

En la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, siendo las 12 horas del viernes 26 de mayo del año 2023, reunidos y reunidas en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social, ubicada en Calle Parque Hidalgo # 158-C de esta Ciudad capital y derivado de la convocatoria emitida por la L.C.C. Fatima Michelle Melo Arteaga, Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo diecisiete del Decreto Municipal número cinco de fecha 13 de abril de 2013, que crea al Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones (IMPA), se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, en donde se dieron cita los integrantes de la misma, integrada por: C. Sergio Baños Rubio, Presidente Municipal Constitucional de Pachuca de Soto, Hidalgo, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número 5 de creación del IMPA y conforme al oficio PM/SPD/007/2021 de fecha 07 de enero de 2021 nombra como su suplente a la Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez; M.I.E.F. Rubén Escalante Méndez, Secretario de Desarrollo Humano y Social; Mtro. Ricardo Aguilar Núñez Secretario de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número 5 de creación del IMPA y conforme al oficio SSPTYV/SP/139/2023 de fecha 23 de mayo nombra como su suplente al Policía Segundo Germán Bautista Cruz Jefe de Servicios de la Dirección de Prevención del Delito; M.G.A. Omar Antonio Murbartian López, Secretario de la Tesorería Municipal, que con fundamento en el artículo 13 último párrafo del Decreto número 5 de creación del IMPA y conforme al oficio número STM/SP/1126/2022 de fecha 31 de octubre de 2022 nombra como su suplente al L.C. Cristian Félix Hernández Gutiérrez; Lic. Sabas Díaz Montaña Regidor Coordinador permanente de la Comisión de Educación y Cultura; la L.C.C. Fatima Michelle Melo Arteaga, Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y el LAE. Octavio García Pérez Coordinador Administrativo del IMPA y Secretario Técnico de esta Junta de Gobierno.

La sesión se desarrolla de la siguiente manera:

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Gracias a todos por su presencia, les doy la más cordial bienvenida a todos los integrantes de esta Junta de Gobierno a la Primera Sesión Ordinaria del 2023 del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones a continuación procedo al desahogo de los diferentes puntos que integran la orden del día y el cual fueron previamente convocados, solicito amablemente el Licenciado Octavio García Pérez Secretario Técnico de esta Junta de Gobierno tenga bien hacer el pase de lista y registrar la asistencia de los integrantes que se encuentren presentes en esta sesión."

Secretario Técnico: "Beatriz Adriana Cruz Gómez, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, suplente del Presidente de la Junta de Gobierno."

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Presente".

Secretario Técnico: "Cristian Félix Hernández Gutiérrez suplente del Secretario de la Tesorería Municipal."

Cristian Félix Hernández Gutiérrez: "Presente."

Secretario Técnico: "Ricardo Aguilar Núñez Secretario de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal."

Policía Segundo Germán Bautista Hernández: "Presente Germán Bautista presente en representación."

Secretario Técnico: "Rubén Escalante Méndez Secretario de Desarrollo Humano y Social"

Rubén Escalante Méndez: "Presente."

Secretario Técnico: "Norma Yolanda Ibarra Baños Secretaria de Contraloría y Transparencia Municipal, Brenda Ximena Ramírez Riva Palacio Coordinadora de la Comisión Permanente de Niñez, Juventud y Deporte, Selene Itzel Balderas Samperio Coordinadora de la Comisión Permanente de Salud y Sanidad, Sabas Díaz Montaña Coordinador de la Comisión Permanente de Educación y Cultura."

Sabas Díaz Montaña: "Presente."

Secretario Técnico: "Gerardo Martínez de la Cruz Coordinador de la Comisión Permanente de Derechos Humanos, Fatima Michelle Melo Arteaga Directora del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones"

Fatima Michelle Melo Arteaga: "Presente."

Secretario Técnico: "Octavio García Pérez Coordinador Administrativo del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y Secretario Técnico de esta Junta de Gobierno el de la voz presente, informa a ustedes que se cuenta con la asistencia de seis integrantes de la Junta de Gobierno por lo que existe quórum legal para la realización de la misma, es cuanto Presidenta."

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Solicito al Secretario Técnico informe a esta Junta de Gobierno, perdón, sobre el siguiente punto para la realización de esta sesión."

Secretario Técnico: "El siguiente punto es la apertura de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones 2023, es cuanto Presidenta."

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Solicito a las y los presentes levantar la mano para hacer la instalación formal de la presente Sesión."

Lic. Beatriz Adriana Cruz Gómez: "Se ponen de pie siendo las 12 horas con 29 minutos del día 26 de mayo del año 2023 declaro formalmente instalada la Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones. Siendo válidos todos los acuerdos que en la misma se determinen, tomen asiento, solicito

amablemente al Secretario Técnico de esta Junta de Gobierno tenga bien dar lectura al orden del día de la presente Sesión Ordinaria”

Secretario Técnico: “El siguiente punto corresponde a la presentación y en su caso aprobación del siguiente orden del día:

1. Pase de lista y declaración de quórum legal.
2. Apertura e instalación de la Primera Sesión Ordinaria por parte de la Presidenta de la Junta de Gobierno.
3. Presentación y en su caso aprobación del orden del día.
4. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos correspondiente al primer trimestre 2023.
5. Presentación del Acta de la Sesión anterior.
6. Presentación del seguimiento de acuerdos.
7. Presentación del informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras al periodo que corresponda.
8. Presentación del informe que guardan sus indicadores estratégicos, tácticos y operativos al periodo que se informa, validados por la unidad.
9. Presentación del informe de actividades de la titular del Organismo, del periodo que se reporta y su acumulado en su caso.
10. Presentación del informe sobre el cumplimiento en la captación de ingresos obtenidos al periodo, y en su caso, el acumulado que corresponda.
11. Presentación de la Evaluación programática – presupuestal al periodo.
12. Presentación del Estado del Ejercicio del Presupuesto al periodo que corresponda y, en su caso, el acumulado, debiendo incluir el informe de programas especiales, en caso de contar con ellos.
13. Presentación de los Estados Financieros al periodo que corresponda.
14. Presentación del informe de cumplimiento de obligaciones fiscales, federales, estatales y municipales según sea el caso, del trimestre que corresponda.
15. Presentación del informe del avance del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del periodo, y en su caso el acumulado que corresponda.
16. Presentación del informe de la situación que guarda la regularización de los bienes muebles e inmuebles de interés para la entidad.
17. Presentación del informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de archivos del Estado de Hidalgo del periodo que corresponda.
18. Presentación del informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo, del periodo que corresponda.
19. Asuntos generales.
20. Clausura de la Sesión.

SECRETARIO TÉCNICO: “Es cuanto presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe si en caso de no existir ningún inconveniente se vote de la manera acostumbrada levantando la mano por la afirmativa, algún comentario en caso de no existir comentario levantar la mano para tener a bien por la afirmativa del orden del día”

SECRETARIO TÉCNICO. “Informo a las y los presentes que el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones 2023 ha sido aprobada por unanimidad con seis votos a favor.”

SECRETARIO TÉCNICO. – Es cuanto presidenta.

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito amablemente al Licenciado Octavio García Pérez secretario técnico tenga bien desahogar el siguiente punto.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto es la presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos correspondiente al primer trimestre 2023 para la presentación del punto se proyecta una serie de tablas que contienen los montos ejercidos por capítulo y por partida durante el primer trimestre, como se puede observar el monto aprobado es el mismo desde el inicio del ejercicio únicamente durante el mes de febrero se abrió la partida de impresos para poder adquirir un banner, esta se dotó de suficiencia presupuestaria de la partida de papelería y artículos de escritorio, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: Con fundamento en el Artículo 14 fracción Primera y Segunda del Decreto de creación número 5 del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones solicito a las y los integrantes se sirvan levantar la mano los que estén por la afirmativa para aprobar el punto anterior

SECRETARIO TÉCNICO: “Ok, informo a las y los integrantes que la modificación al presupuesto de egresos correspondiente al primer trimestre 2023 ha sido aprobado por unanimidad con seis votos a favor, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito se nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación de las Actas de las Sesiones anteriores en este caso se proyecta un fragmento del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria ya que la de la Segunda Sesión se encuentra en revisión por parte del Comisario del Instituto toda esa información se les hizo llegar en la carpeta ejecutiva con anterioridad para que pueda revisar, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario técnico el desahogo del siguiente punto.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde al seguimiento de acuerdos que igual por la naturaleza de los mismos todos fueron atendidos y concluidos en la Sesión anterior es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico presentar el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras solamente durante el periodo de enero-marzo, pues se empezó a hacer la captura de información para entrega trimestral y pues los trabajos para la evaluación SEvAC igual toda esta información está en la carpeta ejecutiva es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe que guardan sus indicadores estratégicos, tácticos y operativos al periodo que se informa, validados por la unidad esa información igual está contenida en la carpeta ejecutiva son los calendarios de avance por proyecto que a partir de este ejercicio la Secretaría de Planeación lo pidió que se hiciera en porcentajes, es una pequeña variación, pero bueno, esta información igual está contenida en la carpeta , es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito se nos informe sobre el siguiente punto de la orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de actividades de la titular del Organismo, para lo cual cedo el uso de la voz a la Licenciada Fatima Michelle Melo Arteaga, directora de IMPA.

Fatima Michelle Melo Arteaga: “Muchas gracias, buenos días a todas a todos, Presidenta con su venia pues para platicarles que esta parte también del informe ustedes ya cuentan con una carpeta donde se describe todas las actividades que en el Instituto hemos realizado en este primer trimestre de actividades y pues básicamente comentarles que hemos enfocado nuestras acciones sobre todo al tema de prevención siendo así estas 3 actividades que son las asesorías psicológicas, la consejería familiar y las actividades destinadas a visitar espacios públicos para dar información referente a la prevención de adicciones llamada “Rola las tres” y bueno al final hemos beneficiado a 78 usuarios que vienen de manera permanente a tomar estas sesiones de consejería familiar hemos realizado 6 y de rola las tres pues básicamente 94 personas ciudadanos, ciudadanas de diferentes edades son las que conocen las actividades que estamos ofertando a la población desde el Instituto, damos pláticas y talleres en Instituciones Educativas públicas y privadas de nivel Medio Superior, casi básico no nos enfocamos sobre todo secundarias y preparatorias hemos dado 43 pláticas y talleres beneficiando a 1466 alumnos y alumnas, estas actividades son permanentes del Instituto, tenemos un centro IMPActivo que si bien lo pueden visitar también ustedes, está ubicado en la colonia del Palmar donde se hacen diferentes actividades deportivas enfocadas a la salud física y emocional de las personas usuarias y también brindamos asesoría psicológica cuando es el caso, es una población de 662 personas beneficiadas, durante el mes de febrero se impartió una campaña enfocada a generar conciencias sobre la temática de la relaciones

sanas pues la conciencia que a veces también es un tipo de adicción el no tener una salud emocional en una relación cual sea que esta se lleve no nada más amorosa con otra persona si no en el tema familiar incluso personal, hemos también generado contenido digital para plataformas como Tik Tok, Facebook, Instagram y de más y hemos tenido un alcance de 2860 personas que han aprendido de diferentes cuestiones de Prevención de Adicciones y como ya lo dije un momento a su salud emocional por este contenido que hemos hecho y nuestra campaña benefició a 223 personas que fue la de "Chismecito Love" que se llamó así y pues básicamente esto es un ejemplo de todas las actividades que hemos estado realizando obviamente de Ruta por Pachuca que es un proyecto central de esta Presidencia Municipal que encabeza el Presidente Sergio Baños desde la Secretaría de Desarrollo Humano y Social y durante este trimestre hemos visitado 12 escuelas con una población de 1490, comentarles de manera general que son ya alrededor de 40 escuelas visitadas con este proyecto que es Ruta por Pachuca donde llevamos actividades para el alumnado y pues se busca justamente tener de manera integral a este sector de la población que son los alumnos y alumnas, tenemos una firma de convenio con el Centro de Integración Juvenil, este Convenio termina hasta el 4 de septiembre del año siguiente entonces se hacen de manera conjunta actividades enfocadas a la Prevención de Adicciones y pues bueno estamos trabajando justamente se tuvo una reunión con el Presidente del Centro la semana pasada para darle seguimiento a este Convenio que se firmó casi entrando, empezando la Administración, seguimos dando algunos talleres en general hemos hecho 534 actividades con una población de 6879 personas beneficiadas y pues es cuanto, no sé si tengan alguna duda esto solo como un ejemplo de todo lo que hemos realizado, realmente nosotros buscamos ofertarle a la ciudadanía diferentes actividades no nada más en temas de decir no se debe de fumar no se debe de tomar de hacer actividades que sabemos que son cotidianas más bien hacerlo con una conciencia porque justamente la población que atendemos aquí también está en la parte de atender problemáticas de adicciones sino también se está enfocando en la prevención básicamente es eso y es cuanto, adelante."

Regidor Sabas Díaz Montaña: "Un comentario, cuantos psicólogos tienen ustedes para atender al día."

Fatima Michelle Melo Arteaga: "Son 6 psicólogos nada más que se están por salud mental de ellos pueden atender máximo 5 personas al día pero ya es como demasiado porque realmente es una hora destinada mínimo a atender a una persona para que pueda funcionar este proceso de atención psicológica y aquí están de manera permanente pero también si hay gente que lo necesite en el IMPActivo se están turnando de manera diaria para que todos los espacios que tenemos aquí en IMPA que son 2 pues se está brindando esta atención oportuna."

Regidor Sabas Díaz Montaña: "Y quienes acuden atención son más de fuera o de las escuelas."

Fatima Michelle Melo Arteaga: “En instituciones educativas no llevamos nosotros asesoría psicológica lo lleva Secretaria de Educación Pública Estatal y las Instituciones privadas también se han dado a la tarea de contratar a su propio psicólogo, lo único que damos es esa atención en general a la población que se acerca aquí si atendemos a menores pero tienen que venir acompañados de una persona tutora que sea la responsable de venirlos a traer y estar presentes en todo momento, consejería familiar que justamente fue una de las actividades que pusimos en la presentación genera esta atención a la familia no nada más si no a la persona afectada si no a las personas que están alrededor que son papás hermanos y obviamente tiene que ser parte de que el paciente quiera pero es básicamente eso regidor.

Regidor Sabas Díaz Montaña: “De esto tienen un registro de que zonas son donde más se presenta el problema de asesoría psicológica o violencia familiar.”

Fatima Michelle Melo Arteaga: “Me parece que si tenemos, no lo tengo aquí a la mano pero lo puedo monitorear, parte de la estrategia que tiene este Instituto es empezar a generar datos estadísticos porque realmente no tenemos datos estadísticos de la población de Pachuca que es lo que consumen más y cuáles son las edades más recurrente para tener un problema de adicción justamente buscamos esa información en la semana anterior y pudimos sacarlo con los datos de centro de atención de CIJ y ellos son los únicos que nos pudieron dar esa información porque ni siquiera en datos de INEGI esta como del Municipio de Pachuca hay del Estado por supuesto pero de Pachuca no hay como tal entonces justamente queremos darnos a la tarea de empezar a sacar esos datos estadísticos vamos a empezar con algunos proyectos para sacar información justamente de las visitas que estamos haciendo en las escuelas para hacer este levantado de datos porque no hay como tal ni de nosotros ni de ningún lado no es como que exista algo, entonces si es parte de lo que queremos dejar por lo menos datos estadísticos del Municipio de Pachuca.”

Regidor Sabas Díaz Montaña: “Si gracias es todo.”

Fatima Michelle Melo Arteaga: “Con gusto Regidor, adelante Secretario.”

Secretario Rubén Escalante Méndez: “Gracias con su permiso Presidenta es bien importante que hoy hagamos un esfuerzo por generar nuevas estrategias que puedan quedarse plasmadas en el que hacer en el Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones y acompañarnos de la Campaña Nacional que está llevando a cabo el Gobierno Federal de Prevención de Adicciones y que está incidiendo en las diferentes escuelas secundarias sé que tienes ya comunicación con ellos y que has estado ya en algunas de las jornadas pero si yo sumo a tu comentario de ser generadores de información la Encuesta Nacional de adicciones que se publica en año 2020, 2017 es la última si 2017 no tenemos información vigente y esa información vale la pena que nosotros con el contacto que se tiene podamos sacar una muestra no es muy grande la muestra que se tiene que realizar aproximadamente para poblaciones infinitas son de

1360 encuestas y creo que vale la pena que empiece el Instituto a generar un instrumento que nos ayude a recoger toda esta información y aprovechando que estamos prácticamente en todas las escuelas de Pachuca y estamos rolando las 3 pero por todo Pachuca entonces felicidades también mi reconocimiento Directora por estos 2 meses que llevas al frente y que es necesario que sigamos sumando yo también haría un buen me espero mejor a asuntos generales para hacer un último comentario y esto no se quede en este punto gracias es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Gracias alguien más que desee hacer uso de la voz, no, siendo así solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe sobre el cumplimiento en la Captación de Ingresos obtenidos al periodo y el acumulado igual en la carpeta ejecutiva se les proporcione la información, correspondiente a lo que se tiene proyectado recaudar en el año y el avance hasta el Primer Trimestre igual se anexa el estado analítico de ingresos donde se verifica la información que este contenida en la tabla es cuanto presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación de la Evaluación Programática Presupuestal del periodo es lo mismo se divide en los dos proyectos con el monto autorizado anual de cada uno y lo que se ha ejercido hasta el momento, bueno al Primer Trimestre en Nómina y Capítulo 2000 y 3000 que es la operación así como los componentes y las metas que se han realizado podemos ver el acumulado realizado y el programado perdón entonces como se puede visualizar pues estamos en tiempo y forma para poder cumplir con todas las actividades es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Estado del Ejercicio del Presupuesto del periodo e igual se proyectan unas serie de tablas así como el esta analítico mensual de egresos pagados por fuente de financiamiento donde se visualiza el gasto realizado por Capítulo y por Partida lo que hemos ejercido durante el Primer Trimestre igual esto viene en la carpeta ejecutiva, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe del siguiente punto de la orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación de los Estados Financieros igual están en... bueno esto es una una captura de pantalla de lo

que se le agrego en la carpeta ejecutiva igual tuvimos una reunión una mesa de trabajo donde se hicieron algunas observaciones para que esperemos el segundo trimestre ya estén alineados como lo marca el CONAC y no se tenga algún inconveniente, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe de cumplimiento de obligaciones Fiscales Federales, Estatales y Municipales según sea el caso en ese caso igual le agregamos una opinión del SAT donde viene en positivo se visualiza que estamos al corriente de todas nuestras obligaciones fiscales así como una captura de pantalla de Gobierno del Estado donde igual no muestra algún pendiente de pago sobre el impuesto sobre la nómina, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe el siguiente punto de la orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe del avance del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del periodo igual es una tabla que viene lo que se ha ejercido durante el Primer Trimestre del Capítulo 2000 y 3000 y bueno lo que se tiene aprobado y lo que se tiene ejercido, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del informe de la situación que guardan la regularización de los bienes muebles e inmuebles de interés para entidad en este caso pues solamente hubo una actividad que fue el mantenimiento que se le hizo al vehículo Matiz donde se ocupó la mano de obra del taller del Municipio y pues no hubo alguna otra actividad, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la presentación del Informe sobre el cumplimiento a la normativa en materia de Transparencia y Acceso la Información... no de archivos, archivos archivos bueno igual solamente durante el Trimestre se tuvieron 2 actividades que fueron básicamente capacitaciones es sobre lo del tema de archivo, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde la presentación del informe sobre el cumplimiento a la normativa en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, básicamente corresponde a la actualización del Directorio y organigrama de forma Trimestral como lo indica la legislación vigente, es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a asuntos generales si alguien tiene algún comentario o participación sírvase a levantar la mano para hacer uso de la voz

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Regidor, adelante regidor.”

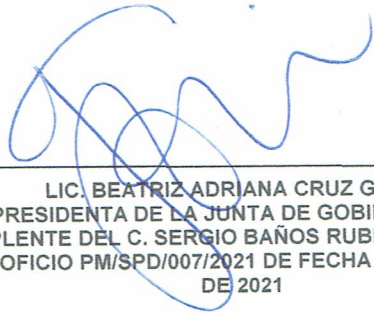
Regidor Sabas Díaz Montaña: “Comentarles que la actividad de este Instituto es importantísima y felicito aquí a la Directora que tiene poquito que se integró que bueno que ya le encontró el camino a este Instituto que no es fácil sobre todo por las actividades que tiene que llevar a cabo con la juventud y con las escuelas y el medio en general creo que en este caso si es conveniente se apoye en la actividad con los regidores nosotros estamos al pendiente cualquier cosa con todo gusto estamos pendientes, con el Secretario estamos concurrendo cuando sea necesario pero si darle un poquito de preferencia a lo que hablamos hace ratito de la violencia intrafamiliar porque con ese problema tuvimos con el COVID fue muy lacerante para todas las familias todas en lo general y si se requiere un poquito de actividades sobre todo de los psicólogos y de la estructura de ustedes para que se pueda amainar y no dejar crecer la violencia como se da en algunos lugares, aquí afortunadamente se ve que hay atenciones pero si tenerle más cuidado en eso si le pido de favor al Secretario para coadyuvar y unirnos en ese trabajo felicidades la verdad.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “¿Alguien más? Solicito al Secretario Técnico nos informe sobre el siguiente punto del orden del día.”

SECRETARIO TÉCNICO: “El siguiente punto corresponde a la clausura de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones 2023. Es cuanto Presidenta.”

LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ: “Gracias, solicito a los presentes ponerse de pie siendo las 12 horas con 52 minutos del día 26 de mayo del 2023 declaro formalmente clausurados los trabajos de la primera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal para la Prevención de Adicciones tomen asiento muchas gracias por su asistencia y que tengan excelente día.”

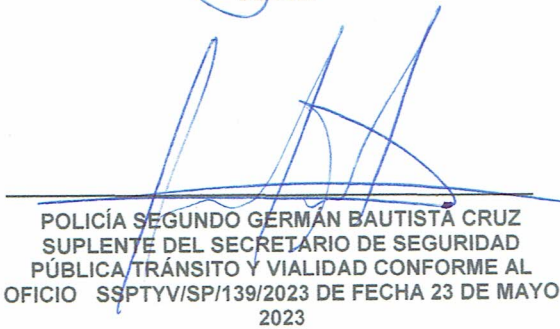
**INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES
IMPA**



LIC. BEATRIZ ADRIANA CRUZ GÓMEZ
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO IMPA
SUPLENTE DEL C. SERGIO BAÑOS RUBIO CONFORME
AL OFICIO PM/SPD/007/2021 DE FECHA 07 DE ENERO
DE 2021



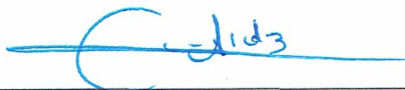
L.C.C. FÁTIMA MICHELLE MELO ARTEAGA
DIRECTORA DEL IMPA



POLICÍA SEGUNDO GERMÁN BAUTISTA CRUZ
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD
PÚBLICA TRÁNSITO Y VIALIDAD CONFORME AL
OFICIO SSPTYV/SP/139/2023 DE FECHA 23 DE MAYO
2023



M.I.E.F. RUBÉN ESCALANTE MÉNDEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



L.C. CRISTIAN FÉLIX HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ
SUPLENTE DEL MTROOMAR ANTONIO MURBARTIAN
LÓPEZ, SECRETARIO DE LA TESORERÍA CONFORME
AL OFICIO STM/SP/1126/2022 de fecha 31 de octubre
de 2022



LIC. SABAS DÍAZ MONTAÑO
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE EDUCACIÓN Y CULTURA.



LAE. OCTAVIO GARCÍA PÉREZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y SECRETARIO
TÉCNICO DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO