presupuestario obligado a contar con un padrón de beneficiarios no cuenta con uno y precisar en caso de que el padrón remitido corresponda a una política pública o componente derivado de un programa presupuestario.</li> </ul>

**21.- ¿Existe un sistema que permita llevar a cabo el seguimiento de todos los padrones de beneficiarios o destinatarios, que permita realizar confrontas que contenga los siguientes elementos?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si la administración pública del Municipio/DTCDMX cuenta con un sistema informático u otra herramienta que permita el registro y seguimiento de los padrones de beneficiarios o destinatarios para los programas presupuestarios y que se encuentre actualizado al último ejercicio.</li> <li>• Se busca conocer si el sistema cuenta con los elementos mínimos para diferenciar a los beneficiarios de forma que permita la confronta de patrones para diferenciar entre apoyos complementarios y duplicidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captura de pantalla del sistema que permite llevar a cabo el seguimiento a padrones de beneficiarios o destinatarios del Municipio/DTCDMX, que muestre los elementos mínimos que permitan confronta de forma actualizada.</li> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del manual de usuario del sistema de seguimiento.</li> <li>• Copia electrónica de cualquier otra documentación que compruebe la existencia del sistema de seguimiento, así como su uso y la existencia de los padrones actualizados con la confronta de estos.</li> </ul>

**22.- Para los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos públicos ¿es una condición necesaria que cuenten con evaluaciones *ex ante* para identificar el costo-beneficio de la inversión?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca identificar si el gobierno municipal/DTCDMX realiza evaluaciones de costo-beneficio <i>ex ante</i> enfocados en valorar el beneficio social que genera el programa presupuestario con relación a su costo.</li> <li>En el <b>Complemento de Respuesta</b> se deberá indicar la normativa aplicable en la que se establezcan las normas y principios básicos conforme se realizan las evaluaciones de costo-beneficio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos para la programación y presupuestación o documento equivalente en los que se establezca la elaboración de los documentos de análisis costo-beneficio en la administración pública del Municipio/DTCDMX.</li> <li>Copia electrónica de una muestra de los documentos de análisis de costo-beneficio relativos a los proyectos de inversión correspondiente al ejercicio fiscal 2023.</li> </ul>

**23.- ¿El marco normativo de la administración municipal/DTCDMX contempla la elaboración de un programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual o algún documento equivalente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el marco normativo del gobierno municipal/DTCDMX contempla la creación de un programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual, o un documento equivalente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos, la metodología, o del documento oficial que solicite la elaboración de un programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual o algún documento equivalente.</li> <li>En caso de que exista un documento equivalente al programa anual de inversión, se deberá describir en qué consiste dicha equivalencia.</li> </ul>

**24.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual o algún documento equivalente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDMX elabora un programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual, o documento equivalente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del programa anual de inversión pública, cartera de proyectos de inversión anual o documento equivalente que al menos cuente con los siguientes elementos: <b>Nombre de la obra, monto asignado, descripción, localidad, tipo de proyecto u obra.</b></li> </ul>

**25.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia, información sobre la georreferenciación de las obras públicas realizadas en el Municipio/DTCDMX?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDMX publica un mapa y un documento con referencias en algún sistema de coordenadas para cada obra pública a su cargo y este se encuentre actualizado.</li> <li>• El portal debe contar con la información de forma accesible al permitir ubicar exactamente (latitud y longitud) en dónde se encuentra cada obra pública a cargo del gobierno municipal/DTCDMX.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo de la página de Internet o portal de transparencia en donde se encuentren los documentos que presenten la georreferenciación actualizada de las obras públicas a cargo del Municipio/DTCDMX.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde el inicio del portal de transparencia o página de Internet de la administración municipal/DTCDMX hasta la ubicación exacta donde se encuentra disponible la información solicitada.</li> </ul>

### Sección 3: Presupuestación

26.- ¿La iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto del Presupuesto de Egresos incluyen los siguientes elementos?	
Respuesta múltiple	
Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si las iniciativas de la Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos del gobierno municipal/DTCDMX se deben elaborar conforme a los criterios establecidos en el artículo 5 de la <i>Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios</i> (LDF).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la Ley de Ingresos Municipal y Presupuesto de Egresos Municipal/DTCDMX para el ejercicio fiscal 2023.</li> </ul>

**27.- ¿La administración municipal/DTCDMX utiliza clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares para el Registro Único de las operaciones presupuestarias y contables?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si la administración municipal/DTCDMX establece criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).</li> <li>• En el <b>Complemento de Respuesta</b> se debe señalar la información relacionada con los formatos oficiales de conformidad con la normatividad establecida por el CONAC, que puede consultarse en el siguiente enlace:   <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_13_003.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_13_003.pdf</a> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia electrónica de los clasificadores presupuestarios, las listas de cuentas y catálogos de bienes o equivalentes.</li> <li>• Copia electrónica de los documentos oficiales o institucionales de la administración municipal/DTCDMX relacionados con los documentos normativos emitidos por el CONAC. Ejemplos de la evidencia que se puede proporcionar son: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Catálogo de descripciones de la estructura programática</li> <li>b) Catálogo de objetivos de la estructura programática</li> <li>c) Clasificador por objeto de gasto</li> <li>d) Catálogo de unidades de medida</li> <li>e) Catálogo de regiones, catálogo de unidades responsables, ejecutoras y centros de costo.</li> </ul> </li> </ul>

**28.- ¿La generación periódica de los estados financieros y la información contable en materia presupuestaria de la administración municipal/DTCDMX se desagrega en los siguientes informes?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si la generación periódica de los estados financieros e información contable en materia presupuestaria del gobierno municipal/DTCDMX se desagrega en los siguientes informes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estado analítico de ingresos</li> <li>b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.</li> </ul> </li> </ul> <p>Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, fracción II de la LGCG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica de los estados e información contable en materia presupuestaria del Municipio/DTCDMX desagregada en los documentos mencionados para los <b>últimos tres periodos correspondientes</b>.</li> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de leyes, lineamientos o documento oficial que solicite la desagregación de la generación periódica de los estados y la información contable del Municipio/DTCDMX.</li> </ul>

**29.- ¿La generación periódica de los estados financieros y la información contable de la administración municipal/DTCDMX se desagrega en los siguientes informes financieros?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si la generación periódica de los estados financieros y la información contable de la administración pública del Municipio/DTCDMX se encuentra desagregada en los siguientes informes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estado de actividades.</li> <li>b) Estado de situación financiera.</li> <li>c) Estado de variación en la Hacienda Pública.</li> <li>d) Estado de cambios en la situación financiera.</li> <li>e) Estado de flujos de efectivo.</li> <li>f) Notas a los estados financieros.</li> <li>g) Estado analítico del activo.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica en donde se encuentren los informes contenidos en los incisos de la pregunta de referencia.</li> </ul>

**30.- ¿El estado analítico de ingresos cumple con los criterios establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable con respecto a la clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el estado analítico de ingresos del gobierno del Municipio/DTCDMX cumple con los criterios establecidos en la LGCG y en las disposiciones emitidas por el CONAC, para la generación periódica y mejor desagregación de la información presupuestaria.</li> <li>• En el <b>Complemento de Respuesta</b> se debe indicar de qué manera se cumple con lo establecido en la normativa y criterios del CONAC.</li> <li>• Lo anterior, de conformidad con el artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG y los <i>Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera</i> emitidos por el CONAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia electrónica del último estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos o documento equivalente con las respectivas clasificaciones.</li> <li>• La evidencia documental que se presente deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el CONAC, disponibles en:   <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente</a>   <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF</a> </li> </ul>

**31.- ¿El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos se presenta en las siguientes clasificaciones?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos contiene la clasificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Administrativa</li> <li>b) Económica</li> <li>c) Por objeto de gasto</li> <li>d) Funcional</li> </ul> </li> <li>Lo anterior, de conformidad con el artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica del último estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos o documento equivalente con las respectivas clasificaciones.</li> <li>Lineamientos, metodología o documentación oficial que establezca que el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos debe contener las clasificaciones.</li> <li>La evidencia documental que se presente deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del CONAC, disponibles en:    <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente</a>   <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF</a> </li> </ul>

**32.- ¿En el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos se identifican los montos y adecuaciones presupuestarias, así como los subejercicios por Ramo y Programa?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si en el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos se identifican los montos y adecuaciones presupuestarias, así como los subejercicios por programa presupuestario.</li> </ul> <p>Lo anterior, de conformidad con el artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica del último estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos o documento equivalente con los respectivos elementos.</li> <li>Lineamientos, metodología o documentación oficial que establezca que el estado analítico del presupuesto debe de contener los elementos de referencia.</li> <li>La evidencia documental que se presente deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el CONAC, disponibles en:                        <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente</a>    <a href="http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF">http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF</a> </li> </ul>

**33.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con una política para generar ahorros y hacer más eficiente el gasto?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con una política enfocada en generar ahorros con la finalidad explícita de hacer más eficiente el gasto de carácter <b>plurianual</b> y considerada dentro del marco legal.</li> <li>• La eficiencia del gasto público alude a los efectos que éste tiene sobre las condiciones económicas y sociales del Municipio/DTCDMX y sobre la cotidianidad de la población, con relación a los recursos utilizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la ley, decreto o lineamiento, que establezca los criterios para generar ahorros con la intención de hacer más eficiente el gasto.</li> <li>• Los subejercicios no son considerados ahorros si no se generaron como respuesta a pautas normadas con el fin de hacer más eficiente el gasto.</li> <li>• Adicionalmente, se debe proporcionar evidencia de su <b>implementación y detallar los resultados obtenidos.</b></li> </ul>

**34.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con una política para la reasignación de recursos con el fin de hacer más eficiente el gasto?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con al menos una política establecida en la ley, decreto o lineamiento a seguir para la reasignación de recursos con el propósito explícito de hacer más eficiente el gasto y si se requiere su aplicación de forma <b>plurianual</b>.</li> <li>• La eficiencia del gasto público alude a los efectos que éste tiene sobre las condiciones económicas y sociales del Municipio/DTCDMX, y sobre la cotidianidad de la población, con relación a los recursos utilizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la ley, decreto o lineamiento realizado con la finalidad de reasignación de recursos en que se establezcan los criterios de la reasignación de los recursos públicos con el fin de hacer más eficiente el gasto del gobierno.</li> <li>• Adicionalmente, se debe <b>presentar evidencia de su implementación</b> con el fin de lograr un gasto más eficiente y los resultados obtenidos.</li> <li>• La reasignación de subejercicios no se considera como una política para la reasignación de recursos con el fin de hacer más eficiente el gasto si no se reasignaron como respuesta a pautas normadas con la finalidad explícita de hacer más eficiente el gasto.</li> </ul>

**35.- ¿El mecanismo para efectuar adecuaciones presupuestarias prevé la modificación de las metas de los programas presupuestarios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta va enfocada a identificar la normativa que faculta a las áreas correspondientes del Municipio/DTCDMX para realizar modificación a las metas de los programas presupuestarios en cumplimiento con las adecuaciones presupuestarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de normativa, lineamientos, manuales, mecanismos u otra evidencia documental que permita corroborar que en el Municipio/DTCDMX existe un mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias y la modificación de las metas.</li> </ul>

**36.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia el contenido de la información financiera?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia su información financiera de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la LGCG y en su caso, si se realizan esfuerzos adicionales para producir más allá de los mínimos establecidos en la normativa.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo de su página de Internet o portal de transparencia en la que se encuentre disponible la información financiera.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o portal de transparencia.</li> </ul>

**37.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia el contenido de la información financiera dirigido a la ciudadanía en lenguaje claro y sencillo?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La respuesta debe ser consistente con el artículo 62 de la LGCG, la cual establece que:   “Los entes públicos elaborarán y difundirán en sus respectivas páginas de Internet documentos dirigidos a la ciudadanía que expliquen, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido de la información financiera a que se refiere el artículo anterior.”   “El consejo emitirá las normas, así como la estructura y contenido de la información que rijan la elaboración de los documentos señalados en el párrafo anterior, con el fin de armonizar su presentación y contenido.”</li> <li>El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo de su página de Internet o portal de transparencia en la que se encuentren los documentos con la información presupuestaria en lenguaje claro y sencillo.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al documento del reporte directamente. Asimismo, se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**38.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia su información financiera en formato de datos abiertos?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La respuesta debe ser consistente con la <i>Guía de implementación de la política de datos abiertos</i>, la cual recomienda seguir los siguientes formatos de publicación: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Datos tabulares</b>, se recomienda el formato CSV y/o XLXS, en los cuales los valores o cadenas de caracteres que conforman los datos se acomodan en filas -separadas por saltos de línea - y columnas - separadas por comas;</li> <li><b>Datos estructurados</b>, se recomienda el uso de los formatos JSON o XML cuya especificación se encuentra disponible abiertamente;</li> <li><b>Datos espaciales</b> se recomienda el uso de los formatos SHP, GeoJSON, o KML;</li> <li><b>Documentos de texto</b>, se recomienda el uso del formato ODT. Dicho formato forma parte del estándar ODF (del inglés, Open Documento File Formato);</li> <li><b>Datos en formatos abiertos</b> de base de datos contenidos en un solo archivo.</li> </ul> </li> <li>El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet y deberá existir la respectiva correspondencia entre el tipo de dato con el formato de difusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo en la que se encuentre disponible al público la información financiera en formato de datos abiertos.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al documento del reporte directamente. Asimismo, se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**Sección 4: Ejercicio y Control**

<b>39.- En lo relativo al gasto, ¿el registro de las etapas contables del presupuesto refleja los siguientes momentos?</b>	
<b>Respuesta múltiple</b>	
<b>Sobre la pregunta</b>	<b>Evidencia documental solicitada</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si la administración pública del Municipio/DTCDMX, de acuerdo con lo establecido en la LGCG, lleva un control del gasto que ejerce de acuerdo con los momentos contables del ejercicio, de tal forma que permita tener claridad de la disponibilidad de los recursos para cumplir con los objetivos y metas planeados para los programas presupuestarios y acciones de gobierno y medir la eficiencia del gasto.</li> <li>Los momentos contables a los que se refiere la pregunta son los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aprobado</li> <li>b) Modificado</li> <li>c) Comprometido</li> <li>d) Devengado</li> <li>e) Ejercido</li> <li>f) Pagado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del último estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos o documento equivalente que contenga los momentos contables del gasto establecidos en el artículo 38 de la LGCG.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**40.- En lo relativo al ingreso, ¿el registro de las etapas contables del presupuesto refleja los siguientes momentos?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDFMX, de acuerdo con lo establecido en la LGCG, lleva control y registro del ingreso que recauda o se le transfiere, de acuerdo con los momentos contables del ejercicio, de tal forma que permita tener claridad de los recursos que se presupuestarán para cumplir con los objetivos y metas planeados para los programas presupuestarios y acciones de gobierno. Así como medir la eficiencia y eficacia del gasto.</li> <li>Los momentos contables a los que se refiere la pregunta son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estimado</li> <li>b) Modificado</li> <li>c) Devengado</li> <li>d) Recaudado</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del último estado analítico de ingresos o documento equivalente que contenga los momentos contables del ingreso establecidos en el artículo 38 de la LGCG.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

41.- ¿Qué programas presupuestarios cuentan con un instrumento normativo que regule su mecánica operativa?

Respuesta única

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca comprobar si los programas presupuestarios operan de conformidad con un documento normativo que regule y establezca la mecánica operativa de manera que limite la discrecionalidad en la asignación de recursos públicos o entrega de bienes y servicios.</li> <li>Mecánica operativa se refiere a Lineamientos o Reglas de Operación (ROP) especifiquen elementos como la población objetivo, criterios de elegibilidad, tipos y características del(los) apoyo(s) y proceso de selección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los documentos normativos que regulen la mecánica operativa de los programas presupuestarios (Lineamientos o ROP). Esto se refiere a todo programa presupuestario financiado con recursos del Municipio/DTCDMX, por lo que <b>se excluyen los programas federales y los Fondos de Aportaciones Federales</b>.</li> <li>Proporcionar un listado de programas presupuestarios del Municipio/DTCDMX que cuentan con estos instrumentos. Para esto, se deberá completar el <b>formato de estructura programática y auditoría</b>.</li> <li>El mecanismo debe especificar el proceso de entrega de bienes o servicios de cada programa presupuestario; en el caso de que se designen mecanismos por Programa Operativo Anual, es necesario describir cómo se diferencia el proceso de entrega de cada componente dentro del mismo programa.</li> <li>Es necesario que, en la evidencia remitida, se pueda identificar claramente la correspondencia entre cada programa presupuestario y el documento de mecánica operativa asociado a éste.</li> </ul>

42.- ¿Los instrumentos normativos incluyen, al menos, los siguientes elementos?

Respuesta múltiple

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si los instrumentos normativos (Lineamientos o ROP) analizados en la pregunta anterior cuentan con los elementos mínimos necesarios para garantizar la objetividad en la entrega de los apoyos. <b>Los instrumentos normativos deben ser individuales por cada programa presupuestario.</b></li> <li>Los elementos mínimos son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Población/área de enfoque objetivo</li> <li>b) Criterios de elegibilidad</li> <li>c) Tipos y montos de apoyos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los documentos normativos que regulen la mecánica operativa de los programas presupuestarios (Lineamientos o ROP), señalando específicamente las secciones o páginas donde se visualice la información de referencia.</li> <li>Los documentos normativos aplican a todo programa presupuestario financiado con recursos del Municipio/DTCDMX que entregue bienes y/o servicios directamente a la población, por lo que se excluyen los programas federales y los Fondos de Aportaciones Federales.</li> <li>Se deberá completar el <b>formato de estructura programática y auditoría.</b></li> </ul>

**43.- ¿Existe en la administración municipal/DTCDMX un marco jurídico en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público que establezca la forma de realizar las contrataciones?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX cuenta con un marco normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes; prestación de servicios de cualquier naturaleza; y para la contratación de obra que realice la administración municipal/DTCDMX.</li> <li>• Se espera que este marco normativo especifique el procedimiento para la adjudicación a través de licitaciones públicas mediante convocatoria, a fin de asegurar al Municipio/DTCDMX las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo, o en su caso, copia electrónica de los documentos normativos que regulen en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público que establezca la forma de realizar las contrataciones.</li> </ul>

**44.- ¿Qué porcentaje de las contrataciones públicas realizadas durante el ejercicio fiscal inmediato anterior se realizaron a través de algún tipo de licitación pública?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer el monto del presupuesto de las contrataciones públicas realizadas a través de algún tipo de licitación pública sobre el total del presupuesto de las contrataciones públicas realizadas por la administración del Municipio/DTCDMX.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá completar el <b>formato de contrataciones públicas</b> con información de las 50 contrataciones públicas de mayor monto <b>realizadas en el ejercicio fiscal 2023</b> por la administración del Municipio/DTCDMX, así como el tipo de contratación.</li> </ul>

**45.- ¿Existe un sistema informático de libre acceso que permita conocer las necesidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como dar seguimiento a sus procesos de licitaciones, informar sobre los potenciales proveedores y un registro de los precios contratados de bienes y servicios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si la administración municipal/DTCDMX cuenta con un sistema informático de libre acceso, a través del cual se conozcan las necesidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; el seguimiento a los procesos de licitaciones; información sobre los potenciales proveedores; y el registro de los precios contratados de bienes y servicios.</li> <li>• Un sistema informático de libre acceso se refiere a un sistema donde cualquier interesado pueda visualizar la información requerida.</li> <li>• En caso de que el sistema no cuente con todos los elementos, se debe aclarar de qué elementos dispone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia documental o gráfica (captura de pantalla) sobre el sistema informático, así como enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los elementos contenidos en la pregunta.</li> <li>• Enlace/hipervínculo del sistema de libre acceso, así como guía de uso, o capturas de pantalla, que describan cómo encontrar cada elemento de la pregunta dentro del sistema.</li> <li>• La administración del sistema debe estar a cargo del gobierno municipal/DTCDMX o la Entidad Federativa.</li> </ul>

Sección 5: Seguimiento

**46.- ¿El marco normativo de la administración municipal/DTCDMX contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, los informes de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo e informes sobre los avances y logros de los programas derivados de éste?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si la administración del Municipio/DTCDMX contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un informe de ejecución de los logros y avances de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de leyes, reglamentos u otra normativa, señalando los artículos aplicables, en el que estipule expresamente que se debe elaborar y presentar un informe de ejecución o equivalente sobre los logros y avances de los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo.</li> <li><b>Últimos dos informes de ejecución y avance</b> del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo y/o dos últimos informes sobre los avances y logros de los programas derivados de éste.</li> </ul>

**47.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un sistema de Indicadores de Desempeño que permita verificar el cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo y sus programas derivados?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sistema de indicadores de desempeño es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo el principio de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto de los programas y de los proyectos. Asimismo, es una herramienta que entrega información cuantitativa respecto del logro o resultado en la entrega de componentes (bienes o servicios) generados por la institución.</li> <li>• Dicho sistema debe ser exclusivo para el Plan Municipal de Desarrollo y sus programas derivados.</li> <li>• La pregunta busca analizar si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un sistema que cumpla con las características antes señaladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia documental o gráfica (captura de pantalla) sobre el sistema de Indicadores de la administración municipal/DTCDMX (informes o cualquier otro documento que dé cuenta de dicha información). Así como el enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del sistema de indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo y sus programas derivados.</li> </ul>

**48.- ¿Los Indicadores de desempeño están alineados al Plan Municipal de Desarrollo?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si los instrumentos de seguimiento empleados por el gobierno del Municipio/DTCDMX están vinculados con los instrumentos de la planeación municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica de la documentación oficial en la que se vinculen el Plan Municipal de Desarrollo o documento homólogo con los indicadores de desempeño y/o Matrices de Indicadores para Resultados o instrumento de seguimiento equivalente de conformidad con la Metodología de Marco Lógico.</li> </ul>

**49.- ¿Los programas presupuestarios deben contar con una Matriz de Indicadores para Resultados o instrumento de seguimiento equivalente de conformidad con la Metodología del Marco Lógico?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDFMX establece en su marco legal qué tipos de programas presupuestarios deben contar con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o instrumento equivalente de conformidad con la Metodología del Marco Lógico.</li> <li>• La respuesta debe ser consistente con los <i>Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales</i> del CONAC mismos que señalan en su numeral 8 que:  Las dependencias y entidades deberán elaborar obligatoriamente la Matriz de Indicadores para Resultados para programas presupuestarios de las modalidades: S, U, E, B, F, G y P, incluyendo la totalidad de la información requerida en la ficha técnica de cada indicador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos o documento oficial que establezca que algunas o todas las categorías de programas presupuestarios deben contar con MIR o instrumento equivalente.</li> </ul>

**50.- ¿Cuántos programas presupuestarios cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados o instrumento de seguimiento equivalente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer cuántos programas presupuestarios del gobierno del Municipio/DTCDMX cuentan con MIR o instrumento de seguimiento equivalente.</li> <li>• Las dependencias y entidades deberán elaborar y como mínimo la MIR o instrumento de seguimiento equivalente para programas presupuestarios de las modalidades: S, U, E, B, F, G y P, incluyendo la totalidad de la información requerida en la ficha técnica de cada indicador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia electrónica de la MIR o instrumento de seguimiento equivalente de cada programa presupuestario que cuente con el elemento.</li> <li>• Se deberá completar el <b>formato de estructura programática y auditoría</b> con el listado de programas presupuestarios de la administración municipal/DTCDMX señalando si el programa en cuestión cuenta con MIR o instrumento de seguimiento equivalente.</li> </ul>

**51.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con criterios técnicos que establecen que los indicadores de desempeño, que conforman las Matrices de Indicadores para Resultados o instrumentos de seguimiento equivalentes, deben contar con los siguientes elementos?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La respuesta debe ser consistente con el artículo 6° de los <i>Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico</i>, del CONAC, que señalan los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Definición del Indicador</li> <li>b) Método de cálculo</li> <li>c) Descripción de cada variable</li> <li>d) Línea base</li> <li>e) Frecuencia de medición</li> <li>f) Unidad de medida</li> <li>g) Medio de verificación</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica del documento que establece cada uno de los criterios técnicos referidos en los incisos de respuesta de la pregunta, así como una muestra de su aplicación.</li> </ul>

**52.- ¿Se realiza un análisis puntual de los indicadores de desempeño analizando su Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado y Aportación marginal?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada																							
<ul style="list-style-type: none"><li>La pregunta busca responder si el gobierno municipal/DTCDMX analiza los criterios CREMAA (Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado y Aportación marginal) por cada uno de los indicadores de sus MIR o instrumento de seguimiento equivalente.</li><li>La respuesta debe ser consistente con el artículo 5° de los <i>Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico</i>, del CONAC, así como los criterios de valoración de indicadores establecidos en la <i>Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados</i> elaborada por la SHCP disponible en:  <a href="https://www.gob.mx/shcp/documentos/guia-para-el-diseno-de-la-matriz-de-indicadores-para-resultados">https://www.gob.mx/shcp/documentos/guia-para-el-diseno-de-la-matriz-de-indicadores-para-resultados</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enlace/hipervínculo o en su caso copia electrónica donde se encuentren las MIR de los programas presupuestarios de la administración municipal/DTCDMX.</li><li>Captura de pantalla, o en su caso copia electrónica del proceso de análisis puntual de los indicadores de desempeño, analizando los criterios CREMAA para <b>los dos últimos ejercicios fiscales</b>.</li><li>Copia electrónica del documento con análisis puntual de los indicadores contenidos en la MIR o su equivalente.</li></ul> <p>Ejemplo de evidencia que puede ser proporcionada:</p> <table><tr><th rowspan="2">Nombre del Indicador</th><th colspan="5">¿Consideras que el indicador es?</th></tr><tr><th>CLARO</th><th>RELEVANTE</th><th>MONITO REABLE</th><th>ADECUA DO</th><th>APORTA CIÓN MARGIN AL</th></tr><tr><td>Porcentaje de asuntos atendidos y relacionados con la defensa de sujetos agrarios</td><td>Sí</td><td>Sí</td><td>Sí</td><td>Sí</td><td>Sí</td></tr><tr><td>Porcentaje total de sujetos agrarios asistidos en el ejercicio de sus derechos agrarios</td><td>Sí</td><td>Sí</td><td>No</td><td>Sí</td><td>Sí</td></tr></table>	Nombre del Indicador	¿Consideras que el indicador es?					CLARO	RELEVANTE	MONITO REABLE	ADECUA DO	APORTA CIÓN MARGIN AL	Porcentaje de asuntos atendidos y relacionados con la defensa de sujetos agrarios	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Porcentaje total de sujetos agrarios asistidos en el ejercicio de sus derechos agrarios	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Nombre del Indicador	¿Consideras que el indicador es?																							
	CLARO	RELEVANTE	MONITO REABLE	ADECUA DO	APORTA CIÓN MARGIN AL																			
Porcentaje de asuntos atendidos y relacionados con la defensa de sujetos agrarios	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí																			
Porcentaje total de sujetos agrarios asistidos en el ejercicio de sus derechos agrarios	Sí	Sí	No	Sí	Sí																			

**53.- ¿Se cuenta con un mecanismo de reporte de alerta o semaforización continua sobre el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un mecanismo de semaforización que permita llevar a cabo el seguimiento al comportamiento de las metas de cada uno de los programas presupuestarios.</li> <li>• La respuesta debe ser consistente con la respectiva metodología para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones. Se sugiere establecer parámetros de semaforización como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aceptable (verde)</li> <li>b) Con riesgo (amarillo)</li> <li>c) Crítico (rojo)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia documental o gráfica del mecanismo de alerta o semaforización que emplea la administración municipal/DTCDMX para monitorear el cumplimiento de objetivos y metas.</li> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica donde se difundan la información sobre el reporte de alerta o semaforización.</li> <li>• En la <i>Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados</i> se puede ver la metodología sugerida para la semaforización de metas, disponible en:  <a href="https://www.gob.mx/shcp/documentos/guia-para-el-diseno-de-la-matriz-de-indicadores-para-resultados">https://www.gob.mx/shcp/documentos/guia-para-el-diseno-de-la-matriz-de-indicadores-para-resultados</a> </li> </ul>

**54.- ¿Existe una metodología o documento que determine el proceso para sustentar y/o validar la modificación de los Indicadores de desempeño en caso de detectar áreas de oportunidad?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con lineamientos específicos o una metodología que sustenten la modificación de los Indicadores de las MIR, en caso de detectar áreas de oportunidad, así como una definición puntual de las posibles áreas de oportunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos, metodología, manuales, guías técnicas u otro documento oficial aplicable.</li> <li>Copia electrónica de la evidencia que sustente la aplicación de la metodología. Ésta deberá señalar los supuestos y el procedimiento para realizar modificaciones a los indicadores a partir de la detección de áreas de oportunidad en los mismos y no solo derivado de adecuaciones en materia presupuestaria.</li> </ul>

**55.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia, los reportes de información del establecimiento, ejecución y cumplimiento de metas programadas?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca responder si los reportes de información del establecimiento, ejecución y cumplimiento de las metas programadas se encuentran publicados.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet o portal de transparencia del Municipio/DTCDMX.</li> <li>• En el <b>Complemento de Respuesta</b> se debe indicar en qué consisten los mecanismos, así como el procedimiento para su difusión y en qué medios se difunden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo de la página de Internet o portal de transparencia en donde se encuentren los reportes o informes de seguimiento a los indicadores de desempeño o reportes del cumplimiento de metas.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo llegar a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**Sección 6: Evaluación**

56.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un Programa Anual de Evaluación?	
Respuesta única	
Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con sus programas anuales de evaluación 2022 y 2023 de conformidad con el artículo 79 de la LGCG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los programas anuales de evaluación 2022 y 2023 de la administración municipal/DTCDMX.</li> </ul>

**57.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o en su portal de transparencia, el Programa Anual de Evaluación?**

**Respuesta abierta**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca responder si el gobierno del Municipio/DTCDMX publica en su página de Internet <b>los programas anuales de evaluación 2022 y 2023</b>.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo en la que se encuentran alojados los programas anuales de evaluación 2022 y 2023 de la administración municipal/DTCDMX.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren alojados los programas anuales de evaluación. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo llegar a la información solicitada desde el portal de transparencia o página de Internet.</li> </ul>

**58.- ¿Cuántos programas presupuestarios tuvieron al menos una evaluación mandatada en los Programas Anuales de Evaluación de los dos últimos ejercicios fiscales?**

**Respuesta abierta**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe señalar el número de programas presupuestarios <b>considerando también aquellos distintos de Fondos de Aportaciones Federales</b>, con al menos una evaluación contemplada durante 2022 y 2023, así como el número total de programas presupuestarios con recursos estatales en 2022 y 2023.</li> <li>• La pregunta busca conocer el número de programas presupuestarios que tuvieron alguna evaluación contemplada para los dos últimos ejercicios fiscales en los programas anuales de evaluación 2022 y 2023. Este número será comparado con el total de programas presupuestarios presentados anteriormente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los programas anuales de evaluación 2022 y 2023 de la administración municipal/DTCDMX.</li> <li>• Se deberá completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b>.</li> </ul>

**59.- ¿Cuántas evaluaciones de las programadas en los últimos dos ejercicios fiscales se concluyeron de acuerdo con el cronograma de ejecución establecido?**

**Respuesta abierta**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer cuántas de las evaluaciones programadas se concluyeron de acuerdo con lo establecido originalmente en los cronogramas de ejecución de los programas anuales de evaluación 2022 y 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b> con las fechas de conclusión programadas en el cronograma de ejecución, fecha de conclusión efectiva, y <b>evidencia de su conclusión</b> en dicha fecha.</li> <li>En caso de que no se hayan concluido de acuerdo con el cronograma de ejecución establecido, se debe proporcionar documentación oficial de la prórroga o cancelación por cada evaluación bajo este supuesto.</li> </ul>

**60.- ¿Cuántas evaluaciones de los siguientes tipos fueron establecidas en los Programas Anuales de Evaluación de los dos últimos ejercicios fiscales?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer la diversidad de tipos de evaluaciones planteadas por el gobierno del Municipio/DTCDMX en los programas anuales de evaluación 2022 y 2023 con el fin de valorar la lógica en el proceso de planeación de las evaluaciones.</li> <li>a) Evaluación en materia de Diseño</li> <li>b) Evaluación de Consistencia y Resultados</li> <li>c) Evaluación de Indicadores</li> <li>d) Evaluación de Procesos</li> <li>e) Evaluación de Impacto</li> <li>f) Evaluación Específica</li> <li>g) Evaluación Estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los informes finales de las evaluaciones realizadas a los programas presupuestarios en los últimos dos ejercicios fiscales.</li> <li>Completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b>.</li> </ul>

61.- ¿Se cuenta con modelos de Términos de Referencia para la realización de las evaluaciones?

Respuesta única

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con elementos estandarizados para la ejecución de las distintas metodologías de evaluación que permitan garantizar la objetividad por parte de las instancias evaluadoras; mismos que deben plasmarse en modelos de Términos de Referencia (TdR).</li> <li>Los modelos de TdR son esquemas generales estandarizados que establecen las pautas con las que después se elaboran los TdR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los modelos de TdR utilizados para la contratación y desarrollo de las evaluaciones realizadas en los dos últimos ejercicios fiscales (2022 y 2023).</li> <li>En este sentido, los modelos de TdR remitidos por el Municipio/DTCDMX podrán tomar como base los modelos emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la SHCP, pero se analizará que <b>éstos hayan sido adaptados por el Municipio/DTCDMX.</b></li> </ul>

62.- ¿Cómo se financia el costo de las evaluaciones?

Respuesta múltiple

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer cuáles son las principales fuentes de financiamiento que utiliza el gobierno del Municipio/DTCDMX para sufragar las evaluaciones programadas y concluidas en el marco de los programas anuales de evaluación 2022 y 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar la documentación probatoria correspondiente a las fuentes de financiamiento para cada una de las evaluaciones realizadas.</li> <li>Completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b> donde se señalen las fuentes de financiamiento de las evaluaciones programadas y concluidas en los últimos dos ejercicios fiscales (2022 y 2023), así como el monto total de éstas.</li> </ul>

**63.- ¿Las evaluaciones son realizadas por personas físicas o morales externas a la unidad o área responsable del programa presupuestario a evaluar?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si las evaluaciones a los programas presupuestarios y acciones del gobierno del Municipio/DTCDMX mandatadas en los programas anuales de evaluación 2022 y 2023 fueron realizadas por agentes ajenos a su operación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b>, donde se registre el nombre de las personas físicas o morales ajenas a la unidad o área responsable del programa presupuestario a evaluar en los programas anuales de evaluación 2022 y 2023.</li> </ul>

64.- ¿Se cuenta con procesos documentados para la revisión y validación de evaluaciones con fines de retroalimentación y mejora de la calidad de los informes?

Respuesta única

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un documento oficial que defina los criterios para la revisión de los informes con el fin de lograr la solidez técnica, rigurosidad metodológica, objetividad, claridad y pertinencia de las recomendaciones, con el objetivo de ir <b>más allá de la validación de los TdR</b>, a fin de que el resultado de la evaluación sea de calidad.</li> <li>Por “procesos documentados”, se hace referencia a que exista un mecanismo institucionalizado que norme un ejercicio de revisión, involucrando la calidad de la evaluación y el proceso interno entre el área de evaluación, el área responsable de operar el programa y la instancia evaluadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación probatoria de los criterios oficiales para la revisión y mejora de la calidad de los informes de evaluación y de las recomendaciones.</li> <li>Documento probatorio de la aplicación de dichos criterios de forma que se confirme que <b>dicha práctica se encuentra normalizada</b>, y sea de aplicación plurianual de forma que involucre la revisión de informes preliminares y retroalimentación previa a la entrega del producto final.</li> </ul>

**65.- ¿La administración municipal/DTCDMX difunde en su página de Internet o portal de transparencia los informes finales de las evaluaciones?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si la administración del Municipio/DTCDMX publica los informes finales de las evaluaciones con sus respectivos anexos, considerando el principio de máxima publicidad de la política de transparencia presupuestaria.</li> <li>• El contenido difundido debe ser de libre acceso, es decir, cualquier persona puede encontrar los reportes dentro de la página de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace/hipervínculo en la que se encuentran publicados los informes o documentos finales de las evaluaciones realizadas.</li> <li>• El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo llegar a la información solicitada desde el portal de transparencia o página de Internet.</li> <li>• Completar el <b>formato de evaluaciones a programas presupuestarios</b>.</li> </ul>

**66.- ¿Existe un mecanismo formal de seguimiento e implementación de los resultados y recomendaciones de las evaluaciones que permita que sean tomados en cuenta para la mejora de los programas presupuestarios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX considera los resultados y recomendaciones de las evaluaciones para contribuir a la mejora de sus políticas, programas presupuestarios o acciones de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los lineamientos, mecanismo, disposiciones, documento institucional o equivalente que establezca el seguimiento formal a las recomendaciones de las evaluaciones.</li> </ul>

**67.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un sistema que permita dar seguimiento a las acciones de mejora comprometidas por los programas derivados de las evaluaciones para la mejora de los programas presupuestarios?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX da seguimiento continuo a los compromisos o acciones comprometidas para la mejora de los programas presupuestarios de manera sistematizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica de la evidencia documental oficial o evidencia gráfica que demuestre que en la administración municipal/DTCDMX se cuenta con algún sistema o mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones, así como del seguimiento de las acciones de mejora comprometidas.</li> </ul>

Sección 7: Rendición de Cuentas

**68.- ¿La administración municipal/DTCDMX envía al legislativo, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de las finanzas públicas?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el Municipio/DTCDMX tiene la obligación de informar al legislativo de la Entidad Federativa sobre la evolución de las finanzas públicas municipales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leyes o lineamientos que establezcan la obligatoriedad de enviar, al menos trimestralmente, información de la evolución de las finanzas públicas al poder legislativo.</li> <li>Evidencia del envío de los <b>tres últimos informes</b> al legislativo para su publicación.</li> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los últimos tres informes de la evolución de las finanzas públicas de la administración municipal/DTCDMX.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**69.- ¿La Cuenta Pública de la administración municipal/DTCDMX contiene los siguientes elementos?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno municipal/DTCDMX cuenta con los siguientes elementos que son necesarios para el cumplimiento de la evaluación de la gestión financiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Información contable desagregada por dependencia y entidad.</li> <li>b) Información presupuestaria desagregada por dependencia y entidad.</li> <li>c) Información programática desagregada por dependencia y entidad.</li> </ul> </li> <li>Lo anterior de conformidad con el artículo 53 de la LGCG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la <b>última Cuenta Pública disponible</b> y señalar de manera puntual en dónde se encuentra cada uno de los elementos de referencia.</li> </ul>

**70.- ¿La Cuenta Pública de la administración municipal/DTCDMX contiene los siguientes anexos?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno el gobierno municipal/DTCDMX cuenta con los siguientes elementos que son necesarios para el cumplimiento de la evaluación de la gestión financiera:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Relación de los bienes que componen su patrimonio.</li> <li>b) Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en donde se depositaron los recursos federales transferidos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la última Cuenta Pública disponible y señalar de manera puntual en dónde se encuentra cada uno de los anexos de referencia.</li> <li>El enlace/hipervínculo debe dirigir a la página de Internet donde se encuentren los reportes; no al reporte directamente. Se solicita entregar una guía o esquema con capturas de pantalla que describan cómo acceder a la información solicitada desde la página de Internet o el portal de transparencia.</li> </ul>

**71.- ¿Cuántos programas presupuestarios de la administración municipal/DTCDMX tuvieron una auditoría en los últimos dos ejercicios fiscales por parte del ente estatal de fiscalización y/o contraloría municipal o equivalente?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer qué porcentaje del gasto total de los últimos dos ejercicios fiscales fue sujeto a auditoría por parte del ente estatal de fiscalización y/o contraloría municipal o equivalente.</li> <li>• Se consideran auditorías externas y/o internas realizadas por la Auditoría Superior del Estado, y/o la Contraloría Municipal o equivalente, cuya <b>unidad de análisis sean los programas presupuestarios</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información remitida deberá considerar las auditorías realizadas a los programas presupuestarios mandatadas en <b>los dos últimos Programas Anuales de Auditoría concluidos</b> del ente de fiscalización y/o contraloría municipal o equivalente.</li> <li>• En caso de que las auditorías se desarrollen por política pública o alguna otra unidad de análisis, es importante identificar y definir qué programas presupuestarios abarcan.</li> <li>• Completar el <b>formato de estructura programática y auditoría</b>.</li> </ul>

**72.- ¿La administración municipal/DTCDMX realiza esfuerzos para informar sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de las siguientes etapas del ciclo presupuestario?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer cómo es que el gobierno del Municipio/DTCDMX informa a la ciudadanía sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de las siguientes etapas del ciclo presupuestario:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>Planeación</li> <li>Programación</li> <li>Presupuestación</li> <li>Ejercicio y Control</li> <li>Seguimiento</li> <li>Evaluación</li> <li>Rendición de cuentas</li> </ol> </li> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX realiza un esfuerzo activo por informar a la ciudadanía sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas del ciclo presupuestario más allá de los requerimientos mínimos establecidos en su marco normativo y en la reglamentación del CONAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia electrónica o, en su caso, enlace/hipervínculo en donde se encuentran los documentos en los que se informe sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de las etapas del ciclo presupuestario. Por ejemplo, infografías, eventos, redes sociales.</li> <li>Documentación oficial, fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que demuestre ejercicios de divulgación a la ciudadanía sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de las etapas del ciclo presupuestario. Se deben presentar, como máximo dos ejemplos o buenas prácticas para cada etapa y <b>especificar a qué etapa del ciclo presupuestario corresponden.</b></li> </ul>

**73.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un marco legal para la realización de auditorías, y este es consistente con las normas federales de auditoría?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si la administración municipal/DTCDMX cuenta con un marco legal que otorgue atribuciones a las áreas de auditoría para realizar acciones que permitan evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de ejecución, gestión, control y dirección de las acciones de gobierno que se realizan en el Municipio/DTCDMX.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la Constitución, leyes o reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Municipio/DTCDMX (o gaceta oficial) y de la última reforma cuando así aplique, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables para la realización de auditorías.</li> <li>Presentar una <b>tabla comparativa</b> entre la normativa del Municipio/DTCDMX y las normas federales de auditoría donde se desarrolle la consistencia entre ambas.</li> </ul>

**74.- ¿Existen normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno aplicables a las instituciones de la administración municipal/DTCDMX?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si existe un marco normativo en materia de control interno que establezca las directrices que regulen el proceso efectuado por la administración pública municipal que proporcione una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir la corrupción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la Constitución, leyes o reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Municipio/DTCDMX (o gaceta oficial) y de la última reforma cuando así aplique, así como fecha de la publicación del decreto que contempla los artículos aplicables en materia de control interno.</li> </ul>

Sección 8: Consolidación

**75.- ¿La administración municipal/DTCDMX cuenta con un área o áreas con atribuciones para la coordinación de cada uno de los siguientes temas?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX cuenta con un área o conjunto de áreas que se dediquen específicamente a coordinar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planeación</li> <li>b) Programación</li> <li>c) Presupuestación</li> <li>d) Ejercicio y control</li> <li>e) Seguimiento</li> <li>f) Evaluación</li> <li>g) Rendición de cuentas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de los manuales de organización o procedimientos, organigramas o documentos equivalentes en los que se definan el área o áreas que se dedican específicamente a coordinar la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.</li> <li>En la evidencia, se deberá señalar de manera clara el apartado de los documentos donde se definen cada una de las atribuciones de las áreas.</li> <li>Completar el <b>formato de unidades responsables de la implementación del PbR-SED</b>.</li> </ul>

**76.- ¿El marco jurídico de la administración municipal/DTCDMX contempla el Servicio Civil de Carrera para las áreas responsables de coordinar los siguientes temas?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si el gobierno del Municipio/DTCDMX contempla el servicio civil de carrera para las áreas o conjunto de áreas que se dediquen específicamente a coordinar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planeación</li> <li>b) Programación</li> <li>c) Presupuestación</li> <li>d) Ejercicio y control</li> <li>e) Seguimiento</li> <li>f) Evaluación</li> <li>g) Rendición de cuentas</li> <li>h) El marco jurídico no contempla el Servicio Civil de Carrera.</li> </ul> </li> <li>El servicio civil de carrera establece una apertura general a la población con mecanismos para aplicar a los puestos disponibles en el sector público con el propósito de buscar los perfiles más capaces y preparados dentro y fuera de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica de la Constitución, leyes o reglamentos, señalando los artículos que contempla los artículos aplicables en los que se defina el servicio civil de carrera para las áreas de referencia.</li> <li>Completar el <b>formato de unidades responsables de la implementación del PbR-SED</b>.</li> </ul>

**77.- ¿La información del desempeño generada se ha utilizado para las siguientes acciones?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer el uso que el gobierno del Municipio/DTCDMX le ha dado a la información del desempeño en el marco del PbR-SED de manera específica de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planificación estratégica/priorización de programas y políticas públicas</li> <li>b) Integración del proyecto de Presupuesto de Egresos</li> <li>c) Modificación/reorientación en las decisiones presupuestarias</li> <li>d) Modificación de metas e indicadores</li> <li>e) Revisión de procedimientos</li> <li>f) Compactación, fusión o eliminación de programas</li> <li>g) Adicionar componentes o actividades a programas</li> <li>h) Modificar la estrategia de cobertura</li> <li>i) Modificación de apoyos entregados</li> <li>j) No se utiliza</li> <li>k) Otros (especificar)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo con las opciones elegidas, se debe desarrollar cada respuesta, y proporcionar evidencia documental o gráfica sobre el uso de la información de desempeño generada por las áreas encargadas de operar el PbR-SED.</li> <li>• Se deberán incluir y detallar ejemplos recientes para cada una de las acciones seleccionadas.</li> <li>• Se busca evidencia explícita del uso de la información del desempeño que se oriente más allá del cumplimiento de la normativa, es decir, se busca identificar la <b>generación, difusión y los resultados obtenidos por el uso efectivo de la información.</b></li> </ul>

**78.- ¿La administración municipal/DTCDMX colabora con el gobierno de la Entidad Federativa para mejorar la implementación y/o ejecución del PbR-SED?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer los mecanismos de colaboración del gobierno de la Entidad Federativa con los Municipios/DTCDMX para mejorar la implementación y consolidación del PbR-SED. Por ejemplo, mecanismos de colaboración como convenios para la generación o intercambio de información, desarrollo de metodologías, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación oficial, fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que demuestre la colaboración de la administración municipal/DTCDMX con el gobierno de la Entidad Federativa en la mejora de la implementación y consolidación del PbR-SED.</li> <li>La evidencia debe demostrar una colaboración institucional activa (convenios para la generación o intercambio de información, desarrollo de metodologías, etc.) más allá de capacitación básica.</li> </ul>

**79.- ¿En los últimos dos ejercicios fiscales, las personas servidoras públicas de la administración municipal/DTCDMX han recibido cursos capacitación sobre el PbR-SED por parte de alguno de los siguientes actores?**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa brevemente los acercamientos que el gobierno del Municipio/DTCDMX han realizado con dependencias, así como organismos nacionales e internacionales o instituciones académicas para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR-SED, entre otros.</li> <li>• La pregunta busca conocer el apoyo otorgado por dependencias, organismos nacionales, internacionales, instituciones de enseñanza superior u otras instancias para capacitar a las personas servidoras públicas del gobierno del Municipio/DTCDMX por personal especializado en temas de PbR-SED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación oficial, fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que demuestre las capacitaciones recibidas en materia de PbR-SED.</li> <li>• Se deberá mostrar evidencia de que las personas servidoras públicas que recibieron los cursos de capacitación están adscritas a áreas encargadas de la operación del PbR-SED.</li> <li>• Completar el <b>formato de unidades responsables de la implementación del PbR-SED</b>.</li> </ul>

**80.- ¿En los últimos dos ejercicios fiscales, la administración municipal/DTCDMX ha impartido cursos de capacitación sobre el PbR-SED?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer si alguna dependencia o unidad administrativa del gobierno del Municipio/DTCDMX ha impartido capacitaciones sobre el tema del PbR-SED a las áreas encargadas de su operación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación oficial, fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que demuestre las capacitaciones impartidas en materia de PbR-SED en los <b>dos últimos ejercicios fiscales (2022 y 2023)</b>.</li> </ul>

## Sección 9: Buenas prácticas

*Las respuestas a las preguntas de esta sección no inciden en la valoración del Municipio/DTCDMX.*

81.- En caso de que el gobierno del municipio o DTCDMX cuente con sistemas de seguimiento a los indicadores ¿a través de qué medios se realiza el seguimiento?	
Respuesta múltiple	
Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>La pregunta busca conocer los sistemas o mecanismos de seguimiento implementados por el gobierno del Municipio/DTCDMX en relación con los sistemas de seguimiento a los indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla del sistema que permite llevar a cabo el seguimiento de los indicadores.</li> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del manual de usuario del sistema de seguimiento.</li> <li>Copia electrónica de cualquier otra documentación que compruebe los medios utilizados para realizar el seguimiento de los indicadores.</li> </ul>

**82.- ¿Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en las diferentes etapas del ciclo presupuestario?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer si existen mecanismos para propiciar la participación ciudadana en cada una de las etapas del ciclo presupuestario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolle los mecanismos de participación ciudadana en las diferentes etapas del ciclo presupuestario.</li> <li>• Copia electrónica de la documentación que compruebe los mecanismos descritos.</li> </ul>

**83.- ¿La administración municipal/DTCDMX contempla reformar el marco normativo para fortalecer la implementación y ejecución del PbR-SED?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle en qué consisten las reformas que, en su caso se contemple y de qué manera fortalecen la implementación y ejecución del PbR-SED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace/hipervínculo o, en su caso, copia electrónica del proyecto de reforma en desarrollo o enviado al poder legislativo y describa la manera en qué estas modificaciones fortalecen la implementación y ejecución del PbR-SED.</li> <li>Documentación oficial, fotográfica, minutas de eventos, listas de asistencia u otra evidencia similar que demuestre el trabajo de planeación para el desarrollo de la reforma.</li> </ul>

**84.- ¿Considera que en la administración municipal/DTCDMX se han llevado a cabo acciones innovadoras que se consideren buenas prácticas en la implementación y ejecución del PbR-SED?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle en qué consisten las acciones implementadas, así como el proceso de su implementación. Debe establecer la razón por la que considera que estas acciones son innovadoras o representan buenas prácticas, y si pudieran servir como ejemplo a seguir en otros municipios o entidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por buenas prácticas se entiende un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que suponen una mejora evidente en la implementación y ejecución del PbR-SED, desarrolladas por la administración municipal/DTCDMX y que, por lo general, pueden replicarse en contextos similares.</li> <li>Este conjunto de acciones debe estar documentado para que sea considerado una buena práctica.</li> </ul>

**85.- En caso de que la información de desempeño no se tome en cuenta o se utilice parcialmente en la toma de decisiones, indique las causas (factores que inhiben el uso de la información de desempeño)**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolle los factores que inhiben el uso de la información del desempeño en el ciclo presupuestario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica para este reactivo.</li> </ul>

**86.- De la siguiente lista, seleccione al menos cinco retos relevantes que enfrenta la administración municipal/DTCDMX en la consolidación del PbR-SED:**

**Respuesta múltiple**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pregunta busca conocer el panorama general de los retos que presentan los Municipios/DTCDMX para la consolidación del PbR-SED.</li> <li>• La pregunta no se analiza por la cantidad de retos o el avance del Municipio/DTCDMX en la implantación del PbR-SED sino por la calidad de la respuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo con las opciones elegidas, desarrollar los principales retos identificados.</li> </ul>

**87.- ¿Cómo considera el avance en la implementación del PbR-SED en el gobierno del Municipio/DTCDMX?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Califique en una escala del 1 al 10, siendo 1 "poco consolidado" y 10 "totalmente consolidado".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar argumentos conforme al nivel de la escala seleccionada.</li> </ul>

**88.- ¿Cómo considera el avance general en la implementación del PbR-SED en el gobierno de la Entidad Federativa?**

**Respuesta única**

Sobre la pregunta	Evidencia documental solicitada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Califique en una escala del 1 al 10, siendo 1 "poco consolidado" y 10 "totalmente consolidado".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar argumentos conforme al nivel de la escala seleccionada.</li> </ul>

Anexo I. Alineación del proceso presupuestario orientado a resultados

