



Instrumento de valoración de los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Evaluación

Apartado de la evaluación	Fortaleza y Oportunidad / Debilidad o Amenaza	Recomendaciones	Acción a realizar	Claridad	Relevancia	Justificación	Factibilidad	Potencial de éxito	
1	Indicadores de Referencia	Los formatos de los programas pueden mejorarse incluyendo nuevos elementos como análisis del problema matriz de alternativas y fichas de indicadores en los niveles de fin propósito y actividades. (Oportunidad)	El Programa presupuestario menciona, pero no desarrolla los indicadores de referencia.	Se desarrollaran los indicadores de referencia.	X	X	X	X	100%
2	Línea base	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	La línea base y meta no están establecidas correctamente, no tienen relación con la población objetivo.	Establacer de manera adecuada la relación de la población objetivo en la línea base y la meta.	X	X	X	X	100%
3	Riesgos de Implementación	Los formatos de los programas pueden mejorarse incluyendo nuevos elementos como análisis del problema matriz de alternativas y fichas de indicadores en los niveles de fin propósito y actividades. (Oportunidad)	El Programa presupuestario no desarrolla correctamente los riesgos de la implementación.	Desarrollar correctamente los riesgos de implementación.	X	X	X	X	100%
4	Análisis del Problema	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	El Programa presupuestario no cuenta con el Análisis del Problema.	Desarrollar el análisis del problema.	X	X	X	X	100%
5	Población potencial y objetivo	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	El Programa presupuestario tienen una deficiente definición de la población potencial y objetivo.	Definir de manera correcta cual es la población potencial y objetivo.	X	X	X	X	100%
6	Selección o Matriz de Alternativas	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	El Programa presupuestario no cuenta con la Selección o Matriz de Alternativas.	Se desarrollará la Matriz de Alternativas.	X	X	X	X	100%
7	Fichas de indicadores	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	El Programa presupuestario solamente cuenta con Fichas de indicador correspondientes a "Componente", no contiene a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Se elaborarán las fichas a nivel Fin, Propósito y Actividades.	X	X	X	X	100%
8	Calendario de avances de metas	No es posible saber al avance de las metas. (Amenaza)	El Programa presupuestario no presenta calendario de avances de metas.	Se elaborará el calendario de avance de metas.	X	X	X	X	100%
9	Línea base y el resultado esperado	La falta de elementos de la metodología del marco lógico limita la comprensión del problema y por tanto la definición de metas y actividades para alcanzarlas. (Debilidad)	El Programa presupuestario no presenta la línea base y el resultado esperado y por tanto en el número de beneficiarios no hay relación.	Insertar la línea base y el resultado esperado para que se pueda entender la relación.	X	X	X	X	100%

Elaboró

  
 L.E. Noel López Mimila  
 Encargado de Promoción y Difusión  
 Turística y PBR'S

Autorizó

  
 Lic. Raúl Corona Méndez  
 Director de Desarrollo Turístico



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024  
 Secretaría de Planeación y Evaluación  
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos  
**PROGRAMA DE ACCIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**

Siendo las diez horas del día uno de marzo del año 2024, en la Ciudad de Pachuca, se reúnen en las oficinas que ocupa la Secretaría ubicadas en Plaza General Pedro María Anaya No. 1, 1er piso, Col. Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo; el **L.S.C.A. Ricardo Javier Rivera Barquín, Secretario de Desarrollo Económico**, el **Director Desarrollo Turístico Lic. Raúl Corona Méndez** y la **Secretaría de Planeación y Evaluación L.T. Samantha Kay Pérez Cortés**; la **L.A Roxana Sánchez Pérez Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos** y **L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación** el **Coordinador de Evaluación** de la Secretaría de Planeación y Evaluación, proceden a la lectura y firma del presente programa en los siguientes términos:

En el presente instrumento se especifican los compromisos de mejora derivados de la Evaluación de Desempeño al Programa presupuestario SE09 del ejercicio 2022 que implementa la Secretaría de Desarrollo Económico, estos compromisos se implementarán en los momentos y circunstancias que el mismo detalla y tienen como objetivo principal operacionalizar y utilizar la información resultante de las evaluaciones en un ambiente participativo. Del mismo modo, reflejan el carácter político de la evaluación, al haber sido acordados en mesa de trabajo celebrada el mismo día del presente, entre la unidad coordinadora de la evaluación y los evaluados.

La columna 1 especifica el potencial de éxito calculado mediante un índice ponderado del Anexo 1 a este Programa, la posición institucional de técnica de los participantes en la citada mesa de trabajo. La columna 2 especifica la acción concreta a realizarse para operacionalizar el aspecto susceptible de mejora. La columna 3 detalla el cargo del funcionario responsable de implementar de la mejora tratada. La columna 4 determina la fecha término para la implementación de la mejora. La columna 5 impulsa la generación de evidencia documental que avale la implementación de la mejora. En la columna 6 se determina el funcionario de la unidad coordinadora de la evaluación que dará seguimiento a las implementaciones de mejora. La columna 7 especifica la fecha termino posterior a la implementación en que verificará su concreción. Y la columna 8 permite generar la evidencia de la anterior verificación.

Éxito potencial (1)	Acción a realizar (2)	Implementador (3)	Fecha término (4)	Evidencia de implementación (5)	Verificador (6)	Fecha término (7)	Evidencia de verificación (8)
100%	Se desarrollaran los indicadores de referencia.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023 con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023; PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023; PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Establacer de manera adecuada la relación de la población objetivo cn la linea base y la meta.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023 con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023; PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023; PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Desarrollar correctamente los riesgos de implementación.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023 con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023; PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023; PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.

*[Handwritten signature]*

100%	Desarrollar el análisis del problema.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Definir de manera correcta cual es la población potencial y objetivo.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Se desarrollará la Matriz de Alternativas.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Se elaborarán las fichas a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
100%	Se elaborará el calendario de avance de metas.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.

100%	Insertar la línea base y el resultado esperado para que se pueda entender la relación.	Lic. Raúl Corona Méndez, Director de Desarrollo Turístico	08-02-23	Oficio PM/SDE/093/2023 Asunto: En seguimiento al PBR	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	4-12-2023	Se recibieron los oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023 con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023; PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023; PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
------	--	---	----------	---	--	-----------	---

Participante



L.S.C.A Ricardo Javier Rivera Barquín  
Secretario de Desarrollo Económico

Participante



Lic. Raúl Corona Méndez  
Director de Desarrollo Turístico

Elaboró



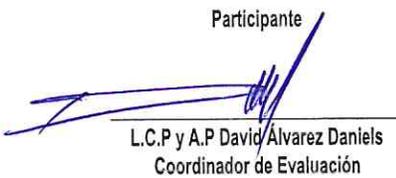
L.E. Noel López Mimila  
Encargado de Promoción y Difusión Turística y PBR'S

Autorizó



Lic. Raúl Corona Méndez  
Director de Desarrollo Turístico

Participante



L.C.P y A.P David Álvarez Daniels  
Coordinador de Evaluación

Participante



L.A Roxana Sánchez Pérez  
Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

Participante



L.I. Samantha Kay Pérez Cortés  
Secretaria de Planeación y Evaluación



Definir de manera correcta cual es la población potencial y objetivo.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
Se desarrollará la Matriz de Alternativas.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
Se elaborarán las fichas a nivel Fin, Propósito y Actividades.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
Se elaborará el calendario de avance de metas.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.
Insertar la línea base y el resultado esperado para que se pueda entender la relación.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficios PM/SDE/093/2023 con fecha 8-02-2023, envío de PBR 2023; PM/SDE/304/2023 con fecha 21-04-2023 envío de PBR 2023 con correcciones; PM/SDE/593/2023 18-08-2023con fecha Ajuste a la redacción de las actividades del PBR 2023;PM/SDE/715/2023 con fecha 10-10 -2023 Solicitud de ajuste de metas de PBR 2023;PM/SDE/907/2023 con fecha 4-12-2023 envío final de programas presupuestales.

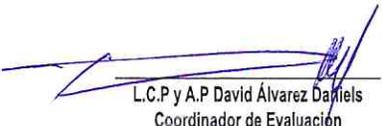
Participante

  
L.S.C.A Ricardo Javier Rivera Barquin  
Secretario de Desarrollo Económico

Participante

  
Lic. Raúl Corona Méndez  
Director de Desarrollo Turístico

Participante

  
L.C.P y A.P David Álvarez Daniels  
Coordinador de Evaluación

Participante

  
L.A Roxana Sánchez Pérez  
Directora de Planeación,  
Evaluación y Proyectos  
Estratégicos

Participante

  
L.T. Samantha Kay Pérez Cortés  
Secretaria de Planeación y  
Evaluación