



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo
Secretaría de Planeación y Evaluación
Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023

Descripción de la Evaluación

Nombre de la evaluación	Tipo de evaluación	Fecha de inicio de la evaluación	Fecha de conclusión de la evaluación
Evaluación Estratégica de Desempeño	Interna	26 de diciembre de 2023	29 de diciembre de 2023

Objetivo General de la evaluación

Analizar el diseño, resultados y evolución de la cobertura del Programa presupuestario, identificar sus principales hallazgos y establecer acciones, mejoras y recomendaciones para fortalecer el desempeño del programa, asimismo, asegurar su alineación con los objetivos institucionales y las necesidades de la ciudadanía.

Objetivos Específicos de la evaluación

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del Programa presupuestario;
- Analizar el avance y cumplimiento de metas de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), así como la relación con las metas establecidas;
- Examinar los resultados del Pp en relación con la atención del problema para el que fue creado;
- Identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del Programa; y
- Proporcionar las principales mejoras y recomendaciones para fortalecer el desempeño del Programa presupuestarios.

Metodología de la evaluación

La evaluación se realizará mediante un análisis de gabinete tomando como base la información proporcionada por la Unidad Administrativa contenida en el Diagnóstico del Problema del Programa presupuestario, así como la información contable y avance de las metas y objetivos reportados por la Administración Pública Municipal reportada en el Portal Institucional.
 Se realizará el llenado de una ficha de evaluación interna por cada Programa presupuestario evaluado, en la que se registrarán los hallazgos, observaciones y recomendaciones generadas a través de la evaluación.

Identificación del programa

Nombre del programa evaluado:	Avanzar a la igualdad.		
Clave:	MM02		
Ente público coordinador del programa:	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.		
Ejercicio fiscal del programa:	2022		
Poder público al que pertenece:	Ejecutivo	Ámbito gubernamental:	Municipal
Nombre de la entidad coordinadora del programa:	Secretaría Municipal de las Mujeres.		
Nombre y cargo del servidor público encargado:	Mtra. Elizabeth Adriana Flores Torres, Secretaria Municipal de las Mujeres.		
Presupuesto asignado	Aprobado	Modificado	Ejercido
	\$313,725.00	\$123,094.20	\$123,094.20

Contexto

- **Definición del problema:** Inadecuada implementación de la capacitación con perspectiva de género a las y los servidores públicos municipales.
- **Definición del Programa:** Lograr que las y los servidores públicos tengan una adecuada capacitación con perspectiva de género.
- **Propuesta de intervención:** Desarrollar una adecuada planeación de capacitación en género, equidad de género y perspectiva de género dentro de la administración Municipal, potencializando así, las actividades con Perspectiva de Género de todas las unidades administrativas.
- **Beneficiarios:** 500 Servidores Públicos de la Administración Municipal de Pachuca de Soto.

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023

Principales hallazgos		
Elemento	Valoración	Observación
Diagnóstico del Problema	[Color Verde]	<ul style="list-style-type: none"> - Los indicadores de referencia hace falta las referencias de la información. - La información de la población potencial y objetivo es clara, pero carece de referencia de consulta de información. - Establece de manera clara, objetiva y concreta cuál es el problema que motiva la intervención. - La propuesta de intervención esclarece con claridad que realmente se hará por mitigar la problemática. - Describe de manera clara la identificación de riesgos asociados a la ejecución del Programa.
Estructura analítica		<ul style="list-style-type: none"> - Se asegura la coherencia de la información con los árboles de problemas y de objetivos. - En la descripción del problema y del resultado tiene coherencia de la información con los árboles de problemas y de objetivos. - En la magnitud (línea base) y (resultado esperado) se especifica información. - Se especifica la población objetivo y potencial.
Datos Generales del Programa		<ul style="list-style-type: none"> - Se define el Programa, beneficiarios, alineación con el PMD, ODS y GDM, así como la alineación transversal. - Solo verificar que la Alineación transversal aplique en los Componentes y Actividades.
Cumplimiento de indicadores por cada trimestre		<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega el cumplimiento y ejecución de los indicadores del Programa presupuestario en tiempo y forma.
Metodología del Marco Lógico (MML)		<ul style="list-style-type: none"> - El Programa presupuestario cumple con la información correspondiente a la Metodología del Marco Lógico, la mayoría de los elementos correspondientes (Definición del Problema, Análisis del Problema, Definición del Objetivo o Propuesta de Intervención, Estructura Analítica, MIR).
Formato		<ul style="list-style-type: none"> - Cumple con el formato pre establecido y autorizado de la Administración Municipal.
Árbol de Problemas y de Objetivos	[Color Naranja]	<ul style="list-style-type: none"> - El Programa presupuestario cuenta con su árbol de problemas y de objetivos estructurado. - Se puede mejorar aún más la información agregada, es muy repetitivo las actividades por realizar, por ende, se puede mejorar el diseño del árbol y mejorar las actividades en más efectivas y congruentes con el Pp.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		<ul style="list-style-type: none"> - Se presenta de manera estructurada y coherente, sí indica los indicadores, los medios de verificación, fuentes de información y supuestos. - Es repetitiva mucha información de las fuentes de información y medios de verificación. - En el nivel de FIN y PROPÓSITO no genera bien el objetivo, ya que no concuerda con la información agregada anteriormente. Los indicadores son repetitivos.
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> - Los indicadores están en "porcentaje" y los plasman en "números". - Se puede mejorar el indicador y la fórmula, así como las variables. - No cumplen con los criterios CREMAA.
Matriz de alternativas	[Color Rosa]	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con una matriz de alternativas en el Programa presupuestario.
Ficha de Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> - En las fichas de indicadores llena los campos solicitados. - El acomodo de la información está bien y legible en el formato. - No se cuenta con fichas de indicadores a nivel FIN, PROPÓSITO y ACTIVIDAD. - Las metas programadas registradas en las fichas de los indicadores no coinciden en su totalidad con las registradas en el Calendarizado Programado. - No se cuenta con el sentido y definición del indicador.
Calendarizado Programado		<ul style="list-style-type: none"> - Los indicadores están en "porcentaje" y el calendarizado lo plasman en "números". - No agregan el presupuesto asignado. - Solo se agrega COMPONENTES, falta la integración de FIN, PROPÓSITO y ACTIVIDADES. - Las metas programadas registradas en las fichas de los indicadores no coinciden en su totalidad con las registradas en el Calendarizado Programado. - Cambian el dato de los beneficiarios del Pp.

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones 2023

Presupuesto		- El Programa presupuestario no detalla los montos utilizados para su ejecución, es decir, la estructura presupuestal, si tiene ingresos, el presupuesto asignado a cada capítulo y partida.
Calendarización de metas vs. el cumplimiento del avance real		- Las cantidades de cumplimiento tiene un desfase muy amplio en los resultados cumplidos conforme a lo programado, en uno se superan las metas y el otro no se alcanza lo programado. - Muchas celdas vacías.

Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Fortalezas	Oportunidades
- Generan un buen planteamiento del problema. - El Pp se encuentra alineado al PMD, ODS y la GDM, lo cual da certeza del seguimiento al cumplimiento de los objetivos de la Administración Pública Municipal.	- El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos.
Debilidades	Amenazas
- Falta seguir la misma metodología de formulación de indicadores, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades. - Falta esclarecer más la población objetivo y potencial, así como actualizar la información.	- Definir la situación futura a lograr que solventará las necesidades o problemas. - Asegurar la coherencia del programa, la definición de los indicadores estratégicos y de gestión para conocer los resultados generados por la acción gubernamental en la MIR, así como sus fuentes de información, medios de verificación y supuestos. - La entrega de su cumplimiento de metas de los indicadores en cada trimestre cuenta con un desfase conforme a lo programado al cerrar el ejercicio.

Recomendaciones

- Se recomienda que al momento de agregar información de referencia, que esta se encuentre en su versión más actualizada.
- Analizar el origen, comportamiento y consecuencias del problema definido a fin de establecer las diversas causas y su dinámica, así como sus efectos, y tendencias de cambio.
- En la Alineación transversal, comprobar bien que se alineen los componentes y actividades correctamente.
- Se recomienda que los Programas presupuestarios cumplan con todos los elementos que correspondan a la Metodología de Marco Lógico.
- Revisar y corroborar que la información que se agrega sea la correcta y la solicitada.
- Realizar el adecuado llenado de todos los formatos, verificar que correspondan al año del ejercicio y que la información se visualice de manera completa.
- En el caso de la Estructura Analítica, determinar la línea base y el resultado esperado en todos los niveles (Fin hasta actividades), así como tener en cuenta las metas concluidas en el ejercicio anterior, y que estas no sean más que las metas en el ejercicio actual que se ejecuta el Pp.
- Se recomienda llenar todos los campos en el calendario programado, principalmente los datos presupuestales, también es necesario no modificar las metas programadas cuando se reporta el avance trimestral.
- Es muy importante hacer una adecuada planeación de metas, estas deben ser acordes a los indicadores utilizados y al presupuesto asignado, así como alcanzables.

Datos de la instancia evaluadora

Nombre del coordinador de la evaluación:	L.A. Roxana Sánchez Pérez
Cargo:	Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
Nombre de la institución:	Secretaría de Planeación y Evaluación
Principales colaboradores:	L.A. Eduardo Rivera Gutiérrez, Auxiliar Administrativo
Correo:	eduardo.pres1201@gmail.com
Teléfono:	7711425262

Difusión de la evaluación

Difusión en internet de la evaluación	https://datos.pachuca.gob.mx/evaluacion/index.html
--	---

Elaboró

L.A. Eduardo Rivera Gutiérrez
Auxiliar Administrativo

Revisó

L.A. Roxana Sánchez Pérez
Directora de Planeación, Evaluación
y Proyectos Estratégicos

Autorizó

L.T. Samantha Kay Pérez Cortés
Secretaria de Planeación y
Evaluación

