

En la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, siendo las 12 horas del martes 05 de septiembre del año 2023, reunidos y reunidas en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social, ubicada en Calle Parque Hidalgo #158-C de esta ciudad capital y derivado de la convocatoria emitida por la L.C.C. Fátima Michelle Melo Arteaga, Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo diecisiete del Decreto Municipal número cinco de fecha 13 de abril de 2013, que crea al Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones (IMPA), se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, en donde se dieron cita los integrantes de la misma, integrada por: C. Sergio Edgar Baños Rubio, Presidente Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Hidalgo, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número cinco de creación del IMPA y conforme al oficio PM/SPD/007/2021 de fecha 07 de enero de 2021, nombra como su suplente a la Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez; M.I.E.F. Rubén Escalante Méndez, Secretario de Desarrollo Humano y Social; Mtro. Ricardo Aguilar Núñez Secretario de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número cinco de creación del IMPA y conforme al oficio SSPTYV/SP/299/2023 de fecha 02 de septiembre nombra como su suplente al Oficial Óscar García Gómez Director de Prevención del Delito; M.G.A. Omar Antonio Murbartian López, Secretario de la Tesorería Municipal, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número cinco de creación del IMPA y conforme al oficio número STM/SP/1126/2022 de fecha 31 de octubre de 2022 nombra como su suplente al L.C. Cristian Félix Hernández Gutiérrez; L.C.P. y A.P. Brenda Ximena Ramírez Riva Palacio Regidora Coordinadora permanente de la Comisión de Juventud, Niñez y Deporte; Lic. Sabas Díaz Montaña Regidor Coordinador permanente de la Comisión de Educación y Cultura; la L.C.C. Fátima Michelle Melo Arteaga, Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y el LAE. Octavio García Pérez Coordinador Administrativo del IMPA y Secretario Técnico de esta Junta de Gobierno.

La sesión se desarrolla de la siguiente manera:

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Buenas tardes, saludamos a todos y a todas las integrantes de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones, solicito al Secretario Técnico proceda a realizar el pase de lista para verificar la existencia del quórum legal para la realización de la Sesión”.

Secretario Técnico: “Beatriz Adriana Cruz Gómez, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable y suplente del Presidente de la Junta de Gobierno”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Presente”.

Secretario Técnico: “Omar Antonio Murbartian López, Secretario de la Tesorería Municipal”.

L.C. Cristian Félix Hernández Gutiérrez: “Presente en representación del licenciado Omar”.

Secretario Técnico: “Ricardo Aguilar Núñez, Secretario de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal”.

Secretario Técnico: “Rubén Escalante Méndez, Secretario de Desarrollo Humano y Social”.

Rubén Escalante Méndez: “Presente”

Secretario Técnico: “Norma Yolanda Ibarra Baños, Secretaría de Contraloría y Transparencia Municipal, Brenda Jimena Ramírez Riva Palacio, Coordinadora de la Comisión Permanente de Niñez, Juventud y Deporte”.

Brenda Jimena Ramírez Riva Palacio: “Presente”.

Secretario Técnico: “Selene Itzel Balderas Samperio, Coordinadora de la Comisión Permanente de Salud y Sanidad, Sabas Díaz Montaña, Coordinador de la Comisión Permanente de Educación y Cultura”.

Sabas Díaz Montaña: “Presente”.

Secretario Técnico: “Gerardo Martínez de la Cruz, Coordinador de la Comisión Permanente de Derechos Humanos, Fátima Michelle Melo Arteaga Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones”.

Fátima Michelle Melo Arteaga: “Presente”.

Secretario Técnico: “Y Octavio García Pérez, Coordinador Administrativo del IMPA y Secretario Técnico para esta Junta de Gobierno, informo a ustedes que se cuenta con la asistencia de 6 integrantes de la Junta de Gobierno por lo que existe quórum legal para la realización de la misma”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito a las y los presentes se pongan de pie para hacer la instalación formal de la presente Sesión, siendo las 12 horas con 8 minutos del 5 de septiembre del año 2023 declaro formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones, siendo válidos todos los acuerdos que en la misma se determinen, tomen asiento, solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de la Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación y en su caso aprobación del siguiente orden del día:

1. Pase de lista y declaración de quorum legal.
2. Presentación y en su caso aprobación de la orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos correspondiente al segundo trimestre 2023.
4. Presentación de las actas de las sesiones anteriores.
5. Presentación del seguimiento de acuerdos.
6. Presentación del informe del seguimiento de las atenciones de observaciones determinadas por estancias fiscalizadora al periodo que corresponda.
7. Presentación del informe que guardan sus indicadores estratégicos tácticos y operativos al periodo que se informa validados por la unidad.
8. Presentación del informe de actividad de la titular del organismo del periodo que se informa y acumulado en su caso.
9. Presentación del informe sobre el cumplimiento en la captación de ingresos obtenidos al periodo y en su caso acumulado que corresponda.
10. Presentación de la evaluación programática presupuestal al periodo.
11. Presentación del estado del ejercicio del presupuesto al periodo que corresponda y, en su caso, el acumulado, debiendo incluir el informe de programas especiales, en caso de contar con ellos.
12. Presentación de los estados financieros al periodo que corresponda.
13. Presentación del informe de cumplimiento de obligaciones fiscales, federales, estatales y municipales según sea el caso, del trimestre que corresponda.
14. Presentación del informe del avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del periodo, y en su caso el acumulado que corresponda.
15. Presentación del informe de la situación que guarda la regularización de los bienes muebles e inmuebles de interés para la entidad.
16. Presentación del informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de archivos del Estado de Hidalgo del periodo que corresponda.
17. Presentación del informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo, del periodo que corresponda.
18. Asuntos generales.

Es cuanto presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito a las y los integrantes levantar la mano para aprobar el punto anterior”.

Secretario Técnico: “Informo a las y los presentes que el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones 2023, ha sido aprobado por unanimidad con seis votos, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos correspondientes al segundo trimestre 2023; para el punto anterior se presentan las siguientes tablas que consiste en el presupuesto de egresos base mensual así como en el analítico de plazas y así como el de por capítulo esta información fue enviada a la carpeta de ejecutiva donde se puede mostrar lo aprobado lo modificado y lo ejercido hasta este segundo trimestre es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Con fundamento en el artículo 14 fracción primera y segunda del Decreto de Creación no.5 del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones solicito a los y las integrantes se sirvan levantar la mano para aprobar el punto anterior”.

Secretario Técnico: “Informo a las y los presentes que la modificación al presupuesto de egresos correspondiente al segundo trimestre 2023 ha sido aprobada por unanimidad con seis votos a favor, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación de las actas de las Sesiones anteriores para este punto se proyecta un fragmento de las actas de la Sesiones que se han realizado en el trimestre pasado, esto igual fue enviado de manera íntegra en la carpeta ejecutiva, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto es la presentación del seguimiento de acuerdos, para este punto se presenta una tabla con los puntos tratados en la Sesión anterior, que por la naturaleza de los mismos fueron concluidos en la misma, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras, para este punto se presenta la siguiente información, la cual fue enviada en la carpeta ejecutiva, que es lo que se ha hecho en el trimestre en materia de fiscalización de los recursos y de las observaciones que ha hecho la auditoria principalmente, todas han sido atendidas en su momento, es cuanto Presidenta”.

Brenda Ximena Ramírez Riva Palacio: “¿Ha habido alguna multa por parte de las autoridades fiscalizadoras?”

Fátima Michelle Melo Arteaga: “Hasta el día de hoy todas las observaciones han sido sustentadas por el Instituto por lo cual no hemos tenido ninguna multa, comentar que tenemos calificación del 100%”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto es la presentación del informe que guardan su indicadores estratégicos tácticos y operativos al periodo que se informa validados por la unidad, igual aquí se presenta los calendarios por proyecto acumulados al segundo trimestre con los requerimientos que nos hizo la secretaria de planeación esta información está contenida en la carpeta ejecutiva para más detalle ya que derivado a los cambios solicitados por planeación quedaron un poco extensos los calendarios de avances es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de actividades de la titular del organismo para lo cual sedo la voz la Licenciada Fátima Michelle Melo Arteaga Directora del IMPA”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Previo a la toma de vos de la Licenciada Fátima Michelle me permito tomarle el pase de lista al comandante Oscar García en representación del Secretario Ricardo Aguilar Núñez adelante”.

Fátima Michelle Melo Arteaga: “Gracias Presidenta con su permiso y el de la Junta en general, platicarles estas actividades que hemos realizado en este trimestre han sido las propias del Instituto como tal incluyendo asesorías psicológicas realizadas 699 y generando una población beneficiada de 122 personas estas asesorías son individuales y se dan aquí en el Instituto y también en el Centro IMPActivo, de igual manera llevamos platicas y talleres sobre todo en instituciones publicas y privadas visitamos 86 escuelas beneficiamos a un total de 3500 personas, generando espacios de consejería familiar esos son unas asesorías en materia de adicciones para los familiares de las personas que vienes aquí a tomar las asesorías hemos realizado 9 y se han beneficiado a 11 personas los talleres ocupacionales en el Centro IMPActivo han sido 168 teniendo un total de beneficiaros de 1607 sus talleres incluyen actividades deportivas con el fin de fomentar ámbitos saludables tales como físicos como mentales y así reducir el interés en el tema de las adicciones de igual manera las actividades del Centro IMPActivo que -----

hemos realizado cuanto a brigadas han sido 3 y han beneficiado a un total de 135 personas en el tema de brigada de belleza y clase muestra estas brigadas no solamente tienen que ver con una cuestión con estética ya con un tema de empoderamiento de las mamás que acuden al Centro IMPActivo de igual manera hemos realizado la actividad Rola las 3 que es visitar parques, colonias y jardines acercando todos estos servicios que tiene el Instituto a la población beneficiando un total de 123 con 4 stands instalados, así mismo hemos generado una coordinación y participación en el programa de Ruta por Pachuca realizado un total de 23 visitas en las escuelas previas a llevar este programa acabo beneficiando a un total 3686 personas así mismo en el tema de campañas hemos realizado 2 generando una población beneficiada de 268; 223 con un programa chismecito love y 45 con respira sanamente así mismo en el tema multimedia hemos generado 26 campañas impactando de 2903 personas y hemos generado un convenio vigente con CIJ es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Gracias Directora alguien que quiera hacer una manifestación al respecto”.

Secretario Rubén Escalante Méndez: “Yo, gracias con su permiso Presidenta quiero reconocer el trabajo que se ha realizado desde el Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones con su titular la licenciada Michelle Melo me parece que es importante que reconozcamos el hecho que ya lo platico ella, el trabajo que se ha realizado con la Auditoria Superior del Estado ha sido complicado cada vez es más exigente, más minuciosa la revisión de todos los documentos desde la recepción la entrega de los informes es importante comentar que para este segundo trimestre que es justo el que esta informando el Instituto el Organismo la Auditoria califico con 100% la entrega esto no significa que este bien pero ya tener el 100% de la entrega es un indicador muy positivo porque de no entregarlo justamente las observaciones son mas complejas esta Junta tiene que saberlo son dos instituto los que recibieron la calificación de 100% y otros dos que recibieron 99.06 y 99.50 entonces creo que se ha profesionalizado mucho ese tema y yo reconozco a la Directora y a todo el equipo del IMPA por todo ese tema pero también por las actividades que se están realizando en el campo quiero recordar un par de ellas y si bien están dentro del Informe el Curso de Verano que influyo de manera muy positiva, en donde hubo una participación muy buena el alcalde estuvo muy a gusto con esa actividad y unas jornadas de belleza que realizaron también en el Centro IMPActivo quiero subrayar que justamente el Centro IMPActivo es hoy el corazón del IMPA, es el espacio que poco a poco está recuperando la confianza de las personas porque además de las asesorías que se brindan también hay muchas actividades que ayudan a mantener alejadas a las personas de adicciones entonces por todo ese trabajo que se ha realizado en el último trimestre, le doy un agradecimiento directora que sepa que cuenta con el apoyo de esta junta y a su vez por lo menos desde mi persona para las posteriores actividades que se realicen es cuanto gracias Presidenta”.



Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión."

Secretario Técnico: "El siguiente punto corresponde a la presentación del informe sobre el cumplimiento en la captación de ingresos obtenido al periodo y el acumulado para el desahogo del punto presenta el estado analítico de ingresos donde se presenta por mes abril mayo y junio el acumulado que avala esta información, aquí está más sintetizada la información en el segundo trimestre lo que se a recaudado, vamos creo que bien en el proyectado ya que en julio y agosto se llevó a cabo el Curso de Verano y hubo muy buena respuesta ya en la siguiente junta estaremos desmenuzando ese tema pero bueno al momento era el monto que se a recaudado y es cuanto Presidenta."

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta Sesión."

Secretario Técnico: "El siguiente punto corresponde a la presentación de la evaluación programática presupuestal al periodo bueno aquí igual se presenta esta información que igual fue enviada en la carpeta ejecutiva de igual de manera sintetizada pues es a nivel componente lo que se ha llevado acabo y bueno igual se han realizado 220 herramientas nos faltan 71 por ejecutar; asesorías psicológicas se han realizado 699 nos faltan 241 y campañas hemos realizado 2 nos faltan 3 y en el IMPActivo se han realizado 268 actividades nos faltan 97 y en el curso de verano bueno pues nos faltarían 30 pero cómo les comento se realizó en julio y agosto todavía está en 0 pero para la siguiente estará actualizada la información es cuanto Presidenta".

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Gracias, solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto perdón, adelante regidora".

Brenda Ximena Ramírez Riva Palacio: "Disculpe quien hace esa evaluación se integra a alguna secretaria en específico".

Fátima Michelle Melo Arteaga: "Regidora comentarte que tiene que ver con el alcance que nosotros establecemos como Instituto junto con planeación entonces va como el tema de indicadores".

Brenda Ximena Ramírez Riva Palacio: "Si esa era mi duda si lo hacen en conjunto, Gracias".

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión."

Secretario Técnico: "El siguiente punto corresponde a la presentación del estado del ejercicio presupuesto al periodo igual para este punto se hace se presenta una tabla con los montos ejercidos al segundo trimestre pues por capitulo y partida igual mostrando los



momentos de aprobado modificado y ejercido y por ejercer y pues igual aquí hay una separación que tenemos la fuente de financiamiento que es de recursos propios igual lo que se tiene presupuestado recaudar lo que se ha ejercido al momento y lo que se por esta ejercer es cuanto presidenta.”

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Gracias, solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación de los estados financieros al periodo igual aquí se anexa una captura de pantalla con la información que fue enviada en la carpeta ejecutiva, esta información igual la pueden encontrar publicada en la página de internet del Municipio y aquí solamente se presenta lo que ya está en la carpeta ejecutiva, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de cumplimiento de obligaciones fiscales, federales, estatales y municipales según sea el caso, para este punto se anexa una captura de pantalla de la opinión de cumplimiento del SAT la cual se encuentra en positivo así como una captura de pantalla de la página del Gobierno del Estado donde igual no muestra que haya impuestos pendientes de pago esta información fue enviada en la carpeta ejecutiva es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Gracias. Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe del avance del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del periodo para este punto pues igual se presenta una serie de tablas con los montos ejercidos en el capítulo 2000 y 3000 así como las partidas en las que se han hecho modificaciones para poder darle suficiencia presupuestaria a otras para poder dar cumplimiento con las obligaciones del Instituto, esa información igual viene en la carpeta ejecutiva en donde igual viene separado por los recursos propios que es lo que se tenía contemplado gastar que es en la partida 339003 que es para los pagos de los instructores del IMPActivo, es cuanto Presidenta”.

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: “Gracias. Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión”.

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de la situación que guarda la regularización de los bienes muebles e inmuebles de interés para la entidad para este punto pues se presenta únicamente una tablita con las actividades que se realizaron durante el trimestre de mayor relevancia en cuestión de bienes muebles e inmuebles solamente fue la actualización del contrato de comodato de todos los bienes

que son de Presidencia que están en resguardo del Instituto así como una capacitación que nos dieron en cuestión del... un nuevo sistema para cargar igual los activos y darle mayor control. Es cuanto Presidenta".

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Gracias. Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión".

Secretario Técnico: "El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe sobre Cumplimiento en la o normatividad en materia de archivos del Estado de Hidalgo, de igual manera se presenta las actividades de mayor relevancia durante el trimestre en materia de archivos que igual nos lo solicito el Área Coordinadora de Archivos nombrar a enlaces por cada área generadora del Instituto y bueno igual se recibieron capacitaciones en ese tema, es cuanto Presidenta".

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Gracias. Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión".

Secretario Técnico: "El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe sobre el cumplimiento en la normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, igual se presenta una tablita con las actividades realizadas en el trimestre que fue la actualización del directorio y organigrama así como igual como la actualización de página de las RUTS de los Registros Únicos de Trámites y Servicios y fue lo de mayor relevancia hecho en cuestión de transparencia durante el trimestre, es cuanto Presidenta".

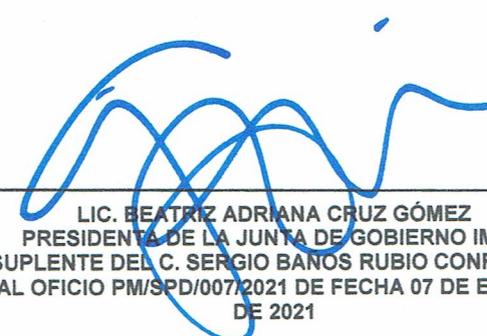
Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Gracias. Solicito al secretario técnico nos informe sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión".

Secretario Técnico: "El siguiente punto es asuntos generales si alguien tiene algún comentario o participación sírvase a levantar la mano para ser uso de la voz".

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Adelante Secretario".

Secretario Rubén Escalante Méndez: "Gracias Presidenta quiero comentarle a la Junta que es importante que hoy que se informa el segundo trimestre pues nos vayamos preparando para la construcción del presupuesto para el 2024 y exponerlo en esta mesa de quedarse con ese mismo techo presupuestal pues simplemente es inoperante sopló por dos temas, uno inflación y dos el ajuste que se hizo de sueldos, de salario mínimo, recordemos que por iniciativa del Presidente de la Republica a partir de este año hubo un incremento obligatorio para todas las Instituciones y en IMPA había personas que percibían menos del salario mínimo entonces en esta ocasión se cubre pero para el siguiente año pues será necesario que contemplemos la solicitud del incremento claro que es responsabilidad de la titular primero hacerlo, presentar la propuesta ante la -----

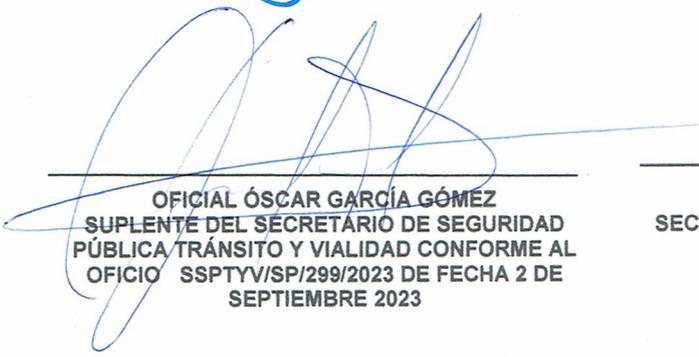
**INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES
IMPA**



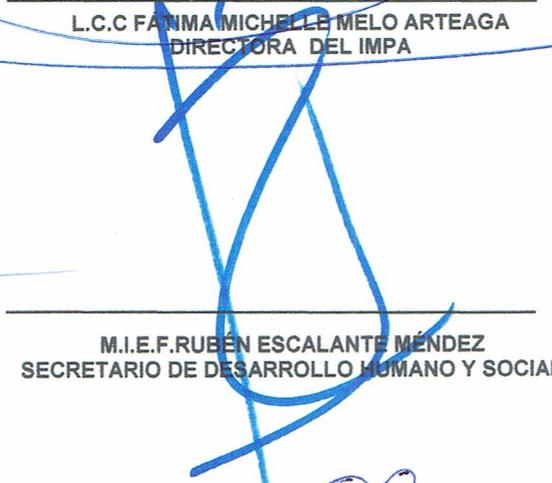
LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO IMPA
SUPLENTE DEL C. SERGIO BANOS RUBIO CONFORME
AL OFICIO PM/SPD/007/2021 DE FECHA 07 DE ENERO
DE 2021



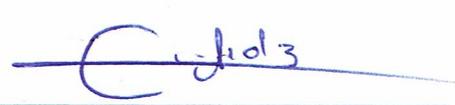
L.C.C. FATIMA MICHELLE MELO ARTEAGA
DIRECTORA DEL IMPA



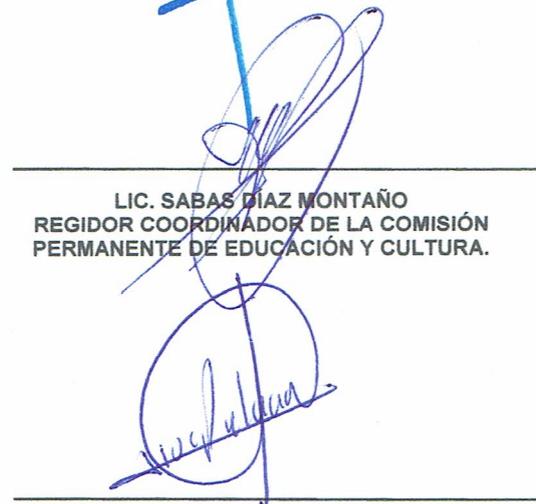
OFICIAL ÓSCAR GARCÍA GÓMEZ
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD
PÚBLICA TRÁNSITO Y VIALIDAD CONFORME AL
OFICIO SSPTYV/SP/299/2023 DE FECHA 2 DE
SEPTIEMBRE 2023



M.I.E.F. RUBÉN ESCALANTE MÉNDEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



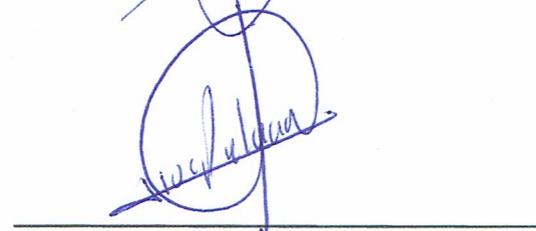
L.C. CRISTIAN FÉLIX HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ
SUPLENTE DEL MTROOMAR ANTONIO MURBARTIAN
LÓPEZ, SECRETARIO DE LA TESORERÍA CONFORME
AL OFICIO STM/SP/1126/2022 DE FECHA 31 DE
OCTUBRE DE 2022



LIC. SABAS DÍAZ MONTAÑO
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE EDUCACIÓN Y CULTURA.



LAE. OCTAVIO GARCÍA PÉREZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y SECRETARIO
TÉCNICO DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO



L.C.P. Y A.P. BRENDA XIMENA RAMÍREZ RIVA
PALACIO
REGIDORA COORDINADORA DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE JUVENTUD NIÑEZ Y DEPORTE.

La presente hojas de firma corresponde a la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones de fecha 05 de septiembre de 2023