



Instrumento de valoración de los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Evaluación

| Apartado de la evaluación | Fortaleza y Oportunidad / Debilidad o Amenaza | Recomendaciones | Acción a realizar | Ciudad | Relevancia | Justificación | Factibilidad | Potencial de éxito |
|---|---|--|---|--------|------------|---------------|--------------|--------------------|
| Metodología del Marco Lógico (MML) | El Programa Presupuestario cuenta con la mayoría de los elementos de la Metodología del Marco Lógico, lo que permite el desarrollo del programa (Fortaleza) | Se recomienda hacer un mejor análisis del problema para poder desarrollar un adecuado árbol de problemas y de objetivos, logrando identificar el problema que se pretende solucionar, los efectos, las causas que lo originan, los medios de solución, las acciones para lograr el objetivo o solución deseada y la definición de alternativas para solucionar el problema identificado. | Realizar análisis del problema para mejorar el árbol de problemas y objetivos para solucionar el problema identificado. | X | X | X | X | 100% |
| Árbol de Problemas y árbol de objetivos | Mediante el árbol de problemas y de objetivos se identifican las principales actividades que se puedan llevar a cabo en el programa (Fortaleza). Desarrollar un adecuado árbol de problemas y árbol de objetivos para lograr identificar el problema a solucionar, los efectos, las causas que lo originan, los medios de solución, las acciones para lograr (Oportunidad) | Se recomienda hacer un mejor análisis del problema para poder desarrollar un adecuado árbol de problemas y de objetivos, logrando identificar el problema que se pretende solucionar, los efectos, las causas que lo originan, los medios de solución, las acciones para lograr el objetivo o solución deseada y la definición de alternativas para solucionar el problema identificado. | Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | X | X | X | X | 100% |
| MIR | Mejorar la identificación del problema, consultar diferentes fuentes de información que permitan la adecuada integración del Programa presupuestario. (Oportunidad) | Para tener un mejor desarrollo de la MIR, se recomienda seguir la metodología, es decir para Fin, Propósito y Componente usar indicadores de porcentaje y para actividades indicadores de número, en los medios de información y fuentes de consulta, es necesario describirlos para identificar qué tipo de evidencia cuentan al realizar las actividades. | Llevar a cabo una descripción de los indicadores para saber cuál será el tipo de evidencia a realizar. | X | | X | X | 75% |
| Formato | Agregar el nombre y clave del programa de manera incorrecta es una amenaza de la adecuada ejecución del Pp. (Amenaza) | Se recomienda verificar el llenado correcto de los formatos, principalmente que la clave y nombre del programa sean correctos "AM02 Vigilancia y Atención de los Intereses Jurídicos y Hacendarios del Municipio dentro de la Asamblea Municipal". | Realizar un llenado correcto de los formatos así como la debida verificación de los datos | X | X | | | 50% |
| Diagnóstico del Problema | El programa Presupuestario al no contar con todos los elementos de la Metodología del Marco Lógico, limita la comprensión del problema y el desarrollo de mejores alternativas y actividades, para ua adecuada ejecución. La población objetivo que beneficia el Programa no es clara, ya que no se menciona la cantidad, fuente de información y año de consulta. | Se recomienda hacer un mejor análisis del problema para poder desarrollar un adecuado árbol de problemas y de objetivos, logrando identificar el problema que se pretende solucionar, los efectos, las causas que lo originan, los medios de solución, las acciones para lograr el objetivo o solución deseada y la definición de alternativas para solucionar el problema identificado. | Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | X | | X | X | 75% |
| Estructura Analítica | Al no contar con la línea base de todos los niveles (Fin, Propósito y actividades), no es posible determinar el grado de impacto que genera el avance de actividades que se obtiene del Programa presupuestal. (Amenaza) | En el caso de la Estructura Analítica determinar la línea base y el resultado esperado en todos los niveles (Fin hasta actividades), y hacer un adecuado llenado del formato que tiene relación con el árbol de problemas y de objetivos. | Analizar la información para definir estructurar los árboles de Objetivos y problemas | | | X | X | 50% |
| Datos del Programa | El programa presupuestario no cuenta con una adecuada alineación a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (Debilidad) | En caso de ser necesario solicitar una capacitación a la Secretaría de Planeación y Evaluación para el adecuado llenado de los formatos del ejercicio fiscal vigente de los Programas Presupuestales | Solicitar capacitación sobre el las líneas de acción que mejor se adapten a nuestro Pp. | X | | X | | 50% |
| Selección o Matriz de Alternativas | Mejorar los formatos del Programa Presupuestal incluyendo el análisis del problema, matriz de alternativas, la MIR y fichas de Fin, Propósito y actividades (Oportunidad) | Se recomienda a la unidad administrativa mejorar los formatos para contar con los elementos de la Metodología del Marco Lógico, agregar el Análisis del Problema, Matriz de Alternativas, así como las Fichas de Fin, Propósito y Actividades. | Analizar la información de los árboles de problemas y objetivos para contar con los elementos para mejorar los formatos | X | | | X | 50% |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|-----|
| Fichas de Indicadores | Crear indicadores que reportan adecuadamente los resultados de las actividades realizadas | Se recomienda a la unidad administrativa mejorar los formatos para contar con los elementos de la Metodología del Marco Lógico, agregar el Análisis del Problema, Matriz de Alternativas, así como las Fichas de Fin, Propósito y Actividades. | Realizar mejoras en los formatos, para un mejor desarrollo de los indicadores y no cambiar los valores de los indicadores | X | X | | | 50% |
| Calendarización por Programa | Al no contar con la línea base de todos los niveles (Fin, Propósito y actividades), no es posible determinar el grado de impacto que genera el avance de actividades que se obtiene del Programa presupuestal. (Amenaza) | Se recomienda llenar todos los campos en el calendario programado, principalmente los datos presupuestales, así como hacer una adecuada planeación de metas, estas deben ser acordes a los indicadores utilizados y al presupuesto asignado, se recomienda seguir la misma metodología, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades, también es necesario no modificar las metas programadas cuando se reporta el avance trimestral. | Realizar un llenado correcto de los formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras al momento de los reportes | X | | X | | 50% |
| Cumplimiento de metas | Los formatos están incompletos, no hay veracidad en la información agregada (Debilidad) | Se recomienda llenar todos los campos en el calendario programado, principalmente los datos presupuestales, así como hacer una adecuada planeación de metas, estas deben ser acordes a los indicadores utilizados y al presupuesto asignado, se recomienda seguir la misma metodología, es decir, porcentaje para Propósito, Objetivo y Componente, y en número para Actividades, también es necesario no modificar las metas programadas cuando se reporta el avance trimestral. | Realizar un llenado correcto de los formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras | X | | X | X | 75% |

Elaboró

CLAUDIA GABRIELA SOTO TELLEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Autorizó

LIC. ANDRÉS FRANCISCO
ESCALONA VALENCIA
OFICIAL MAYOR



Presidencia Municipal de Pachuca de Soto 2020-2024
 Secretaría de Planeación y Evaluación
 Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos
PROGRAMA DE ACCIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Siendo las 01 horas del día marzo de 2024 del año xxx, en la Ciudad de Pachuca, se reúnen en las oficinas que ocupa la Secretaría ubicadas en Plaza General Pedro María Anaya No. 1, 1er. Piso, Col. Centro, 42000; los Secretarios L.T. Samantha Kay Pérez Cortés Secretaria de Planeación y Evaluación, el Director(es) L.A Roxana Sánchez Pérez Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos y L.C.P y A.P David Álvarez Daniels el Coordinador de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Evaluación, de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Evaluación, L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea, proceden a la lectura y firma del presente programa en los siguientes términos:

En el presente instrumento se especifican los compromisos de mejora derivados de la **evaluación específica de desempeño al programa presupuestario AM02 Vigilancia y Atención de los Intereses Jurídicos y Hacendarios** del Municipio dentro de la Asamblea Municipal, estos compromisos se implementarán en los momentos y circunstancias que el mismo detalla y tienen como objetivo principal operacionalizar y utilizar la información resultante de las evaluaciones en un ambiente participativo. Del mismo modo, reflejan el carácter político de la evaluación, al haber sido acordados en mesa de trabajo celebrada el mismo día del presente, entre la unidad coordinadora de la evaluación y los evaluados.

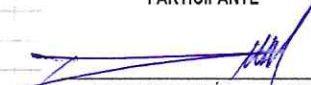
La columna 1 especifica el potencial de éxito calculado mediante un índice ponderado del Anexo 1 a este Programa, la posición institucional de técnica de los participantes en la citada mesa de trabajo. La columna 2 especifica la acción concreta a realizarse para operacionalizar el aspecto susceptible de mejora. La columna 3 detalla el cargo del funcionario responsable de implementar de la mejora tratada. La columna 4 determina la fecha término para la implementación de la mejora. La columna 5 impulsa la generación de evidencia documental que avale la implementación de la mejora. En la columna 6 se determina el funcionario de la unidad coordinadora de la evaluación que dará seguimiento a las implementaciones de mejora. La columna 7 especifica la fecha término posterior a la implementación en que verificará su concreción. Y la columna 8 permite generar la evidencia de la anterior verificación.

| Éxito potencial (1) | Acción a realizar (2) | Implementador (3) | Fecha término (4) | Evidencia de implementación (5) | Verificador (6) | Fecha término (7) | Evidencia de verificación (8) |
|---------------------|---|---|-------------------|---|-----------------------------------|-------------------|--|
| 100 | Realizar análisis del problema para mejorar el árbol de problemas y objetivos para solucionar el problema identificado. | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 12/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/011/2023 1 Proceso de implementación e integración del Pbr SED. 2 Incorporación de elementos en la Ficha de Indicador. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 05/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 100% | Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 12/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/011/2023 1 Proceso de implementación e integración del Pbr SED. 2 Incorporación de elementos en la Ficha de Indicador. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 05/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 75% | Llevar a cabo una descripción de los indicadores para saber cuál será el tipo de evidencia a realizar. | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 20/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/049/2023 Link de acceso para consultar la presentación de la capacitación, así como los formatos editables de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2023 donde además se incluye la Matriz de Alternativas y la actualización de la Ficha de Indicadores | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|-----------------------------------|-----------|--|
| 50% | Realizar un llenado correcto de los formatos así como la debida verificación de los datos | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 12/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/011/2023 1 Proceso de implementación e integración del Pbr SED. 2 Incorporación de elementos en la Ficha de Indicador. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 75% | Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 12/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/011/2023 1 Proceso de implementación e integración del Pbr SED. 2 Incorporación de elementos en la Ficha de Indicador. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 50% | Analizar la información para definir estructurar los árboles de Objetivos y problemas | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 12/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/011/2023 1 Proceso de implementación e integración del Pbr SED. 2 Incorporación de elementos en la Ficha de Indicador. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 50% | Solicitar capacitación sobre el las líneas de acción que mejor se adapten a nuestro Pp. | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 20/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/049/2023 Link de acceso para consultar la presentación de la capacitación, así como los formatos editables de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2023 donde además se incluye la Matriz de Alternativas y la actualización de la Ficha de Indicadores | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 50% | Analizar la información de los árboles de problemas y objetivos para contar con los elementos para mejorar los formatos | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 20/1/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/049/2023 Link de acceso para consultar la presentación de la capacitación, así como los formatos editables de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2023 donde además se incluye la Matriz de Alternativas y la actualización de la Ficha de Indicadores | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|--|-----------------------------------|-----------|--|
| 50% | Realizar mejoras en los formatos, para un mejor desarrollo de los indicadores y no cambiar los valores de los indicadores | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 04/07/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/716/2023 1.- Incorporación de Fichas Indicador 2.- Incorporación de elementos al formato Calendarizado. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 50% | Realizar un llenado correcto de los formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras al momento de los reportes | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 04/07/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/716/2023 1.- Incorporación de Fichas Indicador 2.- Incorporación de elementos al formato Calendarizado. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| 75% | Realizar un llenado correcto de los formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras | L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia Oficial Mayor de la H. Asamblea | 04/07/2023 | Oficio Número: SPyE/SP/716/2023 1.- Incorporación de Fichas Indicador 2.- Incorporación de elementos al formato Calendarizado. | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | 5/12/2023 | Los trabajos de los PBR 2023, se recibieron los oficios SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |


PARTICIPANTE


L.C.P y A.P David Álvarez Daniels
Coordinador de Evaluación


PARTICIPANTE


L.A Roxana Sánchez Pérez
Directora de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos

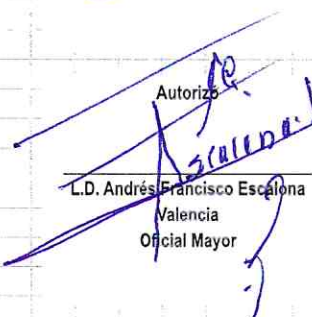
PARTICIPANTE


L.T. Samantha Kay Pérez Cortés
Secretaria de Planeación y Evaluación

Elaboró


LSC. Claudia Gabriela Soto Téllez
Auxiliar Administrativo

Autorizo


L.D. Andrés Francisco Escalona
Valencia
Oficial Mayor



CÉDULA DE SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Datos generales de la verificación

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Funcionario verificador: | L.C.P y A.P David Álvarez Daniels | | |
| Cargo del funcionario: | Coordinador de Evaluación | | |
| Enlace de organismo evaluado: | Claudia Gabriela SotoTéllez | | |
| Cargo del enlace: | Auxiliar Administrativo | AM02 Vigilancia y Atención de los Intereses Jurídicos y Hacendarios | |
| Fecha: | 01/03/2024 | Origen de la verificación: | Intereses Jurídicos y Hacendarios |

Tipo de evaluación Evaluador Año de aplicación. 2022

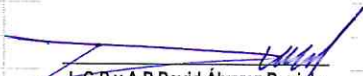
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diseño | <input checked="" type="checkbox"/> Interno |
| <input type="checkbox"/> Consistencia y resultados | <input type="checkbox"/> Externo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Específica de desempeño | |
| <input type="checkbox"/> Resultados | |
| <input type="checkbox"/> Impacto | |

Seguimiento a compromisos

| Compromiso | Estado | Si | No | ¿Evidencia acordada? |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Realizar análisis del problema para mejorar el árbol de problemas y objetivos para solucionar el problema identificado. | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Llevar a cabo una descripción de los indicadores para saber cuál será el tipo de evidencia a realizar. | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar un llenado correcto de los formatos así como la debida verificación de los datos | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar de nuevo el análisis del problema para identificar el problema y sus acciones par solucionarlo | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Analizar la información para definir estructurar los árboles de Objetivos y problemas | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |

| | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Solicitar capacitación sobre el las líneas de acción que mejor se adapten a nuestro Pp. | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Analizar la información de los árboles de problemas y objetivos para contar con los elementos para mejorar los formatos | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar mejoras en los formatos, para un mejor desarrollo de los indicadores y no cambiar los valores de los indicadores | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar un llenado correcto de los formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras al momento de los reportes | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |
| Realizar un llenado correcto de los*formatos de acuerdo a la planeación realizada anteriormente para no cambiar cifras | Finalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SG/OM/097/2023 del 9 de febrero 2023 con la designación enlace; SG/OM/491/2023 del 30 junio de 2023 con la entrega de avance segundo trimestre; SG/OM/0988/2023 del 5 de diciembre 2023 con la elaboración de lo programas presupuestarios 2024. |


PARTICIPANTE


L.C.P y A.P David Álvarez Daniels
Coordinador de Evaluación

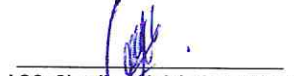
PARTICIPANTE


L.A Roxana Sánchez Pérez
Directora de Planeación,
Evaluación y Proyectos
Estratégicos

PARTICIPANTE


L.T. Samantha Kay Pérez Cortés
Secretaria de Planeación y
Evaluación

ELABORÓ


LSC. Claudia Gabriela Soto Téllez
Auxiliar Administrativo

AUTORIZÓ


L.D. Andrés Francisco Escalona Valencia
Oficial Mayor