

**Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023**

**Descripción de la Evaluación**

Nombre de la evaluación	Tipo de evaluación	Fecha de inicio de la evaluación	Fecha de conclusión de la evaluación
Evaluación Estratégica de Desempeño	Interna	26 de diciembre de 2023	29 de diciembre de 2023

**Objetivo General de la evaluación**

Analizar el diseño, resultados y evolución de la cobertura del Programa presupuestario, identificar sus principales hallazgos y establecer acciones, mejoras y recomendaciones para fortalecer el desempeño del programa, asimismo, asegurar su alineación con los objetivos institucionales y las necesidades de la ciudadanía.

**Objetivos Específicos de la evaluación**

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del Programa presupuestario;
- Analizar el avance y cumplimiento de metas de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), así como la relación con las metas establecidas;
- Examinar los resultados del Pp en relación con la atención del problema para el que fue creado;
- Identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del Programa; y
- Proporcionar las principales mejoras y recomendaciones para fortalecer el desempeño del Programa presupuestarios.

**Metodología de la evaluación**

La evaluación se realizará mediante un análisis de gabinete tomando como base la información proporcionada por la Unidad Administrativa contenida en el Diagnóstico del Problema del Programa presupuestario, así como la información contable y avance de las metas y objetivos reportados por la Administración Pública Municipal reportada en el Portal Institucional.

Se realizará el llenado de una ficha de evaluación interna por cada Programa presupuestario evaluado, en la que se registrarán los hallazgos, observaciones y recomendaciones generadas a través de la evaluación.

**Identificación del programa**

<b>Nombre del programa evaluado:</b>	Vinculación Interinstitucional e Implementación de las Tecnologías de la Información y Fortalecimiento de Contenidos del Portal Institucional		
<b>Clave:</b>	SP03		
<b>Ente público coordinador del programa:</b>	Secretaría de Planeación y Evaluación		
<b>Poder público al que pertenece:</b>	Ejecutivo	<b>Ámbito gubernamental:</b>	Municipal
<b>Nombre de la entidad coordinadora del programa:</b>	Dirección de Vinculación e Innovación Institucional		
<b>Nombre y cargo del servidor público encargado:</b>	L.T. Samantha Kay Pérez Cortés, Directora de Vinculación e Innovación Institucional.		
<b>Presupuesto asignado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Modificado</b>	<b>Ejercido</b>
	\$1,110,442.00	\$1,306,154.00	\$1,232,885.00

**Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023**

**Contexto**

Definición del problema: Mínima estandarización, optimización y aprovechamiento de las Tecnologías de la información en las diferentes áreas de la Presidencia Municipal que procuren la vinculación interinstitucional en beneficio de los 314,331 habitantes del municipio de Pachuca, bajo criterios de eficiencia, productividad, mayor cercanía y calidad de servicios.

Propuesta de intervención: Fortalecer la vinculación interinstitucional así como la implementación de las tecnologías de la información a través del desarrollo de herramientas que permitan a las diferentes áreas del municipio, brindar servicios de manera más ágil y oportuna a la ciudadanía; y del portal institucional que garantice la oportunidad de la información en sus contenidos e incorporando información con características de datos abiertos.

**Principales hallazgos**

Elemento	Valoración	Observación
Datos del programa	Bueno	El Programa Presupuestario cuenta con una adecuada alineación a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, así como a los Objetivos ODS y a la GDM.
Formato		Cumple con el formato pre establecido y autorizado de la Administración Municipal.
MIR		El Programa presupuestario cuenta con la MIR de manera estructurada y coherente, señalando los indicadores, los medios de verificación, fuentes de información y supuestos.
Calendarización por programa		El Programa Presupuestario en el calendario programado menciona el presupuesto asignado. Las cantidades para las metas anuales programadas concuerda al indicador utilizado de cada componente.
Población o área de enfoque potencial y objetivo	Regular	El Programa presupuestario señala de manera general la población o área de enfoque potencial u objetivo, no especifica quienes son los beneficiarios y la fuente de consulta,
Estructura Analítica		La estructura analítica muestra la magnitud (Línea base) y la Magnitud (Resultado esperado) solo de los componentes, falta a nivel Fin, Propósito y actividades.
Cumplimiento de metas		Se cumple con las metas programada, solo en el 2do trimestre en el C.4 supera la meta al 150%
Selección o Matriz de Alternativas	Mala	El Programa presupuestario no cuenta con la Selección o Matriz de Alternativas.
Fichas de indicadores		El Programa presupuestario solamente cuenta cuenta con Fichas de indicador correspondientes a "Componente", no contiene a nivel Fin, Propósito y Actividades.

**Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023**

**Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas**

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Programa Presupuestario cuenta con una adecuada alineación al PMD, ODS 2030 y a la GDM, lo cual indica el compromiso del cumplimiento de objetivos por parte de la Administración municipal.</li> <li>- El Programa Presupuestario cuenta con la mayoría de los elementos de la Metodología del Marco Lógico, lo que permite el desarrollo del programa.</li> <li>- Mediante el árbol de problemas y de objetivos se identifican las principales actividades que lleva a cabo el programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los formatos del Programa presupuestal incluyendo la matriz de alternativas y fichas de fin, propósito y actividades.</li> <li>- Al rebasar la meta en un componente, hay oportunidad de incrementar las metas para próximos ejercicios fiscales y lograr mejores resultados.</li> </ul>
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Programa Presupuestario al no contar con todos los elementos de la Metodología del Marco Lógico, limita la comprensión del problema y el desarrollo de mejores alternativas y actividades, para una adecuada ejecución.</li> <li>- La población objetivo que beneficia el Programa no es clara, no se menciona la fuente de información y año de consulta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El no contar con la línea base de todos los niveles (Fin, propósito y actividades), no es posible determinar el grado de impacto, que genera el avance de actividades que se obtiene del Programa presupuestal.</li> </ul>

**Recomendaciones**

- Se recomienda a la Unidad Administrativa mejorar los formatos para contar con los elementos de la Metodología del Marco Lógico, agregar el Análisis del Problema, Matriz de Alternativas, así como las Fichas de indicador de Fin, Propósito y Actividades.
- En el caso de la Estructura Analítica determinar la línea base y el resultado esperado en todos los niveles (Fin hasta actividades).
- Mejorar la descripción de la población o área de enfoque potencial y objetivo, permitiendo identificar desarrollo que se alcance el objetivo deseado.
- En referencia a los Calendarizados, tanto Real como Programado, se recomienda seguir la misma metodología, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades.

**Datos de la instancia evaluadora**

<b>Nombre del coordinador de la evaluación:</b>	L.A. Roxana Sánchez Pérez
<b>Cargo:</b>	Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
<b>Nombre de la institución:</b>	Secretaría de Planeación y Evaluación
<b>Principales colaboradores:</b>	C. Marian Itzel Hernández Lozada
<b>Correo:</b>	marian.hernandez@pachuca.gob.mx
<b>Teléfono:</b>	7713407485

**Difusión de la evaluación**

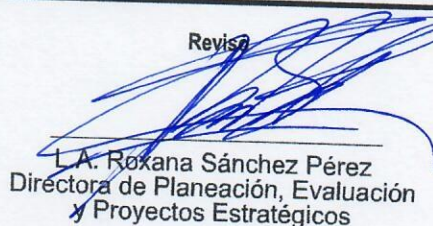
<b>Difusión en internet de la evaluación</b>	<a href="https://datos.pachuca.gob.mx/evaluacion/index.html">https://datos.pachuca.gob.mx/evaluacion/index.html</a>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaboró



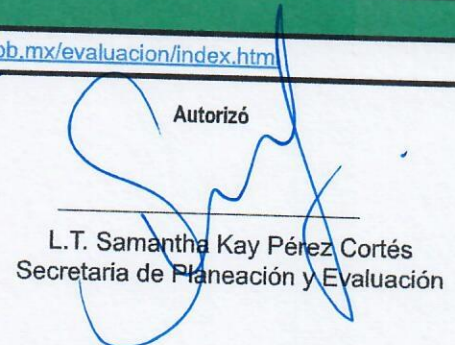
C. Marian Itzel Hernández Lozada  
Auxiliar Administrativo

Revisó



L.A. Roxana Sánchez Pérez  
Directora de Planeación, Evaluación  
y Proyectos Estratégicos

Autorizó



L.T. Samantha Kay Pérez Cortés  
Secretaria de Planeación y Evaluación