



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024
 Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
MECANISMO DE SEGUIMIENTO DE ASM SM 07

PEDPPR02R012
 PEDPPR02F07.0

Instrumento de valoración de los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Evaluación

Apartado de la evaluación	Fortaleza y Oportunidad / Debilidad o Amenaza	Recomendaciones	Acción a realizar	Claridad	Relevancia	Justificación	Factibilidad	Potencial de éxito
Población o área de enfoque potencial y objetivo	Debilidad: La población beneficiaria del Pp no se registra de tal manera que se entienda quienes son y por que son los beneficiarios, así como de donde se obtuvo el dato, lo que puede repercutir en un mal control de padrón de beneficiarios.	El Programa presupuestario señala de manera general la población o área de enfoque potencial u objetivo, no especifica de dónde obtiene el dato estadístico.	Cambiar población objetivo por área de enfoque a unidades verdes	x	x	x	x	100%
Selección o Matriz de Alternativas	Debilidad: El Pp no cuenta con algunos elementos de la Metodología del Marco Lógico como la Matriz de Alternativas y una Definición del Problema robusta y bien fundamentada.	El Programa presupuestario no cuenta con la Selección o Matriz de Alternativas.	Integrar de Matriz de Alternativas	x	x	x	x	100%
Estructura Analítica	Debilidad: En la estructura analítica el programa presupuestario no registra los componentes, la línea base ni la meta de los indicadores.	En la Estructura Analítica, el Programa presupuestario no registra los Componentes, la línea base ni la meta de los indicadores.	Realizar mejor planeación de indicadores y metas	x	x	x	x	100%
Fichas de indicadores	Oportunidad: El Programa presupuestario solamente cuenta con Fichas de indicador correspondientes a "Componente", no contiene a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Crear componentes Fin y Componente Propósito	Integrar las Fichas de indicador correspondientes a "Componente", a nivel Fin, Propósito y Actividades.	x	x	x	x	100%
Cumplimiento de metas	Amenazas: Las decisiones tomadas a partir de los números que son resultado de la implementación del Pp, corren el riesgo de estar erradas al no establecerse un correcto planteamiento del problema y el no realizar una correcta planeación financiera con base en las metas establecidas y las metas reales.	En cuanto a los Componentes 1, 2 y 6, las metas alcanzadas exceden las metas programadas, en el caso del Componente 6, va de 405 a 8,289, lo que representa una probable mala planeación de las actividades o un mal ejercicio del presupuesto asignado.	Realizar una mejor programación de las actividades para cumplir con las metas	x	x	x	x	100%

Elaboró

ING. CARLOS ADÁN HERNÁNDEZ PÉREZ

COORDINADOR GENERAL DE PARQUES Y JARDINES

LIC. ERICK CHÁVEZ ZALDIVAR

SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024

Secretaría de Planeación y Evaluación

Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

PROGRAMA DE ACCIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Siendo las 13:00 horas del día 04 de marzo del año 2024, en la Ciudad de Pachuca, se reúnen en las oficinas que ocupa la Secretaría ubicadas en Plaza General Pedro María Anaya No. 1, 1er. Piso, Col. Centro, 42000; los Secretarios **L.T. Samantha Kay Pérez Cortés** **Secretaría de Planeación y Evaluación**, la **Directora L.A Roxana Sánchez Pérez** **Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos** y **L.C.P y A.P David Álvarez Daniels** el **Coordinador de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Evaluación**, **Erick Chávez Zaldivar**. **Secretario de Servicios Públicos Municipales** , **Carlos Adán Hernández Pérez** **Coordinador General de Parques y Jardines** , proceden a la lectura y firma del presente programa en los siguientes términos:

En el presente instrumento se especifican los compromisos de mejora derivados de la **Evaluación Específica de Desempeño del programa presupuestario SM 07 Mantenimiento y rehabilitación de áreas verdes, parques y jardines del 2022** que implementa **Secretaría de Servicios Públicos Municipales** , estos compromisos se implementarán en los momentos y circunstancias que el mismo detalla y tienen como objetivo principal operacionalizar y utilizar la información resultante de las evaluaciones en un ambiente participativo. Del mismo modo, reflejan el carácter político de la evaluación, al haber sido acordados en mesa de trabajo celebrada el mismo día del presente, entre la unidad coordinadora de la evaluación y los evaluados.

La columna 1 especifica el potencial de éxito calculado mediante un índice ponderado del Anexo 1 a este Programa, la posición institucional de técnica de los participantes en la citada mesa de trabajo. La columna 2 especifica la acción concreta a realizarse para operacionalizar el aspecto susceptible de mejora. La columna 3 detalla el cargo del funcionario responsable de implementar de la mejora tratada. La columna 4 determina la fecha término para la implementación de la mejora. La columna 5 impulsa la generación de evidencia documental que avale la implementación de la mejora. En la columna 6 se determina el funcionario de la unidad coordinadora de la evaluación que dará seguimiento a las implementaciones de mejora. La columna 7 especifica la fecha término posterior a la implementación en que verificará su concreción. Y la columna 8 permite generar la evidencia de la anterior verificación.

Éxito potencial (1)	Acción a realizar (2)	Implementador (3)	Fecha término (4)	Evidencia de implementación (5)	Verificador (6)	Fecha término (7)	Evidencia de verificación (8)
---------------------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

100%	Cambiar población objetivo por área de enfoque a unidades verdes	Carlos Adán Hernández Pérez Coordinador General de Parques y Jardines	21 septiembre 2021	Oficio SPYE/SP/310/2021 Integración de Pbr 2022 para ejercicio fiscal 2022 con base en el PMD 2020-2024 MIR Y MML Asunto: Integración de PBRs para el ejercicio fiscal 2022 en base al Plan Municipal de Desarrollo	David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones.
100%	Integrar de Matriz de Alternativas	Carlos Adán Hernández Pérez Coordinador General de Parques y Jardines	08 febrero 2023	En seguimiento a la solicitud de modificaciones a los programas, se integra la Matriz de Alternativas	David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones.

100%	Realizar mejor planeación de indicadores y metas	Carlos Adán Hernández Pérez Coordinador General de Parques y Jardines	20 abril 2023	Oficio: STM/DPYC/630/20 23 ASUNTO: Seguimiento a la Implementación PbR Y SED para complementar la información de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022	David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones.
100%	Integrar las Fichas de indicador correspondientes a "Componente", a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Carlos Adán Hernández Pérez Coordinador General de Parques y Jardines	20 abril 2023	En seguimiento a la solicitud se integra el componente fin y componente propósito al programa y actividades.	David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones.

100%	Realizar una mejor programación de las actividades para cumplir con las metas	Carlos Adán Hernández Pérez Coordinador General de Parques y Jardines	20 abril 2023	Oficio: PM/SSPM/DP/96/0 2/2023 del 8 de febrero del 2023 Entrega de modificaciones a los proyectos Pbrs SED	David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones.
------	---	--	---------------	--	--	------------	--

PARTICIPANTE


ING. CARLOS ADÁN HERNÁNDEZ
PÉREZ

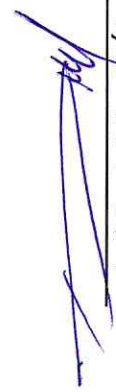
COORDINADOR GENERAL PARQUES Y
JARDINES

PARTICIPANTE


LIC. ERICK CHÁVEZ ZALDÍVAR

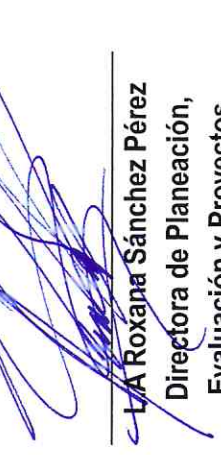
SECRETARIO DE SERVICIOS
PÚBLICOS

PARTICIPANTE


L.C.P y A.P David Álvarez
Daniels

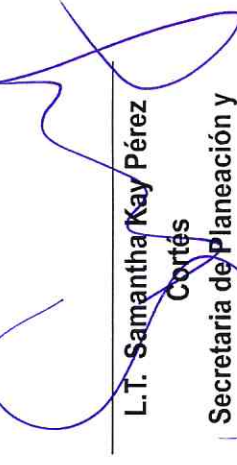
Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE


L.A Roxana Sánchez Pérez

Directora de Planeación,
Evaluación y Proyectos
Estratégicos

PARTICIPANTE


L.T. Samantha Kay Pérez
Cortés

Secretaria de Planeación y
Evaluación



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024
Secretaría de Planeación y Evaluación

Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

CÉDULA DE SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

PEDPPR02R15

PEDPPR02F10.0

Datos generales de la verificación

Funcionario verificador: Carlos Adán Hernández Pérez
Cargo del funcionario: Coordinador General de Parques y Jardines
Enlace de organismo evaluado: Daniel Alvarez Daniels
Cargo del enlace: Coordinador de Evaluación
Fecha: 04 de marzo del año 2024 Origen de la verificación: SM 07 Mantenimiento y rehabilitación de áreas verdes, parques y jardines del 2022

Tipo de evaluación

- Diseño
- Consistencia y resultados
- Especifica de desempeño
- Resultados
- Impacto

Evaluador

- Interno
- Externo

Año de aplicación.

2022

Seguimiento a compromisos

(Handwritten signatures in blue ink)

Compromiso	Estado	Si	No	¿Evidencia acordada?
Cambiar población objetivo por área de enfoque a unidades verdes	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
Integrar de Matriz de Alternativas	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
Realizar mejor planeación de indicadores y metas	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
Integrar las Fichas de indicador correspondientes a "Componente", a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones

<p>Realizar una mejor programación de las actividades para cumplir con las metas</p>	<p>Finalizada</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones</p>
--	-------------------	-------------------------------------	--

Elaboró

Revisó

ING. CARLOS ADÁN HERNÁNDEZ PÉREZ



COORDINADOR GENERAL DE PARQUES Y JARDINES

LIC. ERIGK CHÁVEZ ZALDÍVAR



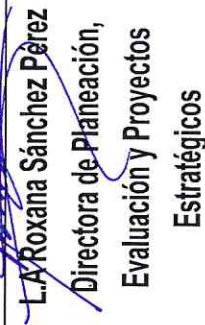
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PARTICIPANTE



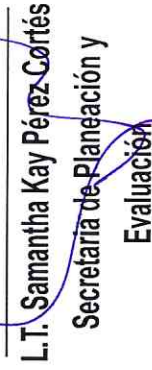
L.C.P y A.P David Álvarez Daniels
Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE



L.A Roxana Sánchez Pérez
Directora de Planeación,
Evaluación y Proyectos
Estratégicos

PARTICIPANTE



L.T. Samantha Kay Pérez Cortés
Secretaria de Planeación y
Evaluación