

Instrumento de valoración de los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Evaluación

Aparato de la evaluación	Fortaleza y Oportunidad / Debilidad o Amenaza	Recomendaciones	Acción a realizar	Claridad	Relevancia	Justificación	Factibilidad	Potencial de éxito
Población o área de enfoque potencial y objetivo	Debilidad: La población objetivo que beneficia el programa no es clara, ya que no se menciona la cantidad, fuente de información y año de consulta	Mejorar la descripción de la población o área de enfoque potencial y objetivo, permitiendo identificar desarrollo que se alcance el objetivo deseado	Formalizar el documento que maneja la Dirección, respecto a la relación de ordenes de servicio atendidas	x	x	x	x	100%
Cumplimiento de metas	Amenazas: La falta de un adecuado planteamiento de la problemática, debilita el correcto desarrollo de las actividades, así como la planificación de metas concretas y ejecución del presupuesto asignado	Hacer una adecuada planeación de metas	Modificar la meta referente a la instalación de luminarias, por no depender ésta totalmente de las acciones que se realizan en la Dirección	x	x	x	x	100%
Estructura analítica	Amenaza: El no contar con la línea base de todos los niveles (fin, propósito y actividades), no es posible determinar el grado de impacto, que genera el avance de actividades que se obtiene del Programa Presupuestal	Determinar la línea base y el resultado esperado en todos los niveles (fin hasta actividades)	Realizar una correcta planeación de metas e indicadores	x	x	x	x	100%
Selección o matriz de alternativas	Oportunidad: Mejorar los formatos del programa presupuestal incluyendo la matriz de alternativas y fichas de fin propósito y actividades	Se recomienda mejorar los formatos para contar con los elementos de la metodología del marco lógico, Agregar el análisis del problema, matriz de alternativas, , así como las fichas de indicador de fin propósito y actividades	Integrar la Matriz de alternativas	x	x	x	x	100%
Fichas de indicadores	Oportunidad: Mejorar los formatos del programa presupuestal incluyendo la matriz de alternativas y fichas de fin propósito y actividades	Se recomienda mejorar los formatos para contar con los elementos de la metodología del marco lógico, Agregar el análisis del problema, matriz de alternativas, , así como las fichas de indicador de fin propósito y actividades	Integrar las Fichas de indicadores de Fin, Propósito y Actividades.	x	x	x	x	100%
Calendarización por programa	Debilidad: El programa presupuestario cuenta con una adecuada alineación al PMD, ODS 2030 y a la GDM, lo cual indica el compromiso del cumplimiento de objetivos por parte de la administración Municipal	Se recomienda llenar todos los campos en el calendario programado, principalmente los datos presupuestales	Complementar la información requerida en el formato de calendario programado	x	x	x	x	100%

Elaboró

ING. BALDOMERO G. BADILLO ALFARO
 DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

Autorizó

LIC. ERICK CHÁVEZ ZALDÍVAR
 SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024
 Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
PROGRAMA DE ACCIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Siendo las 13:00 horas del día 04 de marzo del año 2024, en la Ciudad de Pachuca, se reúnen en las oficinas que ocupa la Secretaría ubicadas en Plaza General Pedro María Anaya No. 1, 1er. Piso, Col. Centro, 42000; los Secretarios L.T. **Samantha Kay Pérez Cortés** Secretaria de Planeación y Evaluación, la Directora **L.A Roxana Sánchez Pérez** Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos y L.C.P y A.P **David Álvarez Daniels** el Coordinador de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Evaluación, Ing. **Baldomero G. Badillo Alfaro** Director de Alumbrado público, Lic. **Erick Chavez Zaldívar** Secretario de Servicios Públicos Municipales proceden a la lectura y firma del presente programa en los siguientes términos:

En el presente instrumento se especifican los compromisos de mejora derivados de la **Evaluación Específica de Desempeño del programa presupuestario SM04 Mantenimiento de Alumbrado Público del 2022** que implementa **La Secretaría de Servicios Públicos Municipales**, estos compromisos se implementarán en los momentos y circunstancias que el mismo detalla y tienen como objetivo principal operacionalizar y utilizar la información resultante de las evaluaciones en un ambiente participativo. Del mismo modo, reflejan el carácter político de la evaluación, al haber sido acordados en mesa de trabajo celebrada el mismo día del presente, entre la unidad coordinadora de la evaluación y los evaluados.

La columna 1 especifica el potencial de éxito calculado mediante un índice ponderado del Anexo 1 a este Programa, la posición institucional de técnica de los participantes en la citada mesa de trabajo. La columna 2 especifica la acción concreta a realizarse para operacionalizar el aspecto susceptible de mejora. La columna 3 detalla el cargo del funcionario responsable de implementar de la mejora tratada. La columna 4 determina la fecha término para la implementación de la mejora. La columna 5 impulsa la generación de evidencia documental que avale la implementación de la mejora. En la columna 6 se determina el funcionario de la unidad coordinadora de la evaluación que dará seguimiento a las implementaciones de mejora. La columna 7 especifica la fecha término posterior a la implementación en que verificará su concreción. Y la columna 8 permite generar la evidencia de la anterior verificación.

Éxito potencial (1)	Acción a realizar (2)	Implementador (3)	Fecha término (4)	Evidencia de implementación (5)	Verificador (6)	Fecha término (7)	Evidencia de verificación (8)
100%	Formalizar el documento que maneja la Dirección, respecto a la relación de ordenes de servicio atendidas	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	21/9/2021	Oficio SPYE/SP/310/2021 Integración de Pbr 2022 para ejercicio fiscal 2022 con base en el PMD 2020-2024 MIR Y MML Asunto: Integración de PBRs para el ejercicio fiscal 2022 en base al Plan Municipal de Desarrollo	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
100%	Modificar la meta referente a la instalación de luminarias, por no depender ésta totalmente de las acciones que se realizan en la Dirección	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	20/4/2023	Oficio: PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 Entrega de modificaciones a los proyectos Pbrs SED	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones

100%	Realizar una correcta planeación de metas e indicadores	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	8/2/2023	Solventación completa con el PbR para el ejercicio 2024, con el oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
100%	Integrar la Matriz de alternativas	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	8/2/2023	Solventación completa con el PbR para el ejercicio 2024, con el oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
100%	Integrar las Fichas de indicadores de Fin, Propósito y Actividades.	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	20/4/2023	Solventación completa con el PbR para el ejercicio 2024, con el oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
100%	Complementar la información requerida en el formato de calendario programado	Ing. Baldomero G. Badillo Alfaro Director de Alumbrado Público	20/4/2023	Oficio: PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 Entrega de modificaciones a los proyectos Pbrs SED	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	17/04/2023	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los PbR 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones

Elaboró



ING. BALDOMERO G. BADILLO ALFARO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

Autorizó



LIC. ERICK CHÁVEZ ZALDIVAR
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

PARTICIPANTE



L.C.P y A.P David Álvarez Daniels
Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE



L.A Roxana Sánchez Pérez
Directora de Planeación,
Evaluación y Proyectos
Estratégicos

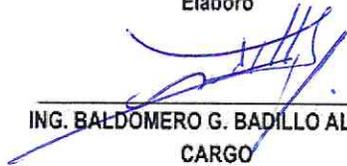
PARTICIPANTE



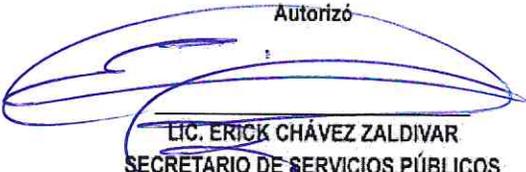
L.T. Samantha Kay Pérez
Cortés
Secretaria de Planeación y
Evaluación

Integrar la Matriz de alternativas	Finalizada	X	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
Integrar las Fichas de indicadores de Fin, Propósito y Actividades.	Finalizada	X	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
Complementar la información requerida en el formato de calendario programado	Finalizada	X	Se recibieron los oficios PM/SSPM/DP/25/01/2023 del 13 de enero del 2023 con la designación del enlace de pbr; oficio PM/SSPM/DP/96/02/2023 del 8 de febrero del 2023 sobre el envío de los Pbr 2023, para observaciones; oficio PM/SSPM/D/236/2023 del 17 de abril con el envío de los programas corregidos; oficio PM/SSPM/D/687/2023 del 26 de octubre con el envío de los Pbr 2024 para observaciones
		X	

Elaboró


ING. BALDOMERO G. BADILLO ALFARO
 CARGO

Autorizó


LIC. ERICK CHÁVEZ ZALDIVAR
 SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS
 MUNICIPALES

PARTICIPANTE


L.C.P y A.P David Álvarez Daniels
 Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE


L.A Roxana Sánchez Pérez
 Directora de Planeación,
 Evaluación y Proyectos
 Estratégicos

PARTICIPANTE


L.T. Samantha Kay Pérez Cortés
 Secretaria de Planeación y
 Evaluación