

**NOTAS DE DESGLOSE**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2017**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

**EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**

\$56,014.76

El saldo que refleja esta cuenta al 31 de Agosto de 2017, está integrado por el saldo en cuentas bancarias, corresponde a recursos municipales y donaciones, y representa los compromisos que se tienen pendientes por concepto de fondo de caja.

**BIENES MUEBLES**

\$856,585.95

El saldo que refleja este rubro se integra como sigue:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$32,435.95
MOBIL. Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$824,150.00
	<u>\$856,585.95</u>

**DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**

-\$102,407.58

El saldo que refleja este rubro se integra como sigue:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$64,519.08
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-\$37,888.50
	<u>-\$102,407.58</u>

Saldo depreciado del periodo se integra de la siguiente manera

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 243.25
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	\$ 1,164.93
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 2,914.50
EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 3,528.14
	<u>\$ 7,850.82</u>

Estos rubros conformados por los siguientes inmuebles:

**-MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA:**

2 archiveros horizontales tres gavetas color chocolate  
Escritorio bala en "I" con lateral derecha de 1.60 x 1.60 x 0.75 mts.  
Librero vertical de 0.80 x 0.40 x 1.80 mts.  
Congelador tapa de cofre polar  
Reloj checador facial

**- OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION:**

Muro fuente árbol lloron con iluminación

**-EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES**

Mostrador  
Mueble de madera panelart con iluminación y vinilos

**-OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**

App ra: especies rehabilitadas

**PASIVO**

\$13,803.69

El saldo de esta cuenta al 30 de septiembre de 2017 refleja las retenciones generadas por el registro de retenciones por concepto de impuesto sobre la renta, por el pago de remuneraciones realizadas al personal, retenciones de honorarios, cuyos importes son enterados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los 17 días del mes siguiente.

**NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

1. El análisis de los saldos finales de agosto 2017 y agosto 2016 que figuran en ultima parte del estado de flujos de efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:
2. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

	2017	2016
INGRESOS DE GESTIÓN	8,980.00	534,950.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERE	2,482,637.97	1,226,939.82
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	1.83	0.00
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>2,491,619.80</b>	<b>1,761,889.82</b>
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,420,213.36	867,715.04
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	76,509.20	8,197.74
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>2,496,721.56</b>	<b>875,912.78</b>
<b>TOTAL SUPERAVIT/DEFICIT</b>	<b>-7,101.76</b>	<b>885,977.04</b>

	2017	2016
<b>CONCILIACION</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	56,014.76	269,139.16
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENT	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.02	147,726.94
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACENES	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00

CONCILIACION	2017	2016
BIENES INMUEB. INFRA Y CONSTN PROCESO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	956,595.56	505,489.65
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	-102,407.59	-9,197.74
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-13,803.59	-26,150.98
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORTON A CORTO PLAZO DEUDA PUBLICA L.P.	0.00	0.00
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	-803,491.22	0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00
REVALUOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00
PATRIMONIO	0.00	0.00
TOTAL DE EXISTENCIA DEL PERIODO	-7,101.76	885,977.04

## NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### INGRESOS

#### INGRESOS DE GESTIÓN

\$8,980.00

El saldo que refleja esta cuenta al 30 de Septiembre de 2017, comprende el importe de los ingresos correspondientes a los impuestos, derechos, productos de tipo corriente y aprovechamientos, recaudados de acuerdo a la ley de ingresos autorizada.

#### PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE

8,980.00

El saldo que refleja esta cuenta al 30 de Septiembre 2017, comprende el importe de los ingresos correspondientes a los impuestos, derechos, productos de tipo corriente y aprovechamientos, recaudados de acuerdo a la ley de ingresos autorizada.

**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS**

\$2,214,024.56

El saldo que refleja es el importe de los ingresos de las entidades federativas y municipios por concepto de Participaciones, Aportaciones, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**INGRESOS FINANCIEROS**

\$1.83

El saldo que refleja este rubro al 30 de septiembre, es el importe de los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales que son propios del objeto del municipio.

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

\$2,184,706.87

El saldo que refleja esta cuenta al 31 de Agosto de 2017, comprende el importe de los gastos por Servicios personales, Materiales suministros y Servicios generales Necesarios para el funcionamiento de la administración

**SERVICIOS PERSONALES**

\$1,348,000.29

Se integran del gasto por Remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del municipio, así como las Remuneraciones adicionales, especiales que deriven de ello, Seguridad social y otras prestaciones sociales y económicas

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

\$518,705.08

Se integran por los Materiales de administración, Alimentos y utensilios, Materias primas, artículos de construcción y de reparación, Productos farmacéuticos y de laboratorio, Combustibles y lubricantes, Vestuarios así como Herramientas, refacciones y accesorios menores

**SERVICIOS GENERALES**

\$318,001.50

Se integran de Servicios básicos, Servicios financieros, Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, viáticos así como otros servicios generales..

**NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**

Se integra por la acumulación del patrimonio generado.

<b>PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>IMPORTE</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$803,491.22
RESULTADOS DEL EJERCICIO	<u>-\$7,101.76</u>
TOTAL	<b>\$796,389.46</b>
TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	<b>\$796,389.46</b>

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden registran valores reales de la empresa, pero no afectan de manera directa ni modifican las cuentas de Balance Contable, lo que significa que son la representación de valores contingentes (Derechos y obligaciones contingentes) que nos sirven para efectos de controles administrativos o recordatorias,

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores: Al 31 de agosto la Unidad de Rescate no cuenta con derechos contingentes.

Emisión de obligaciones: Al 31 de agosto la Unidad de Rescate no cuenta con derechos contingentes.

Avales y garantías: Al 31 de agosto la Unidad no cuenta con firmas como avales o garantías.

resolución

Juicios: Al 31 de agosto la Unidad de Rescate no tiene Juicios Pendientes de

Similares

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y

Bienes concesionados o en comodato: Al 31 de agosto la Unidad de Rescate no tiene bienes en poder de terceros.

*Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

## c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1. Introducción

Este emblemático parque fue fundado en 1978, bajo la política de rescate de espacios públicos, adecuándose en primera instancia, un área idónea para juegos infantiles. Al transcurrir el tiempo nos convertimos en el zoológico de Pachuca con clave de registro DFYFS-ZOO-E-0013-98-HGO y en el 2012 bajo una Administración con Rostro Humano, se decide implementar una política de avanzada, priorizando el bienestar animal, dejando de ser un zoológico para convertirnos en la PRIMERA UNIDAD DE RESCATE, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE, ENDÉMICA Y EXÓTICA DE MÉXICO.

Paralelamente, se planea fomentar la preservación, conservación y protección de la fauna silvestre (con la participación de la sociedad) por medio de programas educativos, rescates, rehabilitación y liberación de ejemplares silvestres e investigación.

Así mismo, se pretenden desarrollar programas y protocolos de reubicación, traslados y liberaciones de ejemplares en las áreas silvestres protegidas del territorio nacional con el compromiso de conservar, rehabilitar y reubicar fauna silvestre, endémica, principalmente de la NOM-059-SEMARNAT-2010.

De la misma manera, partimos de la premisa de viabilidad de readaptación y rehabilitación natural, para que ésta Unidad de Rescate se coloque a la vanguardia en el trato digno y respetuoso de la fauna silvestre.

Una de las funciones que deseamos llevar a cabo, es servir como centro de estudiantes de pregrado (residencias de médicos veterinarios zootecnistas, biólogos, licenciados en administración de fauna silvestre, etcétera) en temas relacionados con el manejo, medicina, nutrición y comportamientos de fauna silvestre, bajo el enfoque de la rehabilitación física y biológica, mediante el trabajo profesional del equipo técnico de la Unidad de Rescate, así como el apoyo de pasantías, servicio social, voluntariado y realización de investigaciones y trabajos de grado.

### 2. Panorama Económico y Financiero

Aprovecharemos los recursos naturales, de una manera controlada y supervisada, es una alternativa comprobada para mejorar el nivel de vida, además de convertir a la Unidad de Rescate en un centro de educación y esparcimiento dentro de la ciudad, así nos visitarán niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores del municipio, además de atraer visitantes y turistas de otros estados, esto ayudará a incrementar los ingresos para la Unidad de Rescate y a generar una derrama económica en la ciudad.

### 3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.

Toda vez que el 01 de Febrero se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto Municipal Número 32 por el cual se crea la Primera Unidad de Rescate, Rehabilitación

y Reubicación de Fauna Silvestre, Endémica y Exótica de México, en este mismo sentido y atendiendo a lo que establece el Capítulo I Gobierno y Administración, a continuación presento a las y los integrantes de la Junta de Gobierno.

b) Principales cambios en su estructura.

Se desincorpora del Sistema DIF Municipal de Pachuca de Soto para convertirse en un Organismo Público Descentralizado a partir del primero de febrero del año.

#### **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Fomentando la preservación, conservación y protección de la fauna silvestre, con la participación de la sociedad por medio de programas educativos, rescate, rehabilitación y reubicación o liberación de animales silvestres, endémica y exótica.

c) Principal actividad.

Laborar como una unidad de rescate y rehabilitación de fauna silvestre endémica y exótica.

Generar investigación relacionada con este tema, en un intento por mitigar el problema del tráfico ilegal de especies exóticas y sus consecuencias devastadoras en la biodiversidad faunística. Brindar los servicios médicos, nutrición y enriquecimiento.

Coadyuvar con instituciones de probada experiencia para llevar a cabo el rescate del ejemplar o ejemplares.

Ser una herramienta de transición del ejemplar, entre su original estancia y su destino final, es decir, ser la primera instancia dentro del proceso de rescate, rehabilitación, liberación en su medio natural (cuando aplica) y/o la entrega del animal a zonas protegidas o santuarios de su especie.

Contribuir a la cultura del respeto de fauna silvestre y endémica, modificar de raíz el problema de tráfico de animales silvestres extraídos de su medio natural, así como los ejemplares adquiridos con legal procedencia en establecimientos que comercializan animales silvestres con un objetivo de lucro-esparcimiento (circos) y compañía (mascotas).

Inhibir la cultura de espectáculos con animales de vida silvestre, obedeciendo al decálogo de los derechos de los animales y acabar con la cadena de esclavitud en especies de fauna silvestre.

c) Ejercicio fiscal 2017.

d) Régimen jurídico.

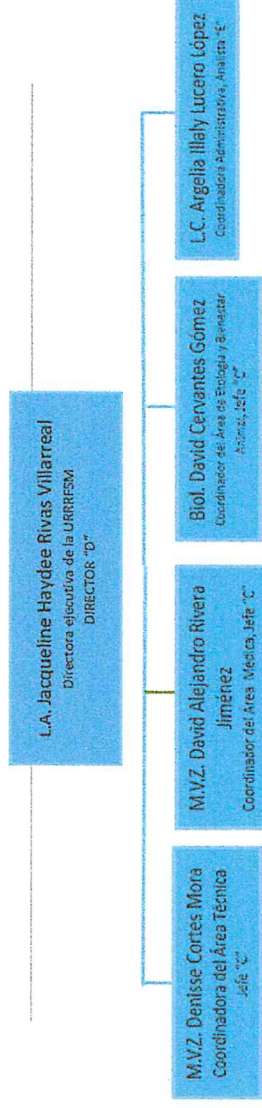
Organismo Público Descentralizado

e) Consideraciones fiscales del ente:

La Unidad de Rescate está obligada al entero de retenciones mensuales del ISR por sueldos y salarios a más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al período que corresponda.

f) Estructura organizacional básica.





g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

Al 31 de agosto la Unidad de Rescate no tiene fideicomiso, mandatos o análogos de los cuales sea fideicomitente o fideicomisario.

## 5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros y la información derivada de la contabilidad se encuentran sujetos a diversos criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otras particularidades asociadas a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de pronóstico e importancia relativa, con la finalidad de obtener la renovación y conjunción que la Ley General de Contabilidad Gubernamental determina.

Se tiene efecto en los registros considerando la base acumulativa para la composición de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones de gasto se lleva a cabo conforme a la fecha de su realización independientemente de la de su pago y la del ingreso se registra cuando se identifica el depósito en la cuenta bancaria del Instituto.

Los estados financieros están apegados a las Normas de Información Financiera, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, Manual de Contabilidad Gubernamental.

## 6. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVA.

Las principales políticas contables de la URRRFSM+ se resumen a continuación:

Los estados financieros al 31 de agosto están en pesos históricos y no reconocen los efectos de la inflación en la información financiera contenidos en las Normas de Información Financiera, en tanto la CONAC no emita lo conducente.

La información se elabora conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por la CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables.

Para la clasificación y registro de las operaciones presupuestales y contables se alinea el Clasificado por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Clasificador Funcional del Gasto emitidos por la CONAC.

## 7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIEGO CAMBIARIO.

Al 31 de agosto de 2017 la URRRFSM+ no realizó operaciones en moneda extranjera.

**8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO.**

La vida útil de los activos fijos que son propiedad de la URRRFSM+ se registran conforme a los lineamientos emitidos por la CONAC y las depreciaciones son tomadas conforme a los porcentajes que señala la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

**9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS.**

Al 31 de agosto de 2017 la URRRFSM+ no realizó operaciones de este rubro.

**10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN.**

La URRRFSM+ solamente ha percibido ingresos a través del subsidio Municipal de Pachuca de Soto, siendo hasta el momento un presupuesto bajo para la manutención de los ejemplares, por lo cual se maneja lo mejor favorable posible evitando gastos superfluos.

**11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA**

Al 31 de agosto de 2017 la URRRFSM+ no contrajo Deuda Pública.

**12. CALIFICACIONES OTORGADAS**

Al 31 de agosto de 2017 la URRRFSM+ no cuenta con transacciones que sean sujetas a una calificación crediticia.

**13. PROCESO DE MEJORA**

Al 31 de agosto de 2017 la URRRFSM+ tiene en proceso la realización del Manual de Procedimientos de las operaciones que se realizan dentro del mismo.

**14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS**

NO APLICA

**15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

Al 31 de agosto de 2017 no se realizó algún de obligaciones fiscales, federales o estatales que son el Impuesto Sobre la Renta e Impuesto Sobre Nómina.

**16. PARTES RELACIONADAS**

La URRRFSM+ no tiene Partes Relacionadas que influyan significativamente en la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.**

La URRRFSM+ declara que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos.