



Instrumento de valoración de los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Evaluación

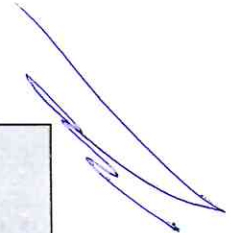
Apartado de la evaluación	Fortaleza y Oportunidad / Debilidad o Amenaza	Recomendaciones	Acción a realizar	Claridad	Relevancia	Justificación	Factibilidad	Potencial de éxito
Arbol de Problemas y Objetivos	El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos.( Oportunidad)	Se puede mejorar aún más la información agregada, es muy repetitivo las actividades por realizar, por ende, se puede mejorar el diseño del árbol y mejorar las actividades en más efectivas y congruentes con el Pp.	Para el ejercicio 2023, se realizó la integración de la información de forma clara, mejorando el diseño del árbol de problemas y buscando integrar actividad con mayor efectividad y congruencia con el Programa.	X	X	X	X	90%
Matriz de indicadores para el Resultado (MIR)	Falta seguir la misma metodología de formulación de indicadores, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades( Debilidad) Asegurar la coherencia del programa, la definición de los indicadores estratégicos y de gestión para conocer los resultados generados por la acción gubernamental en la MIR, así como sus fuentes de información, medios de verificación y supuestos. (Amenaza)	- Es repetitiva mucha información de las fuentes de información y medios de verificación. - En el nivel de FIN y PROPOSITO no genera bien el objetivo, ya que no concuerda con la información agregada anteriormente. Los indicadores son repetitivos.	- Se realizó la revisión de la información para plantearla a corde al FIN y al Propósito establecidos, se presentó la información de manera estructurada y coherente, describiendo los indicadores, medios de verificación, fuentes de información y supuestos, asimismo se revisó la metodología para la elaboración de la MIR.	X	X	X	X	90%
Indicadores	- Asegurar la coherencia del programa, la definición de los indicadores estratégicos y de gestión para conocer los resultados generados por la acción gubernamental en la MIR, así como sus fuentes de información, medios de verificación y supuestos. (Amenaza)	-Los indicadores están en "porcentaje" y los plasman en "números". Se puede mejorar el indicador y la fórmula, así como las variables. No cumplen con los criterios CREMAA.	Se revisaron los indicadores atendiendo los criterios necesarios y las fórmulas para mejorarlos.	X	X	X	X	90%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Matriz de alternativas	<p>El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos. (Oportunidad).</p> <p>Falta seguir la misma metodología de formulación de indicadores, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades. (Debilidad)</p>	<p>No se cuenta con una matriz de alternativas al programa presupuestario.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>100%</p>
Ficha de Indicadores	<p>El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos. (oportunidad).</p> <p>Falta seguir la misma metodología de formulación de indicadores, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades. (Debilidad)</p>	<p>No se cuenta con fichas de indicadores a nivel FIN, PROPOSITO y ACTIVIDAD. Las metas programadas registradas en las fichas de los indicadores no coinciden en su totalidad con las registradas en el Calendario Programado. No se cuenta con el sentido y definición del indicador.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>90%</p>
Calendario Programado	<p>El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos. (Oportunidad)</p> <p>La entrega de su cumplimiento de metas de los indicadores en cada trimestre cuenta con un desfase conforme a lo programado al cerrar el ejercicio. (Amenazas)</p> <p>Falta esdarecer más la población objetivo y potencial, así como actualizar la información. (Debilidad)</p>	<p>- Los indicadores están en "porcentaje" y el calendarizado lo plasman en "números".</p> <p>- No agregan el presupuesto asignado.</p> <p>- Solo se agrega COMPONENTES, falta la integración de FIN, PROPOSITO y ACTIVIDAD.</p> <p>- Las metas programadas registradas en las fichas de los indicadores no coinciden en su totalidad con las registradas en el Calendario Programado</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>90%</p>
Presupuesto	<p>El Pp cuenta con la mayoría de los elementos propios de la Metodología de Marco Lógico, lo que representa la oportunidad de obtener resultados positivos. (oportunidad)</p>	<p>Para el ejercicio 2023, se integraron los elementos propios de la Metodología del marco lógico, considerando sus montos programados</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>90%</p>

*Gran*




Calendarización	<p>Asegurar la coherencia del programa, la definición de los indicadores estratégicos y de gestión para conocer los resultados generados por la acción gubernamental en la MIR, así como sus fuentes de información, medios de verificación y supuestos.</p> <p>La entrega de su cumplimiento de metas de los indicadores en cada trimestre cuenta con un desfasamiento conforme a lo programado al cerrar el ejercicio. (amenazas)</p>	<p>- Las cantidades de cumplimiento tiene un desfase muy amplio en los resultados cumplidos conforme a lo programado, en uno se superan las metas y el otro no se alcanza lo programado.</p> <p>- Muchas celdas vacías.</p>	<p>Se revisó la información del Programa presupuestario, realizando los ajustes necesarios en lo programado.</p>	x	x	x	x	80%
-----------------	---	---	--	---	---	---	---	-----

**Elaboró**  


**Lic. Soc. Lorena González Medina**  
**Directora de Planeación Estratégica con**  
**Perspectiva de Género**

**Autorizó**

  
**C. Martha Canséco González**  
**Encargada del Despacho de la**  
**Secretaría de las Mujeres**



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024

Secretaría de Planeación y Evaluación

Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

CÉDULA DE SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

PEDPPR02R15  
PEDPPR02F10.0

Datos generales de la verificación

Funcionario verificador: L.C.P y A.P David Álvarez Daniels  
Cargo del funcionario: Coordinador de Evaluación  
Enlace de organismo evaluado: Martha Canseco González  
Cargo del enlace: Encargada de la Secretaría de las Mujeres  
Fecha: 04/03/2024 Origen de la verificación: MM02 Avanzar a la Igualdad

Tipo de evaluación Evaluador Año de aplicación. 2022

- Diseño
- Consistencia y resultados
- Específica de desempeño
- Resultados
- Impacto

- Interno
- Externo

Seguimiento a compromisos

Compromiso	Estado	Si	No	¿Evidencia acordada?
Para el ejercicio 2023, se realizó la integración de la información de forma clara, mejorando el diseño del árbol de problemas y buscando integrar actividad con mayor efectividad y congruencia con el Programa.	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024

*(Handwritten signatures and initials)*

<p>- Se realizó la revisión de la información para plantearla a corde al FIN y al Propósito establecidos, se presentó la información de manera estructurada y coherente, describiendo los indicadores, medios de verificación, fuentes de información y supuestos, asimismo se revisó la metodología para la elaboración de la MIR.</p>	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2025</p>
<p>Se revisaron los indicadores atendiendo los criterios necesarios y las fórmulas para mejorarlos.</p>	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2026</p>
<p>Se realizó una matriz de alternativas como herramienta de evaluación al programa presupuestario.</p>	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2027</p>
<p>Se realizaron fichas de indicadores, alineados a normatividad , considerando fomulas y variables.</p>	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2028</p>
<p>&gt;Se revisaron los indicadores programados y el calendario programado, realizando los ajustes necesarios para su integración.</p>	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2029</p>

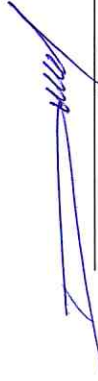
<p>Para el ejercicio 2023, se integraron los elementos propios de la Metodología del marco lógico, considerando sus montos programados</p>	<p>Finalizada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2030</p>
<p>Se revisó la información del Programa presupuestario, realizando los ajustes necesarios en lo programado.</p>	<p>Finalizada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMP/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMP/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2031</p>

PARTICIPANTE



Lic. Soc. Lorena González Medina  
Directora de Planeación Estratégica  
con Perspectiva de Género

PARTICIPANTE



L.C.P y A.P David Álvarez Daniels  
Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE

C. Martha Canseco González  
Encargada de la Secretaría Municipal  
de las Mujeres de Pachuca

PARTICIPANTE



L.A Roxana Sánchez Pérez  
Directora de Planeación, Evaluación  
y Proyectos Estratégicos

PARTICIPANTE



L.T. Samantha Kay Pérez Cortés  
Secretaria de Planeación y  
Evaluación



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024

Secretaría de Planeación y Evaluación

Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

PROGRAMA DE ACCIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

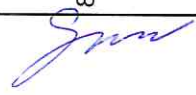
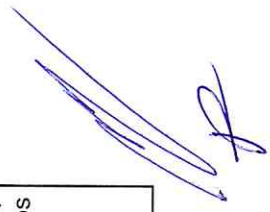
Siendo las 16:00 horas del día 04 de marzo del año 2024, en la Ciudad de Pachuca, se reúnen en las oficinas que ocupa la Secretaría ubicadas en Plaza General Pedro María Anaya No. 1, 1er. Piso, Col. Centro, 42000; los Secretarios **L.T. Samantha Kay Pérez Cortés** **Secretaría de Planeación y Evaluación**, **L.A Roxana Sánchez Pérez Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos y L.C.P y A.P David Álvarez Daniels el Coordinador de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Evaluación**, **Lic. Soc. Lorena González Medina, Directora de Planeación y Evaluación Estratégica con Perspectiva de Género** y **la C. Martha Canseco González Encargada del Despacho de la Secretaría de las Mujeres**, proceden a la lectura y firma del presente programa en los siguientes términos:

En el presente instrumento se especifican los compromisos de mejora derivados de la **Evaluación Específica de Desempeño del programa presupuestario MM02 Avanzar a la Igualdad del 2022** que implementa **La Secretaría de las Mujeres de Pachuca**, estos compromisos se implementarán en los momentos y circunstancias que el mismo detalla y tienen como objetivo principal operacionalizar y utilizar la información resultante de las evaluaciones en un ambiente participativo. Del mismo modo, reflejan el carácter político de la evaluación, al haber sido acordados en mesa de trabajo celebrada el mismo día del presente, entre la unidad coordinadora de la evaluación y los evaluados.

La columna 1 especifica el potencial de éxito calculado mediante un índice ponderado del Anexo 1 a este Programa, la posición institucional de técnica de los participantes en la citada mesa de trabajo. La columna 2 especifica la acción concreta a realizarse para operacionalizar el aspecto susceptible de mejora. La columna 3 detalla el cargo del funcionario responsable de implementar de la mejora tratada. La columna 4 determina la fecha término para la implementación de la mejora. La columna 5 impulsa la generación de evidencia documental que avale la implementación de la mejora. En la columna 6 se determina el funcionario de la unidad coordinadora de la evaluación que dará seguimiento a las implementaciones de mejora. La columna 7 especifica la fecha término posterior a la implementación en que verificará su concreción. Y la columna 8 permite generar la evidencia de la anterior verificación.

Éxito potencial (1)	Acción a realizar (2)	Implementador (3)	Fecha término (4)	Evidencia de implementación (5)	Verificador (6)	Fecha término (7)	Evidencia de verificación (8)
---------------------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

80%	<p>Para el ejercicio 2023, se realizó la integración de la información de forma clara, mejorando el diseño del árbol de problemas y buscando integrar actividad con mayor efectividad y congruencia con el Programa.</p>	<p>Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.</p>	<p>24/10/2023</p>	<p>Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPyE/EP/1024/2023</p>	<p>L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación</p>	<p>24/10/2023</p>	<p>Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024</p>
80%	<p>- Se realizó la revisión de la información para plantearla a corde al FIN y al Propósito establecidos, se presentó la información de manera estructurada y coherente, describiendo los indicadores, medios de verificación, fuentes de información y supuestos, asimismo se revisó la metodología para la elaboración de la MIR.</p>	<p>Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.</p>	<p>24/10/2023</p>	<p>Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPyE/EP/1024/2023</p>	<p>L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación</p>	<p>24/10/2023</p>	<p>Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2025</p>



80%	Se revisaron los indicadores atendiendo los criterios necesarios y las fórmulas para mejorarlos.	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	24/10/2023	Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPyE/EP/1024/2023	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2026
100%	Se realizó una matriz de alternativas de evaluación al programa presupuestario.	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	24/10/2023	Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPyE/EP/1024/2023	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2027

*Guerra*

*R*

*[Handwritten signature]*

90%	Se realizaron fichas de indicadores, alineados a normatividad, considerando fórmulas y variables.	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	24/10/2023	Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPyE/EP/1024/2023	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2028
80%	>Se revisaron los indicadores programados y el calendario programado, realizando los ajustes necesarios para su integración.	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	29 junio 2023	Ejemplo: Oficio PM/SMM/086/2023 con asunto envío avance trimestral abril-junio, de Pbr MM01, MM02, MM03, MM04.	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2029

*Guerra*

*[Handwritten signature]*

80%	Para el ejercicio 2023, se integraron los elementos propios de la Metodología del marco lógico, considerando sus montos programados	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	24/10/2023	Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2024 en respuesta a SPYE/EP/1024/2023	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2030
80%	Se revisó la información del Programa presupuestario, realizando los ajustes necesarios en lo programado.	Martha Canseco González, Encargada de la Secretaría de las Mujeres de Pachuca.	20/10/2023	Oficio PM/SMMM/122/2023 referente a Seguimiento de integración de programas presupuestarios 2024	L.C.P y A.P David Álvarez Daniels Coordinador de Evaluación	24/10/2023	Se recibieron oficios PM/SMMP/074/2023 del 25 de mayo para revisión de los pbr 2023; PM/SMMP/077/2023 del 31 de mayo solicitando la revisión de pbr MM05 del 2023; oficios PM/SMMM/085/2023 del 29 de junio 2023, Modificaciones a las observaciones de los indicadores; Oficio PM/SMMM/0122/2023 con asunto envío de formatos PBR 2031

PARTICIPANTE



Lic. Soc. Lorena González Medina  
Directora de Planeación Estratégica con  
Perspectiva de Género

PARTICIPANTE

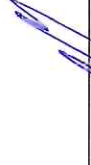
C. Martha Canseco González  
Encargada de la Secretaría Municipal  
de las Mujeres de Pachuca

Elaboró



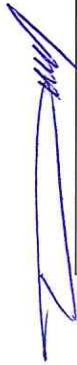
Lic. Soc. Lorena González Medina  
Directora de Planeación Estratégica con  
Perspectiva de Género

Revisó



C. Martha Canseco González  
Encargada de la Secretaría Municipal  
de las Mujeres de Pachuca

PARTICIPANTE



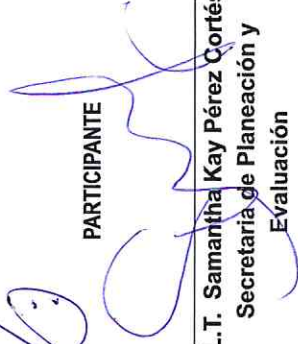
L.C.P. y A.P. David Álvarez Daniels  
Coordinador de Evaluación

PARTICIPANTE



L.A. Roxana Sánchez Pérez  
Directora de Planeación,  
Evaluación y Proyectos  
Estratégicos

PARTICIPANTE



L.T. Samantha Kay Pérez Cortés  
Secretaría de Planeación y  
Evaluación